



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2018**  
Catavento Cultural e Educacional  
**Organização Social de Cultura**

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/2017  
**OBJETO(S): Museu Catavento**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Sumário**

APRESENTAÇÃO .....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO .....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.....	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	6
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE .....	6
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS .....	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA .....	20
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A) .....	20
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....	20
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM .....	21
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	21
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.....	21
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	22
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER.....	23



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 002/2017, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2018, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2018.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016, 2017 e 2018, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016, Decreto nº 62.413, de 06/01/2017 e Decreto nº 63.152, de 18/01/2018, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016, 2017 e 2018, respectivamente.

Com vistas a não causar um impacto de redução dos planos de trabalho pactuados para o exercício de 2018, causando prejuízos no atendimento aos cidadãos usuários dos museus e na preservação dos edifícios e acervos, tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, com anuência do Gabinete da Pasta, contingenciou uma parcela dos fundos de reserva de dois contratos em encerramento em 2018, bem como contingenciou o valor previsto para um mês de vigência do novo contrato da Pinacoteca.

Considerando, ainda os efeitos redutivos das ações e do orçamento pactuado, tendo em vista que os valores de repasse pactuados para o ano de 2018, nos Contratos de Gestão com as Organizações Sociais se mantiveram os mesmos do ano de 2017 e 2016, que constam do 4º Termo de Aditamento, celebrado em 19/12/2019 e que impactaram especialmente os Programas de Exposições e Programação Cultural, Comunicação e Desenvolvimento Institucional e Gestão Executiva, Transparência e Governança, procedemos à análise do 4º Relatório Trimestral/Anual do exercício de 2018 encaminhado pelo Catavento Cultural e Educacional - Organização Social de Cultura.

O ano de 2018 foi bastante atípico em termos de entrega das prestações de contas. Houve alterações no calendário de entregas trimestrais, decorrentes de ajustes necessários no Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura - SMAC, de modo que não só os prazos foram postergados, como em função de algumas questões de alimentação das prestações no Sistema, houve diferentes prazos de recebimento de relatórios das organizações sociais para as UGE num mesmo trimestre.

Cumpra esclarecer ainda que, na fase de implantação do Sistema, tivemos a preocupação de mantermos a configuração dos sete programas de trabalho que, com as devidas reformulações, fazem parte da política de museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa há doze anos. Tais programas não apenas fazem parte da gestão dos museus da Secretaria da Cultura, mas representam as diretrizes da política cultural para os museus vinculados à Pasta, em consonância com a Política Estadual desta Secretaria, com a qualidade de gestão e de resultados esperados para a sociedade.

Nesse sentido, cabe registrar que, no início da descrição de cada ação pactuada, são registradas as siglas correspondentes a cada um dos programas de trabalho, cujas diretrizes e objetivos são estabelecidos pela Unidade Gestora, referendados pelo Sr. Secretário de Cultura e Economia Criativa, a partir da divulgação das resoluções de chamamento público para a gestão de museus e pactuados no Contrato de Gestão.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Assim, registramos no quadro abaixo as siglas correspondentes aos Programas de Trabalho no intuito de esclarecer que, para além de cada ação e mensuração analisada na especificidade, a Unidade Gestora procede a avaliação da execução do cumprimento dos objetivos e resultados gerais dos programas de trabalho.

<b>Legenda dos Programas de Trabalho da área museológica:</b>	
<b>Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança</b>	<b>PGTG</b>
<b>Programa de Acervo</b>	<b>PA</b>
<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	<b>PEPC</b>
<b>Programa Educativo</b>	<b>PE</b>
<b>Programa de Integração ao Sisem-SP</b>	<b>PSISEM</b>
<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	<b>PCDI</b>
<b>Programa de Edificações</b>	<b>PED</b>
<b>Programa Específico</b>	<b>PESP</b>

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

- Sede: Avenida mercúrio, s/n – Bairro Parque D. Pedro II / Palácio das Indústrias.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 2º - O Catavento atuará para estimular o desenvolvimento sociocultural da população do Estado de São Paulo e tem por finalidade:

- I. Criar e gerir espaços culturais e educacionais que promovam o conhecimento geral, a ciência, o espírito criativo, a saúde, e boas atitudes sociais entre as crianças e os jovens, através de instalações interativas e diversificadas segundo as suas finalidades;
- II. Desenvolver estudos e pesquisas sobre crianças e jovens;
- III. Promover atividades educacionais na comunidade, em conjunto com entidades públicas e privadas;
- IV. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da educação, cultura e arte;
- V. Realizar, incentivar, patrocinar e promover eventos, congressos, simpósios, treinamentos, cursos e exposições.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

<b>Repassse</b>	<b>Comprovante (ordem bancária)</b>	<b>Datas dos Repasses</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Fonte de Recurso</b>
1ª parcela	2018 OB	19/03/2018	1.173.007,70	001
2ª parcela	2018 OB	17/05/2018	1.982.205,00	001
3ª parcela	2018 OB	17/08/2018	1.000.000,00	001
4ª parcela	2018 OB	25/09/2018	504.263,36	001
5ª parcela	2018 OB	29/10/2018	2.460.146,64	001
6ª parcela	2018 OB	19/11/2018	1.068.481,89	001
7ª parcela	2018 OB	23/11/2018	775.229,69	001
8ª parcela	2018 OB	19/12/2018	1.843.711,58	001
9ª parcela	2018 OB	21/12/2018	2.000.000,00	001

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 586.441,84 (quinhentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e quarenta e um reais e oitenta e quatro centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre a data prevista para o repasse e as datas dos repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura teria por necessidade.

Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

<b>Prestações de Contas</b>	<b>Data do Recebimento</b>
1º relatório trimestral	25/05/2018
2º relatório trimestral	20/07/2018
3º relatório trimestral	19/10/2018
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2019

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 28 de fevereiro de 2018, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Catavento	12.807.045,86	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de valor glosado.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

I - CONFORMIDADE	2018	FONTE	Observação UGE (1)
Orçamento previsto para RH (R\$)	8.671.713,97	Plano Orçamentário - SMAC	
Total despendido com RH (R\$)	6.697.678,51	Plano Orçamentário - SMAC	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	1.041.671,16	Plano Orçamentário - SMAC	
Total despendido com diretoria (R\$)	390.877,36	Plano Orçamentário - SMAC	
Número de empregados CLT (em 31/12/2018)	77	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2017	131	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2017 (R\$)	173.605,29	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (2)	51%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	7%	CG /último TA	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2018	FONTE	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	83	Plano de Trabalho - SMAC	<input type="checkbox"/>
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	80	Plano de Trabalho - SMAC	<input type="checkbox"/>
Nº metas condicionadas	18	Plano de Trabalho - SMAC	<input type="checkbox"/>
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	2	Plano de Trabalho - SMAC	<input type="checkbox"/>
Índice de satisfação do público/aluno(5)	88,15%*	Plano de Trabalho - SMAC	<input type="checkbox"/>

III - PRINCIPAIS RESULTADOS	2016	2017	2018
-----------------------------	------	------	------



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

<b>FINALÍSTICOS - 2018 (7)</b>				
<b>Ação/público/etc</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>REALIZADO</b>
Nº de exposições realizadas	9	6	10	15
Nº de eventos realizados	11	5	12	12
Público Educativo	188.375	168.162	150.000	183.661
Público Visitante	579.714	560.687	450.000	632.486
Público Total**	651.182	632.547	452.794	740.423

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
<ul style="list-style-type: none"><li>O monitoramento das ações é feito constantemente através de reuniões semanais com o núcleo técnico e trimestralmente com a área de prestação de contas. As avaliações qualitativas das ações são feitas através das pesquisas efetuadas.</li></ul>		

<b>V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2017</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE		
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?		<input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> SIM, em partes*
<p>A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.</p> <p>A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura.</p> <p>Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.</p> <p>Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.</p> <p>Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.</p>		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**NOTAS:**

.(1)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE caso considere necessário fazer observação quanto à informação apresentada pela OS.
.(2)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao repasse previsto, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(3)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao total de despesas previstas com recursos humanos, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(4)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE com tik (representando "de acordo") ou nota de rodapé para explicação de divergência identificada.
.(5)	Caso haja mais de um resultado, inserir (*) e especificar em quadro a parte o nome da pesquisa, o público pesquisado e o percentual atingido. Caso a pesquisa não utilize percentual, inserir (*) para especificar a forma de avaliação adotada.
.(6)	Fonte- <a href="http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/">http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/</a> . Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Para 2017, preencher os mesmos itens dos anos anteriores, usando informação do plano de trabalho previsto e realizado. Indicar em nota de rodapé, para cada item, o número das ações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado (apenas para 2017). Para o realizado poderão ser somadas as realizações de metas condicionadas. Observação: o total de público presencial de 2016 deve ser igual ao total apresentado no Anexo Adm.24 (MaPA) para este item.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2018*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
1	Planejamento Estratégico elaborado / atualizado de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	1.1	Meta-Produto	Planejamento Estratégico e/ou Plano Museológico entregues	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
2	Plano Museológico elaborado / atualizado de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	2.1	Meta-Produto	Planejamento Estratégico e/ou Plano Museológico entregues	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	0	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
3	Plano de Mobilização de Recursos elaborado e implantado (Eixo 3)	3.1	Meta-Produto	Plano de Mobilização de Recursos entregue	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
4	Recursos financeiros captados (Eixo 3)	4.1	Meta-Resultado	12% do repasse anual de 2018	1º Trim	R\$ 237.865	R\$ 522.577	220%
					2º Trim	R\$ 237.865	R\$ 1.114.693	469%
					3º Trim	R\$ 237.865	R\$ 1.148.710	483%
					4º Trim	R\$ 237.865	R\$ 1.464.663	616%
					<b>META ANUAL</b>	<b>R\$ 951.458</b>	<b>R\$ 4.250.643</b>	<b>447%</b>
5	Parcerias	5.1	Meta-Produto	Nº de parcerias firmadas	1º Trim	3	4	133%
					2º Trim	2	6	300%
					3º Trim	3	7	233%
					4º Trim	2	6	300%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

6	Projetos em Leis de Incentivo	6.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos	<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>230%</b>
					1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>					
7	Comitê de Patronos	7.1	Meta-Produto	Nº de comitês	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
8	Pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	8.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou > 80%	86%	108%
					2º Trim	= ou > 80%	85%	106%
					3º Trim	= ou > 80%	84%	105%
					4º Trim	= ou > 80%	85%	106%
					<b>META ANUAL</b>	<b>= ou &gt; 80%</b>	<b>85%</b>	<b>106%</b>

10	Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	10.1	Meta-Produto	Nº de Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	1	3	300%
					3º Trim	1	2	200%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>175%</b>
11	Manual de acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição	11.1	Meta-Produto	Nº de Manuais de acolhimento e acessibilidade atitudinal para a equipe da instituição entregue	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
13	Instituições mapeadas para Desenvolvimento de ações junto ao entorno	13.1	Meta-Resultado	Nº de ações	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
14	Planos de Ações Extra Muros	14.1	Meta-Produto	Nº de Planos de Trabalho	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
15	Assessoria Técnica para Implantação do Centro de Referência	15.1	Meta-Produto	Nº de Assessorias	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	0	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
16	Pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição no site	16.1	Meta-Produto	Projetos de pesquisa realizados com o acervo	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
		16.2	Meta-Resultado	Nº de peças dos acervos pesquisadas	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	10	10	100%
					4º Trim	10	10	100%
<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>					
17	Plano de Gestão de Conservação Integrado	17.1	Meta-Produto	Plano de Gestão de Acervo entregue e aprovado pela	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	UPPM			
					3º Trim	4º Trim	META ANUAL	ICM%
		17.2	Meta-Resultado	Quantidade de procedimentos técnicos relacionados à Gestão de Acervo, desenvolvidos e implantados no ano (ex: Procedimento de acondicionamento e diagnóstico de conservação)	3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
					1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
		18.1	Meta-Produto	Nº de projetos submetidos	3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					META ANUAL	1	1	100%
					1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	0	0%
		19.1	Meta-Resultado	Nº de artigos publicados	3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					META ANUAL	2	2	100%
					1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
	Critérios e procedimentos estabelecidos e adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas - Spectrum 4.0	20.1	Meta-Produto	Política de acervo elaborada / atualizada	3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					META ANUAL	1	1	100%
		20.2	Meta-Resultado	Política de acervo entregue a UPPM	3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					META ANUAL	1	1	100%
		20.3	Meta-Produto	Política de acervo aprovada pela UPPM e publicada no site do Museu	3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
	Plano de Criação de um Centro de Referência sobre Ciências e experimentos pertinentes as áreas de pesquisa do Museu Catavento	21.1	Meta-Produto	Plano de Centro de Referência entregue e aprovado pela UPPM	3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					META ANUAL	1	1	100%
					1º Trim	-	-	0%
	Padrões mínimos de gestão da informação e gestão física do acervo do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciência	23.1	Meta-Produto	Nº de ferramentas de gestão de acervos desenvolvidos / implantados	3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	2	2	100%
					META ANUAL	2	2	100%
					1º Trim	-	-	0%

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
24	Cursos de Capacitação para Profissionais de Acervos Tecnológicos, Biológicos e Científicos	24.1		Nº de cursos	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					META ANUAL	1	1	100%

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
12	Exposição temporária com acervo próprio	12.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias a partir de acervo	1º Trim	-	1	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	1	0	0%
					META ANUAL	3	3	100%
22	Exposição temporária com acervo de terceiros	22.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias a partir de acervo de terceiros	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	-	-	0%
					META ANUAL	2	2	100%
25	Programação cultural e de	25.1	Meta-Produto	Nº de novas instalações	1º Trim	-	-	0%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	exposições temporárias desenvolvida e executada a partir da Política de Exposições e Programação Cultural			na exposição de Longa Duração	2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
26	Programas temáticos: Aniversário de São Paulo, Semana Darwin, Aniversário Catavento, Semana de Museus, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, Primavera de Museus, Dia das Crianças, SNCT, Direitos Humanos	26.1	Meta-Produto	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	3	3	100%
					2º Trim	2	2	100%
					3º Trim	2	2	100%
					4º Trim	3	3	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>
27	Seminários Formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas	27.1	Meta-Produto	Nº de seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas	1º Trim	2	2	100%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	2	2	100%
					4º Trim	1	2	200%
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>117%</b>
28	Comitê Internacional para Museus de Ciências e Tecnologia - O CIMUSET - IcoM	28.1	Meta-Resultado	Nº de ações de participações no Comitê Internacional para Museus de Ciências e Tecnologia - O CIMUSET - IcoM	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
29	Cópias ART para envio (Anotações de Responsabilidades Técnicas) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa, média e curta duração	29.1	Meta-Produto	Nº de Laudos de Implantação	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	1	2	200%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>125%</b>
30	Férias no Catavento	30.1	Meta-Produto	Nº de programas realizados	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
31	Exposições extra muros	31.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições extra muros	1º Trim	-	1	0%
					2º Trim	-	1	0%
					3º Trim	-	4	0%
					4º Trim	2	1	50%
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>350%</b>
32	Instalação de longa duração "Constelações" da seção Astronomia reformulada e modernizada	32.1	Meta-Produto	Nº de ações referentes a reformulação e/ou modernização	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
33	Exposição de longa duração "Educação para o resultado" reformulada e modernizada	33.1	Meta-Produto	Nº de ações referentes a reformulação e/ou modernização	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
34	Nova instalação de longa duração "Expedições: Viagens exploratórias com realidade virtual."	34.1	Meta-Produto	Instalação da Exposição Viagens Exploratórias	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
35	Tocas para acervo Biológico de carpas	35.1	Meta-Produto	Nº de ações referentes a implementação de Tocais	1º Trim	1	0	0%
					2º Trim	-	1	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
36	Placas de Identificação da Flora dos Jardins do Museu Catavento	36.1	Meta-Produto	Nº de ações de Implantação de Placas de Sinalização	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	1	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
					1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
37	Instalação de longa duração "Atualidades Biológicas" reformulada e modernizada	37.1	Meta-Produto	Nº de Reformulação da Exposição "Atualidades Biológicas"	1º Trim	110.000	158.687	144%
					2º Trim	115.000	132.675	115%
					3º Trim	115.000	202.598	176%
					4º Trim	110.000	138.526	126%
					<b>META ANUAL</b>	<b>450.000</b>	<b>632.486</b>	<b>141%</b>
38	Visitantes presencialmente no Museu	38.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes recebidos	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	300	814	271%
					4º Trim	450	7.695	1710%
					<b>META ANUAL</b>	<b>750</b>	<b>8.509</b>	<b>1135%</b>
70	Exposição "Catavento Itinerante"	70.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	6	2	33%
					4º Trim	9	15	167%
					<b>META ANUAL</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>113%</b>
		70.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	6	2	33%
					4º Trim	9	15	167%
					<b>META ANUAL</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>113%</b>

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
39	Nova instalação de longa duração "História do cinema" na seção Estúdio de TV	39.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	0	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
40	Nova instalação de longa duração "Palavras Sonoras"	40.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
41	Nova exposição de longa duração "Rios de São Paulo"	41.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	0	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
42	Nova exposição de longa duração "Reciclagem"	42.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
43	Instalação de longa duração "Canto das Aves" reformulada e modernizada	43.1	Meta-Produto	Nº de instalações	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
44	Exposição de longa duração da seção "Se liga no Lego" reformulada e modernizada	44.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
45	Nova exposição de longa duração na área externa "Origens do Universo"	45.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
46	Nova exposição de longa duração "Palácio das Indústrias"	46.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
47	Festival Drone Racing	47.1	Meta-Produto	Nº de evento	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	0	0%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
48	Mostra Paulista de Ciência e Tecnologia realizada no Catavento em parceria com LSI-TEC	48.1	Meta-Produto	Nº de evento	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	0	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
49	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	49.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim	11.000	12.010	109%
					2º Trim	50.000	61.464	123%
					3º Trim	50.000	53.153	106%
					4º Trim	39.000	57.034	146%
					<b>META ANUAL</b>	<b>150.000</b>	<b>183.661</b>	<b>122%</b>
50	Ações / programas / projetos desenvolvidos para públicos específicos – pessoas com deficiência, idosos, refugiados e em situação de vulnerabilidade social	50.1	Meta-Produto	Nº de programas realizados para públicos específicos – Programa de Inclusão	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
		<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>			
		50.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de públicos específicos atendidos em programas educativos	1º Trim	2.000	6.229	311%
					2º Trim	3.000	9.318	311%
					3º Trim	2.500	2.922	117%
					4º Trim	3.000	1.665	56%
<b>META ANUAL</b>	<b>10.500</b>				<b>20.134</b>	<b>192%</b>		

51	Ações/ programas/ projetos para famílias	51.1	Meta-Produto	Nº de programas realizados para famílias	1º Trim	1	2	200%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	1	2	200%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>150%</b>
51.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido nos programas para famílias	1º Trim	350	920	263%		
			2º Trim	350	832	238%		
			3º Trim	350	1.338	382%		
			4º Trim	350	852	243%		
			<b>META ANUAL</b>	<b>1.400</b>	<b>3.942</b>	<b>282%</b>		
52	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada - Modelo SEC7 (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	52.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	410	576	140%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	384	511	133%
		<b>META ANUAL</b>	<b>794</b>	<b>1.087</b>	<b>137%</b>			
		52.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	> 80%	0	0%
					2º Trim	> 80%	87%	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	> 80%	95,6%	0%
<b>META ANUAL</b>	<b>&gt; 80%</b>				<b>91,3%</b>	<b>91,3%</b>		
53	Cursos/ Palestras/ workshops/ treinamentos/ Oficinas de capacitação/formação para professores, educadores, estudantes e guias de turismo	53.1	Meta-Produto	Nº de ações de capacitação para professores, educadores, estudantes e guias de turismo	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	2	2	100%
					3º Trim	-	1	0%
					4º Trim	2	1	50%
		<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>			
		53.2	Meta-Produto	Nº de vagas ofertadas	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	40	170	425%
					3º Trim	-	20	0%
					4º Trim	40	14	35%
<b>META ANUAL</b>	<b>80</b>				<b>204</b>	<b>255%</b>		
54	Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu	54.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados com equipe	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	1	3	300%
					4º Trim	1	1	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>150%</b>
55	Material educativo elaborado para as atividades e exposições	55.1	Meta-Resultado	Produção de materiais educativos	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
56	Visitas educativas e atividades para os públicos diversos localizados nas periferias e no entorno como prioritário para Inclusão social	56.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes	1º Trim	60	90	150%
					2º Trim	60	195	325%
					3º Trim	60	176	293%
					4º Trim	60	320	533%
					<b>META ANUAL</b>	<b>240</b>	<b>781</b>	<b>325%</b>
57	Ações educativas extra muros	57.1	Meta-Produto	Quantidade de ações educativas extra muros	1º Trim	-	2	0%
					2º Trim	1	-	0%
					3º Trim	-	1	0%
					4º Trim	1	0	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>150%</b>
58	Ações de formação para os colaboradores do núcleo técnico	58.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	-	1	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>150%</b>

59	Estágios Técnicos	59.1	Meta-Produto	Nº de estágios técnicos a serem ofertados	1º Trim	1	2	200%
					2º Trim	1	0	0%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
77	Visitas Mediadas Público Geral	77.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendidos em programas educativos	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	2.500	5.762	230%
					4º Trim	2.500	5.141	206%
					<b>META ANUAL</b>	<b>5.000</b>	<b>10.903</b>	<b>218%</b>

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
60	Curso de Botânica	60.1	Meta-Produto	Nº Cursos	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
61	Curso de Minerologia	61.1	Meta-Produto	Nº Cursos	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
62	Apoio a Programação da MicSul	62.1	Meta-Resultado	Nº de Espaços Disponibilizados	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
78	Visitas educativas oferecidas para alunos da Rede Estadual de Ensino (Parceria FDE)	78.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	11.000	10.854	99%
					4º Trim	8.000	6.649	83%
					<b>META ANUAL</b>	<b>19.000</b>	<b>17.503</b>	<b>92%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
63	Ações potenciais desenvolvidas pelas diversas áreas técnicas da OS para integração ao Sisem-SP	63.1	Meta-Resultado	Planejamento das ações potenciais elaborado e entregue - SISSEM	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
64	Ações/ programas / projetos de integração ao SISSEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral ( <b>Exposições</b> )	64.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
		64.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1.000	1.791	179%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1.000	1.255	126%
					<b>META ANUAL</b>	<b>2.000</b>	<b>3.046</b>	<b>152%</b>
		64.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
4º Trim	1				4	400%		
<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>250%</b>					
65	Público de outros municípios para cursos de capacitação	65.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	20	9	45%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	20	20	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>29</b>	<b>73%</b>
		65.2	Meta-Produto	Nº de vagas oferecidas	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	30	30	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	30	30	100%
		<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>			
		65.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	4	400%
					3º Trim	-	-	0%
4º Trim	1				4	400%		
<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>400%</b>					
66	Rede de Museus de Ciências ou Encontro Regional do SISSEM	66.1	Meta-Produto	Nº de participações oficiais na rede de Museus de Ciência	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
67	Estágios Técnicos - Não Remunerados	67.1	Meta-Produto	Nº de atendimentos a estágios técnicos	1º Trim	2	0	0%
					2º Trim	-	3	0%
					3º Trim	2	0	0%
					4º Trim	-	12	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>375%</b>
		67.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim	1	0	0%
					2º Trim	-	1	0%
					3º Trim	1	0	0%
					4º Trim	-	1	0%
<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>					
68	Encontros com educadores do SISSEM	68.1	Meta-Produto	Nº de encontros com educadores de outros municípios com os educadores do Museu Catavento	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
		68.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	-	-	0%
<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>					
69	Ações/ programas / projetos de integração ao SISSEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral	69.1	Meta-Produto	Nº de visitas técnicas/palestras/ cursos/oficinas realizadas	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

(Paletas/Cursos/Oficinas)	69.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim	1	1	100%
				2º Trim	1	1	100%
				3º Trim	1	1	100%
				4º Trim	1	1	100%
				<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
71	Plano de Comunicação desenvolvido e implantado para articular e planejar a comunicação com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	71.1	Meta-Produto	Nº de canais de comunicação implantados (Ex: facebook mentions, periscope (twitter), stories (instagram) e live do youtube).	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		71.2	Meta-Produto	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
		71.3	Meta-Resultado	Monitorar nº de visitantes virtuais (Redes Sociais)	1º Trim	1.500	128.984	8599%
					2º Trim	1.500	93.390	6226%
					3º Trim	1.500	6.394	426%
					4º Trim	1.500	4.420	295%
					<b>META ANUAL</b>	<b>6.000</b>	<b>233.188</b>	<b>3886%</b>
		71.4	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Trim	300	405	135%
					2º Trim	200	403	202%
					3º Trim	300	384	128%
					4º Trim	200	575	288%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.000</b>	<b>1.767</b>	<b>177%</b>
71.5	Meta-Produto	Monitorar nº de visitantes virtuais (Site)	1º Trim	-	-	0%		
			2º Trim	-	-	0%		
			3º Trim	75.000	151.665	202%		
			4º Trim	75.000	89.546	119%		
			<b>META ANUAL</b>	<b>150.000</b>	<b>241.211</b>	<b>161%</b>		
72	Reformulação do site do Museu	72.1	Meta-Produto	Nº de ações para reformulação do site	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
73	Proposta de reformulação de sinalização interna e externa do Museu	73.1	Meta-Produto	Nº de propostas para reformulação de sinalização interna e externa do Museu	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
74	Proposta de reformulação/revisão de logomarca e identidade visual do Museu com prévia aprovação da SEC	74.1	Meta-Produto	Nº de propostas para reformulação de logomarca e identidade visual	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
75	Campanha de Marketing: Parceria com a NatGeo para veiculação de comercial por 12 meses	75.1	Meta-Produto	Nº de Campanhas	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	-	-	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
76	Anúncios em Veículos de Comunicação de Grande Expressão	76.1	Meta-Produto	Nº de Anúncios	1º Trim	2	2	100%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	1	0	0%
					4º Trim	1	0	0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>50%</b>

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
9	Renovação de Seguro	9.1	Dados Extra	Seguro Renovado	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
79	Readequação das Instalações Elétricas e Hidráulicas	79.1	Meta-Resultado	Nº de ações Readequação das instalações elétricas e hidráulicas	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
80	Obtenção ou Renovação do AVCB	80.1	Dados Extra	AVCB obtido ou renovado	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
81	Obtenção ou renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	81.1	Dados Extra	Alvará obtido, renovado ou protocolado	1º Trim	-	-	0%
					2º Trim	-	-	0%
					3º Trim	-	-	0%
					4º Trim	1	1	100%
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

### **Parecer Técnico da UGE sobre o Equipamento Catavento Cultural e Educacional**

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto ao Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança que teve as metas nº 04, 05, 10 que foram amplamente superadas esta UGE acata as justificativas apresentadas, parabenizamos a OSC pelo bom trabalho desenvolvido e recomendamos que seja feita análise da série histórica a fim de ajustar o índice previsto para o próximo plano de trabalho.

Referente ao Programa de Acervo as ações não foram totalmente cumpridas. A ação nº 20.03 - Política de acervo aprovada pela UPPM e publicada no site do Museu, a OS informa que houve a aprovação do documento. Entretanto, em reunião realizada na UPPM, com a equipe responsável pelo programa de acervo - que só foi possível ser realizada em 15/02/2019 diante de necessidades da própria equipe - a orientação dada, na verdade, foi de que o documento fosse revisto antes de sua publicização, pois não estava em sua versão final.

Isto posto, solicita-se esclarecimentos a respeito do apresentado/afirmado no relatório e de previsão de nova data de entrega do documento final. Bem como a retirada do documento preliminar do site da instituição.

Quanto à ação nº 18, solicitamos atenção para as próximas pactuações que visem concorrência a editais, tendo em vista os objetivos dos projetos a serem submetidos para não incorrer em ações parcialmente cumpridas. Haja vista que esta ação não teve ônus orçamentários no contrato de gestão, esta UGE acata as justificativas apresentada pela OS.

No que concerne ao Programa de Exposições e Programação Cultural que apresentou superação das metas nº 29, 31, 38 e 70 esta UGE acata as justificativas, recomendamos que seja feita análise da série histórica a fim de ajustar o índice previsto para o próximo plano de trabalho e parabenizamos a OSC pelo ótimo desempenho.

No que diz respeito ao Programa Educativo Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 50.2, referente ao número mínimo de públicos específicos atendidos em programas educativos, foi realizada parcialmente no trimestre, no entanto, teve sua meta anual superada. Esta UGE acata as justificativas da OS para o cumprimento parcial no trimestre.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Quanto à meta nº 51.1, referente ao número de programas realizados para famílias, superada acima do limite dos 20% no ano, esta UGE acata a justificativa da OSC e a parabeniza pelos resultados alcançados.

No que tange à meta nº 53.1, referente ao número de ações de capacitação para professores, educadores, estudantes e guias de turismo, teve sua realização parcial no 3º trimestre, o que justifica a efetivação de apenas uma ação no 4º trimestre. Tal fato refletiu também no cumprimento parcial da meta nº 53.2, no 4º trimestre, referente ao número de vagas ofertadas de capacitação. No entanto, sua meta anual foi amplamente superada. Esta UGE acata as justificativas da OS para cumprimento parcial no trimestre e superação anual.

Em relação à meta nº 54.1, referente ao número de visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu, superada acima do limite dos 20% no ano, esta UGE parabeniza pelos esforços empreendidos pela OSC que resultou na superação desta meta.

Quanto à meta nº 57.1, referente à quantidade de ações educativas extramuros realizadas, teve seu cumprimento adiantado para o 3º trimestre e sua meta anual superada acima do limite dos 20%. Esta UGE acata as justificativas da OSC.

No que tange à meta nº 58.1, referente ao número de ações de formação para os colaboradores do núcleo técnico, superada acima do limite dos 20% no ano, esta UGE parabeniza as ações empreendidas pela OSC.

Em relação às metas que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o trimestre e para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OSC pelos bons resultados.

No que se trata do Programa de Integração ao SISEM-SP todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. E mesmo que algumas ações tenham extrapolado os limites de 20%, não houve ônus para a OSC.

Referente ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 71.3, referente ao monitoramento do número de visitantes virtuais nas redes sociais, superada no trimestre e no ano acima do limite dos 20%, esta UGE acata as justificativas da OSC.

Quanto à meta nº 71.5, referente ao monitoramento do número de visitantes virtuais no site, superada acima do limite dos 20% no ano, esta UGE acata a justificativa da OSC.

Programa de Edificações desenvolveu satisfatoriamente as atividades de acordo com o Plano de Conservação e Manutenção Predial (conservação, manutenção e segurança) estabelecido para o Museu Catavento.

Através de termo aditivo ao contrato de gestão, aprovado pela Consultoria Jurídica da Pasta (2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 002/2017), repassou-se recursos financeiros para execução de serviços de readequações das instalações elétricas e hidráulicas. Ainda em 2018 a OS realizou tomada de preços e contratou a empresa "Formato Projetos e Desenhos Técnicos Ltda", para realizar um laudo técnico que analisasse os serviços que foram executados na obra até sua interrupção, e elaborar uma planilha orçamentária referencial para que fosse estabelecido o montante necessário para finalização da obra. Atualmente a OS trabalha no processo licitatório que viabilizará a contratação de obras e serviços.

Recordamos que esta ação visa concluir as ações previstas no processo SC 2472/2015, "Contratação de Empresa Especializada de Engenharia e Instalações para Reforma do Sistema Elétrico do Palácio das Indústrias - Museu Catavento Cultural e Educacional", que tratou de obras e serviços que foram suspensos e não concluídos, após o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em exame da concorrência nº 002/2015 e do contrato nº 032/2015, julgar ambos irregulares.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Programa de exposições e programação cultural	2.1	Exercício De 2017	Exercício De 2018	Realizado	Aprovado

Houve pendências em relação a exercícios anteriores, entretanto as mesmas foram cumpridas neste exercício.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
(PGTG) Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues.	Todos os anexos foram entregues e em conformidade.
(PA) Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas. Entretanto, importante reiterar que será realizada reunião sobre o Plano de Conservação do Museu apresentado para ajustes e melhor acompanhamento ao longo dos anos do presente contrato de gestão.
(PEPC) Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	Todos os anexos foram entregues em conformidade.
(PE) Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PSISEM) Programa de Integração ao Sisem-SP	Todos os anexos entregues.	De modo geral as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PCDI) Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PED) Programa de Edificações	Todos os anexos	Todas as rotinas e obrigações



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	entregues.	previstas para o trimestre, correspondentes ao Programa de Edificações, foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PESP) Programa Específico	Todos os anexos entregues.	Todos os anexos foram entregues em conformidade.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos que foram executadas, não havendo pendências deste trimestre.

#### **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, O Catavento Cultural e Educacional Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 002/2017 durante o exercício de 2018, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

#### **VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR (A)**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa, são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, o tipo de repasse e o número do ajuste, bem como o órgão/entidade repassadora a que refere. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2018, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato 002/2017, durante o exercício de 2018, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 002/2017, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2018 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF nº 211.508.508-68.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2018**

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
06/02/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Kelly Cunegundes, Sandro Lopes, Angelita Fantagussi, Tharso Santos, Thiago Couto, Regina Ponte	Reuniao Interna- Aditamento no SMAC 2018	10h00
23/02/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Dayves Augusto( Museu casa Brasileira), Liana das neves(MiS),Gule Libernati Barbosa(MIS), Thiago D.(Paço das Artes), Telma Mosken (Pinacoteca), Maria Toledo (MLP), Isabela Leone Maia(MI), Tânia Cardente(CASA Mario	1º reunião do comitê educativo	10h00
28/02/2018	Catavento	Visita Técnica	Denise Silva e Nascimento, Tharso Santos, Thiago Couto, Angelita Fantagussi	Visita Técnica CCE	15h00
16/03/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristina Moraes (Paço das Artes), Daniella Silva de Oliveira( Museu do Café), Vanessa Costa Ribeiro(Museu de Arte Sacra), Ialé Cardoso (Museu do Futebol), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Alexandra Rocha (Museu Casa Literarios), Jefferson Mateus) Gule Barbosa (MIS), Pauliceia N. de Jesus ( Catavento), Ana Risa C. Lima (Catavento), Daves Autusto( MCB), Pedro Jackson (Catavento), Isattina Santos de C. Oliveira (M.H.P. Índia Varúne), Juliana Zarros (Museu da Imigração), Raquel Freitas (Museu da Imigração), André Bispo (Casas Rosas), Gabriela Aida( Pinacoteca), Milene Chiacretto( Pinacoteca), A. C. de Alcantara (MRSP), Telma C. Moskon (Pinacoteca), Mirian Midori Yagui	2º Reunião do Comitê Educativo	10h00
16/03/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Crisitane Santana, Tharso A. Santos, Kelly R.J. Cunegundes, Rafael Egashira, Sandro Lopes, Thiago Massola Couto, Angelita Fantagussi	Reunião -asnalise Relatorio Anual 2017- Muses	_____



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 29**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)
UPPM	03/04/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori P. Yagui, Jefferson Matheus (MDS), Wance Potera Ribeiro(MHPIV), Isattina S.da Costa Oliveira (MHPIV), Cristiane Santana, Mariana E. (museuda imigração), Tatiana C. Waldman (museu da imigração), Isabela Leoni Maia.(museu da imigração), Luis Palma, Carla Grião (memorial da inclusão), Maria Esteves (ACAM), Andrea Salles (ACAM), Debora Roque Fifolato (ACAM), A.A de Alcantara (Memorial da Resistencia).
UPPM	20/04/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Guilherme Costa (Museu do Futebol), Fabiana Lima (Museu do Futebol), Tatiana Mendes (museu do futebol), Ana Rita Lima (catavento), Pedro Jackson (catavento), Gisele Turteltaub, André Pires, Patricia Eno Carvalho, Clarissa Janini (mis), Daniella Silva (museu do café), Isabela Maia (museu da imigração), Neide Almeida (museu afro Brails), Cristiane Santana (sec), Debora Roque Fifolato (acam), Isaltina Santos Costa Oliveira (acam), Marcelo Tápia (museu casa literaria), Davidson Kaseker, Alexandra Rocha (museu casa literaria), Marcela Nezer (museu do café), Thâmar Malfatti (museu da imigração), Carosine Nóbrega (INCI), Vanessa Costa Riberio (museu arte sacra), Roberto Calvacante (museu arte sacrs), Gabriela Aider (pinacoteca), Iram Trimigliozzi (pinacoteca), DAuves Augusto (mcb), jaquiline Caires (mcb), Carla Oliveria (Poiesis), Lisa Costa (mis), A.A de Alcantara (memorial da resistencia), Luiz Fernando Mizukami, Jeferson Matues (mds), Telma C. Mosken (pinacoteca), Mirian Yagui
UPPM	20/04/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Vanessa Costa Ribeiro ( (museu arte sacra), Alexandra Rocha (museu casa literaria), Dayves Vzgin (mcb), Telma C. Mosken (pinacoteca), Ana Rita C. Lima (catavento), Mareclá Nezer (museu do café), Daniella Silva de Oliveira (museu do café), Jefferson (mds), Gabriela Aidar (pinacoteca), A.A de Alcantara (memorial da resistencia), Isabela Maia (museu da imigração) Aneide Almeida (museu afro Brasil), Liza Costa (mis), Isaltina Santos Costa Oliveira ( M.H.P. india Vanúre, Cristiane M. Patrici (museu C. Portinari), Mirian Midori Yagui
UPPM	23/04/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana, Tharso Santos, Kelly Cunegundes, Sandro Lopes, Denise Nascimento, Thiago Massolla, Angelita Fantagussi, Bruno Ramalho, Rafael Egashira
UPPM	03/05/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana, Denise Nascimento, Regina Ponte, Alberto Lima (catavento), Rogerio Freitas
Catavento	18/05/2018	Catavento	Evento: Lançamento da Campanha do Agasalho e da Semana de Museus	Denise Silva e Nascimento, Regina Ponte, Cristiane Batista, Kelly Cunegundes, Thiago Couto, Mirian Yagui, Angelita Fantagussi, Bruno Ramalho
UPPM	24/05/2018	Catavento	Visita Técnica Educativa	Denise Silva e Nascimento, Tharso Santos, Thiago Couto



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas. Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2018**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	26/07/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori, Luiz Fernando Mizukami, Paula Ferreira(Catavento), Pamella Simone Andrade (Catavento). Davidson Panis, Luiz Palma	Plano Museologico Catavento	10h00
UPPM	27/07/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Vanessa Costa (museu arte sacra), Daniella Silva de Oliveira( museu do café), Jonatha Rudson (museu do café), Ialê Cardoso (museu do futebol), Marcelo Continelli (museu do futebol), Liana DA Neves ( museu imagem e som), Guilherme Pacheco (mis), Alexandra Rocha (museu literarios), Amanda Souto Maior (Casa Mario de Andrade), Ana Lidia (casa guilherme almeida), Ana Risa Lima ( museu casa), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Ian R. Cichetto (Pinacoteca) Dayves Augusto (MCB), Raquel Freitas (mi), Pedro Jackson (catavento), Rafaella Fusaro (pina), Thiago Masolla, Angelita Fantagusi, Mirina Midori, Rafael Domingos (Museu Afro Brasil)	6ª Reunião do Comitê Educativo	10h00
UPPM	31/08/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Mirian Midori, Tayna Rios, Luiz Fernando Mizukami, Luiz Palma, Daynes Augusto (MCB), Neide Almeida (Museu Afro Brasil), Juliana Barros (Museu da Imigração), Isabela Maia (museu da imigração), Guilherme Pacheco (MIS), Liana das Neves (MIS), Daniella Silva (Museu do Café), Gabriela Aídar (Pinacoteca), Telam C. Mosken (Pinacoteca), Vanessa Costa (museu de arte Sacra).	7ª Reunião do Comitê Educativo	10h00
UM	28/09/2018	Catavento	Visita Técnica com a UM	Denise Nascimento, Vanderli Ferrarezi, Liliana Sousa, Marianna Bomfim, Danielle de Lima, Grislayne Guedes	Prestação de Contas	09h30

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2018**

ORGANIZAÇÃO	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	19/10/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian M.P. Yagui, Angelita Fantagussi, Vanessa Costa Ribeiro (museu arte sacra), Marcela Rezer ( museu do café), Daniella Silva de Oliveira( museu do café), Luis Fernando Marques (museu india vanuire), Guilherme Pacheco (MIS), Liana das Neves (MIS), Daniel Gonzales ( memorial da resistencia), Yule Barbosa( MIS), Isabel Maia (museu da imigração) Neide Almeida (museu afro brasil), Pedro Almeida (museu catavento), Caroline Vespasiano (museu catavento) Ana Lima (catavento), Dayves Augusto (MCB), Mariana Toledo (MLP), Telma Mosken (pinacoteca), Gabriela Aida (pinacoteca).	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h00
UPPM	23/11/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Aureli de Alcantara(memorial da resistência), Marcelo Continelli (museu do futebol), Ialê Cardoso (museu do futebol), Uíara Ribeiro(M.H India Vanuire), Luana da Neves (museu da imagem e do som), Neide Almeida (museu afro brasil), Milene Chiovato(pinacoteca), Alexandra Rocha (museu casa literarios) Ana Lidia Teberga (casa guilherme almeida), Telam Mosken (pinacoteca), Isabela Maia (museu da imigração), Pedro Jackson (catavento), Danello Silva ( museu do café). Thiago Massalla Couto, Mirian M.P. Yagui,	9ª Reunião do Comitê Educativo	10h00
UPPM	26/11/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristina Batista Santana, Angelita Fantagussi, Kelly Cunegundes, Denise Nascimento, Thiago Couto, Rafael Egashira	Relatório e Planos de Trabalho 2019	14h45
UPPM	14/12/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Isabela Maia (museu da imigração), Daniella Silva de Oliveira (museu do café), Juliana R. Barros (museu da imigração), Carlos Barma (museu casa brasileira), Gabriela Aídar (pinacoteca), Jefferson Mateus (diversidade), Pedro Jackson (catavento), Telma Mosken (pinacoteca), Alexandra Rocha (museu casa literarios), Vanessa Costa Ribeiro (museu arte sacra), Mirian M.P. Yagui, Milene Chiovato(pinacoteca)	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Thiago Massolla Couto - Assessor I - responsável pela elaboração do parecer.  
Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Respondendo pela Diretoria Técnica do GPPM)  
Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)  
Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações  
Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo  
Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo  
Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O “Catavento Cultural Educacional – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2018, na data de 28 de fevereiro de 2019, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2018, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 4º Aditamento ao Contrato de Gestão 02/2017 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

O principal destaque do período do 4º trimestre foi a instalação sobre o Síncrotron, que traz para o público informações sobre o acelerador de partículas brasileiro.

Dentre as principais realizações no ano de 2018 destacamos a ação “Catavento no Shopping” e as exposições realizadas no metrô nas estações Paulista e Santo Amaro, trazendo visibilidade maior visibilidade ao equipamento cultural e viabilizando a captação de recursos.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016, 2017 e 2018, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2018 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

No âmbito da parceria com o Catavento Cultural Educacional – Organização Social de Cultura, houve a celebração do 4º Termo de Aditamento, em 19/12/2018, visando a adequação de ações, metas e orçamento para o exercício de 2018.

Neste ano de 2018, destacamos a realização do Encontro Paulista de Museus, que em sua 10ª edição, voltou a acontecer no Memorial da América Latina, nos dias 18, 19 e 20 de julho de 2018 e teve público inscrito de mais de 1.200 pessoas. O tema em questão, “Gestão e Governança”, focou suas atividades aos principais parâmetros relacionados ao Cadastro Estadual de Museus (CEM-SP), trazendo uma nova perspectiva de reflexões sobre a gestão das instituições museológicas. Os desafios éticos dos museus na contemporaneidade, captação de recursos, sustentabilidade institucional e processos museológicos participativos foram apenas alguns dos temas que permearam as atividades do 10EPM. Na ocasião, foi



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

outorgada ao professor emérito da USP, Ulpiano Bezerra de Meneses a recém-criada Medalha de Mérito Museológico “Waldisa Rússio Camargo Guarneri”.

No âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se a Campanha É dia de Museu que tem por objetivo inspirar e cativar as pessoas a buscarem novas experiências a partir da programação e dos serviços oferecidos pelos museus, dando ênfase a datas específicas. Realizada em ambiente digital, com atuação nas mídias sociais e utilização da hashtag #DiaDeMuseu, essa ação ocorreu nas seguintes datas: dia internacional de museus, dia dos namorados, dia dos pais, dias das crianças e dia dos avós.

Em abril, também no escopo do Comitê de Comunicação, orientou-se a participação dos museus da Secretaria na Campanha Museum Week, uma ação nas mídias sociais que visa mobilizar os museus do mundo inteiro a realizar postagens de acordo com as temáticas definidas para cada dia. Em 2018, além das temáticas diárias, o #Museum Week teve como foco a vida em sociedade e tolerância. As categorias estabelecidas para realização de postagens foram: mulheres, cidade, herança, profissões, crianças, natureza e diferença.

Como parte da Campanha Sonhar o Mundo, foi realizado em 30 de outubro, no Memorial da Inclusão e com transmissão ao vivo via Facebook do SISEM-SP, o Curso Direitos Humanos: da teoria às práticas educativas em museus, ministrado por Paulo Endo e pelas equipes do Memorial da Resistência, Museu da Diversidade Sexual, Museu Índia Vanuíre (Tupã), Museu Afro Brasil, Museu da Imigração e Memorial da Inclusão, com o intuito de orientar os museus paulistas a como trabalhar com temáticas concernentes aos Direitos Humanos em suas ações. No mês de novembro iniciou-se a Campanha Sonhar o Mundo nas mídias sociais e em dezembro, com a temática “70 anos da Declaração Universal dos Direitos Humanos”, entre os dias 10 e 16, houve uma programação especial nos museus da Secretaria e museus paulistas com o objetivo de abordar questões voltadas aos Direitos Humanos.

No âmbito do Comitê Educativo, ocorreram encontros mensais onde, além da troca de experiências, foram trazidas pautas concernentes aos quatro grupos de trabalho existentes: GT1 – Conceitos, GT2 – Matriz de Monitoramento do Educativo, GT3 – Pesquisa de Satisfação de Público Escolar e GT4 – Encontro de educadores dos museus da SEC.

Importante relatar que, no mês de agosto, houve a realização do 3º Encontro de Educadores dos Museus da Secretaria da Cultura. Sediado no Teatro Sergio Cardoso, a terceira edição do evento reforçou o seu objetivo que é o de estabelecer um espaço de diálogo e troca de experiências, aproximando os educadores dos temas tratados pelo Comitê e promovendo o entendimento sobre a relevância do planejamento de ações articuladas entre os núcleos educativos como política pública.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Catavento Cultural atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO** comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Importante ressaltar, ainda, que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 31 de maio de 2019.

---

**Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior**  
Coordenador da Unidade de Preservação  
do Patrimônio Museológico