



**RELATÓRIO ANUAL DE 2020 - 1 DE SETEMBRO A 31 DE  
DEZEMBRO**

**IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte  
Organização Social de Cultura  
UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

**CONTRATO DE GESTÃO No. 01/2020  
Referente ao: MUSEU DA  
LÍNGUA PORTUGUESA**

## ÍNDICE

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>METAS DE GESTÃO TÉCNICA.....</b>	<b>7</b>
<b>PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA .....</b>	<b>7</b>
<b>PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA.....</b>	<b>22</b>
<b>PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....</b>	<b>32</b>
<b>PROGRAMA EDUCATIVO.....</b>	<b>32</b>
<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>40</b>
<b>PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA.....</b>	<b>64</b>
<b>ANEXOS DE CUMPRIMENTO DE METAS</b>	<b>74</b>
<b>ANEXOS TÉCNICOS_ROTINAS</b>	<b>87</b>
<b>QUADRO DE ANEXOS CG 01/2020 PARA O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO (TCE)</b>	<b>173</b>
<b>QUADRO DE ANEXOS CG 08/2016 PARA O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO (TCE)</b>	<b>195</b>

## APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no item 27 da cláusula segunda do Contrato de Gestão nº 01/2020, apresentamos o relatório desta Organização Social de Cultura (OS), relativo ao exercício de 2020, no qual descrevemos as ações desenvolvidas e as metas alcançadas pelo IDBrasil, no período de 1 de setembro a 31 de dezembro, detalhando as ações do 4º trimestre, período de 01 de outubro a 31 de dezembro, para o Museu da Língua Portuguesa. A este relato se somam informações relativas às atividades operacionais e administrativas praticadas por esta organização.

No que se refere à gestão do Museu da Língua Portuguesa, o ano de 2020 foi fortemente marcado pelo adiamento de sua reabertura – data orientada pelo governo do Estado de São Paulo, inicialmente programada para 25 de janeiro de 2021, depois março, posteriormente junho e, finalmente, 17 de julho - em função do agravamento da pandemia do novo Coronavírus, que também impactou a entrega da exposição de longa duração por parte da Fundação Roberto Marinho e, por conseguinte, a pré operação do Museu e a realização de parte das metas firmadas em diversas áreas - em especial as de acervo, exposições/programação cultural e infraestrutura. O trabalho realizado pela equipe do IDBrasil nestas frentes - condicionado às entregas de conteúdo por parte da Fundação Roberto Marinho - é aqui detalhado, com relatórios de atividades a partir do material preliminarmente disponibilizado às equipes da instituição. Nesse cenário, foi considerada oportuna a postergação de contratação de pessoal, em especial de equipes voltadas ao atendimento de público.

No exercício de 2020 houve mudança na direção da OS; a partir de 29 de outubro assumiu a direção executiva do IDBrasil Renata Vieira da Motta, anteriormente assumida interinamente pela diretora administrativa e financeira Vitória Boldrin, desde a saída de Eric Alexander Klug em abril de 2020.

No **Programa de Gestão Executiva Transparência e Governança**, o trabalho de prospecção de patrocinadores foi realizado ativamente pelo IDBrasil ao longo do quarto trimestre, buscando maximizar as oportunidades que essa frente representa na geração de receitas ao

equipamento a fim de incrementar as ações do Museu ao longo de 2021. Como resultado do trabalho, capitaneado pela equipe de Desenvolvimento Institucional, celebrou-se a conquista de novos patrocinadores, a saber: Volvo, Booking.com, Mattos Filho Advogados, Faber-Castell, Verde Asset Management e Bain&Company, e um novo aporte financeiro do Itaú, empresa patrocinadora da reconstrução do Museu da Língua Portuguesa. Todos os aportes foram por meio da Lei Federal de Incentivo à Cultura e somaram R\$ 2.932.000,00.

No **Programa de Acervo: conservação, documentação e pesquisa**, todas as metas foram cumpridas a partir do material preliminar disponibilizado pela Fundação Roberto Marinho. Dentre as ações realizadas, ressalta-se a elaboração da Política de Direitos Autorais como um passo essencial da Organização Social na gestão e uso transversal dos conteúdos de que o MLP dispõe em suas atividades. No âmbito da exposição de longa duração, foram elaborados o Inventário e o Guia de Conteúdo, fundamentais para a apropriação das equipes do novo repertório da exposição, bem como para lançar as bases de sua organização, assim que todos os materiais forem entregues pela FRM ao IDBrasil. Já em relação à estruturação do Programa de Inovação, destacamos a parceria com a professora e pesquisadora Regina Brito (Mackenzie).

O **Programa de Exposições e Programação Cultural** foi um dos mais impactados pela pandemia e conseqüente adiamento da abertura da instituição. No entanto, destaca-se, no 4º trimestre, a produção executiva da exposição temporária "Língua Solta", inicialmente prevista para abrir ao público em 25 de janeiro de 2021. A produção da exposição – que conta com 150 obras de arte, oriundas de 89 coleções institucionais, particulares e de artistas - neste contexto excepcional, é digna de destaque. Destacamos também o desenho prospectivo de membros do Conselho de Orientação Cultural – que segue anexo.

O **Programa Educativo** realizou em uma ação transversal com o RH o acolhimento dos novos funcionários por meio de um encontro online do Projeto Conviver, que contou, também, com a participação dos funcionários

da equipe do IDBrasil que já trabalhavam com o Museu da Língua Portuguesa.

No âmbito do presente contrato de gestão, assinado em setembro, o trabalho desenvolvido pelo **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** do Museu da Língua Portuguesa teve continuidade com o intuito de manter a presença da instituição ativa na imprensa e, especialmente, na internet. Com as obras de implantação do MLP em sua fase final, sob a responsabilidade da Fundação Roberto Marinho, coube ao IDBrasil manter em alta o diálogo com o público que aguarda a reinauguração do museu, adiada em função da pandemia de coronavírus.

Os sites institucionais registraram 51.936 visitantes únicos de setembro a dezembro. Além do site oficial publicado no endereço [www.museudalinguaportuguesa.org.br](http://www.museudalinguaportuguesa.org.br), o resultado soma também os acessos à página do projeto A Palavra no Agora ([noagora.museudofutebol.org.br](http://noagora.museudofutebol.org.br)), criada em resposta à pandemia, como forma de apoio emocional às pessoas por meio de exercícios de leitura e escrita.

Nas redes sociais, os perfis do MLP terminaram o ano contando 188.678 seguidores no Facebook, Instagram, Twitter, Spotify e YouTube, sendo 9.590 novos seguidores, atraídos pelo conteúdo do museu entre setembro e dezembro. Os perfis oficiais estão sendo utilizados como os principais canais de contato com o público que aguarda a reabertura do museu, e têm um papel importante na construção da mensagem de que a instituição continua ativa enquanto as obras estão em andamento.

Esse resultado foi alcançado com uma agenda consistente de postagens em todas as redes: no período, foram feitas 473 publicações, meta nova, sugerida pelo IDBrasil justamente para garantir a constância na divulgação de conteúdos.

Em paralelo, o MLP foi mencionado em 297 matérias publicadas pela imprensa nacionalmente, a maioria em veículos web.

Do ponto de vista estruturante, a equipe do IDBrasil elaborou o Plano Estratégico de Comunicação do MLP, estabelecendo as premissas que

deverão nortear o trabalho nas fases de pré-operação e operação, já considerando as incertezas, nos próximos meses, com relação ao desenvolvimento da pandemia do novo coronavírus. Também foi elaborado o Manual de Relacionamento com a Imprensa e Influenciadores, que será oportunamente compartilhado com toda a equipe do MLP.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Museu da Língua Portuguesa	IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte - IDBRASIL
CG: 01/2020	TA: 1ª

QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2020

CONFORMIDADE	2020	FONTE	Observação OS
Orçamento previsto para RH (R\$)	1.369.997	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	799.256	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	0	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	84.556	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	28	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2020	0	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	0	Relatório Sintético de RH	
Percentual limite para gastos de RH	56%	CG/último TA	OS INFORMAR o que consta no Contrato de Gestão/TA quanto ao percentual (é relativo ao repasse previsto?, às receitas totais?, às despesas totais entre outros?)
Percentual limite para gastos de Diretoria	7%	CG/último TA	OS INFORMAR o que consta no Contrato de Gestão/TA quanto ao percentual (é relativo ao repasse previsto?, às receitas totais?, às despesas totais entre outros?)

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2020	FONTE	Observação OS
Nº de mensurações pactuadas previstas	38	Plano de Trabalho	
Nº de mens. pactuadas integralmente cumpridas (>=100%)	32	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações condicionadas	0	Plano de Trabalho	
Nº de mens. condicionadas integralmente cumpridas (>=100%)	0	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público/aluno	N/A	Plano de Trabalho	Caso haja mais de um resultado, inserir (*) e especificar em quadro a parte o nome da pesquisa, o público pesquisado e o percentual atingido. Caso a pesquisa não utilize percentual, inserir (*) para especificar a forma de avaliação adotada.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2018	2019	2020	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc				
Nº de exposições realizadas	N/A	N/A		
Nº de eventos realizados	N/A	N/A		
Público educativo	N/A	N/A		
Público total	N/A	N/A		

Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Indicar em nota de rodapé, para cada item de 2020, o número das ações/mensurações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado. Para o realizado poderão ser somadas as realizações condicionadas, indicando em nota de rodapé o número da ação condicionada incluída.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	( ) NÃO	( ) SIM
Em caso positivo, exemplifique:		

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020?	( ) NÃO	( ) SIM
Em caso positivo, exemplifique:		

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:			
( ) VALIDA INTEGRALMENTE	( ) VALIDA PARCIALMENTE	( ) NÃO VALIDA	
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.			
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE		UGE PREENCHER	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?		( ) NÃO	( ) SIM
Em caso afirmativo, comente os resultados e os principais destaques qualitativos (máximo 10 linhas)			

## PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

No quarto trimestre, os destaques do período couberam à conquista de novos patrocinadores, e um novo aporte ao MLP por parte do Itaú, todos por meio da Lei Federal de Incentivo à Cultura. Houve, ainda, a inscrição de plano anual no ProAC/ICMS, ainda fase de aprovação, e no Edital da Vale, não selecionado entre os finalistas.

O volume de captação de recursos financeiros atingiu 583% da meta mínima prevista para o ano e ressalta-se que esses recursos têm se tornando cada vez mais vitais para a promoção de atividades ao público e manutenção da estrutura da instituição.

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizado
1	(PGTG) Captação de Recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	3º Tri	1	2
					4º Tri	-	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>400%</b>
2	(PGTG) Captação de Recursos financeiros	2.1	Meta-Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão / Receitas operacionais e Captação	3º Tri	-	-
					4º Tri	5,3%	30,4%
					<b>META ANUAL</b>	<b>5,3%</b>	<b>30,4%</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>586,4%</b>
3	(PGTG) Criação OU ativação do Comitê de Patronos	3.1	Meta-Produto	Comitê criado OU ativado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
4	(PGTG) Gestão de Recursos Humanos	4.1	Meta-Produto	Projeto Conviver Implantado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		4.2	Meta-Produto	Encontros de Escuta dos funcionários realizados (convocatória e foto)	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		4.3	Meta-Produto	Política interna de contratação dos moradores do território elaborada	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## DETALHAMENTO DAS AÇÕES PACTUADAS PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

### **Ação 1.1: N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.**

Como forma de ampliar as fontes de receita e atuação do Museu da Língua Portuguesa, buscou-se realizar inscrições de projetos e do Plano Anual de Atividades do Museu em editais públicos e privados.

No quarto trimestre, foi realizada a inscrição das atividades do Programa Educativo do Plano Anual de Atividades do Museu da Língua Portuguesa 2021 no Edital Vale, no dia 14 de outubro, propondo a realização de visitas mediadas para grupos escolares da rede pública, instituições de atendimento a pessoas em vulnerabilidade social e do território onde está localizado o Museu, com fornecimento de ônibus e lanche quando necessário; desenvolvimento de recursos para a mediação do público com os acervos do museu, envolvendo jogos, atividades e conteúdos pedagógicos especializados, bem como materiais acessíveis a pessoas com deficiência; participação do Educativo em ações extramuros levando jogos e atividades a instituições; e ações digitais voltadas a estudantes e professores de outras regiões do país. O projeto do MLP,

entretanto, não foi selecionado. Em 9 de dezembro, foi submetida a inscrição do Plano Anual de Atividades do Museu da Língua Portuguesa no ProAC/ICMS - Programa de Ação Cultural do Estado de São Paulo, no valor de R\$ 466.391,20. Em tramitação com o ProAC, o plano contempla uma programação cultural gratuita, inclusive a relacionada à exposição temporária de 2021, ações do Programa Educativo para o território, oferecimento de transporte e lanche para visitas mediadas e medidas de acessibilidade.

Anteriormente, no terceiro trimestre, foi feita a inscrição do “Plano Anual de Atividades - Museu da Língua Portuguesa 2021” na Lei Federal de Incentivo à Cultura. Inclui-se também no terceiro trimestre a inscrição de projeto no edital Matchfunding BNDES+ no dia 9 de julho, que tinha como proposta selecionar e premiar textos inéditos de jovens autores lusófonos para coletânea, no contexto da pandemia da Covid-19. Com valor total de R\$ 61.882,00 o projeto não foi selecionado.

Ressalta-se ainda que, apesar de não contabilizado como meta, houve no segundo trimestre, no dia 26 de maio, a inscrição do Plano Anual de Atividades do Museu da Língua Portuguesa 2021 no Pro-Mac (Programa Municipal de Apoio a Projetos Culturais). Aprovado em 29 de agosto, no valor de R\$ 547.232,00, o plano contempla duas frentes de projetos, a saber: o Família vai ao Museu, que disponibilizará lanche e ônibus para que famílias de baixa renda e em situação de vulnerabilidade social possam se deslocar até o Museu; e Domingo de Histórias no MLP, que oferecerá contação de histórias para crianças aos domingos de manhã.

É importante destacar que a superação da meta de inscrição de projetos para captação de recursos é desejável, pois, além de não onerar o contrato de gestão, confere à Instituição frentes alternativas para captação de recursos e, caso bem sucedido, os recursos obtidos são todos investidos nas ações culturais no Museu, ampliação do acesso à cultura e investimentos diversos no equipamento, Cumpre ainda ressaltar que a meta é estabelecida com base nas possibilidades de editais dos quais se tem conhecimento a priori, porém o IDBrasil mantém uma busca constante por novas oportunidades.

### **Ação 2.1: % do repasse do exercício no contrato de gestão Receitas operacionais e Captação**

Abaixo, apresentam-se os resultados da prospecção de patrocínios ao Museu da Língua Portuguesa. O valor total captado foi de R\$ 2.932.000,00. As empresas que fizeram aportes, com o uso da Lei Federal de Incentivo à Cultura foram:

- A Volvo, com o aporte de R\$ 1.542.000,00;
- O Itaú, com o aporte de R\$ 500.000,00;
- A Booking.com, com o aporte de R\$ 500.000,00;
- A Mattos Filho, com o aporte de R\$ 150.000,00
- A Faber-Castell, com o aporte de R\$ 100.000,00;
- A Verde Asset Management, com o aporte de R\$ 90.000,00
- A Bain&Company, com o aporte de R\$ 45.000,00

Destaca-se que a superação da meta de captação é desejável, pois os recursos obtidos são todos investidos em incremento de ações culturais no Museu, ampliação do acesso à cultura e investimentos diversos no equipamento.

### **Ação 3.1 Criação ou ativação do Comitê de Patronos**

No quarto trimestre foram delineadas as premissas do Comitê de Patronos do Museu da Língua Portuguesa, bem como inclusa cláusula nos contratos dos novos patrocinadores para participação nos encontros. Os nomes indicados para participação estão sendo definidos. Abaixo estão indicadas as premissas do Comitê:

- O objetivo principal do comitê é compartilhar os resultados da instituição junto aos patrocinadores e apoiadores. Tem também o objetivo de engajá-los nas atividades do Museu a fim de potencializá-las, seja por meio de novos aportes financeiros ou outras formas de apoio;

- As atividades do Comitê serão desenvolvidas a partir da reabertura do Museu da Língua Portuguesa ao público;
- Prevê-se a realização de encontro semestral ou em outra periodicidade a ser acordada entre as partes. Como previsão inicial, espera-se que os encontros aconteçam nos meses de maio e outubro. As datas das reuniões serão agendadas pelo IDBrasil com, no mínimo, 15 dias de antecedência;
- Por parte do IDBrasil, haverá a participação das seguintes pessoas: Presidente do Conselho de Administração, Diretora Executiva, Diretora Administrativa Financeira, Diretora Técnica, Coordenadora de Desenvolvimento Institucional. Por parte das empresas parceiras, além da participação de representantes (um ou mais) dos patrocinadores da reconstrução, haverá a participação de novos patrocinadores e dos apoiadores. Haverá também a participação de um representante da Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Outros participantes poderão ser convidados em função de pautas específicas. A participação dos patrocinadores e apoiadores estará condicionada à vigência do contrato.
- Os encontros poderão ser presenciais, na sede do Museu da Língua Portuguesa, com possibilidade de participação remota, ou inteiramente virtuais, e terão a duração de até duas horas, com possibilidade de extensão a partir de necessidades pontuais.
- O Presidente do Conselho de Administração dará as boas vindas e abrirá as reuniões, e a Diretora Executiva do IDBrasil apresentará as pautas que serão percorridas. De forma geral, serão apresentados os destaques do Museu no período e o planejamento de atividades futuras. Quando oportuno, será aberta a possibilidade de discussão de como cada empresa pode contribuir com ideias, apoio financeiro ou outra forma de contribuição a determinada iniciativa. As empresas poderão sugerir pautas e trazer exemplos de iniciativas que estão realizando ou visam realizar para compartilhamento e troca entre o Comitê de Parceiros. Ressalta-se que nas reuniões não serão

abordados assuntos relativos aos acordos individuais com cada parceiro, mas temas de interesse comum.

- Após as reuniões, será enviada aos participantes do Comitê de Parceiros a Ata para registro e ciência daqueles que estiveram impossibilitados de participar.

Sugestões de data:

**Primeiro encontro:** 21/05/2021, às 9h30

Expectativa de contar com a presença de CEOs e/ou diretores

**Segundo encontro:** 22/10/2021, às 9h30

**COMPOSIÇÃO INICIAL PREVISTA**

IDBRASIL

Carlos Antonio Luque, Presidente do Conselho de Administração

Renata Vieira da Motta, Diretora Executiva

Marília Bonas, Diretora Técnica

Vitória Boldrin, Diretora Administrativa e Financeira

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Representante

EMPRESAS

EDP

Globo

Itaú

Sabesp

Fundação Calouste Gulbenkian

EMAE

RTP

Epson

CEBRACE

Volvo

Booking.com  
Mattos Filho  
Faber-Castell  
Verde Asset  
Bain&Company

#### **Ação 4: Gestão de Recursos Humanos**

No âmbito do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, o Núcleo de Gestão de Recursos Humanos, no 4º trimestre de 2020, aprovou e desenvolveu treinamentos previstos que trouxeram conhecimento e capacitação para os participantes, tornando-os multiplicadores dos conhecimentos adquiridos.

Destaca-se para este trimestre, entre as ações previstas e realizadas, o início dos processos seletivos para a formação da nova equipe do MLP. Os processos iniciaram em outubro atendendo as primeiras solicitações de contratações dos profissionais que atuariam junto aos seus gestores na programação, treinamento e cumprimento das metas previstas para a pré operação do museu. Em novembro foi contratada a empresa ECH Estratégias & Comportamento Humano objetivando assessorar o Núcleo de Recursos Humanos nas etapas de recrutamento e seleção com a análise de perfis para a ocupação de todas as vagas previstas para a reabertura do museu. Até o momento, o MLP conta com 20 (vinte) novos integrantes da equipe, distribuídos nos diversos núcleos, que já estão desenvolvendo junto aos seus gestores os trabalhos iniciais previstos para o período, como Coordenador de Exposições e Programação Cultural, Articulador Social, Assistentes e Supervisor do Educativo, Analistas de RH, Assessor de Imprensa, Designer, Analistas Administrativos e Financeiros, Supervisor e Técnico de Documentação do Centro de Referência, Analistas de Tecnologia, Auxiliar de Serv. Manutenção, Assistente Administrativo e Técnico de

Desenvolvimento Institucional. Os profissionais para ocupação dos demais cargos previstos serão contratados conforme cronograma de reabertura do museu.

Neste trimestre também foram desenvolvidas algumas ações preventivas tais como a realização dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais para a equipe do IDBrasil envolvendo os colaboradores do MLP, com todos os exames periódicos e complementares exigidos para o período, monitorando e controlando possíveis danos à saúde e integridade dos colaboradores, podendo assim detectar riscos prévios, especificamente os relacionados ao trabalho. Os exames foram realizados no dia 29 de outubro e os laudos médicos apresentados encontram-se dentro da normalidade para o período de 2020 a 2021.

Destaca-se a realização, em 18 de novembro, do treinamento “Reforço dos protocolos sanitários Covid-19” para todos da equipe do IDBrasil incluindo a equipe do MLP e os novos contratados até aquele momento, treinamento já realizado anteriormente, online, com uma profissional da área de saúde que, após apresentação e reforço na obrigatoriedade do cumprimento dos protocolos, abriu espaço para esclarecimentos necessários.

Em 27 de novembro, foi realizado o treinamento da NR 05 - Norma Regulamentadora que trata sobre a CIPA- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, que prevê a obrigatoriedade do treinamento anual de um representante indicado pela empresa. O IDBrasil indicou para representar o Museu da Língua Portuguesa o Assistente de Coordenação Operacional, treinamento realizado online devido ao momento atual, respeitando-se os protocolos sanitários.

Ainda no 4º trimestre, em 01 de dezembro, foi realizado o treinamento previsto da Brigada de Incêndio, presencial que, apesar do momento de pandemia, foi realizado respeitando todos os protocolos de distanciamento e segurança entre os participantes, objetivando a prevenção e combate ao princípio de incêndio, bem como o conhecimento de manuseio de todos os equipamentos no combate de incêndio.

#### **Ação 4.1 - Projeto Conviver**

No trimestre, teve início a implantação do **Projeto Conviver**, ação transversal dos Núcleos Educativo e de Recursos Humanos. A seguir, a descrição do projeto, como concebido para o Museu da Língua Portuguesa.

O projeto é uma proposta de integração e consciência funcional desenvolvido pelo Núcleo Educativo em uma ação transversal com o Núcleo de Recursos Humanos, que tem como objetivo promover a integração dos funcionários, a formação em conteúdos relativos ao trabalho com patrimônio em uma instituição museológica e acima de tudo ampliar as experiências culturais desse que é o primeiro público do Museu. Embora esteja programado para encontros trimestrais, o projeto desenvolverá atividades pontuais em outros momentos, para a recepção de novos funcionários ou para visitas mediadas às novas exposições temporárias quando de suas aberturas. É intenção da equipe do Núcleo Educativo desenvolver material sobre as exposições temporárias para o público interno, a exemplo do que era praticado anteriormente, na primeira fase do Museu.

#### **Objetivos**

- Promover a integração entre os funcionários da instituição;
- Desenvolver a consciência funcional;
- Ampliar a compreensão dos funcionários da função social do Museu;
- Fortalecer a autoestima por meio de atividades em que apresentem habilidades pouco conhecidas no ambiente de trabalho;



- Ampliar o conhecimento em relação ao trabalho com o patrimônio em instituições museais;
- Promover momentos de fruição estética;
- Incentivar a vivência cultural.

### **Justificativa**

Museus são espaços culturais e de educação a serviço da sociedade. É fundamental que o primeiro público ao qual se dedique seja o público interno, ou seja, seus funcionários. Embora essa afirmação pareça óbvia, na correria do dia-a-dia e no empenho em realizar seu trabalho para os visitantes e demais atribuições da instituição, nem sempre se está atento ao funcionário como uma pessoa que também é público. Propiciar à equipe e a outros funcionários que prestam serviço à instituição momentos de fruição e possibilidade de inserção na vida cultural é inseri-los na comunidade à qual o museu presta seu serviço. Por outro lado, sendo ao mesmo tempo essas pessoas que oferecem seu trabalho à população é importante que compreendam a natureza específica de uma instituição museal e do trabalho com o patrimônio. Para além disso, compreender a função social do museu. Refletir sobre conceitos como memória, preservação, patrimônio, comunidade, igualdade, diversidade, respeito e entender como eles precisam estar imbricados em seu fazer diário. Realizar encontros que possibilitem não apenas a formação continuada, mas abram espaço para que as pessoas se conheçam melhor, troquem ideias, despidas de suas funções e vestidas com seu próprio eu, são ações que contribuem para fortalecimento dos indivíduos e integração do grupo, além do desenvolvimento profissional.

**Público-alvo:** Funcionários do Museu e do IDBrasil em geral, funcionários prestadores de serviços terceirizados.

## **Periodicidade**

Os encontros serão realizados trimestralmente. Sendo que cada proposta de encontro se repete de três a quatro vezes para contemplar o maior número de funcionários possível.

Além dos encontros trimestrais serão realizadas visitas sempre que acontecerem novas exposições temporárias.

Os novos funcionários participarão de visitas mediadas à exposição de longa duração em grupos específicos ou inseridos em grupos de visitantes.

## **Metodologia**

Dos quatro encontros anuais, dois serão voltados à formação a partir de um tema que será colocado por meio de uma dinâmica apropriada para introduzir a conversa e incentivar a troca. Os outros dois serão oficinas ou vivências artísticas, mas voltadas à integração e fruição. Os grupos serão constituídos de funcionários de áreas diversas, para ampliar a integração e enriquecer as trocas a partir de diferentes perspectivas.

## **Encontros de 2020/2021**

1. O primeiro encontro do Projeto Conviver foi realizado em dezembro de 2020, com o primeiro grupo de funcionários já contratados para a fase de implantação do Museu. Foi um encontro virtual, devido às restrições impostas pela pandemia do Coronavírus, dedicado à integração da equipe. A proposta para que cada participante se apresentasse dizendo sua cidade de origem e uma expressão popular que costumava ser falada por seus pais ou avós, trabalhava com dois temas relacionados ao museu: a memória (afetiva) e expressões populares.

2. Visita à exposição de longa duração. Em parceria com o Centro de Referência, essas primeiras visitas aos espaços expositivos do Museu serão seguidas de rodas de conversa sobre as impressões, reflexões e avaliações dos funcionários em relação ao conteúdo e proposta expositiva.
3. Direitos humanos e diversidade. Os encontros serão realizados em parceria com a Articuladora Social do Museu e com profissionais contratados.
4. Integração - jogos sobre língua e cultura
5. O que são e para que servem os museus?

### Visitas programadas

- Exposição *Língua Solta*
- Exposição *Língua de imigrantes*

### **Ação 4.2 - Encontros de Escuta dos Funcionários**

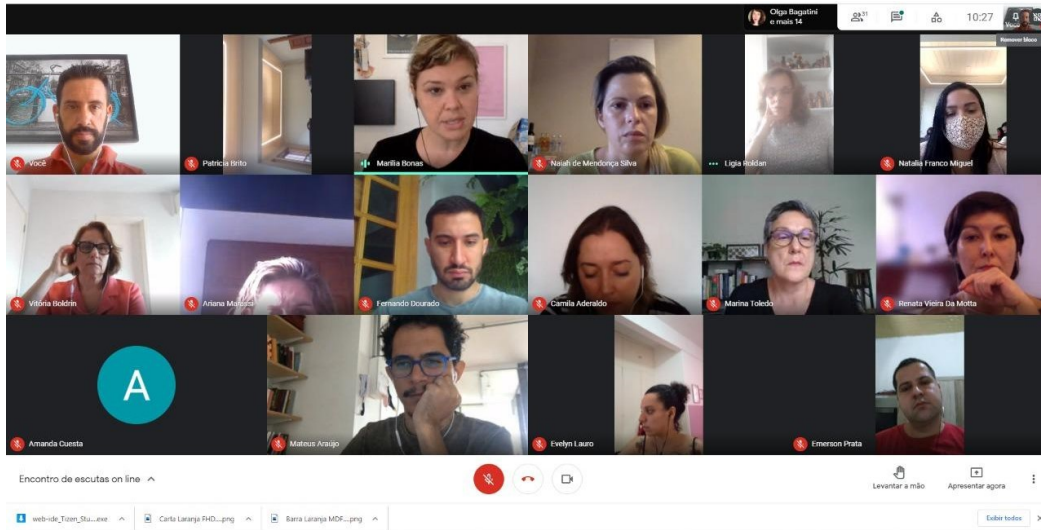
O Programa de Recursos Humanos realizou também no dia 17 de dezembro, o **Encontro de Escuta**, seguindo com o programa de integração e acolhimento dos novos contratados, por meio de um encontro online, devido à situação da pandemia, respeitando-se o distanciamento social por se tratar de um encontro que reuniu toda a equipe, com a participação da direção do IDBrasil, dos colaboradores do Museu da Língua Portuguesa e dos novos contratados. Esse encontro objetivou reforçar a equipe e apresentar aos novos contratados os canais de escuta que o IDBrasil disponibiliza para que o colaborador em situações diversas possa se sentir acolhido, amparado e apresentar sugestões, visando sempre a defesa da integridade e do bom clima organizacional da instituição. O encontro contou com a fala inicial das Diretoras dando as boas-vindas a todos os participantes e reforçando os compromissos institucionais na reabertura do museu.

Coube à Coordenação de Recursos Humanos apresentar todos os canais de escuta e, reforçar que o Núcleo de Recursos Humanos é o primeiro canal de escuta aberto a todos, iniciando desde o momento da contratação e se colocando à disposição para quaisquer dúvidas, esclarecimentos e mediação com os gestores. Foi apresentado cada canal de escuta hoje implantado no IDBrasil. Reforçou-se a importância do Código de Ética e Conduta que cada colaborador recebe por ocasião de sua contratação e do seu cumprimento obrigatório e informou-se a respeito do canal de ética aberto a todos para denúncias voltadas à defesa da integridade, do bom clima organizacional e da proteção da reputação da organização e da equipe interna. Foi apresentado, também, outro canal do IDBrasil, “a caixinha de sugestões”, inicialmente sugerida por um colaborador, apoiada pela direção e que já trouxe importantes sugestões que resultaram em ações de integração entre equipes.

Neste encontro também foi apresentado o GT Diversidades, inicialmente composto pela equipe do Museu do Futebol e que vem trabalhando juntamente com representantes dos diversos núcleos o acolhimento às questões relacionadas à diversidade, estando aberto a ouvir e direcionar as ações. Nesta apresentação já se pode perceber como os novos integrantes se interessaram em participar do GT Diversidades e como serão bem-vindas as sugestões de implantação desse canal nas ações do MLP, proposta acolhida pelo grupo e já com participação de alguns novos colaboradores para as próximas reuniões previstas quinzenalmente pelo GT.

Ao final da apresentação dos canais de escuta, o grupo foi conduzido aos trabalhos buscando a participação individual de cada um e assim foi dada a oportunidade de todos se manifestarem com relação às suas expectativas em trabalhar no museu. Foi lançada a seguinte pergunta: “Quais são as expectativas em trabalhar no Museu da Língua Portuguesa e como poderá contribuir para um museu seguro e produtivo”. A participação foi de todos e as opiniões diversas, convergindo para um mesmo ponto, com destaques para “A importância de sermos empáticos não só com aqueles que são semelhantes mas também com o diferente”, “Construir museus melhores, transformar os nossos museus, pensar os museus”,

“Oportunidade de trabalhar com a cultura, educação e reconstrução do museu”. O encontro foi finalizado com a meta cumprida, mas também com a certeza da realização de integração da nova equipe com todos os que já atuavam no Museu da Língua Portuguesa.



Print de tela - Encontro de Escuta 17/12

marina.toledo@idbr.org.br

## Encontro de escutas on line

Criado por: marina.toledo@idbr.org. Sua resposta:  Sim, eu vou

**Horário**  
10:00 - 12:00 (Horário Padrão de Brasília - São Paulo)

**Data**  
qui. 17 dez. 2020

Minhas anotações

**Convidados**

- ✓ amanda.cuesta@idbr.org.br
- ✓ anderson.almeida@idbr.org.br
- ✓ ariana.marassi@idbr.org.br
- ✓ beatriz.aoki@idbr.org.br
- ✓ camila.aderaldo@idbr.org.br
- ✓ emerson.prata@idbr.org.br
- ✓ evelyn.lauro@idbr.org.br
- ✓ fernando.dourado@idbr.org.br
- ✓ jose.mota@idbr.org.br
- ✓ ligia.roldan@idbr.org.br
- ✓ lucas.cabrini@idbr.org.br
- ✓ luiza.magalhaes@idbr.org.br
- ✓ marilia.bonas@idbr.org.br
- ✓ Marina Toledo
- ✓ naiah.mendonca@idbr.org.br
- ✓ natalia.franco@idbr.org.br
- ✓ olga.bagatini@idbr.org.br
- ✓ pablo.mazzucato@idbr.org.br
- ✓ patricia.brito@idbr.org.br
- ✓ paulo.silva@idbr.org.br
- ✓ rafael.lumazini@idbr.org.br
- ✓ renata.beltrao@idbr.org.br
- ✓ renata.motta@idbr.org.br
- ✓ vinicius.marangon@idbr.org.br
- ✓ vitoria.boldrin@idbr.org.br
- ✗ alita.mariah@idbr.org.br
- ✗ carolina.bianchi@idbr.org.br
- ✗ anderson.dias@idbr.org.br
- ✗ carlos.odilon@idbr.org.br
- ✗ david.costa@idbr.org.br
- ✗ felipe.maocchiameri@idbrasil.org.br
- ✗ hezouwe.tchao@idbr.org.br
- ✗ luis.marcatto@idbr.org.br
- ✗ marcelo.reis@idbr.org.br
- ✗ mateus.araujo@idbr.org.br
- ✗ melise.pereira@idbr.org.br
- ✗ rosy.farias@idbr.org.br
- ✗ sueli.santiago@idbr.org.br
- ✗ thiago.cabral@idbr.org.br

Convocatória – Encontro de Escuta 17/12

## **Ação 4.3 - Política Interna de Contratação de Moradores do Território**

### **Política em Anexo**

Ainda neste quarto trimestre de 2020 foi desenvolvida a **Política Interna de contratação dos moradores do território** que tem como objetivo trabalhar as vagas a serem contratadas no Museu da Língua Portuguesa. Os processos seguirão cuidadosamente as etapas e serão prioritariamente divulgados nos diversos canais de comunicação próximos ao museu para dar maior visibilidade à população do entorno das vagas de trabalho oferecidas pelo museu e, assim poder atrair candidatos considerando suas competências, perfis e engajamento nas oportunidades oferecidas pelo Museu da Língua Portuguesa.

O Núcleo de Recursos Humanos do IDBrasil- Museu da Língua Portuguesa em 2020, destacou como as principais ações desenvolvidas durante esse ano, o acompanhamento de todos os processos envolvendo os trabalhos de equipe em home office iniciados com a pandemia e também aqueles que estavam presencialmente no suporte tecnológico e manutenção. Ações que, apesar de um ano com muitos desafios, o IDBrasil buscou atender com qualidade a organização das equipes diante das restrições apresentadas no cenário da pandemia. As equipes foram orientadas sobre os protocolos sanitários, para que sejam respeitados, e trabalhou-se o acolhimento dos novos contratados dentro do modelo online.

Destaca-se também a abertura dos processos seletivos e as contratações de novos colaboradores que vieram somar à equipe e os demais processos em andamento para contratação prevista na reabertura do museu. A preocupação com a segurança e integridade física da equipe, principalmente nesse cenário de pandemia, é constante e exige planejamento e desenvolvimento continuado, com participação de todos nas ações renovadoras para 2021 e principalmente a preparação para a reabertura do museu.

## PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Neste trimestre, todas as metas previstas foram cumpridas. O desenvolvimento dessas ações impacta significativamente para a implantação do Centro de Referência, pois tratam de elaboração de documentos entendidos como fundamentais para embasar o trabalho do CR. Dentre eles, destacam-se o desenvolvimento do projeto de estruturação do LAB\_Língua Portuguesa, da Política de Direitos Autorais e do Plano de Gestão da Informação, que visa estruturar a área de documentação do MLP.

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
5	(PA) Estabelecimento de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa	5.1	Meta-Produto	Nº mín. de novas parcerias estabelecidas com instituições	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
6	(PA) Plano de Gestão da Informação	6.1	Meta-Produto	Plano de Gestão da Informação elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
7	(PA) Organização e controle do acervo da nova Exposição de Longa Duração	7.1	Dado Extra	Inventário da Exposição de longa duração elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		7.2	Meta-Produto	Guia de conteúdo da Exposição de longa duração elaborado	3º Tri	1	-
					4º Tri	-	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		7.3	Meta-Produto	Política de	3º Tri	-	-

				Direitos Autorais e Conexos para uso dos acervos da Exposição de longa duração elaborado	4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
8	(PA) Projeto de estruturação do <i>Lab_Língua Portuguesa</i>	8.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## DETALHAMENTO DAS AÇÕES PACTUADAS

### PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

#### **Ação 5: Estabelecimento de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa**

##### **Comentários da ação 5.1**

No âmbito do desenvolvimento da estruturação do Centro de Referência, foi realizada uma parceria com a professora Regina Helena Pires de Brito, coordenadora do Programa de Pós Graduação *Stricto Sensu* em Letras da Universidade Presbiteriana Mackenzie e do Núcleo de Estudos Lusófonos do mesmo Programa.

Regina Brito é especialista em Linguística e atua em diversas frentes de pesquisa e elaboração de projetos, sendo líder do grupo de pesquisa CNPQ Cultura e Identidade Linguística na Lusofonia. Integra a AOTP - *American Organization of Teachers of Portuguese*. Em seu Pós-Doutorado na Universidade do Minho, atuou junto ao professor Moisés Lemos Martins, que implantou o Museu Virtual da Lusofonia, cujo projeto também integra.

A parceria com a pesquisadora e professora é estratégica e colaborará para o desenvolvimento conceitual das linhas de atuação do Centro de Referência, além de ajudar a aproximar o Museu de um debate



qualificado em torno de um de seus temas centrais: a Lusofonia. Nesse sentido, destaca-se a importância da parceria não apenas ao Centro de Referência, mas transversalmente a todas as áreas atuantes com conteúdo.

Como primeira atividade realizada em conjunto, no primeiro trimestre de 2021, Regina Brito será convidada ao primeiro encontro do grupo de estudos interno que será implantado, entre os colaboradores, para discutir eixos temáticos que formam o embasamento conceitual do MLP.

## **Ação 6: Plano de Gestão da Informação**

### **Comentários da ação 6.1**

Foi desenvolvido o Plano de Gestão da Informação. Este documento organiza e sistematiza os objetivos, metas e ações necessárias que visam a estruturação da gestão da informação, capitaneada pela área de Documentação.

O documento completo segue como Anexo a este Relatório.

## **Ação 7: Organização e controle do acervo da nova Exposição de Longa Duração**

### **Comentários da ação 7.1: Inventário da Exposição de longa duração elaborado**

Neste trimestre, foi elaborado o Inventário da Exposição de Longa Duração. O documento, estruturado em planilhas de Excel, reúne de maneira sistematizada os conteúdos que compõem a exposição de longa duração. Como, até a data deste relatório, tais conteúdos não haviam sido totalmente disponibilizados pela Fundação Roberto Marinho ao IDBrasil, o Inventário apresenta uma listagem que será complementada após a disponibilização completa dos materiais.

Estruturada por instalação, a planilha contempla todos os tipos de objetos culturais que integram a exposição, a saber:

- objetos materiais de acessibilidade
- objetos materiais em vitrine (originais e réplicas)
- obras de arte
- arquivos de vídeo
- arquivos de imagem
- arquivos de som

Cada item traz um adensamento de informações, colocadas em colunas, que já são fruto de um primeiro estudo e exercício feito a partir da Norma Spectrum. São elas:

- Imagem: traz uma imagem representativa do objeto.
- Instalação: em qual a experiência da exposição o objeto está.
- Categoria: indica se o documento corresponde ao acervo da exposição de longa duração, ou se ele exerce a função de objeto cenográfico.
- Gênero documental: define se é tridimensional, bidimensional, textual, iconográfico, audiovisual ou sonoro.
- Nome: traz o título ou uma denominação do objeto.
- Descrição: traz uma breve descrição do item.
- Participantes: relaciona os nomes das pessoas envolvidas com o objeto (retratadas, autores, artistas, entre outros). A especificação/qualificação dessas pessoas será realizada com o desenvolvimento da catalogação.
- Data de produção: traz a data de produção do objeto.
- Suporte: define se é material ou digital.
- Formato: traz qual a extensão no arquivo, no caso dos digitais.
- Duração: traz a duração do vídeo ou áudio; é específico para os digitais.
- Dimensões: traz as dimensões dos objetos materiais.
- Dimensões vitrine: traz as dimensões da vitrine.
- Fornecedor: relaciona os fornecedores que atuaram na produção do objeto; se aplica aos objetos materiais e digitais.
- Proveniência: registra de onde o objeto foi adquirido.
- Status: localiza o objeto, se está na exposição de longa duração ou fora dela.
- Estado de conservação
- Data de registro e responsável

Além da alimentação com os conteúdos que ainda serão disponibilizados, essa planilha também será aprimorada para embasar a estruturação da organização da documentação. Um dos próximos passos a se implementar é a atribuição de um número de controle/código para cada item.

O arquivo da planilha de Inventário segue como um Anexo a este relatório.

### **Comentários da ação 7.2**

O Guia de Conteúdo da Exposição de Longa Duração foi elaborado pela equipe do Centro de Referência. O desenvolvimento deste documento foi possível de ser feito a partir da disponibilização pela Fundação Roberto Marinho de materiais que compõem a exposição, bem como do Relatório Final de curadoria compartilhado pela Isa Ferraz, curadora da exposição. Vale dizer que no momento do fechamento deste relatório, fisicamente no espaço expositivo, o conteúdo final da exposição ainda não estava instalado, bem como os arquivos a ele relacionados estavam parcialmente disponibilizados em uma nuvem (OneDrive) da FRM. Nesse sentido, prevê-se uma atualização do documento para complementá-lo com o conjunto de arquivos que ainda serão compartilhados com o IDBrasil após a efetiva entrega final dos conteúdos.

Sobre o Guia, ele é um documento extenso que relaciona e organiza os conceitos curatoriais, textos expositivos e materiais (vídeos, áudios, iconografias, objetos, entre outros) que compõem cada instalação da exposição. Ainda, traz indicações de assuntos que serão aprofundados pelo Centro de Referência, Educativo e Programação Cultural, explorando criticamente questões relacionadas a temas como Lusofonia, Migrações, Línguas Indígenas, entre outros. Em outras palavras, o documento apresenta um estudo inicial do conteúdo da exposição que pode pautar pesquisas, palestras e aulas sobre determinados assuntos.

Com 220 páginas, a estrutura do documento segue as instalações da exposição, organizadas por andar. Dentro de cada uma, há um mapa com a localização, objetivo da experiência, textos curatoriais, conteúdos específicos, conteúdos dedicados à acessibilidade e créditos dos participantes das obras.

Entende-se que este documento se configura como um instrumento de trabalho para todas as áreas, em especial do Educativo e da Comunicação, por trazer informações densas compiladas, podendo também servir como um material de formação para novos colaboradores.

O documento completo encontra-se como um Anexo deste relatório.

### **Comentários da ação 7.3**

Neste trimestre, foi desenvolvida a Política de Direitos Autorais do Museu da Língua Portuguesa. O documento, considerado estratégico para a gestão de conteúdos, foi feito desenvolvido pela equipe no Museu com a participação de uma consultoria especializada.

O trabalho foi estruturado de maneira a versar sobre aspectos da Lei de Direitos Autorais, jurisprudências e boas práticas a serem adotadas pela equipe do MLP em diversas frentes: tanto na gestão dos contratos, quanto na aplicabilidade e entendimento da Lei em usos específicos dos conteúdos.

Para sua elaboração, foram definidas as seguintes etapas:

- 1) Escrita do embasamento teórico jurídico a partir da Lei, apresentando noções fundamentais sobre direito autoral, personalidade e conexos, com indicações quanto a literatura especializada referencial, incluindo também as licenças abertas Creative Commons;
- 2) Definição de situações/pontos específicos para detalhamento de boas práticas;
- 3) Reuniões com representantes dos núcleos Educativo, Comunicação e Exposições e Programação Cultural;
- 4) Consolidação do documento (primeira versão).

Tem-se como próximas etapas, previstas para o primeiro trimestre de 2021, a incorporação de novos aportes advindos da entrega final dos conteúdos e contratos de direitos autorais, conexos e de personalidade pela Fundação Roberto Marinho, bem como a discussão desse documento junto à UPPM. Com o documento final consolidado, serão realizadas duas ações de formação interna sobre a Política com os colaboradores do MLP.

O documento encontra-se como um Anexo deste Relatório.

## **Ação 8: Projeto de estruturação do Lab\_Língua Portuguesa**

### **Comentários da ação 8.1**

O projeto de estruturação do Lab\_Língua Portuguesa foi elaborado e segue abaixo descrito. Trata-se de um documento que apresenta os objetivos, públicos, metas e ações que visam lançar as bases para o desenvolvimento do Lab. Importante ressaltar este projeto tem como ponto de partida o estágio atual de definição dos eixos estratégicos de atuação do MLP, que impacta no desenvolvimento de suas linhas de atuação – as quais estão sendo elaboradas em consonância com a construção de suas bases conceituais, em diálogo não tão somente com o Plano Museológico, mas com os temas tratados em sua exposição de longa duração. Nesse sentido, entende-se como fundamental voltar-se ao universo dessa exposição para enfoca-la como ponto de partida para as ações do Lab.

## **PROJETO DE ESTRUTURAÇÃO DO LAB\_LÍNGUA PORTUGUESA**

O LAB\_Língua Portuguesa trata-se de uma das frentes de atuação do Centro de Referência, sendo o lugar onde a articulação entre os outros setores se coloca de maneira mais potente. Partindo da vocação do Museu para a educação, o LAB buscará articular parceiros para desenvolver produtos, materiais e eventos que envolvam, a partir da língua portuguesa, questões relacionadas a temas como identidades, gênero, etnia, migrações, direitos humanos, entre outros. Tais temas serão mapeados e elencados por

meio de escutas e pesquisas realizadas pelo Museu por meio de seu Centro de Referência, juntamente com outros setores a partir da definição de eixos estratégicos de atuação da instituição.

Para dar início à estruturação do LAB, entende-se ser necessário mapear e conhecer o universo com o qual se pretende trabalhar. Assim, a primeira fase do LAB se voltará a realizar escutas e mapeamentos, tendo como enfoque questões sobre a língua portuguesa advindas dos conteúdos que o MLP apresenta em sua exposição de longa duração. Esta concentra temas que deverão ser tratados e problematizados, internamente e com o público externo. Considera-se como públicos-alvo estudantes, docentes, pesquisadores, instituições e organizações que atuem com educação. As áreas de tecnologias e artes também se configuram como estratégicas para o LAB. O objetivo, nesse sentido, é unir questões relacionadas à língua portuguesa, junto a tecnologia e artes, de maneira a criar produtos e experiências que dialoguem com uma das principais premissas do Centro de Referência: produzir novos conhecimentos e inspirar ideias e práticas inovadoras que sejam um legado para a sociedade. Busca-se, dessa maneira, fortalecer o caráter cívico do Museu, fortalecendo seu viés social.

Assim, apresentamos abaixo os objetivos e respectivas metas e ações que serão realizadas em 2021 voltadas a estruturar o LAB. Vale lembrar que o LAB é, em si, também uma experimentação, em que atividades serão testadas, validadas e, se necessário, reformuladas de maneira a construir uma atuação que, de fato, responda às necessidades e expectativas do público ao qual se dedica.

## **Objetivos**

- Mapear pessoas, instituições e organizações que atuam nas áreas de interesse do LAB, de maneira a construir uma rede de contatos para constituição de parcerias e ações em conjunto;
- Mapear, a partir de uma análise crítica colaborativa, questões sobre a língua portuguesa trazidas pela exposição de longa duração;
- Coletar e reunir impressões e expectativas de pessoas e grupos de interesse a fim de delinear e construir as ações em conjunto.

- Desenvolver materiais e eventos, dentro da perspectiva da transposição de conteúdos;
- Realizar concurso (projeto) voltado à exposição de longa duração.

### **Público-alvo**

- Estudantes, docentes e pesquisadores (com ênfase em língua portuguesa, mas não exclusivamente)
- Especialistas em tecnologia, educação e artes (com ênfase nas artes visuais, mas não exclusivamente)
- Especialistas em linguística e literatura
- Instituições de pesquisa e ensino
- Museus, bibliotecas, instituições culturais e organizações ligadas à tecnologia

### **Metas**

<b>Meta</b>
<b>Mapear, a partir de uma análise crítica colaborativa, os temas tratados da exposição de longa duração.</b>
Visa identificar temas que possam ser aprofundados de maneira a subsidiar reflexões e gerar materiais elaborados para disponibilização aos públicos, bem como reverter em ações voltadas a dinamizar a própria exposição de longa duração. Para tanto, propõe-se convidar o público, interno e externo, para realizar uma imersão na exposição, de maneira a fazer um <i>hackeamento</i> dela.
<b>Mapear atores/iniciativas do universo da alta tecnologia (pesquisadores, universidades, empresas, coletivos, fatecs, instituições culturais, entre outros).</b>
Visa identificar e reunir agentes que possam atuar em parceria com o LAB, tanto na realização de ações, quanto em colaborar em termos teórico-conceituais. Propõe-se iniciar o mapeamento, com um conjunto de no mín. 10 atores mapeados no trimestre, e passar a realizá-lo de maneira continuada, como prática permanente.
<b>Mapear atores/iniciativas da área da Educação que lidam com tecnologia.</b>
Visa identificar e reunir agentes que possam atuar em parceria com o LAB, tanto na

realização de ações, quanto em colaborar em termos teórico-conceituais. Propõe-se iniciar o mapeamento, com um conjunto de no mín. 10 atores mapeados no trimestre, e passar a realizá-lo de maneira continuada, como prática permanente.
<b>Mapear atores/iniciativas da área de produção de conteúdo (que lidam com educação e tecnologia).</b>
Visa identificar e reunir agentes que possam atuar em parceria com o LAB, tanto na realização de ações, quanto em colaborar em termos teórico-conceituais. Propõe-se iniciar o mapeamento, com um conjunto de no mín. 10 atores mapeados no trimestre, e passar a realizá-lo de maneira continuada, como prática permanente.
<b>Realizar escutas.</b>
Visa coletar e reunir impressões e expectativas de pessoas e grupos de interesse a fim de delinear e construir as ações em conjunto.
<b>Elaborar e disponibilizar materiais</b>
<b>Realizar um evento aberto ao público</b>
<b>Elaborar projeto (concurso/edital) voltado à exposição de longa duração.</b>
Visa elaborar projeto para uma maratona de produção de protótipo de conteúdo/aplicação que seja aplicável à exposição de longa duração e que também possa ser utilizado como ferramenta de ensino e aprendizagem sobre língua portuguesa

## Cronograma

Metas, ações e cronograma do projeto de estruturação do LAB					
Nº	Meta	Nº	Ação	Indicador	Prazo
1	Mapeamento de atores de interesse e potenciais parceiros	1.1	Mapear atores ligados à Tecnologia	10 novos atores mapeados	1º e 2º trimestre
		1.2	Mapear atores ligados à Educação	10 novos atores mapeados	1º e 2º trimestre
		1.3	Mapear atores ligados à produção de conteúdo	10 novos atores mapeados	1º e 2º trimestre
2	Reunir aportes em relação a expectativas e possibilidades de atuação através de escutas	2	Realizar reuniões/encontros de escuta	mín. 2 reuniões/encontros realizados	1º e 2º trimestre



3	Análise de temas da exposição de longa duração	3.1	Encontro 1 - hackeamento (público interno)	Encontro realizado	1º trimestre
		3.2	Encontro 2 - hackeamento (público externo)	Encontro realizado	2º trimestre
		3.3	Levantar questões a serem problematizadas a partir da exposição de longa duração	Relatório apresentado	2º trimestre
4	Elaborar e disponibilizar materiais	4	Elaborar e disponibilizar materiais	3 materiais	2º, 3º e 4º trimestres
5	Realizar evento	5	Realizar evento	1 evento realizado	3º trimestre
6	Elaborar projeto (concurso/edital)	6	Elaborar projeto (concurso/edital)	Projeto elaborado	4º trimestre

## PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
9	(PEPC) Conselho de Orientação Cultural (COC)	9.1	Meta-Produto	Conselho implantado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	-
10	(PEPC) Programação cultural – Pós FLIP - debates	10.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	3º Tri	-	-
					4º Tri	2	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	-
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	-
11	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	11.1	Meta-Resultado	Público	3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	-	-
					<b>ICM %</b>	-	-
12	(PEPC) Jornada	12.1	Meta-Produto	Quantidade de	3º Tri	2	-

	do Patrimônio			eventos	4º Tri	-	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
13	(PEPC) Manual de manutenção Integrada	13.1	Meta-Produto	Manual de manutenção Integrada elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	-
14	(PEPC) FacilityReport	14.1	Meta-Produto	FacilityReport elaborado	3º Tri	-	<b>1</b>
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
15	(PEPC) Aquisição de "enxoval" de iluminação para área de exposições temporárias	15.1	Meta- produto	Equipamentos contratados	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	-

## DETALHAMENTO DAS AÇÕES PACTUADAS PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

O programa de Exposições e Programação Cultural, conforme apontado no texto de apresentação, foi um dos mais impactados pelo adiamento da abertura do Museu da Língua Portuguesa, bem como pelo novo cronograma de finalização da exposição de longa duração por parte da Fundação Roberto Marinho. Destacamos, no entanto, a produção executiva da exposição temporária "Língua Solta", inicialmente prevista para abrir ao público em 25 de janeiro de 2021. Com um investimento de mais de R\$ 500.000,00 aportados no Contrato de Gestão, a exposição foi concebida no contexto do Convênio firmado entre SEC, FRM e IDBrasil e teve os projetos de expografia, pesquisa e curadoria contratados pela Fundação Roberto Marinho entre 2018 a 2020, cabendo ao IDBrasil sua produção e execução em 2020/2021.

Com 150 obras de arte, oriundas de mais de 89 coleções, a exposição teve sua produção iniciada em outubro de 2020, compreendendo programação e solicitação de empréstimos, chamadas públicas para expografia, iluminação, locação de equipamentos de audiovisual, seguro, transporte, embalagem, desembalagem, comunicação visual e montagem fina, dentre outros.

“Língua Solta”, uma grande exposição de artes visuais especialmente pensada para o Museu da Língua Portuguesa, conta com curadoria de Moacir dos Anjos e Fabiana Moraes e mobilizou grandes museus, galerias de arte, colecionadores particulares e artistas participantes, que aguardam com grande expectativa sua abertura. Abaixo, listamos as demais atividades realizadas pela equipe do IDBrasil nas metas firmadas para o exercício de 2020.

### **Ação 9 : Conselho de Orientação Cultural (COC)**

O Conselho de Orientação Cultural (COC), vinculado ao Secretário de Estado da Cultura, é instância central das decisões de ordem do planejamento técnico de uma instituição. Para uma atuação consistente com a política delineada pelo Estado, o COC atua a partir dos documentos que balizam a ação de preservação, pesquisa e comunicação museológica do museu.

No contexto da reconstrução do Museu da Língua Portuguesa, frentes distintas de planejamento deram origem aos seguintes documentos referenciais: o escopo de atualização da curadoria da exposição de longa duração (a cargo de seus curadores originais, Isa Grinspum Ferraz e Hugo Barreto), o plano museológico (a cargo da empresa Expomus e da Professora Cristina Bruno), o projeto do novo Centro de Referência (a cargo da especialista Mirna Queiroz) e o texto do chamamento para a gestão da instituição (a cargo da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico). Tais documentos, desenvolvidos de maneira paralela, convergem em determinados aspectos e divergem em outros no que se refere ao recorte patrimonial da instituição.

A equipe do IDBrasil, no 4º trimestre de 2020, dedicou-se a analisar em profundidade tais documentos, constituindo um grupo de estudos interno para consolidar eixos geradores comuns a todas as propostas, num processo de escuta interna e compilação de bibliografia referencial. Tendo em vista a necessidade de debate aprofundado com especialistas da área para consolidação de tais eixos, o IDBrasil desenhou para o 1º semestre de 2021 um seminário público sobre o Museu da Língua Portuguesa hoje e seus temas. Em paralelo, perfis desejáveis de conselheiros para o COC foram construídos de maneira colaborativa, com nomes de referência cuja atuação está alinhada ao projeto conceitual da instituição. Tal material segue anexo a este relatório.

Como próximos passos, a partir do seminário, o IDBrasil validará internamente com seu Conselho de Administração, Consultivo e parceiros as indicações de perfil e nomes para posterior encaminhamento à Unidade Gestora e efetivo convite aos membros do futuro Conselho de Orientação Cultural do Museu da Língua.

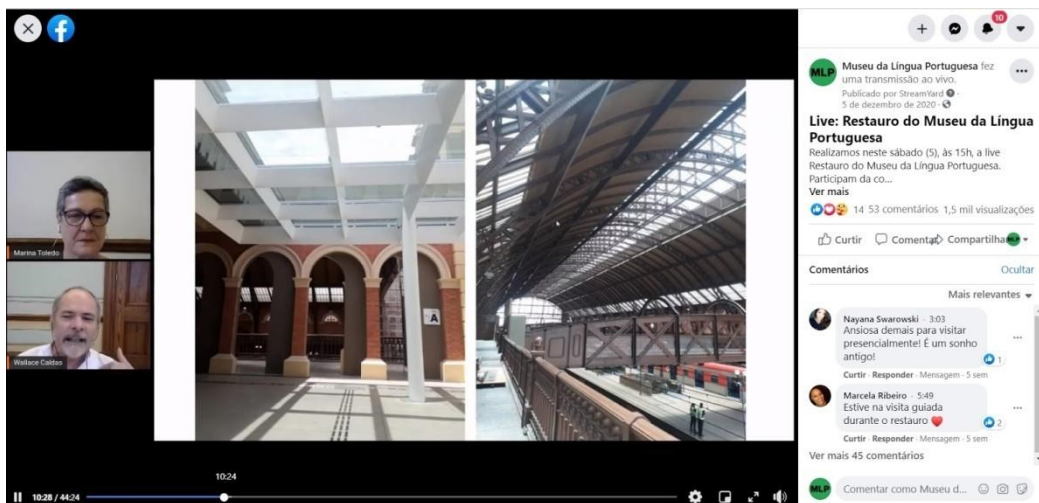
### **Ação 10: Programação Cultural - pós FLIP - Debates**

A pandemia do novo Coronavírus impactou toda a programação cultural brasileira ao longo de 2020. A Feira Literária de Paraty foi adiada por duas vezes e a organização optou por realizar atividades virtuais nos meses de dezembro e janeiro, em escala reduzida. Em função desta alteração, a participação do Museu da Língua Portuguesa foi inviabilizada em 2020. O IDBrasil permanece em contato com a organização do evento e sua presença em 2021 está em processo de negociação.

### **Ação 12 - Jornada do Patrimônio**

A participação do Museu da Língua Portuguesa na Jornada do Patrimônio 2020 se deu a partir de uma programação online, como as demais atividades do evento, dadas as circunstâncias da pandemia de Coronavírus. Foram realizadas duas atividades, sendo a primeira a disponibilização, nos dias 05 e 06 de dezembro, no canal do Youtube do Museu da Língua Portuguesa do vídeo da performance "Silêncio", do

dançarino Eduardo Fukushima, realizada no interior do prédio do Museu da Língua Portuguesa totalmente vazio. A segunda atividade realizada foi uma live sobre o restauro do prédio da Estação da Luz, durante a reconstrução do Museu. Participaram da live o arquiteto Wallace Caldas, responsável pelas obras de restauro do prédio e Marina Toledo, Coordenadora do Educativo do MLP. O encontro foi transmitido no canal do Youtube do Museu e na página do MLP no Facebook.



### **Ação 13: Manual de Manutenção Integrada**

O Manual de Manutenção Integrada da exposição de longa duração será desenvolvido quando da entrega de conteúdos, projetos e materiais associados por parte da Fundação Roberto Marinho após a finalização dos trabalhos, prevista para abril de 2021.

### **Ação 15: (PEPC) Aquisição de “enxoval” de iluminação para área de exposições temporárias**

#### **Justificativa de não cumprimento da meta**

Uma das áreas de forte investimento da recuperação do Museu da Língua Portuguesa é a frente de segurança de suas instalações elétricas – dentre outras – em função das razões do incêndio de 2015, iniciado nas dependências da área de exposições temporárias durante a manutenção de seu equipamento de iluminação.

Por solicitação do Convênio, Fernanda Carvalho – especialista em design de luz de exposições – elaborou um projeto de iluminação da área de exposição temporária, considerando equipamentos de iluminação mais seguros, sustentáveis e moduláveis para atender todas as necessidades que o Museu da Língua Portuguesa possa vir a ter.

A aquisição deste “enxoval de iluminação” – importado, de ponta, e com alta durabilidade e flexibilidade - garantirá não só uma maior segurança se comparado a equipamentos locados, mas também uma economia expressiva e maior sustentabilidade a longo prazo, atendendo diferentes exposições temporárias que serão realizadas pelo museu.

Com o aporte realizado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa para tal aquisição em 21 de dezembro, o IDBrasil deu início a uma série de reuniões com Fernanda Carvalho para maior detalhamento e novas especificações técnicas do projeto de iluminação, possibilitando a construção de duas frentes distintas de termos de referência para aquisição via chamamento público: a de equipamentos encontrados somente no exterior e a de equipamentos produzidos no Brasil. O projeto atualizado foi

encaminhado ao IDBrasil na última semana de dezembro e os termos de referência estão sendo finalizados para publicação no 1º trimestre de 2021.

### PROGRAMA EDUCATIVO

No 4º trimestre de 2020 as ações estiveram voltadas para a seleção e formação da equipe de coordenação do Programa Educativo, com a contratação do Assistente do Educativo, Assistente de Conteúdo e Formação, e do Supervisor de Educadores e Orientadores. A nova equipe, depois do período de formação, debruçou-se sobre a preparação da formação da equipe de orientadores e educadores no início de 2021 e a concepção e produção dos materiais de apoio para a formação. Foi realizado em conjunto com o RH o primeiro encontro do Projeto Conviver, com a equipe do Museu.

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
16	(PE) Programa de formação  Projeto Conviver - Consciência Funcional	16.1	Meta-Produto	Número de encontros realizados	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

### DETALHAMENTO DAS AÇÕES PACTUADAS PROGRAMA EDUCATIVO

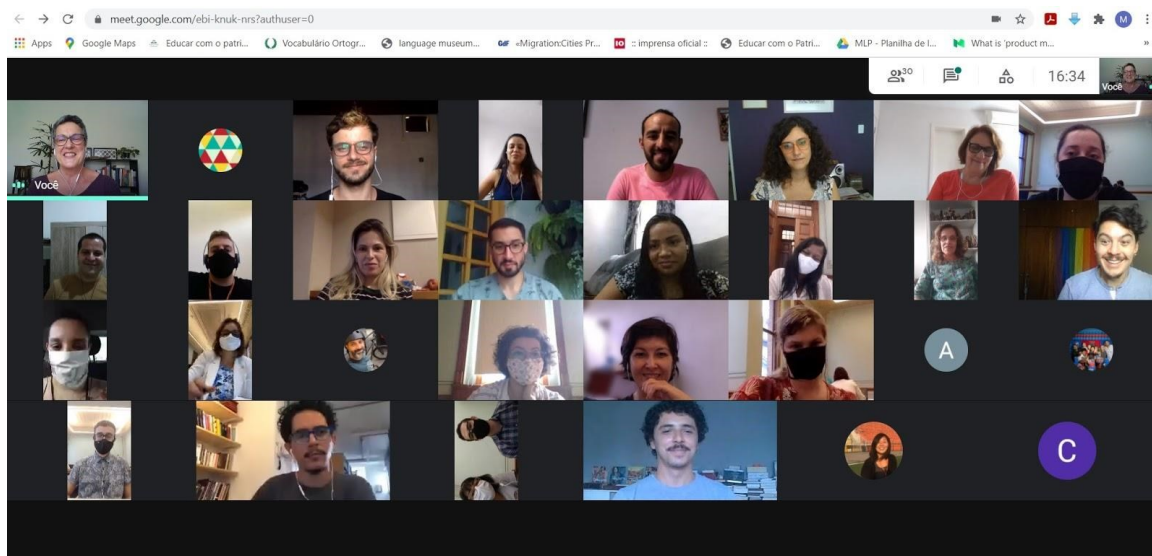
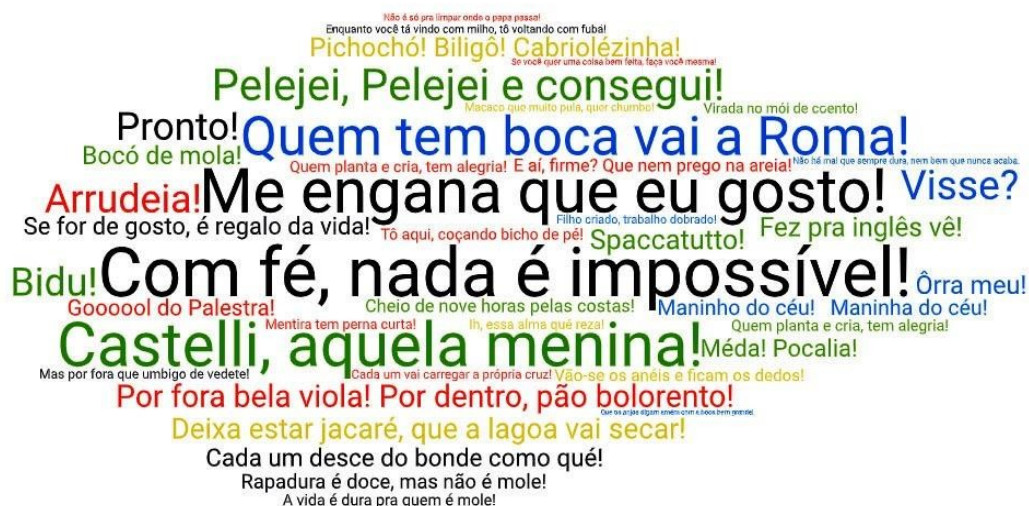
#### Ação 16 - Projeto Conviver - Programa de Formação

No dia 15 de dezembro foi realizada a primeira atividade do Projeto Conviver no Museu da Língua Portuguesa, integrando a direção, funcionários da equipe IDBrasil e novos funcionários do Museu. Dada a situação de pandemia e respeitando as regras sanitárias, optou-se por um encontro online, já que este contaria com um número grande de pessoas. Participaram da atividade 34 funcionários. Após uma fala inicial de boas-vindas feita pelas Diretoras Executiva e Administrativo-Financeira do IDBrasil e ainda da Diretora Técnica do MLP e da Coordenadora do RH, propôs-se uma atividade de integração. Foi pedido a cada participante que



se apresentasse, dizendo, além do nome e função no Museu, a cidade de origem e uma expressão que se lembrava de ouvir os pais ou avós falarem.

A proposta tinha como objetivo, além da apresentação, ativar a memória afetiva do grupo e relacionar essa memória com a temática do Museu, a língua portuguesa. A atividade proporcionou momentos divertidos e de descontração com algumas expressões trazidas pelos participantes e momentos tocantes, como as falas de funcionários antigos do Museu, emocionados com a retomada das ações e o primeiro encontro da equipe em formação. Para presentear os participantes, foi realizada uma “nuvem das expressões do grupo”, encaminhada a todos com uma mensagem de agradecimento pela participação da atividade.





<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Período</b>	<b>Previsão trimestral</b>	<b>Realizada</b>
17	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	17.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	3º Tri	7.000	15.981
					4º Tri	21.000	35.955
					<b>META ANUAL</b>	<b>28.000</b>	<b>51.936</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
18	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	18.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	3º Tri	2.000	3.532
					4º Tri	6.000	6.058
					<b>META ANUAL</b>	<b>8.000</b>	<b>9.590</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
19	(PCDI) Posts nas redes sociais	19.1	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	3º Tri	90	104
					4º Tri	360	369
					<b>META ANUAL</b>	<b>450</b>	<b>473</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
20	(PCDI) Inserções na mídia	20.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	3º Tri	50	130
					4º Tri	200	167
					<b>META ANUAL</b>	<b>250</b>	<b>297</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
21	(PCDI) Plano de Comunicação	21.1	Meta-Produto	Plano elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
22	(PCDI) Manual de relacionamento com a imprensa e uso das redes sociais	22.1	Meta-Produto	Manual elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
23	(PCDI) Treinamento de porta-vozes	23.1	Meta-Produto	Treinamento realizado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
24	(PCDI) Ações com influenciadores	24.1	Meta-Produto	Ações realizadas	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>

## DETALHAMENTO DAS AÇÕES PACTUADAS PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### **Ação: Canais de comunicação com os diversos segmentos de público** **Meta 17.1: Nº mínimo de visitantes virtuais únicos**

Entre setembro e dezembro, meses abrangidos pelo presente contrato de gestão, o IDBrasil manteve o site do Museu da Língua Portuguesa atualizado, com *upload* de novos conteúdos referentes à *live* realizada com os escritores José Eduardo Agualusa e Conceição Evaristo em novembro e com a programação online da Jornada do Patrimônio em dezembro.

No período, também foi atualizado o logotipo do MLP no cabeçalho do site, com a peça desenvolvida pela Fundação Roberto Marinho para o início da nova fase da instituição.

Outra atividade desenvolvida foi o *upload* de textos enviados por usuários da internet para o projeto A Palavra no Agora, criado pelo MLP em resposta à pandemia de coronavírus. Até agora, mais de duzentos textos foram publicados na categoria “Escritos do Público”, em que as pessoas exercitam por meio da escrita os sentimentos com relação ao isolamento social e à perda de parentes, familiares ou amigos. O público também contribuiu por meio de resenhas de livros, filmes ou outras criações artísticas que gostariam de compartilhar com outras pessoas.

Na tabela abaixo, indicamos os resultados do quatro trimestre e o resumo do ano (a partir de setembro, quando teve início o presente contrato):

### Número mínimo de visitantes únicos – 4ª TRIMESTRE DE 2020

SITE – Usuários únicos no mês	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
www.museudalinguaportuguesa.org.br	10.610	10.313	6.268	27.191
noagora.museudalinguaportuguesa.org.br	4.945	1.956	1.863	8.764
<b>TOTAL</b>	<b>15.555</b>	<b>12.269</b>	<b>8.131</b>	<b>35.955</b>

### Número mínimo de visitantes únicos – ANUAL

SITE – Usuários únicos no mês	3º TRI*	4º TRI	TOTAL
www.museudalinguaportuguesa.org.br	9.976	27.191	37.167
noagora.museudalinguaportuguesa.org.br	6.005	8.764	14.769
<b>TOTAL</b>	<b>15.981</b>	<b>35.955</b>	<b>51.936</b>

\*Número correspondente apenas ao mês de setembro, quando começou a valer o presente contrato.



### Fique por dentro



Confira a programação do Museu na Jornada do Patrimônio  
03/12/2020

**NOTÍCIA**  
Live com Conceição Evaristo e Agualusa  
04/11/2020

**NOTÍCIA**  
Projeto estimula uso da palavra para combater efeitos da pandemia  
16/07/2020

**NOTÍCIA**  
Live explora relações entre luto e literatura  
16/07/2020

**NOTÍCIA**  
Mensagens falsas em nome do Museu  
06/05/2020

Homepage do site do MLP, atualizada com eventos do ano (recorte)

saopaulo.sp.gov.br

Cidade SP

f t i y t i n /governosp

## A PALAVRA NO AGORA

Ferramentas para ritualizar,  
expressar e comunicar  
a dor para o alento

EXERCÍCIOS DE ESCRITA REDE DE APOIO REALIZAÇÃO

“A vida é tão fugaz; transitória demais.”  
Alessandra Schmidt Gonzalez

“Cada vez mais fazia sentido a mentalidade sócrática.”  
Brena Carvalho

“Saudades dos 40 graus do Rio, dos 40 eventos na avenida Paulista.”  
ébanoeoesia

“A alma já desgastada sofre.”  
Maria de Lourdes Alba

São as palavras que dão concretude ao que vemos, ao que pensamos, e ao que sentimos. Mas às vezes nos faltam palavras para processar o mundo atingido pela pandemia de coronavírus. Num ambiente que muda velozmente, o futuro é de incertezas. Ainda assim, estamos aqui. E o que sentimos existe.

Muitos de nós estamos em casa enquanto muitos outros não têm esse privilégio. Vivemos muitas perdas, em muitos níveis. Experimentamos coletivamente, ainda que muitas vezes sozinhos, sentimentos como angústia, ansiedade, impotência, solidão e luto. Na ausência do contato físico e do conforto que isso nos traz, a palavra ocupa papel central no nosso tecido social.

O Museu da Língua Portuguesa apresenta o projeto Palavra no Agora para ajudar as pessoas a atravessar esse momento complexo e mutante. Nesta página, o projeto oferece ferramentas de expressão, diálogo e reflexão, a partir do uso da palavra e seus sentidos no tempo presente.

Este projeto estará em contínuo processo de reconstrução, assim como o tempo presente.

### Escritos do público

Os registros de quem encontrou nas palavras uma forma de alívio

### Alento na literatura

Trechos de obras literárias que falam sobre a dor da perda

### Resenhas

Sugestões de livros, filmes, músicas. Você também pode enviar suas sugestões.

Ouvidoria | Transparência | SIC

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Homepage do projeto A Palavra no Agora, atualizada com as últimas contribuições do público.

### **Comentário da Ação 17:**

A meta foi proposta levando-se em consideração a especificidade de um início de contrato que se deu com o Museu ainda fechado para obras de reconstrução e sem atividade ou efeméride programada para o período. Ainda assim, o número de visitantes únicos no site principal do Museu da Língua Portuguesa foi superior à média registrada em julho e agosto (últimos meses do contrato anterior).

A criação do site do projeto Palavra no Agora também contribuiu para sua superação da meta. O site não estava previsto quando da apresentação do plano de trabalho, tendo sido criado emergencialmente como ação social do Museu em resposta à pandemia de coronavírus. Registre-se que este projeto foi desenvolvido por meio de parcerias, sem custo de qualquer natureza. Dessa forma, a superação da meta é desejável e não onera o contrato de gestão.

### **Ação: Canais de comunicação com os diversos segmentos de público** **Meta 18.1: Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais**

Os perfis do Museu da Língua Portuguesa nas redes sociais conquistaram um número total de 9.590 seguidores no período deste contrato (setembro a dezembro de 2020), correspondendo a um aumento de 5% da base em apenas quatro meses – um desempenho muito bom, considerando que o museu está fechado há cinco anos. Com isso, o MLP fechou 2020 com uma audiência de 188.678 pessoas nas redes sociais Facebook, Instagram, Twitter, YouTube e Spotify.

Do acompanhamento dos números, observa-se que o Facebook continua sendo a rede de maior adesão, mas o Instagram, proporcionalmente, cresce a uma velocidade maior. Esse resultado está em consonância com a tendência geral de desenvolvimento das duas redes, sendo o Instagram a preferida pelo público jovem.

Embora ainda com número reduzido de seguidores – por ser o perfil criado mais recentemente – o Twitter do Museu já demonstra crescimento

de audiência em uma boa proporção: nesses quatro meses de 2020, a rede ampliou em 9% a sua base de seguidores.

### Novos seguidores em redes sociais – 4º TRIMESTRE

Rede social/Número de novos seguidores	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL DO TRIMESTRE
Facebook	202	230	2.918	3.350
Twitter	98	126	107	331
Instagram	858	696	633	2.187
YouTube	4	130	50	184
Spotify	2	2	2	6
<b>Total</b>	<b>1.164</b>	<b>1.184</b>	<b>3.710</b>	<b>6.058</b>

### Novos seguidores em redes sociais – RESUMO ANUAL

Rede social/Número de novos seguidores	3º TRI*	4º TRI	Total anual	Número de seguidores em 31/12/2020
Facebook	2.638	3.350	5.988	132.560
Twitter	68	331	399	4.763
Instagram	799	2.187	2.986	49.971
YouTube	27	184	211	1.280
Spotify	0	6	6	104
<b>Total</b>	<b>3.532</b>	<b>6.058</b>	<b>9.590</b>	<b>188.678</b>

\*Número correspondente apenas ao mês de setembro, quando começou a valer o presente contrato.

### **Comentário da Ação 18:**

A meta anual foi superada em 20%, resultado da combinação de estratégia de conteúdos orgânicos (que será detalhada no item a seguir), em menor proporção, e tráfego pago. De toda forma, a superação da meta é desejável, pois amplia o alcance das informações divulgadas pelo MLP, bem como atesta o bom relacionamento que mantém com os usuários da internet.

## Ação 19: Posts nas redes sociais

### Meta 19.1: N° mínimo de posts publicados

Esta meta-produto é uma novidade introduzida no presente contrato de gestão com o objetivo de garantir a regularidade no volume de criação de conteúdos para redes sociais, especialmente na situação presente, em que o museu ainda se prepara para reabrir após as obras de reconstrução.

Ao longo dos quatro meses abarcados por este contrato (setembro a dezembro), foram publicados 473 conteúdos nas principais redes sociais do MF – Facebook, Twitter e Instagram (feed e stories). Com isso, manteve-se a regularidade de quatro posts em média por dia, mesmo considerando fins de semana e feriados. Na tabela abaixo, informamos o volume de posts realizado em cada rede social:

### Número de posts publicados – 4º TRIMESTRE

Rede social/ Número de posts	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL DO TRIMESTRE
Facebook	45	40	33	118
Twitter	20	19	47	86
Instagram - Feed	28	23	17	68
Instagram – Stories	**	11	86	97
<b>Total</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>183</b>	<b>369</b>

### Número de posts publicados – RESUMO ANUAL

Rede social/ Número de posts	3º TRI*	4º TRI	TOTAL ANUAL
Facebook	44	118	162
Twitter	28	86	114
Instagram - Feed	32	68	100
Instagram – Stories	**	97	97
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>369</b>	<b>473</b>

\*Número correspondente apenas ao mês de setembro, quando começou a valer o presente contrato.



*\*\* O quantitativo de Stories começou a ser contado em separado a partir de novembro, para melhor aferição da estratégia.*

As linhas editoriais adotadas buscam gerar reações de afetividade e curiosidade com relação à língua portuguesa. Expressões regionais e dos países da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP), intervenções urbanas utilizando palavras, homenagens a escritoras e escritores, estão entre os temas recorrentes.

Uma das estratégias também utilizadas é o compartilhamento de fotos dos internautas, seja da Estação da Luz, seja de lembranças de antigas visitas ao MLP. Além disso, teve continuidade a publicação de cards com frases enviadas pelo público para o projeto A Palavra no Agora e o compartilhamento de notícias gerais relacionadas a livros e literatura, principalmente no Twitter.

No final de 2020, a equipe do IDBrasil começou a elaborar o plano tático para redes sociais para a nova fase do Museu da Língua Portuguesa, incluindo a adequação da linguagem visual ao manual da nova marca.

Abaixo, destacamos o post de maior audiência em cada rede.

## Outubro

## TWITTER Novembro

## Dezembro





## FACEBOOK Outubro



**MLP** Museu da Língua Portuguesa  
Publicado por José Mota 191 · 4 de outubro de 2020 ·

**DIA INTERNACIONAL DO POETA**

Para celebrar os poetas e a poesia, neste domingo, 4 de outubro de 2020, selecionamos alguns nomes indicados pelos nossos seguidores no stories do Instagram.

Como foram muitos e o espaço aqui é limitado, divulgamos os mais citados. Alguns são brasileiros, de épocas e movimentos diferentes, mas que estão no imaginário nacional, como Carlos Drummond de Andrade (1902-1987), Cecília Meireles (1901-1964), Vinícius de Moraes (1913-1980), Cora Coralina (18... Ver mais



Mais 7

## Novembro



**MLP** Museu da Língua Portuguesa  
Publicado por José Mota 191 · 29 de novembro de 2020 ·

Que tal começar a semana com novas leituras? Confira essa dicas e conheça mais sobre literaturas produzidas em países africanos que têm o português como língua oficial.

<https://culturadoria.com.br/livros-literatura-africana-em-.../>



CULTURADORIA.COM.BR

**Cinco livros da literatura africana em língua portuguesa para expandir os horizontes**

Obtenha mais curtidas, comentários e compartilhamentos  
Ao turbinar esta publicação, você a mostrará para mais pessoas.

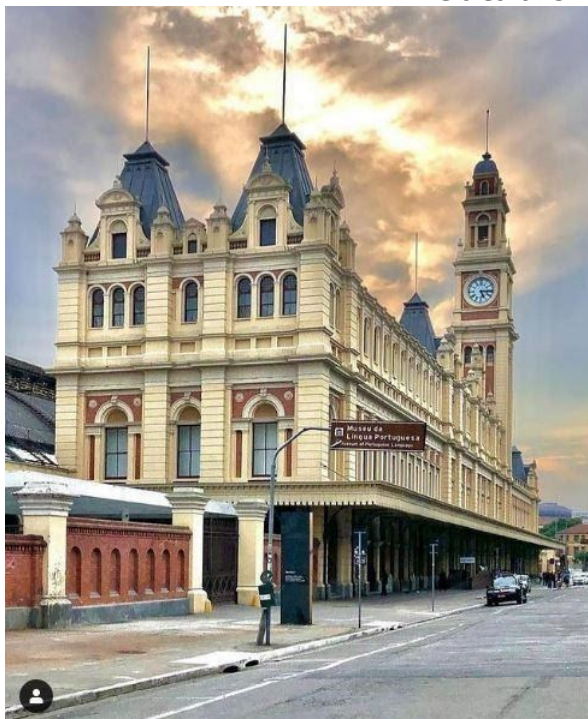
4.003 Pessoas alcançadas 330 Engajamentos **Turbinar publicação**

144 1 comentário 45 compartilhamentos

## Dezembro



## INSTAGRAM Outubro



MLP museudalinguaportugi • Seguindo ...  
Museu da Língua Portuguesa

MLP museudalinguaportuguesa A  
@biacordero passou por aqui e não perdeu a oportunidade de fazer esse clique! 📷

Aproveite seu fim de semana!

#ACESSIBILIDADE Post com texto alternativo para pessoas que têm deficiências visuais

#museudalinguaportuguesa  
#linguaportuguesa #estacaodaluz  
#spcity #saopaulosp #visitesp

9 sem

+

📍  
Curtido por nanamarassi e outras 3.022 pessoas

30 DE OUTUBRO DE 2020

Adicione um comentário... [Publicar](#)

## Novembro



museudalinguaportugi • Seguindo  
Recife - PE

museudalinguaportuguesa Só escrevendo mesmo para passar!

Poesia urbana por @escrevequepassa , do Lucas Rodrigues.

Bom sábado!

#ACCESSIBILIDADE Post com texto alternativo para pessoas que têm deficiências visuais

#museudalinguaportuguesa  
#poesiaderua #poesiaurbana  
#palavraescrita #palavranarua  
#linguaportuguesa  
#linguaportuguesaparatodos

7 sem



Curtido por angelangelolpf e outras 2.254 pessoas

14 DE NOVEMBRO DE 2020

Adicione um comentário...

Publicar



## Dezembro



### Ação 20: Inserções na mídia

#### Meta 20.1: Nº mínimo de inserções na mídia

O Museu da Língua Portuguesa foi mencionado em 297 matérias na imprensa entre setembro e dezembro de 2020, período abrangido pelo presente contrato de gestão, e conforme detalhado por trimestre na tabela a seguir.

Ao longo de todo o período, foram destaque de divulgação a abertura de processos seletivos para ocupação de postos de trabalho no MLP. Em novembro, teve repercussão positiva a realização da *live* com os escritores Conceição Evaristo e José Eduardo Agualusa, e, em dezembro, a programação online relativa à Jornada do Patrimônio, evento realizado pela Prefeitura de São Paulo envolvendo instituições sediadas em edifícios tombados. O MLP também foi mencionado indiretamente em matérias a respeito de Miguel Setas, CEO da EDP – empresa patrocinadora do projeto

de reconstrução – indicado para assumir o posto de porta-voz do pacto global da ONU.

### Matérias publicadas – 4º TRIMESTRE

Tipo de Mídia	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL DO TRIMESTRE
TV	1	0	3	4
Rádio	1	1	6	8
Impresso	4	1	5	10
Web	14	43	88	145
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>45</b>	<b>102</b>	<b>167</b>

### Matérias publicadas – RESUMO ANUAL

Tipo de Mídia	3º TRI*	4º TRI	TOTAL ANUAL
TV	0	4	4
Rádio	1	8	9
Impresso	12	10	22
Web	117	145	262
<b>Total</b>	<b>130</b>	<b>167</b>	<b>297</b>

*\*Número correspondente apenas ao mês de setembro, quando começou a valer o presente contrato.*

## Destaques da divulgação

B2 - CULTURA - DOMINGO E SEGUNDA-FEIRA, 4 E 5 DE OUTUBRO DE 2020

Tribuna



No coração de São Paulo, o Museu da Língua Portuguesa está em processo de reconstrução. Um dos primeiros do mundo totalmente dedicado a um idioma.

## Textos para ajudar enlutados na pandemia

Ideia tem como base a potência das palavras não só para a tradução de sentimentos, mas no acolhimento e na imaginação de futuros

Desde julho, o Museu da Língua Portuguesa promove o projeto 'A Palavra no Algoritmo', que aposta no compartilhamento de textos, como crônicas, poesias, textos autobiográficos e resenhas, publicados no site <https://naagora.museulinguaportuguesa.org.br/> sobre pessoas que perderam um familiar durante a pandemia. A ideia é ajudar outras famílias enlutadas. Até o momento, o site recebeu 238 textos do público.

"Neste momento que estamos passando, descobri o verdadeiro poder da leitura, o valor de ler um livro, descobri

o verdadeiro sentido de amar quem está à nossa volta, descobri o quão é importante o poder do abraço, entendi o verdadeiro sentido da gratidão", escreveu Sara Fraga Ferraz de Barros, de Ponta Porã (MS).

De Monte São (MG), E.F.A., que preferiu não ler o nome publicado, comparou a pandemia a uma música "melancólica, uma poesia profunda e questionadora".

### Contribuições

O projeto continua recebendo contribuições. "A ideia é que as novas urgências que

vivemos sejam incorporadas tendo como base a potência das palavras não só para a tradução de sentimentos, mas no acolhimento e na imaginação de futuros", explica Marília Bonas, diretora técnica do MLP.

Os exercícios de escrita podem ser feitos por qualquer pessoa, mesmo quem nunca escreveu. São roteiros com perguntas simples, que servem como referência para fazer pensar sobre o momento. Quem desajar pode enviar seu texto para compartilhamento no site, para fazer

uma homenagem ou para ajudar as outras pessoas. O público também pode enviar resenhas de livros, filmes, séries ou outras obras de arte que ajudem a lidar com os sentimentos.

### Reconstrução

O Museu da Língua Portuguesa está em processo de reconstrução. Um dos primeiros museus do mundo totalmente dedicado a um idioma, o equipamento celebra a língua como elemento fundador e fundamental da nossa cultura. Por meio

de experiências interativas, conteúdo audiovisual e ambientes imersivos, o visitante

é conduzido a um mergulho na história e na diversidade do idioma.

Jornal Tribuna, 4-5/10/2020



## Museu da Língua Portuguesa

O **Museu da Língua Portuguesa**, que ocupa as dependências da histórica Estação da Luz, no centro de São Paulo, e que há exatos cinco anos foi atingido por um incêndio que destruiu dois andares, deverá ser reinaugurado no primeiro bimestre de 2021. O acervo, por ser virtual, foi salvo. O anúncio foi feito na quinta-feira 3/12, durante live de apresentação de como foi o trabalho de reparo e reforma do prédio que é um dos cartões-postais da capital paulista, evento integrante da programação da **Jornada do Patrimônio**, organizada pela Secretaria Mu-



Joca Duarte

■ O museu fica na histórica Estação da Luz, no centro de São Paulo

nicipal de **Cultura** de São Paulo.

Instituição da **Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Governo**

do **Estado de São Paulo**, o **Museu da Língua Portuguesa** ficou fechado desde 2015. Antes disso, em quase 10 anos

de funcionamento, recebeu quase quatro milhões de visitantes, que viveram a experiência de se conectar ainda mais

com o idioma, suas origens, sua história, suas influências e as formas que ele assume no cotidiano da população.

Diário do Commercio, 7/12/2020

## Modernizar sem destruir

Tendência na arquitetura é minimizar impactos

Medida cautelar proferida pela juíza Liliane Keyko Hioki, do Tribunal de Justiça de São Paulo, suspendeu a licitação do conjunto poliesportivo do Ibirapuera até a decisão sobre seu tombamento, atendendo à ação civil pública da qual somos consignatários. A liminar já suscita polêmicas — e elas podem ser produtivas se os argumentos forem utilizados para esclarecer, e não confundir, a sociedade.

Como amplamente enfatizado em pareceres técnicos, manifestações da sociedade e de especialistas, o conjunto se distingue por inúmeros atributos culturais: qualidade arquitetônica e valor histórico, aderência à memória coletiva, centralidade na infraestrutura estadual de esportes.

Devemos lembrar que tombamento não significa congelamento. O reconhecimento legal do valor patrimonial de um bem não impede adequações físicas ou funcionais necessárias a seu perfeito funcionamento. Modificações de bens tombados são permitidas e regulamentadas em lei, desde que levem em conta critérios de preservação, em trabalho conjun-

to com técnicos e especialistas. Excelentes adequações já foram realizadas pelo próprio **governo paulista**, como a Pinacoteca do estado, o **Museu da Língua Portuguesa** ou a conversão da Estação Júlio Prestes em sede da **Osesp**.

Nos equipamentos esportivos, a tendência internacional é modernizá-los, respeitando seu valor histórico, com o ganho adicional de convertê-los em importantes ativos turísticos. Os estádios olímpicos de Berlim e de Los Angeles ou o conjunto aquático da Cidade do México são alguns exemplos de uma vasta lista. E, mesmo em São Paulo, o tombamento do estádio do Pacaembu não impediu a sua adequação.

O tombamento tampouco impede a cooperação entre poder público e capital privado, na forma de concessão ou parcerias público-privadas. Apenas não deixa exclusivamente ao arbítrio empresarial a decisão de mutilar ou destruir aquilo que tem valor social para a memória, a história ou a paisagem urbana.

O **governo paulista** não ignora esses fatos. O ataque prévio ao **Condephaat**, reduzindo brutalmente a re-

presentação das universidades e da sociedade civil, não permite supor um jogo de boa-fé. Quem se apresenta como defensor da ciência não deveria se furta ao diálogo com técnicos e cientistas.

Tampouco poderia ignorar a tendência, cada vez mais presente na arquitetura, no patrimônio e no planejamento de obras de minimizar o impacto de grandes demolições sobre as emissões de carbono e a condição ambiental. Só na cidade de São Paulo, os resíduos da construção civil são estimados em cerca de 25 mil toneladas diárias, quase 8 milhões de toneladas anuais.

Quando a atualização não destrutiva de edifícios antigos encontra cada vez mais espaço no mercado imobiliário do país e do mundo, caberia esperar do **governo do estado** mais rico da Federação uma ação exemplar nessa perspectiva.

Uma atitude responsável hoje, em qualquer área, exige atuar no ambiente construído em favor do interesse público e do equilíbrio climático. Sobretudo nas cidades, que abrigam mais da metade da humanidade, o futuro precisa começar desde já.

Ana Lucia Duarte Lanna, diretora da FAU-USP; Carlos A. Ferreira Martins, ex-diretor do IAU-USP; Joana Mello, professora da FAU-USP; José Lira, ex-diretor do CPC-USP; Marcos Acayaba, arquiteto e professor da FAU-USP; Mônica Junqueira de Camargo, ex-conselheira do Congresp; Nilce Aravechia, professora da FAU-USP; e Silvana Rubino, ex-conselheira do Condephaat

Folha de S. Paulo, 27/12/2020

**BIS** O **Museu da Língua Portuguesa**, em SP, adquiriu uma réplica autorizada da escultura "Lute", do artista brasileiro Rubens Gerchman. A obra foi montada neste mês no terceiro andar da instituição.

Folha de S. Paulo – Coluna Monica Bergamo, 21/12/20

### Sob nova direção

**Renata Motta** é a nova diretora executiva do **IDBrasil**, organização social responsável pela gestão do **Museu do Futebol** e do **Museu da Língua Portuguesa** – que deve reabrir no primeiro bimestre de 2021. Especialista em gestão pública e doutora, Motta coordenou, até outubro, a reconstrução do **Museu do Ipiranga**.

O Estado de S. Paulo – Coluna Direto da Fonte, 5/11/2020

The screenshot shows a news article from Jovem Pan. The main headline is "Museu da Língua Portuguesa está quase pronto para reabrir em 2021". Below the headline, it says "Local vai contar com novidades internacionais em seu acervo imaterial". The article is dated 21/12/2020 08:30 and was updated on 21/12/2020 08:32. The main image shows a large building under renovation with a crane lifting a structure. A caption below the image reads: "O Museu da Língua Portuguesa é um dos mais visitados do Brasil: foram mais de 4 milhões de pessoas até o incêndio". The article text continues: "Depois de cinco anos do incêndio que destruiu boa parte do **Museu da Língua Portuguesa**, o espaço se prepara para reabrir as portas. O restauro minucioso da estrutura na **Estação da Luz**, marco da arquitetura paulistana, custou R\$ 85 milhões. Segundo Marília Bonas, diretora técnica do Museu, a tecnologia foi a grande aliada na preservação do acervo. "Ele foi o primeiro museu interativo e digital que investiu na questão do patrimônio imaterial. Nesse sentido do acervo, diferente de outros incêndios, não tivemos em função desse modelo." To the right of the article, there are "Posts Relacionados" (Related Posts) including: "CoronaVac tem eficácia de 78% contra a Covid-19, apontam estudos feitos no Brasil", "Em época de chuvas, moradores temem novos deslizamentos de terra em São Paulo", and "Com menores salários do Brasil, delegados de SP reclamam da baixa remuneração".

Rádio Jovem Pan – 21/12/2020



### **Comentário da Ação 20:**

A meta anual foi superada em 19% principalmente em função de menções ao MLP em matérias nas quais a instituição não era o foco principal – como, por exemplo, nas notícias a respeito da indicação do CEO da EDP para o cargo de porta-voz da ONU. A superação da meta se deu majoritariamente em matérias com contexto positivo ou neutro para o museu. Sendo assim, é desejável e não onera o contrato de gestão.

### **Ação 21: Plano de Comunicação**

#### **Meta 21.1: Plano elaborado**

A equipe de Comunicação do IDBrasil realizou o Planejamento Estratégico de Comunicação do Museu da Língua Portuguesa para o ano de 2021, encaminhado em anexo. O planejamento teve como base o Plano de Trabalho enviado pelo IDBrasil e aprovado pela Secretaria e foi construído também em consonância com o Plano Museológico do MLP – ambos documentos elaborados antes da eclosão da pandemia de coronavírus.

Embora a pandemia não afete as estratégias, que têm caráter macro, o plano tático deverá ser acompanhado de perto, pois pode sofrer alterações substanciais em função da realidade colocada, principalmente com relação à capacidade de público do Museu e à possibilidade de realização de eventos presenciais, e em que formato. A pandemia também influi sobre a quantidade e o tipo de eventos online a serem realizados. A equipe de Comunicação fará esse acompanhamento próximo para promover as alterações necessárias no plano tático, mantendo o espírito das estratégias.

### **Ação 22: Manual de relacionamento com a imprensa e uso das redes sociais**

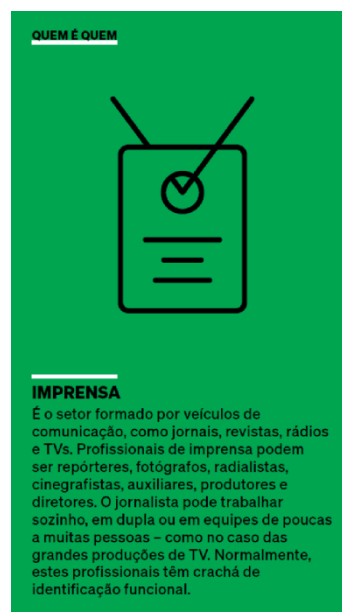
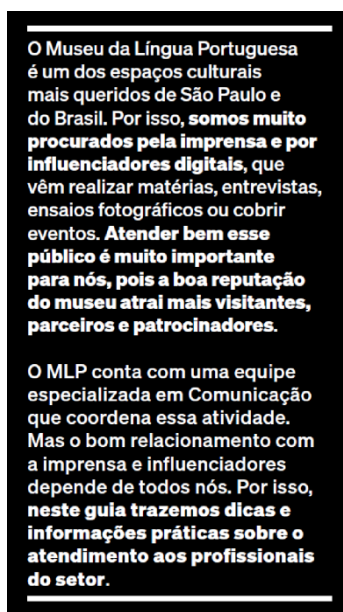
#### **Meta 22.1: Manual elaborado**

O Manual de relacionamento com a imprensa e uso das redes sociais foi elaborado para distribuição por WhatsApp e email para todos os

colaboradores do Museu, em formato que permite a leitura confortável no celular. A ideia é evitar a circulação de papel em meio à pandemia de coronavírus, mas, principalmente, manter o material sempre à mão para consultas rápidas durante o trabalho no Museu.

O Manual dá informações básicas sobre como funcionará o atendimento à imprensa e influenciadores digitais quando o museu estiver aberto, estabelecendo os procedimentos e posturas que devem ser adotadas pelos funcionários no relacionamento com esse público, fundamental para a construção da reputação institucional. A cartilha também situa os colaboradores sobre o uso de redes sociais pessoais.

O manual será distribuído entre os funcionários oportunamente, quando a maior parte da equipe já estiver contratada. Abaixo, algumas páginas exemplificativas.



<p><b>QUEM É QUEM</b></p>  <p><b>INFLUENCIADORES</b> São as pessoas que trabalham para perfis e páginas de redes sociais. Embora não atuem em veículos de comunicação, são profissionais que têm bastante repercussão junto ao público. Em geral, trabalham sozinhos, mas há influenciadores com equipes de apoio. Influenciadores não costumam ter crachá.</p>	<p><b>COMO FUNCIONA ESSE ATENDIMENTO?</b></p> <p>Normalmente, as visitas de imprensa e influenciadores são agendadas previamente com a equipe de Comunicação.</p> <p>A equipe vai avisar a recepção e a todos os setores que precisam estar informados sobre a presença dos profissionais no espaço do Museu, inclusive possíveis entrevistados.</p> <p>Assim que o profissional chegar, ele deve se identificar na recepção. Alguém da equipe de Comunicação vai encontrá-lo na portaria.</p> <p>Enquanto estiverem no Museu, imprensa e influenciadores serão sempre acompanhados de um profissional da equipe de Comunicação. Essa medida é necessária para conciliarmos o trabalho deles com a visitação do público, de forma que seja proveitoso para todos.</p>	<p><b>3</b> coisas que não podemos esquecer</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>O bom senso é fundamental.</b> Não é permitido uso da luz para filmagem ou flash fotográfico dentro do Museu, salvo com autorização prévia e acompanhamento da equipe de Comunicação.</li> <li>2. <b>Gravações e lives não podem atrapalhar a circulação,</b> criar aglomerações ou atrapalhar a experiência dos visitantes.</li> <li>3. <b>Seja sempre cordial com imprensa e influenciadores.</b> Jamais discuta e, quando preciso, peça ajuda da equipe de Comunicação.</li> </ol>
--	---	--

**Ação 23: Treinamento de porta-vozes**  
**Meta 23.1: Treinamento realizado**

A equipe do IDBrasil já planejou a ementa do *media training* a ser realizado com os funcionários que serão selecionados para atuar como principais porta-vozes do Museu da Língua Portuguesa:

**INTRODUÇÃO**

*O Museu da Língua Portuguesa é um dos equipamentos culturais mais queridos do Brasil. Não é à toa que ele desperta interesse da imprensa nacional e internacional, que frequentemente produz reportagens sobre as exposições, atividades e conteúdos do espaço – na maioria das vezes, recorrendo a um porta-voz da instituição para entrevista.*

*Essa presença na mídia é importante para o fortalecimento da imagem do Museu. E é fundamental que estejamos sempre preparados para interagir com veículos de comunicação, sejam eles de TV, rádio, internet ou mídias impressas.*

*O media training é importante para preparar os representantes do Museu da Língua Portuguesa que fazem parte do grupo de porta-vozes (aquelas pessoas que serão entrevistadas). Nesse treinamento, alinhamos o discurso central da instituição e a mensagem a ser passada ao público, além de explicar as melhores posturas para lidar com os jornalistas.*

**PÚBLICO-ALVO** - Gestores do IDBrasil que vão compor o grupo de porta-vozes da instituição:

- Diretora executiva

- *Diretora técnica*
- *Diretora Administrativa e financeira*
- *Coordenadora do Núcleo Educativo*
- *Coordenadora do Centro de Referência*

*DURAÇÃO – 6 horas*

*MODALIDADE – Reunião online ou presencial nas dependências do museu, a depender do desenvolvimento da pandemia.*

*CONTEÚDO - O treinamento aborda os seguintes tópicos temáticos:*

***Linguagens*** - *Vamos discutir especificidades das mídias e as práticas correntes do jornalismo e reportagem em cada uma delas, ajudando os porta-vozes a entender como se dá a escolha das pautas, apuração e definição de foco das matérias antes de sua publicação. Com isso, espera-se ajudá-los a compreender os caminhos que a informação percorre, e que tratamentos ela está submetida, antes que chegue ao público final.*

***Mensagem*** - *É o momento de organizar o discurso. Vamos compreender a mensagem central do Museu que deve nortear, sempre, a fala do porta-vozes: o que o Museu propõe, quais são os seus valores, o que norteia a sua atuação. Também será o momento de entender os possíveis pontos fracos ou temas mais delicados que venham a ser abordados, de maneira a já estarmos preparados e alinhados na resposta.*

***Imagem*** - *Neste tópico discutiremos a imagem dos porta-vozes, tanto no momento da entrevista quanto no dia a dia, como representante da instituição. Isso inclui, por exemplo, boas práticas em redes sociais, dicas de posturas durante filmagem e fotografia e em conversa com jornalistas.*

***Na prática*** - *O último tópico do treinamento consiste numa simulação de entrevista, em formato de coletiva. Assim, além de testar o discurso em situação prática, os participantes receberão instruções sobre como se portar e como participar de uma coletiva de imprensa.*

***PREVISÃO DE REALIZAÇÃO:*** *Por volta de 20 dias antes da inauguração do Museu.*

### **Justificativa para o não cumprimento da meta**

Para que seja efetivo, o treinamento de porta-vozes deve ser realizado com base em informações concretas e com a disponibilidade da

equipe que poderá ser acionada para exercer esse papel – o que deve acontecer no mês anterior à inauguração efetiva do Museu. Por essa razão, embora o IDBrasil já tenha planejado a ação e elaborado a ementa do treinamento, considerou-se que seria pouco estratégico realizá-lo no fim do ano, ainda em cenário de indefinição com relação a questões operacionais importantes – por exemplo, as adaptações a serem realizadas para que o Museu cumpra os protocolos de prevenção à propagação do novo coronavírus.

É convicção do IDBrasil que o treinamento deve ser realizado cerca de 20 dias antes da data confirmada para reabertura do Museu, devendo assim ter resultados mais efetivos quanto ao engajamento e a assimilação das informações por parte da equipe.

#### **Ação 24: Ações com influenciadores**

##### **Meta 24.1: Ações realizadas**

O IDBrasil planejou uma ação com influenciadores digitais para ocorrer nos primeiros dias após a reabertura do Museu, com o objetivo de iniciar um relacionamento da instituição com criadores de conteúdo que podem ajudar o MLP a chegar a públicos diversificados.

A fim de estreitar relações com influenciadores, que nos ajudam na manutenção da visibilidade no espaço digital, vamos lançar uma campanha com envio de um kit especial do Museu para prospectar parcerias com influenciadores e microinfluenciadores digitais.

#### **DESCRIÇÃO DA AÇÃO:**

*A ideia é compartilhar com um grupo de influenciadores digitais alguns brindes, como imãs de geladeira e buttons diversos sinônimos e gírias para a palavra "amigo" na língua portuguesa, como expressões regionalistas e de grupos sociais. Por exemplo: "Miga", "Chegado", "Parça", "Bróder", "Mana". Acompanhando os brindes, será enviada uma carta falando que o MLP foi reaberto e gostaria de contar com aquele influenciador/a como parceiro nesta nova fase.*

*PÚBLICO ALVO: Influenciadores e microinfluenciadores digitais (listados abaixo)*

*QUANDO: Após a reabertura do Museu (cerca de 15 dias depois da inauguração)*

**MOCKUPS DAS PEÇAS SUGERIDAS:**

**Ímãs de geladeira personalizados**



**Ímãs**  
Impressão: Papel Cartão 250 g/m<sup>2</sup>  
Cores do ímã: 4+0  
Acabamento: Termolaminação brilho  
Faca de Corte: Retc  
Verso imantado  
Dimensões: 4,8x4,8 cm



**Buttons:**

**Bottons personalizados**



**Botton Americano**  
Impressão digital;  
Película protetora brilhante;  
Alfinete de segurança;  
Base em PVC (plástico);  
Tamanho: 25 mm

**LEVANTAMENTO PRELIMINAR DE INFLUENCIADORES:**

NOME	PERFIL	SEGUIDORES	INFORMAÇÕES
Tatiana Feltrin	@tatianafeltrin	111 mil	Formada em letras, fala sobre livros e filmes em geral, "é booktuber" e tem 426 mil inscritos no canal do Youtube.
Adriel Bispo	@livrosdodrii	821 mil	Menino baiano de 12 anos apaixonado por cultura nerd e geek.
Pam Gonçalves	@apamgolcalves	77 mil	Influencer literária com mais de 300 mil inscritos no Youtube.
Pretinhas Leitoras	@pretinhasleitoras	37,6 mil	Grupo de três meninas negras falando sobre literatura. Muito massa.
Mell Ferraz	@blogliteraturese	70 mil	Formada em estudos literários na Unicamp, tem mais de 130 mil inscritos no Youtube
Eduardo Cilto	@eduardocilto	86 mil	Autor de dois livros, tem mais de 350 mil inscritos no Youtube
Tatiany Leite	@valerumlivro	19,8 mil	É um canal de resenhas e indicações. Tem bastante conteúdo sobre negros e LGBTQI+. É seguida pelo MIS.
Rodrigo Valente	@objetolivro	15,4 mil	Sempre um objeto relacionado a um livro, é um Instagram bem legal.
Paola Aleksandra	@livrosefuxicos	125 mil	Autora de dois livros, foca na literatura para adultos e adolescentes. Também fala de maternidade.
Isa Vichi	@isavichi	25,1 mil	Muita leitura clássica e indicação de livros.
Pedro Pácifico	@book.ster	194 mil	Advogado formado pela USP, tem várias indicações no Instagram.
Aione Simões	@aione_simoes	24,7 mil	Escritora com livros publicados e muitas indicações no Instagram.
Adriele Regine e Evelyn Sacramento	@lendomulheresnegras	52,8 mil	Dupla com recomendações e foco apenas em autoras negras.
Diogo Arrais	@diogoarrais	33,1 mil	Colunista da Exame, tem um canal no Youtube chamado



			Mesma Língua.
Melina Souza	@teawithmel	51,5 mil	Curitibana apaixonada por livros e tem um vlog de leitura no Youtube.
Isabella Lubrano	@lerantesdemorrer	94,2 mil	Formada na USP, tem mais de 450 mil seguidores em seu canal no Youtube.
Bel Rodrigues	@belrodrigues13	191 mil	Tem o maior canal sobre literatura do país com mais de 816 mil inscritos.
Victor Almeida	@victoralmeidap	34,8 mil	Com mais de 127 mil inscritos, Victor tem como foco a cultura pop/geek.
Ju Cirqueira	@jucirqueira	118 mil	Conteúdo bem variado mas tem bastante coisa de terror. 240 mil inscritos no Youtube
Camila Dias	@camillaeseuslivros	32,3 mil	Militante literária com bastante recomendações de leitura.
Thiago Torres (Chavoso da USP)	@chavosodausp	86,2 mil	Formado em Ciência Sociais, gay e negro, 'traduz' conteúdo acadêmico para a linguagem periférica
Aurélio do Rosário Jr. (Moçambique)	Youtube	130 mil	Moçambicano que faz vídeos comparando expressões e comportamentos de Brasil e Moçambique
Tim Cunningham (EUA/Brasil)	@timexplica	606 mil	Americano que mora no Brasil, ensina expressões brasileiras em inglês
Alexandre Ottoni	@jovennerd	624 mil	Publica conteúdo sobre cultura nerd
Lucas Thomé	@oversodo inverso	40 mil	Publica conteúdo sobre cultura nerd e gamer
Andreza Delgado	@andrezadelgado_	19,2 mil	Fundadora da PerifaCon, fala sobre cultura nerd, periferia, mulheres negras e é militante de movimentos sociais
Dayrel Azevedo (Funkeiros Cults)	@funkeiros cults	238 mil	Posts linkando funk, filosofia e literatura

### **Justificativa para o não cumprimento da meta**

A ação com influenciadores foi planejada para acontecer com o Museu da Língua Portuguesa já em funcionamento, com a intenção de que o envio



dos media kits possa ser feito junto com o um convite para que os influenciadores venham visitar a instituição, por sua vez estimulando que seus públicos também venham conhecer o MLP. Com o adiamento da reabertura, a ação também foi adiada, devendo ser retomada quando o MLP estiver reaberto.

<b>PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Período</b>	<b>Previsão trimestral</b>	<b>Realizada</b>
25	(PED) Alvará de Funcionamento de Local de Reunião <i>(essa ação depende da CPTM entregar o TAACB, que é condicionante para assinatura do contrato)</i>	25.1	Dado Extra	Alvará obtido OU renovado OU protocolado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
26	(PED) Seguros	26.1	Dado Extra	Seguro renovado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
27	(PED) Plano de Gestão e Manutenção	27.1	Meta Produto	Plano de Gestão e Manutenção elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
28	(PED) Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio	28.1	Meta Produto	Plano de Emergência elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		28.2	Meta Produto	Treinamento de brigadistas realizado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
<b>META</b>	<b>1</b>	<b>1</b>					

					ANUAL		
					ICM %	100%	100%
29	(PED) Manual de Normas e Procedimentos de Segurança Patrimonial	29.1	Meta Produto	Manual elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
30	(PED) Inspeção para controle de pragas e cupins	30.1	Dado Extra	Inspeção realizada	3º Tri	1	1
					4º Tri	3	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
31	(PED) Manutenção da certificação LEED	31.1	Dado Extra	Cumprimento das condições da certificação (relatório)	3º Tri	-	1
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
32	(PED) Obtenção do AVCB	32.1	Dado extra	Obtenção do AVCB	3º Tri	-	1
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**DETALHAMENTO DAS AÇÕES PACTUADAS**  
**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL,**  
**CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA**

**Ação 25: (PED) Alvará de Funcionamento de Local de Reunião**

A obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião está em tramitação junto à Prefeitura e o pedido foi protocolado.

Segue abaixo o protocolo e status da solicitação:

15/12/2020

Prefeituras



Alvará de  
Funcionamento de Local  
de Reunião  
# 662-20-SP-NEW

PROTOCOLADO EM:  
14/12/2020  
10:57:57

STATUS:  
Em Trâmite



Cód. verificador: sruo

Imprimir Página

Data	Ação Realizada	Por
14/12/2020 10:57:57	Processo criado	Herbert Almeida
14/12/2020 10:57:59	Processo encaminhado para Coordenadoria de Atendimento ao Público - CAP	Desconhecido/Evento Automático
14/12/2020 11:58:51	Processo encaminhado para Cleusa Regina Correa da Silva	Coordenadoria de Atendimento ao Público - CAP
14/12/2020 12:00:52	Processo encaminhado para Adalberto de Oliveira de Jesus	Cleusa Regina Correa da Silva

## Ação 26: (PED) Seguros

Seguro Multirriscos/Patrimonial renovados em janeiro de 2020 e estão válidos até 31.01.2021, período desse Relatório. Em janeiro de 2021 houve a renovação para o exercício de 2021, com validade até 31 de janeiro de 2022

## Ação 27: (PED) Plano de Gestão e Manutenção

Plano em anexo

O Plano de Gestão e Manutenção está em versão parcial, que será completada com a inclusão de itens da museografia, ainda em processo de finalização pela FRM e item relativo à manutenção do sistema de automação, sistema complexo e que exigirá mais tempo de operação para que se tenha a abrangência adequada de suas necessidades de manutenção. Destaca-se que até meados de novembro a equipe esteve em operação assistida, junto ao fornecedor do sistema de automação, para apreender suas funcionalidades. O termo definitivo de recebimento da obra foi assinado em 21 de outubro de 2020.

O próprio edifício, que sofreu muitas adaptações e melhorias, poderá ter atualizações frequentes no Plano de Manutenção, a partir do funcionamento pleno do Museu.

A manutenção predial tem sido feita rotineiramente, por equipe interna e fornecedores contratados. Estão em contratação os seguintes serviços terceirizados: Manutenção de gerador, de nobreak, sistema de ar condicionado e coleta seletiva de lixo. Foram contratados os serviços de: Manutenção de elevadores e combate a pragas.

O plano de manutenção com inclusão dos itens faltantes será entregue no 2º trimestre de 2021, após recebimento da expografia.

## **Ação 28: (PED) Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio**

### **Ação 28.1 - Plano de Emergência**

Plano desenvolvido – anexo em “Anexos de Cumprimento de Metas”

### **Ação 28.2 - treinamento de brigadistas**

O treinamento da brigada foi realizado no dia 01 de dezembro de 2020, com a consultoria da empresa FDM. Segue abaixo os documentos que trazem o nome dos brigadistas e o atestado do treinamento:

BRIGADISTAS - LISTA DE PRESENÇA - MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

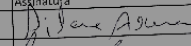
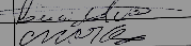

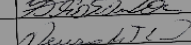

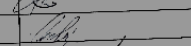
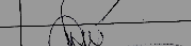
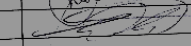
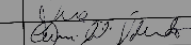
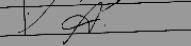





CNPJ - 10.233.223/0002-33

DATA: 01.12.2020

Instrutora : LEANDRA MARIA RAMALHO

TREINAMENTO NÍVEL -  
Carga horária 8 horas

INTERMEDIÁRIO

Nome Completo	Dt Nascimento	CPF	Telefone	e-mail	Assinatura
Silene Arena	07/07/1965				
Lucivalva de Jesus Monteiro da Silva	17/12/1977				
Marcos Antônio Norberto da Silva	01/12/1967				
Ídia Aparecida dos Santos	03/09/1965				
Fábio Santos Agostinho	25/07/1991				
Neusa de Fátima Calixto Pereira	13/02/1964				
Mercia Cristina Silva Vargas	01/11/1982				
Edson Luiz	10/12/1965				
José Carlos André da Silva	10/10/1976				
Luís Marcatto	28/01/1960				
Marcelo José dos Reis	03/12/1975				
Anderson Aparecido Dias	04/05/1981				
Amanda de Fátima Cuesta	11/11/1979				
Carmila Chagas Aderaldo	23/02/1986				
Anderson da Silva Miranda	01/12/1982				

ANEXO J

## ATESTADO DE BRIGADA DE INCÊNDIO

Atesto para os devidos fins, que as pessoas abaixo relacionadas participaram com bom aproveitamento do treinamento de "Brigada de Incêndio", referente ao **IDBRASIL CULTURA, EDUCACAO E ESPORTE**, cuja edificação está localizada na PC da Luz, S/N, Estação da Luz - Centro, Município de São Paulo/ SP, estão aptas ao manuseio dos equipamentos de prevenção e combate a incêndio da referida edificação.

NOME	DATA NASCIMENTO	CPF	NÚMERO TELEFONE	e-mail
SILENE ARENA	07/07/1965			
LUCIDALVA DE JESUS MONTEIRO SILVA	17/12/1977			
MARCOS ANTÔNIO NORBERTO DA SILVA	01/12/1967			
ÍDIA APARECIDA DOS SANTOS	03/09/1965			
FÁBIO SANTOS AGOSTINHO	25/07/1991			
NEUSA DE FÁTIMA CALIXTO PEREIRA	13/02/1964			
MARCIA CRISTINA SILVA VARGAS	01/11/1982			
EDSON LUIZ	10/12/1965			
JOSÉ CARLOS ANDRÉ DA SILVA	10/10/1976			
LUIS MARCATTO	28/01/1960			
MARCELO JOSÉ DOS REIS	03/12/1975			
ANDERSON APARECIDO DIAS	04/05/1981			
AMANDA DE FATIMA CUESTA	11/11/1979			
CAMILA CHAGAS ADERALDO	23/02/1986			
ANDERSON DA SILVA MIRANDA	01/12/1982			

NIVEL DE TREINAMENTO INTERMEDIÁRIO – Carga horária 8 horas

São Paulo, 01 de dezembro de 2020

*Leandra Maria Ramalho*

LEANDRA MARIA RAMALHO

CPF 195.356.778-96

Técnico em Segurança do Trabalho

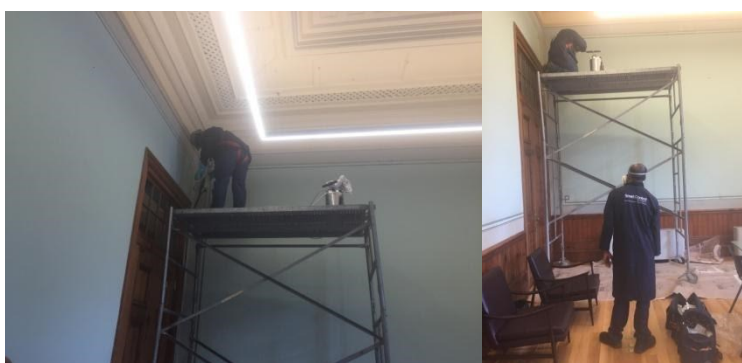
Registro Nº SP/ 020137-5

Tel: 11 97262-5441

Email: lmr treinamentos@gmail.com







Descupinização feita pela empresa Tecnomad out/2020

### **Ação 31: (PED) Manutenção da certificação LEED**

#### **Comentário da Mensuração 31.1**

Neste trimestre, a equipe buscou dar início à formação e estruturação de ferramentas de controle relativas à manutenção da certificação LEED.


Em 14 de dezembro de 2020, foi realizada uma palestra para treinamento da equipe com a empresa CTE – Centro de Tecnologia de Edificações. Nela, foram obtidas informações para a manutenção da certificação LEED, além de um extenso material que dará subsídio para a formulação das planilhas de controle que embasarão o acompanhamento necessário à manutenção da certificação.

O 1º relatório deverá ser entregue em novembro de 2021.



### **Ação 32: (PED) Obtenção do AVCB**

Neste trimestre, o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) foi obtido, num esforço conjunto da FRM e CPTM, apoiadas pela SEC e IDBrasil. A expedição do documento ocorreu na data 04 de dezembro de 2020 e tem validade até 01 de dezembro de 2021. Segue abaixo:

	<b>POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO</b> <b>CORPO DE BOMBEIROS</b> <b>AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS</b> <b>AVCB Nº 491941</b>	
<p>O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE AUTO DE VISTORIA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.</p>		
<p>Projeto Nº 173461/3550308/2017 Endereço: PRAÇA DA LUZ Complemento: Bairro: BOM RETIRO Nº: 1 Município: SÃO PAULO Ocupação: EDIFICAÇÃO PARA O MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA E ESTAÇÃO DE TRENS METROPOLITANOS DE PASSAGEIROS. Proprietário: COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM Responsável pelo Uso: COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM Responsável Técnico: RENATA FERNANDES FERREIRA CIOTE CREA/CAU: 5061544085-SP ART/RRT: 28027230201523691 Área Total (m²): 25875,55 Área Aprovada (m²): 25875,55 Validade: 01/12/2022 Vistoriador: 1. SGT PM MARIO EUGENIO NAVARRO FILHO Homologação: CAP PM CARLOS DOS SANTOS LATGE OBSERVAÇÕES:</p>		
<p>NOTAS: 1) O AVCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o AVCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do AVCB, independente das responsabilidades civis e criminais.</p>		
<p>Sao Paulo, 4 de Dezembro de 2020</p>		
	<p>Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros <a href="http://www.corpodebombeiros.sp.gov.br">www.corpodebombeiros.sp.gov.br</a>, ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".</p>	