



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2020
REFERENTE AO IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2020

OBJETO: Museu da Língua Portuguesa



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	4
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO....	4
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	5
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	6
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	6
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	6
Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:	17
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	17
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA	17
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	18
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	18
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL	18



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	18
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	19
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER	20
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO	23



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 001/2020, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2020, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2020.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede da entidade:
Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP
- Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 02 de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações, produzidos por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico-científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados às áreas de educação, cultura e esporte em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações *on line* e *off line* como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, folders, sites, cartazes e similares;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logotipos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasso	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2020 OB 01103	18/09/2020	2.000.000,00	001
2ª parcela	2020 OB 01205	19/10/2020	2.000.000,00	001
3ª parcela	2020 OB 01319	19/11/2020	2.000.000,00	001
4ª parcela	2020 OB 01558	18/12/2020	2.500.000,00	001
4ª parcela complementar	2020 OB 01650	30/12/2020	1.150.000,00	001

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$22.564,29 (vinte e dois mil, quinhentos e sessenta e quatro reais, e vinte e nove centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
3º relatório trimestral	20/10/2020
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	26/02/2021



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Língua Portuguesa	9.650.000,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2020 fica autorizado para aplicação no exercício de 2021. Não houve glosa de recursos no exercício de 2020.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

I - CONFORMIDADE	2020	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	1.369.997	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	799.256	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	0	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	84.556	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	28	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2020	0	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	0	Relatório Previsto x Realizado	
Percentual limite para gastos de RH	56%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria	7%	CG /último TA	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2020	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	38	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	32	Plano de Trabalho	✓
Nº mensurações condicionadas	0	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	0	Plano de Trabalho	✓
Índice de satisfação do público/aluno	N/A	Plano de Trabalho	✓

*Nº de ações com metas integralmente cumpridas – justificativas de não cumprimento apresentadas pela OS:
Ação nº 9 – O Conselho de Orientação Cultural (COC) será criado no 1º semestre de 2021.
Ação nº 10 - Por conta do adiamento e realização da Feira Literária de Paraty em escala reduzida.
Ação nº 13 - O Manual de Manutenção Integrada da exposição de longa duração será elaborado após a entrega de conteúdos, projetos e materiais associados pela Fundação Roberto Marinho (abril de 2021).
Ação nº 23 - O Treinamento de porta-vozes será realizado cerca de 20 dias antes da data confirmada para a reabertura do museu.
Ação nº 24 - A ação com influenciadores digitais ocorrerá nos primeiros dias após a reabertura do museu.

*Nº de ações com metas parcialmente cumpridas – justificativas de não cumprimento apresentadas pela OS:
Ação nº 15 - Os termos de referência para a aquisição de “enxoval” de iluminação para área de exposições temporárias do MLP via chamamento público serão finalizados para publicação no 1º trimestre de 2021.

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS – 2020	2018	2019	2020	
			PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas	N/A	N/A	N/A	0
Nº de eventos realizados	N/A	N/A	N/A	0
Público educativo	N/A	N/A	N/A	0
Público total	N/A	N/A	N/A	0

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	(X) NÃO	() SIM
V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020?	(X) NÃO	() SIM

VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	5 não realizadas e 1 parcial	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos	() NÃO	(x) SIM*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

resultados qualitativos?

*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2020*, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE METAS

PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizado
1	(PGTG) Captação de Recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	3º Tri	1	2
					4º Tri	-	2
					META ANUAL	1	4
					ICM %	100%	400%
2	(PGTG) Captação de Recursos financeiros	2.1	Meta-Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão / Receitas operacionais e Captação	3º Tri	-	-
					4º Tri	5,3%	30,4%
					META ANUAL	5,3%	30,4%
					ICM %	100%	586,4%
3	(PGTG) Criação OU ativação do Comitê de Patronos	3.1	Meta-Produto	Comitê criado OU ativado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
4	(PGTG) Gestão de Recursos Humanos	4.1	Meta-Produto	Projeto Conviver Implantado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
		4.2	Meta-Produto	Encontros de Escuta dos funcionários realizados (convocatória e foto)	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
		4.3	Meta-Produto	Política interna de contratação dos moradores do território elaborada	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança

As ações pactuadas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas nº 1.1 e 2.1, realizadas acima do previsto, a OS justifica a superação da Captação de Recursos Financeiros devido à inscrição de projetos em editais do ProAC/ICMS, no Pro-Mac e na Lei Federal de Incentivo à Cultura.

Esta Unidade Gestora acata as justificativas e parabeniza a equipe responsável pelo Programa pelos bons resultados e acata as justificativas apresentadas pela OS, que concentra esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas previstas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas. Cumpre frisar que esta UGE avaliará o potencial das metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizado
5	(PA) Estabelecimento de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa	5.1	Meta-Produto	Nº mín. de novas parcerias estabelecidas com instituições	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
6	(PA) Plano de Gestão da Informação	6.1	Meta-Produto	Plano de Gestão da Informação elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
7	(PA) Organização e controle do acervo da nova Exposição de Longa Duração	7.1	Dado Extra	Inventário da Exposição de longa duração elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	-	1
					META ANUAL	-	1
	7.2	Meta-Produto	Guia de conteúdo da Exposição de longa duração elaborado	3º Tri	1	-	
				4º Tri	-	1	
				META ANUAL	1	1	
				ICM %	100%	100%	
7.3	Meta-	Política de Direitos	3º Tri	-	-		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Produto	Autorais e Conexos para uso dos acervos da Exposição de longa duração elaborado	4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
8	(PA) Projeto de estruturação do Lab_Língua Portuguesa	8.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo

Todas as ações pactuadas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta nº 7.2, embora tenha sido cumprida pela OS, a mesma justifica que até a data deste relatório, os conteúdos que compõem a exposição de Longa Duração não haviam sido totalmente disponibilizados pela Fundação Roberto Marinho ao IDBrasil, portanto, “o Inventário apresenta uma listagem que será complementada após a disponibilização completa dos materiais”, assim como o Guia de conteúdo, que será atualizado. A UGE acompanhará a atualização dos documentos. Solicita-se que, após a assinatura de todos os termos de recebimento definitivo dos conteúdos e dos aditivos, previstos no convênio para reconstrução do museu para maio de 2021, tais documentos sejam atualizados e entregues como anexo em um dos relatórios quadrimestrais de 2021.

Cabe apontar ainda que a meta nº 7.2 estava prevista para o terceiro trimestre, mas foi entregue no quarto, visto a necessidade de aguardar a entrega de conteúdos por OneDrive pela FRM. A UGE teve ciência do ocorrido antecipadamente e está de acordo com o apresentado.

Importante mencionar também que esta UGE realizará reuniões específicas para análise da Política de Gestão de Direitos Autorais e os demais documentos norteadores entregues neste relatório anual.

Esta UGE retificou a meta nº 7.1, pois não há meta nem percentual de ICM para dado extra.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
9	(PEPC) Conselho de Orientação Cultural (COC)	9.1	Meta-Produto	Conselho implantado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
10	(PEPC) Programação cultural – Pós FLIP - debates	10.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	3º Tri	-	-
					4º Tri	2	-
					META ANUAL	2	-
					ICM %	100%	0%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

11	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	11.1	Meta-Resultado	Público	3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					META ANUAL	-	-
					ICM %	-	-
12	(PEPC) Jornada do Patrimônio	12.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	3º Tri	2	-
					4º Tri	-	2
					META ANUAL	2	2
					ICM %	100%	100%
13	(PEPC) Manual de manutenção Integrada	13.1	Meta-Produto	Manual de manutenção Integrada elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM %	100%	0%
14	(PEPC) <i>Facility Report</i>	14.1	Meta-Produto	<i>Facility Report</i> elaborado	3º Tri	-	1
					4º Tri	1	-
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
15	(PEPC) Aquisição de "enxoval" de iluminação para área de exposições temporárias	15.1	Meta-produto	Equipamentos contratados	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM %	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

O desempenho do Programa no período esteve abaixo da expectativa para o trimestre e para o ano.

Com relação à Ação nº 9, embora tenha sido considerada cumprida pela OS, o Relatório informa que durante o 4º trimestre de 2020 houve a análise dos documentos referenciais elaborados no âmbito da Reconstrução do MLP por uma equipe do IDBrasil (um grupo de estudos interno) e levantamento de perfis desejáveis para a composição do Conselho, que será efetivamente criado no 1º Semestre de 2021. Portanto, a meta é considerada como pendente, até que o pedido de composição do COC seja formalizado a esta UGE.

No que se refere à Ação nº 10, a OS justifica que a Feira Literária de Paraty foi adiada pela organização por duas vezes, e por fim as atividades foram realizadas de modo virtual nos meses de dezembro e janeiro, em escala reduzida. Em função disso, a participação do MLP foi inviabilizada em 2020. A OS comunica que a participação do museu no evento em 2021 está em processo de negociação.

Com relação à Ação nº 13, a elaboração do Manual de Manutenção Integrada da exposição de longa duração está condicionada à entrega de conteúdos, projetos e materiais associados pela Fundação Roberto Marinho, o que deve ocorrer após a finalização dos trabalhos (abril de 2021). Portanto, a meta permanece pendente.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Com relação à Ação nº 15, a OS justifica que após 21 de dezembro, data em que o aporte da Secretaria de Cultura foi disponibilizado para a aquisição de “enxoval” de iluminação para área de exposições temporárias do MLP, realizaram-se reuniões com Fernanda Carvalho, especialista em design de luz de exposições, para maior detalhamento e novas especificações técnicas do projeto de iluminação. Os termos de referência para a aquisição via chamamento público serão finalizados para publicação no 1º trimestre de 2021. Com isso, esta UGE considera a meta pendente.

A UGE acata as justificativas apresentadas e acompanhará com atenção o desempenho da OS no(s) próximo(s) quadrimestre(s) para assegurar o cumprimento integral das metas pendentes.

Observamos que o percentual cumprido dos ICM's das metas nº 9.1, 10.1, 13.1 e 15.1 não foram inseridos na tabela pela OS. Seu preenchimento foi realizado no presente Parecer por esta UGE.

PROGRAMA EDUCATIVO							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
16	(PE) Programa de formação Projeto Conviver - Consciência Funcional	16.1	Meta-Produto	Número de encontros realizados	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo

A ação pactuada para o trimestre e para o ano foi desenvolvida com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
17	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	17.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	3º Tri	7.000	15.981
					4º Tri	21.000	35.955
					META ANUAL	28.000	51.936
					ICM %	100%	100%
18	(PCDI) Canais de comunicação com os	18.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	3º Tri	2.000	3.532
					4º Tri	6.000	6.058
					META ANUAL	8.000	9.590
					ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	diversos segmentos de público				ICM %	100%	100%
19	(PCDI) Posts nas redes sociais	19.1	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	3º Tri	90	104
					4º Tri	360	369
					META ANUAL	450	473
					ICM %	100%	100%
20	(PCDI) Inserções na mídia	20.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	3º Tri	50	130
					4º Tri	200	167
					META ANUAL	250	297
					ICM %	100%	100%
21	(PCDI) Plano de Comunicação	21.1	Meta-Produto	Plano elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
22	(PCDI) Manual de relacionamento com a imprensa e uso das redes sociais	22.1	Meta-Produto	Manual elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
23	(PCDI) Treinamento de porta-vozes	23.1	Meta-Produto	Treinamento realizado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM %	100%	0%
24	(PCDI) Ações com influenciadores	24.1	Meta-Produto	Ações realizadas	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM %	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

No geral, as Ações do Programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção das Ações nº 23 e 24, condicionadas à reabertura do Museu da Língua Portuguesa.

Quanto às Ações nº 21 e 22, houve equívoco no preenchimento da OS, que apresentou o realizado do 4º trimestre zerado no quadro de metas. Retificamos o quadro neste parecer.

Com relação às metas de nº 17.1, 18.1, 19.1 e 20.1, que tiveram seus números mínimos realizados acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe de comunicação pelos bons resultados

Com relação às metas de nº 23.1 e 24.1, a OS justifica que, embora a ação nº 23 já tenha sido planejada e a ementa do treinamento elaborada, considerou-se que seria pouco estratégico realizá-lo no fim de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2020, devido ao cenário de indefinição com relação aos protocolos necessários de prevenção à propagação do novo coronavírus no âmbito da reabertura do museu. Definiu-se que o treinamento será realizado cerca de 20 dias antes da data confirmada para a reabertura do museu. Quanto à ação nº 24, a ação com influenciadores digitais deve ocorrer nos primeiros dias após a reabertura do museu. Com isso, as metas permanecem pendentes.

Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS e acompanhará com atenção o desempenho da OS no(s) próximo(s) quadrimestre(s) para assegurar o cumprimento integral das metas pendentes.

PROGRAMA DE PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
25	(PED) Alvará de Funcionamento de Local de Reunião (essa ação depende da CPTM entregar o TAACB, que é condicionante para assinatura do contrato)	25.1	Dado Extra	Alvará obtido OU renovado OU protocolado	3º Tri	-	-
					4º Tri	-	1
					META ANUAL	-	1
26	(PED) Seguros	26.1	Dado Extra	Seguro renovado	3º Tri	-	-
					4º Tri	-	1
					META ANUAL	-	1
27	(PED) Plano de Gestão e Manutenção	27.1	Meta Produto	Plano de Gestão e Manutenção elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
28	(PED) Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio	28.1	Meta Produto	Plano de Emergência elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
	(PED) Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio	28.2	Meta Produto	Treinamento de brigadistas realizado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
29	(PED) Manual de Normas e Procedimentos de	29.1	Meta Produto	Manual elaborado	3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					META ANUAL	1	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Segurança Patrimonial				ICM %	100%	100%
30	(PED) Inspeção para controle de pragas e cupins	30.1	Dado Extra	Inspeção realizada	3º Tri	-	1
					4º Tri	-	3
					META ANUAL	-	4
31	(PED) Manutenção da certificação LEED	31.1	Dado Extra	Cumprimento das condições da certificação (relatório)	3º Tri	-	1
					4º Tri	-	-
					META ANUAL	-	1
32	(PED) Obtenção do AVCB	32.1	Dado extra	Obtenção do AVCB	3º Tri	-	1
					4º Tri	-	-
					META ANUAL	-	1

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações

As ações previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à ação nº 25, que trata da obtenção de Alvará de Funcionamento Local de Reunião, o processo está em tramitação junto à PMSP (protocolado em 14.12.2020). Acompanharemos a ação no próximo Plano de Trabalho.

Cumprindo a ação nº 26, sobre os Seguros, a apólice de seguro Multiriscos/ Patrimonial é válida até 31/01/2021.

Para a ação nº 27 sobre o Plano de Gestão e Manutenção, o mesmo foi entregue, em versão parcial, que será completada com a inclusão de itens da museografia, ainda em processo de finalização, e do sistema de automação. Acompanharemos a ação no próximo Plano de Trabalho.

A ação nº 28, sobre o Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio, foi cumprida e o treinamento da brigada foi realizado no dia 01/12/2020.

Sobre a ação nº 29, o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança Patrimonial foi entregue.

Em relação à ação nº 30, sobre Inspeção para controle de pragas e cupins, a mesma foi cumprida.

Quanto à ação nº 31, sobre a Manutenção da Certificação LEED, estão sendo realizadas formação e estruturação de ferramentas de controle relativas à manutenção da certificação LEED, com apoio da empresa desenvolvedora do processo.

Para a ação nº 32, Obtenção do AVCB, o documento foi obtido sob o nº 491941, e é válido até 01/12/2022.

Esta UGE retificou as metas nº 25.1, 26.1, 30.1, 31.1 e 32.1, pois não há meta nem percentual de ICM para dado extra.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Anexos entregues	As rotinas possíveis de serem entregues foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. As Pesquisas de Satisfação de Público não se aplicam, diante do adiamento da reabertura do Museu da Língua Portuguesa devido à pandemia do novo Coronavírus.
Programa de Acervo	Anexos entregues	As rotinas possíveis de serem entregues diante da especificidade da situação do museu foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Não se aplica	As rotinas não se aplicam, em razão do adiamento da reabertura do Museu da Língua Portuguesa devido à pandemia do novo Coronavírus.
Programa Educativo	Não se aplica	As rotinas elaboração e implantação do Plano Educativo, realização de ações educativas, disponibilização de materiais educativos e de acessibilidade de conteúdo e realização de pesquisas de perfil e satisfação de público escolar não se aplicam diante da fase de pré-operação do MLP e o adiamento de sua reabertura devido à pandemia do novo Coronavírus.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Anexos entregues	As rotinas possíveis de serem realizadas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Devido à pandemia do novo Coronavírus as publicações previstas como produtos dos programas educativos não foram confirmadas. A OS comprometeu-se a enviá-las à UGE para aprovação diante da possibilidade de retomá-las.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas conforme as possibilidades, havendo as seguintes pendências a serem sanadas:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- PGTG: Comprovante de filiação ao ICOM;
- PA: Elaboração e Implantação do Plano de Conservação do Museu da Língua Portuguesa;
- PA: Elaboração da Política de Acervo do Museu da Língua Portuguesa;
- PA: Capacitação da equipe vinculada ao Programa.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2019 ()	1º trimestre 2020 ()	2º trimestre 2020 ()	3º trimestre 2020 (X)
Recomenda a análise, para planos de trabalho futuros, daquilo que pode continuar sendo realizado de forma virtual e das ações que são essencialmente atreladas ao ambiente presencial, a fim de maximizar a difusão e divulgação dos diversos segmentos culturais desenvolvidos por esta secretaria.			
Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2020 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.			
Resposta da OS			
Anual de 2019 ()	1º trimestre 2020 ()	2º trimestre 2020 ()	3º trimestre 2020 (X)
A OS não apresentou considerações sobre a recomendação apresentada pela Comissão de Avaliação.			

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 001/2020, durante o exercício de 2020, conforme verificado nas visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 001/2020 durante o exercício de 2020, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 001/2020 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2020 foi realizada por Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3ºTrimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
10/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE– Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte(ACAM – MCP), AngelitaFantagussi (UPPM - SEC), Arthur Major (Poiesis – CMA),Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Luis Fernando Marques (ACAM –MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Guilherme Torres (APAF – MIS),Isabela Maia(INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), LuizGregório (INCI – MI), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Rafael Veloso (Poiesis	6º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			- CGA), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vitalm (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF– MIS)	
18/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM), Marília Bonas (IDBRASIL), Tatiana Azevedo (IDBRASIL), Equipe Produtora Automática	Reunião sobre a produção da exposição de curta duração

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
06/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Roda de Conversa	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Almeida (INCI-MC), Angélica Fabbri (ACAM), Marina Falsetti (ACAM - MFL), José Paulo (ACAM - MFL), Roseli Silva (ACAM-MFL), Letícia Tolo (ACAM-MCP), Alessandra Santiago (APAC-MRSP), Aureli Alcantara (APAC-MRSP), Angelita Soraia Fantagussi (UPPM), André Bispo (POIESIS-CR), Bianca Corazza (APAC), Daniel Magnanelli (IDBR-MF), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Estela Maria Olimpio (AMAB-MAB), Giancarlo Latorraca Diretor Técnico (ACASA- MCB), Isabela Maia (INCI_MI), Jaqueline Caires (ACASA-MCB), Juliana Barros (INCI-MI), Katia Galvao (UPPM), Leticia Nascimento Santiago (UPPM), Luciana Andrade Thomazella (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Marcela Rezek (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBR-MF), Marco Antônio (ACASA-MCB), Marcos Antônio Nogueira da Silva (UPPM), Mariana Martins (INCI-MI), Marina Toledo (IDBR-MLP), Marina Futino (POIESIS), Roberta Martins Silva (UPPM), Tayna da Silva Rios (UPPM), Vitória Boldrin (IDBR), Wilton Guerra (AMAB-MAB), Yule Barbosa (APAF-MIS)	Reabertura dos Museus
08/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), André Bispo (Poiesis - CR), Aléxia Hino, Daniella Oliveira (INCI - MC), Ellen	8ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Documentos de Orientação; Experiências dos museus que reabriram



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Nicolau (APAA – MDS), Gabriela Aidar (APAC -Pina), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço das Artes), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Ana Lima (CCE-MCAT), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Uira Potira (ACAM-MIV), Lilian Budaibes (ACAM-MIV)	
20/10/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC), Marcelo Reis (IDBRASIL), Luiz Marcatto (IDBRASIL).	Vistoria para elaboração de termo de recebimento definitivo das obras.
20/10/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Mirian Yagui(Diretora GPPM-UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM), Luciana Thomazella (ATC-UPPM) e Suzy Santos (Técnica GPPM)	Visita técnica de acompanhamento da reabertura do equipamento museológico.
22/10/2020	Ambiente Virtual (Google Meet)	Reunião	Marina Toledo (MLP), Deca Farroco (Fundação Roberto Marinho), Fernando Boari (FRM), Tatiana Azevedo (FRM), Amanda Cuesta (FRM), Luis Soares (FRM) e Suzy Santos (Técnica GPPM)	Apresentação das ações do Programa Educativo Escola, Museu e Território
03/11/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC) e Marcelo Reis (IDBRASIL).	Vistoria para elaboração de termo de recebimento definitivo das obras.
04/11/2020	AMBIENTE VIRTUAL Whereby	Reunião	Roberta Martins (ATC), Cel Leopoldo (CPTM), Wellington Berganton (CPTM), Renata Motta (IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Luiz Marcatto (IDBRASIL), Raquel Ferreira (FRM).	Alinhamentos com a CPTM para obtenção do AVCB para a Estação da Luz, Museu da Língua Portuguesa
09/11/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC), Lucia Basto (FRM), Larissa Graça (FRM), Renata Motta (IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Marília Bonas (IDBRASIL), representantes do Iphan e Condephaat.	Visita técnica com os órgãos de patrimônio.
11/11/2020	AMBIENTE VIRTUAL	Reunião	Letícia Santiago (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin (IDBrasil), Marília Bonas (IDBrasil)	Reunião



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

16/12/2020	Museu da Língua Portuguesa; Ambiente Virtual	Visita Técnica	Presencialmente: Tayna da Silva Rios (ATC-UPPM); Renata Motta (IDBRASIL); Marília Bonas (MLP); Camila Aderaldo (MLP); Alita Mariah (MLP); Felipe Machiaverni (Coordenador de Tecnologia da Organização Social IDBRASIL - Cultura, Educação e Esporte); David Vieira da Costa (MLP); Luís Marcatto (IDBRASIL); Raquel Ferreira (FRM); Deivid Ebert e Oliveira (FRM); vídeo-chamada: Letícia Nascimento Santiago (Coordenadora da UPPM); Larissa Graça (FRM).	Entrega da expografia do Museu da Língua Portuguesa
21/12/2020	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Presencialmente: Tayna da Silva Rios (ATC-UPPM); Renata Motta (IDBRASIL); Marília Bonas (MLP); Camila Aderaldo (MLP); Alita Mariah (MLP); Felipe Machiaverni (Coordenador de Tecnologia da Organização Social IDBRASIL - Cultura, Educação e Esporte); David Vieira da Costa (MLP); Luís Marcatto (IDBRASIL); Raquel Ferreira (FRM); Deivid Ebert e Oliveira (FRM); vídeo-chamada: Letícia Nascimento Santiago (Coordenadora da UPPM); Larissa Graça (FRM).	Fotografiação MLP Expografia

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Suzy da Silva Santos (Assessora Técnica IV) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.

Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM e responsável pelo Comitê Educativo)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O "IDBrasil Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2020, na data de 26 de fevereiro de 2021.

O relatório foi baseado no plano de trabalho contido no 1º Aditamento ao Contrato de Gestão nº 001/2020 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No primeiro trimestre de 2020, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública temporariamente, a partir do dia 17 de março, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Diante das medidas emergenciais adotadas por conta do estado de calamidade decretado no Estado de São Paulo, os museus tiveram redução orçamentária resultante do corte do repasse e da impossibilidade de captação de recursos operacionais. Contextualiza-se aqui que se adotou nos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa a Medida Provisória 936/2020, possibilitando a redução da jornada de trabalho, suspensão do contrato de trabalho e auxílio emergencial mensal ao trabalhador. Para lidar com este cenário, os museus estabeleceram estratégias de gestão dos recursos financeiros e humanos e gestão museológica para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas referentes às rotinas de trabalho, bem como produziu documentos técnicos com recomendações voltadas aos museus em todo o estado de São Paulo. O Sistema Estadual de Museus elaborou documento com recomendações de protocolos para a reabertura gradual e segura das instituições museológicas do Estado, o qual foi disponibilizado a todas as Organizações Sociais que atuam com museus, bem como no site do SISEM-SP.

Houve também, por meio do Comitê Educativo, instância técnica da UPPM, a elaboração e disponibilização a todos os museus do estado, por meio do site do SISEM-SP, do documento "Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano". Este documento busca refletir sobre quais são as atribuições dos núcleos educativos neste novo paradigma de atendimento do público em museus; sugerir propostas de direcionamento do trabalho educativo; apresentar especificidades dos protocolos de segurança voltados ao trabalho educativo e propor reflexões para o trabalho do museu como um todo, voltado ao bem-estar das equipes e ao bem acolher dos visitantes.

É importante evidenciar que o Comitê Educativo acompanhou ao longo do ano a situação das equipes dos núcleos educativos, considerando-se que em grande parte dos museus desta Secretaria foram as que mais sofreram impactos no ano de 2020, com demissões, suspensão de contratos e redução de carga horária. A orientação desta UGE para manutenção das equipes da área-fim se manteve este ano, e especificamente em relação aos núcleos educativos, salientou a importância da manutenção das equipes, tendo em vista seu papel fundamental na mediação do público em ambiente virtual, na produção de conteúdo, na manutenção de parcerias e no atendimento aos diferentes públicos, em especial, ao público inclusivo.

No âmbito do Comitê de Política de Acervos, logo que iniciada a pandemia da Covid-19, foram encaminhadas aos técnicos do Programa de Acervo orientações para continuidade dos processos de incorporação de obras e empréstimos nos museus. Foram também realizadas reuniões com as equipes para troca de experiências diante da realidade imposta pela pandemia, favorecendo o acompanhamento contínuo e em rede da preservação dos acervos dos museus da SEC. Neste sentido, quatro museus da UPPM contribuíram para a elaboração da Carta de Recomendações do ICOM Brasil em Relação à Covid 19, ferramenta importante para área no período. Documentos norteadores continuaram sendo entregues e atualizados, tais como Políticas de Acervo e Políticas de Gestão de Direitos Autorais. Por fim, foi aprovado pelo Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) o upgrade e a manutenção do sistema in.patrimonium.net.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A situação de pandemia também afetou as articulações para realização do Sonhar o Mundo, programa que tem por objetivo a formação de uma mentalidade coletiva, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência, a partir da construção dos signos e significados do que são os direitos humanos. No entanto, por meio de parceria firmada entre o SISEM-SP com profissionais da Espanha, Argentina e Brasil, foi possível realizar uma live no dia 11 de dezembro, que tratou da questão de equidade de gênero nos museus. Por meio do coletivo “Mujeres cambian los museos” foi apresentado com ineditismo em território brasileiro o material de autodiagnóstico institucional formulado pelo MAV – Mujeres em las Artes Visuales. Além disso, de 10 a 13 de dezembro, os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa formularam uma programação específica sobre o tema Direitos Humanos.

No caso do Museu da Língua Portuguesa, a reabertura à visitação pública, prevista para 25 de janeiro de 2021, sofreu sucessivos adiamentos, o que comprometeu o cronograma de pré-operação do Museu da Língua Portuguesa. A data anunciada pelo Governador é dia 31 de julho de 2021.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu da Língua Portuguesa para o ano de 2020 no novo contrato de gestão, pactuado em 1 de setembro, foram as ações de pré-operação do museu: produção da exposição temporária “Língua Solta”, planejamento para a reabertura, e em dezembro foi celebrada a obtenção do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros). O adiamento da reabertura do MLP em função do agravamento da pandemia do novo Coronavírus, após a reconstrução do edifício da Estação da Luz e reformulação do conteúdo museológico, programada inicialmente para 25 de janeiro e posteriormente adiada para março, junho e julho de 2021, teve grande impacto nas ações de pré-operação realizadas em 2020. O agravamento da pandemia do novo Coronavírus impactou a entrega da exposição de longa duração e, por conseguinte, a pré-operação do Museu e a realização de parte das metas firmadas em diversas áreas - em especial as de acervo, exposições/programação cultural e infraestrutura. Nesse cenário, foi considerada oportuna a postergação de contratação de pessoal, em especial de equipes voltadas ao atendimento de público.

O trabalho desenvolvido pelo Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do Museu da Língua Portuguesa teve continuidade com o intuito de manter a presença da instituição ativa na imprensa e, especialmente, na internet.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram as metas de nº 9.1, 13.1, 15.1, 23.1 e 24.1 como pendentes, indicadas neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho tiveram como atributo de mensuração o dado extra.

É importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista esse novo contexto de atuação no ambiente virtual, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

As rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas de forma parcial, conforme as possibilidades, havendo as pendências apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais que deverão ser entregues no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Língua Portuguesa obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 21 de maio de 2021.

Mirian Midori Peres Yagui
Mirian Midori Peres Yagui

Respondendo pelo expediente da
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico