



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

**2º TERMO DE ADITAMENTO AO
CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018
QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO
DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA DE CULTURA E
ECONOMIA CRIATIVA, E A
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E
CULTURA, QUALIFICADA COMO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado o(a) ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 96.290.846/0001-82, tendo endereço à Praça da Luz, nº 2 – Luz – CEP: 01120 - 010 – São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 4º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 686.813, neste ato representado por **JOCHEN VOLZ**, Diretor Geral, alemão, portador da cédula de identidade RNE nº V440802-Y e do CPF/MF nº 017.016.286-94, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 1673715/2018, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto a Pinacoteca do Estado de São Paulo e seus anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea) e Memorial da Resistência instalados à Praça da Luz, nº 2 – Luz – CEP: 01120 - 010 – São Paulo – SP; Largo General Osório, nº 66 – Luz – CEP: 01213-010 - São Paulo – SP; Avenida Tiradentes, 273 – Luz – CEP: 01102-000 – São Paulo - SP-, cujos usos ficam permitidos pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das Cláusulas Segunda, Sétima e Oitava do contrato de gestão e alteração dos Anexos I (Plano Estratégico de Atuação), II (Plano de Trabalho: Ações e Mensurações), IV (Compromissos de Informação) e V (Cronograma de Desembolso) para repactuação das ações, mensurações, rotinas e definição dos recursos orçamentários para o exercício de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam alterados os itens 10 e 11 da Cláusula Segunda – Das Atribuições, Responsabilidades e Obrigações da Contratada -, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA
CONTRATADA

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

determinações constantes da legislação federal e estadual que regem a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

(...)

10 – A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos diretores e empregados da contratada, deverá ser compatível com a remuneração percebida em entidades congêneres, para as mesmas funções;

11- A aprovação anual das despesas relativas à remuneração dos dirigentes e empregados da contratada dependerá da apresentação de pesquisa salarial atualizada que evidencie o enquadramento das remunerações praticadas no terceiro setor para cargos com responsabilidades semelhantes;

(...)

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima – Dos Recursos Financeiros -, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

(...)

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de R\$ 95.133.807,10 (Noventa e Cinco Milhões, Cento e Trinta e Três mil, Oitocentos e Sete Reais e Dez Centavos).

(...)

CLÁUSULA QUARTA

Fica incluído o item b.1.) do Parágrafo Sétimo da Cláusula Sétima – Dos Recursos Financeiros -, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

(...)

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e específicas sob sua titularidade,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTÃO, conforme segue:

(...)

b.1.) excepcionalmente, no exercício de 2020, no contexto de calamidade pública em decorrência da pandemia da COVID-19, conforme Decreto nº 64.879/2020, fica autorizada a utilização de recursos de reserva, devendo a mesma ser aprovada pelo Conselho de Administração da CONTRATADA, sem a obrigatoriedade de restituição.

(...)

CLÁUSULA QUINTA

Ficam alterados o caput e o parágrafo segundo da Cláusula Oitava – Sistema de Repasse dos Recursos -, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA **SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

1- Para o exercício de 2020, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 18.048.801,00 (Dezoito Milhões, Quarenta e Oito Mil, Oitocentos e Um Reais), mediante a liberação de 12 parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de R\$ 18.048.801,00 que onerará a rubrica 13.391.121.457.320.000, no item 33.90.39-75, no exercício de 2020, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 16.243.920,90 (Dezesseis Milhões, Duzentos e Quarenta e Três Mil, Novecentos e Vinte Reais e Noventa Centavos), serão repassados por meio de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 1.804.880,10 (Um Milhão, Oitocentos e Quatro Mil, Oitocentos e Oitenta Reais e Dez Centavos), serão repassados por meio de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

(...)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CLÁUSULA SEXTA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 10 de Setembro de 2020.

SÉRGIO SÁ LEITÃO
Titular da Pasta
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

JOCHEN VOLZ
DIRETOR GERAL
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA

Testemunhas:

Nome:
RG:

Nome:
RG:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO I – PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA – APAC
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018
ANO: 2020
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente à Pinacoteca e anexos e o
Memorial da Resistência

Assinatura manuscrita em tinta preta, localizada no canto inferior direito da página.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

SUMÁRIO

I – Apresentação e justificativa de interesse	03
II – Objetivo geral	03
III – Operacionalização	04
1. Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	04
1.1 Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico.....	04
1.2 Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira.....	04
1.3 Eixo 3 – Financiamento e Fomento.....	04
1.4 Eixo 4 – Ampliação e/ou diversificação de público.....	04
1.5 Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados.....	05
2. Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa.....	09
3. Programa de Exposições e Programação Cultural.....	16
4. Programa Educativo.....	18
5. Programa de Integração ao SISEM-SP	22
6. Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	23
7. Programa de Edificações – Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança.....	25



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO da Associação Pinacoteca Arte e Cultura – Organização Social de Cultura para a gestão da Pinacoteca do Estado de São Paulo e anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea) e Memorial da Resistência de São Paulo, no período 2019 - 2023.

APRESENTAÇÃO

O Plano Estratégico em vigor passou por uma revisão no final de 2019 que se fez necessária tendo em vista o atual cenário orçamentário restritivo, que impactou significativamente no repasse estadual, nos obrigando a repensar algumas iniciativas estratégicas anteriormente definidas.

Em suma, as ações foram redimensionadas ou agrupadas em iniciativas estratégicas afins, não causando perdas qualitativas nas realizações e entregas das áreas finalísticas.

Cumprir destacar que essa revisão está completamente alinhada com o Termo de Referência para Elaboração de Proposta Técnica e Orçamentária”, conforme Resolução SC 076/2018, de 06 de agosto de 2018, que norteou a elaboração da proposta para a assinatura do Contrato de Gestão 001/2018, bem como com a missão dos equipamentos culturais:

Pinacoteca de São Paulo:

A Pinacoteca de São Paulo se dedica às Artes Visuais brasileiras e ao seu diálogo com as culturas do mundo ao colecionar, estudar, preservar, expor e comunicar seus acervos para promover a experiência do público com a arte, estimular a criatividade e a construção de conhecimento.

Memorial da Resistência de São Paulo:

O Memorial da Resistência de São Paulo tem como missão a pesquisa, a salvaguarda e comunicação de referências das memórias da resistência e da repressão políticas do período republicano brasileiro, bem como dos respectivos impactos socioculturais contemporâneos, tendo como sede o edifício que abrigou o Departamento Estadual de Ordem Política e Social de São Paulo – Deops/SP, de forma a contribuir para a reflexão crítica acerca da história contemporânea do país e para a valorização de princípios democráticos, do exercício da cidadania e da conscientização sobre os direitos humanos.

OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o(s) Museu(s) Pinacoteca do Estado de São Paulo e anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea) e Memorial da Resistência de São Paulo, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

OPERACIONALIZAÇÃO

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em cinco eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturação de planejamento estratégico de ações viáveis ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. O desenvolvimento ou atualização do Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC, e com o alinhamento à Política de Acervo, documentos norteadores que produzem definições que ultrapassam os limites de um Contrato de Gestão, deve contemplar a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselho de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação).
- **Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira:** envolve a execução de uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como a realização de compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, de alimentação do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura (SMAC), manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** prevê a elaboração e o desenvolvimento de estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** Elaboração de pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação e/ou diversificação e/ou fidelização do público da Instituição.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** Indicação de estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural e educativa e serviços oferecidos pelo museu, além de indicar novos possíveis caminhos de ação.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

- **Eixo 1- Plano Museológico e Planejamento Estratégico**

A execução das diretrizes elencadas nos Planos Museológicos da Pinacoteca e Memorial da Resistência estão sendo acompanhados e, seus respectivos relatórios serão enviados anualmente à Unidade Gestora.

- **Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira**

As iniciativas estratégicas estabelecidas para o eixo de gestão administrativa e financeira abrangem ambos equipamentos culturais, Pinacoteca e Memorial da Resistência, uma vez que ocorrem na área meio da Organização Social, comum as duas instituições culturais.

Iniciativas Estratégicas:

Sistema para gestão das exposições.

Implantação de um sistema eletrônico para a gestão das exposições que dialogue com os demais sistemas da instituição, oferecendo à administração uma visão global que apoie na tomada de decisão.

Painel B.I informacional com KPI's (Indicadores de Performance).

Todas as atividades da OS geram dados que podem ser utilizados de forma sistêmica. A proposta é desenvolver juntamente com todas as áreas, indicadores de diversos níveis (quantitativos e qualitativos), que poderão ser vistos num painel informacional em formato web, acessível inclusive por dispositivos móveis. Esse painel poderá, por exemplo, exibir indicadores de número de atendimentos educativos; número de visitantes segmentado por período; medição de acesso ao site; medição de acesso WiFi; indicadores financeiros; indicadores de performance, indicadores da loja; dentre outros.

Portal RH para funcionários.

O dinamismo das operações no mundo corporativo sugere a alta disponibilidade de acesso à informação para o gestor e para os colaboradores. Nesse sentido, a melhoria do atual acesso às informações com a implantação de um portal do funcionário, permitirá às equipes gerir de forma autônoma, parte dos processos que antes estavam apenas disponíveis a partir da interlocução com a área de RH. Além disso, com a execução desse projeto poderemos imprimir um conceito mais participativo na gestão dos colaboradores.

Sistema de Planejamento e Controle Orçamentário.

Organizar e planejar os orçamentos num sistema apropriado, torna o processo mais eficiente e colaborativo dentro da organização, assim, pretendemos implantar um sistema na



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

qual será possível visualizar todo processo de planejamento, revisões, e ao fim a realização do orçamento.

Programa Consciência Funcional.

É estratégico dar continuidade ao programa de formação e acompanhamento dos funcionários dos museus, realizado pelo Núcleo Educativo da Pinacoteca, visando não apenas a melhoria da recepção do público, mas o bem-estar do trabalhador museal.

- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento**

Iniciativas Estratégicas para Pinacoteca e anexos:

Captação pessoa física

- Ampliar a base de pessoa física para os Programas de Amigos e Patronos.
- Aprimorar os canais de captação de Amigos, sobretudo no próprio museu, utilizando a loja, voluntários e comunicação.

Captação pessoa jurídica

- Prospecção de apoiadores de outros segmentos. Daremos início a prospecção de empresas que tradicionalmente apoiam financeiramente outros segmentos, que não as artes visuais, direcionando a parceria a eventos como por exemplo: Dança na Pina, Pina Música etc.
- Financiamento internacional e nacional. Serão explorados o apoio financeiro de Institutos e ONGs que oferecem recursos para instituições culturais.
- Captação de bens e serviços. Estruturaremos a estratégia de captação de bens e serviços para além da captação financeira, sobretudo para fazer frente à captação para a construção da Pinacoteca Contemporânea.

Captação Operacional

Eventos:

- Contratação de um profissional dedicado para comercializar os espaços do museu. Prospectar, acompanhar o evento e atuar no pós-venda.

Loja:

- Contratação de um gerente para a loja que será responsável por desenvolver e produzir novos produtos, controlar o estoque, aperfeiçoar os canais de venda e fazer o trabalho administrativo.
- Alterar a loja de local para dar mais visibilidade e conseqüentemente aumentar as vendas
- Implantar quiosques de venda “pop-up” na saída das principais exposições
- Implantar a loja de produtos sazonais na Pina Estação.

Iniciativas Estratégicas para o Memorial da Resistência:

No que diz respeito ao Memorial da Resistência, um dos objetivos estratégicos centrais de seu desenvolvimento institucional é o engajamento de parceiros – via pessoa física e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

jurídica – visando a criação de programas de apoio e captação que subsidiem parte de suas ações. Assim, está prevista a criação de um programa de “Amigos do Memorial” e o mapeamento e engajamento de fundações e instituições – em especial internacionais – de suporte e valorização da luta pela democracia e direitos humanos.

Captação Pessoa Física.

Desenvolver e implantar o Programa de Amigos para o Memorial.

Uso de Leis de Incentivo e Editais.

Dar continuidade ao uso da Lei Rouanet para financiamento de algumas ações do Memorial da Resistência, além de explorar outras Leis de Incentivo e Editais.

Financiamento internacional e nacional.

Serão explorados o apoio financeiro de Institutos e ONGs que oferecem recursos para instituições culturais de suporte e valorização da luta pela democracia e direitos humanos.

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**

As estratégias para ampliação, diversificação e fidelização de público da Pinacoteca e do Memorial da Resistência, estão contempladas nos demais tópicos desse Plano: Nas estratégias de prospecção e fidelização de Amigos e Patronos, na ação educativa, na programação cultural e nas avaliações de resultados.

- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**

Sistema para Gestão do Plano Estratégico.

Será construída uma matriz automatizada que permita o acompanhamento regular pelas mais variadas interfaces dos museus, de controle e cotejamento de ações e metas.

Compliance.

Implantaremos estratégias de compliance a fim de aperfeiçoar os controles internos, com vistas a dar segurança à estrutura de governança e patrocinadores.

Pesquisa de perfil de Público para Pinacoteca e Memorial.

Realizaremos pesquisa de perfil de público durante o primeiro ano do Contrato de Gestão.

Pesquisas qualitativas estruturadas para Pinacoteca e Memorial.

Realizaremos pesquisa qualitativa estruturada no primeiro do Contrato de Gestão e avaliaremos a necessidade de se fazer outra no penúltimo ano do Contrato de Gestão, dando continuidade a outras pesquisas realizadas anteriormente. Na primeira pesquisa, especificamente, queremos recolher informações sobre a experiência dos visitantes na exposição de longa duração da Pinacoteca, para subsidiar a nova montagem.

Para além dessas iniciativas estratégicas, destacamos as ferramentas de avaliação que já estão consolidadas e em uso pela Instituição, e que continuarão sendo desenvolvidas:

- Fale conosco e ouvidoria.
- As avaliações sistemáticas da ação educativa: avaliação com os estudantes e professores (modelo UPPM), avaliações dos cursos oferecidos, Espaço Vamos Conversar e avaliações com os demais públicos atendidos.
- Monitoramento das redes sociais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Avaliação do programa de amigos, patronos e patrocinadores.
- As avaliações sobre a gestão da OS: pareceres dos órgãos fiscalizadores e de acompanhamento e auditorias.
- Avaliações de satisfação geral do público.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Pinacoteca e Memorial da Resistência.

Diretoria: 01 Diretor

Captação Pessoa Jurídica: 01 Analista de Captação SR

Captação Pessoa Física: 01 Analista de Captação SR, 01 Assistente de Captação, 01 Estagiário

Loja: 01 Líder de Vendas e 02 Vendedores

02 Vendedores a ser contratado por lei ROUANET

01 Captador de Eventos a ser contratado por lei ROUANET

Número de funcionários do Programa: 09 Funcionários CLT, 01 Estatutário, 01 Estagiário

Diretoria: 02 Diretores

Diretoria: 01 Analista de Planejamento e Gestão SR, 01 Secretário, 01 Auxiliar Administrativo

Financeiro: 01 Coordenador de Área Financeiro

Financeiro: 01 Analista Financeiro PI, 01 Analista Financeiro Jr, 01 Analista Fiscal PI, 01 Comprador Sr, 01 Comprador Jr, 01 Assistente de Compras, 01 Contador

Financeiro: 01 Comprador Pleno por lei ROUANET

RH: 01 Coordenador de Área Recursos Humanos

RH: 01 Analista de Recursos Humanos Sr, 01 Assistente de Recursos Humanos, 02 Aprendizes,

Copa: 01 Copeira

TI: 01 Coordenador de Núcleo TI

TI: 01 Analista de TI SR, 01 Analista de TI PL, 01 Estagiário

Exclusivamente do Memorial da Resistência.

01 Coordenador de Área Memorial da Resistência.

Número de funcionários do Programa: 20 Funcionários CLT, 02 Estatutários, 01 Estagiários, 02 Aprendiz

IV) PÚBLICO ALVO: visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico [quando for o caso] e bibliográfico [quando for o caso] dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos relevantes para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular as ações realizadas, constituindo um Centro de Pesquisa e Referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Iniciativas Estratégicas para Pinacoteca e Anexos:

Revisão da Política de Acervos

Em 2014 a Pinacoteca elaborou a sua Política de Acervos, documento fundamental para a gestão e definição de novas ações relativas aos acervos artístico, arquivístico e bibliográfico da instituição.

Como desdobramento dessa revisão, nos últimos três anos o museu tem investido na sistematização da gestão do acervo artístico, e neste sentido, identificou-se a necessidade da elaboração de políticas e diretrizes complementares à Política de Acervos vigente que, inclusive, será revisada no primeiro ano do Contrato de Gestão.

Políticas propostas: Política e diretrizes para gestão de direitos de autor; Política e diretrizes para produção e difusão de imagens do acervo artístico; Política e diretrizes para acesso às obras de arte do acervo e documentação correlata.

Estabelecidas as diretrizes principais, neste momento coloca-se a necessidade de documentos que orientem as equipes na observância das condições para utilização das



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

obras de arte, assim como diretrizes para a produção, sistematização, acesso e difusão das informações relativas ao acervo artístico da Pinacoteca.

A elaboração das políticas e diretrizes, será norteadora para a realização de outras ações indicadas para o período de 2019 a 2023. A iniciativa pressupõe a participação ativa de diversas áreas do museu, assim como consultoria jurídica para questões legais.

Centro de Pesquisa e Referência em Artes Visuais.

Os Núcleos de Acervo Museológico; Conservação; Pesquisa e Curadoria; Biblioteca; CEDOC e Ação Educativa, atualmente já trabalham de forma integrada à suas pesquisas e extroversão das mesmas, em diversos tipos de produtos, tais como: exposição, seminário, palestra ou publicação.

Entretanto, dada a importância de se consolidar esse trabalho como um Centro de Pesquisa e Referência em Artes Visuais pretendemos criar um espaço no site da Pinacoteca, para a difusão dos produtos do Centro.

ACERVO MUSEOLÓGICO:

Pesquisa sobre acervo e história institucional.

A proposta para o período 2019-2023, no campo da pesquisa sobre o acervo e a história institucional, é atuar de maneira mais incisiva na divulgação da coleção da Pinacoteca, promovendo ampla difusão do conhecimento produzido sobre ela. A proposta prevê:

- Completar e incrementar a revisão da catalogação do acervo, dando visibilidade a ela no site do museu; pensamos não apenas nos dados técnicos das obras, mas na presença e disponibilização para o público consulente de textos críticos sobre peças-chaves do acervo, períodos e artistas representativos da coleção; elaborados a partir de abordagens temáticas e transdisciplinares;
- Produzir estudos voltados à história das exposições realizadas pelo museu desde sua fundação, promovendo a publicação de artigos ilustrados com imagens conservadas no Centro de Documentação e Memória da Pinacoteca;
- Dar continuidade à política de intercâmbio com instituições acadêmicas e de pesquisa, de modo a promover estudos específicos sobre obras, artistas e coleções que compõem o acervo do museu;
- Elaboração do projeto da nova exposição de longa duração, que inclui a realização de pesquisas com fins de mediação das obras da futura exposição. Realização de pesquisa sobre a atualização da Galeria Tátil;
- Elaboração de pesquisa para a exposição sobre educação museal no país e sobre a história do Núcleo Educativo.

Revisão da catalogação do acervo artístico.

Proposta de continuidade do projeto de revisão da catalogação do acervo artístico da Pinacoteca, iniciada sistematicamente no ano de 2011 por projeto especial.

Para o período de 2019 a 2023, a equipe do Núcleo de Acervo Museológico propõe a execução contínua da revisão sobre conjuntos de obras de interesse para a instituição, como aqueles compostos por obras selecionadas para participarem das exposições temporárias, que venham a integrar pesquisas específicas sobre o acervo, e ainda para o desenvolvimento da nova exposição de longa duração do acervo.

A equipe trabalhará com conjuntos de até 300 obras por ano, e para início dos trabalhos, atualizará no ano de 2019 o modelo de ficha catalográfica utilizada para entrada e revisão das obras de arte, em consonância ao Manual de Catalogação do Acervo Artístico publicado em 2017.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

O resultado dos trabalhos de revisão e as informações corrigidas, serão continuamente atualizadas e registradas no sistema de dados da instituição durante o período.

Implantação de gestão de direitos relativos ao acervo artístico.

Definição de política própria e diretrizes para gestão dos direitos autorais patrimoniais relativos às obras de arte que integram o acervo artístico da Pinacoteca.

O projeto contemplará:

- A elaboração de uma política do museu, em consonância a legislação vigente;
- A definição de diretrizes e de procedimentos para a gestão dos direitos;
- O desenvolvimento e a implantação de sistema informatizado para gestão;
- A elaboração e a aplicação de termos de cessão de uso e de licenças;
- A obtenção retroativa dos direitos por meio dos termos elaborados pelo projeto;
- O registro, a publicação e o compartilhamento das informações em sistema informatizado;
- Ações de formação com as diversas equipes do museu para efetiva gestão.
- Algumas ações referentes a proposta, serão iniciadas no decorrer do ano de 2018 e o projeto, de caráter interdisciplinar, envolverá as equipes das áreas de: Acervos (Acervo Museológico, Biblioteca e Centro de Documentação, Conservação e Restauro, e Curadoria e Pesquisa), Comunicação e Marketing, Educativo, Projetos Culturais e Tecnologia da Informação.

Organização e digitalização da documentação do acervo artístico.

Reconhecendo o grande potencial para desenvolvimento de pesquisas e obtenção de relevantes informações para a catalogação e identificação da proveniência e dos direitos correlatos às obras de arte a ser elucidado pela documentação em posse da Pinacoteca, a proposta visa trabalhar a classificação, a organização e a digitalização da documentação gerida pelo Núcleo de Acervo Museológico.

Em uma primeira etapa, o projeto identificará as tipologias de documentos existentes nos dossiês de aquisição, empréstimo e comodato do museu; para a elaboração e aplicação de um plano de classificação e de guarda, que permitirá o arranjo dos documentos arquivados e da documentação futura.

Em um segundo momento, a documentação referente às obras de arte do acervo será auditada para identificação de possíveis documentos vinculados aos processos de aquisição e empréstimo, e verificação do estado de conservação dos documentos. Nesta etapa, serão digitalizados os documentos que apresentarem estado de conservação ruim e aqueles com potencial para pesquisas sobre o acervo.

O projeto propõe ações de tratamento documental com vistas a preservação e a ampliação do conhecimento sobre o acervo artístico da Pinacoteca.

Disponibilização de imagens de obras do acervo em domínio público no website do museu.

Considerando:

- Que a Pinacoteca vem disponibilizando informações e imagens profissionais de seu acervo por meio de participação em projetos de instituições parceiras (Brasiliana, Iconográfica, Google Art Images);
- Que a Pinacoteca detém em seu acervo obras que caíram em domínio público;
- Que as imagens digitais profissionais e em alta resolução existentes para as obras em domínio público são obtidas mediante cessão de direitos patrimoniais do fotografo;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- O impacto positivo para a imagem da Pinacoteca e a intensificação na difusão de informações sobre o acervo que podem ser obtidos mediante a disponibilização de imagens de obras em domínio público;

Sugerimos para o período de 2019 a 2023, a disponibilização das imagens das obras de arte do acervo em domínio público e já fotografadas para download no website da Pinacoteca pelo público.

Renovações dos Comodatos.

Trabalharemos para a renovação dos comodatos José e Paulina Nemirovsky e Coleção Roger Wright, vigentes até 31 de dezembro de 2020 e até 16 de março de 2025 respectivamente, em parceria com a UPPM.

Aquisição para o acervo.

Trabalharemos na prospecção de novas doações e novos comodatos, para o acervo da Pinacoteca, em parceria com a UPPM.

Expansão e readequação do mobiliário nas Reservas Técnicas.

O acervo da Pinacoteca do Estado tem um histórico de crescimento que vem se repetindo ao longo dos anos. Entre 2013 e 2018 tivemos um acréscimo de 1.151 obras, ou seja, cerca de 13%. O comodato da Coleção Roger Wright também contribuiu com 176 obras, totalizando 1.327 obras. Diante dessa realidade, prevemos a instalação de novos espaços de reserva técnica, aquisição de novos mobiliários, e a ampliação e reforma de alguns dos existentes.

Pinacoteca Luz e Pinacoteca Estação:

- Ampliação do mobiliário de guarda da documentação referente a restauração e conservação das obras pertencentes ao acervo da Pinacoteca e aos Comodatos.
- Transferência e ampliação do arquivo deslizante para guarda de esculturas.
- Reforma de dois conjuntos de traineis deslizantes, substituindo trilhos e rodízios (a mesma reforma foi realizada em 2018 em um conjunto com 56 traineis).
- Montagem de mobiliários em novos locais de Reserva Técnica.
- Instalação de novos conjuntos de traineis, estantes e arquivos deslizantes.
- Pinacoteca Contemporânea: instalação de um conjunto de Reservas Técnicas.

Restauo com equipes terceirizadas.

Elaboração de projetos para contratação de equipes terceirizadas, para restauro de algumas obras do acervo: obras do Parque da Luz e obras que participarão da nova exposição de longa duração. Reiteramos que temos conhecimento de que esse tipo de restauro deve ser previamente aprovado pela Unidade Gestora.

Reserva Técnica Visível.

A partir de uma pesquisa no acervo, estudar a viabilização, para fazer projeto e prever a instalação da exposição de vários itens em uma Reserva Técnica Visível (Visible Storage), em mobiliário de Reserva Técnica, dando a possibilidade ao público de conhecer muitos itens da coleção, que normalmente não são expostos.

Parcerias.

Tendo em vista as parcerias que o Núcleo de Conservação já possui, atualmente, pretende-se alargar essa rede e estabelecer novos parceiros com o objetivo de:

- Pesquisar as obras em plásticos do acervo.
- Pesquisar as obras metálicas pintadas do acervo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Elaborar cursos para atualização técnica na área de conservação e restauro, para profissionais.
- Estabelecer parcerias com instituições internacionais visando análise, pesquisa e restauro de obras anteriores ao século XIX.

ACERVO BIBLIOGRÁFICO E DOCUMENTAL:

Preservação Digital - Implantação do repositório digital.

A *Política de Preservação Digital da Pinacoteca de São Paulo* foi lançada em agosto de 2017 e obteve grande repercussão no meio arquivístico.

Para o período de 2019-2023, almeja-se concretizar os Repositórios Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq –, seguindo recomendações do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq).

O objetivo é implementar o repositório da Pinacoteca de São Paulo, utilizando o software Archivemática. Nesse repositório serão salvaguardados os documentos digitais da Pinacoteca (digitalizados e nato-digitais), bem como outros documentos de interesse de guarda permanente, tais como obras de arte digitais (sob a guarda do Núcleo de Conservação e Restauro) e documentos relacionados ao processo de gestão da Pinacoteca (Atas do COA etc.) que estão sob a guarda do Núcleo de Acervo Museológico. Esse processo envolverá a criação de novos procedimentos para tratamento e descrição do acervo documental, e sobretudo na extroversão de tal acervo.

As obras de arte nato digitais do acervo museológico, entrevistas com artistas, descritivos de montagem e outros documentos serão igualmente inseridos nesse repositório digital.

Organização do arquivo fotográfico do CEDOC.

Organização do acervo de ampliações, cromos e negativos da Pinacoteca com o objetivo de preservar, catalogar, digitalizar e disponibilizar ao público o acesso a cerca de 95.000 imagens, que compõem o Arquivo Fotográfico do Centro de Documentação e Memória (CEDOC) da Pinacoteca de São Paulo. O projeto envolve a organização e digitalização da coleção de negativos, cromos e ampliações fotográficas, cuja catalogação necessita ser realizada ou revisada.

Base de exposições e eventos da Pinacoteca.

A conclusão de ambos os projetos, acima citados (PB12 e PB13), permitirá dar continuidade ao projeto de atualização da base de exposições, na qual é necessário acrescentar informações referentes aos documentos classificados como secundários (clipping, fotografias etc.). Essa base é ferramenta fundamental para o incremento das pesquisas sobre a História Institucional.

Iniciativas Estratégicas para Memorial:

Tratamento técnico do acervo museológico e qualificação da equipe.

Nascido dos projetos Coleta Regular de Testemunhos e Lugares de Memória, o acervo do Memorial da Resistência de São Paulo, consiste em depoimentos de ex-presos políticos que passaram pelo antigo DEOPS e o mapeamento de lugares de memória da repressão e da resistência nos períodos ditatoriais brasileiros. Tal acervo, nato digital, compõe hoje o mais importante corpo de referências patrimoniais sobre o período histórico em questão, fundamental para a compreensão do Brasil contemporâneo. Considerando o crescimento orgânico do Memorial como instituição, a partir da atualização do plano museológico; uma das principais metas estratégicas para os próximos anos é a qualificação de seu acervo, bem como a gradual ampliação da equipe responsável por seu tratamento. Assim, ao longo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

dos próximos cinco anos, estão previstas ações de decupagem do acervo existente; criação de vocabulários controlados; consolidação de metodologias específicas ao recorte patrimonial da instituição, ligando a partir de normativas da documentação museológica as pessoas, lugares e eventos citados em ambos os projetos. O objetivo estratégico maior de tais ações é instaurar no MRSP uma lógica de preservação alinhada com os pressupostos da museologia contemporânea, circunscrevendo – sempre em diálogo – as frentes de pesquisa, curadoria e preservação digital dos acervos constituídos a partir dos projetos da instituição.

Política de acervo.

A partir da discussão do recorte patrimonial do MRSP e seu desejo de expansão temática prevista na atualização de seu plano museológico, faz-se necessária a construção colaborativa da política de acervo, que defina não só o que a instituição deve preservar nos próximos anos, mas como isso deve ser feito. Considerando experiências de instituições congêneres da América Latina, iniciativas da sociedade civil organizada em relação ao tema e as previsões da ordem de gestão no que tange à política cultural do Estado para os próximos anos, serão abordados, na construção da política de acervo do Memorial da Resistência, os critérios e suportes adequados para a preservação e ampliação das coleções da instituição. Tal ação se desenrolará no tempo em etapas adequadas à escala das equipes que responderão pelo seu desenvolvimento.

Expansão do repertório patrimonial.

Um dos objetivos estratégicos do MRSP nos próximos anos consiste na expansão do repertório patrimonial da instituição, ampliando seu entendimento sobre o que é resistência e sua relação com o território. Para tanto, estão previstos dois novos projetos – um de natureza vertical e outro horizontal.

O projeto “Usos do Prédio” buscará, na longa duração, ampliar o entendimento do edifício do antigo-DEOPS como principal objeto museológico da instituição, aprofundando as pesquisas em acervos vinculados ao Estado e órgãos de controle e abastecimento do mesmo ao longo de sua história. A musealização de outros espaços, que não o carcerário, no térreo, se dará pela sinalização de todo o edifício; comunicando ocupações e usos históricos, em consonância com a Estação Pinacoteca, e posteriormente, pela renovação do módulo que trata do tema na nova exposição de longa duração.

O segundo projeto, horizontal, é o “Resistências no Território”, que mapeará historicamente as dinâmicas de violação e resistência na região envoltória do Memorial da Resistência.

Pesquisa e preservação: parcerias e o território

A região da Luz/Santa Ifigênia, na qual se localiza o Memorial da Resistência de São Paulo, é, historicamente, um território de repressão e resistência. Nos últimos dez anos, e especialmente, no último ano, é possível observar um agravamento das questões relativas ao uso de crack, violência e desafios renovados em relação às questões de saúde pública; segurança; gentrificação e moradia. O MRSP, desde 2016, vem trabalhando com coletivos artísticos, ONGs e outras instituições presentes no território, buscando entender suas dinâmicas e atuar, dentro de sua especificidade, na construção de uma cidade mais justa. O entendimento de que as violações aos direitos humanos se constroem no Brasil na longa duração e a associação direta delas às tecnologias de controle social desenvolvidas e aplicadas pelo DEOPS ao longo de sua existência, trazem assim, as questões do território para dentro do Memorial da Resistência, numa premência dada pela visível degradação – social e física - do seu entorno imediato. Apontada como uma das frentes estratégicas de ampliação na revisão do plano museológico, a relação com o território por meio de parcerias será contemplada ao longo dos próximos anos com o desenvolvimento do projeto de pesquisa supracitado – “Resistências no Território” –, tendo como produtos também ações



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

de engajamento de públicos, ações educativas e de programação cultural ao longo dos anos.

ACERVO BIBLIOGRÁFICO E DOCUMENTAL:

Tratamento técnico do acervo bibliográfico e documental

Inaugurado como o controverso Memorial da Liberdade em 2002, e constituído oficialmente como Memorial da Resistência de São Paulo em 2007, a instituição tem, como característica, uma relação pouco usual da sociedade civil organizada e o poder público. Ao longo de sua existência, a instituição deu espaço para múltiplas vozes, ações e grupos engajados na luta pela verdade e justiça. Assim, o MRSP acumula uma documentação institucional riquíssima que testemunha a movimentação da sociedade pela construção da memória da ditadura civil-militar, em especial. Ao longo de sua trajetória institucional, o MRSP formou, também, uma importante biblioteca com mais de 500 volumes sobre direitos humanos e temas associados, hoje disponível somente para o público interno. Entendendo, então, o potencial desses acervos para pesquisadores e interessados no tema, um dos objetivos estratégicos da instituição é o tratamento técnico dos mesmos, tendo em vista a sua disponibilização posterior ao público.

Requalificação do projeto do Centro de Referência

Com o horizonte de qualificação técnica de seu acervo e ampliação de repertório patrimonial, por meio de novos projetos de pesquisa, bem como a facilidade de acesso às plataformas virtuais por parte dos mais diversos públicos, o MRSP vê como objetivo estratégico a requalificação do Centro de Referência, tendo como objetivo disponibilizar, também, seu acervo bibliográfico, documental além de uma midiateca, com área de consulta especialmente projetada para o público em novo espaço no edifício.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Memorial da Resistência:

01 Pesquisador Pleno, 02 Pesquisadores Jr

Número de funcionários do Programa: 03 Funcionários CLT

Pinacoteca de São Paulo:

Acervo Museológico Pina: 01 Coordenador do Núcleo Acervo Museológico

Acervo Museológico Pina: 01 Pesquisador PI, 01 Pesquisador Jr, 01 Analista de Documentação Jr, 02 Estagiários

Acervo Museológico Pina: 01 Bibliotecário JR e 01 Estagiário à serem contratados por lei ROUANET

Centro de Documentação e Memória Pina: 01 Coordenador de Núcleo CEDOC

Centro de Documentação e Memória Pina: 01 Pesquisador PL, 01 Pesquisador JR, 01 Bibliotecário PL, 01 Assistente de Biblioteca, 01 Auxiliar de Biblioteca 04 Estagiário, 01 Aprendiz

Conservação de Restauo Pina: 01 Restaurador-Jr e 01 Montador 1 à serem contratados por lei ROUANET

Conservação de Restauo Pina: 01 Coordenador de Núcleo de Conservação e Restauo, 03 Restauradores Sr, 01 Restaurador PL, 01 Técnico de Reserva Técnica, 01 Assistente de Conservação e Restauo e 01 Restaurador Jr e 02 Estagiários

Pesquisa e Curadoria Pina: 01 Coordenador Área Pesquisa e Curadoria



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Pesquisa e Curadoria Pina: 02 Curadores SR, 01 Curador PI, 01 Assistente de Curadoria, 02 Estagiários.

Número de funcionários do Programa: 26 Funcionários CLT, 11 Estagiários, 01 Aprendiz

IV) PÚBLICO ALVO: funcionários, pesquisadores e usuários

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- Realizar pesquisas específicas de satisfação do público com as exposições e programação cultural para subsidiar a gestão na avaliação da programação realizada.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Iniciativas Estratégicas para Pinacoteca e anexos:

Ampliação e diversificação de público.

Partindo do pressuposto que toda a programação de exposições e atividades públicas e educativas desenvolvidas pela Pinacoteca tem como objetivo central a ampliação e a diversificação de públicos, o museu concentrará esforços para desenvolver e promover ações inclusivas e ampliadas em diversas áreas culturais e linguagens artísticas.

Na programação de exposições a cada ano, ao menos duas das mostras, trarão artistas, temas e obras com apelo popular e midiático, facilitando a penetração e a disseminação da agenda da Pinacoteca com grupos de faixas etárias, interesses e backgrounds diferentes.

A programação pública também tem a função de oxigenar o Museu com tendências e linguagens inovadoras, capacitando o espaço para se tornar relevante para as novas gerações, moradores do entorno, artistas, curadores, professores, estudantes e públicos em geral.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

A grade de atividades refletirá essa diversidade e preocupação. Junto com as exposições, programas como o Dança na Pina, Pina Música, Pina Teatro entre outras possibilidades, trará para o museu visitantes com interesses para além das artes visuais e aumentará o conhecimento da Pinacoteca para outros nichos sociais.

A diversificação e ampliação de público, também perpassa para o ambiente virtual, dando prosseguimento ao caráter inovador da Pinacoteca, como primeiro museu de arte a utilizar a inteligência artificial como veículo de educação, e em consonância com o valor Inovação proposto no Plano Museológico. Aplicativos, transmissões online, vídeos; tendo as redes sociais do museu como plataforma, será amplamente explorado e potencializado, tornando possível o alcance das nossas atividades, reflexões e debates para além do público presencial.

Com relação as metas de visitação, as mesmas foram estabelecidas com base na programação prevista, e histórico de número de visitantes recebidos.

Assim, essa iniciativa estratégica se desdobra nas seguintes ações:

- Nova exposição de longa duração sobre o acervo da Pinacoteca.
- Continuidade do Projeto Octógono Arte Contemporânea.
- Realização de exposições extramuros e em processo de co-curadoria, junto a grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Programação de Exposições Temporárias na Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca.
- Realização de Exposição sobre História da Educação Museal.
- Implantação de curadoria de programação cultural.
- Realização de eventos culturais anuais na Pinacoteca Contemporânea.
- Realização dos Programas de Formação, tais quais Curso de História da Arte Seminários e afins.

Iniciativas Estratégicas para Memorial:

Nova exposição de longa duração do MRSP.

A partir da ampliação do repertório patrimonial apontada na atualização do plano museológico, o horizonte de qualificação técnica dos acervos e o desenvolvimento de políticas de preservação e comunicação da instituição, o MRSP entende como objetivo estratégico não só a atualização do projeto de exposição de longa duração da instituição, realizado em anos anteriores, mas sua ampliação. O resultado será um novo projeto museológico e museográfico de longa duração, afinado e adequado à escala de importância que a memória das ditaduras brasileiras passou a ter nos últimos anos, reforçando o compromisso do Memorial da Resistência de São Paulo na luta pela memória, verdade e justiça, e da defesa da democracia e dos direitos humanos para as mais diversas gerações.

Sábados Resistentes e cursos de média duração.

O programa Sábados Resistentes, desenvolvido em parceria com o Núcleo de Memória Política desde a constituição do Memorial da Resistência, permanece como uma das frentes estruturantes de formação e comunicação dos temas trabalhados pela instituição. Considerando, no entanto, a diversificação de estratégias de abordagem dos temas e o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

engajamento de novos públicos, realizaremos também, cursos de média duração para professores e pesquisadores – modelo testado com bons resultados no ano de 2018, com média de 80 alunos ao longo de quatro sábados.

Engajamento do território na programação cultural.

Considerando a região envoltória do Memorial da Resistência como um dos territórios fundamentais na atuação da instituição, o engajamento de parceiros e públicos diversos nas ações já existentes e na proposição de novas frentes de programação cultural em calendários pré-existentes (como a semana “Sonhar o Mundo”, “Semana de Museus” ou “Primavera de Museus”) é um dos objetivos estratégicos do programa de exposições e programação cultural para os próximos anos.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Memorial da Resistência:

1 Aprendiz, 4 Atendentes, 1 Estagiário

Número de funcionários do Programa: 05 Funcionários CLT, 1 Aprendiz, 1 Estagiário

Pinacoteca de São Paulo:

Atendimento ao Público: 20 Atendentes Contratados por lei ROUANET

Atendimento ao Público: 31 Atendentes, 06 Recepcionistas, 02 Líderes de Atendimento

Infraestrutura: 01 Arquiteto SR

Projetos Culturais: 02 Montadores

Projetos Culturais: 01 Coordenador Projetos Culturais

Projetos Culturais: 02 Produtores SR, 01 Produtor PL, 01 Produtor Jr e 01 Curador de Programação Cultural à serem contratados por lei ROUANET

Número de funcionários do Programa: 67 Funcionários CLT

IV) PÚBLICO ALVO: visitantes e usuários em geral

4. PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a acessibilidade e a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, desenvolvimento de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu por meio de visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos, oferta de oficinas, além da estruturação de programas e projetos específicos para diferentes públicos, promovidos por equipe fixa e qualificada;
- Contribuir para a formação de público para museus por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, e implantar estratégias de manutenção do acesso do público escolar aos museus, a partir de ações específicas desenvolvidas de acordo com as especificidades e potencialidades da instituição;
- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições não escolares diversas, tais como ONGs, Institutos, Associações, agências de turismo, dentre outros.
- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a locais onde se encontram grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Iniciativas estratégicas para a Pinacoteca:

Para o próximo Contrato de Gestão, pretendemos dar continuidade as ações que atualmente estão consolidadas e são referências nacionais e internacionais, bem como ampliar o leque de ação dos Programas Educativos e suas parcerias de atuação.

Programas Educativos Inclusivos.

PEPE – Programa Educativo para Públicos Especiais.

O Programa tem por objetivo promover a acessibilidade e garantir a fruição da arte e do patrimônio presentes no Museu para pessoas com deficiências sensoriais, físicas ou intelectuais e transtornos mentais, levando em consideração as potencialidades e necessidades de cada grupo e indivíduo participante.

As visitas educativas serão realizadas por educadores especializados, inclusive em Libras – Língua Brasileira de Sinais –, por uma educadora surda. O PEPE também realizará cursos de formação para profissionais interessados em usar a arte e o patrimônio como recursos inclusivos e desenvolve publicações para o público deficiente visual e auditivo.

PISC – Programa de Inclusão Sociocultural:

Visa promover o acesso qualificado aos bens culturais presentes no museu a grupos em situação de vulnerabilidade social, com pouco ou nenhum contato com instituições oficiais da cultura. O programa busca contribuir para a promoção de mudanças qualitativas no cotidiano desses grupos e para a formação de novos públicos de museus. Os principais objetivos do Programa de Inclusão Sociocultural são: a ampliação do repertório e da noção de pertencimento cultural dos indivíduos, o desenvolvimento da percepção estética – subsídios para as criações e para o fortalecimento de sua capacidade crítica – a promoção de oportunidades de diálogo que estabeleçam a autoconfiança nos participantes e a construção de conhecimentos e habilidades cognitivos, emocionais ou vivenciais.

O PISC continuará a desenvolver parcerias com organizações sociais e realiza visitas continuadas à Pinacoteca, orientadas por perfil e demanda de cada grupo, em consonância com os processos educativos da instituição de origem. Serão promovidos, também, cursos de formação e publicações para educadores sociais. Além disso, desenvolverá a Ação Educativa Extramuros com grupos de adultos em situação de rua, por meio de oficinas de gravura e criação de texto, combinadas com visitas continuadas ao museu.

O Programa de Inclusão Sociocultural atua de maneira continuada junto a grupos em situação de vulnerabilidade social do entorno da Pinacoteca, em particular com grupos de pessoas em situação de rua e pessoas que fazem uso problemático de drogas. As ações de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

visitas educativas ao museu e extramuros, são desenvolvidas por meio de parcerias com organizações sociais e projetos governamentais de saúde e assistência social voltados a essas populações. Trabalharemos na manutenção e aperfeiçoamento de parcerias: entre as instituições parcerias da região do entorno dos edifícios da Pinacoteca, estão o CAPS PRATES - Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas Prates; o CTA Prates 1 - Centro Temporário de Acolhida Prates 1; o CRATOD - Centro de Referência de Álcool, Tabaco e Outras Drogas; o Programa Recomeço; o Atende 1; o Programa Reviravolta da População em Situação de Rua; o Projeto Redenção na Rua; o SEAS 4 - Serviço Especializado de Abordagem Social às Pessoas na Rua e em Situação de Rua; o Centro de Acolhida Especial para Mulheres Travestis e Transexuais Florescer e a Casa de Oração do Povo da Rua.

PMM – Programa Meu Museu.

Tem como objetivo promover visitas educativas à Pinacoteca para grupos de idosos, compostos de pessoas com 60 anos ou mais. Entre suas ações estará o estabelecimento de parcerias com instituições de atendimento e atenção ao idoso, bem como a promoção de cursos de formação a profissionais que trabalham com essa faixa etária, preparando-os para uma atuação mais qualificada no contato com a arte, a cultura e o patrimônio, além da promoção de atividades de criação expressiva com os idosos visitantes.

Formações e recursos para professores.

Com o objetivo de ampliar o conhecimento sobre o patrimônio resguardado no museu, visando a ampliação e qualificação de público, a atuação com os professores é estratégia fundamental.

Clube dos Professores: Promoveremos formação continuada a um grupo de professores pré-selecionados, preparando-os para o usufruto e a utilização da arte, cultura e patrimônio como recursos pedagógicos em sala de aula.

Formações para professores: Realizaremos formações pontuais sobre aspectos específicos, tais quais, uma exposição temporária ou recurso de mediação.

Pina Dentro e Fora: Ampliaremos o projeto de um conjunto de mochilas pedagógicas sobre o tema identidade, tratado por meio de diferentes recursos, em caráter de empréstimo aos professores e escolas. Para cada empréstimo será realizado um processo de formação com o professor.

DAV – Dispositivos para autonomia de visitas.

Promover experiências educativas significativas ao público em geral, por meio de distintos recursos e estratégias pedagógicas, presentes no espaço expositivo, e que portanto prescindem da presença do educador mediador.

Museu para todos.

Manteremos o Hotsite que funciona interno ao site da Pinacoteca, destinado a subsidiar ações educativas, formais ou não, oferecendo subsídios teóricos, links comentados, jogos educativos e apresentando os programas desenvolvidos na Pinacoteca.

Pinafamília.

O Pinafamília, que se encaminha para a 3ª Edição, visa estimular a visita de famílias ao museu; favorecer o convívio familiar por meio da fruição da arte e a visita a espaços culturais e desenvolver processos de aprendizagem em arte, por meio de atividades lúdicas e participativas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Para os próximos 5 anos, além da manutenção das ações já implantadas, pretende-se desdobrar o projeto, visando atendimento para crianças na primeira infância.

PAPEG – Programa de atendimento ao público escolar e em geral.

Ampliaremos o Programa de visitas educativas, realizado por educadores especializados e formados, para atendimento das diferentes faixas etárias e cognição do público escolar e geral.

Projeto para 1º Infância.

Para os próximos cinco anos de atuação pretendemos desenvolver projeto de atendimento para 1º infância, realizando atendimentos em espaços específicos para a educação da primeira infância.

Iniciativas Estratégicas para o Memorial:

O núcleo de Ação Educativa do Memorial da Resistência é uma importante referência no que se refere a ações de mediação, discussão e demais atividades no campo da educação não-formal em museus de história e memória. Composto por uma equipe especializada de educadores, tem, como uma de suas principais frentes de ação a de formação na área de direitos humanos e memórias traumáticas.

Cursos de formação em direitos humanos.

Destacamos como estratégica a continuidade do “Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos – Memória e Cidadania” e inclusão, no contexto do planejamento, do curso “Educar, contar e brincar para resistir: a ditadura militar e o direito da criança à memória e à verdade”.

Rodas de conversa com ex-presos.

A continuidade da oferta das rodas de conversa de maneira regular – de grande impacto educacional aos mais diversos públicos – é uma das iniciativas inovadoras da instituição desde sua abertura. Sua inclusão como objetivo estratégico nesse contexto localiza a importância da construção da empatia como ação fundamental do museu em relação aos temas por ele abordados.

Spotify e material de apoio aos professores.

O canal Spotify do MRSP e suas playlists temáticas trazem uma nova possibilidade educacional da instituição extramuros. Para tanto, consideramos um objetivo estratégico o desenvolvimento de material para professores e alunos, mediando o uso das músicas selecionadas como referências patrimoniais da história e memória dos temas tratados em visitas educativas.

Engajamento do território em ações já existentes

O engajamento de parceiros e públicos diversos do território, nas ações já existentes e a proposição colaborativa de novas atividades é objetivo estratégico da ação educativa, para os próximos anos da instituição. Está também prevista a ampliação pontual da equipe ao longo do tempo, condicionada aos investimentos por parte da gestão, aumentando o alcance de ações extramuros junto aos parceiros mapeados pelo projeto “Resistências no Território”.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Memorial da Resistência:

01 Coordenador de Programa Educativo, 04 Educadores, 01 Analista de Educação JR

Número de funcionários do Programa: 06 Funcionários CLT

Pinacoteca de São Paulo:

Ação Educativa Pina: 01 Coordenador Área Ação Educativa 01 Coordenador de Programa Educativo, 09 Educadores, 01 Educador Surdo, 06 Analistas de Educação, 01 Auxiliar Administrativo, 04 Estagiários, 01 Jovem Aprendiz.
06 Educadores, 02 Estagiários, 01 Auxiliar Administrativo à serem contratados por lei ROUANET.

Número de funcionários do Programa: 28 Funcionários CLT, 06 Estagiários e 01 Aprendiz

IV) PÚBLICO ALVO: público visitante e público em geral.

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas estabelecidas, em diálogo com o GTCSISEM-SP.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP e no interior.
- Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Iniciativas Estratégicas para a Pinacoteca:

Workshops, Palestras e Visitas Técnicas SISEM.

Realização de palestras, cursos e visitas técnicas, relacionados a cada um dos Programas de Trabalho Técnicos e Administrativos, com periodicidade anual.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Exposições SISEM.

- Realização de exposição e projeto educativo, em parceria com museu do interior, com acervo do próprio museu.
- Realização de uma exposição anual, com o acervo da Pinacoteca, no Fórum das Artes de Botucatu.

Apoio a implantação de programas educativos SISEM.

- Apoiar o desenvolvimento de projeto de atendimento para famílias em museu do interior, a partir de seu próprio acervo.

Iniciativas Estratégicas para o Memorial:

Museus e direitos humanos.

O MRSP se entende, essencialmente, como uma importante ferramenta da sociedade na luta pela democracia e direitos humanos. Único museu paulista devotado a tais questões; ao longo de sua existência desenvolveu metodologias e tecnologias específicas de abordagem e discussão de temas controversos e traumáticos junto aos mais diversos públicos.

Assim, seu potencial de colaboração junto ao SISEM será por meio da realização de workshops teóricos e/ou aplicados – como o já bem-sucedido que trata de contação de histórias.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Conforme demonstrado na Proposta de Quadro de Funcionários (eixo 2 do programa de gestão), o Programa SISEM é o programa de atuação secundária dos profissionais da APAC.

IV) PÚBLICO ALVO: museus e municípios do interior e Grande SP e seu público.

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, buscar potenciais parceiros e, em conjunto com o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, estruturar programas de apoio ao museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Conforme estabelecido no Termo de Referência da Resolução SC nº 76/2018, os Planos de Comunicação para a Pinacoteca e Memorial serão entregues no 1º ano de Contrato de Gestão, conforme o estabelecido nas Rotinas e Obrigações Contratuais e, portanto, não foram considerados como meta no Anexo II.

Iniciativas Estratégicas para a Pinacoteca:

A Comunicação da Pinacoteca de São Paulo atua em diversas frentes de Comunicação Integrada. Na frente de comunicação Institucional ela zela pela qualidade e coerência da marca, tanto em textos como em imagens, para garantir que a identidade visual da marca seja forte e consistente. Também nesta frente entram todas as formas de apresentação da instituição e suas inúmeras atividades. Tanto a comunicação institucional como a comunicação mercadológica, garantem a exposição da marca e a publicação da programação do museu e de todas as suas atividades nos diversos canais de comunicação existentes como veículos de imprensa, redes sociais, sites e propagandas pagas ou viabilizadas por parceiros de mídia. A Comunicação Interna da Pinacoteca é estruturada e garante que os colaboradores tenham informações sobre o que acontece tanto no museu para seus públicos externos, como para auxiliar suas atividades laborais na instituição.

Todas as atividades descritas acima são básicas de um plano integrado de comunicação e devem continuar a existir, sendo incrementadas pelas ações propostas neste Plano.

Imagem internacional do museu.

- Estruturar ações para construir e consolidar a imagem da Pinacoteca como um Museu internacional de arte brasileira, com participação e envolvimento dos diversos públicos nas diferentes formas de participação (presencial, online, cursos, educação, eventos, entre outros).
- Estruturar uma estratégia para a comunicação internacional, buscando visibilidade em veículos tanto com mídia espontânea, quanto com publicidade.

App com multilinhas.

Buscar soluções integradas de tecnologia, para uso do público, mediando o acervo e programação.

Iniciativas Estratégicas para o Memorial:

Plano de comunicação.

Com o amadurecimento institucional do Memorial, uma de suas principais metas estratégicas é o desenvolvimento de um programa de comunicação, com a contratação de colaborador dedicado para tanto. Assim, uma das principais ações previstas no planejamento estratégico – que se desdobra em várias metas - é o desenvolvimento de um plano de comunicação institucional, avaliando públicos existentes e potenciais, formas de comunicação com parceiros e interessados; bem como um plano de mídias sociais e imprensa, específico às necessidades da instituição.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Qualificação do canal do MRSP no YouTube.

A seleção, tratamento e compartilhamento de mini-vídeos do projeto Coleta Regular de Testemunhos, iniciada pela equipe de pesquisa da instituição, é outra importante frente de comunicação da instituição. A qualificação do canal no YouTube - com inserção de legendas, janelas de libras e inserção de hashtags e palavras-chave - representará um salto importante de resultado de pesquisas realizadas nessa mídia sobre os temas abordados pelo MRSP.

Novo site.

Considerando a qualificação do acervo e desenvolvimento de novas frentes de atuação do MRSP, é objetivo estratégico e central, a atualização e modernização de sua principal plataforma de comunicação - o site. Disponibilizando novos conteúdos elaborados pela equipe de comunicação em parceria com as demais equipes, o novo site do MRSP disponibilizará artigos, materiais educativos e as referências patrimoniais trabalhadas pela instituição de maneira mais clara, inteligente e intuitiva.

Acessibilidade.

O projeto educativo ParaTodos, voltado para públicos especiais, é uma das principais referências de atuação do Memorial da Resistência. Premiado pela inovação na abordagem e no desenvolvimento de ferramentas de acessibilidade para as exposições da instituição, o projeto tem como objetivo estratégico, para os próximos anos, em parceria com a equipe de comunicação, a ampliação da acessibilidade comunicacional em diversas frentes da instituição – como legendas, janelas de libras, audiodescrição, descrição de imagens e afins para acervos e outros produtos comunicacionais.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO:
Pinacoteca e Memorial da Resistência.**

Comunicação: 01 Produtor JR, 01 Analista de Comunicação a ser contratado por lei ROUANET.

Comunicação e Marketing: 01 Coordenador de Comunicação e Marketing

Comunicação e Marketing: 01 Produtor de Eventos PL, 01 Auxiliar Áudio Visual, 01 Designer PL, 01 Editor PL, 01 Analista de Comunicação JR, 01 Aprendiz.

01 Assessor de Imprensa à serem contratados por lei ROUANET.

Número de funcionários do Programa: 09 Funcionários CLT, 01 Aprendiz.

IV) PÚBLICO ALVO: imprensa, visitantes, patrocinadores, instituições parceiras e usuários em geral.

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários.
- Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.
- Ampliar a sustentabilidade ambiental do museu.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Elaboração e implantação de planos e sistemas de gerenciamento.

- Implantação de sistema de gerenciamento de facilities e serviços.

Pretendemos sistematizar todas as ações preventivas, corretivas e preditivas da área de infraestrutura. Com essa sistematização poderemos controlar, de forma mais efetiva, que todas as ações planejadas estarão ocorrendo dentro dos prazos necessários e com isso, aumentar nossa segurança técnica em relação a vida útil dos equipamentos, bem como a segurança legal das documentações preditivas necessárias. Vamos conseguir, também, ter índices reais de produtividade dos colaboradores e controlar de forma eficaz nosso estoque de materiais, evitando desperdícios e agilizando a execução de serviços básicos.

- Estudo de Capacidade Máxima.

Realizaremos estudo e análise da capacidade máxima de atendimento para a Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e o Memorial da Resistência de São Paulo, assim como no projeto da Pinacoteca Contemporânea.

- Elaborar Plano de Emergência.

Aperfeiçoar o Plano de emergência em conjunto com a área de Infraestrutura e Segurança. O *Plano de Emergência* adicionará os seguintes assuntos:

- Identificação das obras do acervo e dos comodatos a serem resgatadas com prioridade.
- A Pinacoteca Luz apresenta características técnicas favoráveis para uma rápida evacuação de obras em caso de emergência. Sendo assim, é necessário repensar a distribuição do acervo e dos comodatos das Coleções Roger Wright e Fundação Nemirovsky em áreas de reserva técnica neste edifício.
- A reserva técnica climatizada do primeiro andar na Estação Pinacoteca é ideal para armazenar obras em suporte de papel, compactas e/ou de pequenas dimensões. O Plano prevê movimentações de obras entre os dois edifícios da Pinacoteca para se valer das condições favoráveis de salvaguarda em cada um dos prédios.
- Instalação de sistemas de supressão e/ou extinção de fogo nas áreas de reserva técnica.
- Elaboração do *Sistema de Evacuação de Obras* e treinamento prático das equipes.

Melhorias na Pinacoteca Luz.

- Gestão de cargas dos geradores.

Com o objetivo de reduzir custos de energia pretendemos substituir os painéis elétricos de comando dos geradores. Com essa substituição poderemos fazer a transferência da energia sem manobras de *liga/desliga*, e automaticamente sem a percepção dos visitantes. Isso acontecerá diariamente no horário de pico (das 17:00 às 20:00hs) onde temos o custo da tarifa de energia muito mais cara. Esse mesmo mecanismo gerenciará as cargas e a utilização dos geradores, melhorando a vida útil dos equipamentos.

- Reestruturar a malha de cabeamento nos edifícios.

Ao longo dos anos a malha de cabeamento de dados, CFTV, alarmes e voz cresceu devido as características dos edifícios e sua ocupação, o que torna estratégico a sua reestruturação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Readequação da cabine de energia Pinacoteca Luz.

Se faz necessário retirar de dentro do edifício o QGBT para adequação do sistema elétrico dentro das atuais normas.

- Obras de regularização para obtenção do Alvará da Pinacoteca Luz.

Para podermos atender os itens apresentados no "Comunique-se" de obtenção do Alvará de Funcionamento, junto a Prefeitura de São Paulo, precisamos executar adequações no prédio que consistem em: pintura retardante antichamas, regularização de pisos do estacionamento, banheiro acessível dedicado, regularizar rampas de acesso, rotas de fuga nas sacadas. Além disso, manteremos os postos de bombeiro civil, realizando simulados periodicamente, para a Pinacoteca e seus anexos.

- Reformulação das áreas de recepção, loja e restaurante na Pinacoteca Luz.

Além de atender demandas para a obtenção do Alvará, queremos dar melhor fluidez na recepção, otimizando espaços e proporcionando melhor atendimento. Com relação a loja e restaurante, se faz estratégico torná-los pontos mais atrativos no museu, modificando suas estruturas e apresentações, capacitando os locais para realizar mais vendas.

- Ampliação de sistema de AC para reserva técnica e dutos.

Executaremos a instalação de equipamentos que já foram adquiridos e a adequação dos dutos, para continuar atendendo as demandas necessárias de nível de temperatura e umidade, nas Reservas Técnicas.

- Fachada da Pinacoteca Luz.

Realizar estudo de estanqueidade da deterioração dos tijolos da fachada do edifício.

Melhorias na Pinacoteca Estação / Memorial da Resistência de São Paulo.

- Substituição de todas as janelas do prédio Pinacoteca Estação.

As janelas da Estação Pinacoteca são feitas em madeira, material que sofre com ação das temperaturas e chuvas. No caso, existem muitas peças danificadas sem possibilidade de manutenção corretiva. A fim de garantir a estanqueidade do prédio e sua segurança física pretendemos trocar todas as janelas existentes, por janelas de outro material que não a madeira.

- Substituição de câmeras de segurança.

- Readequação de uso e fluxo do prédio Pinacoteca Estação.

Se faz necessário rever todo o fluxo e uso dos espaços no prédio para garantir melhor acessibilidade do público e da área de suporte.

Essa readequação atenderá, também, a questão de segurança dos ambientes e o fluxo do museu em dias de recebimento de obras de arte e de materiais de serviço. Analisaremos a retirada da marquise e iluminação da fachada do edifício.

- Execução de elevador monta cargas da Pinacoteca Estação.

Instalar um monta carga que receberá a obra de arte no térreo, em sua parte externa, e as subirá para o 4º andar do edifício, dispensando o atual uso de guindastes.

- Obras de regularização para obtenção do Alvará da Pinacoteca Estação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Inauguração da Pinacoteca Contemporânea.

Realização do projeto executivo e adequação do espaço do edifício da futura Pinacoteca Contemporânea, considerando a integração dos edifícios com o Parque da Luz. Daremos início a obtenção do Alvará de funcionamento e AVCB concomitantemente com a execução da readequação.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Infraestrutura: 01 Coordenador de Área Facilities

Infraestrutura: 02 Líderes de Manutenção, 01 Oficial Líder Eletricista, 02 Oficiais Eletricistas, 05 Oficiais de Manutenção, 01 Pintor

Infraestrutura: 01 Assistente de Arquitetura a ser contratado por lei ROUANET

Segurança Patrimonial: 01 Sup de Seg Patrimonial, 08 Operadores de Sistema de Segurança.

Número de funcionários do Programa: 22 Funcionários CLT

IV) PÚBLICO ALVO: visitantes e usuários em geral.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA – ANEXO II – PLANO DE TRABALHO – AÇÕES E MENSURAÇÕES

Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura – para gestão da Pinacoteca do Estado e Anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea) e Memorial da Resistência de São Paulo em 2020.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	02
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DA PINACOTECA	06
2.1 Ações pactuadas.....	06
2.2 Ações condicionadas.....	09
2.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO– PINACOTECA.....	12
2.4 Política da Exposições e Programação Cultural e Descritivo Resumido da Programação Cultural 2020 – PINACOTECA.....	13
3. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA.....	16
3.1 Ações pactuadas.....	16
3.2 Ações condicionadas.....	19
3.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO - MEMORIAL DA RESISTÊNCIA.....	19
3.3 Política da Exposições e Programação Cultural e Descritivo Resumido da Programação Cultural 2020 - MRSP.....	20



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

OS: Associação Pinacoteca Arte e Cultura

OBJETO: Pinacoteca e Anexos (Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea e Memorial da Resistência de São Paulo

Este Plano de Trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SEC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Trabalho 2020 dá continuidade às ações programáticas, culturais e educativas da Pinacoteca e seus anexos, e do Memorial da Resistência, assim como qualifica os programas de pesquisa; de formação; de conservação e restauro; de preservação e benfeitoria, dos edifícios e dos museus administradas pela APAC, com o objetivo de proporcionar ao público uma experiência cada vez mais rica, inclusiva e transformadora. A sustentabilidade financeira das instituições continuará sendo objeto de ações como campanhas de Amigos da Pinacoteca; Programa Patronos de Arte contemporânea e cessão onerosa do espaço; campanhas de captação de patrocínio e de incentivo às doações.

Por conta da pandemia Coronavírus o Governo decretou o fechamento de seus museus a partir de 17 de março, para atender a ordem de quarentena no país.

Esse período de fechamento impactou na definição das metas de captação de recurso operacional, visitação de público e atendimento educativo da Pinacoteca e Memorial da Resistência. A meta de captação de recursos operacionais, por exemplo, terá uma perda de 100% durante os meses de fechamento do museu e uma previsão de perda de 85% a partir de agosto.

Em contrapartida, foram pensadas ações para aproximar o museu do público durante esse período crítico.

No âmbito da Pinacoteca, a área de Comunicação com o apoio da Curadoria e Ação Educativa, criaram o Projeto #pinadecasa com o objetivo de:

1. Manter o museu ativo, uma vez que as atividades presenciais estão suspensas;
2. Engajar os visitantes habituais do museu em atividades virtuais;
3. Ampliar a rede de seguidores da Pina, oferecendo conteúdo de qualidade para pessoas que não necessariamente acompanhavam a Pina nas redes sociais;
4. Garantir uma presença constante durante o período de quarentena, extrapolando para notas e matérias em outros canais de comunicação (jornais, revistas, telejornais etc.)

Ambientes: Redes sociais (Instagram, facebook e twitter) e o site da Pinacoteca.

Ações (iniciais) que compreendem o projeto #pinadecasa:

1. Postagem de imagens de obras da coleção acompanhadas de textos explicativos, nos perfis da Pina no insta, facebook e twitter;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2. Memórias da Pina ou dos visitantes, publicados no stories do Instagram;
3. Tour virtual disponível no site da Pina desde 2016 e incorporado ao projeto;
4. Hotsite do educativo Museu para Todos, criado pela Ação Educativa em 2011 e incorporado ao projeto;
5. Lives, apresentações e bate papo com o público sobre as exposições em exibição.

O Memorial da Resistência intensificou as ações de pesquisa e revisão de material educativo, bem como a oferta de visitas virtuais no youtube, conteúdo de material educativo e jogos no facebook, ações específicas para o público cego, bem como outros conteúdos a serem divulgados nas redes sociais, todos descritos nas metas.

Caso o fechamento dos museus seja prorrogado, essas ações continuarão a serem ofertadas pelo mesmo período. Da mesma forma, todas as metas estabelecidas para atendimento presencial e visitação podem sofrer variação justificadas pela prorrogação do período de fechamento dos museus ou, ainda, a necessidade de implantar protocolos de segurança que nos obriguem a atender uma quantidade máxima de visitantes por dia.

As programações de exposições, para ambos os museus, estão contidas no “Descritivo Resumido da Programação Cultural”, que integra o Plano de Trabalho, contribuindo para a organização geral da agenda da Secretaria.

O grande foco de 2020 será a inauguração da exposição de longa duração do acervo da Pinacoteca. O objetivo é oferecer ao público uma experiência da arte brasileira e da sua história mais ampla e mais inclusiva. Esta nova apresentação fará parte das comemorações de 115 anos da Pinacoteca.

A programação de exposições temporárias também será representativa dessa comemoração, por meio do eixo temático Arte e Urbanidade, conforme apresentado na política de exposições, entregue na ocasião da assinatura do atual contrato. Em 2020 a Pinacoteca trará ao público a exposição dos artistas brasileiros OSGEMEOS que, acreditamos, terá uma importante visitação, ampliando e diversificando o público, mesmo com os controles e limitações que serão impostos por questões de saúde pública.

Importante ressaltar que algumas ações pactuadas anteriormente como metas foram suprimidas do quadro de indicadores, porque suas entregas também estão previstas dentre as rotinas e obrigações contratuais, cujos relatórios são entregues a partir do checklist definido pela UPPM. É o caso, por exemplo, da gestão dos direitos autorais patrimoniais do acervo artístico.

Outra questão é que concentramos as ações das áreas Conservação e Restauo do acervo museológico, Biblioteca Walter Wey e CEDOC descritas nos respectivos Planos de Conservação, cuja execução é semestralmente relatada à Unidade Gestora por meio de relatório específico, não havendo assim, necessidade de replicá-las em metas.

De forma geral, o Plano de Trabalho reflete a atual situação orçamentária, na qual a participação da captação de recursos tem crescido com relação ao valor do repasse do Contrato de Gestão, o que poderá agravar ainda mais a situação financeira do Contrato de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Gestão em 2020 e anos seguintes, com a perda de capacidade dos patrocinadores, em decorrência da crise financeira.

Esse cenário se intensificou por conta da atual situação econômica e perdas na arrecadação do Estado, gerada pela pandemia COVID 19, o que levou a Secretaria de Cultura a cortar os repasses dos meses de maio, junho e julho em 50% e mais 14% no total/ano.

Nesse sentido, para que a APAC consiga manter suas atividades e conservar seu quadro de colaboradores, trabalharemos com as seguintes ações, amparadas pela Medida Provisória MP 936, de 1 de abril de 2020:

1. Redução de jornada de trabalho e salários
Abrangência: 62 funcionários
Redução: 40% (quarenta por cento) da jornada e dos salários
Duração: 3 meses ou até quando estiver vigente o decreto de calamidade pública
Benefícios: manutenção da Assistência médica e o vale refeição será substituído pelo vale alimentação - sem custo de cartão para funcionário
Estabilidade: a cada mês com jornada reduzida, um mês será acrescentado de estabilidade
Complementação do Ministério do Trabalho: 25% do valor conforme a tabela vigente do seguro desemprego.
2. Suspensão de contrato de trabalho
Abrangência: 100 funcionários
Redução: suspensão integral das atividades pelo período de suspensão do contrato
Duração: 2 meses ou até quando estiver vigente o decreto de calamidade pública
Benefícios: manutenção da Assistência médica e o vale refeição será substituído pelo vale alimentação - sem custo de cartão para funcionário
Estabilidade: 3 meses exigidos pelo sindicato por meio de acordo coletivo
Pagamento Ministério do Trabalho: 70% do valor do seguro desemprego conforme tabela vigente para este benefício.
Ajuda de custo da APAC: 30% do salário nominal

Os contratos de estágio serão suspensos por 4 meses e será paga uma ajuda de custo no valor de R\$ 400,00. Os contratos de Aprendizes também serão suspensos.

Estão excluídos das medidas mencionadas apenas os funcionários que desempenham funções no setor de segurança e no setor de manutenção dos edifícios (com idade inferior a 60 anos).

O repasse, já há alguns anos, vem custeando grande parte da folha de pagamento, mas não sua integralidade, além de custear os contratos com terceirizados (vigilância, conservação e limpeza, bombeiros e manutenção dos equipamentos) e contas de utilidade pública. Na situação atual foi necessário aumentar o número de funcionários que passarão a receber seus salários via Lei Federal de Incentivo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

A programação é integralmente custeada pelas Leis de Incentivo, principalmente a Lei Federal de Incentivo à Cultura.

Vale ressaltar que o orçamento do Plano de Trabalho ainda precisa fazer frente às realizações das metas e das rotinas e obrigações contratuais que englobam as ações indicadas nos Planos, tais quais: de Conservação, de Comunicação, Educativo, Plano de Salvaguarda e Plano Estratégico.

Salientamos que todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e que os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Informações de serviço (considerando os museus abertos ao público)

As informações sobre os serviços poderão ser alteradas em decorrência das exigências do plano de reabertura dos museus do Governo do Estado de São Paulo.

Pinacoteca e Anexos:

Aberta ao público de 4ª a 2ª feira, das 10h às 18h, de janeiro a dezembro, quando o Plano São Paulo permitir.

Enquanto isso, na reabertura do museu o funcionamento ocorrerá de 4ª a 2ª feira, das 14 às 20 horas.

Fechamento nos dias 01 de janeiro e 24, 25 e 31 de dezembro, nos primeiro e segundo turnos das eleições municipais e durante a quarentena decretada pelo Governo do Estado.

O valor do ingresso na Pinacoteca será de R\$ 20,00, sendo R\$ 10,00 a meia-entrada para estudantes com carteirinha. (adotaremos o valor arredondado para menor, para facilitar a operação de bilheteria).

A partir da abertura da exposição OSGEMEOS o ingresso passará a valer até R\$ 25,00. Serão disponibilizados horários especiais para visitação ao custo de R\$ 40,00.

A Estação Pinacoteca terá entrada gratuita.

Será concedida gratuidade para:

- a. menores de 10 anos;
- b. maiores de 60;
- c. todos os sábados para todos os visitantes;
- d. Outras gratuidades definidas em conjunto com a SEC.

Dispõe de estacionamento, bicicletário, café e acessibilidade para pessoas com deficiência.
Agendamento de visitas: 3324-0943 ou 3324-0944.

Memorial da Resistência de São Paulo:

Aberta ao público de 4ª a 2ª feira, das 10h às 18h, de janeiro a dezembro, quando o Plano São Paulo permitir.

Enquanto isso, na reabertura do museu o funcionamento ocorrerá de 4ª a 2ª feira, das 14 às 20 horas.

Fechamento nos dias 01 de janeiro e 24, 25 e 31 de dezembro, nos primeiro e segundo turnos das eleições municipais e durante a quarentena decretada pelo Governo do Estado.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Entrada gratuita.

Dispõe de estacionamento e bicicletário (compartilhado com a Sala São Paulo), e acessibilidade para pessoas com deficiência;

Agendamento de visitas: 3324-0943 ou 3324-0944.

Para visitas espontâneas sempre haverá um educador disponível.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DA PINACOTECA 2020

2.1 Ações pactuadas

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta - Resultado	66% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim -
					2º Trim -
					3º Trim -
					4º Trim -
					ANUAL 11.956.200,00
2	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	2.1	Meta - Resultado	5,73% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim -
					2º Trim -
					3º Trim -
					4º Trim -
					ANUAL 1.033.600,00
3	(PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	3.1	Meta - Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim=ou> 80%
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL=ou>80%
4	(PA) Documentação retrospectiva - revisão de informações das obras do acervo artístico e atualização dos registros de catalogação.	4.1	Meta - Produto	Quantidade de registros revisados e documentados.	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim 300
					ANUAL 300
5	(PA) Atualização e inclusão de dados técnicos e produção de verbetes sobre obras do acervo	5.1	Meta - Produto	Número de verbetes editados	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim 100
					ANUAL 100



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

	para o banco de dados				
6	(PA) Ação Virtual - Pesquisa e criação de conteúdo para o Projeto Pina de Casa	6.1	Meta - Produto	Quantidade de textos produzidos	1º Trim 15
					2º Trim 90
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 105
7	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais na Pinacoteca e Estação Pinacoteca ¹	7.1	Dado Extra	Público	1º Tri
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
8	(PEPC) Participação no Aniversário da Cidade e Semana Nacional de Museus	8.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim1
					2º Trim1
					3º Trim0
					4º Trim0
					ANUAL 2
9	(PEPC) Ação Virtual -Projeto Pina de Casa	9.1	Meta - Produto	Quantidade de lives realizadas no Instagram	1º Trim 1
					2º Trim 9
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 10
10	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	10.1	Dado Extra	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
11	(PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado	11.1	Dado Extra	Nº de público atendido em visitas educativas	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
12	(PE) Ações Educativas por meio de recursos variados (tais como: mochila	12.1	Dado Extra	Nº de público alcançado	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0

¹O número de visitantes durante o ano poderá depender das exigências das autoridades governamentais após a retomada das atividades, tais como regras de conduta para espaços públicos e distanciamento físico entre visitantes, uso de EPI's, limite de visitantes simultâneos, dentre outros.

[Handwritten signature]
7



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

	pedagógica, educateca, espaços educativos, textos de parede e dispositivos de autonomia de visitas)				
13	(PE) Programa de Inclusão Sociocultural	13.1	Dado Extra	Nº de público atendido em visitas educativas	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
14	(PE) Programa Educativo para Públicos Especiais	14.1	Dado Extra	Nº de público atendido em visitas educativas	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
15	(PE) Programa Meu Museu	15.1	Dado Extra	Nº de público atendido em visitas educativas	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
16	(PE) Projeto Pinafamília	16.1	Dado Extra	Nº de público atendido	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
17	(PE) Ação virtual - PinaCanção	17.1	Dado Extra	Nº de acessos ao espetáculo	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
18	(PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	18.1	Dado Extra	Nº mínimo de cursos realizados	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
	(PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	18.2	Dado Extra	Nº mínimo de pessoas	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
19	(PE) Ação Virtual - Hotsite Museu para Todos #pinadecasa	19.1	Meta – Resultado	Quantidade de visualizações de páginas	1º Trim 6.381
					2º Trim 20.000
					3º Trim 20.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

					4º Trim 20.000
					ANUAL 66.381
20	(PSISEM) Vagas nos cursos para educadores	20.1	Dado Extra	Nº de vagas oferecidas	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
21	(PSISEM) Cadastro Estadual de Museus	21.1	Meta - Produto	Enviar instrumento de qualificação cadastral de níveis	1º Trim
					2º Trim 2
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 2
22	(PCDI) Ação Virtual -Projeto Pina de Casa	22.1	Meta - Produto	Quantidade de conteúdos postados sobre o acervo e museu com a #pinadecasa	1º Trim 15
					2º Trim 90
					3º Trim 0
					4º Trim 0
					ANUAL 105
23	(PED) Renovação de Seguro para os edifícios da Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca	23.1	Dado Extra	Entrega da apólice renovada	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
24	(PED) Obtenção do Alvará para os edifícios da Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca	24.1	Dado Extra	Alvará protocolado ou emitido	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
25	(PED) Renovação de AVCB para o edifício da Pinacoteca Luz	25.1	Dado Extra	Entrega do AVCB renovada	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
26	(PED) 2º parte do restauro do piso do segundo andar da Pinacoteca Luz	26.1	Meta – Produto	Entrega do restauro	1º Trim
					2º Trim 1
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 1

2.2 Ações condicionadas

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	(PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1.1	Meta – Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim=ou> 80%
					4º Trim=ou> 80%
					ANUAL=ou>80%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

2	(PA) Restauro terceirizado de obras do acervo	2.1	Meta – Produto	Número mínimo de obras restauradas	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim1
					ANUAL 1
3	(PA) Aplicação de nano em obras expostas no Parque da Luz	3.1	Meta – Produto	Serviço entregue	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim1
					4º Trim
					ANUAL 1
4	(PA) Organização e Digitalização da Documentação do acervo artístico:	4.1	Meta – Produto	Relatório sobre a digitalização de itens documentais relativos ao acervo artístico da Pinacoteca.	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim1
					ANUAL 1
5	(PEPC) Inauguração da exposição de longa duração sobre o acervo	5.1	Meta – Produto	Exposição inaugurada	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim1
					4º Trim
					ANUAL 1
6	(PEPC) Exposições Temporárias na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	6.1	Meta – Produto	Quantidade de exposições realizadas até o final do ano	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim11
					ANUAL 11
7	(PEPC) Curso de História da Arte a partir do acervo e exposições do museu	7.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim1
					4º Trim1
					ANUAL 2
	(PEPC) Curso de História da Arte a partir do acervo e exposições do museu	7.2	Dado – Extra	Nº de inscritos	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
8	(PEPC) Rodas de Conversa na Biblioteca Walter Wey	8.1	Meta – Produto	Quantidade de eventos	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim2
					ANUAL 2
9	(PEPC) Encontro sobre Preservação Digital	9.1	Meta- Produto	Quantidade de eventos	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim1
					ANUAL 1
10		10.1		Nº de ações	1º Trim



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

	(PEPC) Realizar ações poéticas em diálogo à exposição de longa duração		Meta – Produto		2º Trim 3º Trim1 4º Trim1 ANUAL 2
11	(PEPC) Realizar eventos inclusivos	11.1	Meta – Produto	Nº de eventos	1º Trim 2º Trim 3º Trim1 4º Trim1 ANUAL 2
12	(PE) Publicações educativas	12.1	Meta – Produto	Quantidade de publicações	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim1 ANUAL 1
13	(PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	13.1	Dado - Extra	Nº de cursos realizados	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim ANUAL 0
		13.2	Dado Extra	Nº de participantes	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim ANUAL 0
14	(PSISEM) Vagas nos cursos para educadores	14.1	Dado Extra	Nº de vagas oferecidas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim ANUAL 0
15	(PCDI) Publicação sobre exposições temporárias	15.1	Meta – Produto	Nº de publicações	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim ANUAL 10
16	(PCDI) Campanha estruturada de divulgação de 2 exposições	16.1	Meta – Produto	Nº de campanhas	1º Trim1 2º Trim 3º Trim1 4º Trim ANUAL 2
17	(PED) Troca de chillers de 40 para 80 rts	17.1	Meta – Produto	Obra entregue	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim ANUAL 1
18	(PED) Readequação do sistema de incêndio e segurança (Edital BNDES)	18.1	Meta – Produto	Obra entregue	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim ANUAL 1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

19	(PED) Obras de regularização para obtenção alvará Pina Luz	19.1	Meta – Produto	Obra entregue	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 1
20	(PED) Pinacoteca Contemporânea – projeto executivo	20.1	Meta – Produto	Entrega do projeto executivo	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 1

2.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO 2020 – PINACOTECA

Para o ano de 2020, o Plano de Trabalho para a Pinacoteca e seus anexos prevê a realização de 12 mensurações de produtos, resultados, pactuadas em 12 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas – Produto	Total Previsto 2020
1. (PA) Documentação retrospectiva - revisão de informações das obras do acervo artístico e atualização dos registros de catalogação.	300
2. (PA) Atualização e inclusão de dados técnicos e produção de verbetes sobre obras do acervo para o banco de dados	100
3. (PA) Ação Virtual -Pesquisa e criação de conteúdo para o Projeto Pina de Casa	105
4. (PEPC) Participação no Aniversário da Cidade e Semana Nacional de Museus	2
5. (PEPC) Ação Virtual -Projeto Pina de Casa – lives	10
6. (PSISEM) Cadastro Estadual de Museus	1
7. (PCDI) Ação Virtual - Projeto Pina de Casa – conteúdos postados	105
8. (PED) 2º parte do restauro do piso do segundo andar da Pinacoteca Luz	1

Metas – Resultado	Total Previsto 2020
1. (PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	R\$ 11.956.200,00
2. (PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	R\$ 1.033.600,00
3. (PGTG) Pesquisa de público	>=80%
4. (PE) Ação Virtual - Hotsite Museu para Todos #pinadecasa	66.381

Espera-se também, a realização de outras 20 ações condicionadas à captação de recursos ou repasses adicionais da Secretaria.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2.4 DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2020 - PINACOTECA

A Pinacoteca de São Paulo é uma instituição museológica voltada à arte brasileira, cuja coleção cobre desde o período colonial até o contemporâneo. Portanto, sua programação de exposições é definida segundo critérios que procuram contemplar o histórico e o atual, o nacional e o internacional; enfatizando as múltiplas possibilidades suscitadas pelas práticas artísticas em diferentes momentos e contextos. Procura-se, assim, garantir ao público do museu o contato com uma diversidade de expressões, abordagens, temas e períodos de modo a ampliar seu repertório, ao mesmo tempo em que se propõe a extroversão do conhecimento produzido pelo próprio museu sobre sua história e sua coleção.

Nossa proposta para a programação do período 2019-2023 é que a grade de exposições seja organizada a partir de eixos temáticos pensados de modo a estabelecer diálogos entre o cenário artístico brasileiro e contextos mais alargados, seja no âmbito latino americano, seja mundial. Os eixos temáticos definidos para o período serão:

- 2019 – Arte e sociedade
- 2020 – Arte e urbanidade**
- 2021 – Arte e indústria
- 2022 – Arte e identidade
- 2023 – Arte e imaginação

A partir desses grandes temas norteadores, foram definidas duas exposições-âncora para cada ano, pensadas para um público amplo e envolvendo coleções e artistas internacionais. A elas serão somadas outras mostras relacionadas mais diretamente a temas de pesquisa desenvolvidos dentro da instituição, que explicitam o papel da Pinacoteca como um centro de reflexão sobre a arte brasileira histórica e contemporânea. Algumas dessas exposições darão prosseguimento ao programa de revisão de carreira de artistas representados no acervo do museu, que tem caracterizado a atuação da Pinacoteca na última década. Está prevista também a continuidade do comissionamento de obras para o Projeto Octógono Arte Contemporânea, que, desde 2003, vem consolidando o papel da Pinacoteca como um dos poucos espaços culturais na cidade de São Paulo que investe na produção artística contemporânea.

Em 2020, a Pinacoteca pretende apresentar a nova exposição de sua coleção no edifício da Luz. Planeja-se que sejam mantidas, nessa nova disposição do acervo, espaços para mostras temporárias, de forma semelhante ao que vem ocorrendo no segundo andar do museu desde 2011. As salas serão alteradas e o formato dessas exposições também, mas será mantido o princípio de ativar a coleção com intervenções de artistas contemporâneos, mostras de segmentos do acervo pouco mostrados ao público ou pequenas exposições monográficas. Consideramos que a criação de fatos novos junto ao acervo motiva e renova o interesse do público pela coleção do museu.

A Programação Cultural envolve a manutenção de programas já implantados, como os Cursos de História da Arte, Rodas de Conversa na Biblioteca, além dos Seminários Internacionais que tem sido regularmente organizado pelo CEDOC e Biblioteca. Também será mantida a participação da Pinacoteca nos eventos temáticos do calendário da cidade, como Virada Cultural e Aniversário da Cidade; bem como datas de importância nacional, como 130 anos da Abolição da Escravidão, Dia Internacional do Orgulho LGBT, Dia Internacional dos Povos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Indígenas, Dia Internacional da Paz, Dia Internacional da Menina, Dia Internacional dos Direitos Humanos.

A presente proposta inclui ainda o estreitamento de parcerias com instituições no Brasil – SESC, IEB-USP, Unifesp –, como também no exterior – Getty Research Institute e Terra Foundation for American Art –, para realização de encontros científicos e desenvolvimento de programas que envolvam pesquisas de artistas e obras do acervo da Pinacoteca.

Programação de exposições temporárias

Distância: uma seleção de vídeos e filmes do acervo da Pinacoteca

Por conta da quarentena a Pinacoteca lança uma exposição online com cinco obras audiovisuais da coleção do museu. Os trabalhos de Cao Guimarães, Dalton Paula, Letícia Parente, Marcellvs L. e Sara Ramo poderão ser vistos online até o fim do período de isolamento. Originalmente pensados para salas de exibição em museus e galerias, eles ganham uma versão adaptada para o ambiente virtual, no qual, ao invés de espaço físico, ocupam janelas de visualização. Disponível no site do museu, de 12 de maio a 03 de agosto.

OSGEMEOS

A Pinacoteca de São Paulo apresenta uma exposição retrospectiva da dupla OSGÊMEOS, formada pelos irmãos Otávio e Gustavo Pandolfo (São Paulo, 1974). Tendo a rua como objeto de estudo desde o início de sua produção, no final da década de 1980, integrando desde então a cena da arte de rua paulistana. Partindo de uma forte influência do hip hop e da pichação, o trabalho da dupla acaba por desenvolver um estilo singular, tornando-se um emblema dos espaços urbanos pelo Brasil e o mundo. A partir da década de 1990 suas experimentações – não só em grafite, mas também pintura e escultura – ultrapassam os muros das cidades, culminando na construção de universos e personagens próprios. Esse imaginário d'OSGÊMEOS vem contribuir para a expansão do entendimento das relações entre arte e urbanidade, reflexão que marca o ano de 2020.

Exposição de arte contemporânea indígena - Vexoa

A exposição sobre arte contemporânea indígena propõe um olhar sobre a produção recente de artistas indígenas. A curadoria será realizada pela pesquisadora indígena Naine Terena, ativista da cultura indígena e uma das principais responsáveis pela visibilidade da produção artística indígena no Brasil. Composta de pinturas, vídeos, fotografias e instalações e performances, a mostra se engaja na reflexão dessa produção contemporânea, buscando afirmar a atualidade e vitalidade das culturas indígenas e abrir espaço ao seu protagonismo dentro do museu. A mostra também trará subsídios para repensar aspectos do acervo da Pinacoteca e debater a ausência de coleções de arte indígena na instituição.

Hudinilson

Conhecido pelo trabalho com xerox. Hudinilson Jr. também foi integrante do coletivo de artes-
visuais 3nós3, com Mario Ramiro e Rafael França, que realizou diversas intervenções



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

públicas entre 1979 e 1982. Durante a década de 1980, a Pinacoteca de São Paulo abriu as portas para que diversos artistas produzissem obras em suas dependências e usassem a máquina de xerox, Hudinilson Jr. foi, sem dúvida um dos mais ativos e chegou a fazer trabalhos, dar cursos e realizar exposição sobre a técnica no museu. Assim, a instituição é também parte da trajetória do artista, notável pela larga documentação referente a ele no CEDOC. Apesar do acervo possuir apenas 4 obras, está em negociação com os herdeiros uma doação de mais de 60 trabalhos, reunindo o resultado de diversos períodos, incluindo prováveis cópias feitas na Pinacoteca. A exposição partirá dessa grande doação, mas também deve rever a atuação do artista no museu, assim como trazer à tona questões fundamentais de sua trajetória, como a reprodutibilidade das obras, a relação corpórea com a máquina e a intervenção pública na cidade.

Fayga Ostrower

A artista, reconhecida pelo trabalho de gravura, terá mostra com curadoria de Carlos Martins, que celebrará a grande doação de obras feita pela família à Pinacoteca de São Paulo. Fayga Ostrower é polonesa, veio para o Brasil aos 14 anos em 1934. Estabelecida à princípio no Rio de Janeiro teve aulas com os gravurista AxILeskocek e Carlos Oswald, quando inicia sua trajetória na gravura. Sua passagem da década de 1940 para 1950 marca momento de mudança em sua produção, assim como de outros artistas que faziam obras de teor realista com temas sociais, e passa bastante rápido para a abstração lírica. Fayga teve reconhecimento de sua produção abstrata, expondo nas primeiras bienais de São Paulo, e participando, também, da bienal de Veneza em 1958, no pavilhão brasileiro. A mostra de 2020 fará uma grande revisão da coleção da artista presente no acervo, que possui 87 obras da década de 1940 até 2001, ano de sua morte, das quais grande parte foi doada pelos herdeiros de Ostrower.

Joan Jonas

Joan Jonas (Nova York, EUA, 1936) é reconhecida por sua obra de performance iniciada na década de 1960 e pelo uso pioneiro do vídeo a partir da década seguinte. Sua prática combina linguagens diversas como a dança, a música, o desenho e a escultura em obras que tomam corpo por meio de performances, vídeos e ambientes imersivos. A Pinacoteca realiza em 2020 a primeira exposição individual da artista no Brasil e pretende oferecer uma visão abrangente de sua trajetória iniciada há mais de cinco décadas e ativa ainda hoje. A artista, que recentemente realizou uma exposição individual na Tate Modern, em Londres (2018), participou da 28ª Bienal de São Paulo (2008) com uma performance. Esta será a sua primeira grande exposição no Brasil.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

3. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA 2020

3.1 Ações pactuadas

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	(PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1.1	Meta - Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim=ou> 80%
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL=ou>80%
2	(PA) Vocabulário controlado preliminar dos projetos de pesquisa (Coleta Regular de Testemunhos e Lugares da Memória)	2.1	Meta – Produto	Relatório de ampliação do vocabulário	1º Trim1
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim1
					ANUAL 2
3	(PA) Identificação de eventos, lugares e organizações citados pelos entrevistados no Projeto Coleta Regular de Testemunhos	3.1	Meta – Produto	Relatório	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim 1
					ANUAL 1
4	(PA) Projeto Lugares da Memória	4.1	Meta – Produto	Inclusão de novos lugares da memória	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim 3
					4º Trim 4
					ANUAL 7
5	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	5.1	Dado Extra	Público	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
6	(PEPC) Eventos temáticos (Primavera de Museus, Virada Inclusiva e Semana Sonhar o Mundo)	6.1	Meta – Produto	Quantidade de ações	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim1
					4º Trim2
					ANUAL3
7	(PEPC) Sábados Resistentes	7.1	Meta – Produto	Quantidade de ações	1º Trim1
					2º Trim
					3º Trim 3
					4º Trim 3
					ANUAL 7
8	(PEPC) Curso de média duração sob a temática do MRSP	8.1	Meta – Produto	Curso realizado	1º Trim
					2º Trim1
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

9	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	9.1	Dado Extra	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
10	(PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado	10.1	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido em visitas educativas	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
11	(PE) Programa Educativo para Pessoas com Deficiência	11.1	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido em visitas educativas, por semestre	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 0
12	(PE) Projeto Educativo "Tardes de Memória"	12.1	Meta – Produto	Quantidade de ações	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim 2
					4º Trim 2
					ANUAL 4
13	(PE) Cursos para professores, educadores e guias de turismo	13.1	Meta – Produto	Nº mínimo de cursos realizados	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim 2
					4º Trim 2
					ANUAL 4
14	(PE) Roda de conversa com ex-preso político	14.1	Meta - Produto	Nº mínimo de encontros realizados	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim 2
					4º Trim 2
					ANUAL 4
15	(PE) Revisão do material educativo	15.1	Meta – Produto	Nº de materiais educativos revistos	1º Trim 1
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 1
16	(PE) Ação Virtual - Postagem de material	16.1	Meta – Produto		1º Trim 2
					2º Trim 4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	educativo da exposição de longa duração para professores (Facebook)			Nº de posts com materiais educativos	3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 6
17	(PE) Ação Virtual - Postagem de jogos educativos para famílias (Facebook)	17.1	Meta – Produto	Nº de posts com jogos educativos	1º Trim
					2º Trim 3
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 3
18	(PE) Ação Virtual - Descrição de imagens do Programa Lugares da Memória para cegos	18.1	Meta – Produto	Ação realizada	1º Trim
					2º Trim 156
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 156
19	(PE) Produção de materiais de base para formação de educadores	19.1	Meta – Produto	Nº de materiais produzidos	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim 4
					ANUAL 4
20	(PE) Ação Virtual - Visita à exposição temporária "Canto Geral" (Youtube)	20.1	Meta - Produto	Nº de visitas virtuais realizadas	1º Trim 1
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 1
21	(PSISEM) Ação Virtual - Oficina de contação de histórias	21.1	Meta – Produto	Oficina realizada	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim 1
					ANUAL 1
22	(PCDI) Ação Virtual - Postagem sobre lugares de memória em épocas de adversidade ("Você Sabia")	22.1	Meta – Produto	Nº de posts sobre lugares de memória	1º Trim 2
					2º Trim 4
					3º Trim 3
					4º Trim 4
					ANUAL 13



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

3.2 Ações condicionadas

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	(PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1.1	Meta - Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim=ou> 80%
					4º Trim=ou> 80%
					ANUAL=ou>80%
2	(PEPC) Exposição temporária	2.1	Meta – Produto	Nº de exposições	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim 1
					4º Trim
					ANUAL 1
3	(PE) Ação Virtual – Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos e publicação	3.1	Meta – Produto	Nº de curso realizado	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim1
					4º Trim
					ANUAL 1
4	(PE) Contação de Histórias	4.1	Meta - Produto	Nº de eventos realizados	1º Trim4
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim
					ANUAL 4
5	(PCDI) Projeto de leituras teatralizadas dos testemunhos	5.1	Meta – Produto	Implantação do projeto	1º Trim
					2º Trim
					3º Trim
					4º Trim1
					ANUAL 1

3.3 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2020–MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

Para o ano de 2020, o Plano de Trabalho para o Memorial prevê a realização de 18 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 18 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas – Produto	Total Previsto
1. (PA) Vocabulário controlado preliminar dos projetos de pesquisa (Coleta Regular de Testemunhos e Lugares da Memória)	2
2. (PA) Identificação de eventos, lugares e organizações citados pelos entrevistados no Projeto Coleta Regular de Testemunhos	1
3. (PA) Projeto Lugares da Memória	7
4. (PEPC) Eventos temáticos (Primavera de Museus, Virada Inclusiva e Semana Sonhar o Mundo)	3
5. (PEPC) Sábados Resistentes	7
6. (PEPC) Curso de média duração sob a temática do MRSP	1
7. (PE) Projeto Educativo “Tardes de Memória”	4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

8. (PE) Cursos para professores, educadores e guias de turismo	4
9. (PE) Rodas de conversa com ex-presos políticos	4
10. (PE) Revisão do material educativo	1
11. (PE) Ação Virtual - Postagem de material educativo da exposição de longa duração para professores (Facebook)	6
12. (PE) Ação Virtual - Postagem de jogos educativos para famílias (Facebook)	3
13. (PE) Ação Virtual - Descrição de imagens do Programa Lugares da Memória para cegos	156
14. (PE) Produção de materiais de base para formação de educadores	4
15. (PE) Ação Virtual - Visita à exposição temporária "Canto Geral" (Youtube)	1
16. (PSISEM) Ação Virtual - Oficina de contação de histórias	1
17. (PCDI) Ação Virtual - Postagem sobre lugares de memória em épocas de adversidade ("Você Sabia")	13

Metas – Resultado	Total Previsto
1. (PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%

Espera-se também a realização de outras 5 ações condicionadas à captação de recursos e/ou repasse adicional pela Secretaria.

DESCRIPTIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2020 - MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

O Memorial da Resistência, desde sua abertura, trabalha em sua programação cultural com temas ligados à repressão política e resistência no Brasil e América Latina, bem como a luta pelos direitos humanos num sentido mais amplo. No entanto, desde 2018 a memória com a qual a instituição trabalha tem sido alvo de disputas, em meio a uma onda de revisionismo e negacionismo. De maneira estratégica, o Memorial vem ampliando a discussão do conceito de resistência em sua programação, com a realização em 2018 de uma exposição sobre a questão indígena e, em 2019, sobre o rio Tamanduateí como lugar de memória. Para 2020, está previsto um retorno aos temas centrais do Memorial com a resistência LGBT no contexto da ditadura civil-militar brasileira.

Tema previsto para exposição:

Orgulho e Resistência: LGBT na ditadura

PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2020

Atividades regulares anuais:

- Semana de Museus (maio)
- Painel "Encontro Paulista de Museus (julho)
- Jornada do Patrimônio (agosto)
- Primavera de Museus (setembro)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Semana “Sonhar o Mundo” (dezembro)

Sábados Resistentes

O projeto Sábados Resistentes é um conjunto de atividades que busca debater questões sociopolíticas do passado e atuais por meio de diferentes formatos, tais como: palestras, lançamento de livros, apresentação de filmes e peças de teatro etc, entre outros. O projeto é uma parceria com o Núcleo de Preservação da Memória Política. Serão realizados de forma presencial ou virtual, dependendo das possibilidades do momento.

Assinatura manuscrita em tinta preta, localizada no canto inferior direito da página.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO IV – COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO
ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA – APAC
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018
ANO: 2020
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente à Pinacoteca e anexos e o
Memorial da Resistência



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

A averiguação das obrigações de rotina e dos compromissos de informação abaixo se dará a partir do “Checklist Geral”.

OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS ADMINISTRATIVAS / INSTITUCIONAIS E DO PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

- Executar e atualizar periodicamente o plano museológico/planejamento estratégico do museu, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. Enviar lista de conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos nos Procedimentos Operacionais Parametrizados da SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados no Anexo III – Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório do 4º trimestre).
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, seja no concernente à programação cultural, seja com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO

Nas Rotinas do Programa de Acervo, a UGE indica elementos como *Referências* (que os museus podem considerar como uma base a ser seguida na elaboração dos documentos e ações) e os *Modelos* (que devem ser seguidos e preenchidos obrigatoriamente pelos museus). Para cada Rotina que demanda uma comprovação específica, está assinalado a seguir o que possui uma *Referência SEC* e o que possui um *Modelo SEC* como base a ser considerada pelo museu.

- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos (quando for o caso), seguindo preferencialmente a publicação: "Diagnóstico de Conservação: Modelo Proposto para Avaliar as Necessidades do Gerenciamento Ambiental em Museus", do *Getty Conservation Institute (REFERÊNCIA SEC)*. No primeiro ano do Contrato de Gestão entregar o "Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico.
- A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos (quando for o caso), tendo como referência o *Caderno de Orientações para Elaboração de Planos de Trabalho das OSs (MODELO SEC)*. O plano deve ser algo conciso e direcionado para a realidade do museu, com indicativo objetivo das prioridades, das soluções e dos cronogramas definidos pela própria equipe da instituição. No primeiro ano do Contrato de Gestão, a OS deve entregar o "Plano de Conservação Integrado dos Acervos". Nos anos seguintes, a OS deve entregar o "Relatório Semestral de Execução de Plano de Conservação" (*MODELO SEC*).
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição. Informar, por meio de relatório, os procedimentos elaborados e implantados.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológico, arquivístico e de obras raras estabelecidos pela SEC, submetendo à prévia e expressa autorização do Conselho de Orientação Artístico/Cultural e da SEC, nos casos indicados na legislação, nas resoluções vigentes e no Contrato de Gestão. Enviar uma relação dos bens do acervo para: a) restauro; b) empréstimo; c) aquisição por doação ou compra, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas aquisições" (*MODELO SEC*).
- Informar no período, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas Aquisições" (*MODELO SEC*), a relação de obras recebidas por empréstimos de outras instituições.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram. Enviar "Relatório de Atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net" (*MODELO SEC*).
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição.
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias e implantações do Banco de Dados de Gestão de Acervos da SEC e do in.patrimonium.net e de outras atividades do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos). Enviar o inventário atualizado, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, para a proposta de aditamento do Contrato de Gestão, contendo as incorporações ou desvinculações de acervo até o período (*MODELO SEC*).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu. Enviar, quando for o caso, planilha de status de atualização/regularização de direitos de cessão de uso de imagem e de som (*REFERÊNCIA SEC*).
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possui. Enviar o "Relatório de Execução de Ações de Higienização dos Acervos", que faz parte do "Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação". (*MODELO SEC*).
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possui.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas de acervo e temáticas a partir de linhas de pesquisa claramente definidas (inclusive para as exposições e o serviço educativo do museu), e promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, apresentar informes sobre o andamento e/ou desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de conservação, documentação e pesquisa da instituição, com o objetivo de dar um panorama geral dos procedimentos, dos projetos elaborados e das parcerias realizadas com outras instituições técnicas e/ou acadêmicas. Informar o andamento das atividades, por meio do "Relatório de Ações do Centro de Pesquisa e Referência" (*REFERÊNCIA SEC*).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe. Informar, por meio de relatório, as capacitações realizadas pela equipe e sua aplicabilidade no trabalho de rotina do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Propor a Política de Exposições e elaboração do Descritivo de exposições e programação cultural do museu, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva. Assegurar a acessibilidade expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol) à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida. Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado. Apresentar



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

mensalmente por e-mail o público presencial do museu, especificando os segmentos de público recebidos e enviar planilha segmentada e quantitativa de públicos (nos relatórios de atividades).

- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o Plano Educativo, contemplando o atendimento dos vários segmentos de público, bem como apresentando programas e projetos para públicos específicos, priorizando a acessibilidade do museu. A execução do Plano Educativo será acompanhada por meio do preenchimento da "Matriz de Monitoramento do Educativo".
- Manter equipe fixa em número suficiente, com profissionais especializados (inclusive para o atendimento a pessoas com deficiência) e bilíngues (inglês/espanhol), além de promover periodicamente ações de capacitação da equipe.
- Realizar ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo em todo período de abertura do museu.
- Articular parcerias com a rede escolar e com instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis, observando a capacidade de atendimento qualificado das visitas. Promover inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como idosos, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, doentes em hospitais, etc.) ou que estejam no entorno do museu, por meio de projetos e programas acessíveis e participativos. Proporcionar, dentro do escopo de atuação do núcleo de ação educativa, acessibilidade de conteúdo por meio de diversos recursos (áudio-guia, maquetes táteis, entre outros), com o intuito de promover uma visita autônoma.
- Promover ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização dos funcionários de todos os demais setores, a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento. Promover cursos de formação, workshops e palestras para professores, educadores e guias de turismo.
- Elaborar, juntamente com a equipe responsável pela área de pesquisa do museu, materiais qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas voltadas aos diferentes públicos. Dependendo do suporte do material produzido, deve-se disponibilizá-lo no site do museu.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- Apresentar dados coletados em pesquisas e avaliações aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição. Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Considerar as demandas do interior, litoral e região metropolitana de SP discutidas com o Grupo Técnico e com o Conselho de Orientação do SISEM/UPPM, no planejamento das ações integradas ao SISEM-SP, que poderão ser definidas dentro das linhas de ação existentes (comunicação, apoio técnico, articulação, formação).
- Submeter periodicamente proposta detalhada de ações integradas ao SISEM-SP (como, por exemplo, exposições itinerantes, com título, necessidades para montagem e proposta de ação atrelada à exposição, bem como a formação da equipe educativa do museu que receberá a exposição; seminários, oficinas e palestras, com descrição de carga horária, número de vagas e ementa; estágios técnicos, com descrição de período de estágio, número de vagas e perfil desejado do candidato ao estágio; visitas de formação - no sentido de receber profissionais de outros museus, com definição de número de vagas e datas de realização; visitas técnicas - no sentido de um profissional da OS ir até a instituição e elaborar um relatório de recomendação, com definição de número de visitas e especialidade a ser tratada - que pode ser expografia, comunicação visual, conservação preventiva, etc.).
- Participar e promover intercâmbios técnicos, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do Estado, de outros Estados e de outros países, bem como enviando também funcionários do museu em iniciativas afins.
- Seguir as recomendações de prazos determinados para cada ação conforme estipulado pelo GTCSISEM-SP: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da ação, aprovação da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e até 10 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTCSISEM-SP.
- Encaminhar relação de parcerias estabelecidas com outras instituições museológicas, realizadas e previstas, para que o GTCSISEM-SP possa coordenar seu planejamento, evitando assim sobreposições de ações de apoio.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Atualizar o mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM. Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa).
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Atualizar mensalmente a programação anual contida no Descritivo das Exposições e Programação Cultural, por e-mail, conforme as datas estabelecidas pela UPPM / SEC e manter a SEC/UPPM atualizada sobre toda e qualquer alteração de data, conteúdo ou serviço desta programação.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar e divulgar ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC.
- Enviar Destaques do Museu na Mídia do período.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo e prospectar e estabelecer parcerias.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas ao restauro do prédio, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CHECK LIST GERAL

Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança

UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Plano museológico do museu elaborado e/ou atualizado, submetendo-o à aprovação da SEC e do Conselho de administração	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Plano Museológico
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Plano museológico implantado	4º tri a partir do segundo ano do contrato de gestão	Relato sobre implantação do Plano Museológico
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Planejamento estratégico do museu elaborado e/ou atualizado, submetendo-o à aprovação da SEC e do Conselho de administração (quando houver)	3º tri do segundo ano do Contrato de Gestão	Planejamento estratégico (quando houver)
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Planejamento estratégico implantado (quando houver)	4º tri a partir do segundo ano do Contrato de Gestão	Relato sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Relatórios, certidões e documentos entregues conforme regularidade e prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão e nos Procedimentos Operacionais Parametrizados da SEC	Trimestralmente	Anexos administrativos dos relatórios trimestral e anual
Eixo 3 – Financiamento e Fomento				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Plano de mobilização de recursos	1º tri do novo Contrato de Gestão e 4º trimestre	Planejamento de mobilização de recursos
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais	4º tri	Relato dos projetos inscritos
Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilização das três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Desenvolvimento de estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação e/ou diversificação e/ou fidelização do público da Instituição	4º tri	Relato sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Estudo de verificação da capacidade máxima de atendimento do Museu	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Estudo de capacidade de atendimento do museu
Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados				
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Pesquisa de satisfação do público em geral	2º e 4º tri	Relatório de Pesquisa de satisfação do público em geral (com índices de satisfação) - (Há REFERÊNCIA SEC para o modelo de pesquisa a ser aplicada)
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Pesquisas específicas de satisfação do público com as exposições e programação cultural para subsidiar a gestão na avaliação da programação realizada.	4º tri	Relatório de Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
UPPM	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Pesquisas de perfil e satisfação de público realizada bienalmente, a partir de metodologia adequada para a área museológica (quando houver).	4º tri	Relatório de Pesquisa de perfil e satisfação do público (quando houver)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Programa de Acervo				
UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
UPPM	Programa de Acervo	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu	2º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
UPPM	Programa de Acervo	Plano de Conservação do Museu	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Plano de Conservação
UPPM	Programa de Acervo	Plano de Conservação do Museu implantado	2º e 4º tri	Relatório de implantação do Plano de Conservação
UPPM	Programa de Acervo	Atualização do BDA-SEC ou do in. patrimonium.net	2º e 4º tri	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
UPPM	Programa de Acervo	Atualização de Inventário dos Acervos Museológico, Bibliográfico e de Obras Raras	3º tri	Inventários dos acervos atualizados
UPPM	Programa de Acervo	Guia do Acervo Arquivístico elaborado ou atualizado (documentação histórica)	3º tri	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
UPPM	Programa de Acervo	Ações do Centro de Pesquisa e Referência (ou de sua Implantação)	1º e 3º tri	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
UPPM	Programa de Acervo	Política de Acervo do Museu	4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão	Política de acervo
UPPM	Programa de Acervo	Implantação de Procedimentos para gestão de coleções em museus (com base na Norma SPECTRUM 4.0)	3º tri	Relatório dos procedimentos elaborados e implantados
UPPM	Programa de Acervo	Contratos e termos de cessão de uso de imagem e som sob responsabilidade do museu	4º tri	Planilha de status de atualização/regularização de direitos de cessão de uso de imagem e de som
UPPM	Programa de Acervo	Capacitação de equipe vinculada ao Programa	4º tri	Relatório sobre a capacitação e sua aplicação no trabalho de rotina
UPPM	Programa de Acervo	Restausos, Empréstimos e Novas Aquisições	Trimestralmente	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Programa de Exposições e Programação Cultural				
UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Proposta de Política de Exposições e programação cultural do museu com o descritivo das exposições e programação cultural	4º Tri	Política de Exposições e Programação Cultural
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Programação cultural do museu (modelo SEC). Entregar a planilha mensalmente (por email), até o último dia do mês, e o consolidado trimestral	Trimestralmente	Consolidado Trimestral da Planilha de programação
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Atualização e aprimoramento das legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva em suas exposições de longa duração, temporárias e itinerantes, bem como em sua programação cultural.	2º e 4º tri	Descritivo das ações de atualização e aprimoramento de legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Informar número de visitantes presenciais mensalmente (por email), trimestralmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos	Trimestralmente	Consolidado Trimestral das Planilhas de Público
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Estímulo à produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.) (quando houver)	4º Tri	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.	Trimestralmente	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
UPPM	Programa de Exposições e Programação Cultural	Ações implantadas para a ampliação da extroversão do acervo e da temática de atuação do museu. (quando houver)	Trimestralmente	Relato complementar das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural (quando houver)
Programa Educativo				
UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
UPPM	Programa Educativo	Plano Educativo elaborado/atualizado	2º tri do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 4º trimestre para os demais anos	Plano educativo
UPPM	Programa Educativo	Plano educativo implantado	1º e 4º tri	Matriz de monitoramento do educativo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

UPPM	Programa Educativo	Ações educativas realizadas ao público agendado e espontâneo	Trimestralmente	Relatório complementar de ações do núcleo educativo, contendo: a) Ações educativas realizadas ao público agendado e espontâneo; b) Articulação de parcerias para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis; c) Cursos de formação, workshops e palestras promovidos para professores, educadores e guias de turismo (se houver); d) Programas, projetos e ações realizados de forma integrada com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC (se houver); e) Participação nas ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.) e nos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com outros órgãos governamentais (se houver).
UPPM	Programa Educativo	Materiais educativos disponibilizados e acessibilidade de conteúdo dentro do escopo de atuação do núcleo de ação educativa	4º tri	Materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (Impressos e virtuais) e recursos de acessibilidade implantados.
UPPM	Programa Educativo	Ações de capacitação da equipe de educadores e ações educativas voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu, com a realização de programas ou projetos de consciência funcional.	2º e 4º tri	Relatório das ações de capacitação da equipe de educadores e das ações educativas voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu
UPPM	Programa Educativo	Pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar (modelo SEC)	2º e 4º tri	Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar.
UPPM	Programa Educativo	Pesquisas e avaliações aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição.	4º tri	Relatório com os resultados das pesquisas e avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa de Integração ao SISEM-SP				
UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Ações de formação (cursos, oficinas, palestras, workshops), considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo (entrega de relatório até 10 dias após a realização da atividade e nos relatórios trimestrais e anual)	Trimestralmente	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Exposições itinerantes realizadas, considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo (entrega de relatório até 10 dias após a realização da atividade e nos relatórios trimestrais e anual)	Trimestralmente	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Visitas de Apoio Técnico a instituições museológicas (entrega de relatório até 10 dias após a realização da atividade e nos relatórios trimestrais e anual)	Trimestralmente	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Participação nas reuniões e atividades das Redes Temáticas (ao menos uma vez por ano)	4º trim	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Participação no Encontro Paulista de Museus com Painéis digitais/apresentações em mesas expositivas (se houver)	2º ou 3º tri	Material a ser divulgado durante o evento
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Estágios técnicos oferecidos para ações específicas de curta duração (ao menos uma vez por ano)	4º trim	Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual
Programa Específico de Integração ao SISEM-SP - ACAM Portinari				
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Apoio Técnico e operacional a museus em Municipalização	Trimestralmente	Relatórios de cada visita, trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Encontro de Representantes Regionais realizado	2º e 3º trimestre	Relatórios trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Encontro Paulista de Museus realizado	2º ou 3º trimestre	Relatórios trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Visitas Técnicas para o Cadastro Estadual de Museus -SP	Trimestralmente	Relatórios de cada visita, trimestral e anual
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Chamada pública para exposições itinerantes (ao menos uma vez ao ano)	4º tri	Divulgação no site do SISEM-SP das exposições participantes
UPPM	Programa de integração ao SISEM-SP	Publicação impressa ou digital (ao menos uma vez ao ano)	4º tri	Publicação impressa ou digital
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional				
UGE	Temática do item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação (em	Forma de comprovação
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional elaborado/atualizado	2º tri do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 4º trimestre para os demais anos	Plano de comunicação
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional implantado	4º tri	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Promoção do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual	Trimestralmente	Relatório trimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Destques do museu na mídia	Trimestralmente	Relatório trimestral de destaques do museu na mídia no período
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Realização de ações de relacionamento com públicos-alvo e prospecção e estabelecimento de parcerias	2º e 4º tri	Relatório semestral de ações de relacionamento com públicos-alvo e prospecção e estabelecimento de parcerias
UPPM	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Propostas de publicações (livros, coleções) do museu submetidas anualmente à Unidade Gestora para aprovação (proposta editorial, especificação técnica e tiragem)	4º tri	Especificações das publicações propostas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Programa Edificações

UGE	Temática do Item	Item a ser verificado	Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
UPPM	Programa de Edificações	Plano de Manutenção e Conservação elaborado/atualizado	4º tri	Plano de Manutenção e Conservação
UPPM	Programa de Edificações	Acompanhamento de execução do Plano de Manutenção e Conservação	Trimestralmente	Planilha de acompanhamento
UPPM	Programa de Edificações	Acompanhamento de execução do Plano de Manutenção e Conservação (consolidado das ações de todos os trimestres)	4º tri	Planilha de acompanhamento
UPPM	Programa de Edificações	Alvará de Funcionamento Local de Reunião	2º e 4º tri	Cópia do documento ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ou renovação do documento
UPPM	Programa de Edificações	Combate a pragas	2º e 4º tri	Cópia do comprovante de execução do serviço e/ou relato das ações realizadas
UPPM	Programa de Edificações	Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB	2º e 4º tri	Cópia do documento no trimestre de obtenção e/ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ou renovação
UPPM	Programa de Edificações	Ações de segurança e prevenção de incêndios	2º e 4º tri	Relato das ações realizadas
UPPM	Programa de Edificações	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança	4º tri	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
UPPM	Programa de Edificações	Plano de Salvaguarda e Contingência	4º tri	Plano de Salvaguarda e Contingência
UPPM	Programa de Edificações	Seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas.	Trimestralmente	Cópia da apólice entregue no trimestre de contratação.
UPPM	Programa de Edificações	Acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.	2º e 4º tri	Relato das ações realizadas
UPPM	Programa de Edificações	Sustentabilidade ambiental	2º e 4º tri	Relato das ações realizadas
UPPM	Programa de Edificações	Manter equipe fixa	4º tri	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO V

APAC - ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018

PERÍODO: 01/12/2018 - 30/06/2023

ANO: 2020

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO
MUSEOLÓGICO**

Referente
ao(s)

PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO
ANEXOS: ESTAÇÃO PINACOTECA E PINACOTECA
CONTEMPORÂNEA
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Pinacoteca Arte e Cultura, o montante de **R\$ 95.133.807,10 (noventa e cinco milhões, cento e trinta e três mil, oitocentos e sete reais e dez centavos)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2018 e 2023, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir. Do valor total, o montante de R\$ 94.620.652,64 (noventa e quatro milhões, seiscentos e vinte mil, seiscentos e cinqüenta e dois reais e sessenta e quatro centavos) onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus e o valor de R\$ 513.154,46 (quinhentos e treze mil, cento e cinquenta e quatro reais e quarenta e seis centavos) corresponde a saldo de captação de recursos operacionais e da conta de repasse do Contrato de Gestão Nº 05/2013.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2018	2.683.878,64	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2018	1	2.506.262,64
				Reversão de saldos*	No 1º dia de vigência contratual	-	177.616,00
TOTAL GERAL:							2.683.878,64

*Reversão do saldo de captação de recursos operacionais e incentivados e da conta de repasse do Contrato de Gestão Nº 05/2013, conforme parágrafo primeiro da Cláusula Oitava do Contrato de Gestão Nº 01/2018.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2019	21.933.682,46	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2019	1	2.286.978,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2019	2	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2019	3	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2019	4	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2019	5	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2019	6	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2019	7	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2019	8	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2019	9	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2019	10	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2019	11	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2019	12	2.311.166,00
				Reversão de saldos*	20/12/2019	-	335.538,46
TOTAL GERAL:							21.933.682,46

*Reversão do saldo de captação de recursos operacionais e incentivados e da conta de repasse do Contrato de Gestão Nº 05/2013, não contemplados originalmente pela Cláusula Oitava do Contrato de Gestão Nº 01/2018.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2020	18.048.801,00	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2020	1	2.286.978,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	2	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	3	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 – 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	4	1.700.000,00

/s/  2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	5	850.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2020	6	850.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2020	7	850.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2020	8	1.311.823,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2020	9	1.700.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2020	10	1.700.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	11	1.700.000,00
	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2020	12	1.700.000,00
TOTAL GERAL:						18.048.801,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	20.986.978,00	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2021	1	2.286.978,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	2	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	3	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	4	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	5	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	6	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	7	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	8	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	9	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	10	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	11	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	12	1.700.000,00
TOTAL GERAL:							20.986.978,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	20.986.978,00	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	2.286.978,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	1.700.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	1.700.000,00
TOTAL GERAL:							20.986.978,00

[Handwritten Signature] 3



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	10.493.489,00	13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	2.493.489,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	2.000.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	2.000.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	2.000.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39 - 75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	2.000.000,00
TOTAL GERAL:							10.493.489,00

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADA

Conta		Orçamento 2020
I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		TOTAL
	RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	23.044.897
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	19.629.898
1.1	Repasse Contrato de Gestão	18.048.801
1.2	1º aditamento	-
1.3	Saldo remanescente CG 05/2013	-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	1.581.097
1.2.1	Constituição Recursos Fundo de Reserva	-
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-
1.2.3	Reversão Recursos do Fundo de Reserva	1.340.000
1.2.4	Reversão Recursos do Fundo de Contingência	241.097
1.3	Outros Receitas	3.414.999
1.3.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	1.033.600
1.3.2	Captação de Patrocínios não incentivados	1.450.000
1.3.3	Captação de Recursos Incentivados (FOPAG ROUANET)	931.399
1.3.4	Trabalho Voluntário e Parcerias	-
1.3.5	Total das Receitas Financeiras	-
II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO		
DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		
6	Total de Despesas	- 23.044.897
6.1	Subtotal Despesas	- 23.044.897
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 14.068.488
6.1.1.1	Diretoria	- 1.009.244
6.1.1.1.1	Área Meio	- 315.006
6.1.1.1.2	Área Fim	- 694.238
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 12.693.171
6.1.1.2.1	Área Meio	- 2.929.986
6.1.1.2.2	Área Fim	- 9.763.185
6.1.1.3	Estagiários	- 281.477
6.1.1.3.1	Área Meio	- 18.662
6.1.1.3.2	Área Fim	- 262.815
6.1.1.4	Aprendizes	- 84.597
6.1.1.4.1	Área Meio	- 61.858
6.1.1.4.2	Área Fim	- 22.739
6.1.2	Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	- 4.118.317
6.1.2.1	Limpeza	- 833.926
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 2.268.235
6.1.2.3	Jurídica	- 105.570
6.1.2.4	Informática	- 220.000
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 431.094
6.1.2.6	Contábil	- 2.500
6.1.2.7	Auditoria	- 126.349
6.1.2.8	Outras Despesas (locação de bens móveis)	- 130.643
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	- 2.500.537
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 2.314.792
6.1.3.2.1	Água	- 335.020
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 1.800.900
6.1.3.2.3	Gás	- 19.872
6.1.3.2.4	Internet	- 129.600
6.1.3.2.5	Telefonia	- 29.400
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 20.000
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- 41.480
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 23.000
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 8.000
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 50.700
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	- 30.000
6.1.3.9	Captação	- 12.565
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 1.376.960
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, manutenção de piso, etc.)	- 1.180.168
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 75.000
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 121.792
6.1.4.5	Outras Despesas (ar condicionado, elevadores, detector de metais, cacambas, coleta de lixo)	-
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 572.715
6.1.5.1	Programa de acervo	- 414.508
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	- 67.000
6.1.5.3	Programa Educativo	- 91.207
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 117.879
6.2	Investimentos - aquisição estoque loja	- 290.000
7	Superávit/Déficit do exercício	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Contratada	Associação Pinacoteca Arte e Cultura
Nº do Ajuste na Origem	01/2018
Objeto	Fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto a PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO E SEUS ANEXOS – ESTAÇÃO PINACOTECA, PINACOTECA CONTEMPORÂNEA E NO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO
Advogado(s) (*)	

(*)Facultativo. Indicar quando já constituído.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: São Paulo, 10 de Setembro de 2020

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE

Nome e cargo: Sérgio Sá Leitão – Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

Email: sergio.saleitao@sp.gov.br

Assinatura:

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA

Nome e cargo: Jochen Volz – Diretor Geral – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC

Email: jvolz@pinacoteca.org.br

Assinatura: