



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

6º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 009/2016 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E O INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DO CAFÉ

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sérgio Sá Leitão brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 04346735-6/RJ e do CPF/MF nº 929.010.857-68, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 02.634.914/0001-30, tendo endereço à Rua XV de Novembro, nº 95, Centro, CEP 11010-151, Santos, SP, e com estatuto registrado no Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de Santos - SP, sob nº 49.975, neste ato representado pela Senhora Alessandra de Almeida Santos, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 64.742.053-3 e do CPF/MF nº 271.092.568-04, e pelo Senhor Thiago da Silva Santos, Diretor Administrativo Financeiro, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 34.644.947-9 e do CPF nº 291.861.718-01, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 04-06-1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29-09-1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 279789/2016, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu do Café instalado na Rua XV de Novembro, nº 95, Centro, CEP 11010-151, Santos, SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas segunda, terceira, sétima e oitava do contrato de gestão e a alteração dos ANEXOS I (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO) II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES E PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA), III (OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO), E IV (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), para repactuação das ações, mensurações, rotinas e de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterada a CLÁUSULA SEGUNDA, itens 9.1, 21, 22 e 24 do Contrato de Gestão nº 009/2016, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA
CONTRATADA

1



SCECDC|202103920



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que regem a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

9.1 - A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos diretores e empregados da contratada, deverá ser compatível com a remuneração percebida em entidades congêneres, para as mesmas funções.

21 – Apresentar quadrimestralmente à Unidade Gestora da CONTRATANTE até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do 1º, 2º e 3º quadrimestres, relatórios de atividades do período, conforme modelo da CONTRATANTE, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega quadrimestral no Anexo III – Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação.

22 – Apresentar anualmente, conforme previsto no cronograma estabelecido pela Secretaria, relatório anual de atividades, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os três quadrimestrais do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual no Anexo III - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação.

24 – Comunicar oficialmente à CONTRATANTE, no relatório quadrimestral seguinte, a celebração de instrumentos de convênios, termos de parceria ou cooperação técnica com outras pessoas jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, quando a iniciativa vincular-se aos equipamentos ou programas culturais objeto do CONTRATO DE GESTÃO, onerando-o ou não.

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterada a CLÁUSULA TERCEIRA, item 06, do Contrato de Gestão nº 009/2016, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA TERCEIRA **DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA** **CONTRATANTE**

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que rege a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

(...)

6 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar, por meio da Unidade Gestora designada, os resultados da execução deste CONTRATO DE GESTÃO, emitindo pareceres periódicos quadrimestrais e anuais referentes ao cumprimento: das atividades descritas no “Anexo I – Programa de Trabalho – Estratégia de Ação”; das metas estabelecidas no “Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global” e dos compromissos descritos no “Anexo III – Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação” nos prazos previstos, bem como ao atendimento das demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.

CLÁUSULA QUARTA

Fica alterada a CLÁUSULA QUARTA, Parágrafo Primeiro, do Contrato de Gestão nº 009/2016, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA QUARTA
DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que será responsável pela verificação e fiscalização periódica do cumprimento quantitativo e qualitativo das ações, metas e obrigações previstas nos Anexos I, II e III deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Unidade Gestora elaborará pareceres quadrimestrais e anuais referentes às realizações alcançadas, objetivos atingidos, qualidade e eficiência da execução contratual, observando-se a relação entre os custos e os benefícios dos resultados alcançados, para envio à Comissão de Avaliação, bem como à CONTRATADA, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

(...)

CLÁUSULA QUINTA

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro, Parágrafo Quarto, item c.4 do Parágrafo Sétimo e Parágrafo Oitavo, do Contrato de Gestão nº 009/2016, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 26.323.270,94** (Vinte e seis milhões, trezentos e vinte e três mil, duzentos e setenta reais e noventa e quatro centavos).

3



SCECDCI202103920



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

(...)

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes a 10% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, num total captado, para o ano de 2021, de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo II – Plano de Trabalho, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

(...)

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e específicas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTÃO, conforme segue:

(...)

c) Conta de recursos de contingência: para aplicação de parte dos recursos financeiros repassados pelo Estado, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução contratual, sendo composta de 1,0% do valor repassado pela CONTRATANTE a cada parcela, percentual este considerado pelas partes compatível com a finalidade da conta e fixado pelo Secretário da Cultura de comum acordo com a CONTRATADA. Na composição e utilização dessa conta, deverá ser observado que:

c.4) No caso excepcional do subitem anterior, ficará a CONTRATADA obrigada a encaminhar à CONTRATANTE a documentação pertinente, com os devidos esclarecimentos referentes à movimentação efetuada, no relatório quadrimestral seguinte.

(...)

PARÁGRAFO OITAVO – A CONTRATADA deverá receber os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE nas seguintes contas correntes específicas e exclusivas no Banco do Brasil, que deverão fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA, e cujos saldos deverão ser comunicados à CONTRATANTE na planilha de saldos prevista no item 22, alínea “c”, da Cláusula Segunda supra:

1. Conta de Repasse: Banco do Brasil [- Agência nº 0004-3 – C/C nº 112761-6]
2. Conta de Reserva: Banco do Brasil [- Agência nº 0004-3 - C/C nº 112768-3]
3. Conta de Contingência: Banco do Brasil [- Agência nº 0004-3– C/C nº 112765-9]

CLÁUSULA SEXTA

Fica alterada a CLÁUSULA OITAVA, parágrafo segundo, do Contrato de Gestão nº 009/2016, que passa a vigorar com a seguinte redação:

4



SGECDIC202103920



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2021, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 5.000.000,00 (Cinco milhões de reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o "Anexo IV – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de R\$ 5.000.000,00 (Cinco milhões de reais) que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000, no item 33.90.39-75 no exercício de 2021 será repassado em 12 parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a R\$ 4.500.000,00 (Quatro milhões e quinhentos mil reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a R\$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação quadrimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo I – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no quadrimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.

CLÁUSULA SÉTIMA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, de de 2021.

CONTRATANTE
Sérgio Sá Leitão
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS

Diretora Executiva
IIINSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA
DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO

THIAGO DA SILVA SANTOS

Diretor Administrativo
IIINSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA
DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO

Testemunhas:

Amanda Roberta Elisário Gonçalves
Assessora da Diretoria
Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da imigração
CPF: 014.039.946-17

Mirian Midori Peres Yagui
Executivo Público I
CPF 352.140.528-12





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 009/2016

PERÍODO: 01/01/2021 – 31/12/2021

ANO: 2021

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DO CAFÉ

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:24:03, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:31:12, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:52, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:06 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:42:54.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:51:47.
Documento Nº: 17806431-3883 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17806431-3883>



SCECDCI202103921

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. OBJETIVO GERAL	6
3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA	6
4. OPERACIONALIZAÇÃO	6
4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA	7
5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO	8
5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	8
5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	11
5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	14
5.4 PROGRAMA EDUCATIVO	22
5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP	24
5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	26
5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	27

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



1. APRESENTAÇÃO

O exercício de 2021 será mais um ano de grandes desafios para o INCI tendo em vista o cenário desolador e de incertezas na área cultural em virtude da pandemia do coronavírus. Por outro lado, também será um período muito importante na trajetória do Museu do Café, quando completa 23 anos de existência e encerra mais um ciclo, finalizando o terceiro contrato de gestão com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

Dentro dessa perspectiva, o INCI apresenta a presente proposta de Plano de Trabalho para 2021 com o propósito de manter a posição de destaque do Museu do Café como um dos equipamentos culturais mais visitados das 19 instituições do Estado de São Paulo, constando entre os cinco com maior número de visitantes presenciais, de acordo com o balanço 2020 da Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

O Plano de Trabalho foi elaborado com muita cautela, dando continuidade às boas práticas implantadas, bem como buscando viabilizar melhorias e inovações ainda necessárias para uma gestão bem mais qualificada, permitindo ao INCI se consolidar como uma das OSs de melhor organização, maior transparência e com as melhores práticas, dentre as parcerias estabelecidas com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

Para o período de 2021 também foi considerada a necessidade de funcionamento híbrido do equipamento cultural por conta das restrições impostas pela Covid-19. E, a exemplo do ano anterior, as ações virtuais serão intensificadas, principalmente no primeiro semestre, visando expandir e qualificar sistematicamente as ações expositivas e educativas, além de potencializar a programação cultural.

Um dos grandes destaques do ano será o Programa de Edificações, com a conclusão dos serviços de conservação e manutenção das fachadas do edifício do Museu do Café, que qualificará e valorizará ainda mais a parte externa do prédio histórico que abriga o Museu do Café. Pretende-se realizar uma programação especial para a ocasião da inauguração das fachadas, bem como incluir nas comemorações do Bicentenário da Independência do Brasil como a cerimônia de abertura dos festejos na Baixada Santista.

Ainda no que tange a valorização do edifício do museu, o INCI planeja executar em 2021 o projeto de implantação do auditório, que poderá resultar em uma fonte representativa de receita, e também, havendo captação, o projeto de conservação e manutenção do antigo restaurante (Clube da Bolsa). Ambos os processos aguardam apenas a deliberação do órgão municipal, tendo sido aprovados pelas instâncias superiores de preservação do patrimônio.

A instituição tem o objetivo de iniciar em 2021 a implementação do novo Plano Museológico, em análise na Unidade Gestora, para requalificar suas ações a partir dos subsídios conceituais e técnicos para todos os programas constantes no documento norteador, garantindo assim a equiparação e destaque frente às demais instituições museológicas do Estado e do país.

No que diz respeito ao Programa de Acervo, com aprofundamento de pesquisa sobre o acervo e temas trabalhados no Museu, serão gerados durante o período novos conteúdos para a continuidade das séries virtuais - Acervo em rede, Por Dentro do CPPR, Dicas do MC, Linha do Tempo, Memórias do Café, Arquitetura do Café, e também para o podcast Café sem filtro.

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Para a realização de ações concretas de extroversão serão consolidadas parcerias com museu estaduais (Museu da Casa Brasileira, Museu Casa Mário de Andrade, Museu Casa Guilherme de Almeida, Museu Casa da Rosas, e Museu Portinari), possibilitando a transversalidade e a discussão de pontos de intersecção entre acervos e temáticas pesquisadas pelas instituições.

Dada a impossibilidade de realização em 2020, o Museu do Café retoma a ideia do programa LabCafé com o propósito de tornar o equipamento mais transversal, vinculado ao território e com função social. Voltado à criação de uma área de compartilhamentos, vivências e intercâmbios de experiências e saberes, que promoverá o diálogo com diversos segmentos da sociedade, planeja-se implantar um espaço para apresentar, explorar e preservar a cultura do café, apoiando projetos pilotos de experimentação e inovação voltados ao trinômio preservação, pesquisa e comunicação, atendendo aos eixos norteadores e os princípios transversais previstos na Política de Acervo da instituição.

No Programa de Exposições, as atividades se voltarão para as demandas presencial e virtual, processo a ser adotado tanto para as exposições temporárias quanto para as itinerantes. O período prevê como destaque a inauguração da exposição temporária "O Feminino no Café: 1870-1930". Com mote nas personagens femininas que compõem a sociedade no período forte da economia do café no Brasil, a linha curatorial se baseia na apresentação das diversas formas de atuação dessas mulheres e suas relações de trabalho e sociais. O protagonismo se revela na disposição de material iconográfico, complementado com uso de objetos do cotidiano e do trabalho de pesquisa sobre os modelos e materiais das indumentárias utilizadas por essas personagens, que marcavam de forma significativa as divisões de classe e os códigos sociais e morais. Dessa forma, pretende-se relatar a importância de escravas, colonas, cafeicultoras, operárias, mecenas e artistas ligadas ao setor cafeeiro, invisibilizadas no discurso histórico, mas que desempenharam importante papel social.

No que tange à Programação Cultural, em 2021 a agenda será ampliada tendo em vista as possibilidades permitidas no ambiente digital, para além das ações presenciais. Todas as datas comemorativas serão contempladas no calendário do Museu do Café, abrangendo variadas temáticas, mas sempre relacionadas ao café e à valorização do patrimônio cultural. Também planeja-se participar do Festival Santos Café, caso não haja medidas restritivas por conta da pandemia da Covid-19, bem como pretende-se realizar ações entendidas como estratégicas para a fidelização do público e interlocução com o entorno da instituição. Nesse sentido serão mantidos os programas "Férias no Museu" e o "Mercado Coffee".

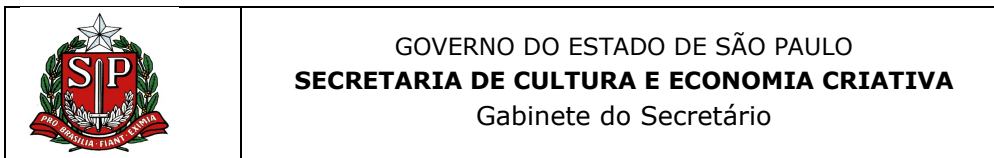
Como desdobramentos do concurso "A xícara do Museu", realizado com sucesso e grande visibilidade durante a comemoração do aniversário do Museu do Café em 2020, será organizado um leilão com as peças que foram para a segunda fase do edital, além de uma itinerância com as 10 xícaras finalistas de cada categoria – conceitual/artística e utilitária/funcional.

Já dentro do âmbito de formação, o INCI pretende realizar cursos, palestras e workshops para fomentar as temáticas trabalhadas nas exposições temporárias ou em eixos de atuação museológica, tais como debates sobre valorização do patrimônio e arquitetura, mediação educativa, processos de curadoria, além de assuntos como preservação de fotografias, arte e economia criativa ligados ao café, entre outros.

O planejamento do Núcleo Educativo do Museu do Café para o exercício 2021 prevê aproveitar a oportunidade vislumbrada durante o período de distanciamento social das
Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ações online. Assim, e reconhecendo a amplitude do alcance dos novos formatos comunicacionais, pretende-se utilizar dessa nova dimensão e realizar atividades diversas atendendo aos mais distintos públicos (escolar, terceira idade, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, público interno, guias de turismo, professores e agentes culturais), contribuindo, dessa forma, para a valorização e preservação do café, enquanto produto de relevância à história e à memória, em função de seu papel propulsor da economia e agente de transformação da cultura local, regional e nacional.

Para além das atividades virtuais e remotas propostas, o momento de restrições sanitárias demanda uma importante alteração na rotina da equipe educativa, sendo necessária uma participação ativa para garantir o cumprimento dos protocolos para evitar a disseminação do coronavírus.

Cabe destacar ainda a continuidade das proposições para uma atuação mais integrada, junto às ações educativas da rede de museus ligados à Secretaria de Cultura e Economia Criativa, às instituições culturais da Baixada Santista, universidades e entidades afins.

No que se refere ao Centro de Preparação de Café – uma das áreas mais estratégicas e atrativas desse equipamento cultural –, a proposta para 2021 é no sentido de manter um calendário híbrido em 2021 com a realização virtual e presencial de cursos de formação continuada e modular até o nível intermediário, além de cursos de latte arte, drinks de café, harmonização, entre outros. Se possível, será dada continuidade a participação da equipe em seminários, feiras e concursos especializados, bem como sua frente de atuação junto às mais diversas programações culturais do equipamento cultural, em especial as visitas seguidas de degustação e ao programa “Meu Expresso”, voltado para pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Quanto ao SISEM, a presente proposta leva em consideração a continuidade do processo de formatação da RedeCafé, fortalecendo os contatos realizados em 2020 com instituições ligadas ao tema café (museus, institutos de pesquisa, universidades, centro culturais, entre outros), com a finalidade de criar, de forma colaborativa, um mapa cultural do café dentro do estado de São Paulo voltado à preservação e à divulgação por meio do georreferenciamento. Dessa forma, pretende-se manter a cooperação com o Sistema Estadual de Museus realizando ações de articulação, capacitação e intercâmbio, fortalecendo uma importante rede de diálogo com uma série de instituições museológicas paulistas.

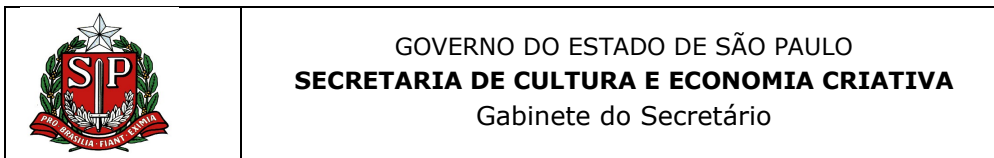
O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional se dedicará em 2021 à coordenação das ações que envolvem a intensa programação nas mídias sociais, com a elaboração de vídeos, lives e postagens interativas que reforcem a importância do patrimônio material e imaterial preservado pela instituição. Também buscará ampliar o alcance do Museu do Café promovendo atividades em eventos, feiras, seminários e locais de grande circulação, despertando o interesse do público em relação aos projetos desenvolvidos pelo Museu.

Outra forte atuação do INCI será na área de captação de recursos, realizando mapeamento de possíveis patrocinadores e apoiadores da instituição, além de levantamento de projetos potenciais e de interesse público para a inscrição em editais ou investimento via marketing direto/parcerias institucionais e também trabalhando no âmbito do Plano Anual de 2021, já aprovado na Lei de Incentivo.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Face ao exposto, e considerando as estratégias de ação que seguem no presente documento, o INCI pretende expandir ainda mais sua atuação à frente do Museu do Café, elevando o patamar desse importante equipamento cultural a partir da valorização do edifício da Bolsa Oficial de Café e de seus acervos como heranças patrimoniais do trabalho, para além da Região da Baixada Santista, promovendo a divulgação da memória histórica, socioeconômica e cultural do setor cafeeiro.

2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu do Café garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2021, o Museu do Café continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU DO CAFÉ					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a domingo	Das 9h às 18h.	Segunda-feira	Sábado	Não há	24 e 25/12 31/12 e 01/01

4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

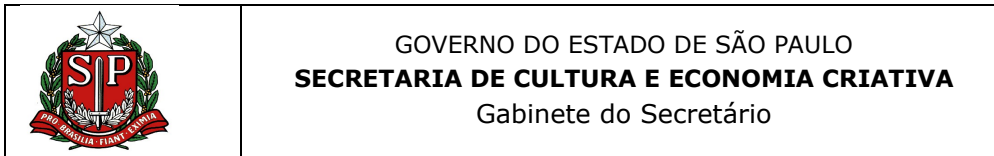
Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanhem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanhem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, e de Organizações Sociais de Cultura do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Visitantes com Passaporte de Museus
- Taxistas.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Pessoas com deficiência, estendia a 1 acompanhante.

Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Crianças entre 08 e 16 anos. Professores da rede particular de ensino.
- Grupos provenientes de escolas particulares.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.

- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseum, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.



II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Com o cenário mundial da pandemia do Coronavírus, as receitas de captação do Museu do Café foram severamente impactadas. Até então apresentando crescimento contínuo ano a ano e impulsionadas, principalmente, por cessão onerosa de espaço da Cafeteria do Museu, bilheteria, loja de souvenirs e Cursos do Centro de Preparação de Café, o ano de 2020 apresentou uma nova e dura realidade com longo período de fechamento tanto do espaço expositivo quanto da Cafeteria do Museu ao público.

Sendo assim, para 2021 o INCI focará seus principais esforços no eixo de financiamento e fomento. A seguir, apresentamos as estratégias que o INCI pretende utilizar ao longo de 2021 esperando se tratar de um período de retomada, ainda bastante distante de sua realidade até o fim de 2019.

1. Ampliação das cessões onerosas de espaço

- a) Eventos corporativos: O Museu do Café, sediado no edifício histórico da antiga Bolsa Oficial de Café é um local simbólico da cidade de Santos. Para o próximo exercício o INCI, com a provável retomada da agenda de eventos, pretende ampliar a exploração dessa forte relação para potencializar as cessões onerosas de espaço para eventos corporativos. Para isso tem como trunfo ambientes grandes e bem arejados, como hall da Cafeteria, o mezanino e a varanda, além do espaço do antigo restaurante Clube da Bolsa.

2. CPC e visitas especiais com cobrança de inscrição/ingresso

- a) Centro de Preparação de Café: Ampliar o número de edições dos cursos reduzindo o número de participantes, visando garantir a segurança e o cumprimento aos protocolos sanitários. Potencializar as ofertas de cursos de curta duração voltados a leigos e a baristas já formados, como o de torra e o de drinks com café, por exemplo, e também a possibilidade da formação de barista aos fins de semana.
- b) Visitas especiais: Com a consolidação do espaço do Centro de Preparação do Café como espaço complementar à experiência, o INCI pretende aprimorar as visitas especiais com valores diferenciados, principalmente no que tange à visita com degustação.

3. Doação pessoa física

- a) Amigo do Museu: Fortalecer e aprimorar o programa de benefícios exclusivos às pessoas físicas que se interessarem em serem amigos do Museu. Atualmente são oferecidas duas categorias de filiação, prevendo benefícios como: acesso preferencial, descontos na loja de souvenirs, na cafeteria, no bonde do café, cursos, workshops e programações especiais, recebimento de catálogo das exposições, além de menção como apoiador no site ou em painel no Museu do Café.
- c) Leis de incentivo: Criação de operação que permita a contribuição de pessoas físicas a projetos pontuais e planos anuais aprovados nas leis de incentivo, com desconto no imposto de renda. A ação prevê a possibilidade de doação no próprio Museu ou

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



via internet, mediante formulário a ser implantado em página específica do site. Neste ambiente também estarão disponibilizadas todas as informações sobre o projeto, bem como instruções para a colaboração e a posterior declaração no imposto de renda.

4. Projetos inscritos em leis de incentivo

- a) Plano anual: Prorrogação de plano de trabalho anual de atividades visando ampliar a oportunidade de captação de recursos para além dos repasses diretos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, e, conseqüentemente, potencializar a quantidade e qualidade das ações a serem oferecidas ao público pelo Museu do Café.
- b) Exposições, projetos educativos, ações de acervo e infraestrutura: O objetivo, para além de inscrever as ações de tais programas no Plano Anual, é buscar ativamente por editais e prêmios específicos para viabilização de exposições, projetos educativos, ações ligadas ao acervo e infraestrutura.

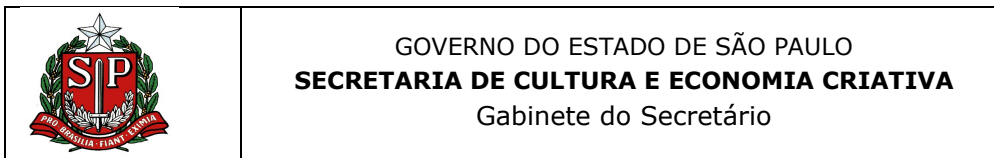
5. Pessoas jurídicas

- a) Entidades e empresas ligadas aos diversos segmentos do setor cafeeiro: Ampliar o relacionamento e buscar apoios e/ou patrocínios para realização de programações culturais com empresas e entidades ligadas aos diversos segmentos do setor cafeeiro.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

<i>Cargo</i>	<i>Número de funcionários</i>	<i>Formação requerida</i>	<i>Regime de contratação</i>
Diretor Administrativo	01	Graduação em Comunicação Social, MBA em Gestão Empresarial	CLT
Gerente de Comunicação Institucional	01	Graduação em Relações Públicas, pós-graduação em Marketing, MBA em Gestão de Museus	CLT
Analistas sênior administrativos financeiros	02	Graduação em Administração de Empresas	CLT
Analista jr administrativo	03	Graduação em Administração de Empresas em andamento	CLT
Analista pleno administrativo (atendimento/secre)	01	Graduação em pedagogia	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

tariado)			
Analista pleno de Recursos Humanos	01	Graduação em Administração de Empresas, MBA em Gestão Estratégica de Pessoas	CLT
Analistas administrativos (atendimento – loja/bilheteria)	04	Graduação na área de humanas	CLT

**Gerente de Comunicação Institucional: também atua no Programa de Exposição e Programação Cultural e Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.*

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

A área técnica do Museu do Café é formada por um núcleo enxuto de profissionais qualificados e com variadas expertises. Devido a essa característica a coordenação técnica optou por adotar o sistema de parcerias intersetoriais utilizando como estratégia o uso do trabalho multidisciplinar para o bom desenvolvimento das ações. A equipe trabalha em sistema de rede como base organizacional, onde a cooperação possibilita diversas formas de atuação construindo soluções colaborativas utilizando as diversas especialidades, diferenças de visão, e multiplicidade de abordagem, sendo o CPPR a instância centralizadora desse sistema de conexão.

O acervo do Museu do Café consiste na reunião de quatro coleções distintas: a coleção museológica (que conta com 2.050 itens), a coleção arquivística (com cerca de 26,68 metros lineares de documentos textuais e iconográficos), a coleção bibliográfica (com 352 obras raras e 2.502 publicações variadas) e a coleção de história oral (com 70 depoimentos gravados e transcritos).

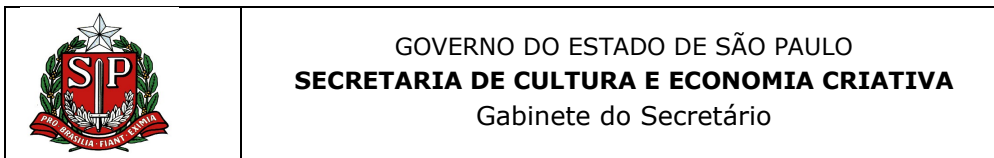
Para dar conta das especificidades das coleções, o Núcleo de Preservação, formado pelos setores de Pesquisa, Acervo Museológico, Acervo Arquivístico e Acervo Bibliográfico, é composto por uma equipe de especialistas e multidisciplinar, que conta com historiadores, documentalistas, museóloga, arquivista e bibliotecária, os quais se dedicam não só à preservação material, ao tratamento técnico e à disponibilização de tais coleções para interessados em geral, mas também às curadorias, artigos, participação em seminários e idealização e geração de conteúdo para ações virtuais. Tal equipe, hoje, é considerada referência nos museus vinculados à Secretaria de Cultura e Economia Criativa, integrando grupos de trabalho e ministrando atividades de formação por todo o Estado de São Paulo.

Com objetivo de traduzir a missão do museu em uma atividade museológica no tempo/espço, a equipe técnica do Museu do Café estruturou três eixos norteadores que dão conta da preservação do café como patrimônio cultural: 1) na sua materialidade, enquanto produto de consumo; 2) como objeto social, numa perspectiva histórica, política, econômica e dos usos e costumes; 3) como fomentador e financiador da cultura brasileira, numa tradução simbólica diretamente ligada a seus altos e baixos no cenário brasileiro ao longo da história e na sua contemporaneidade.

Tais macro eixos referenciam a atuação do Museu do Café nas ações de preservação, pesquisa e extroversão e estabelecem as bases para o desenvolvimento de sua Política de Acervo, das linhas de pesquisa, do programa de exposições e do programa de ação educativa. Em processo de construção constante, tais eixos norteadores serão retroalimentados por meio da contribuição do público e dos especialistas/pesquisadores que oferecem suporte à instituição.

A estratégia de aliar pesquisa com extroversão faz com que o planejamento das ações futuras de extroversão seja pautadas pela produção de pesquisa relacionadas ao aprofundamento de informações sobre acervo e ao preenchimento das lacunas respeitando a conceituação da Política de Acervo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Estão previstas para esse ano uma exposição temporária, uma exposição virtual e um seminário, desdobramentos de projetos de pesquisa realizados em 2019 – Mulheres no Café –, transformando em projetos de extroversão envolvendo todos os setores técnicos dentro de suas expertises, tendo todo o conteúdo desenvolvido organicamente, seguindo o sistema de curadoria compartilhada.

A situação imposta pela pandemia da COVID-19, trouxe muitos obstáculos e entraves, mas também gerou oportunidades e a reinvenção da forma de trabalhar e de se relacionar com seus públicos. Por isso em 2021 a atuação virtual iniciada no ano anterior terá continuidade, devido a sua potencialidade, com aprofundamento de pesquisa sobre o acervo e temas trabalhados no museu, geração de conteúdos e apresentação dos trabalhos técnicos realizados, que alimentarão as séries virtuais *Acervo em rede*, *Por Dentro do CPPR*, *Dicas do MC*, *Linha do Tempo*, *Memórias do Café*, *Arquitetura do Café*, e o podcast *Café sem filtro*.

Serão consolidadas parcerias com museu estaduais (Museu da Casa Brasileira, Museu Casa Mário de Andrade, Museu Casa Guilherme de Almeida, Museu Casa da Rosas, e Museu Portinari), com realização de ações concretas de extroversão na série virtual *Conexões* trazendo a transversalidade e pontos de intersecção entre acervos e temas pesquisados, através da realização de lives, concepção de publicações para redes sociais e produção de artigos. O Museu do Café compartilhará com outros museus a relação existente entre coleções e temas estudados, trazendo para o público a possibilidade de leitura das coleções por temática, criando inter-relações, instigando o olhar crítico e participativo. Estas parcerias também alimentarão a RedeCafé, idealizada para formatação de um mapa de referências culturais de café.

Afim de tornar o Museu do Café um equipamento transversal, vinculado ao território e com função social, foi idealizado o programa LabCafé voltado a criar uma área de compartilhamentos, vivências e intercâmbios de experiências e saberes, que promoverá o diálogo com diversos segmentos da sociedade, visando uma série de ações para provocar novas abordagens e estimular pensamentos e ações inovadoras. Um espaço para apresentar, explorar e preservar a cultura do café, apoiando projetos pilotos de experimentação e inovação voltados ao trinômio preservação, pesquisa e comunicação, atendendo os eixos norteadores e princípios transversais previstos na Política de Acervo.

Tendo como objetivo a participação e experimentação que se retroalimentam com a consolidação de hábitos culturais e a busca de novos públicos. A implantação desse programa depende da captação de recursos mas tem como objetivo este ano trazer a discussão sobre questões de gênero, poder, etnia e racismo.

As atividades de rotina prosseguirão seguindo o plano de conservação, e a implantação dos critérios de gestão de acervos – protocolos e procedimentos –, previstos na Política de Acervo, terão sequência aliando formações realizadas em conjunto entre o Núcleo de Preservação e o Setor Educativo dentro do projeto educativo “Zeladoria”, voltado a colocar em prática a atuação das equipes seguindo os critérios e fluxos elencados no documento. O trabalho de monitoramento do edifício, e dos processos de limpeza e manutenção, que influem diretamente na salvaguarda das coleções perdura. E pensando ainda na extroversão deste trabalho será disponibilizado no site do museu o *Manual de Limpeza para Espaços Museais*, um guia prático elaborado pela Núcleo de Preservação com o detalhamento dos protocolos de higienização e materiais que podem ser utilizados nos ambientes de guarda e expositivos, incluindo a atualização com as especificações exigidas para o combate à COVID-19.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



Também serão elaborados diversos relatórios para dar um apanhado geral situacional dentro do programa de acervo, assim serão gerados relatórios de atualização do cenário dos acervos museológico, bibliográfico e arquivístico, com ações tomadas e condições até o momento do final do contrato. Já em relação ao programa de pesquisa de acervo e de história oral, está prevista a concepção de relatórios de consolidação de todos os projetos desenvolvidos, produtos e desdobramentos gerados nesses últimos cinco anos.

Ainda em metas condicionadas está prevista a ampliação da estrutura do Setor de Arquivo, restauro de obras bibliográficas e realização, por um especialista, de Relatório de Acompanhamento das pinturas situadas no Salão do Pregão, Vitral Epopeia dos Bandeirantes, e do conjunto mobiliário do pregão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

<i>Cargo</i>	<i>Número de funcionários</i>	<i>Formação requerida</i>	<i>Regime de contratação</i>
Coordenadora Técnica	01	Graduação em Arquitetura e Urbanismo e Mestrado em Preservação do Patrimônio Cultural	CLT
Analista pleno de Museologia I - Museóloga	01	Graduação em Museologia	CLT
Analista de pleno de Museologia II - Documentalista	01	Graduação em História	CLT
Analista pleno de Arquivologia - Documentalista	01	Graduação em História e Pós-graduação em Arquivologia	CLT
Analista pleno de Biblioteconomia - Bibliotecária	01	Graduação em Biblioteconomia e Ciências da Informação e Pós-graduação em Patrimônio Cultural	CLT
Analistas plenos de Pesquisa	03	Graduação e mestrado/pós-graduação em História Mestrado	CLT

**Coordenadora Técnica: também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural, Programa Educativo e Programa de Integração ao SISEM-SP.*

**Analistas plenos de pesquisa: também atuam no Programa de Exposições e Programação Cultural.*

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos-presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com



deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

1.1 Apresentação

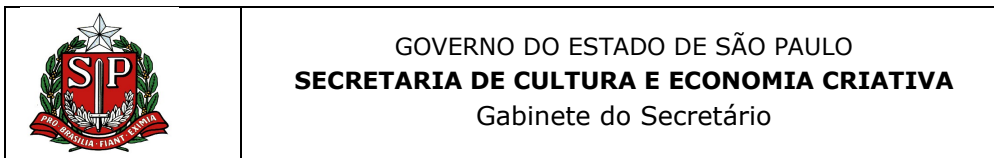
A política de exposições estabelece como será o diálogo e a interação entre o museu e o público. A exposição é o elemento chave para essa mediação e abarca o discurso, promovendo, ao mesmo tempo, troca e reflexão.

No caso do Museu do Café, a política de exposições foi construída em conjunto com sua política de acervo, trabalhando em consonância com a mesma. Em um processo alinhado, as informações coletadas foram compartilhadas e analisadas, considerando as demandas técnicas e de seu público. Está voltada a comunicar de maneira estratégica as ações de pesquisa e preservação, internas e externas à instituição, imediatamente relacionadas ao café como patrimônio. A política de exposições é regida pelos eixos norteadores e princípios transversais que indicam as camadas de estudo do objeto principal do Museu do Café.

As exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais) são uma das principais dimensões da extroversão do Museu do Café, e nelas objetiva-se que estejam sempre em consonância com os esforços de pesquisa e preservação almejados pela instituição. Além disso, dessa forma estabelece-se um compromisso com a museologia social, na medida em que os princípios transversais estimulam reflexões históricas por meio de discussões atuais.

Assim, a política de exposições do Museu do Café oferece aos mais variados públicos a importância do café para a construção do Estado de São Paulo e do Brasil, por meio da transposição museológica de pesquisas nas mais variadas áreas, com o objetivo essencial da preservação de seus acervos e referências patrimoniais, institucionalizados ou não. O acervo museológico do Museu do Café é objeto principal de estudo e a identificação das lacunas alimenta os projetos de mapeamento de referências patrimoniais desenvolvido pela equipe de pesquisa da instituição, que busca ampliar seu universo. Logo, a política





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

de exposições do Museu conta com uma programação regular sobre o tema, comunicando ao público o avanço do conhecimento acerca desse patrimônio.

1.2 Compromissos e objetivos

A política de exposições deve atender algumas responsabilidades previamente definidas, partindo de temas-chave ligados à extroversão do museu, visualizando os objetivos a serem alcançados voltados a abrir e potencializar o diálogo junto ao público, de acordo com as diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa*. Também devem ser consideradas atribuições para preservação do trabalho desenvolvido, construindo a memória institucional, de forma a disponibilizá-la para consultas futuras pelos colaboradores do museu e o público em geral. Dessa forma, foram delimitadas palavras-chave que se desdobram nos objetivos a serem alcançados.

Atuação[†]

As ações de extroversão, assim como, as exposições do Museu do Café, devem atender à temática do museu voltada a apresentar o café como patrimônio cultural, atender sua missão e seguir os eixos norteadores e princípios transversais na sua construção. Tem como premissas a ampliação do alcance de suas ações, tanto em termos de território, quanto em relação ao público atendido, em aumento de números e diversificação. Considerando essas premissas, as exposições realizadas devem apresentar o café nas suas mais diversificadas perspectivas, de forma equilibrada, voltadas a democratizar o acesso e as representações humanas, apresentando preocupações sociais e incentivando sempre a participação de toda a sociedade.

Desenvolvimento

Na concepção das exposições do Museu do Café devem ser considerados os seguintes pontos estratégicos: o desenvolvimento do conteúdo, em que a temática deve estar contemplada em um ou mais eixos norteadores, além de ser imprescindível que abarque ao menos um dos princípios transversais. O desenho expositivo apresentando um design que efetivamente comunica a mensagem da exposição, qualificando assim a experiência para todos os visitantes do museu, por meio de diversos recursos multissensoriais, interpretativos e de acessibilidade. E o suporte educacional, apresentando estratégias de mediação como recursos e programas educacionais, tecendo um fio comum com as exposições e as atividades do museu.

Análise[‡]

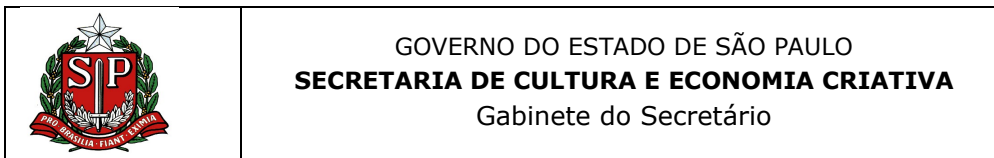
Afim de atender ao objetivo do museu de preservar e extroverter seus acervos e projetos de pesquisa, aliados às metas estratégicas do museu para o cultivo de público, devem ser realizadas medições com protocolos de avaliação apropriados, tais como relatórios de finalização de atividade pelos responsáveis por toda a concepção e realização da

* Anexo do Contrato de Gestão nº 009/2016 - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação. Unidade de Preservação do Patrimônio Museológica. Secretaria de Cultura e Economia Criativa

† A linha de Atuação foi concebida respeitando a Constituição Federal, e a Lei nº 11.904, de janeiro de 2009 que instituiu o Estatuto de Museus e dá outras providências, e a Declaração Universal dos Direitos Humanos, adotada e proclamada pela Assembleia Geral das Nações Unidas (resolução 217 A III) em 10 de dezembro 1948.

‡ Atendendo ao instituído nos Eixos 4 e 5, relativos aos objetivos específicos, do programa de Gestão Museológica, descritos no anexo do Contrato de Gestão 009/2016.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

exposição, e pesquisas de perfil e satisfação de público, em que são documentadas as necessidades e anseios dos visitantes, mantendo uma linha de escuta. Estes documentos serão analisados pelo Comitê Técnico[§] com o propósito de equacionar as ações realizadas, seus desdobramentos e resultados, servindo também para abrir novas formas de atuação para a extroversão.

Documentação

Devem ser produzidos dossiês das exposições em que todo o trabalho de concepção, montagem e realização devem ser documentados. Será composto pelas atas de reunião de concepção, por conteúdo prospectado e gerado, listagem de acervos utilizados, projetos expográfico e de comunicação visual desenvolvidos, por imagens das várias etapas da montagem, abertura e atividades realizadas, materiais educativos, recursos acessíveis, relatórios de atividades, e toda e qualquer informação relevante para ilustrar o processo de desenvolvimento e atuação. Ao final da exibição, esse dossiê será encaminhado ao Setor de Acervo Arquivístico para ser devidamente arquivado, seguindo a designação dada pela tabela de temporalidade^{**}, dentro do Dossiê de Eventos, afim de preservar o trabalho realizado e o conteúdo produzido, sendo disponibilizado para consulta pública afim de alimentar pesquisas futuras.

1.3 Eixos norteadores/ Princípios transversais

Com o objetivo de traduzir tão complexa missão em uma atividade museológica no tempo/espço, a equipe técnica do Museu do Café estruturou eixos norteadores de atuação. Eles dão conta da preservação do café em três instâncias – na sua materialidade, enquanto produto de consumo; como objeto social, numa perspectiva histórica, política, econômica e dos usos e costumes; como fomentador e financiador da cultura brasileira, numa tradução simbólica diretamente ligada a seus altos e baixos no cenário brasileiro.

Tais eixos referenciam a atuação do Museu do Café em suas três pontas fundamentais: preservação, pesquisa e comunicação museológica. A partir destes são desenvolvidas as linhas de pesquisa e organização do Museu, sua política de acervo, seu programa de exposições e de ação educativa. Em processo de construção constante, os eixos norteadores do Museu do Café são retroalimentados pela sua relação com o público e com especialistas das diversas áreas correlatas. Aqui apresentamos um resumo de cada eixo e dos princípios transversais, como apresentados na Política de Acervo do Museu do Café.

Dimensão Material (produto de consumo e técnica)

Abrange o circuito pelo qual o café passa, desde sua plantação até seu consumo, entendendo-o pela perspectiva da técnica e tecnologia. Produção, comércio e consumo se encadeiam para compreender o percurso do café da planta até a xícara, abrangendo objetos representativos de cada etapa e sua forma de uso.

Dimensão Social (perspectiva histórica, econômica, política e de representações)

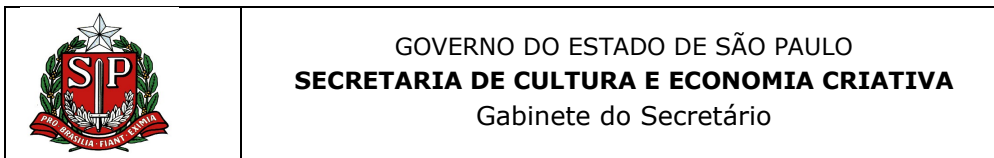
[§] Formado por um representante de cada setor técnico e gerenciado pela coordenação técnica.

^{**} Decreto Estadual 48.897/2004 Regulamenta os Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade das Atividades Meio da administração Estadual.

Resolução SC-2 de 07/01/2010 Regulamenta o Plano de Classificação e as Tabelas de Temporalidade das Atividades Fim de Secretaria de Cultura e Economia Criativa Lei 8.159/1991 de 08.01.1991 Define e regulamenta a Gestão de Documentos e a proteção aos documentos de Arquivo.

Lei Federal 12.527/2011 de 18/11/2011 Lei de Acesso a informação artigos 1º e 2º.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Capta-se e localiza-se temporalmente o objeto a ser estudado, contextualizando historicamente. Importará a sua relevância política, econômica, das relações sociais, assim como no âmbito das práticas e representações culturais.

Dimensão Artística (produtos culturais do café)

Busca-se a dimensão cultural a qual o café traduziu-se, sejam na arquitetura, artes visuais, literatura e música. Dentro deste eixo, se buscará tanto o mecenato do café quanto traduções artísticas, acadêmicas ou populares, dentro do âmbito geral de produção das artes e cultura.

Princípios transversais

- Relações Sociais e de Trabalho – serão buscadas as relações sociais formadas no âmbito das diversas profissões que englobam o circuito da planta à xícara, em diversas temporalidades, privilegiando a categoria de classe.
- Etnia e Deslocamento – serão analisadas as tensões resultantes do contato entre diferentes grupos sociais durante os processos de deslocamentos populacionais ao longo da expansão cafeeira no Brasil, seja por meio do sequestro de indivíduos de diferentes etnias africanas durante o período colonial ou da imigração subvencionada de populações europeias (italianos, alemães, espanhóis, portugueses) no final do século XIX, privilegiando as etnias envolvidas e suas características nos processos históricos.
- Gênero e poder – serão abordadas questões de gênero presentes nas relações sociais ligadas à cultura cafeeira, privilegiando a oposição entre feminilidade e masculinidade.
- Representações e práticas culturais – serão buscadas diferentes representações presentes na sociedade e suas práticas, privilegiando o entendimento da formação de grupos com práticas semelhantes, seja dentro do mundo do trabalho como no âmbito das artes.

1.4 Administração e Operações

As ações de extroversão são definidas de forma participativa e colaborativa, por uma Comitê Técnico, que tem representantes de todos os setores técnicos, atendendo diversas expertises (acervo museológico, arquivístico, bibliográfico, pesquisa, comunicação museológica, educativo), e com gestão da Coordenação Técnica. O processo parte da análise de pesquisas desenvolvidas relacionadas ao acervo, a mapeamento para referenciamentos, e produtos de trabalho intelectual e cultural diretamente relacionados a temática abordada no Museu. Depois são levantadas as potencialidades de extroversão, e definidas as linhas de atuação. A conceituação das ações é realizada no sistema de rede, pesquisa, curadoria, expografia, ações educativas, que são elementos de composição e que concebem uma operação interligada afim de abrir o diálogo com o público em diversas formas e frentes.

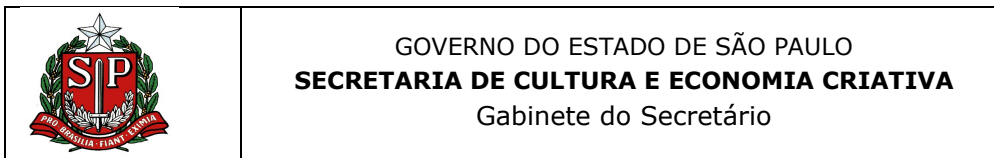
Programação de Exposições

Em 2021 o Museu do Café mantém a atuação dando protagonismo às ações de preservação e pesquisa internas, respeitando os eixos norteadores e os assuntos transversais propostos na política de acervo e de exposições, como ponto de partida na

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

atuação para a extroversão. Apresentando de forma democrática e acessível o café em suas diferentes perspectivas trazendo análise contemporâneas e críticas, ampliando a abrangência de atuação e inserção aos mais diferentes públicos.

O desenvolvimento das pesquisas, conteúdo, curadoria e expografia permanece sendo executado internamente pela equipe da instituição, sendo um processo "ponta à ponta", afim de manter o controle qualitativo dos produtos apresentados ao público, e respeitar as diretrizes indicadas pela Política de Exposições e de Acervo, tornando o trabalho orgânico e fluido.

O Núcleo de Extroversão, formado pelos setores de Pesquisa, Comunicação Museológica e Educativo, tem focado seus esforços na democratização de acesso, idealizando e construindo espaços estruturalmente e intelectualmente acessíveis, sendo um esforço constante a criação de recursos para atender aos mais diferentes públicos, com a mais diversificadas demandas.

Com o advento da pandemia em 2020 e corte de recursos, entendeu-se a potencialidade da atuação virtual dentro do programa de exposições que amplia a inserção social do Museu e promove a atuação com diversos públicos, assim a inclusão da operação em ambiente digital passa a ser uma constante nas ações do Museu do Café. Portanto em 2021 as atividades expositivas atenderão a demanda presencial e virtual, sendo o mesmo processo será adotado tanto para as exposições temporária quanto para as exposições itinerantes.

Programação Cultural

O Museu do Café contará com diversas programações, que acontecerão durante todo o ano, com temáticas variadas, e tendo o café e a valorização do patrimônio cultural como fios condutores. Para o exercício de 2021, está previsto uma programação híbrida, que aconteça tanto presencialmente como de maneira digital, devido as restrições por conta da pandemia do Covid-19.

Estão previstas o desenvolvimento das seguintes atividades: aniversário da cidade de Santos, aniversário do Museu do Café, Dia Nacional e Internacional do Café, Semana Nacional de Museus, Primavera de Museus, Dia das Crianças e Consciência Negra. O Museu participará também do Festival Santos Café (caso seja realizado, devido as medidas restritivas), evento no qual a instituição vem se tornando protagonista a cada edição, em parceria com a Prefeitura de Santos. Algumas atividades que compõem a programação cultural do MC são estratégicas para fidelização do público e interlocução com o entorno da instituição e serão mantidas como os programas "Férias no Museu" e o "Mercado Coffee", esse último gerou um grande fluxo de visitantes em sua primeira edição, em 2019 e foi realizado de maneira online em 2020. Durante o exercício de 2021, serão realizadas lives nas redes sociais e cursos por meio da plataforma Zoom, alcançando um público de diversas partes do mundo. Cabe ressaltar também o desdobramento do concurso "A xícara do Museu", realizado para a comemoração dos 19 anos do Museu do Café, que prevê um leilão com as peças que foram para a segunda fase do edital, e uma itinerância com as 10 xícaras finalistas de cada categoria.

Com o intuito de apresentar propostas para aprofundar temas trabalhados em exposições temporárias ou em eixos de atuação museológica, os cursos, palestras e workshops presenciais também serão realizados e, possivelmente serão transmitidos pelo canal do YouTube do Museu do Café. Esses encontros buscam abordar assuntos específicos de formação como debates sobre valorização do patrimônio e arquitetura, mediação

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



educativa, processos de curadoria, além de assuntos como preservação de fotografias, arte e economia criativa ligados ao café, entre outros.

As ações extramuros, além de gerar visibilidade ao Museu do Café, descentralizam e exteriorizam o que se encontra no interior da instituição. O MC tem ótimos resultados alcançados nessa frente de atuação e pretende realizar novamente essa atividade ao longo do ano.

Política de Programação Cultural

A Política de Programação Cultural do Museu do Café segue a proposta apresentada no Plano Museológico, também após sua atualização, e se desenvolve a partir dos eixos geradores da instituição, que trabalha a temática do café no âmbito político, social, cultural e científico.

Em consonância com os temas propostos nas exposições temporárias, de longa duração e ações educativas, a programação cultural do Museu do Café visa alcançar novos públicos, ampliando as possibilidades do Museu enquanto espaço de fruição, produção de cultura e de lazer. As atividades são, na maioria das vezes, gratuitas e exploram assuntos variados.

A programação tem seu foco em apresentações artísticas (como pockets shows com músicos da região, música instrumental, corais e orquestras -, dança, intervenções cênicas, contações de histórias, performances, instalações, teatro, entre outros); atividades de formação cultural (oficinas, cursos, workshops e palestras em diversas áreas); lançamentos de livros; instalações; ações extramuros, com mostras institucionais ou minicursos de temas relacionados ao Museu ou à cidade e programação espaço lúdicos voltado ao público infantil.

A Política de Programação Cultural do Museu do Café prevê a participação anual da instituição em atividades como o aniversário de Santos, Virada Cultural, Semana Nacional de Museus e Primavera de Museus, bem como em eventos do calendário nacional, estadual e municipal, desde que haja recursos para a viabilização dessas atividades.

Assim, a Política de Programação Cultural do Museu do Café possibilita que a instituição cumpra seu papel sociocultural, dando não só a oportunidade para diferentes artistas se apresentarem, mas também oferecendo aos visitantes a possibilidade de novas experiências para além das exposições e visitas guiadas. É uma forma eficaz de criar novos públicos e reafirmar o Museu do Café como espaço cultural plural, de convivência e entretenimento.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

<i>Cargo</i>	<i>Número de funcionários</i>	<i>Formação requerida</i>	<i>Regime de contratação</i>
Analista pleno de	01	Graduação em Relações	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



Comunicação		Públicas e Marketing e pós-graduação em Gestão de Pessoas	
Analista jr de Comunicação Museológica	01	Graduação em Arquitetura e Urbanismo	CLT

**Analista pleno de Comunicação: também atua no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.*

**Analista jr de Comunicação Museológica: também atua no Programa de Integração ao SISEM.*

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

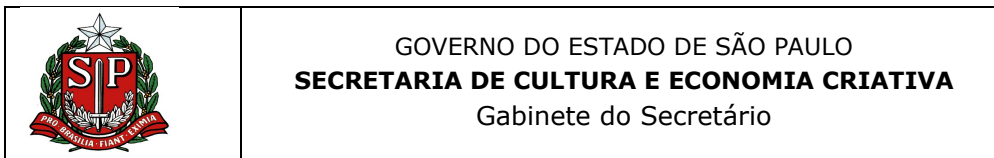
A estruturação do plano educativo e do quadro de metas - produto e resultado -, partiu tendo como base as diretrizes estabelecidas pela Secretaria da Cultura e Economia Criativa, a série histórica de atendimento realizado pelo setor, a adequação orçamentária e as perspectivas educacionais desta instituição museológica. Dessa forma, é o descritivo dos programas educativos o local em que se evidencia formatações consolidadas e a observação das necessárias reformulações e implementações de novos arranjos conceituais e práticos para progressão dos projetos e ações abarcadas nessa estrutura.

Sua concepção levou em conta a continuidade das propostas educativas configuradas a partir do último contrato de gestão firmado com a SEC e suas atualizações, conferidas anualmente como responsabilidade pactuada. Alicerça-se também no trabalho

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

colaborativo entre a gestão e a equipe do setor, no que diz respeito ao planejamento, execução e avaliação das práticas educativas, prospecção e fidelização de público.

O mote das proposições tem se dado a partir da internalização da equipe, em relação à missão do Setor Educativo, como eixo responsável pelos processos pedagógicos não-formais que fortalecem a interlocução entre o espaço museológico e seus públicos. A partir desse entendimento, os educadores, têm atuado também em colaboração ao desenvolvimento da acessibilidade universal e da promoção à cidadania. Para isso, buscam estabelecer a aplicação de concepções teóricas e práticas, próprias da educação patrimonial, articulando-as à educação museal. As propostas educativas apoiadas nesses pressupostos têm contribuído para reflexões acerca da valorização e preservação do café, enquanto produto de relevância ao patrimônio cultural nas esferas local, regional e nacional, em função de seu papel propulsor da economia e agente transformador da cultura.

Os programas educativos do Museu do Café, atendendo as especificidades dos públicos, valem-se da Educação Patrimonial como um importante perspectiva educacional, que auxilia na promoção do reconhecimento do que se entende como patrimônio cultural, destacando-o como elemento simbólico gerador de reflexões, noções de identidade e pertencimento. Para isso, são elencadas estratégias que perpassam pela observação, registro, exploração e apropriação do bem cultural em voga, almejando desenvolver variadas leituras sob à luz do mesmo bem cultural.

Em busca de qualificar as metodologias de trabalho, o Setor Educativo do Museu do Café, passa a organizar suas estruturas de programas, projetos e ações, em três linhas de atuação: 1ª) **Difusão** - Com o foco no atendimento de públicos habituais, ou seja, aqueles que são comumente entendidos como frequentadores de museus. Essa linha tem por objetivo desenvolver estratégias de educação patrimonial voltadas à difusão dos conteúdos ligados à missão institucional, juntos aos públicos escolar e espontâneo; 2ª) **Acessibilidade** - Voltado a aproximar os diferentes perfis de público que necessitam de estratégias inclusivas para se tornarem frequentadores de museus. A linha acessibilidade tem por objetivo, garantir práticas de educação patrimonial junto às pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos e pessoas com deficiência; 3ª) **Formação e Avaliação** - Destinado a subsidiar a qualificação das atividades museológicas ligadas à extroversão, pesquisa e preservação, a linha Formação e Avaliação tem por objetivo realizar ações de capacitação voltadas aos profissionais ligados direta ou indiretamente a esse contexto. Além disso, visa desenvolver medições quanto ao perfil e satisfação dos diferentes públicos atendidos pelo Museu, realizando levantamento e análise de dados que contribuem para o estabelecimento de metas, estudos de caso e outras tomadas de decisões

A equipe se estrutura progressivamente de forma interdisciplinar, não só com profissionais de diversas áreas do conhecimento, mas também com diferentes linhas de interesse e laboração, que se integram e contribuem para atendimento das especificidades de cada público-alvo. A formação contínua desses profissionais vem sendo voltada ao aprimoramento conceitual, por meio de atividades internas, como seminários e grupos de estudo e; metodológico, por meio do incentivo à participação em capacitações de curta duração voltadas às experiências com públicos específicos. Até então, os públicos atendidos pelos programas educativos são: escolar, terceira idade, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, público interno, guias de turismo, professores e agentes culturais, além do público espontâneo.

Em um breve levantamento sobre as expertises desenvolvidas pelo setor, observa-se uma série de novos alcances, dentre eles a leitura mais orgânica sobre a cadeia

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



operatória em que se insere. Essa compreensão tem contribuído para o desenvolvimento de ações educativas catalisadoras das relações entre os setores do Museu. A partir delas, tem se estimulado o aprimoramento da comunicação com diferentes pares, tendo como prerrogativa a qualificação do trabalho realizado pela instituição. Por isso, o Programa Elos, formado pelo Projeto Zeladoria e Projeto SIAP (Sistema Integrado de Atendimento ao Público), ambos voltados à formação do público interno, são propostas que terão especial atenção no próximo ano, a partir da busca pela implantação dos processos e protocolos previstos na Política de Acervo e parametrização de atuação no atendimento.

Por consequência de um entendimento mais sistêmico acerca dos processos museológicos, o Núcleo de Extroversão, composto pelo Setor Educativo e Setor de Comunicação Museológica, vem estabelecendo uma atualizada disposição frente as demandas relativas à acessibilidade. Visando contribuir para a diminuição das barreiras físicas, atitudinais e comunicacionais, não só para o público que exige uma maior necessidade de utilização desses dispositivos, sendo eles os que apresentam as mais variáveis deficiências. A produção desses recursos tem a intenção de favorecer os processos educacionais realizados por meio da mediação dos educadores e também para desenvolvimento de uma interlocução mais autônoma entre público e os conteúdos disponibilizados pelo museu.

Outro interesse para o próximo ano é potencializar a realização de ações virtuais, já que neste momento adverso surgiu a oportunidade de intensificar os trabalhos para além dos muros da instituição utilizando outros formatos comunicacionais, apresentando outros modelos, com possibilidades de novas interlocução e potencializando a atuação do setor.

Para além das atividades virtuais e remotas propostas, a reabertura do Museu demanda uma modificação da rotina de todos os setores envolvidos no atendimento, e no caso do setor educativo, para além desta modificação, a participação ativa na montagem dos protocolos da retomada e reformulação das normas de visitação. Portanto, se faz necessária a montagem de um planejamento estruturado, construído de forma colaborativa, envolvendo elaboração e adequação das escalas de horários da equipe para atender e organizar o trabalho presencial e remoto.

Intenciona-se corroborar para ampliação das perspectivas dos diferentes públicos em relação à dimensão educacional desse ambiente museológico e assim fortalecer a educação museal, enquanto campo em contribuição à formação do ser em suas múltiplas dimensões. E, com isso, reconhecer o público não somente consumidor das ofertas educativas da instituição, mas também proponentes do uso desse espaço como relevante ao seu desenvolvimento pleno.

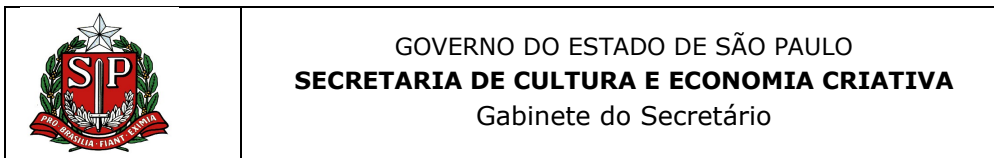
III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

<i>Cargo</i>	<i>Número de funcionários</i>	<i>Formação requerida</i>	<i>Regime de contratação</i>
Analista pleno Educativo	01	Graduação em História, especialização em Patrimônio Cultural: Memória e Preservação	CLT
Analistas jr do Educativo	09	Graduação na área de humanas	CLT
Assistentes do Educativo	01	Graduação na área de humanas	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

Analista pleno técnico (barista)	01	Ensino médio, cursos especializados de barismo	CLT
Analista jr técnico (barista)	01	Ensino médio, cursos especializados de barismo	CLT
Assistente técnico (barista)	01	Ensino médio, cursos especializados de barismo	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na Capital, Interior e Litoral do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de atuação do SISEM-SP, em diálogo com o GTC SISEM-SP.
- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP, interior e litoral.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

A cooperação entre o Museu do Café e o Sistema Estadual de Museus é estratégica para os seus pressupostos de preservação e comunicação. Como apoiador de ações de articulação, capacitação e intercâmbio, o MC constituiu uma importante rede de diálogo com uma série de instituições museológicas paulistas de pequeno porte, com atuação significativa nas mais diversas frentes.

Voltado a potencializar o trabalho de apoio ao SISEM, ampliar a abrangência de atuação e democratizar o acesso aos conteúdos gerados pelo Museu do Café, para além da atuação presencial, também foi adotado o sistema virtual, experiência que se demonstrou acertada em 2020, obtendo aumento do alcance das ações, em território e diversidade de público atendido.

A tática de dar protagonismo para parcerias com as instituições da Região da Baixada Santista, assim como para o fortalecimento de parcerias efetivadas com representações

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



regionais do SISEM no interior, permanece envolvendo atividades de formação em preservação e extroversão, bem como a itinerância de exposições de pequeno porte e adaptáveis para localidades com pouca oferta cultural.

O processo de formatação da RedeCafé terá continuidade com o fortalecimento das redes de contato criadas em 2020, partindo de trocas de experiências com instituições, que dentro do seu escopo de atribuições, estejam ligadas ao tema café (museus, institutos de pesquisa, universidades, centro culturais), afim de fomentar um trabalho colaborativo e compartilhado para criação de um mapa cultural do café dentro do estado de São Paulo voltado à preservação e divulgação de formageoreferenciada.

Para além do breve mapeamento de instituições previsto, serão realizadas ações concretas de extroversão trazendo a transversalidade e pontos de intersecção entre acervos e temas pesquisados, nesse sentido surge a série *Conexões*, que por meio de lives, concepção de publicações para redes sociais e produção de artigos, o Museu do Café compartilhará com outros museus a relação existente entre coleções e temas estudados, trazendo para o público a possibilidade de leitura das coleções por temática, criando inter-relações e instigando o olhar crítico e participativo. Também será realizado o *V Colóquio sobre o Patrimônio e Paisagem do Café*, que tem por objetivo a divulgação das ações de pesquisa e extroversão desenvolvidas no meio acadêmico e museal. Serão apresentadas diversas perspectivas do tema café de modo transversal e interdisciplinar, assim como, estratégias para criar relações na atuação de entidades ligadas ao universo do café, criando uma rede de construção coletiva de saber.

Outra ação que passará a ser realizada pelo Museu do Café trata da adaptação de exposições itinerantes para a modelagem digital partindo da experiência adquirida em 2020 em virtude da pandemia dentro do programa de exposições, que ampliou a inserção social do Museu, promoveu o diálogo com diversos públicos, permitiu abranger maior territorialidade, além de possibilitar o uso deste produto como recurso pedagógico.

Para 2021, a exposição itinerante *Conhecendo o Café*, sucesso de público e muita solicitada por instituições de todo estado de São Paulo por seu caráter didático e pedagógico será a primeira prevista no novo formato. A mostra apresenta ofamoso "cafezinho", um símbolo nacional, que faz parte de nossa cultura. Mas aquele produto nas prateleiras do supermercado ou nas xícaras das cafeterias é o resultado de um complexo processo biológico. A exposição aborda a explicação morfológica do cafeeiro, ou seja, a estrutura, formação e classificação da planta em todas suas etapas de crescimento, que nos ajuda a entender os processos para geração do grão que conhecemos.

Apesar de não existir funcionários alocados exclusivamente nesse programa, as ações propostas contarão com funcionários de outras áreas, adotando o trabalho em rede, com caráter multidisciplinar, pois uma ou mais frentes de trabalho exigem o envolvimento de agentes dos diversos setores e equipes do Museu – pesquisa, conservação, comunicação museológica e educativo.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

<i>Cargo</i>	<i>Número de funcionários</i>	<i>Formação requerida</i>	<i>Regime de contratação</i>
Não existem funcionários alocados exclusivamente nesse programa.			



IV) PÚBLICOS-ALVO: museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativase os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

As estratégias do programa se dividem em quatro macro eixos que são: divulgar as atividades do Museu do Café, incluindo exposições, programação cultural, programas educativos e ações museológicas (ampliando a acessibilidade ao acervo), gerando grande visibilidade e atraindo maior número de visitantes; trabalhar a imagem institucional do Museu do Café junto aos públicos de interesse mapeados, transformando os stakeholders em importantes agentes multiplicadores de opinião positiva; tornar o Museu do Café fonte de confiabilidade de informação e transparência de gestão e contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos.

Para o ano de 2021, estão previstas a continuidade de ações que envolvem a intensa programação nas mídias sociais, com a elaboração de vídeos, lives e postagens interativas que reforcem a importância do patrimônio material e imaterial preservado pela instituição.

Durante o ano, a intenção é pulverizar as atividades relacionadas ao Museu em eventos, feiras relacionadas ao tema, seminários e locais de grande circulação, despertando o interesse do público em relação aos projetos desenvolvidos pelo Museu. Essa estratégia foi pensada para 2020, porém, devido ao cenário da pandemia, a



exposição institucional produzida para essa finalidade, teve apenas uma itinerância. Daremos então seguimento com contatos já estabelecidos pela equipe.

O Museu do Café permanecerá gerenciando nove mídias sociais: Facebook, Twitter, Youtube, Flickr, Instagram, Pinterest, Spotify, TripAdvisor, Foursquare. As duas últimas são colaborativas, ou seja, os próprios visitantes do Museu são os responsáveis pela manutenção do perfil por meio do envio de comentários, fotos e um sistema de avaliação do local. Esse é um ótimo canal para avaliação do desempenho da instituição e monitoramento de críticas e sugestões

A partir do mapeamento de possíveis patrocinadores e apoiadores da instituição, a equipe fará um levantamento de projetos potenciais e de interesse público para a inscrição em editais ou investimento via marketing direto/parcerias institucionais. A equipe irá se dedicar para a captação incentivada para o Plano Anual de 2021, já aprovado na Lei de Incentivo. Outra estratégia prevista será a estruturação de novas formas de divulgação do programa "Amigos do Museu".

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

<i>Cargo</i>	<i>Número de funcionários</i>	<i>Formação requerida</i>	<i>Regime de contratação</i>
Analista jr de Comunicação	01	Graduação em Jornalismo	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.



- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O INCI efetua ações de manutenção conforme seu Plano de Manutenção elaborado e atualizado anualmente, e amparado em três eixos:

- a) Manutenção de melhoria: inclui as modificações ou alterações destinadas a melhorar o desempenho do equipamento, ajustá-lo a novas condições de funcionamento, melhorar ou reabilitar as suas características operacionais.
- b) Manutenção preventiva: orientada no sentido de evitar a ocorrência de avarias, contemplando dois subtipos:
 - Preventiva sistemática: trabalhos a intervalos de tempo pré-determinados;
 - Preventiva condicional: trabalhos quando há indicações técnicas para fazê-los, que podem ser análises de vibrações, análises de tendência, ou pelo estado do equipamento (ruído, folgas, rendimento parâmetros de funcionamento, etc).

- a) Manutenção corretiva: também designada curativa, destina-se a reparar avarias ou substituir equipamentos em mau funcionamento, danificados ou quebrados.

O INCI executa inspeções de acordo com sua planilha de inspeção, subsidiada por documento de checklist, e registradas no diário de manutenção. Nesse contexto, são realizadas averiguações periódicas de:

- a) Estrutura: fundações, vigas, pilares, lajes, escadas, etc;

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



- b) Cobertura: telhado, manta de impermeabilização, calhas e condutores, etc;
- c) Paredes, pisos e esquadrias: revestimentos, blocos, caixilhos, portas, janelas, vidros, etc;
- d) Hidráulica: bombas, ramais, torneiras, registros, válvulas, hidrômetros, sistema de caixa d'água, etc;
- e) Elétrica: circuitos, tomadas, interruptores, iluminação, cabine primária, etc;
- f) Ar condicionado;
- g) Áreas externas: muros, calçadas, etc;
- h) Controle de pragas urbanas.

Para o próximo exercício, o INCI manterá equipe de manutenção fixa, e equipe de limpeza terceirizada, além dos terceirizados especializados para manutenção periódica e preventiva de aparelhos de ar condicionado e elevadores. Da mesma forma, as contratações pontuais para serviços como limpeza de caixa d'água e controle a pragas urbanas.

1. Segurança

Entre as ações de segurança realizadas pelo Museu do Café estão acompanhamento periódico dos equipamentos de combate a incêndio e adaptações necessárias à renovação periódica de AVCB (o atual é válido até junho de 2021); cronograma de treinamentos, como uso de EPIs, primeiros socorros e brigada de incêndio; e também atualização de documentos norteadores como plano de salvaguarda e plano de emergência. Para 2021, o INCI complementarãoPlano de Salvaguarda e Contingência, o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Emergência, já existentes, com base na Instrução Técnica 16/2019 – Gerenciamento de Riscos de Incêndio.

O Museu do Café ainda conta com serviço terceirizado de vigilância patrimonial e controle de acesso.

2. Sustentabilidade

O Museu do Café também desenvolve ações ligadas à sustentabilidade. Entre elas estão:

- a) Temporizadores nas torneiras dos banheiros;
- b) Substituição gradativa da iluminação por lâmpadas de LED;
- c) Iluminação por sensor de presença nos banheiros;
- d) Coleta seletiva e encaminhamento de material para reciclagem.

Para 2021, o INCI atuará especialmente nas seguintes frentes:

- a) Conclusão dos serviços de manutenção e conservação das fachadas do edifício da Bolsa Oficial de Café;
- b) Implantação de auditório no segundo piso do edifício;

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



- c) Buscar viabilizar, por meio de recursos financeiros complementares, serviço de restauro do espaço do antigo restaurante Clube da Bolsa;
- d) Iniciar limpeza interna de paredes e áreas de difícil acesso com empresas especializadas;
- e) Atualização do Plano de Salvaguarda e Contingência, Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e Plano de Emergência, com base na Instrução Técnica 16/2019 – Gerenciamento de Riscos de Incêndio;
- f) Realização periódica de treinamentos e simulados com forme previsto nos documentos norteadores;
- g) Renovação de Alvará de funcionamento;
- h) Ampliação das ações de sustentabilidade, especialmente com a ampliação de iluminação por sensor de presença nas áreas de serviço e substituição gradativa por lâmpadas de LED;
- i) Ampliação do programa de coleta seletiva;
- j) Ampliação de acessibilidade, dentro das possibilidades atuais da edificação tombada em três instâncias de patrimônio, atendendo às diretrizes da NBR 9050/2020.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

<i>Cargo</i>	<i>Número de funcionários</i>	<i>Formação requerida</i>	<i>Regime de contratação</i>
Analista pleno de Infraestrutura	01	Graduação em Sistemas de Informação e cursos técnicos na área de infraestrutura	CLT
Analista jr de TI	01	Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	CLT
Assistentes de Infraestrutura (manutenção)	04	Ensino fundamental/médio	CLT
Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza)	02	Ensino fundamental	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

PROPOSTA DE ADITAMENTO

INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 009/2016

PERÍODO: 01/01/2021 – 31/12/2021

ANO: 2021

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DO CAFÉ

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

1



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Sumário

1. APRESENTAÇÃO	3
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES	4
2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	4
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	4
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	6
2.4 PROGRAMA EDUCATIVO	13
2.4 PROGRAMA EDUCATIVO	19
2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP	20
2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	21
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	23
4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	32
4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL	36
5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	39

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

2



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

1. APRESENTAÇÃO

O presente quadro de metas e mensurações foi definido pela equipe do INCI prevendo o atual cenário da pandemia da Covid-19, bem como levando em consideração as diretrizes estipuladas pela Unidade Gestora para o exercício de 2021. Contudo, o documento reitera o compromisso assumido pelo INCI à frente do gerenciamento do Museu do Café com o estabelecimento de metas condizentes com o objetivo geral e os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão nº 009/2016.

Para manter a relação do Museu do Café com o público ativa durante períodos que podem, em 2021, intercalar entre distanciamento social e retorno gradual à vida normal, o INCI propõe seguir a estratégia de 2020, potencializando suas ações virtuais e passando a adotar o sistema híbrido para o funcionamento do equipamento cultural.

Vale destacar que não houve supressão de metas, apenas foram realizadas adequações para a modelagem virtual, bem como ajustes no que tange aos números de atendimentos presenciais em todos os programas de ação para que se torne factível o Plano de Trabalho. Por outro lado, dada a atuação no ambiente digital, foram incluídas metas pactuadas de forma que possa ser apurada e avaliada a gestão do INCI nas realizações online, como por exemplo, a geração de conteúdo para projetos virtuais no Programa de Acervo, a conversão do projeto em rede (Conexões) no Programa de apoio ao SISEM/SP, entre outras

As metas de rotina também serão impactadas pelo contexto pandêmico. As Pesquisas de Perfil de Satisfação de público espontâneo e escola realizadas presencialmente por conta do modelo adotado exigir uma mediação na aplicação, não poderão ser executadas dada as medidas restritivas do Plano São Paulo e do município de Santos que limitam a capacidade de atendimento e até mesmo interferem na forma de abordagem da equipe educativa com o visitante, impossibilitando o alcance do índice necessário para a eficácia do resultado da pesquisa. Entretanto, o INCI adotou como estratégia a revisão das pesquisas existentes e a proposição de pesquisa no modelo virtual, constituindo um Grupo de Trabalho com o envolvimento de representantes dos diversos setores do Museu.

No Programa de Edificações foram incluídas como metas pactuadas a conclusão dos serviços de conservação e manutenção das fachadas do Museu do Café e a implantação do auditório, ambas previstas como ação de 2019, mas não realizadas no exercício de 2020 tendo em vista os trâmites morosos juntos aos órgãos de patrimônio (IPHAN, Condephaat e Condepa) para aprovação dos projetos em questão. Já como metas condicionadas à captação de recursos, destaque para a execução do projeto para recuperação do espaço do antigo restaurante Clube da Bolsa e a elaboração do projeto executivo de luminotécnica contemplando as fachadas do Museu do Café.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA- PGM MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2021)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
01	Captar recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	10% de captação em relação ao repasse	META ANUAL	500.000
					ICM	100%
02	Inscrever projetos em Leis de Incentivo e editais	2.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	02
ICM	100%					
03	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos através do QRCode de avaliação	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	META ANUAL	(= ou > 80%)
					ICM %	100%
04	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops	4.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas realizadas	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	01
		4.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	META ANUAL	03
					ICM	100%
					META ANUAL	(= ou > 80%)
ICM %	100%					

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS- PA MUSEU DO CAFÉ -AÇÕES PACTUADAS 2021						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
05	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição.	5.1	Meta-Produto	Nº de relatório de análise e consolidação dos projetos de pesquisa realizados com o acervo de 2017 a 2020	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		5.2	Meta-Produto	Nº mínimo de artigos publicados no blog do CPPR	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	02
					META ANUAL	02
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

		5.3	Meta-Produto	Nº de conteúdos gerados a partir de pesquisas de acervo e temáticas, realizadas para alimentar séries virtuais	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	30
					ICM	100%
		5.4	Meta-Produto	Nº de pesquisa e conteúdo gerado para alimentação do canal de Podcast Café Sem Filtro	1º Quadrim	02
					2º Quadrim	02
					3º Quadrim	02
					META ANUAL	06
					ICM	100%
		5.5	Meta-produto	Nº de Seminários realizados virtualmente.	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		5.6	Meta-produto	Nº de pesquisa e conteúdo gerados para o projeto de lives "Conversas MC e MI"	1º Quadrim	02
2º Quadrim	02					
3º Quadrim	02					
META ANUAL	06					
ICM	100%					
06	Estabelecer critérios e procedimentos adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas.	6.1	Meta-produto	Nº de relatórios de monitoramento da política de acervo	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
07	Programa de história oral.	7.1	Meta-Resultado	Nº de depoimentos de história oral revisados, organizados e disponibilizados virtualmente	1º Quadrim	02
					2º Quadrim	02
					3º Quadrim	02
					META ANUAL	06
					ICM	100%
		7.2	Meta-produto	Nº de relatório de análise e consolidação dos projetos de história oral realizados de 2017 a 2020	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
08	Produzir e disponibilizar manual	8.1	Meta-produto	Nº de manuais produzidos	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

de orientações de limpeza para áreas de guarda de acervo, de exposições e para edifícios históricos	disponibilizados virtualmente.	3º Quadrim	00
		META ANUAL	01
		ICM	100%

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA
 MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
09	LabCafé - Bolsa para apoio técnico em pesquisa.	9.1	Meta-Produto	Nº bolsas ofertado	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
10	Restaurar acervo bibliográfico	10.1	Meta-Produto	Nº de livros do acervo bibliográfico restaurados	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	11
					META ANUAL	11
					ICM	100%
11	Readequação e ampliação do arquivo deslizante do Setor de Acervo Arquivístico	11.1	Meta-Produto	Nº projeto de readequação e ampliação de arquivo deslizante entregue	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
12	Parecer para atualização de estado de conservação das telas do salão do pregão, cadeiral e vitral - contratação de especialista.	12.1	Meta-Produto	Nº de parecer entregue	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	03
					META ANUAL	03
					ICM	100%

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
 MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS 2021**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
13	Realizar Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvidas e executadas a partir da Política de Exposições e	13.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas a partir de pesquisas internas do museu	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
		13.2	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	Programação Cultural - 2021			realizadas a partir de pesquisas internas do museu	3º Quadrim	00		
					META ANUAL	01		
					ICM	100%		
		13.3	Meta -Resultado			Nº mínimo de visitantes presenciais no Museu	1º Quadrim	
							2º Quadrim	
							3º Quadrim	
							META ANUAL	46.000
							ICM	
		13.4	Meta -Resultado			Nº mínimo de visitantes presenciais na Cafeteria do Museu	1º Quadrim	
							2º Quadrim	
3º Quadrim								
META ANUAL								
ICM	68.000							
14	Programação Férias no Museu [Presencial]	14.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim	02		
					2º Quadrim	02		
					3º Quadrim	00		
					META ANUAL	04		
					ICM	100%		
		14.2	Meta -Resultado			Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	100
							2º Quadrim	60
							3º Quadrim	00
							META ANUAL	160
							ICM	100%
15	Programação Aniversário de Santos [Virtual]	15.1	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	01		
					2º Quadrim	00		
					3º Quadrim	00		
					META ANUAL	01		
					ICM	100%		
		15.2	Dado-Extra			Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim	
							2º Quadrim	
							3º Quadrim	
		ANUAL						
			15.3	Dado-Extra			Nº mínimo de público virtual - visualização	1º Quadrim
2º Quadrim								
3º Quadrim								
ANUAL								
	16	Programação	16.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	01	

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

7



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

17	Aniversário do Museu [Presencial e Virtual]			presenciais realizados	2º Quadrim	00	
					3º Quadrim	00	
					META ANUAL	01	
					ICM	100%	
		16.2	Meta -Resultado		Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	120
						2º Quadrim	00
						3º Quadrim	00
						META ANUAL	120
		16.3	Meta-Produto		Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	02
						2º Quadrim	00
						3º Quadrim	00
						META ANUAL	02
	16.4	Dado-Extra		Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					ANUAL		
17	Programação Dia Nacional do Café [Presencial e Virtual]	17.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim	00	
					2º Quadrim	01	
					3º Quadrim	00	
					META ANUAL	01	
		17.2	Meta -Resultado		Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	00
						2º Quadrim	30
						3º Quadrim	00
						META ANUAL	30
		17.3	Meta-Produto		Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	00
						2º Quadrim	02
						3º Quadrim	00
						META ANUAL	02
17.4	Dado-Extra		Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim			
				2º Quadrim			
				3º Quadrim			
				ANUAL			

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

8



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

		17.5	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
18	Semana Nacional de Museus [Presencial e Virtual]	18.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		18.2	Meta -Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	30
					ICM	100%
		18.3	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		18.4	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim	
2º Quadrim						
3º Quadrim						
ANUAL						
19	Primavera de Museus [Presencial e Virtual]	19.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		19.2	Meta -Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	30
					ICM	100%
		19.3	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

9



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					ICM	100%
		19.4	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
20	Aniversário do edifício do Museu do Café, antiga Bolsa Oficial de Café [Presencial e Virtual]	20.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		20.2	Meta -Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	50
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	50
					ICM	100%
		20.3	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		20.4	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
21	Dia Internacional do Café [Virtual]	21.1	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		21.2	Meta -Resultado	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	50
					ICM	100%
		21.3	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

10



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

22	Dia das Crianças [Presencial]	22.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		22.2	Meta Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	15
					META ANUAL	15
					ICM	100%
23	Dia da Consciência Negra [Presencial]	23.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		23.2	Meta Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	10
					ICM	100%
24	Ciclo de Webnários (Virtual)	24.1	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	1º Quadrim	03
					2º Quadrim	04
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	08
					ICM	100%
		24.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
		24.3	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual - visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS 2021**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
25	LabCafé - Residência Artística partindo da temática abordada pelo museu	25.1	Meta-Produto	Nº de residência artística realizada	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	02
					META ANUAL	02
					ICM	100%
26	Módulo expositivo sobre consumo no espaço do mezanino	26.1	Meta-Produto	Nº de dossiê de pesquisa entregue	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		26.2	Meta-Produto	Nº de projeto expográfico entregue	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		26.3	Meta-Produto	Nº de módulo expositivo montado.	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
27	Festival Santos Café [Presencial]	27.1	Meta-Produto	Número de programação presencial realizada	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		27.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes na programação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
28	Virada Cultural [Presencial]	28.1	Meta-Produto	Número de evento presencial realizado	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

12



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

		28.2	Dado-Extra	Número mínimo de participantes na programação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
29	Virada da Maturidade [Presencial]	29.1	Meta-Produto	Número de evento presencial realizado	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		29.2	Dado- extra	Número mínimo de participantes na programação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS 2021**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
30	Programa para público escolar (Programa Semeando) [Presencial e Virtual]	30.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do Programa Semeando	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	02
					META ANUAL	02
					ICM	100%
		30.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro do Programa Semeando	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	04
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	05
					ICM	100%
		30.3	Meta-Produto	Nº de projeto "O Museu é aqui", implantado com SEDUC/Santos	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		30.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar presencial atendido pelo Programa Semeando	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	50

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

13



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

31	Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) [Presencial e Virtual]	30.5	Dado-Extra	Nº mínimo de público escolar virtual-participação atendido pelo Programa Semeando	ICM	100%	
					1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
		ANUAL					
		30.6	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas presenciais	1º Quadrim	00	
					2º Quadrim	00	
					3º Quadrim	30	
					META ANUAL	30	
					ICM	100%	
		30.7	Dado-Extra	Nº mínimo de estudantes atendidos em orientação educativa (agendamento, explanação sobre regras, indicação de espaço)	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
3º Quadrim							
ANUAL							
31	Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) [Presencial e Virtual]	31.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro Programa Identidades	1º Quadrim	00	
					2º Quadrim	00	
					3º Quadrim	07	
					META ANUAL	07	
					ICM	100%	
		31.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro Programa Identidades	1ºQuadrim	07	
					2º Quadrim	07	
					3º Quadrim	00	
					META ANUAL	14	
					ICM	100%	
		31.3	Meta-resultado	Nº mínimo de público presencial em situação de vulnerabilidade social atendido pelo Programa Identidades	1º Quadrim	00	
					2ºQuadrim	00	
					3ºQuadrim	30	
					META ANUAL	30	
					ICM	100%	
		31.4	Meta-resultado	Nº mínimo de público virtual-participação em situação de vulnerabilidade social atendido pelo Programa Identidades	1ºQuadrim	30	
2ºQuadrim	30						
3ºQuadrim	00						
META ANUAL	60						
ICM	100%						

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

14



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

32	Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo) [Presencial e Virtual]	31.5	Meta-resultado	Nº mínimo de pessoas em situação de vulnerabilidade social atendidas em visitas educativas presenciais	1ºQuadrim	00
					2ºQuadrim	00
					3ºQuadrim	30
					META ANUAL	30
					ICM	100%
		31.6	Meta-Produto	Nº de kit disponibilizado para a realização da atividade virtual.	1ºQuadrim	07
					2ºQuadrim	07
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	14
					ICM	100%
32.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do programa No meu tempo.	1º Quadrim	00		
			2º Quadrim	00		
			3º Quadrim	02		
			META ANUAL	02		
			ICM	100%		
32.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro do programa No meu tempo.	1º Quadrim	00		
			2º Quadrim	02		
			3º Quadrim	00		
			META ANUAL	02		
			ICM	100%		
32.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público idoso presencial atendido pelo "Programa no meu tempo"	1º Quadrim	00		
			2º Quadrim	00		
			3º Quadrim	20		
			META ANUAL	20		
			ICM	100%		
32.4	Dado-Extra	Nº mínimo de público idoso virtual-participação atendido pelo "Programa no meu tempo"	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			
			ANUAL			
32.5	Dado-Extra	Nº mínimo de público idoso presencial atendido em visitas educativas	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			
			ANUAL			
33	Programa para capacitação de guias de turismo, professores e	33.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do projeto Programa Blend	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

34	agentes culturais (Programa Blend) [Presencial e Virtual]	33.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro do projeto Programa Blend	META ANUAL	01
					ICM	100%
					1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
		META ANUAL	01			
		ICM	100%			
		33.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial "Programa Blend"	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	15
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	15
					ICM	100%
		33.4	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos virtuais-participação atendidos pelo "Programa Blend"	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	15
META ANUAL	15					
ICM	100%					
33.5	Dado-Extra	Nº mínimo de públicos presenciais do Programa Blend atendidos em visitas educativas	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			
			ANUAL			
34	Programa para integração e formação do público interno (Programa ELOS) [Presencial e Virtual]	34.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do programa Elos	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	03
					ICM	100%
		34.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro do programa Elos	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	03
					ICM	100%
		34.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público internoatendido presencialmente pelo "Programa ELOS"	1º Quadrim	07
					2º Quadrim	07
3º Quadrim	07					
META ANUAL	21					
ICM	100%					
34.4	Dado-Extra	Nº mínimo de	1º Quadrim			





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

				público interno virtual-participação atendido pelo "Programa ELOS"	2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
35	Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER) [Presencial e Virtual]	35.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do Programa Ser	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		35.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro do Programa Ser	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	03
		35.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial de pessoa com deficiência atendido pelo "Programa Ser"	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	10
		35.4	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual-participação de pessoa com deficiência atendido pelo "Programa Ser"	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
3º Quadrim						
ANUAL						
35.5	Dado-Extra	Nº mínimo de público presencial de pessoa com deficiência atendido em visitas educativas	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			
			ANUAL			
36	Programa para públicos espontâneos e famílias (Programa Sejam Bem-Vindos) [Presencial e Virtual]	36.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do Programa Sejam Bem-Vindos	1º Quadrim	08
					2º Quadrim	16
					3º Quadrim	16
					META ANUAL	40
					ICM	100%
		36.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro do Programa Sejam Bem-Vindos	1º Quadrim	02
					2º Quadrim	04
					3º Quadrim	04
					META ANUAL	10
36.3	Meta-resultado	Nº mínimo de	1º Quadrim	40		

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

17



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

				públicos espontâneos e famílias atendidas presencialmente pelo "Programa Seja Bem-Vindo"	2º Quadrim	80		
					3º Quadrim	80		
					META ANUAL	200		
					ICM	100%		
		36.4	Dado Extra			Nº mínimo de público virtual-participação(público espontâneo e famílias) atendido pelo "Programa Seja Bem-Vindo"	1º Quadrim	
							2º Quadrim	
							3º Quadrim	
							ANUAL	
		36.5	Dado Extra			Nº mínimo de públicos espontâneos e famílias atendidas em visitas educativas presenciais	1º Quadrim	
							2º Quadrim	
							3º Quadrim	
							ANUAL	
36.6	Meta-produto			Nº de projeto de Orientação educativa sobre protocolos de segurança sanitária de combate à COVID-19	1º Quadrim	01		
					2º Quadrim	01		
					3º Quadrim	00		
					META ANUAL	02		
					ICM	100%		
37	Curso Básico de Barista [Presencial]	37.1	Meta-produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrim	07		
					2º Quadrim	08		
					3º Quadrim	08		
					META ANUAL	23		
					ICM	100%		
		37.2	Meta Resultado			Nº mínimo de baristas formados	1º Quadrim	21
							2º Quadrim	24
							3º Quadrim	24
							META ANUAL	69
							ICM	100%
38	Realizar módulo complementar ao Curso de Barista [Presencial]	38.1	Meta-produto	Nº de módulos complementares realizados	1º Quadrim	07		
					2º Quadrim	08		
					3º Quadrim	08		
					META ANUAL	23		
		38.2	Meta Resultado			Nº mínimo de alunos formados	1º Quadrim	14
							2º Quadrim	16
							3º Quadrim	16

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

18



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

					META ANUAL	46
					ICM	100%
39	Módulo avançado de Barista (Novos métodos, Harmonização, Espresso perfeito) [Presencial]	39.1	Meta-produto	Nº de módulos avançados realizados	1º Quadrim	07
					2º Quadrim	08
					3º Quadrim	08
					META ANUAL	23
					ICM	100%
		39.2	Meta Resultado	Nº mínimo de alunos formados	1º Quadrim	14
					2º Quadrim	16
					3º Quadrim	16
					META ANUAL	46
					ICM	100%
40	Curso de Torra[Presencial]	40.1	Meta-produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		40.2	Meta Resultado	Nº mínimo de alunos formados	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	05
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	05
					ICM	100%
41	Cursos virtuais de curta duração para leigos (equipe própria e parceiros) [Virtual]	41.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrim	05
					2º Quadrim	08
					3º Quadrim	08
					META ANUAL	21
					ICM	100%
		41.2	Dado Extra	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS - 2021**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
42	Projeto piloto "Patrimônio	42.1	Meta Produto	Nº de projeto realizado.	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

19



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Matrimônio? As mulheres do Centro como bem cultural" (captação)	3º Quadrim	01
	META ANUAL	01
	ICM	100%

2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS 2021

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
43	Exposições Itinerantes	43.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		43.2	Dado Extra	Nº de visitantes presenciais	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
		ANUAL				
44	Exposições Virtuais	44.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		44.2	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
		ANUAL				
45	Ações de formação Palestras/cursos/oficinas [Virtual]	45.1	Meta-Produto	Nº palestras/cursos/oficinas realizadas virtualmente.	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	02
					ICM	100%
		45.2	Meta-resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrim	15
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	15
		META ANUAL		30		
		ICM		100%		

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

20



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

46	Ações de redes temáticas RedeCafé [Virtual]	46.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais do projeto Conexões.	1º Quadrim	02
					2º Quadrim	02
					3º Quadrim	02
					META ANUAL	06
					ICM	100%
		46.2	Dado-extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
		46.3	Meta-Produto	Nº de Colóquio sobre o Patrimônio e Paisagem do Café realizado virtualmente.	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		46.4	Meta-resultado	Nº de público participação	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
3º Quadrim	20					
META ANUAL	20					
ICM	100%					

**2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS - 2021**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
47	Mapeamento de museu e instituições ligados ao tema café para a montagem da RedeCafé	47.1	Meta-Produto	01 relatório de mapeamento entregue	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
- PCDI - MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS 2021**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
48	Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para	48.1	Meta Produto	Nº de canais de comunicação mantidos: 1 - Site institucional	1º Quadrim	08
					2º Quadrim	08
					3º Quadrim	08

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

21



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	48.2	Meta Produto	2 - Facebook 3 - Instagram 4 - Twitter 5 - Youtube 6- Pinterest 7 - Flickr 8 - Spotify	META ANUAL	08
					ICM	100%
					1º Quadrim	300
					2º Quadrim	300
					3º Quadrim	300
		META ANUAL	900			
		ICM	100%			
		48.3	Dado- Extra	Nº mínimo de visitantes virtuais no site	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
		48.4	Dado- Extra	Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
3º Quadrim						
ANUAL						
48.5	Dado- Extra	Nº mínimo de engajamento em todos os canais de mídias sociais	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			
			ANUAL			
48.6	Dado- Extra	Nº mínimo de acessos nas exposições virtuais	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			
			ANUAL			
49	Realizar campanha de marketing e publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos e impressos com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	49.1	Meta Produto	Nº de campanha realizada	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
50	Contribuir para elaboração de	50.1	Meta-resultado	Nº de programas pessoas físicas	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

novas estratégias para captação de recursos			mantidos.	3º Quadrim	01
				META ANUAL	01
				ICM	100%
50.2	Meta Produto	Nº de portfólio desenvolvido	1º Quadrim	00	
			2º Quadrim	01	
			3º Quadrim	01	
			META ANUAL	02	
			ICM	100%	

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI - MUSEU DO CAFÉ
AÇÕES CONDICIONADAS 2021

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
51	Realizar Pesquisa de Imagem Institucional	51.1	Meta-Produto	Número de pesquisa realizada	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2021)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
52	Renovar Alvará de Funcionamento	52.1	Dado- Extra	Alvará renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
53	Renovar AVCB	53.1	Dado- Extra	AVCB renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
54	Renovar Seguros	54.1	Dado- Extra	Seguros renovados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
55	Concluir serviços de conservação e manutenção das fachadas do Museu do Café (ação de 2019 não concluída em 2020)	55.1	Meta-Produto	Serviços concluídos	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
56	Implantar de auditório (ação de	56.1	Meta-Produto	Auditório implantado	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br


23



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922

	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário
---	---

2019 não concluída em 2020)	3º Quadrim	01
	META ANUAL	01
	ICM	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
57	Recuperar espaço do antigo restaurante Clube da Bolsa	57.1	Meta-Produto	Espaço recuperado	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
58	Desenvolver projeto executivo de luminotécnica para as fachadas do Museu do Café	58.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021-MUSEU DO CAFÉ

Para 2021, o Plano de Trabalho do Museu do Café - CG 009/2016 prevê a realização de 146 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 58 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. [PGM] Monitorar Implantação do Plano Museológico / Nº de relatórios de monitoramento do plano museológico	01
2. [PGM] Captar recursos financeiros / 10% de captação em relação ao repasse	500.000
3. [PGM] Inscrever projetos em Leis de Incentivo e editais	02
4. [PGM] Realizar pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	02
5. [PGM] Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops	03
6. [PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição. / Nº de relatório de análise e	01

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

24



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10. Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12. Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

consolidação dos projetos de pesquisa realizados com o acervo de 2017 a 2020	
7. [PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição. / Nº mínimo de artigos publicados no blog do CPPR	02
8. [PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição. / Nº de conteúdos gerados a partir de pesquisas de acervo e temáticas, realizadas para alimentar séries virtuais	30
9. [PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição. / Nº de pesquisa e conteúdo gerado para alimentação do canal de <i>Podcast</i> Café Sem Filtro	06
10. [PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição. / Nº de Seminários realizados virtualmente.	01
11. [PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição / Nº pesquisa e conteúdo gerados para o projeto de <i>lives</i> "Conversas MC e MI"	06
12. [PA] Estabelecer critérios e procedimentos adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas. / Nº de relatórios de monitoramento da política de acervo	01
13. [PA] Programa de história oral./ Nº de relatório de análise e consolidação dos projetos de história oral realizados de 2017 a 2020	01
14. [PA] Disponibilizar manual de orientações de limpeza para áreas de guarda de acervo, de exposições e para edifícios históricos. / Nº de manuais disponibilizados virtualmente.	01
15. [PEPC] Realizar Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvidas e executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural – 2021/ Nº de exposições temporárias realizadas a partir de pesquisas internas do museu.	01
16. [PEPC] Realizar Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvidas e executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural – 2021/ Nº de exposições virtuais realizadas a partir de pesquisas internas do museu.	01
17. [PEPC] Programação Férias no Museu (Presencial) / Nº de eventos presenciais realizados	04

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

25



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

18. [PEPC] Programação Aniversário de Santos (Virtual)/ Nº de eventos virtuais realizados	01
19. [PEPC] Programação Aniversário do Museu (Presencial e Virtual) / Nº de eventos presenciais	01
20. [PEPC] Programação Aniversário do Museu (Presencial e Virtual) / Nº de eventos virtuais realizados	02
21. [PEPC] Programação Dia Nacional do Café (Presencial e Virtual) / Nº de eventos presenciais realizados	01
22. [PEPC] Programação Dia Nacional do Café (Presencial e Virtual) / Nº de eventos virtuais realizados	02
23. [PEPC] Semana Nacional de Museus (Presencial e Virtual)/ Nº de eventos presenciais realizados	01
24. [PEPC] Semana Nacional de Museus (Presencial e Virtual)/ Nº de eventos virtuais realizados	01
25. [PEPC] Primavera de Museus (Presencial e Virtual) / Nº de eventos presenciais realizados	01
26. [PEPC] Primavera de Museus (Presencial e Virtual) / Nº de eventos virtuais realizados	01
27. [PEPC] Aniversário do Edifício da Bolsa Oficial de Café (Presencial e Virtual)/ Nº de eventos presenciais realizados	01
28. [PEPC] Aniversário do Edifício da Bolsa Oficial de Café (Presencial e Virtual)/ Nº de eventos virtuais realizados	01
29. [PEPC] Dia Internacional do Café (Virtual)/ Nº de eventos virtuais realizados	01
30. [PEPC] Dia das Crianças (Presencial) / Nº de eventos presenciais realizados	01
31. [PEPC] Dia da Consciência Negra (Presencial)/ Nº de eventos presenciais realizados	01
32. [PEPC] Ciclo de Webnários(Virtual)/Nº de eventos presenciais realizados	08
33. [PE] Programa para público escolar (Programa Semeando) / Nº de ações presenciais dentro do Programa Semeando	02

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

26



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

34. [PE] Programa para público escolar (Programa Semeando) / N° de ações virtuais dentro do Programa Semeando	05
35. [PE] Programa para público escolar (Programa Semeando /N° de projeto "O Museu é aqui", disponibilizado na plataforma Educa da SEDUC/Santos	01
36. [PE] Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades)/ N° de ações presenciais dentro Programa Identidades	07
37. [PE] Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades)/ N° de ações virtuais dentro Programa Identidades	14
38. [PE] Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades /N° kit disponibilizado para a realização da atividade virtual.	14
39. [PE] Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo)/ N° de ações presenciais dentro do programa No meu tempo.	02
40. [PE] Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo)/ N° de ações virtuais dentro do programa No meu tempo.	02
41. [PE] Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend)/ N° de ações presenciais dentro do projeto Programa Blend	01
42. [PE] Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend)/ N° de ações virtuais dentro do projeto Programa Blend	01
43. [PE] Programa para integração e formação do público interno (Programa ELOS)/ N° de ações presenciais dentro do programa Elos	03
44. [PE] Programa para integração e formação do público interno (Programa ELOS)/ N° de ações virtuais dentro do programa Elos	03
45. [PE] Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER)/ N° de ações presenciais dentro programa Ser.	01

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

27



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento N°: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

46. [PE] Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER)/ N° de ações virtuais dentro programa Ser.	03
47. [PE] Programa para públicos espontâneos e famílias (Programa Sejam Bem-Vindos)/ N° de ações presenciais dentro do Programa Sejam Bem-Vindos	40
48. [PE] Programa para públicos espontâneos e famílias (Programa Sejam Bem-Vindos)/ N° de ações virtuais dentro do Programa Sejam Bem-Vindos	10
49. [PE] Programa para públicos espontâneos e famílias (Programa Sejam Bem-Vindos)/ N° de projeto de Orientação educativa sobre protocolos de segurança sanitária de combate a COVID-19	02
50. [PE] Curso Básico de Barista / N° de cursos realizados	23
51. [PE] Realizar módulo complementar ao Curso de Barista/ N° de módulos complementares realizados	23
52. [PE] Módulo avançado de Barista (Novos métodos, Harmonização, Espresso perfeito)/ N° de módulos avançados realizados	23
53. [PE] Curso de Torra/ N° de cursos realizados	01
54. [PE] Cursos virtuais de curta duração para leigos (equipe própria e parceiros)/ N° de cursos realizados	21
55. [PSISEM] Exposições Itinerantes/ N° de exposições itinerantes realizadas	01
56. [PSISEM] Exposições Virtuais/ N° de exposições virtuais realizadas	01
57. [PSISEM] Ações de formação - palestras/cursos/ Oficinas/ N° palestras/cursos/ oficinas realizadas virtualmente.	02
58. [PSISEM] Ações de redes temáticas RedeCafé/ N° de ações virtuais do projeto Conexões.	06
59. [PSISEM] Ações de redes temáticas RedeCafé/ N° de Colóquio sobre o Patrimônio e Paisagem do Café realizado virtualmente.	01
60. [PCDI] Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu/ N° de canais de comunicação	08

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

28



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento N°: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

mantidos: 1 - Site institucional / 2 - Facebook / 3 - Instagram / 4 - Twitter / 5 - Youtube / 6- Pinterest / 7 - Flickr / 8 - Spotify	
61. [PCDI] Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu/ N° mínimo de inserções na mídia	900
62. [PCDI] Realizar campanha de marketing e publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos e impressos com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC / N° de campanha realizada	01
63. PCDI] Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos / N° de portfólio desenvolvido	02
64. Concluir serviços de conservação e manutenção das fachadas do Museu do Café (ação de 2019 não concluída em 2020)	01
65. Implantar de auditório (ação de 2019 não concluída em 2020)	01

Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1. [PGM] Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico / Índice de satisfação (> ou = 80%)	(= ou > 80%)
2. [PGM] Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops / Índice de satisfação (> ou = 80%)	(= ou > 80%)
3. [PA] Estabelecer critérios e procedimentos adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas / N° de depoimentos de história oral revisados, organizados e disponibilizados virtualmente	06
4. [PEPC] Realizar Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvidas e executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural - 2021/ N° mínimo de visitantes presenciais no Museu	46.000
5. [PEPC] Realizar Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvidas e executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural - 2021/N° mínimo de visitantes presenciais na Cafeteria	68.000

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

29



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento N°: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

do Museu	
6. [PEPC] Programação Férias no Museu (Presencial)/ nº mínimo de público presencial	160
7. [PEPC] Programação Aniversário do Museu(Presencial e Virtual) / Nº mínimo de público presencial	120
8. [PEPC] Programação Dia Nacional do Café (Presencial e Virtual) / Nº mínimo de público presencial	30
9. [PEPC] Semana Nacional de Museus (Presencial e Virtual) / Nº mínimo de público presencial	30
10. [PEPC] Primavera de Museus (Presencial e Virtual) / Nº mínimo de público presencial	30
11. [PEPC] Aniversário do Edifício da Bolsa Oficial de Café (Presencial e Virtual)/ Nº mínimo de público presencial	50
12. [PEPC] Dia Internacional do Café / (Virtual) / Nº mínimo de público virtual - participação	50
13. [PEPC] Dia das Crianças / Nº mínimo de público presencial	15
14. [PEPC] Dia da Consciência Negra / Nº mínimo de público presencial	10
15. [PE] Programa para público escolar (Programa Semeando) / Nº mínimo de público escolar presencial atendido pelo Programa Semeando	50
16. [PE] Programa para público escolar (Programa Semeando) / Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas presenciais	30
17. [PE] Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) / Nº mínimo de públicos presencial em situação de vulnerabilidade social atendidos pelo Programa Identidades	30
18. [PE] Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) / Nº mínimo de públicos virtual em situação de vulnerabilidade social atendidos pelo Programa Identidades	60
19. [PE] Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) / Nº mínimo de pessoas em situação de vulnerabilidade social atendidos em visitas educativas presenciais	30





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

20. [PE] Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo) / N° mínimo de público idoso presencial atendido pelo "Programa no meu tempo"	20
21. [PE] Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend) / N° mínimo de públicos presencial do "Programa Blend"	15
22. [PE] Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend) / N° mínimo de públicos virtual do "Programa Blend"	15
23. [PE] Programa para integração e formação do público interno (Programa ELOS) / N° mínimo de público interno presencial atendido presencialmente pelo "Programa ELOS"	21
24. [PE] Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER) / N° mínimo de público presencial de pessoa com deficiência atendido pelo "Programa Ser"	10
25. [PE] Programa para públicos espontâneos e famílias (Programa Sejam Bem-Vindos) / N° mínimo de públicos espontâneos e famílias atendidas presencialmente pelo "Programa Seja Bem-Vindo"	200
26. [PE] Curso Básico de Barista / N° mínimo de baristas formados	69
27. [PE] Realizar módulo complementar ao Curso de Barista / N° mínimo de alunos formados	46
28. [PE] Módulo avançado de Barista (Novos métodos, Harmonização, Espresso perfeito) / N° mínimo de alunos formados	46
29. [PE] Curso de Torra/ N° mínimo de alunos formados	05
30. [PSISEM] Ações de formação - palestras/cursos/ 31. Oficinas / N° de público virtual- participação	30
32. [PSISEM] Ações de redes temáticas RedeCafé / N° de público virtual - visualização	20
33. PCDI] Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos/ N° de programas pessoas físicas mantidos.	01

Espera-se também, no ano de 2021, a realização de outras 14 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.





4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Política de Programação Cultural

A Política de Programação Cultural do Museu do Café segue a proposta apresentada no Plano Museológico, também após sua atualização, e se desenvolve a partir dos eixos geradores da instituição, que trabalha a temática do café no âmbito político, social, cultural e científico.

Em consonância com os temas propostos nas exposições temporárias, de longa duração e ações educativas, a programação cultural do Museu do Café visa alcançar novos públicos, ampliando as possibilidades do Museu enquanto espaço de fruição, produção de cultura e de lazer. As atividades são, na maioria das vezes, gratuitas e exploram assuntos variados.

A programação tem seu foco em apresentações artísticas (como pockets shows com músicos da região, música instrumental, corais e orquestras -, dança, intervenções cênicas, contações de histórias, performances, instalações, teatro, entre outros); atividades de formação cultural (oficinas, cursos, workshops e palestras em diversas áreas); lançamentos de livros; instalações; ações extramuros, com mostras institucionais ou minicursos de temas relacionados ao Museu ou à cidade e programação espaço lúdicos voltado ao público infantil.

A Política de Programação Cultural do Museu do Café prevê a participação anual da instituição em atividades como o aniversário de Santos, Virada Cultural, Semana Nacional de Museus e Primavera de Museus, bem como em eventos do calendário nacional, estadual e municipal, desde que haja recursos para a viabilização dessas atividades.

Assim, a Política de Programação Cultural do Museu do Café possibilita que a instituição cumpra seu papel sociocultural, dando não só a oportunidade para diferentes artistas se apresentarem, mas também oferecendo aos visitantes a possibilidade de novas experiências para além das exposições e visitas guiadas. É uma forma eficaz de criar novos públicos e reafirmar o Museu do Café como espaço cultural plural, de convivência e entretenimento.

Política de Exposições

1.1 Apresentação

A política de exposições estabelece como será o diálogo e a interação entre o museu e o público. A exposição é o elemento chave para essa mediação e abarca o discurso, promovendo, ao mesmo tempo, troca e reflexão.

No caso do Museu do Café, a política de exposições foi construída em conjunto com sua política de acervo, trabalhando em consonância com a mesma. Em um processo alinhado, as informações coletadas foram compartilhadas e analisadas, considerando as demandas técnicas e de seu público. Está voltada à comunicar de maneira estratégica as ações de pesquisa e preservação, internas e externas à instituição, imediatamente relacionadas ao café como patrimônio. A política de exposições é regida pelos eixos norteadores e princípios transversais que indicam as camadas de estudo do objeto principal do Museu do Café.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

As exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais) são uma das principais dimensões da extroversão do Museu do Café, e nelas objetiva-se que estejam sempre em consonância com os esforços de pesquisa e preservação almejados pela instituição. Além disso, dessa forma estabelece-se um compromisso com a museologia social, na medida em que os princípios transversais estimulam reflexões históricas por meio de discussões atuais.

Assim, a política de exposições do Museu do Café oferece aos mais variados públicos a importância do café para a construção do Estado de São Paulo e do Brasil, por meio da transposição museológica de pesquisas nas mais variadas áreas, com o objetivo essencial da preservação de seus acervos e referências patrimoniais, institucionalizados ou não. O acervo museológico do Museu do Café é objeto principal de estudo e a identificação das lacunas alimenta os projetos de mapeamento de referências patrimoniais desenvolvido pela equipe de pesquisa da instituição, que busca ampliar seu universo. Logo, a política de exposições do Museu conta com uma programação regular sobre o tema, comunicando ao público o avanço do conhecimento acerca desse patrimônio.

1.2 Compromissos e objetivos

A política de exposições deve atender algumas responsabilidades previamente definidas, partindo de temas-chave ligados à extroversão do museu, visualizando os objetivos a serem alcançados voltados a abrir e potencializar o diálogo junto ao público, de acordo com as diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa*. Também devem ser consideradas atribuições para preservação do trabalho desenvolvido, construindo a memória institucional, de forma a disponibilizá-la para consultas futuras pelos colaboradores do museu e o público em geral. Dessa forma, foram delimitadas palavras-chave que se desdobram nos objetivos a serem alcançados.

Atuação[†]

As ações de extroversão, assim como, as exposições do Museu do Café, devem atender à temática do museu voltada a apresentar o café como patrimônio cultural, atender sua missão e seguir os eixos norteadores e princípios transversais na sua construção. Tem como premissas a ampliação do alcance de suas ações, tanto em termos de território, quanto em relação ao público atendido, em aumento de números e diversificação. Considerando essas premissas, as exposições realizadas devem apresentar o café nas suas mais diversificadas perspectivas, de forma equilibrada, voltadas a democratizar o acesso e as representações humanas, apresentando preocupações sociais e incentivando sempre a participação de toda a sociedade.

Desenvolvimento

Na concepção das exposições do Museu do Café devem ser considerados os seguintes pontos estratégicos: o desenvolvimento do conteúdo, em que a temática deve estar contemplada em um ou mais eixos norteadores, além de ser imprescindível que abarque ao menos um dos princípios transversais. O desenho expositivo apresentando um design

*Anexo do Contrato de Gestão nº 009/2016 - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação. Unidade de Preservação do Patrimônio Museológica. Secretaria de Cultura e Economia Criativa

† A linha de Atuação foi concebida respeitando a Constituição Federal, e a Lei nº 11.904, de janeiro de 2009 que instituiu o Estatuto de Museus e dá outras providências, e a Declaração Universal dos Direitos Humanos, adotada e proclamada pela Assembleia Geral das Nações Unidas (resolução 217 A III) em 10 de dezembro 1948.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

que efetivamente comunica a mensagem da exposição, qualificando assim a experiência para todos os visitantes do museu, por meio de diversos recursos multissensoriais, interpretativos e de acessibilidade. E o suporte educacional, apresentando estratégias de mediação como recursos e programas educacionais, tecendo um fio comum com as exposições e as atividades do museu.

Análise[‡]

Afim de atender ao objetivo do museu de preservar e extroverter seus acervos e projetos de pesquisa, aliados às metas estratégicas do museu para o cultivo de público, devem ser realizadas medições com protocolos de avaliação apropriados, tais como relatórios de finalização de atividade pelos responsáveis por toda a concepção e realização da exposição, e pesquisas de perfil e satisfação de público, em que são documentadas as necessidades e anseios dos visitantes, mantendo uma linha de escuta. Estes documentos serão analisados pelo Comitê Técnico[§] com o propósito de equacionar as ações realizadas, seus desdobramentos e resultados, servindo também para abrir novas formas de atuação para a extroversão.

Documentação

Devem ser produzidos dossiês das exposições em que todo o trabalho de concepção, montagem e realização devem ser documentados. Será composto pelas atas de reunião de concepção, por conteúdo prospectado e gerado, listagem de acervos utilizados, projetos expográfico e de comunicação visual desenvolvidos, por imagens das várias etapas da montagem, abertura e atividades realizadas, materiais educativos, recursos acessíveis, relatórios de atividades, e toda e qualquer informação relevante para ilustrar o processo de desenvolvimento e atuação. Ao final da exibição, esse dossiê será encaminhado ao Setor de Acervo Arquivístico para ser devidamente arquivado, seguindo a designação dada pela tabela de temporalidade^{**}, dentro do Dossiê de Eventos, afim de preservar o trabalho realizado e o conteúdo produzido, sendo disponibilizado para consulta pública afim de alimentar pesquisas futuras.

1.3 Eixos norteadores/ Princípios transversais

Com o objetivo de traduzir tão complexa missão em uma atividade museológica no tempo/espço, a equipe técnica do Museu do Café estruturou eixos norteadores de atuação. Eles dão conta da preservação do café em três instâncias – na sua materialidade, enquanto produto de consumo; como objeto social, numa perspectiva histórica, política, econômica e dos usos e costumes; como fomentador e financiador da cultura brasileira, numa tradução simbólica diretamente ligada a seus altos e baixos no cenário brasileiro.

[‡] Atendendo ao instituído nos Eixos 4 e 5, relativos aos objetivos específicos, do programa de Gestão Museológica, descritos no anexo do Contrato de Gestão 009/2016.

[§] Formado por um representante de cada setor técnico e gerenciado pela coordenação técnica.

^{**} Decreto Estadual 48.897/2004 Regulamenta os Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade das Atividades Meio da administração Estadual.

Resolução SC-2 de 07/01/2010 Regulamenta o Plano de Classificação e as Tabelas de Temporalidade das Atividades Fim de Secretaria de Cultura e Economia Criativa Lei 8.159/1991 de 08.01.1991 Define e regulamenta a Gestão de Documentos e a proteção aos documentos de Arquivo.

Lei Federal 12.527/2011 de 18/11/2011 Lei de Acesso a informação artigos 1º e 2º.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Tais eixos referenciam a atuação do Museu do Café em suas três pontas fundamentais: preservação, pesquisa e comunicação museológica. A partir destes são desenvolvidas as linhas de pesquisa e organização do Museu, sua política de acervo, seu programa de exposições e de ação educativa. Em processo de construção constante, os eixos norteadores do Museu do Café são retroalimentados pela sua relação com o público e com especialistas das diversas áreas correlatas. Aqui apresentamos um resumo de cada eixo e dos princípios transversais, como apresentados na Política de Acervo do Museu do Café.

Dimensão Material (produto de consumo e técnica)

Abrange o circuito pelo qual o café passa, desde sua plantação até seu consumo, entendendo-o pela perspectiva da técnica e tecnologia. Produção, comércio e consumo se encadeiam para compreender o percurso do café da planta até a xícara, abrangendo objetos representativos de cada etapa e sua forma de uso.

Dimensão Social (perspectiva histórica, econômica, política e de representações)

Capta-se e localiza-se temporalmente o objeto a ser estudado, contextualizando historicamente. Importará a sua relevância política, econômica, das relações sociais, assim como no âmbito das práticas e representações culturais.

Dimensão Artística (produtos culturais do café)

Busca-se a dimensão cultural a qual o café traduziu-se, sejam na arquitetura, artes visuais, literatura e música. Dentro deste eixo, se buscará tanto o mecenato do café quanto traduções artísticas, acadêmicas ou populares, dentro do âmbito geral de produção das artes e cultura.

Princípios transversais

- Relações Sociais e de Trabalho – serão buscadas as relações sociais formadas no âmbito das diversas profissões que englobam o circuito da planta à xícara, em diversas temporalidades, privilegiando a categoria de classe.
- Etnia e Deslocamento – serão analisadas as tensões resultantes do contato entre diferentes grupos sociais durante os processos de deslocamentos populacionais ao longo da expansão cafeeira no Brasil, seja por meio do sequestro de indivíduos de diferentes etnias africanas durante o período colonial ou da imigração subvencionada de populações europeias (italianos, alemães, espanhóis, portugueses) no final do século XIX, privilegiando as etnias envolvidas e suas características nos processos históricos.
- Gênero e poder – serão abordadas questões de gênero presentes nas relações sociais ligadas à cultura cafeeira, privilegiando a oposição entre feminilidade e masculinidade.
- Representações e práticas culturais – serão buscadas diferentes representações presentes na sociedade e suas práticas, privilegiando o entendimento da formação de grupos com práticas semelhantes, seja dentro do mundo do trabalho como no âmbito das artes.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

1.4 Administração e Operações

As ações de extroversão são definidas de forma participativa e colaborativa, por uma Comitê Técnico, que tem representantes de todos os setores técnicos, atendendo diversas expertises (acervo museológico, aquívistico, bibliográfico, pesquisa, comunicação museológica, educativo), e com gestão da Coordenação Técnica. O processo parte da análise de pesquisas desenvolvidas relacionadas ao acervo, a mapeamento para referenciamentos, e produtos de trabalho intelectual e cultural diretamente relacionados a temática abordada no Museu. Depois são levantadas as potencialidades de extroversão, e definidas as linhas de atuação. A conceituação das ações é realizada no sistema de rede, pesquisa, curadoria, expografia, ações educativas, que são elementos de composição e que concebem uma operação interligada afim de abrir o diálogo com o público em diversas formas e frentes.

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Descritivo resumido da Programação Cultural

Estão previstas o desenvolvimento das seguintes atividades: aniversário da cidade de Santos, aniversário do Museu do Café, Dia Nacional e Internacional do Café, Semana Nacional de Museus, Primavera de Museus, Dia das Crianças e Consciência Negra. O Museu participará também do Festival Santos Café (caso seja realizado, devido as medidas restritivas), evento no qual a instituição vem se tornando protagonista a cada edição, em parceria com a Prefeitura de Santos. Algumas atividades que compõem a programação cultural do MC são estratégicas para fidelização do público e interlocução com o entorno da instituição e serão mantidas como os programas "Férias no Museu" e o "Mercado Coffee". Durante o exercício de 2021, serão realizadas lives nas redes sociais e cursos por meio da plataforma Zoom, alcançando um público de diversas partes do mundo. Cabe ressaltar também o desdobramento do concurso "A xícara do Museu", realizado para a comemoração dos 19 anos do Museu do Café, que prevê um leilão com as peças que foram para a segunda fase do edital, e uma itinerância com as 10 xícaras finalistas de cada categoria.

Descritivo resumido do Programa de Exposições

Em 2021 o Museu do Café mantém a atuação dando protagonismo às ações de preservação e pesquisa internas, respeitando os eixos norteadores e os assuntos transversais propostos na política de acervo e de exposições, como ponto de partida na atuação para a extroversão. Apresentando de forma democrática e acessível o café em suas diferentes perspectivas trazendo análise contemporâneas e críticas, ampliando a abrangência de atuação e inserção aos mais diferentes públicos.

O desenvolvimento das pesquisa, conteúdo, curadoria, e expografia permanecem sendo executados internamente pela equipe da instituição, sendo um processo "ponta à ponta", afim de manter o controle qualitativo dos produtos apresentados ao público, e respeitar as diretrizes indicadas pela Política de Exposições e de Acervo, tornando o trabalho orgânico e fluido.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

36



SCECDCI20210392Z



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

O Núcleo de Extroversão, formado pelos setores de Pesquisa, Comunicação Museológica e Educativo, tem focado seus esforços na democratização de acesso, idealizando e construindo espaços estruturalmente e intelectualmente acessíveis, sendo um esforço constante a criação de recursos para atender aos mais diferentes públicos, com a mais diversificadas demandas.

Com o advento da pandemia em 2020 e corte de recursos, entendeu-se a potencialidade da atuação virtual dentro do programa de exposições que amplia a inserção social do museu e promove a atuação com diversos públicos, assim a inclusão da operação em ambiente digital passa a ser uma constante nas ações do Museu do Café. Portanto em 2021 as atividades expositivas atenderão a demanda presencial e virtual, sendo que este tipo de processo será adotado tanto para as exposições temporária quanto para as exposições itinerantes.

Assim, estão previstas as seguintes exposições:

- Exposições Temporárias:

- "O Feminino no Café: 1870-1930"** (julho 2021)

Prevista para ser realizada em 2020 mas devido situação ocasionada pela pandemia de COVID-19 e ao cortes orçamentária houve a necessidade da transferência da realização para este ano. Partiu de uma pesquisa iniciada em 2017, de levantamento bibliográfico e em arquivos afins de referenciamento, apresentou sua potencialidade para extroversão em 2019 após o resultado da pesquisa realizada como forma de abertura do diálogo com o público frequentador durante a concepção da política de acervo, o tema da mulher no café foi o que apresentou maior interesse em ser visto pelo público que apresentou a preocupação de suas ausências nas narrativas e suas invisibilidades no contexto histórico. Todo o desenvolvimento da exposição, assim como a geração de conteúdo pela primeira vez, teve a participação de toda a equipe técnica com envolvimento direto do setor feminino trazendo seus olhares, saberes e competências

A curadoria é construída de um olhar para o acervo iconográfico do Museu do Café e de outras instituições onde estão retratadas essas personagens femininas que compõe a sociedade no período forte da economia do café no Brasil. A linha que tece a curadoria parte da apresentação das diversas formas de atuação dessas mulheres e suas relações de trabalho e sociais. O protagonismo se revela na apresentação do material iconográfico, complementado com uso de objetos do cotidiano e do trabalho de pesquisa sobre os modelos e materiais das indumentárias utilizadas por essas personagens, que marcavam de forma significativa as divisões de classe e os códigos sociais e morais. Dessa forma, pretende-se relatar a importância de escravas, colonas, cafeicultoras, operárias, mecenas e artistas ligadas ao setor cafeeiro, invisibilizadas no discurso histórico, mas que desempenharam importante papel social.

As áreas dentro do espaço do museu destinadas às exposições temporárias são as salas de exposição temporárias – Módulo V e Módulo VI –, que possuem condições de alojar estruturas expográficas mais complexas.

- Exposições Itinerantes:

- "Café e Folclore Caipira"** (novembro 2021)

Composta por oito banners e dois painéis autopermanentes, a exposição ilustra as tradições e costumes do caipira, assuntos relacionados à cultura rural e mostra brevemente o cotidiano desses trabalhadores rurais, desconstruindo o estereótipo do caipira. Concebida para ser uma exposição adaptável as mais diferentes configurações de espaço e modelos de expografia, com escolha de material para fácil montagem, desmontagem e transporte, facilitando assim a itinerância e abrangência de atuação para vários municípios, nos mais diversos equipamentos culturais, e atendimento para diferentes públicos, democratizando o acesso.

- Exposições Virtuais:

- "À venda: propagandas de café em jornais e periódicos"** (abril 2021)

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Com o objetivo de conhecer como o café era apresentado nos meios publicitários no começo do século XX, o Museu do Café apresenta a exposição "À venda: propagandas de café em jornais e periódicos". Por meio de anúncios publicados em jornais e periódicos de São Paulo e do Rio de Janeiro entre as décadas de 1900 a 1950, é possível fazer uma viagem no tempo pelas diferentes estratégias de atração do consumidor, desde pequenas notas até propagandas elaboradas de página inteira de diversas marcas do café.

"Conhecendo o Café" (outubro 2021)

O famoso "cafezinho" é um símbolo nacional, faz parte de nossa cultura. Mas aquele produto nas prateleiras do supermercado ou nas xícaras das cafeterias é o resultado de um complexo processo biológico. Nessa exposição a explicação morfológica do cafeeiro, ou seja, a estrutura, formação e classificação da planta em todas suas etapas de crescimento, que nos ajuda a entender os processos para geração do grão que conhecemos. Apresentado de forma didática e pedagógica.

No ambiente virtual é utilizada a plataforma Google Art&Culture devido a sua potencialidade.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

38



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:26:33, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:33:06, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:48:33, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:07:32 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:55:12.
Documento Nº: 17807179-8370 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807179-8370>



SCECDCI202103922



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo: conservação, documentação e pesquisa	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações: manutenção predial, segurança e salvaguarda	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 09/2016. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PLANO ORÇAMENTÁRIO

OBJ: MUSEU DO CAFÉ

OS: INCI

CG: 09/2016

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento Anual
1	Recursos Líquidos para o Contato de Gestão	10.237.322,43
1.1	Repasse Contrato de Gestão	5.000.000,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	178.000,00
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	228.000,00
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 50.000,00
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	
1.2.5	Constituição de outras reservas (especificar)	
1.2.6	Reversão de outras reservas (especificar)	
1.3	Outras Receitas	5.059.322,43
1.3.1	Saldos anteriores para a utilização no exercício	5.059.322,43
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-
2.1	Investimento do CG	-
3	Recursos de Captação	500.000,00
3.1	Recurso de Captação Voltado a Custeio	500.000,00
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	500.000,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	-
3.1.3	Trabalho Voluntário	-
3.1.4	Parcerias	-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		Orçamento Anual
4	Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho	10.817.322,43
4.1	Receita de Repasse Apropriada	10.237.322,43
4.2	Receita de Captação Apropriada	500.000,00
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	500.000,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-
4.2.3	Trabalho Voluntário	-
4.2.4	Parcerias	-
4.3	Total das Receitas Financeiras	80.000,00
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	1.500.000,00
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	1.500.000,00

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-0000
www.cultura.sp.gov.br



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:21:11, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:35:02, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:46:27, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:09:59 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:44:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 17:09:40.
Documento Nº: 17808280-9328 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17808280-9328>



SCECDCI202103934

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Despesas do Contrato De Gestão		Orçamento Anual
6	Total de Despesas	10.817.322,43
6.1	Subtotal Despesas	10.817.322,43
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	3.736.691,34
6.1.1.1	Diretoria	382.250,00
6.1.1.1.1	Área Meio	382.250,00
6.1.1.1.2	Área Fim	0,00
6.1.1.2	Demais Funcionários	3.354.441,34
6.1.1.2.1	Área Meio	835.659,16
6.1.1.2.2	Área Fim	2.518.782,18
6.1.1.3	Estagiários	0,00
6.1.1.3.1	Área Meio	0,00
6.1.1.3.2	Área Fim	0,00
6.1.1.4	Aprendizes	0,00
6.1.1.4.1	Área Meio	0,00
6.1.1.4.2	Área Fim	0,00
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	1.036.400,00
6.1.2.1	Limpeza	188.000,00
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	650.000,00
6.1.2.3	Jurídica	56.400,00
6.1.2.4	Informática	40.000,00
6.1.2.5	Administrativa / RH	28.000,00
6.1.2.6	Contábil	52.000,00
6.1.2.7	Auditoria	22.000,00
6.1.2.8	Outras Despesas (Consultorias Diversas)	0,00
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	462.000,00
6.1.3.1	Locação de imóveis	0,00
6.1.3.2	Utilidades públicas	207.000,00
6.1.3.2.1	Água	46.000,00
6.1.3.2.2	Energia elétrica	144.000,00
6.1.3.2.3	Gás	0,00
6.1.3.2.4	Internet	3.000,00
6.1.3.2.5	Telefonia	14.000,00
6.1.3.2.6	Outros (descrever)	0,00
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	12.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	42.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	60.000,00
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	42.000,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	33.000,00
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	0,00
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	0,00
6.1.3.10	Outras Despesas (bens pequeno valor / souvenirs para revenda loja)	66.000,00

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-0000
www.cultura.sp.gov.br



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:21:11, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:35:02, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:46:27, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:09:59 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:44:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 17:09:40.
Documento Nº: 17808280-9328 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17808280-9328>



SCECDCI202103934



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

6.1.4	Programa de Edificações	5.210.231,09
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	250.000,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	19.000,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	60.000,00
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	28.500,00
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	0,00
6.1.4.6	Outras Despesas (ações especializadas: conservação fachada, implantação auditório)	4.852.731,09
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	312.000,00
6.1.5.1	Programa de Gestão de Acervos	30.000,00
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico	0,00
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	0,00
6.1.5.1.3	Transporte/seguro de acervo	3.000,00
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	5.000,00
6.1.5.1.5	Restauração	5.000,00
6.1.5.1.6	Higienização	5.000,00
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	5.000,00
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	2.000,00
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	5.000,00
6.1.5.1.10	Banco de dados	0,00
6.1.5.1.11	Direitos autorais	0,00
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	204.000,00
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	19.000,00
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	0,00
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	125.000,00
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	0,00
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	0,00
6.1.5.2.6	Programação cultural	60.000,00
6.1.5.2.7	Cursos e oficinas	0,00
6.1.5.3	Programa Educativo	70.000,00
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativos	20.000,00
6.1.5.3.2	Ações extramuros	0,00
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	5.000,00
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	10.000,00
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	0,00
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	0,00
6.1.5.3.7	Cursos e ações do Centro de Preparação de Café (CPC)	35.000,00
6.1.5.4	Programa de Integração ao Sisem-SP	8.000,00
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios etc.)	3.000,00
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital etc.)	5.000,00
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	0,00
6.1.5.4.4	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)	0,00

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-0000
www.cultura.sp.gov.br



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:21:11, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:35:02, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:46:27, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:09:59 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:44:10.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 17:09:40.
Documento Nº: 17808280-9328 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17808280-9328>



SCECDCI202103934



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	0,00
6.1.5.5.1	Plano Museológico	0,00
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	0,00
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	0,00
6.1.5.5.4	Acessibilidade	0,00
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	0,00
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	0,00
6.1.5.5.7	Compliance	0,00
6.1.6	Comunicação e Imprensa	60.000,00
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	25.000,00
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	15.000,00
6.1.6.3	Publicações	0,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	20.000,00
6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	0,00
6.2.1	Depreciação	0,00
6.2.2	Amortização	0,00
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	0,00
6.2.4	Outros (especificar)	0,00
7	Superavit/Deficit do exercício	0,00

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual
8	Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão	0,00
8.1	Equipamentos de informática	
8.2	Moveis e utensílios	
8.3	Máquinas e equipamentos	
8.4	Software	
8.5	Benfeitorias	
8.6	Aquisição de acervo	
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	
9	Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	0,00
9.1	Equipamentos de informática	
9.2	Moveis e utensílios	
9.3	Máquinas e equipamentos	
9.4	Software	
9.5	Benfeitorias	
9.6	Aquisição de acervo	
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	
10	Investimentos com recursos incentivados	0,00
10.1	Equipamentos de informática	
10.2	Moveis e utensílios	
10.3	Máquinas e equipamentos	
10.4	Software	
10.5	Benfeitorias	
10.6	Aquisição de acervo	
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-0000
www.cultura.sp.gov.br



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:21:11, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:35:02, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:46:27, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:09:59 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:44:10.
Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 17:09:40.
Documento Nº: 17808280-9328 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17808280-9328>



SCECDCI202103934

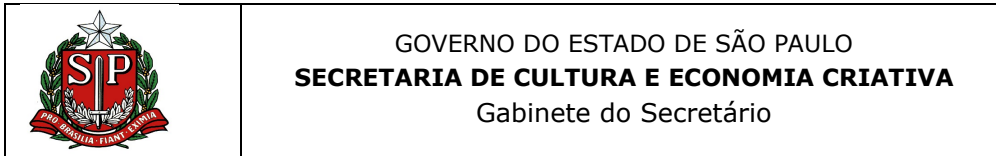


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento Anual
11	Saldo Projetos a Executar (contábil)	0,00
11.1	Repassse	
11.2	Reserva	
11.3	Contingência	
11.4	Outros (especificar)	
12	Recursos incentivados - saldo a ser executado	0,00
12.1	Recursos captados	
12.2	Receita apropriada do recurso captado	
12.3	Despesa realizada do recurso captado	
13	Outras informações (saldos bancários)	0,00
13.1	Conta de Repasse do Contrato de Gestão	
13.2	Conta de Captação Operacional	
13.3	Conta de Projetos Incentivados	
13.4	Conta de Recurso de Reserva	
13.5	Conta de Recurso de Contingência	
13.6	Demais Saldos (especificar)	





ANEXO TÉCNICO III – OBRIGAÇÃO DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

**INCI - INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA
IMIGRAÇÃO**

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 009/2016

PERÍODO: 01/01/2017 - 31/12/2021

ANO: 2021

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente ao MUSEU DO CAFÉ

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:23:18, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:27, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:47:17, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:12:15 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:26.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:59:10.
Documento Nº: 17807382-4296 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807382-4296>



SCECDCI202103924

SIGA 

SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO.....	3
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA.....	3
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO.....	12
2.1 CHECK LIST GERAL.....	13



OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

1) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).



- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.



Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braille, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

atividades-meio como nas atividades-fim -como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.

- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio o Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

7



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:23:18, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:27, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:47:17, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:12:15 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:26.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:59:10.
Documento Nº: 17807382-4296 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807382-4296>



SCECDCI202103924



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

8



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:23:18, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:27, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:47:17, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:12:15 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:26.
Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:59:10.
Documento Nº: 17807382-4296 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807382-4296>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.

- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Propor ações que estejam em consonância com as linhas de ação do SISEM-SP (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento), com as demandas mapeadas junto aos colegiados do SISEM-SP (representações regionais e COSISEM-SP – Conselho de Orientação do SISEM-SP) e com o público-alvo principal do SISEM-SP (museus paulistas e profissionais de museus). Tais ações propostas deverão ser discutidas previamente com o GTC SISEM-SP – Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.
- Apresentar cada ação proposta de forma detalhada, contendo minimamente determinação de público-alvo, cronograma de execução, período de execução e metodologia de avaliação de público e de impacto, resultados esperados.
- Atentar e obedecer os prazos mínimos determinados para o planejamento de ações do SISEM-SP, permitindo assim maior eficácia na divulgação: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da ação, aprovação

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

9



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:23:18, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:27, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:47:17, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:12:15 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:26.
Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:59:10.
Documento Nº: 17807382-4296 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807382-4296>



SCECDC|202103924



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e até 10 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTC SISEM-SP.

- Coordenar junto ao GTC SISEM-SP possibilidades de parcerias institucionais com outros museus paulistas, de forma a evitar sobreposições de ações no planejamento do SISEM-SP.
- Participar das ações em rede promovidas pelo SISEM-SP (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Mapear em suas áreas de atividades-meio e de atividades-fim, possibilidades de ações para este programa.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.
- Manter atualizadas as informações referentes ao público mensal e orçamento anual na plataforma do Cadastro Estadual de Museus.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

10



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:23:18, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:27, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:47:17, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:12:15 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:26.
Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:59:10.
Documento Nº: 17807382-4296 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807382-4296>



SGEEDC|202103924



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes da SEC*.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauração, instalações e infraestrutura predial (luminotecnia; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.



- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Checklist Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2.1 CHECK LIST GERAL

Programa de Gestão Museológica

Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Relatório Gerencial de Orçamento - Previsto x Realizado
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Relatório de Captação de Recursos
	Balancete Contábil
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião de nomeação
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação,





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	capacitação e especialização das equipes
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários	
Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).	
Eixo 3 – Financiamento e Fomento	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigênciado Contrato de Gestão e 3º quadrimestres dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

14



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:23:18, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:27, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:47:17, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:12:15 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:26.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:59:10.
Documento Nº: 17807382-4296 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807382-4296>



SCECDCI202103924



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados	
2º e 3º quadrimestres	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 6 - Acessibilidade	
1º e 3º quadrimestres	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
Eixo 7 - Sustentabilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
Eixo 8 - Gestão Tecnológica	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
Programa de Gestão de Acervos	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

15



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:23:18, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:27, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:47:17, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:12:15 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:26.
Autenticado com senha por ANGELITÁ SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:59:10.
Documento Nº: 17807382-4296 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17807382-4296>



SCECDCI202103924



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
Programa de Exposições e Programação Cultural	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público
	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
Programa Educativo	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

16



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:23:18, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:27, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:47:17, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:12:15 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:26.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:59:10.
Documento Nº: 17807382-4296 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807382-4296>



SCECDCI202103924



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa de Integração ao SISEM-SP	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Máximo de 10 dias após a realização da atividade, e nos relatórios quadrimestrais e anual	Relatório conciso sobre a ação de formação (cursos, oficinas, palestras, workshops) realizada considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo
	Relatório conciso sobre Exposições itinerantes realizadas, considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo
	Relatório conciso sobre as Visitas de Apoio Técnico a instituições museológicas
	Relatório conciso sobre participação nas reuniões e atividades das Redes Temáticas
	Relatório conciso sobre estágios técnicos oferecidos para ações específicas de curta duração
1º quadrimestre	Atualização orçamentária na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (fevereiro)
2º ou 3º quadrimestres	Material referente à participação no Encontro Paulista de Museus com Painéis digitais/apresentações em mesas expositivas (se houver)
Mensalmente	Atualização do número de público visitante da instituição na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (CEM)
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

17



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:23:18, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:27, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:47:17, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:12:15 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:26.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 16:59:10.
Documento Nº: 17807382-4296 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17807382-4296>



SSECDIC202103924



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
Programa de Edificações	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas
	Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO IV – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

INCI - INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 009/2016
PERÍODO: 01/01/2017 - 31/12/2021

ANO: 2021

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente ao MUSEU DO CAFÉ

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

1



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:22:04, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:46, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:46:51, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:11:05 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:54.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 17:05:30.
Documento Nº: 17808102-4478 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17808102-4478>



SCECDCI202103931

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O Valor total do Contrato de Gestão, **R\$ 28.693.270,94** (Vinte o oito milhões, seiscentos e noventa e três mil, duzentos e setenta reais e noventa e quatro centavos)

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar à Organização Social- IINCI - Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, o montante de **R\$ 26.323.270,94** (Vinte e seis milhões, trezentos e vinte e três mil, duzentos e setenta reais e noventa e quatro centavos) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de janeiro/2017 e dezembro/2021, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir.

Do valor total, o montante de **R\$ 26.323.270,94** (Vinte e seis milhões, trezentos e vinte e três mil, duzentos e setenta reais e noventa e quatro centavos) onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gesto de Museus, o valor de **R\$ 2.370.000,00** (Dois milhões, trezentos e setenta mil reais), corresponde ao Saldo Contrato de Gestão 09/2011.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	5.000.000,00	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	12	416.671,28
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	11	416.666,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	10	416.666,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	9	416.666,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	8	416.666,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	7	416.666,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	6	416.666,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	5	416.666,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	4	416.666,66
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	3	416.666,66
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	2	416.666,66
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2021	1	416.666,74
TOTAL GERAL:							5.000.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2020	4.310.000,00	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2020	12	416.666,66
		13391121457320000	33903975	Fonte 1		***	10.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	11	416.666,66
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2020	10	416.666,66
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2020	9	416.666,66
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2020	8	341.666,66
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2020	7	208.333,33

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

2



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:22:04, AMANDA ROBERTA ELISÍARIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:46, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:46:51, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:11:05 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:54.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 17:05:30.
Documento Nº: 17808102-4478 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17808102-4478>



SCECDC|202103931



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2020	6	208.333,33
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	5	208.333,33
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	4	416.666,66
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	3	416.666,66
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	2	416.666,66
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2020	1	416.666,74
						4.310.000,00

*** Parcela referente ao Fundo Especial de Despesa referente ao Museu do Café, foi efetuado com recursos da fonte 01, e que segue retificado no neste Termo Aditivo.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2019	6.780.241,59	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2019	12	2.353.920,55
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2019	11	394.747,55
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2019	10	394.747,55
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2019	9	394.747,55
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2019	8	394.747,55
						**	84.097,99
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2019	7	394.747,55
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2019	6	394.747,55
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2019	5	394.747,55
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2019	4	394.747,55
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/0019	3	394.747,55
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2019	2	394.747,55
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2019	1	394.747,55
TOTAL GERAL:							6.780.241,59

** Parcela referente ao Fundo Especial de Despesa

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2018	4.563.029,35	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2018	5	263.029,35
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2018	4	1.300.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2018	3	800.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2018	2	1.100.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2018	1	1.100.000,00
TOTAL GERAL:							4.563.029,35

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

3



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:22:04, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:46, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:46:51, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:11:05 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:54.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 17:05:30.
Documento Nº: 17808102-4478 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=17808102-4478>



SCECDC|202103931



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Ano	Total Ano (R\$)	Fonte	Data Limite	Total Parcela (R\$)
2017		Saldo de Fundo de Contingência	Na data da assinatura do CG	670.000,00
		Saldo Contrato de Gestão 09/2011	Transferência na data da assinatura do CG	400.000,00
		Atualização do Saldo do Contrato de Gestão 09/2011	Transferência na data de assinatura do 1º Termo Aditivo	1.300.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2017	5.670.000,00	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2017	5	500.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2017	4	1.000.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2017	3	800.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2017	2	500.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2017	1	500.000,00
TOTAL GERAL:							5.670.000,00

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

4



Assinado com senha por ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - 20/05/2021 às 10:22:04, AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - 20/05/2021 às 10:34:46, THIAGO DA SILVA SANTOS - 20/05/2021 às 10:46:51, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - 21/05/2021 às 12:11:05 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - 26/05/2021 às 11:43:54.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - 19/05/2021 às 17:05:30.
Documento Nº: 17808102-4478 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17808102-4478>



SCECDCI202103931



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(REPASSES A ÓRGÃOS PÚBLICOS)

ÓRGÃO CONCESSOR: SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

ÓRGÃO BENEFICIÁRIO: INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO

INTERVENIENTE (se houver): _____

Nº DO CONVÊNIO: (1): 6º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 009/2016

TIPO DE CONCESSÃO: (2): Fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao MUSEU DA IMIGRAÇÃO.

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO(3): R\$ 5.000.000,00 (Cinco milhões de reais)

EXERCÍCIO (3): 2021

ADVOGADO (S)/ Nº OAB / E-MAIL: (4) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos, bem como o processo das respectivas prestações de contas, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pelos órgãos conessor e beneficiário, bem como do interveniente, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: São Paulo, maio de 2021.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR:

Nome: Sérgio Henrique Sá Leitão Filho
Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa
CPF: 929.010.857-68

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE BENEFICIÁRIO:

Nome: Alessandra de Almeida Santos
Cargo: Diretora Executiva
CPF: 271.092.568-04

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo

PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR:

Nome: Sérgio Henrique Sá Leitão Filho
Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa
CPF: 929.010.857-68

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e respectiva prestação de contas:

PELO ÓRGÃO/ENTIDADE BENEFICIÁRIO:

Nome: Alessandra de Almeida Santos
Cargo: Diretora Executiva
CPF: 271.092.568-04
Assinatura: _____

Nome: Thiago da Silva Santos
Cargo: Diretor Administrativo - Financeiro
CPF: 291.861.718-01
Assinatura: _____





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PELO INTERVENIENTE (devidamente cadastrado no sistema):

Nome: _____

Cargo (se for o caso): _____

CPF: _____

Assinatura: _____

- (1) Quando for o caso.
- (2) Convênio, Auxílio, Subvenção ou Contribuição.
- (3) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas
- (4) Facultativo. Indicar quando já constituído.

