



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2020
REFERENTE AO IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 008/2016

OBJETO: Museu da Língua Portuguesa



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	9
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA	9
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	9
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	9
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL	10
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	10
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	11
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER	11
CONCLUSÃO DO COORDENADOR.....	25



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 008/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2020, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2020.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede da entidade:
Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP
- Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 02 de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações, produzidos por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico-científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados às áreas de educação, cultura e esporte em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações *on line* e *off line* como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, folders, sites, cartazes e similares;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logotipos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasso	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2020 OB 00660	12/05/2020	195.553,00	001
2ª parcela	2020 OB 00781	12/06/2020	195.805,00	001
3ª parcela	2020 OB 00885	17/07/2020	250.000,00	001
4ª parcela	2020 OB 01005	19/08/2020	250.000,00	001

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$24.327,85 (vinte e quatro mil, trezentos e vinte e sete reais, e oitenta e cinco centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	29/05/2020
2º relatório trimestral	20/07/2020
3º relatório trimestral integrado ao relatório anual	20/10/2020



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Língua Portuguesa	891.358,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve glosa de recursos no exercício de 2020.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

I - CONFORMIDADE	2020	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	634.922,00	Plano Orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	365.417,38	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	0	Plano Orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	0	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	5	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2020	0	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	0	Relatório Sintético de RH	
Percentual limite para gastos de RH	68%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria	7%	CG /último TA	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2020	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	2	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	2	Plano de Trabalho	✓



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº mensurações condicionadas	0	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	0	Plano de Trabalho	✓
Índice de satisfação do público/aluno	N/A	Plano de Trabalho	✓

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS – 2020	2018	2019	2020	
			PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas	N/A	N/A	N/A	0
Nº de eventos realizados	N/A	N/A	N/A	0
Público educativo	N/A	N/A	N/A	0
Público total	N/A	N/A	N/A	0

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	(X) NÃO	() SIM
V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020?	(X) NÃO	() SIM

VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	0	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(x) SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2020*, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

QUADRO DE METAS

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizada
1	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	1.1	Meta Resultado	Número de novos seguidores nas redes sociais (<i>facebook / twitter / instagram / youtube / spotify</i>)	1º tri	5.000	5.208
					2º tri	5.000	9.939
					3º tri*	5.000	2.172*
					4º tri	-	-
					META ANUAL	15.000	17.319
					ICM%	100%	115,5%
					1º tri	19.000	26.400
		2º tri	19.000	44.263			
		3º tri*	19.000	34.631*			
		4º tri	-	-			
		META ANUAL	57.000	105.294			
		ICM%	100%	184,7%			

*Apenas julho e agosto.

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta nº 1.1, a OS justifica que, para a contabilização da meta do terceiro trimestre, o relatório apresentou apenas os resultados de julho e agosto, uma vez que a partir de setembro se iniciaria um novo Contrato de Gestão do Museu da Língua Portuguesa. Vale destacar que os bons resultados no primeiro e segundo trimestres, acima das expectativas, garantiram o cumprimento da meta anual pela equipe, não onerando o contrato de gestão.

Com relação à meta nº 1.2, a OS justifica que a superação da meta foi proporcionada principalmente pelas mudanças provocadas pela pandemia do novo coronavírus, que resultou na transferência das ações pontuais realizadas pelo Museu da Língua Portuguesa para o ambiente virtual, como as comemorações do Dia Internacional da Língua Portuguesa, em 5 de maio, e o lançamento do projeto “A palavra no agora” (julho), destinado a apoiar a comunidade no momento complexo do isolamento social, com grande repercussão na imprensa. Ambas as ações contribuíram para a ampliação do número de visitantes no *website*, atração de novos seguidores nas redes sociais do museu e para a superação da meta, que é desejável e não onerou o contrato de gestão.

Esta UGE acata as justificativas da OS e parabeniza a equipe pelos bons resultados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As rotinas e obrigações contratuais previstas, no âmbito do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional e do Programa de Edificações, foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2019 (X)	1º trimestre 2020 ()	2º trimestre 2020 ()	3º trimestre 2020 (X)
<p>CA 4º Tri/Anual 2019:</p> <ul style="list-style-type: none">• A necessidade de atenção às ações vinculadas a público virtual;• A necessidade de atualização de nomes, cargos e salários de RH no site. <p>CA 3º Tri 2020:</p> <ul style="list-style-type: none">• “[...] essa comissão recomenda a análise, para planos de trabalho futuros, daquilo que pode continuar sendo realizado de forma virtual e das ações que são essencialmente atreladas ao ambiente presencial, a fim de maximizarmos a difusão e divulgação dos diversos segmentos culturais desenvolvidos por esta Secretaria, sempre levando em conta a essência e a missão de cada contrato de gestão.” <p>Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2020 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.</p>			
Resposta da OS			
Anual de 2019 ()	1º trimestre 2020 ()	2º trimestre 2020 ()	3º trimestre 2020 (X)
<p>Resposta OS às Recomendações do Relatório CA 4º Tri/Anual 2019 (DAF042/2021):</p> <ul style="list-style-type: none">• “O IDBrasil, nos termos da deliberação em reunião do Conselho de Administração em 29/10/2020, passou a adotar a prática e a publicar relação individualizada de seus dirigentes e empregados, com respectivos nomes, cargos e salários. http://www.idbr.org.br/plano-de-cargos-salario-e-beneficios-anexos/ https://www.idbr.org.br/wp-content/uploads/2021/02/Relatorio-de-Remuneracao-Individual-26022021.pdf”			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 08/2016, durante o exercício de 2020, conforme verificado nas visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 008/2016 durante o exercício de 2020, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 008/2016 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2020 foi realizada por Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

No que tangem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
13/01/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC), Kátia Galvão (Assistente Técnica), representantes da Organização Social de Cultura Poiesis.	Visita técnica para participação do processo de convocação pública para a gestão do Museu da Língua Portuguesa.
20/01/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC), Kátia Galvão (Assistente Técnica), representantes das Organizações Sociais de Cultura ODEON e SAMAS.	Visita técnica para participação do processo de convocação pública para a gestão do Museu da Língua Portuguesa.
24/01/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC), Kátia Galvão (Assistente Técnica), representantes das Organizações Sociais de Cultura ODEON e SAMAS.	Visita técnica para participação do processo de convocação pública para a gestão do Museu da Língua Portuguesa.
29/01/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Tayna Rios (ATC), Mirian Yagui (Executivo Público), Letícia Santiago (Diretora), Angelita Fantagussi (Assessora Técnica IV)	Visita técnica ao início da montagem de exposição permanente no museu e outros.
05/03/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica e Reunião.	Roberta Martins (ATC), Bombeiro Marchini, Larissa Graça (FRM), Marcelo Reis (Organização Social de Cultura IDBRASIL), representantes da CPTM.	Vistoria para verificação da implantação do projeto de Corpo de Bombeiros, visando a obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros-AVCB.
31/03/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Reunião de Trabalho	Vitória Boldrin (IDBRASIL), Daniela Alfonsi (IDBRASIL), José Nascimento (IDBRASIL), Sueli Santiago (IDBRASIL), Cláudia Pedroso (Secretária Executiva - SEC), Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete - SEC), Roberta Brum (Assessoria de Imprensa - SEC), Marianna Bomfm (Unidade de Monitoramento -SEC), Antônio Lessa (Coordenador UPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC-SISEM), Letícia Santiago (Diretora GPPM)	Plano de trabalho 2020, projeção dos impactos e perdas de receitas, elaboração de planos de contingência (Covid-19)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
09/04/2020	AMBIENTE VIRTUAL (Whereby)	Reunião de Trabalho	Roberta Martins (ATC), Letícia Santiago (Diretora GPPM), Lucia Basto (FRM), Larissa Graça (FRM), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Daniela Alfonsi (IDBRASIL), Marina Toledo (IDBRASIL).	Reunião do Comitê Técnico.
22/04/2020	Secretaria Municipal de Cultura- Conpresp	Reunião de Trabalho	Roberta Martins (ATC), Lucas de Moraes Coelho (Secretário Executivo- Conpresp).	Projeto de iluminação da fachada do Museu da Língua Portuguesa.
26/04/2020	AMBIENTE VIRTUAL (Hangout Meet)	Reunião de Trabalho	Tayna Rios (ATC), Camila Aderaldo (IDBRASIL), Marília Bonas (IDBRASIL).	Planejamento de ações para os dois museus.
14/05/2020	AMBIENTE VIRTUAL (GOOGLE MEET)	Reunião de Trabalho	Roberta Martins (ATC), Letícia Santiago (Diretora GPPM), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Marília Bonas (IDBRASIL), Sueli Santiago (IDBRASIL), Marina Toledo (IDBRASIL), Luiz Marcatto (IDBRASIL).	Responsabilidades da gestão do Museu, com o cenário do equipamento fechado ao público.
27/05/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC), Bombeiro Marchini, Marcelo Reis (IDBRASIL), Wallace Caldas (Velatura- Gerenciadora),	Vistoria para verificação da implantação do projeto de Corpo de Bombeiros, visando a obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB.
29/05/2020	AMBIENTE VIRTUAL	Reunião de Trabalho	Tayna Rios (ATC), Camila Aderaldo (Mfut), Patrícia Lira (MIS), Isabel Maringelli (Pina/CEDOC).	Salvaguarda digital
08/06/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Marília Bonas (IDBRASIL), Marcelo Reis (IDBRASIL), Wallace Caldas (Velatura- Gerenciadora), Ana Flávia Rolim (Velatura- Gerenciadora)	Vistoria para elaboração de termo de recebimento provisório das obras.
25/06/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC), Marcelo Reis (IDBRASIL), Luiz Marcatto (IDBRASIL).	Vistoria para elaboração de termo de recebimento provisório das obras.
25/06/2020	AMBIENTE VIRTUAL (TEAMS)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Sueli Vital	2º Reunião do Comitê Educativo - Replanejamento do Cronograma 2020 e apresentação geral da situação e atuação dos núcleos educativos no período de isolamento social



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Marina Almeida de Oliveira (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Guilherme Torres (INCI – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Ana lúcia (Poiesis – CGA), Lillian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Bruna Marques (INCI – MI), André Bispo (Poiesis – CR), Tamimi David Rayes Borsatto (ACAM – MIV), Uira Potira Ribeiro (ACAM – MIV), Arthur Sousa (Poiesis – CMA)	
26/06/2020	AMBIENTE VIRTUAL (GOOGLE MEET)	Reunião de Trabalho	Tayna Rios (UPPM), Camila Alderado (IDBrasil) e Marília Bonas (IDBrasil)	Ações dos museus

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
02/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL via Whereby	Reunião	Roberta Martins (UPPM), Letícia Santiago (Diretora GPPM), Kamila Cardozo Pereira (DA), Larissa Graça (FRM), Raquel Ferreira (FRM), Vanessa Kronemberger (FRM), Ana Flávia (Velatura)	Balanço sobre processo de Inventário para avaliação e planejamento das necessidades.
06/07/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC)	Vistoria para elaboração de termo de recebimento provisório das obras.
06/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL via Whereby	Reunião	Roberta Martins (UPPM), Letícia Santiago (UPPM), Larissa Graça (FRM), Lucia Basto (FRM)	Balanço sobre processo de Inventário para avaliação e planejamento das necessidades.
07/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL - Microsoft Teams	Reunião	Letícia Nascimento (UPPM) e Tayna Rios (UPPM)	Reunião sobre o Museu da Língua Portuguesa
09/07/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC)	Vistoria para elaboração de termo de recebimento provisório das obras.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

13/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Letícia Santiago (UPPM), Deca Farroco (FRM), Vitoria Boldrin (IDBrasil), Marília Bonas (IDBrasil), Luis Soares (FRM), Larissa Graça (FRM), Tatiana Azevedo (FRM) e Luiza Goulart (FRM)	Reunião de apresentação da Museografia e Sistema de Acessibilidade do MLP
15/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL via Whereby	Reunião	Roberta Martins (ATC), Letícia Santiago (Diretora GPPM), Lucia Basto (FRM), Larissa Graça (FRM), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Marília Bonas (IDBRASIL), Marina Toledo (IDBRASIL).	Reunião do Comitê Técnico.
20/07/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Letícia Nascimento (UPPM) e Tayna Rios (UPPM), David Costa (IDBRASIL), Larissa Graça por vídeo (FRM), Marília Bonas (IDBRASIL), Vanessa Konemberger (IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL)	Vistoria para o Termo de Recebimento Provisório da Museografia do Museu da Língua Portuguesa
23/07/2020	Via chamada telefônica	Reunião	Mirian Yagui (UPPM) e Marina Toledo (IDBrasil)	Reunião referente à acessibilidade do Museu da Língua Portuguesa
23/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM), Marília Bonas (IDBRASIL), Moacir (IDBRASIL), Tatiana Azevedo (IDBRASIL), Equipe Produtora Automática	Reunião sobre a exposição temporária
30/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE –Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Alexandra Rocha (Poiesis), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Letícia Toloi (ACAM - MCP), Ronilson (ACAM - MCP), Bethânia	3º Reunião do Comitê Educativo com a pauta "Protocolos de abertura - e as ações educativas?"



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Arruda (ACAM - MCP), Marina Herling (APAF – MIS), Valéria Chagas (INCI-MI), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP)	
31/07/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Larissa Graça (FRM), Juliana Prata (Arquiteta DPH/ Conpresp)	Vistoria com órgãos de patrimônio.
31/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Letícia Santiago (UPPM), Deca Farroco (FRM), Vitoria Boldrin (IDBrasil), Marília Bonas (IDBrasil), Luis Soares (FRM), Kátia Galvão (UPPM), Angelita Fantagussi (UPPM), Luiz Mizukami (UPPM), Fernando Boari (FRM), Thais Romão (UPPM), Luciana Thomazella (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Marina Toledo (IDBrasil)	Reunião sobre o Sistema de Acessibilidade do Museu da Língua Portuguesa
10/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL via Whereby	Reunião	Roberta Martins (ATC), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Sueli Santiago (IDBRASIL), Larissa Graça (FRM)	Relatório final para seguradora.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Suzy da Silva Santos (Assessora Técnica IV) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.

Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM e responsável pelo Comitê Educativo)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O “IDBrasil Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2020, na data de 20 de outubro de 2021.

O relatório foi baseado no plano de trabalho contido no 5º Aditamento ao Contrato de Gestão nº 008/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro trimestre de 2020, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública temporariamente, a partir do dia 17 de março, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Diante das medidas emergenciais adotadas por conta do estado de calamidade decretado no



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Estado de São Paulo, os museus tiveram redução orçamentária resultante do corte do repasse e da impossibilidade de captação de recursos operacionais. Contextualiza-se aqui que se adotou nos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa a Medida Provisória 936/2020, possibilitando a redução da jornada de trabalho, suspensão do contrato de trabalho e auxílio emergencial mensal ao trabalhador. Para lidar com este cenário, os museus estabeleceram estratégias de gestão dos recursos financeiros e humanos e gestão museológica para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas referentes às rotinas de trabalho, bem como produziu documentos técnicos com recomendações voltadas aos museus em todo o estado de São Paulo. O Sistema Estadual de Museus elaborou documento com recomendações de protocolos para a reabertura gradual e segura das instituições museológicas do Estado, o qual foi disponibilizado a todas as Organizações Sociais que atuam com museus, bem como no site do SISEM-SP.

Houve também, por meio do Comitê Educativo, instância técnica da UPPM, a elaboração e disponibilização a todos os museus do estado, por meio do site do SISEM-SP, do documento "Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano". Este documento busca refletir sobre quais são as atribuições dos núcleos educativos neste novo paradigma de atendimento do público em museus; sugerir propostas de direcionamento do trabalho educativo; apresentar especificidades dos protocolos de segurança voltados ao trabalho educativo e propor reflexões para o trabalho do museu como um todo, voltado ao bem-estar das equipes e ao bem acolher dos visitantes.

É importante evidenciar que o Comitê Educativo acompanhou ao longo do ano a situação das equipes dos núcleos educativos, considerando-se que em grande parte dos museus desta Secretaria foram as que mais sofreram impactos no ano de 2020, com demissões, suspensão de contratos e redução de carga horária. A orientação desta UGE para manutenção das equipes da área-fim se manteve este ano, e especificamente em relação aos núcleos educativos, salientou a importância da manutenção das equipes, tendo em vista seu papel fundamental na mediação do público em ambiente virtual, na produção de conteúdo, na manutenção de parcerias e no atendimento aos diferentes públicos, em especial, ao público inclusivo.

No âmbito do Comitê de Política de Acervos, logo que iniciada a pandemia da Covid-19, foram encaminhadas aos técnicos do Programa de Acervo orientações para continuidade dos processos de incorporação de obras e empréstimos nos museus. Foram também realizadas reuniões com as equipes para troca de experiências diante da realidade imposta pela pandemia, favorecendo o acompanhamento contínuo e em rede da preservação dos acervos dos museus da SEC. Neste sentido, quatro museus da UPPM contribuíram para a elaboração da Carta de Recomendações do ICOM Brasil em Relação à Covid 19, ferramenta importante para área no período. Documentos norteadores continuaram sendo entregues e atualizados, tais como Políticas de Acervo e Políticas de Gestão de Direitos Autorais. Por fim, foi aprovado pelo Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) o upgrade e a manutenção do sistema in.patrimonium.net.

O ano de 2020 foi atípico ao contrato de gestão do Museu da Língua Portuguesa, que é fruto de uma renovação contratual com o IDBrasil Cultura, Educação e Esporte, excepcional, para garantir a manutenção das obrigações e ações atreladas à reconstrução do Museu.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A recuperação e restauração do prédio da Estação da Luz e reformulação do conteúdo museológico do Museu da Língua Portuguesa é objeto do convênio assinado em 21/01/2016, entre a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, a Fundação Roberto Marinho e o IDBrasil.

Com a proximidade da conclusão da obra civil, de acordo com previsão contratual, a Organização Social foi comunicada (Ofício UPPM nº 500/2019 de 30/11/2019) que, na hipótese de conclusão do objeto do convênio, o contrato seria rescindido, ressalvada a hipótese de atraso na conclusão do processo de contratação da organização social para gerir o Museu da Língua Portuguesa

A obra civil de recuperação e restauração do prédio foi entregue em 19 de dezembro de 2019 e a Resolução SC nº 26/2019 para a convocação pública para recebimento das propostas e escolha da Organização Social com o objetivo de gerir o Museu da Língua Portuguesa foi publicada em 13/12/2019, com sessão pública realizada em 29/01/2020.

Foram recebidas cinco propostas para a celebração do Contrato de Gestão para gerenciamento do Museu da Língua Portuguesa. A declaração da vencedora foi publicada em 21 de fevereiro de 2020 e dois recursos administrativos foram apresentados, sendo que o despacho do Senhor Governador mantendo a decisão impugnada foi publicada em 25 de junho de 2020. A pandemia impactou os prazos de análise e tramitação dos recursos da convocação, o que resultou na assinatura do novo contrato de gestão em 01 de setembro de 2020.

Em virtude dos desdobramentos acima expostos, o 5º termo de aditamento foi formalizado prevendo que o contrato de gestão nº 008/2016 mantivesse a gestão predial do edifício (envolvendo a zeladoria, segurança e seguro), as ações de rotina cabíveis e o site institucional e canais de redes sociais do Museu ativos e atualizados, em consonância com as atribuições do IDBrasil no convênio de reconstrução.

Desta forma, em 2020 foram realizadas ações para a entrega da obra, como a vistoria ocorrida em 08 de junho e a verificação dos itens do check-list; testes de automação. Em agosto se iniciou a operação assistida e um treinamento preliminar da equipe do IDBrasil para operação dos sistemas instalados na obra.

O trabalho desenvolvido pelo Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do Museu da Língua Portuguesa teve continuidade com o intuito de manter a presença da instituição ativa na imprensa e, especialmente, na internet.

Todas as ações pactuadas foram cumpridas, não havendo pendências.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

As rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas de forma integral.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Língua Portuguesa obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 26 de maio de 2021.

Mirian Midori Peres Yagui

Respondendo pelo expediente da
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico