

Table with 3 columns: Code, Description, and Amount. Lists various administrative items and their corresponding values.

Table with 3 columns: Code, Description, and Amount. Continues the list of administrative items and values.

DIRETORIA DE OPERAÇÕES
DIVISÃO REGIONAL DE CAMPINAS
Despacho do Senhor Diretor Regional de 25/10/2021.

Cultura e Economia Criativa
GABINETE DO SECRETÁRIO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Comunicado do Pregoeiro de: 25/10/2021

UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ERRATA
1) No Termo de Referência da Resolução SC 48/2021 (a pág. 62)

Logística e Transportes
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM

DESPACHO DO SENHOR SUPERINTENDENTE DE 19/10/2021
Protocolo DER nº 86518/S/2021 Dispensa de Licitação nº 0071/2021/SQA/DA

No item 6 - Indicativo das Premissas Orçamentárias adotadas.
Onde se lê:
6) Resultando que os salários deverão ser estabelecidos conforme padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes...

UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO
Comunicado
Os processos avaliados pelo Setor Técnico da UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO, que:

1) Para continuidade do prosseguimento da instrução necessária de documentação complementar, conforme orientação constante em cada item, devem ser atendidos em prazo prático de 60 dias.
2) Estão ISENTOS de aprovação, poderão ter seus projetos excelentes retratados em nosso Protocolo, à Rua Mauá 51, 3º andar, São Paulo, de terças e quintas das 10h às 13h e das 14h às 17h30, 05 (cinco) dias úteis após a publicação no D.O

2) Proposta de percentual de captação de recursos:
I - Museu do Café: 26,2% do repasse ao ano e crescente ao longo do Contrato de Gestão, e com eventual diminuição proporcional do repasse público ao longo do CG;
II - Museu da Imigração: 10% do repasse ao ano e crescente ao longo do Contrato de Gestão, e com eventual diminuição proporcional do repasse público ao longo do CG;

6) Resultando que os salários deverão ser estabelecidos conforme padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em referências específicas divulgadas por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado, devem ser observados os limites:

1) Museu do Café: 10% do total anual de despesas do plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os dirigentes, e 65% do total anual de despesas do plano orçamentário para a remuneração e vantagens para os demais empregados.



Página do Diário Oficial certificada pela Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - Prodesp em 26/10/2021 09:00:31.
Nº de Série do Certificado: 4F9E7E182CC2254E3E38AC693C344BA21383F5
[ Ticket: 43511286 ] - www.imprensaoficial.com.br

Autenticado com senha por SUZY DA SILVA SANTOS - Assessor Técnico IV / UPPM - 26/10/2021 às 09:56:46.
Documento Nº: 27171629-553 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=27171629-553

