

**RELATÓRIO DE ATIVIDADE ANUAIS E DO 4º TRIMESTRE**  
**INCI – INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA**  
**IMIGRAÇÃO**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**  
**ANO: 2020**  
**UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 011/2016  
Museu da Imigração

## ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
<b>METAS TÉCNICAS</b>	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA .....	14
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....	17
PROGRAMA EDUCATIVO .....	20
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP .....	24
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	26
<b>METAS ADMINISTRATIVAS</b>	
PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA.....	28
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA.....	30
<b>METAS CONDICIONADAS</b> .....	31
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS .....	32
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.....	33

## APRESENTAÇÃO

O maior desafio para o exercício de 2020 foi manter a relação com o público em tempos de isolamento social. Foi necessário rever e readaptar praticamente toda a programação do ano para que o Museu da Imigração continuasse vivo e com sua relevância social nesse momento tão adverso por conta da pandemia da Covid-19.

O esforço e a dedicação da equipe no sentido de ampliar o conhecimento e de se reinventar para manter um relacionamento virtual durante o período de fechamento dos equipamentos culturais, mas por outro lado bem próximo dos diversos públicos do Museu da Imigração, resultaram na conversão de conteúdos existentes e também na produção de novos materiais. Foram lançadas exposições virtuais, diversas lives sobre diferentes temáticas e com participação de convidados, contações de histórias, disponibilização de visitas mediadas online, além de um amplo calendário de programação cultural para o ambiente virtual. Até mesmo a tradicional Festa do Imigrante, principal atividade do Museu, teve sua versão digital no ano de comemoração dos 25 anos de existência.

De acordo com o balanço do número virtual dos museus paulistas, da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, pôde-se observar o resultado final do trabalho da equipe do INCI, o Museu da Imigração se posicionou entre os destaques de maior acesso online em 2020, quando comparado com as 20 instituições do Estado.

Apesar do cenário desolador, em especial para o setor cultural, durante o isolamento social, a gestão do INCI atuou com cautela e muita preocupação, sempre adotando medidas que pudessem minimizar as consequências do coronavírus. A exemplo do Museu do Café, com o propósito de manter a integridade da equipe foi adotado o Sistema de Home Office, bem como foi necessário aplicar a redução de jornada e salário no Museu da Imigração, na ordem de 50% e 25%, de acordo com as regras estabelecidas na Medida Provisória 936, de 1º de abril de 2020, para adequação ao aditamento redutivo ao Contrato de Gestão nº 009/2016.

O processo de retomada das atividades presenciais do Museu da Imigração se deu de forma cuidadosa, seguindo todas as determinações dos governos municipal e estadual. Após a realização de treinamentos com a equipe, internamente com o Núcleo de Preservação e com a empresa responsável pelo Programa de Saúde Operacional e Medicina do Trabalho, além de uma simulação, capitaneada pela equipe educativa, para conhecimento dos novos fluxos e procedimentos adotados pela instituição, um rígido protocolo sanitário necessário à prevenção da Covid-19 foi adotado, em 22 de outubro o Museu foi reaberto, passando a funcionar hibridamente. Na forma presencial com uma capacidade reduzida de atendimento, recebendo apenas 40 visitantes a cada meia hora, e um expediente menor, de quinta a domingo, das 11h às 17h, com o fechamento da bilheteria às 16h. Para receber o público foi instalada sinalização em todo o percurso de visitação com a capacidade máxima de pessoas por ambiente, dispensers de álcool gel distribuídos por toda a edificação e, logicamente, a obrigatoriedade do uso de máscara e aferição da temperatura para o acesso às instalações.

Dando sequência ao processo para obtenção do selo de acessibilidade, no trimestre foram finalizados o roteiro e a gravação do audioguia com audiodescrição, a ser disponibilizado ao público com deficiência visual para que, junto aos demais recursos implementados no Museu nos últimos anos – piso e mapas táteis, principalmente - possa realizar a visita com autonomia.

Cabe destacar ainda o desenvolvimento de Projeto Executivo de Atualização e Modernização do Sistema de Climatização e Controle de Umidade do Museu da Imigração, elaborado pela empresa EPT Engenharia Ltda, bem como a viabilização de recursos financeiros para a execução da 1ª fase, destinada a construção de uma nova CAG dedicada exclusivamente às Reservas Técnicas, concentrando os esforços de controle de umidade em áreas de guarda de acervo. A Secretaria de Cultura e Economia Criativa destinou recursos complementares ao Contrato de Gestão 011/2016 para a realização dos serviços. Já a 2ª etapa do projeto visando a atualização do sistema existente, privilegiando o conforto térmico das áreas de circulação de público, será executada oportunamente, condicionada a captação de recursos financeiros.

Na sequência será apresentado sinteticamente as principais atividades realizadas pelo Museu da Imigração no ano de 2020, com destaque para o 4º trimestre, de acordo com o respectivo programa de ação.

## **PROGRAMA DE ACERVO**

Uma das preocupações mais imediatas com o fechamento dos equipamentos culturais por causa do coronavírus foi a conservação do acervo sem a presença constante das equipes no Museu, a que se somou o histórico crítico de problemas com o ar condicionado, assunto recorrente em nossos relatórios desde 2014.

Logo no primeiro momento da crise sanitária, o Museu buscou informações e se associou a outros profissionais e instituições museológicas, de modo a constituir um conhecimento sobre boas práticas e ações de resguardo e de mitigação de danos às coleções, seja pela contaminação direta das peças pelo novo coronavírus, colocando em risco a saúde das profissionais que lidam diretamente com as mesmas, ou pelo impacto da não presença humana, uma vez que as equipes atuavam predominantemente em *home office*.

O MI compôs o grupo de trabalho articulado pelo ICOM Brasil para elaboração de estratégias de monitoramento remoto de acervos, que culminou na redação do documento “Recomendações do ICOM Brasil em relação à Covid-19”, que resultou na elaboração do “Plano de rotinas, vistorias e plantões durante o fechamento provocado pela COVID-19”, a partir do qual as equipes envolvidas tiveram acesso às novas rotinas e procedimentos a serem adotados pela instituição, conforme preconizado pelo ICOM e IBRAM.

Além disso, a equipe de conservação seguiu monitorando os índices de temperatura e umidade e acompanhando as vistorias periódicas do técnico de ar condicionado contratado, que resultou na constatação da necessidade de adquirir um desumidificador Thermomatic Desidrat Plus 5000, que foi posicionado na Reserva Técnica 1, bem como a calibragem dos aparelhos dataloggers e sua redistribuição pelos espaços de guarda, ambas ações realizadas ainda no segundo trimestre.

Trabalhando em sistema de *home office*, a equipe de Preservação conseguiu manter ações rotineiras de documentação na medida que pudessem ser realizadas à distância. A documentação da coleção museológica continuou sendo realizada pela plataforma InPatrimonium, por meio de atualização de informações levantadas durante inventário de parte dos itens, que estava sendo realizado antes do fechamento do Museu. O inventário,

vale reiterar, é também parte do Projeto de Regularização do Acervo, e seguiu acontecendo após a reabertura do Museu.

No que tange à gestão do acervo, durante o 4º trimestre de 2020, vale destacar que foram realizadas conferências abrangentes de todo o acervo, após os meses de fechamento. No que se refere ao acervo museológico, uma equipe composta pela Analista de Documentação, Analista de Conservação e Analista de Comunicação Museológica vem se dedicando ao inventário com vistas à regularização do acervo. Essa ação estava prevista para acontecer ao longo de 2020, no entanto, por conta da pandemia, precisou ser temporariamente suspensa, momento em que se privilegiou o cadastramento dos dados que haviam sido levantados até março, bem como o cotejamento de informações com outros documentos.

No período, a nova Analista em Biblioteconomia contratada realizou um amplo diagnóstico da situação documental da coleção, resultando no desenvolvimento de um inventário. A partir dele, será possível resolver as pendências de catalogação, duplicidade no sistema, etiquetagem e alocar os livros na ordem correta na estante seguindo a CDD. Procedeu também com a catalogação e a correção de registros incompletos na base de dados BNWEB.

No que se refere à coleção de história oral, foi mantida a rotina de catalogação das entrevistas retrospectivas e também realizado um diagnóstico de triagem de arquivos audiovisuais que a compõem. No ano foram catalogadas 82 entrevistas.

Para a reabertura do Museu ao público, foi realizada uma ampla higienização do acervo presente na exposição de longa duração em vitrines abertas e fechadas (módulos 3 e 4) e a implementação e o acompanhamento de rotinas de troca de filtros do ar condicionado. No trimestre, ainda, foi desenvolvido o projeto de readequação do sistema de ar condicionado, por um consultor contratado e sob supervisão da equipe de Infraestrutura, com acompanhamento e indicação de necessidades pela Analista de Conservação.

No âmbito de ações de formação, destaca-se no trimestre a realização do curso “Hospedaria de Imigrantes e os tijolos do racismo estrutural”, idealizado pelo GT Histórias Invisibilizadas, que reúne profissionais dos diferentes núcleos da Área Técnica e da Área de Comunicação e Desenvolvimento Institucional. O curso, em referência ao Dia da Consciência Negra e ao Dia Internacional dos Direitos Humanos, contemplando também campanha “Sonhar o Mundo”, foi oferecido gratuitamente em formato online e teve a finalidade de iniciar uma abordagem autocrítica envolvendo questões relacionadas ao período da “Grande Imigração” e ao cenário da construção da Hospedaria de Imigrantes do Brás, fatores – entre tantos – que podem ter contribuído para a consolidação do racismo estrutural na sociedade brasileira.

O programa contou com a mediação de colaboradores da instituição, integrantes do GT, e a participação de convidados especialistas, debatendo em cinco encontros (18 e 25 de novembro; 02, 09 e 10 de dezembro) os seguintes temas: o problema da raça, o pós abolição, a construção de um país mestiço, o mito da democracia racial e questões contemporâneas. Para marcar o início do curso e convidar o público a participar, foi realizada uma Live no dia 12 de novembro, em que foram apresentados o contexto de criação da Hospedaria de Imigrantes do Brás, a atuação do Museu da Imigração e o compromisso institucional frente à luta antirracista no Brasil.

Outro destaque foi a realização da “1 Semana de Genealogia” entre os dias 23 e 27 de novembro, que apresentou cinco palestras com pesquisadores do Colégio Brasileiro de Genealogia, FamilySearch, Museu da Imigração e

Instituto de Biociências da Universidade de São Paulo. Dicas gerais sobre alguns dos principais sites de pesquisa utilizados pelos brasileiros, listas de bordo e registros em hospedarias de imigrantes, o genoma humano em estudos genealógicos e a história do Brasil recontada pela genética foram os principais assuntos abordados no evento. Essa formação foi oferecida mediante inscrição e representou uma importante fonte de receita para o Museu.

No que se refere à produção de conteúdo, foi submetido o artigo “Entre Arte e História” para a revista portuguesa “Diffractions” para integrar a edição dedicada ao tema “Archives, Migration and Gender”. O processo de submissão ainda não foi concluído e o artigo segue como anexo deste relatório trimestral.

No período, o blog do CPPR seguiu sendo nosso espaço privilegiado para compartilhar os textos produzidos pela equipe e em outubro foi lançada uma nova série, “Quem entra no Brasil?”, em que se discutiu o pressuposto, muitas vezes enganoso, que de a entrada de migrantes no Brasil é livre. Foram abordadas questões históricas em torno dos perfis de migrantes desejados e indesejados e sobre como isso repercute na atualidade, tanto pela perspectiva do imaginário quanto dos entraves legais para a permanência dos mesmos no país.

Foi mantido ainda o desenvolvimento das séries “Brasileiros na Hospedaria” e “Mobilidade Humana e Coronavírus”, bem como do Podcast relativo a esta última, com o lançamento de 3 novos episódios: “Quando você migra, você muda de personalidade um pouco - MHC #04”, “Não tem país livre sem mulheres livres - MHC #05” e “O perigo armado e o perigo invisível - MHC #06”. No total, 91 artigos foram publicados no blog do CPPR em 2020.

A agenda de Lives e Webinários foi expandida entre outubro e dezembro, entendendo a potencialidade dessas ferramentas em estabelecer diálogos e engajar o público interessado na temática migratória e em assuntos relacionados ao patrimônio, sua preservação e pesquisa. Em outubro, foram realizadas diversas lives “Migrar é um direito!”, com a participação de Débora de Pina Castiglione, do Projeto Canicas, abordando a partir de palavras-chave e do cenário contemporâneo brasileiro, a conversa baseou-se na premissa de que a migração é um direito, com foco em experiências que abordam esse tema no contexto educativo, “Brasileiros na Hospedaria” com a pesquisadora Lidiane Maciel, com foco nas migrações internas, suas repercussões na história de São Paulo e da Hospedaria de Imigrantes do Brás; “Listas de Bordo e Pesquisa em acervo”, com a participação de Stanley Savoretti, em que se discutiram as possibilidades de pesquisas a partir das listas de bordo: onde podem ser encontradas, quais informações contemplam e suas repercussões nas pesquisas genealógicas; “Imigrantes da periferia de São Paulo em tempos de pandemia”, que contou com a participação de Érika Andrea Butikofer e Karla da Costa, abordando temas como migrações internacionais, produção cinematográfica e ações de apoio no contexto da pandemia; e “Sobrenomes e Imigrações” com a participação do historiador Rodrigo Trespach para falar de história da Hospedaria, documentação e genealogia.

O Webinário “Imigrantes: agravamento das relações de trabalho durante a Pandemia de Covid-19” foi realizado em novembro, em parceria com o Centro de Direitos Humanos e Cidadania do Imigrante (CDHIC), trazendo importantes reflexões sobre os impactos da pandemia para as migrações.

No programa “Diálogos MC + MI”, foram realizadas as Lives: “Mulheres na história do café e da migração”, em novembro, e “Outras redes de imigração para o café, em e dezembro, consolidando a parceria com o Museu do Café.

Também foi realizada a Live “Acessibilidade no Museu”, como parte do Festival sem Fronteiras e com a participação de Marina Baffini, especialista em acessibilidade cultural da Inclua-me Arte & Cultura para todos, e de Roseli Garcia, supervisora de projetos de acessibilidade e inclusão. Na ocasião foram apresentados os recursos de acessibilidade para públicos com deficiência visual e auditiva implementados no Museu da Imigração.

Por fim, cabe mencionar que parte das Lives e Webinários oferecidos pelo Museu contou com tradução em libras e audiodescrição e que os posts nas redes sociais passaram a ter o recurso “#PraCegoVer”, após formação realizada pela consultora da empresa Inclua-me em novembro.

Em relação à participação do Museu da Imigração em eventos de terceiros, cabe citar a participação no “Encontro Estadual de Museus de Minas Gerais”, compartilhando as formas como a instituição passou a atuar no ambiente online após o fechamento físico ocasionado pela COVID-19.

Já no âmbito internacional, destacam-se duas ações junto ao ICOM Russia: o aceite do artigo “Abya Yala Educational Resource” para integrar a publicação “Migration: Revealing the Personal” e, como decorrência, a participação do Museu no seminário “Museums and People in the Mobile World” em 16 de novembro. Na ocasião, foram apresentados os projetos desenvolvidos pela instituição junto a públicos migrantes e o processo de elaboração e os usos do material educativo “Abya Yala” com diferentes públicos e em dinâmicas variadas.

Entre 23 e 25 de novembro, o Museu participou do Encuentro Anual Reslac, com os demais membros da rede latino-americana e caribenha de lugares de memória. Na ocasião foram discutidas ações contra o negacionismo empreendidas por diferentes instituições da Rede, com a participação também de entidades africanas e europeias, assim como o planejamento de projetos para 2021.

Em dezembro, o Museu participou do Webinário “Patrimônio e a paisagem do café”, promovido pelo Museu do Café, integrando a mesa “A pesquisa em universidades e museus pela perspectiva dos Direitos Humanos”.

No que tange a ações junto a comunidades migrantes, destaca-se a atuação do Museu na Rede de Migração Mooca. Mensalmente, escolas, ONGs e outras instituições da zona leste reúnem-se com o objetivo de articular uma rede de atores importantes para as migrações contemporâneas, servindo como atividade de pesquisa e constituição de relações no território no qual o Museu se insere.

Nesse sentido ainda, desde o início da pandemia, o Museu da Imigração tem coordenando junto a ONG Presença de América Latina uma campanha mensal de arrecadação e distribuição de cestas básicas para a população de migrantes contemporâneos. Apesar da atividade não corresponder ao objetivo principal da instituição, trata-se de um serviço essencial neste momento de urgência da pandemia de COVID-19.

## **PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES**

A elaboração de exposições virtuais foi destaque durante o período de fechamento. Utilizando-se da plataforma Google Arts and Culture, que o MI já integrava com outros projetos, foram lançadas duas mostras no ambiente virtual - “Migrações à Mesa” e “Festa do Imigrante: 25 anos de culturas e vivências compartilhadas”.

Reconhecendo a importância do momento crítico e entendendo não ser possível simplesmente reabrir as portas sem abordar a experiência da pandemia. Nesse sentido foi idealizada a instalação “Respiro”, no jardim do MI, como uma forma de suscitar questões que relacionam o isolamento social e o sentimento de medo, que todos experimentam, com as vivências de um migrante, que se encontra afastado de seus lugares, afetos e rotinas. Por meio de frases e questionamentos, a iniciativa visou fomentar uma reflexão sobre a situação mundial atual, a proximidade e a semelhança com o outro e valorizar a importância do contato com a natureza.

Em dezembro, foi inaugurada a exposição “Nonni di São Paulo”, inicialmente marcada para março e adiada em virtude do fechamento da instituição como medida preventiva contra a COVID-19. A exposição temporária reúne 50 entrevistas com migrantes italianos coletados por Oliviero Pluviano, jornalista italiano radicado no Brasil, com o objetivo de registrar histórias de vida e compor um mosaico dessa imigração para as terras brasileiras, formando um painel da integração entre o país europeu e São Paulo.

Ainda dentro do Programa de Exposições, o público pôde conhecer o objeto médico “Cacheteur’s Chapiraux”, exposto e contextualizado na Vitrine do Acervo deste trimestre. O objeto foi escolhido com o objetivo de dar continuidade às pesquisas sobre epidemias e saúde pública relacionadas ao nosso edifício-sede, iniciadas com o projeto “Hospedaria em quarentena”, dialogando, dessa forma, com o atual contexto pandêmico.

## **PROGRAMA EDUCATIVO**

Compondo a equipe de atendimento, o Núcleo Educativo foi impactado com nova rotina imposta pelas medidas restritivas de combate ao Covid-19. Com o intuito de simular tais interações no virtual, foram sugeridos encontros ao vivo para discussão dos temas.

No período foram desenvolvidas ações voltadas a públicos migrantes. Considerando as especificidades do isolamento em Centros de Acolhida para Imigrantes (CAI), o Núcleo Educativo produziu uma série de materiais chamada “O Museu na Acolhida”, adaptando propostas de reflexão sobre xenofobia e atividades para passar o tempo que respeitam o distanciamento social e incentivam trocas interculturais; tudo pensado para ser compartilhado com os acolhidos por WhatsApp.

A série ganhou versões em inglês, espanhol, francês e árabe e foi compartilhada com 05 CAIs da cidade de São Paulo e com a Coordenação de Políticas para Imigrantes e Promoção do Trabalho Decente (CPMigTD/SMDHC). Uma reflexão sobre as diferentes versões e apropriações desse material, originalmente chamado “Abya Yala”, foi selecionada para uma coleção de boas práticas no trabalho com migrantes em museus, organizada pelo ICOM Rússia, que resultou ainda na nossa participação em um seminário em novembro.

Outra ação voltada a esse público foi a atividade “Mi tierrita natal”, em parceria com o Projeto Canicas, que atende crianças migrantes em situação de vulnerabilidade e suas famílias na Zona Norte da capital paulista. A ação consistiu no convite para que o público enviasse fotos de objetos ou elementos culturais que os lembrassem de seu local de origem, o que foi reunido em um material compartilhado pelas redes do Canicas. O convite foi traduzido ao espanhol, de acordo com o alto número de famílias latino-americanas atendidas.



Já em relação ao público interno, o Educativo viu no WhatsApp uma ferramenta potente e propôs ações de modo a manter conexões na distância e fomentar discussões sobre como as novas experiências vividas por todos poderiam ser desdobrados em reflexões temáticas e relacionados ao acervo do MI. As ações virtuais com público interno do INCI foram discutidas durante a Live “Criando elos, cá entre nós”, com participação do Museu do Café, parte da programação da 14ª Primavera de Museus, que teve o tema “Mundo digital: Museus em transformação”.

Destaca-se a atuação do MI no Grupo de Trabalho 3 - Pesquisas do Público, no âmbito do Comitê Educativo, realizando a compilação, a revisão e o desenho de um *dashboard* para os dados coletados pelos questionários de público escolar, aplicados entre os anos de 2016 e 2019 pelos núcleos educativos dos 18 museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa. O material permite visualizar, combinar e comparar informações sobre perfil de público, ciclos escolares, tipos de dificuldade no acesso, contribuições das visitas educativas e índices de satisfação, sendo um recurso essencial para o desenvolvimento de políticas públicas e para a reflexão sobre as relações com o público escolar nos museus do Estado de São Paulo

Com a reabertura do Museu, a equipe passou a seguir escalas que contemplam de maneira equilibrada a orientação de público presencial e a manutenção do *home office*, tanto para dar continuidade à presença online desenvolvida pelo Museu em 2020 quanto por motivos sanitários, evitando, assim, aglomerações nos espaços de trabalho.

Dentre as ações online, destaca-se o “Projeto Ponto a Ponto”, que mensalmente apresenta ao público técnicas variadas. Transmitidas online aos sábados, os participantes inscritos acompanham as demonstrações feitas pelos educadores e podem interagir com eles em tempo real. No período foram realizadas a oficina sobre estamparia, conhecendo o tear de mesa e como fazer um cachepô de crochê.

Também foi dada continuidade ao projeto “Semeando à distância”, proposto no âmbito do “Semear Leitores”, programa da Fundação Bunge que ocorre no MI e em diversas instituições educativas pelo Brasil, como escolas e bibliotecas. O projeto consiste em uma troca de atividades entre dois espaços de leitura participantes do programa, com a proposta de perceber diferenças culturais entre territórios. O espaço parceiro do MI nesta iniciativa foi o Mundo da Imaginação, sediado em uma escola pública de Fronteira (MG). Como o Museu não possui um público fixo como os outros espaços de leitura, para o desenvolvimento das ações, foi realizada uma parceria com a Associação Multiplicando Esperança (AME+), que atende cerca de 60 crianças brasileiras e migrantes nas regiões do Brás e Belenzinho com atividades no contraturno escolar.

## **PROGRAMA SISEM/SP**

No âmbito do Programa de Apoio ao SISEM, foram realizadas no trimestre duas oficinas (uma a mais do que inicialmente acordado para o Plano de Trabalho de 2020, como forma de suprir o não cumprimento de estágio técnico, impossibilitado pela manutenção do distanciamento social como forma de conter o avanço da COVID-19). Foram realizadas as oficinas “Como conservar documentos de família”, que apresentou informações sobre como preservar corretamente as fotografias de família e outros itens dos acervos pessoais, e “Conservação em exposições”, que abordou os parâmetros de conservação preventiva para montagem de exposições em museus por meio de discussões teóricas e exemplos práticos. Ambas foram em formato online e ministradas por Analistas das áreas de Preservação e de Comunicação Museológica.

## **PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

A programação cultural foi intensa durante todo o exercício de 2020. Durante o quarto trimestre de 2020, o Museu da Imigração contou com sete programações, voltadas para diferentes tipos de público.

No mês de outubro (08), em comemoração do dia do nordestino, o MI convidou a professora e pesquisadora Lidiane Maciel para conversar por meio de uma live via Instagram, sobre migração interna, suas repercussões na história da cidade de São Paulo, o papel da Hospedaria de Imigrantes do Brás como local de acolhimento e políticas públicas para estes brasileiros e sua luta por ocupação e moradia. A atividade contou com 208 visualizações.

Já no dia 12, em comemoração ao Dia das Crianças, ocorreu uma oficina em que as crianças e suas famílias aprenderam a criar brinquedos de personagens e criaturinhas usando sacolas plásticas e costura. Já no dia 21 do mesmo mês, foi realizada uma palestra online com Viviane Mosé, poetisa, filósofa, psicóloga, psicanalista e especialista em elaboração e implementação de políticas públicas. Ela abordou a relação do indivíduo com fronteiras, descolamentos e a imagem do outro na pós pandemia. Atualmente o vídeo conta com 767 visualizações.

Nos dias 18 e 25 de novembro, 02, 09 e 10 de dezembro foi realizado o curso “A Hospedaria de Imigrantes e os tijolos do racismo estrutural no Brasil”, apresentado ao público 5 aulas com o objetivo de estabelecer ações e promover reflexões sobre as questões raciais e suas múltiplas relações com as migrações no Brasil. Desta forma, o curso apresentou ao público do Museu o problema que estamos nos impondo a enfrentar, com mais de 287 participantes e 2.658 visualizações.

Já do dia 30 de novembro a 06 de dezembro, em comemoração aos 25 anos de Festa do Imigrante, o Museu da Imigração apresentou ao público através da plataforma #culturaemcasa a programação do evento em uma versão online. Com 28 nacionalidades e regiões representadas, ocorreram lives de grupos artísticos, oficinas de idiomas, gastronomia, artesanato e dança. Além disso, o evento contou com uma página de referências, onde o público pôde encomendar os produtos e pratos típicos encontrados na Festa. O evento somou 8.252 visualizações.

No dia 07 de dezembro, Mariana Martins, coordenadora técnica do Museu da Imigração e Marina Baffini, especialista em acessibilidade cultural da INCLUA-ME Arte & Cultura e Roseli Garcia, supervisora de projetos de acessibilidade e inclusão, participaram de uma live para o Festival Sem Barreiras com o tema “Recursos de acessibilidade no Museu da Imigração”.

Finalizando a programação, a partir do dia 16 de dezembro, as pessoas que visitaram a instalação “Respiro” contaram com uma nova proposta: a cápsula do tempo. A instalação foi desenvolvida com intuito de refletirmos sobre o impacto e os efeitos da pandemia em nossas vidas. Nessa ação, após a visita ao espaço, o público é convidado a escrever uma mensagem para si mesmo no futuro, contando os seus pensamentos deste momento e como imagina o planeta daqui para frente. Essa carta escrita na atualidade será enviada para o participante daqui a dez meses. Além de uma reflexão, incentivamos as pessoas a mandarem também uma imagem no Museu, a sua foto de máscara ou, até mesmo, um registro da frase da *Respiro* que foi mais importante durante essa experiência.

## **PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO**

A atualização do site se mantém como uma tarefa importante do setor de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, por ser um canal extremamente utilizado pelo público para saber sobre o funcionamento, a

programação, os conteúdos disponibilizados, entre outros. No período, com a reabertura do Museu, as páginas foram fundamentais para compartilhar esses detalhes com os visitantes, garantindo que pudessem aproveitar o momento cientes das atrações e medidas preventivas implantadas. Durante o período, o portal somou 271.600 acessos e, assim, apenas no ano de 2020, devido aos esforços das equipes e ampla programação digital, o site do Museu da Imigração foi visitado mais de 1 milhão de vezes.

Para além da atualização do site e monitoramento do público nessa plataforma, a equipe é responsável, ainda, pelo planejamento e desenvolvimento de publicações nas mídias sociais, pelo acompanhamento das mesmas e pela interação com os seguidores. Facebook, Instagram, Twitter, Spotify, YouTube, Pinterest, Flickr, TripAdvisor e Foursquare são os canais que recebem a atenção do setor.

Com o término de dezembro, reunindo todas essas participações em ambiente digital, constatou-se o total de 187.836 seguidores, sendo que 7.936 começaram a receber as postagens e novidades no 4º trimestre. O aumento na quantidade de usuários virtuais, no decorrer de 2020 nessas plataformas, reforça a notoriedade dos temas abordados e, com o fechamento temporário por sete meses, destaca a importância de oferecer os conteúdos fora do espaço físico.

Entre as ações promovidas nas mídias sociais no período, ressalta-se a parceria com a Agência da ONU para Refugiados (ACNUR), que resultou em um *takeover*, no dia 04 de novembro, no perfil do MI no Instagram. A iniciativa teve como principal objetivo aproximar o público da realidade vivenciada em Boa Vista, Roraima.

Em relação à imprensa, foram 448 aparições nas mídias e podemos destacar o link no Bom Dia SP sobre a reabertura do MI e instalação “Respiro”, o destaque na Gazeta SP sobre o curso de racismo estrutural, a matéria no Catraca Livre sobre a 25ª edição da Festa do Imigrante, entre outros.

## **GESTÃO EXECUTIVA**

No que tange ao Programa de Gestão Executiva, mais especificamente à captação de recursos, o ano de 2020 foi bastante frustrante para o Museu da Imigração, impactado pela pandemia do COVID-19 e o fechamento dos museus e demais equipamentos culturais ao público. Em que pese a realização de cursos online com grande adesão de público e a reabertura do Museu da Imigração em 22 de outubro, a captação obtida no quarto trimestre de 2020 equivale a menos de 26% daquela registrada no mesmo período de 2019. Por sua vez, o resultado acumulado do ano apresentou queda de 85% em relação ao exercício anterior.

Para contextualização, as receitas com bilheteria e vendas de souvenirs em 2020 representaram 19% das obtidas em 2019. As cessões onerosas de espaço, por sua vez, arrecadaram apenas 16% do valor contabilizado no ano anterior. Contudo, o principal impacto nas receitas de captação do Museu da Imigração foi a realização da Festa do Imigrante apenas em formato virtual, não gerando qualquer receita. A título de exemplo, o valor obtido com a Festa do Imigrante em 2019 representou 37% de toda a captação do exercício.

Para além do impacto na captação operacional, ainda no segundo trimestre foi assinado o 5º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 011/2016, estabelecendo redução de 14% do repasse público anual anteriormente previsto, incidindo nas parcelas relativas a maio, junho e julho. O documento também autorizou liberação parcial da Reserva de Contingência para minimizar o impacto das perdas de receitas de repasse e captação.

Este cenário exigiu grande esforço para manutenção do equilíbrio orçamentário em um contexto humanitário de preservação de postos de trabalho e manutenção de atividades, em plataformas alternativas, à população. Dessa forma, o INCI realizou diversas ações para readequação orçamentária, com contratos renegociados, postos de trabalho terceirizados redimensionados e serviços não essenciais reduzidos ou suspensos. Em relação aos Recursos Humanos, o INCI utilizou a redução de salário e jornada de trabalho prevista na MP 936/2020, conseguindo, dessa forma, não realizar demissões motivadas por questões orçamentárias nesse período especialmente delicado no cenário sanitário e econômico mundial.

É importante ainda citar o trabalho da equipe de gestão do INCI no planejamento da retomada. Antes da reabertura do museu ao público, foi oferecido a todos os funcionários curso online sobre os protocolos sanitários em relação ao COVID-19, ministrado pela empresa especializada Labormed. Foi realizada também simulação de retorno de atendimento ao público que elucidou as principais dúvidas das equipes de atendimento e infraestrutura. Visando também a reabertura, o Museu da Imigração substituiu seu sistema de venda de ingressos e controle de acesso, disponibilizando venda online e validação em forma de qr code.

Por fim cabe ressaltar as assinaturas do 6º e 7º Termos de Aditamento ao Contrato de Gestão 011/2016, aportando R\$ 80.000,00 e R\$ 1.100.000,00, respectivamente, ao repasse previsto para o exercício. O 6º Termo de Aditamento teve como objetivo viabilizar a contratação de projeto executivo para atualização e modernização do sistema de climatização e controle de umidade do Museu da Imigração. O trabalho foi executado ao longo do quarto trimestre e estabeleceu a execução dos serviços em duas fases distintas e autônomas. A viabilização da primeira fase da execução foi o objetivo do 7º Termo de Aditamento.

## **PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

A principal novidade em relação ao programa de edificações e infraestrutura ao longo de 2020 foi o significativo avanço para resolução da questão do sistema de ar condicionado, que se arrasta desde a reabertura do Museu da Imigração ao público, em 2014. Conforme acordado junto à Unidade Gestora e o Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras da Pasta, o INCI contratou projeto executivo de atualização e modernização do sistema, que concentrou os esforços de controle de umidade nas áreas de reserva técnica, biblioteca e núcleo de preservação, e privilegiou o conforto térmico nas áreas de circulação.

Viabilizado pelo 6º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 011/2016, o documento é composto por memorial descritivo, plantas e desenhos e planilha orçamentária referencial, e foi elaborado contemplando duas fases distintas e autônomas de implantação. No mês de dezembro, por meio do 7º Termo de Aditamento ao CG 011/2016, a Secretaria da Cultura e Economia Criativa disponibilizou os recursos necessários para implementação da primeira fase do projeto. O processo de contratação já foi iniciado e os serviços serão inteiramente concluídos ao longo de 2021.

O período também marcou avanço importante na documentação do edifício do Museu da Imigração. Ao longo do ano, o INCI finalmente obteve junto à prefeitura o alvará dos três elevadores do complexo e finalizou a implantação do projeto de acessibilidade, protocolando o pedido de emissão de certificado de acessibilidade junto à administração municipal. Os documentos citados são necessários para futura obtenção do alvará de funcionamento.

Vale por fim destacar também as adequações aos protocolos sanitários referentes ao COVID-19, com reforço nas rotinas de higienização e instalação de novos pontos de álcool em gel. Foram realizados também treinamentos com a equipe de vigilância e infraestrutura, em relação às novas rotinas com a reabertura do museu ao público.

## ANEXO TÉCNICO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

<b>1. FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO</b>							
<b>No.</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>No.</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
1	[PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos e dos conteúdos produzidos pela instituição	1.1	Meta-Produto	Nº de Encontros com o Acervo	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		1.2	Meta-Produto	Nº de entrevistas de história oral coletadas e transcritas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	01
		ICM	100%	100%			
		1.3	Meta Produto	Nº mínimo de entrevistas catalogadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	36	36
					2º Trim	20	20
					3º Trim	13	13
					4º Trim	13	13
					META ANUAL	82	82
		ICM	100%	100%			
		1.4	Meta Produto	Nº de projeto de pesquisas realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	02	02
					3º Trim	00	01
4º Trim	00				01		
META ANUAL	02				04		
ICM	100%	200%					
1.5	Meta-Produto	Nº de artigos publicados no Blog do CPPR	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
			1º Trim	07	07		
			2º Trim	22	26		
			3º Trim	07	35		
			4º Trim	07	23		
			META ANUAL	43	91		
ICM	100%	211,62%					
1.6	Meta-Produto	Nº de artigos submetidos à publicação em sites ou periódicos de terceiros	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
			1º Trim	00	00		
			2º Trim	00	00		
			3º Trim	00	00		
			4º Trim	01	01		
			META ANUAL	01	01		
ICM	100%	100%					
2	[PA] Elaborar procedimentos de gestão de acervo	2.1	Meta-Produto	Nº de Plano rotinas, vistorias e plantões durante o fechamento provocado pela COVID-19	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	01
ICM	100%	100%					
3	[PA] Requalificar o uso dos espaços de Reserva	3.1	Meta-Produto	Nº de Projeto de Regularização de	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00

	Técnica (referência RE-ORG)			Acervo executado (etapas previstas para 2020)	2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
4	[PA] Realizar programação para o CPPR (cursos, seminários, palestras, rodas de conversa e outras ações de formação)	4.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	02	03
					3º Trim	01	02
					4º Trim	01	02
					META ANUAL	04	07
					ICM	100%	175%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
5	[PA] Realizar tratamento técnico em entrevistas de história oral do acervo da instituição para veiculação na web (edição, tratamento de voz, trilha branca, mixagem e masterização)	5.1	Meta-Produto	Nº de entrevistas tratadas	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	50	00
					META ANUAL	50	00
					ICM	100%	0%
6	[PA] Restaurar e higienizar máquinas tipográficas (linotipo) do acervo da instituição	6.1	Meta-Produto	Nº de máquinas tipográficas restauradas e higienizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	02	00
					ICM	100%	0%
7	[PA] Realizar projeto de readequação física das reservas técnicas (junto com o Programa de Edificações)	7.1	Meta-Produto	Nº de projetos realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
8	[PA] Realizar seminário sobre RE-ORG	8.1	Meta-Produto	Nº de seminários Realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
9	[PA] Realizar seminário em parceria com os membros brasileiros da RESLAC	9.1	Meta-Produto	Nº de seminários realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
10	[PA] Requalificar o uso dos espaços de Reserva Técnica	10.1	Meta-Produto	Nº de Projeto Técnico da Reserva Técnica executado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					00		00
					00		00



(referência RE-ORG)				01	00
				00	00
				01	00
				100%	0%

#### Justificativas:

**Meta 1.1** - A metodologia de desenvolvimento do projeto "Encontros com o Acervo" prevê a reunião presencial do nosso público alvo (membros de comunidades migrantes, doadores ou especialistas em determinadas técnicas) entre si, com a equipe e com as peças do acervo. O intuito é que a partir das conversas e do contato com os índices materiais desses objetos, seja possível levantar informações não registradas na documentação, como técnica de produção, uso, forma de entrada no acervo e significados. Por conta da necessidade de haver distanciamento social e de parte desse público alvo estar no grupo de risco para a Covid-19 por ter mais de 60 anos, além da dificuldade de interação com as plataformas digitais, não foi possível realizar essa ação em 2020. Tal justificativa havia sido comunicada pelo ofício CDE030/2020 e, pelo ofício UPPM 281/2020, esta Unidade informou-nos de que havia sido acatada e que a meta ficará pendente para o ano seguinte.

**Meta 1.4** - Por conta de a reabertura do Museu ao público não representar o retorno integral das ações presenciais, manteve-se como prioritária, no âmbito da Pesquisa, a produção de conteúdo para disponibilização online. Assim, para seguir as discussões levantadas na série "Brasileiros na Hospedaria" e no GT "Histórias Invisibilizadas", a respeito do papel do Estado nas definições de perfis desejados e indesejados, bem como preconceitos e barreiras enfrentados por migrantes, principalmente quanto à sua origem ou a marcadores sociais, foi criado um novo projeto, "Quem entra no Brasil?", que teve início em outubro.

**Meta 1.5** - No momento do planejamento da ação, estava sendo aventada a possibilidade de disponibilizar conteúdos produzidos no âmbito dos projetos de pesquisa em outras plataformas online. No entanto, do decorrer do trimestre tal possibilidade não se mostrou viável e o Blog do CPPR tornou-se o espaço privilegiado, de modo que houve superação da meta inicialmente prevista. Além disso, devido à manutenção das ações online por conta de a reabertura do Museu ao público não representar o retorno integral das ações presenciais, foi possível ampliar a quantidade de oferta de posts. Tal aumento, contudo, não implicou em custos extras, não onerando o contrato de gestão.

**Meta 3.1** - O Projeto de Regularização do Acervo, encaminhado à SEC no relatório do quarto trimestre de 2019 e estruturado em etapas de trabalho previstas até 2023, indicava para 2020 a realização do inventário do acervo (verificação de características gerais, complementação de informações de dimensões e marcas, verificação de placas de patrimônio e fichas antigas que possam estar junto às peças, bem como atualização de localizações físicas) e de trâmites a serem desenvolvidos junto à SEC. Até 16 de março (data do fechamento do Museu como forma de diminuir a propagação da Covid-19), o inventário físico da coleção museológica vinha sendo regularmente realizado pela única documentalista da instituição e que, em trabalho remoto, seguiu acontecendo com o preenchimento das informações levantadas no InPatrimonium. No entanto, o longo período de fechamento do Museu impossibilitou o avanço do inventário, embora tenha sido retomado em outubro e configure ação prioritária desde então na rotina de trabalho da Analista de Documentação Museológica, da Analista de Conservação e da Analista de Comunicação Museológica (que foi deslocada se suas atividades para auxiliar no inventário). Desse modo, não foi possível cumprir integralmente as etapas de trabalho previstas para 2020 no Projeto de Regularização (realização do inventário do acervo e de trâmites a serem desenvolvidos junto à SEC). Tal justificativa havia sido comunicada pelo ofício CDE030/2020 e, pelo ofício UPPM 281/2020, esta Unidade reiterou a importância da regularização para o controle patrimonial do Estado, fato que desencadeou uma reunião em 6 de janeiro de 2021, da qual participaram membros da diretoria e do corpo técnico da UPPM e do INCI para esclarecimentos quanto ao andamento dos trabalhos realizados no MI e encaminhamentos futuros relacionados à regularização do acervo.

**Meta 4.1** - Neste trimestre foi possível realizar dois cursos: "A Hospedaria de Imigrantes e os tijolos do racismo estrutural no Brasil" e a "I Semana de Genealogia no Brasil", ambos relevantes para as discussões em desenvolvimento no MI e com grande procura pelo público. Importante mencionar que este último constituiu fonte de receita para o Museu, representando uma importante captação de recursos no período.



## 2. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
11	[PEPC] Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	11.1	Meta-Produto	Nº de vitrines do acervo	1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
		11.2	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas com acervo da instituição	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	02	02
		11.3	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas com acervo de terceiros	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	00
					4º Trim	00	01
					META ANUAL	01	01
		11.4	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	05	06
					3º Trim	04	05
					4º Trim	00	05
					META ANUAL	09	16
		11.5	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	04	04
2º Trim	00				00		
3º Trim	00				00		
4º Trim	04				01		
META ANUAL	08				05		
11.6	Dado Extra	Nº mínimo de visitantes presenciais no Museu	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>		
			1º Trim		29.121		
			2º Trim		0		
			3º Trim		0		
			4º Trim		2.412		
			META ANUAL		31.533		
12	[PEPC] Realizar Festa do Imigrante	12.1	Meta-Produto	Realizar Festa do Imigrante	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	01	01

				ICM	100%	100%
				<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
		12.2	Dado Extra	Nº mínimo de visitantes na Festa do Imigrante	1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	8.252
					META ANUAL	8.252
					ICM	100%
13	[PEPC] Desenvolver Programa de Residência visando ao estímulo da produção cultural na área de atuação do museu	13.1	Meta-Produto	Nº de edital do Programa de Residência lançado	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
						0%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
14	[PEPC] Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	14.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias	1º Trim	00	00
					2º Trim	01	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
15	[PEPC] Adequação de nova sala de exposição	15.1	Meta-Produto	Nº de sala de exposição adequada	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
16	[PEPC] Realizar 02 edições do Viva! (Eventos de médio porte em parceria com comunidades, consulados, embaixadas e câmaras setoriais)	16.1	Meta-Produto	02 festivais realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	02	00
					ICM	100%	0%
17	[PEPC] Ampliação da Festa do Imigrante	17.1	Meta-Produto	4 dias de evento realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

#### Justificativa:

**Meta 11.3** – Conforme havia sido justificado no relatório do 3º trimestre, a pactuação dessa meta foi realizada prevendo a reabertura do Museu naquele período e, como a montagem da exposição pelo parceiro estava bem

adiantada, a inauguração poderia acontecer imediatamente após o retorno às atividades presenciais. Com a reabertura do Museu em 22 de outubro, foi possível retomar a montagem da exposição "Nonni di São Paulo", que abriu ao público no dia 5 de dezembro.

**Meta 11.4 e 11.5** – Devido ao cenário de pandemia, a equipe do Museu da Imigração achou que seria mais adequado realizar a maior parte da programação cultural ainda de maneira virtual. Dessa forma, as metas relacionadas a quantidade de ações foram superadas, sem onerar o Contrato de Gestão.

**Meta 13.1** – Por conta da incerteza orçamentário de 2021, não foi possível lançar o Edital do Programa de Residência em 2020, uma vez que este prevê que o Museu arque com os custos da bolsa para o(s) artista(s) selecionado(s) e da execução do(s) projeto(s). Como comprovação do nosso compromisso com este Programa, encaminhamos como anexo a minuta do Edital, que seria lançado no mês de dezembro, quando as notícias de corte no orçamento da Pasta da Cultura nos fizeram interromper a ação temporariamente. Assim que a Unidade Gestora dispôr do orçamento para 2021, o INCI avaliará a viabilidade de sua execução.

### 3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual		Realizado
18	[PE] Visitas educativas com público escolar (estudantes e educadores de instituições públicas e privadas de ensino)	18.1	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim		413
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00
					META ANUAL		413
					ICM	100%	
19	[PE] Visitas autônomas com público escolar (estudantes e educadores de instituições públicas e privadas de ensino)	19.1	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		270
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00
					META ANUAL		270
					ICM	100%	
20	[PE] Programa Público Escolar - Projeto Museu vai à Escola	20.1	Meta-Produto	Nº de Edital publicado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
21	[PE] Programa Público Escolar - Projeto Territórios Educativos	21.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	04	00
					META ANUAL	04	00
					ICM	100%	0%
		21.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		00
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00
					META ANUAL		00
					ICM	100%	
22	[PE] Programa Público Escolar - Projeto Encontros de Formação	22.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	02
					4º Trim	01	03
					META ANUAL	02	05
		ICM	100%	250%			
		22.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		00
					2º Trim		00
3º Trim					81		

					4º Trim		68
					<b>META ANUAL</b>		149
					ICM	100%	
23	[PE] Programa Museu e Comunidades (Público de pessoas com deficiência, 60+, em situação de vulnerabilidade e migrantes)	23.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	17	25
					2º Trim	00	00
					3º Trim	08	03
					4º Trim	16	02
					<b>META ANUAL</b>	41	30
		ICM	100%	73,17%			
		23.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		465
					2º Trim		00
3º Trim					159		
4º Trim					94		
<b>META ANUAL</b>					718		
ICM	100%						
24	[PE] Programa Museu e Família	24.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	20	20
					2º Trim	00	00
					3º Trim	10	04
					4º Trim	15	03
					<b>META ANUAL</b>	45	27
		ICM	100%	60%			
		24.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		244
					2º Trim		00
3º Trim					119		
4º Trim					24		
<b>META ANUAL</b>					387		
ICM	100%						
25	[PE] Programa Público Interno	25.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	10	10
					2º Trim	00	00
					3º Trim	05	06
					4º Trim	10	10
					<b>META ANUAL</b>	25	26
		ICM	100%	104%			
		25.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		91
					2º Trim		00
3º Trim					125		
4º Trim					85		
<b>META ANUAL</b>					298		
ICM	100%						
26	[PE] Elaborar materiais educativos	26.1	Meta-Produto	Nº de materiais educativos elaborados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	05
					3º Trim	01	03
					4º Trim	01	03
					<b>META ANUAL</b>	03	11
		ICM	100%	366,66%			
		26.2	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções em mídias sociais com	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	11	20

				conteúdos educativos	3º Trim	00	21
					4º Trim	00	09
					META ANUAL	12	51
					ICM	100%	425%

### Justificativas:

**Meta 20.1** – O projeto *Museu vai à escola* tem como objetivo ampliar o acesso de estudantes de escolas públicas ao Museu da Imigração, qualificando as visitas educativas a partir de ações nas escolas. Para elaborar um edital que preveja parcerias em torno desse objetivo, será necessário aguardar por mais informações sobre o retorno das aulas presenciais nas redes públicas de ensino, tanto em relação ao cronograma quanto ao modelo das atividades. Um formato online também não é o mais adequado, em decorrência das dificuldades no acesso de alunos de escolas públicas a equipamentos e conexão de qualidade, conforme constatado pela pesquisa sobre ações educativas online com público escolar realizada pelo Museu da Imigração neste ano. Tal justificativa havia sido comunicada pelo ofício CDE030/2020 e, pelo ofício UPPM 281/2020, esta Unidade informou-nos de que havia sido acatada e que a meta ficará pendente para o ano seguinte ou assim que sejam atenuadas as medidas de distanciamento social.

**Meta 21.1** – O projeto Territórios Educativos prevê o trabalho presencial em saídas pelo entorno da escola parceira, o que não é possível no momento devido às limitações impostas pelos protocolos sanitários e às incertezas com relação ao retorno das aulas presenciais nas redes públicas de ensino. Um formato online também não é o mais adequado, em decorrência das dificuldades no acesso de alunos de escolas públicas a equipamentos e conexão de qualidade, conforme constatado pela pesquisa sobre ações educativas online com público escolar realizada pelo Museu da Imigração neste ano. Sendo assim, o projeto fica suspenso até que possamos garantir a segurança de colaboradores do Museu e dos públicos em tais atividade e, por isso, a meta 21.1 não foi cumprida. Tal justificativa havia sido comunicada pelo ofício CDE030/2020 e, pelo ofício UPPM 281/2020, esta Unidade informou-nos de que havia sido acatada e que a meta ficará pendente para o ano seguinte ou assim que sejam atenuadas as medidas de distanciamento social.

**Meta 22.1** – No quarto trimestre, foi possível manter a parceria com o Projeto Canicas na realização de lives de caráter formativo, abertas, porém com divulgação voltada ao público escolar. Além disso, realizamos encontros com as professoras da EMEI Patrícia Galvão, que nos procurou no terceiro trimestre para ações em conjunto. Assim, a meta 22.1 foi superada; entretanto, não houve oneração do contrato de gestão.

**Meta 23.1** – A meta previamente estabelecida para o quarto trimestre dizia respeito ao retorno das atividades presenciais e ao agendamento de visitas educativas, formato pelo qual era realizada a maior parte das ações do Programa Museu e Comunidades, principalmente com o Arsenal da Esperança. A estratégia encontrada durante a pandemia para alcançar os públicos do programa tem sido o contato com agentes sociais que continuaram atuando diretamente com os públicos em ONGs, iniciativas no campo da assistência social e Centros de Acolhida, por meio de reuniões, formações, materiais educativos e proposições virtuais mediadas em parceria. Com a reabertura do Museu, também foi necessário adequar o número de atividades do Núcleo Educativo para acomodar a rotina de orientação de visitantes. Assim, neste trimestre, seguimos junto à Associação Multiplicando Esperança (AME+) com duas ações "Semeando à distância", no âmbito da parceria "Semear Leitores" com a Fundação Bunge, conforme sinalizado pelo ofício UPPM 281/2020.

**Metas 24.1** – A meta previamente estabelecida para o quarto trimestre dizia respeito ao retorno das atividades presenciais e à manutenção de uma programação de ações educativas aos finais de semanas, em geral voltadas ao público espontâneo do MI. Com a reabertura do Museu, também foi necessário adequar a quantidade de atividades do Núcleo Educativo para acomodar a rotina de orientação de público. Neste trimestre, seguimos contando com as oficinas mensais do projeto *Ponto a ponto*, que foram adaptadas para um formato online, conforme sinalizado pelo ofício UPPM 281/2020.

**Meta 26.1** – Neste trimestre, seguimos com a publicação mensal dos manuais digitais do projeto “Ponto a ponto”, conforme temos realizado desde o início da pandemia. Por essa razão, a meta 26.1 foi superada, sem, no entanto, onerar o contrato de gestão.

**Meta 26.2** – Neste trimestre, seguimos contribuindo com o cronograma de postagens em redes sociais do MI, com adaptações na frequência: a série "Para fazer em família" passou a ser quinzenal e a publicação dos vídeos "Semear leitores" foi mensal. Mesmo não havendo uma meta de inserções de conteúdos educativos neste trimestre, o Núcleo Educativo seguiu contribuindo com sugestões de atividades online devido à manutenção das medidas de distanciamento social, sem que o contrato de gestão fosse onerado.

#### 4. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
27	Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral	27.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	02	01
					ICM	100%	50%
		27.2	Meta-Produto	Nº de oficinas realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	02
					META ANUAL	02	03
		ICM	100%	150%			
		27.3	Meta-Resultado	Nº de estágios técnicos realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
		ICM	100%	0%			
		27.4	Dado Extra	Nº mínimo de municípios atendidos	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		01
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		59
META ANUAL					60		
ICM	100%						
27.5	Dado Extra	Nº mínimo de público beneficiário das ações	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>		
			1º Trim		162		
			2º Trim		00		
			3º Trim		00		
			4º Trim		78		
			META ANUAL				
ICM	100%						

#### Justificativas:

**Meta 27.1** – Quando o Plano de Trabalho foi pactuado, previa-se que no 4º trimestre os museus do interior estariam operando com regularidade, fato que não ocorreu. Desse modo, não foi possível cumprir uma nova itinerância no 4º trimestre, mantendo-se no período a montagem da exposição “Imigrantes do Café” na Casa da Memória Italiana em Ribeirão Preto, aberta ao público em 18 de fevereiro e ainda pouco visitada. Tal justificativa havia sido comunicada pelo ofício CDE030/2020 e, pelo ofício UPPM 281/2020, esta Unidade informou-nos de que havia sido acatada e que a meta ficará pendente para o ano seguinte.

**Meta 27.2** - De modo a dirimir o impacto do não cumprimento da meta de estágio técnico (27.3), sugerimos por meio do ofício CDE030/2020 que fosse substituído por uma nova oficina no 4º trimestre (sendo, portanto, duas ações no trimestre, ambas online). Por meio do ofício UPPM 281/2020, esta Unidade informou-nos de que a sugestão havia sido acatada.



**Meta 27.3** - As medidas de isolamento social ainda adotadas como forma de diminuir a propagação da Covid-19 impediram a realização do estágio previsto no 4º trimestre. Por meio do ofício CDE030/2020 sugerimos sua substituição por uma oficina online (meta 27.2) e, pelo ofício UPPM 281/2020, esta Unidade informou-nos de que a sugestão havia sido acatada.

### 5. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
28		28.1	Meta-resultado	Nº de canais de comunicação mantidos 1 – Site institucional 2 – Facebook 3 – Instagram 4 – Twitter 5 - Youtube 6- Pinterest 7 – Flickr 8- Spotify	1º Trim	08	08
					2º Trim		08
					3º Trim		08
					4º Trim		08
					META ANUAL	08	08
					ICM	100%	100%
29	[PCDI] Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu metropolitana e litoral	29.1	Meta-produto	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	01	01
ICM%	100%	100%					
30		30.1	Meta - Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					META ANUAL	800	1.523
					ICM%	100%	190%
31		31.1	Dado Extra	Nº mínimo de visitantes virtuais	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		281.585
					2º Trim		267.268
					3º Trim		342.403
					4º Trim		271.600
					META ANUAL		1.162.856
ICM%	100%						
32		32.1	Dado Extra	Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		8.428
					2º Trim		10.112
					3º Trim		5.317
					4º Trim		7.936
					META ANUAL		23.857
ICM%	100%						
33	[PCDI] Contribuir para a elaboração de novas estratégias para captação de recursos	33.1	Dado extra	Nº de programas pessoas físicas implantados ou mantidos: - Programa de Doação - Amigos do Museu	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		00
					2º Trim		02
					3º Trim		00
					4º Trim		00
					META ANUAL		02
ICM%	100%						
34		34.1	Meta-Produto	Nº de portfólios desenvolvidos	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	01
					2º Trim	00	00

					3º Trim	00	00
					4º Trim	02	01
					META ANUAL	02	02
					ICM%	100%	100%
35	[PCDI] Realizar campanha de marketing e publicidade institucional	35.1	Meta-Produto	Nº de campanhas realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM%	100%	100%
36	[PCDI] Disponibilização de Conteuplataforma #culturaemcasa	36.1	Meta Produto	Nº de conteúdos entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	04	04
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	07	07
					ICM%	100%	100%
37	Produção de novos materiais em relação às medidas preventivas	37.1	Meta Produto	Nº de materiais entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	03	03
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	03	03
					ICM%	100%	100%

**Justificativas:**

**Meta 30.1:** A meta foi amplamente superada devido aos esforços da equipe de comunicação em divulgar as ações do Museu, mesmo com a instituição fechada devido a pandemia. O setor optou em elaborar releases quinzenais com toda a programação digital, o que refletiu em um aumento das inserções nas mídias, sem onerar o contrato de gestão.

## 6. GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020) - MUSEU DA IMIGRAÇÃO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
38	[PGTG] Monitorar implantação do Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico	38.1	Meta-Produto	Relatório de monitoramento do Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico entregue	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM %	100%	100%
39	[PGTG] Inscrever projetos em Leis de Incentivo e editais	39.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	02
					3º Trim	00	01
					4º Trim	03	02
					META ANUAL	03	05
					ICM%	100%	167%
40	[PGTG] Captar recursos financeiros	40.1	Meta-Resultado	19% de captação em relação ao repasse	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					META ANUAL	1.053.158	186.936,54
					ICM%	100%	18%
41	[PGTG] Realizar pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	41.1	Meta-Produto	Nº de relatórios entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	03	02
ICM %	100%	67%					
42	[PGTG] Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	42.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					META ANUAL	>ou =80%	>ou =80%
					ICM %	>ou =80%	>ou =80%
43	[PGTG] Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops	43.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	03	04
		ICM %	100%	133%			
		43.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					META ANUAL	>ou =80%	>ou =80%
ICM %	100%				>ou =80%		

### **Justificativa:**

**Meta 39.1:** No decorrer do ano foram publicados diversos editais correlacionados aos temas abordados pelo MI. Em busca de novas fontes de receitas para viabilização de atividades, o INCI optou por ampliar as possibilidades, inscrevendo projetos em mais editais do que o previsto no presente Plano de Trabalho, sem onerar o Contrato de Gestão.

**Meta 40:** O fechamento dos museus ao público a partir de 17 de março de 2020 impactou decisivamente na captação de receitas operacionais do Museu da Imigração. Em que pese a realização de cursos online com grande adesão de público, resultando em receita bastante significativa, e a reabertura do museu ao público, a captação obtida no quarto trimestre de 2020 equivale a menos de 26% daquela registrada no mesmo período de 2019. Por sua vez, o resultado acumulado do ano representa apenas 15% do que havia sido captado nos nove primeiros meses do exercício anterior.

**Meta 41:** Após a reabertura do Museu da Imigração para visitação, foi disponibilizado um QRCode para que o público pudesse avaliar o atendimento e serviços prestados pela instituição, substituindo o totem eletrônico. Infelizmente, não obtivemos nenhuma resposta no período para que fosse possível gerar o relatório.

**Meta 43** – Realizamos as pesquisas de satisfação das atividades realizadas virtualmente, devido ao fechamento temporário da instituição. O relatório com as pesquisas segue como anexo.

**7. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA MUSEU (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual		Realizado
44	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	44.1	Dado extra	Alvará renovado	1º Trim		00
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00
					META ANUAL		00
					ICM %	100%	
45	(PED) Renovação de Seguros	45.1	Dado extra	Seguros renovados	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		01
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00
					META ANUAL		01
					ICM %	100%	
46	[PED] Realizar modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade.	46.1	Meta-Produto	Projeto Realizado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	00
					4º Trim	00	01
					META ANUAL	01	01
ICM	100%	100%					
47	[PED] Realizar modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade.	47.1	Meta-Produto	Modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade realizado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
ICM	100%	0%					

**Justificativas:**

**Meta 44:** Em que pese os avanços nos documentos necessários conseguidos ao longo de 2020, como a regularização dos elevadores, a implantação do plano de acessibilidade e o respectivo protocolo para obtenção do certificado de acessibilidade, ainda não foi possível a emissão do alvará de funcionamento. Os trâmites realizados ao longo do ano estão explicados em documento anexo a este relatório.

**Meta 47:** O 7º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão viabilizou recursos para a implantação da primeira fase do projeto executivo de atualização e modernização do sistema de climatização e controle de umidade do Museu da Imigração. Contudo, considerando que o documento foi assinado apenas em dezembro, não houve tempo hábil para a realização dos serviços em 2020. Os processos de contratação já foram iniciados e os serviços serão integralmente finalizados em 2021.

**8. METAS CONDICIONADAS (2020)**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>	<b>VALOR</b>
5	[PA] Realizar tratamento técnico em entrevistas de história oral do acervo da instituição para veiculação na web (edição, tratamento de voz, trilha branca, mixagem e masterização)	50 entrevistas tratadas	160.000
6	[PA] Restaurar e higienizar máquinas tipográficas (linotipo) do acervo da instituição	02 máquinas tipográficas restauradas e higienizadas	150.000
7	[PA] Realizar projeto de readequação física das reservas técnicas (junto com o Programa de Edificações)	01 projeto realizado	190.000
8	[PA] Realizar seminário sobre RE-ORG	01 seminário realizado	50.000
09	[PA] Realizar seminário em parceria com os membros brasileiros da RESLAC	01 seminário realizado	30.000
10	[PA] Requalificar o uso dos espaços de Reserva Técnica (referencia RE-ORG)	01 Projeto executado	42.000
14	[PEPC] Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	01 exposição temporária	275.000
15	[PEPC] Adequação de nova sala de exposição	01 sala de exposição adequada	40.000
16	[PEPC] Realizar 02 edições do Viva! (Eventos de médio porte em parceria com comunidades, consulados, embaixadas e câmaras setoriais)	02 festivais realizados	100.000
17	[PEPC] Ampliação da Festa do Imigrante	4 dias de evento realizados	200.000

### QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo	15
2.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
3.Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
4.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
5.Descumprir rotinas ou obrigações de Manutenção Predial, Segurança e Salvaguarda	15
6.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7.Descumprir rotinas ou obrigações do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo III do Contrato de Gestão)	15
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 011/2016. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



## PLANO ORÇAMENTÁRIO 2020

### I - REPASSES PÚBLICOS

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2020	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	TOTAL	Prev. X Real.
<b>1</b>	<b>Repasse para o Contrato de Gestão</b>							
1.1	<b>Repasse Contrato de Gestão (notas 01 e 02)</b>	<b>6.611.995,00</b>	<b>1.402.500,00</b>	<b>1.091.949,56</b>	<b>1.299.621,12</b>	<b>2.817.924,32</b>	<b>6.611.995,00</b>	<b>100%</b>
1.2	<b>Movimentação de Recursos Reservados</b>	<b>-66.119,95</b>	<b>-14.025,00</b>	<b>-10.919,49</b>	<b>-12.996,20</b>	<b>-28.179,26</b>	<b>-66.119,95</b>	<b>100%</b>
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva						<b>0,00</b>	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-66.119,95	-14.025,00	-10.919,49	-12.996,20	-28.179,26	-66.119,95	100%
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Contingência) (nota 01)	661.215,00	0,00	661.215,00	0,00	0,00	661.215,00	100%
1.2.4	Transferência de saldo CG anterior (Reserva)						<b>0,00</b>	-
1.2.5	Reversão de saldo CG anterior (Recursos Operacionais)						<b>0,00</b>	-
1.3	<b>Repasses Líquidos Disponíveis</b>	<b>7.207.090,05</b>	<b>1.388.475,00</b>	<b>1.742.245,07</b>	<b>1.286.624,92</b>	<b>2.789.745,06</b>	<b>7.207.090,05</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>							
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação Incentivada</b>							
3.1	Custeio							
3.2	Investimentos							

### II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2020	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	TOTAL	Prev. X Real.
<b>4.1</b>	<b>Receita de Repasse Apropriada</b>	<b>7.207.090,05</b>	<b>1.599.428,80</b>	<b>1.395.032,11</b>	<b>1.424.022,58</b>	<b>1.655.846,89</b>	<b>6.074.330,38</b>	<b>84%</b>
<b>4.2</b>	<b>Receita de Captação Apropriada (nota 03)</b>	<b>1.071.158,00</b>	<b>97.646,77</b>	<b>3.300,99</b>	<b>50.655,46</b>	<b>33.727,54</b>	<b>185.330,76</b>	<b>17%</b>
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	803.158,00	93.146,77	3.256,77	50.655,46	33.727,54	<b>180.786,54</b>	<b>23%</b>
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	250.000,00	0,00	44,22	0,00	0,00	<b>44,22</b>	<b>0%</b>
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	18.000,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	<b>4.500,00</b>	<b>25%</b>

4.3	<b>Total das Receitas Financeiras</b>	<b>72.000,00</b>	<b>18.175,36</b>	<b>12.437,80</b>	<b>6.913,43</b>	<b>7.800,17</b>	<b>45.326,76</b>	<b>63%</b>
5	<b>TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>8.350.248,05</b>	<b>1.715.250,93</b>	<b>1.410.770,90</b>	<b>1.481.591,47</b>	<b>1.697.374,60</b>	<b>6.304.987,90</b>	<b>76%</b>

6	<b>TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS</b>	<b>2.560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
---	---	---------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------

<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO (nota 03)</b>		<b>Orçamento 2020</b>	<b>1º trimestre</b>	<b>2º trimestre</b>	<b>3º trimestre</b>	<b>4º trimestre</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Prev. X Real.</b>
7	<b>Recursos Humanos</b>	<b>-3.513.048,05</b>	<b>-820.155,98</b>	<b>-752.659,56</b>	<b>-724.325,70</b>	<b>-792.321,48</b>	<b>-3.089.462,72</b>	<b>88%</b>
7.1	<b>Salários, encargos e benefícios</b>	<b>-3.513.048,05</b>	<b>-820.155,98</b>	<b>-752.659,56</b>	<b>-724.325,70</b>	<b>-792.321,48</b>	<b>-3.089.462,72</b>	<b>88%</b>
7.1.1	<u>Diretoria</u>	<b>-445.000,00</b>	<b>-85.386,70</b>	<b>-115.079,65</b>	<b>-111.582,11</b>	<b>-112.336,78</b>	<b>-424.385,24</b>	<b>95%</b>
7.1.1.1	Área Meio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	-
7.1.1.2	Área Fim	-445.000,00	-85.386,70	-115.079,65	-111.582,11	-112.336,78	<b>-424.385,24</b>	<b>95%</b>
7.1.2	<u>Demais Funcionários</u>	<b>-3.041.048,05</b>	<b>-721.391,57</b>	<b>-633.978,17</b>	<b>-612.743,59</b>	<b>-679.984,70</b>	<b>-2.648.098,03</b>	<b>87%</b>
7.1.2.1	Área Meio	-1.286.676,27	-327.332,56	-269.316,25	-280.459,59	-302.581,35	<b>-1.179.689,75</b>	<b>92%</b>
7.1.2.2	Área Fim	-1.754.371,78	-394.059,01	-364.661,92	-332.284,00	-377.403,35	<b>-1.468.408,28</b>	<b>84%</b>
7.1.3	<u>Estagiários</u>	<b>-21.000,00</b>	<b>-8.490,63</b>	<b>-2.436,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.927,62</b>	<b>52%</b>
7.1.3.1	Área Meio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	-
7.1.3.2	Área Fim	-21.000,00	-8.490,63	-2.436,99	0,00	0,00	<b>-10.927,62</b>	<b>52%</b>
7.1.4	<u>Aprendizes</u>	<b>-6.000,00</b>	<b>-4.887,08</b>	<b>-1.164,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.051,83</b>	<b>101%</b>
7.1.4.1	Área Meio	-6.000,00	-4.887,08	-1.164,75	0,00	0,00	<b>-6.051,83</b>	<b>101%</b>
7.1.4.2	Área Fim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	-
8	<b>Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio (nota 04)</b>	<b>-1.568.000,00</b>	<b>-401.948,51</b>	<b>-324.039,82</b>	<b>-323.663,11</b>	<b>-371.510,14</b>	<b>-1.421.161,58</b>	<b>91%</b>
8.1	Limpeza	-207.000,00	-53.960,39	-35.203,15	-35.203,13	-50.417,34	<b>-174.784,01</b>	<b>84%</b>
8.2	Vigilância/portaria/segurança	-1.122.000,00	-287.103,79	-243.880,57	-243.880,55	-274.206,03	<b>-1.049.070,94</b>	<b>94%</b>
8.3	Jurídica	-49.000,00	-12.553,84	-12.373,50	-12.373,50	-12.373,50	<b>-49.674,34</b>	<b>101%</b>
8.4	Informática/manutenção de rede/sistema de gestão	-44.000,00	-24.697,80	-13.461,62	-11.330,20	-9.191,27	<b>-58.680,89</b>	<b>133%</b>
8.5	Administrativa/RH/control de acesso	-71.000,00	-6.902,26	-2.293,98	-4.048,73	-4.686,00	<b>-17.930,97</b>	<b>25%</b>
8.6	Contábil	-51.000,00	-11.330,43	-11.427,00	-11.427,00	-15.236,00	<b>-49.420,43</b>	<b>97%</b>
8.7	Auditoria	-24.000,00	-5.400,00	-5.400,00	-5.400,00	-5.400,00	<b>-21.600,00</b>	<b>90%</b>
8.8	Outras Despesas		0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	-
9	<b>Custos Administrativos e Institucionais (nota 04)</b>	<b>-705.000,00</b>	<b>-186.753,97</b>	<b>-113.676,00</b>	<b>-153.066,40</b>	<b>-144.597,74</b>	<b>-598.094,11</b>	<b>85%</b>
9.1	Locação de imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	-
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	-380.000,00	-109.340,06	-89.042,28	-104.495,97	-110.358,98	<b>-413.237,29</b>	<b>109%</b>
9.3	Uniformes e EPIs	-5.000,00	-1.502,50	-992,50	-3.726,50	-880,00	<b>-7.101,50</b>	<b>142%</b>

9.4	Viagens e Estadias	-63.000,00	-12.422,77	-3.586,50	-7.496,40	-5.221,65	<b>-28.727,32</b>	<b>46%</b>
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-81.000,00	-18.089,72	-3.525,43	-11.584,90	-12.059,72	<b>-45.259,77</b>	<b>56%</b>
9.6	Souvenirs para revenda loja	-40.000,00	-10.593,04	437,73	0,00		<b>-10.155,31</b>	<b>25%</b>
9.7	Despesas tributárias e financeiras	-70.000,00	-9.690,98	-9.155,56	-13.581,02	-9.023,35	<b>-41.450,91</b>	<b>59%</b>
9.8	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, publicações em veículos oficiais.)	-31.000,00	-13.950,51	-2.851,68	-1.662,85	-1.778,63	<b>-20.243,67</b>	<b>65%</b>
9.9	Treinamento de Funcionários		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9.10	Outras Despesas (bens de pequeno valor)	-35.000,00	-11.164,39	-4.959,78	-10.518,76	-5.275,41	<b>-31.918,34</b>	<b>91%</b>
<b>10</b>	<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança (nota 02)</b>	<b>-1.606.200,00</b>	<b>-129.265,85</b>	<b>-99.304,41</b>	<b>-105.238,33</b>	<b>-169.963,10</b>	<b>-503.771,69</b>	<b>31%</b>
10.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-1.413.200,00	-65.635,82	-61.238,00	-59.654,04	-126.103,77	<b>-312.631,63</b>	<b>22%</b>
10.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-40.000,00	-7.852,21	-4.012,96	-2.555,25	-7.257,25	<b>-21.677,67</b>	<b>54%</b>
10.3	Equipamentos/implementos	-48.000,00	-29.348,31	-9.444,03	-13.642,05	-13.690,09	<b>-66.124,48</b>	<b>138%</b>
10.4	Adequação das áreas de trabalho	-25.000,00	-1.202,59	-236,03	-2.418,10	-150,00	<b>-4.006,72</b>	<b>16%</b>
10.5	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-30.000,00	-7.152,40	-7.152,39	-7.230,99	-7.231,00	<b>-28.766,78</b>	<b>96%</b>
10.6	Outras Despesas (jardinagem, transporte de materiais, etc)	-50.000,00	-18.074,52	-17.221,00	-19.737,90	-15.530,99	<b>-70.564,41</b>	<b>141%</b>
<b>11</b>	<b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>	<b>-958.000,00</b>	<b>-82.783,09</b>	<b>-28.938,63</b>	<b>-82.319,49</b>	<b>-121.307,83</b>	<b>-315.349,04</b>	<b>33%</b>
<b>11.1</b>	<b>Programa de Acervo (nota 05)</b>	<b>-48.000,00</b>	<b>-1.446,07</b>	<b>-1.251,85</b>	<b>-17.931,48</b>	<b>-19.480,98</b>	<b>-40.110,38</b>	<b>84%</b>
11.1.1	Aquisição de acervo museológico / bibliográfico		0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	-
11.1.2	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	-3.000,00	0,00	-118,38	-183,90	63,90	<b>-238,38</b>	<b>8%</b>
11.1.3	Ações de documentação, conservação, restauro e pesquisa	-8.000,00	-1.446,07	-1.133,47	-2.669,32	-5.934,88	<b>-11.183,74</b>	<b>140%</b>
11.1.4	Transporte de acervo/seguro		0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	-
11.1.5	Hiistória oral	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
11.1.6	Atividades afins (publicações, seminários, etc)	-35.000,00	0,00	0,00	-15.078,26	-13.610,00	<b>-28.688,26</b>	<b>82%</b>
<b>11.2</b>	<b>Programa de Exposições e Programação Cultural (nota 06)</b>	<b>-760.000,00</b>	<b>-19.590,15</b>	<b>-9.717,41</b>	<b>-41.824,99</b>	<b>-86.167,23</b>	<b>-157.299,78</b>	<b>21%</b>
11.2.1	Exposições Temporárias	-50.000,00	-3.966,68	0,00	-34.800,00	-34.385,87	<b>-73.152,55</b>	<b>146%</b>
11.2.2	Nova exposição de longa duração/atualização e manutenção exposição de longa duração	-40.000,00	-8.157,93	-9.117,41	-2.663,93	-6.093,93	<b>-26.033,20</b>	<b>65%</b>
11.2.3	Programação Cultural	-50.000,00	-7.465,54	-600,00	-4.361,06	-7.969,19	<b>-20.395,79</b>	<b>41%</b>
11.2.4	Festa do Imigrante	-620.000,00	0,00	0,00	0,00	-37.718,24	<b>-37.718,24</b>	<b>6%</b>
<b>11.3</b>	<b>Programa Educativo (nota 07)</b>	<b>-29.000,00</b>	<b>-3.576,58</b>	<b>-2.600,20</b>	<b>-2.138,12</b>	<b>-2.532,50</b>	<b>-10.847,40</b>	<b>37%</b>
11.3.1	Oficinas, cursos, palestras	-20.000,00	-3.500,15	-2.600,20	-1.637,41	-2.438,00	<b>-10.175,76</b>	<b>51%</b>
11.3.2	Projetos, materiais de apoio impressos e audiovisuais	-6.000,00	-76,43	0,00	-500,71	-94,50	<b>-671,64</b>	<b>11%</b>

11.3.3	Recursos e materiais de acessibilidade	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>11.4</b>	<b>Programa de Integração ao Sisem-SP (nota 07)</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>-988,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-988,66</b>	<b>16%</b>
11.4.1	Exposições Itinerantes	-4.000,00	-988,66	0,00	0,00	0,00	-988,66	25%
11.4.2	Ações em Rede	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
<b>11.5</b>	<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (nota 08)</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>-43.907,63</b>	<b>-15.369,17</b>	<b>-20.424,90</b>	<b>-13.127,12</b>	<b>-92.828,82</b>	<b>103%</b>
11.5.1	Plano de Comunicação e site	-46.000,00	-33.994,23	-8.697,82	-13.464,90	-5.289,12	-61.446,07	134%
11.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-22.000,00	-4.963,40	-1.721,35	-2.010,00	-2.888,00	-11.582,75	53%
11.5.3	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-22.000,00	-4.950,00	-4.950,00	-4.950,00	-4.950,00	-19.800,00	90%
<b>11.6</b>	<b>Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança (nota 09)</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>-13.274,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-13.274,00</b>	<b>53%</b>
11.6.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	0,00	-6.554,00	0,00	0,00	0,00	-6.554,00	-
11.6.2	Pesquisa de público	-7.000,00	-2.220,00	0,00	0,00	0,00	-2.220,00	32%
11.6.3	Serviços voluntários e parcerias	-18.000,00	-4.500,00	0,00	0,00	0,00	-4.500,00	25%
<b>12</b>	<b>SUBTOTAL DESPESAS</b>	<b>-8.350.248,05</b>	<b>-1.620.907,40</b>	<b>-1.318.618,42</b>	<b>-1.388.613,03</b>	<b>-1.599.700,29</b>	<b>-5.927.839,14</b>	<b>71%</b>

<b>13</b>	<b>Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado</b>	<b>0,00</b>	<b>-91.757,53</b>	<b>-92.152,48</b>	<b>-92.978,44</b>	<b>-93.132,86</b>	<b>-370.021,31</b>	<b>-</b>
13.1	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	0,00	-91.757,53	-92.152,48	-92.978,44	-93.132,86	-370.021,31	-

<b>14</b>	<b>Contingências Trabalhistas</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.586,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.541,45</b>	<b>-7.127,45</b>	<b>-</b>
14.1	Contingências Trabalhistas	0,00	-2.586,00	0,00	0,00	-4.541,45	-7.127,45	-

<b>15</b>	<b>DESPESAS TOTAIS TOTAL GERAL</b>	<b>-8.350.248,05</b>	<b>-1.715.250,93</b>	<b>-1.410.770,90</b>	<b>-1.481.591,47</b>	<b>-1.697.374,60</b>	<b>-6.304.987,90</b>	<b>76%</b>
-----------	------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	------------

<b>16</b>	<b>SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA-DESPESA)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-----------	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

### III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

17	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO	Orçamento 2020	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	TOTAL
		0,00	-14.405,30	-9.720,00	-8.444,90	-4.875,90	-37.446,10
17.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	0,00	-8.686,48	0,00	-4.354,90	-1.176,00	-14.217,38
17.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	0,00	-5.718,82	-9.720,00	-4.090,00	-3.699,90	-23.228,72
17.4	SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

17.5	BENFEITORIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
17.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

18	RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2020	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	TOTAL
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
18.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
18.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
18.4	SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
18.5	BENFEITORIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
18.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

19	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS INVESTIMENTOS ATRAVÉS DE RECURSOS INCENTIVADOS	Orçamento 2020	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre	TOTAL
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
19.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
19.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
19.4	SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
19.5	BENFEITORIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
19.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

**IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS**

20	PROJETOS A EXECUTAR (CONTÁBIL) (nota 04)	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
		1.510.650,38	2.055.297,73	1.315.062,48	2.569.069,46
20.1	RECURSOS LÍQUIDOS DISPONÍVEIS	3.156.275,58	3.390.469,08	2.714.154,64	4.175.556,86
20.2	SALDO DOS EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.767.800,58	1.648.224,01	1.427.529,72	1.385.811,80
20.3	RECURSOS LÍQUIDOS PARA O CONTRATO DE GESTÃO	<b>1.388.475,00</b>	<b>1.742.245,07</b>	<b>1.286.624,92</b>	<b>2.789.745,06</b>
20.4	RECEITAS APROPRIADAS	-1.620.907,40	-1.318.618,42	-1.388.613,03	-1.599.700,29
20.5	RECEITAS FINANCEIRAS DOS RECURSOS DE RESERVAS E CONTINGÊNCIA	-10.312,50	-6.832,93	-2.034,23	-1.911,21
20.6	DESPESAS DOS RECURSOS DE RESERVA E CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	271,18	1.041,21
20.7	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG	-14.405,30	-9.720,00	-8.444,90	-4.875,90
20.8	RESTITUIÇÃO DE RECURSOS A SEC	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>21</b>	<b>RECURSOS INCENTIVADOS - saldo a ser executado</b>		<b>1º trimestre</b>	<b>2º trimestre</b>	<b>3º trimestre</b>	<b>4º trimestre</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
21.1	SALDO ANTERIOR		0,00	0,00	0,00	1.850,00
21.2	RECURSOS CAPTADOS		0,00	0,00	0,00	6.150,00
21.3	RECEITA APROPRIADA DO RECURSO CAPTADO		0,00	0,00	0,00	0,00
21.4	DESPESA REALIZADA DO RECURSO CAPTADO		0,00	0,00	0,00	0,00
21.5	DEVOLUÇÃO DE SALDO RESIDUAL		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>22</b>	<b>OUTRAS INFORMAÇÕES: SALDOS BANCÁRIOS</b>		<b>1º trimestre</b>	<b>2º trimestre</b>	<b>3º trimestre</b>	<b>4º trimestre</b>
			<b>2.323.539,49</b>	<b>2.096.088,39</b>	<b>2.151.950,86</b>	<b>3.368.468,16</b>
22.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão		761.842,43	1.175.077,17	1.169.707,50	2.321.377,17
22.2	Conta de Captação Operacional		374.767,21	383.124,79	429.617,09	458.874,00
22.3	Conta de Projetos Incentivados (PRONAC 193.494)		1.850,00	1.850,00	1.850,00	8.000,00
22.4	Conta de Recurso de Reserva		331.644,63	203.203,15	333.842,09	334.473,71
22.5	Conta de Recurso de Contingência		851.622,34	332.586,28	216.706,59	245.124,24
22.6	Demais Saldos (CAIXA)		1.812,88	247,00	227,59	619,04

### Notas Explicativas

1. O 5º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 011/2016, assinado ainda no 2º trimestre, previu redução de 14% do repasse público anual anteriormente pactuado, incidindo nas parcelas relativas a maio, junho e julho. O documento também estabeleceu a liberação parcial da Reserva de Contingência para minimizar o impacto das perdas de receitas de repasse e captação, assim como repactuou os valores previstos de captação operacional, incentivada e receitas financeiras frente ao contexto de pandemia e dos museus fechados ao público.
2. Durante o 4º trimestre foram assinados os 6º e 7º Termos de Aditamento ao Contrato de Gestão 011/2016, aportando R\$ 80.000,00 e R\$ 1.100.000,00, respectivamente, ao repasse previsto para o exercício. O 6º Termo de Aditamento teve como objetivo viabilizar a contratação de projeto executivo para atualização e modernização do sistema de climatização e controle de umidade do Museu da Imigração. O trabalho foi executado ao longo do trimestre e estabeleceu a execução dos serviços em duas fases distintas e autônomas. A viabilização da primeira fase da execução foi o objetivo do 7º Termo de Aditamento. Contudo, considerando que o documento foi assinado em dezembro, não foi possível realizar os serviços ainda em 2020. O processo de contratação já está em andamento e a primeira fase da execução será finalizada ao longo de 2021. É por essa razão que o Programa de Edificações e Infraestrutura apresenta porcentagem de realização bem abaixo do que seria previsto para o fim do exercício (31%). Isolando o valor deste último aditivo, a realização do programa estaria em 97%.
3. O cenário de pandemia e, conseqüentemente o fechamento dos equipamentos culturais ao público, teve efeito devastador sobre a captação do Museu da Imigração. Mesmo com a reabertura ao público no mês de outubro, a frequência de visitantes ainda é muito inferior à série histórica do museu. A imprevisibilidade do cenário pós-reabertura fez com que mesmo as projeções realizadas já no contexto de não atendimento ao público se mostrassem ainda bastante equivocadas. Como resultado, a captação de 2020 foi 85% inferior à obtida em 2019. Para garantir o equilíbrio orçamentário, o INCI lançou mão da alternativa de redução de salário e jornada de trabalho prevista na MP 936/2020, conseguindo, dessa forma, não realizar demissões ocasionadas pela restrição orçamentária nesse período especialmente delicado no cenário sanitário e econômico mundial. Da mesma forma, renegociou contratos, redimensionou postos de trabalho terceirizados e reduziu ou suspendeu serviços não essenciais durante o período sem atendimento ao público.
4. Nos programas de área meio, especialmente “prestadores de serviços” e “custos administrativos”, é possível perceber flutuações, com rubricas significativamente superiores ou inferiores ao previsto devido à especificidade do cenário de pandemia. As despesas com “viagens e hospedagens”, por exemplo, foram bastante minimizadas com as reduções de jornada e utilização de home-office. Da mesma forma, os custos com “controle de acesso” foram bastante inferiores a 2020, devido ao período de fechamento do museu ao público. Por outro lado, despesas com “informática e manutenção de rede”, especialmente para aprimorar o acesso remoto aos funcionários, e “uniformes e EPIs”, com aquisição de máscaras e protetores faciais, foram elevadas.

5. No Programa de Acervo houve despesa para além do previsto na rubrica 11.1.3, causada pela intensificação dos processos de higienização dos acervos, como a maquete do edifício por exemplo, aproveitando a ocasião do fechamento do museu ao público. Contudo, os custos adicionais foram equacionados dentro do próprio programa.
6. Já o Programa de Exposições e Programação Cultural teve percentual de realização orçamentária bem abaixo do previsto especialmente pela realização da Festa do Imigrante apenas em formato digital. Da mesma forma, a maioria das programações culturais também foram transferidas para o ambiente virtual ou repactuadas, impactando no percentual de realização orçamentária. Já a rubrica de Exposições Temporárias ficou acima do previsto pelo entendimento de que a reabertura do Museu da Imigração deveria apresentar ao público uma reflexão sobre o contexto mundial atual, sendo assim desenvolvida a instalação “Respiro”.
7. Os gastos abaixo do previsto nos programas Educativo e SISEM refletem as particularidades do ano de 2020 em relação à realização de atividades presenciais, conforme explicado no relatório trimestral.
8. O Programa de Comunicação e Desenvolvimento institucional também apresentou variações significativas entre as rubricas, dada a especificidade do cenário atual. “Plano de comunicação e site”, por exemplo, apresentou gastos acima do previsto, dada a migração da maior parte da programação ao ambiente virtual. Por sua vez, as despesas com “Projetos gráficos e materiais de comunicação” foram inferiores ao previsto. Dessa forma, os custos adicionais foram equilibrados dentro do próprio programa.
9. No Programa de Gestão Executiva, as parcerias e as pesquisas de público foram impactadas pelo fechamento dos espaços ao público. Contudo, nenhuma meta pactuada foi prejudicada pela execução orçamentária abaixo do previsto.
10. A diferença para o valor de “projetos a executar” no balancete (R\$ 2.636.146,19) está: 1) inversão sinal das receitas financeiras de reservas (R\$ 1.911,21); 2) adição de receitas de captação exceto projeto TAC (R\$ 33.727,54); 3) adição de receitas financeiras totais (R\$ 7.800,17); 4) adição dos recursos reservados (R\$ 28.179,26); e subtração da contingência trabalhista reconhecida (R\$ 4.541,45).