



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2020**  
**REFERENTE À ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018  
OBJETOS: MUSEU DA IMAGEM E DO SOM E PAÇO DAS ARTES



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Sumário**

APRESENTAÇÃO .....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE .....	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.....	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	39
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDACONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA .....	40
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....	40
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM .....	40
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	40
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.....	40
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	41
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER .....	42
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO .....	49



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 03/2018, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2020, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura desta Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2020.

### **I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

A Associação Cultural Ciccillo Matarazzo - ACCIM se localiza nos seguintes endereços:

- Sede: Av. Europa, 158 – Jardim Europa – São Paulo/SP CEP: 01449-000;
- Museu da Imagem e do Som: Av. Europa, 158 – Jardim Europa – São Paulo/SP CEP: 01449-000;
- Paço das Artes: Rua Albuquerque Lins, 1345- Higienópolis – São Paulo/SP CEP: 01230-001
- MIS EXPERIENCE: R. Vladimir Herzog, 75 - Água Branca - São Paulo/SP CEP: 05036-025

Associação tem como um dos principais objetivos apoiar e fomentar atividades de natureza sociocultural, a fim de sensibilizar a sociedade para a importância da conservação do acervo, novas mídias e cultura digital, tais como audiovisual, fotografias, filmes, vídeos, cartazes, discos de vinil, registros sonoros e demais acervos imateriais, incluindo na política de acervo a catalogação, regularização para tombamento e aquisição de obras, de forma a contribuir para o desenvolvimento de programas socioculturais e atividades museológicas, científicas, educacionais e de cultura digital, além de promover a educação básica e inicial, de forma livre, com vistas a fomentar a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização profissional. A Associação terá como objetivo, ainda, a colaboração técnica, material e financeira para a administração e gestão de equipamentos e espaços culturais públicos e privados que promovam a cultura e a educação, tais como, mas não limitados ao PAÇO DAS ARTES (“PAÇO”), ao MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DE SÃO PAULO (“MIS”) e ao MUSEU DA IMAGEM E DO SOM – EXPERIENCE (“MIS-EXPERIENCE”), competindo-lhe:

- (I) Estimular o desenvolvimento de uma consciência pública sobre os grandes temas e problemas relacionados à arte contemporânea, novas mídias e cultura digital, por meio de atividades de divulgação científica, educação e pesquisa;
- (II) Fomentar atividades socioculturais, de estudo, seminários, cursos, palestras e outros eventos ligados aos objetivos da entidade;
- (III) Prestar serviços aos seus associados e a terceiros, desde que para fins específicos aprovados em Assembleia;
- (IV) Comunicar, por meio de exposições, atividades educativas e de divulgação científica, as grandes temáticas relacionadas à arte contemporânea, novas mídias e cultura digital, usando uma abordagem transdisciplinar;
- (V) Adquirir, conservar, pesquisar, comunicar e exibir acervos e informações que contribuam para o cumprimento de seus objetivos e de sua missão;
- (VI) Dar apoio às atividades e administrar os espaços do PAÇO, do MIS-SP, e do MIS-Experience e demais equipamentos públicos e organizações sob sua gestão, além de outras atividades socioculturais educacionais;
- (VII) Gerir os recursos orçamentários e bens públicos oriundos dos contratos de gestão e termos de parceria firmados com a Administração Pública, já celebrados, e outras a serem celebrados com o Governo do Estado de São Paulo e demais entes públicos;
- (VIII) Oferecer cursos livres de duração variável relacionados à arte contemporânea, novas mídias e cultura digital, fotografia, cinema música, design, arquitetura e áreas correlatas, bem como



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

de outros assuntos de interesse da Associação, de modo presencial, semipresencial ou a distância, destinados a proporcionar aos estudantes e trabalhadores conhecimentos que lhe permitam profissionalizar-se, qualificar-se para o trabalho;

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repasso	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2020OB00126	24/01/2020	1.100.000,00	1
2ª parcela	2020 OB00251	20/02/2020	1.100.000,00	1
3ª parcela	2020 OB00385	19/03/2020	1.100.000,00	1
4ª parcela	2020 OB00567	23/04/2020	832.040,00	1
	2020 OB00585	24/04/2020	1.005.964,63	1
5ª parcela	2020OB00686	14/05/2020	919.002,32	1
6ª parcela	2020OB00788	12/06/2020	919.002,32	1
7ª parcela	2020OB00886	17/07/2020	919.002,32	1
8ª parcela	2020OB01000	19/08/2020	1.817.125,73	1
9ª parcela	2020OB01119	18/09/2020	1.838.004,63	1
10ª parcela	2020OB01213	19/10/2020	1.838.004,63	1
11ª parcela	2020OB01320	19/11/2020	1.838.004,63	1
12ª parcela	2020 OB01559	18/12/2020	1.838.004,60	1
	2020 OB01654	30/12/2020	1.000.000,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 2.556,93 (Dois mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e noventa e três centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	29/05/2020
2º relatório trimestral	20/07/2020
3º relatório trimestral	20/10/2020
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	26/02/2021



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

<b>Objeto</b>	<b>Valor repasse (R\$)</b>	<b>Eventual Glosa (R\$)</b>
Museu da Imagem e do Som Paço das Artes	18.064.155,81	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Conforme informações prestadas pela Associação Cultural Ciccillo Matarazzo - Organização Social de Cultura e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2020 fica autorizado para aplicação no exercício de 2021. Não houve glosa de recursos no exercício de 2020.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PUBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.**

<b>I - CONFORMIDADE</b>	<b>2020</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação UGE</b>
Orçamento previsto para RH (R\$)	12.490.887,05	Plano orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	10.958.369,66	Plano orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	1.902.503,08	Plano orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	1.744.262,34	Plano orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	117	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2020	58	Relatório Sintético de RH	Esta UGE ressalta a grande quantidade de demissões no ano de 2020, representando quase metade do número de funcionários ☐
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	633.607,93	Informado pela OS	O valor despendido com rescisões também é significativo ☐
Percentual limite para gastos de RH	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria	6%	CG /último TA	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

<b>II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2020</b>	<b>FONTE</b>	<b>Validação UGE</b>
Nº de mensurações pactuadas previstas	54	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	38	Plano de Trabalho	✓
Nº mensurações condicionadas	27	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	1	Plano de Trabalho	Esta UGE contabilizou 2 mensurações condicionadas integralmente cumpridas
Índice de satisfação do público/aluno	-	Plano de Trabalho	✓

Solicitamos maior atenção da Organização Social quanto a contabilização dos dados de eficácia e efetividade. Encaminharemos diretrizes para o próximo Relatório Anual para contabilização parametrizada destes dados.

<b>III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS – 2020</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
<b>Ação/público/etc</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>REALIZADO</b>
<b>PAÇO DAS ARTES</b>				
Nº de exposições realizadas (Pactuadas e Condicionadas) *	13	11	14	1
Nº de eventos realizados (Pactuadas e Condicionadas) **	3	4	46	35
Nº de ações virtuais	-	-	72	142
Público educativo presencial	3.646	4.956	dados extra	1.322
Público total com o educativo (presencial)	45.090	52.009	dados extra	14.530
Público virtual (visualização e participação das ações virtuais) total	-	-	dados extra	163.248
*Temporada de Projetos, Temporária e Sisem				
** Eventos, Programa de Férias, Eventos Temáticos, Palestras ou Cursos Ou Oficinas Sisem				
<b>MUSEU DA IMAGEM E DO SOM</b>				
Nº de exposições realizadas (Pactuadas e Condicionadas)	16	19	19	3
Nº de eventos realizados (Pactuadas e Condicionadas)*	429	418	148	152
Nº de ações virtuais	-	-	70	166
Público educativo presencial	11.121	21.849	dados extra	13.832
Público total Presencial **	303.427	474.954	dados extra	291.830
Público virtual (visualização e participação das ações virtuais) total	-	-	dados extra	103.500
*Acervo, Educativo, SISEM, Cine MIS, Prêmio de Criação de Residência Dança no MIS, Programação de Férias, Eventos Temáticos, Eventos Diversos, Estéreo MIS, Cinematographo, Notas Contemporâneas, Maratona Infantil, Cine Ciência, Exibição de Filmes, Palestras e Debates e Eventos SISEM				
** Exposições, Programação Cultural, Miateca, Outros Atendimentos, Cursos e Educativo				

<b>PONTOS MIS</b>				
Nº de municípios atendidos	118	118	120	150
Nº de eventos realizados	484	2.791	733	1
Nº de ações virtuais	-	-	-	37



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Público educativo presencial	7.322	6.690	dados extra	0
Público total Presencial	39.932	47.481	dados extra	0
Público virtual (espectadores, visualização e participação das ações virtuais total)	-	-	dados extra	39.412

\* Visitas de Assessoria técnica, Eventos de Articulação e apoio, Oficinas e palestras para o público geral e exposições audiovisual

Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Indicar em nota de rodapé, para cada item de 2020, o número das ações/mensurações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado. Para o realizado poderão ser somadas as realizações condicionadas, indicando em nota de rodapé o número da ação condicionada incluída.

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, exemplifique:		
<b>V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, exemplifique:		

<b>UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	17 metas: Sendo 14 não cumpridas e 3 parcialmente cumpridas	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM**
*Esta UGE valida integralmente, com ressalva, os dados de eficácia e efetividade e encaminhará diretrizes à OS para contagem parametrizada dos dados que serão apresentados no próximo relatório anual.		
**A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2020, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

**QUADRO DE METAS**

<b>PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020)</b> <b>MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
				Nº de projetos	1º Trim	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

1	(PGTG) Recursos financeiros captados via lei de incentivo	1.1	Meta-Produto	inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	2º Trim		
					3º Trim	1	2
					4º Trim		
					META ANUAL	1	3
					ICM	100%	300%
	(PGTG) Recursos financeiros captados via lei de incentivos	1.2	Meta-Resultado	13,91% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim		751.080,00
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		2.590.951,95
					META ANUAL	2.236.338,59	3.342.031,95
				ICM	100%	149,44%	
2	(PGTG) Recursos captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	55,63% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim		6.047.938,08
					2º Trim		34.708,80
					3º Trim		513.478,54
					4º Trim		353.236,58
					META ANUAL	R\$8.941.702,80	6.949.632,00
							ICM

**Parecer Técnico da UGE Sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança.**

De modo geral todas as ações previstas para o trimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à superação à meta nº 1.1, a OS informa que foi possível inscrever três projetos em leis de incentivo (Promac, Pronac e Proac). Esta UGE acata as justificativas apresentadas.

Quanto à superação da meta nº 1.2 esta UGE acata as justificativas enviadas pela OS considerando os esforços envidados pela OS com parceiros para patrocínio de atividades.

Quanto à meta nº 2.1, não cumprida integralmente, esta UGE acata as justificativas da OS, compreendendo que a pandemia de COVID-19 inviabilizou a realização integral da meta, por impactar diretamente a captação de recursos operacionais.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020)							
MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
3	(PA) Pesquisa do	3.1	Meta-Produto	Nº de peças do acervo pesquisado	1º Trim	75	889
					2º Trim	125	1026
					3º Trim	125	125
					4º Trim	75	101





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	acervo				META ANUAL	400	2141
					ICM	100%	535,25%
4	(PA) Documentação da pesquisa do acervo	4.1	Meta-Produto	Nº de itens documentados/registados no banco de dados do acervo	1º Trim	25	889
					2º Trim	75	1026
					3º Trim	75	125
					4º Trim	50	101
					META ANUAL	225	2141
					ICM	100%	951,55%
	(PA) Produção de artigo sobre as pesquisas do acervo	4.2	Meta-Resultado	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	1	1
					4º Trim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
5	(PA) Preservação dos acervos e coleções	5.1	Meta-Produto	Nº de itens digitalizados / fotografados	1º Trim	460	663
					2º Trim		
					3º Trim	820	0
					4º Trim	820	364
					META ANUAL	2300	1027
					ICM	100%	44,65%
6	(PA) Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu	6.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos (Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu)	1º Trim		1
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
7	(PA) Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos Institucionais	7.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	1	1
					4º Trim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE Sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**

Todas as ações previstas para o trimestre e ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

A exceção foi a ação nº 05 que dependia da atuação da equipe presencialmente na instituição. Situação que, diante da pandemia da Covid-19, tornou-se inviável.

Cabe também apontar que esta UGE acompanhará a série histórica de ações como as de nº 03 e 04 a fim de ajustar o índice previsto para os próximos anos de trabalho, evitando distorções de índices, muito acima do previsto. De todo modo, a UGE está de acordo com as justificativas apresentadas para estas superações e a OS informa que tais índices não oneraram o orçamento previsto. Importante ressaltar ainda que as ações pendentes do exercício anterior serão analisadas pela UGE no quadro abaixo, *metas, rotinas e obrigações pendentes de 2019*.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Já a ação nº 6, apesar de pactuada para o 4º trimestre foi realizada no 1º tri e a UGE acatou a justificativa apresentada, conforme parecer do período.

Por fim, destaca-se o aumento de acessos ao site da instituição sobre os conteúdos do acervo.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL							
MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
8	(PEPC) CineMIS	8.1	Meta-Produto	Número de Convocatória realizada (CineMIS)	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	1	0
					4º Trim		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
		8.2	Meta-Produto	Quantidade de filmes realizados (CineMIS)	1º Trim		
					2º Trim	-	-
					3º Trim		
					4º Trim	12	0
META ANUAL	12	0					
ICM	100%	0%					
9	(PEPC) Exposição Nova Fotografia	9.1	Meta-Produto	Número de Convocatória realizada (Exposição Nova Fotografia)	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	1	0
					4º Trim		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
		9.2	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas (Exposição Nova Fotografia ref a convocatória de 2019)	1º Trim	6	0
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
META ANUAL	6	0					
ICM	100%	0%					
10	(PEPC) Eventos temáticos: -Aniversário da Cidade; -Semana Nacional de Museus -Dia Inter da Mulher - Dia da Consciência Negra	10.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos temáticos realizados	1º Trim	2	2
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
11	(PEPC) Exposição com obras de terceiros (nova ou periodo)	11.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	1	1
					4º Trim		
					META	1	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	da exposição em cartaz estendido)				ANUAL		
					ICM	100%	100%
12	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	12.1	Dado Extra	Público (visitantes presenciais no museu) <u>Exposições, Programação Cultural, Mideoteca, Cursos e Outros Atendimentos</u>	1º Trim		264.028
					2º Trim		
					3º Trim		0
					4º Trim		13.970
					META ANUAL		277.998

CONDICIONADAS							
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020)							
MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
13	(PEPC) Exposições com obras de Terceiros	13.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições com obras de terceiros, realizadas	1º Trim	4	2
					2º Trim		
					3º Trim	2	
					4º Trim	1	
					META ANUAL	7	2
					ICM	100%	28,57
14	(PEPC) Exposição temporária com acervo do museu	14.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições temporárias com acervo do museu, realizadas	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	1	
					4º Trim	1	
					META ANUAL	2	0
					ICM	100%	0%
15	(PEPC) Palestras / Debates / bate papo relacionados aos filmes exibidos, fotografias, músicas etc.	15.1	Meta-Produto	Quantidade de palestras, debates ou bate papos realizados	1º Trim	1	5
					2º Trim		
					3º Trim	1	
					4º Trim	1	
					META ANUAL	3	5
					ICM	100%	166,66%
16	(PEPC) Eventos diversos: Apresentações musicais / audiovisuais / lançamento de livros	16.1	Meta- Produto	Quantidade de eventos diversos realizados	1º Trim	5	5
					2º Trim		
					3º Trim	2	
					4º Trim	5	
					META ANUAL	12	5
					ICM	100%	41,66%
17	(PEPC) Estéreo MIS	17.1	Meta-Produto	Quantidade de Estéreo MIS, realizados	1º Trim	3	2
					2º Trim		
					3º Trim	2	
					4º Trim	3	
					META ANUAL	8	2
					ICM	100%	25%
18	(PEPC) Cinematographo	18.1	Meta-Produto	Quantidade de Cinematographo	1º Trim	3	2
					2º Trim		
					3º Trim	2	
					4º Trim	3	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

				realizado	META ANUAL	8	2
					ICM	100%	25%
19	(PEPC) Notas Contemporâneas	19.1	Meta-Resultado	Quantidade de Notas Contemporâneas realizadas	1º Trim	2	2
					2º Trim		
					3º Trim	2	
					4º Trim	2	
					META ANUAL	6	2
					ICM	100%	33,33%
					20	(PEPC) Maratona Infantil	20.1
2º Trim							
3º Trim	2						
4º Trim	3						
META ANUAL	8	2					
ICM	100%	25%					
21	(PEPC) CineCiência	21.1	Meta-Produto	Quantidade de CineCiência realizadas			
					2º Trim		
					3º Trim	2	
					4º Trim	3	
					META ANUAL	8	3
					ICM	100%	37,5%
					22	(PEPC) Cinema e Psicanálise	22.1
2º Trim							
3º Trim	2						
4º Trim	2						
META ANUAL	6	2					
ICM	100%	33,33%					
23	(PEPC) Cine Kids	23.1	Meta-Produto	Quantidade de Cine Kids realizados			
					2º Trim		
					3º Trim	3	
					4º Trim	3	
					META ANUAL	9	2
					ICM	100%	22,22%
					24	(PEPC) Exibição de filmes	24.1
2º Trim							
3º Trim	10						
4º Trim	10						
META ANUAL	30	28					
ICM	100%	93,33%					
25	(PEPC) Produção de mostras e festivais de cinema	25.1	Meta-Produto	Quantidade de projetos realizados			
					2º Trim		
					3º Trim	2	
					4º Trim	2	
					META ANUAL	6	0
					ICM	100%	0%
					26	(PEPC) Exposição Nova Fotografia	26.1
2º Trim							
3º Trim	1						
4º Trim	1						



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

					META ANUAL	2	0
					ICM	100%	0%
27	(PEPC) Eventos temáticos: - Aniversário da cidade; - Semana Nacional de Museus; - Dia Internacional da Mulher; - Dia da Consciência Negra	27.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos temáticos realizados	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
28	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	28.1	Dado Extra	Público (visitantes presenciais no museu) Exposições, Programação Cultural, MEDIATECA, e Outros Atendimentos	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL		
					ICM		

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM (virtual)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
29	Ações Virtuais (Postagens, materiais de apoio/produção de conteúdo, reedição de conteúdo do acervo, webnários, oficinas, apresentações (ao vivo e/ou gravadas), filmes, tour virtuais, etc)	29.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas	1º Trim		
					2º Trim	50	-
					3º Trim	10	102
					4º Trim	10	64
					META ANUAL	70	166
					ICM	100%	237,14%
		29.2	Dado Extra	Nr de visualizações (Público Facebook, Instagram, Twitter e linkedin - visualização (todas as visualizações de postagens, páginas, vídeos e etc...) + Youtube	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		21.113
					4º Trim		12.705
		29.3	Dado Extra	Nr de participações	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		39.034
					4º Trim		30.648
					META ANUAL		69.682

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural**

O desempenho do Programa no ano esteve abaixo da expectativa, de modo geral devido às medidas de segurança e distanciamento social exigidos para o controle da pandemia de Covid-19. Recomendamos que a OS mantenha um atento controle das ações pendentes para o ano de 2021.

Com relação às metas de nº 8.1 e nº 8.2, não cumpridas, esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS, tendo em vista que as ações estão relacionadas à exibição presencial de filmes, que foi inviabilizada pela pandemia de Covid-19. As metas permanecerão pendentes para o exercício de 2021 e



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

esta UGE fará o acompanhamento da realização dentro do prazo apontado pela OS e a partir da atenuação das medidas de distanciamento social.

Com relação às metas nº 9.1 e 9.2, não cumpridas, esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS, considerando o impacto da pandemia em sua execução. As metas permanecerão pendentes e esta UGE fará o acompanhamento de sua realização dentro do período apontado pela OS e a partir da atenuação das medidas de distanciamento social. Ainda sobre a ação número 9.2, acatamos a correção da meta de 1 exposição para 6.

Informamos que houve um equívoco na apresentação da ação nº 12, no quadro de metas do Relatório Anual elaborado pela OS. Considera-se que, por ter como atributo de mensuração o "dado extra", a ação não deverá apresentar previsão trimestral. A correção foi realizada por esta UGE no quadro de metas deste Parecer Técnico.

Com relação às ações condicionadas de nº 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24, a OS informa que através de recursos de patrocínio foi possível realizar no primeiro trimestre do ano as atividades periódicas do museu parcialmente, com exceção da ação nº 15, superada.

Com relação à meta nº 29.1, superada, a OS enviou justificativa acatada por esta UGE tendo em vista as diversas atividades ofertadas para o público virtual, com baixo custo para o museu e sem onerar o orçamento. Cabe ainda mencionar a correção em relação ao valor realizado no 3º trimestre, de 106 para 102. Esta UGE acata e recomenda atenção no preenchimento dos dados.

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2020)							
MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
30	(PSISEM) Exposições itinerantes	30.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições itinerantes	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
31	(PSISEM) Intercâmbio MIS-SISEM	31.1	Meta-Produto	Estágios técnicos realizados	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
32	(PSISEM) Palestras OU Cursos OU Oficinas	32.1	Meta-Produto	Quantidade de Palestras OU Cursos OU Oficinas	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0

**Parecer técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

O desempenho do Programa no ano esteve abaixo da expectativa, devido às medidas de segurança e distanciamento social exigidos para o controle da pandemia do Covid-19. Recomendamos que a OS mantenha um atento controle das ações pendentes para o ano de 2021.

A instituição justificou o não cumprimento das metas 30.1 e 31.1 pela impossibilidade de ação presencial devido às medidas restritivas impostas pela pandemia de Covid-19. As metas permanecerão pendentes e esta UGE acompanhará a execução no próximo ano.

Sobre a ação da meta 32.1, não cumprida, esta UGE acata a justificativa enviada pela Organização Social, tendo em vista o reagendamento da atividade, por intercorrências com o palestrante, para o início de 2021. Deste modo, esta UGE considera a meta pendente.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
33	(PCDI) Canais de comunicação segmentos de público	33.1	Dados Extras	Nº mínimo de visitantes virtuais (únicos)	1º Trim	475.584	
					2º Trim	66.589	
					3º Trim	67.799	
					4º Trim	91.744	
					META ANUAL	701.716	
		ICM					
		33.2	Dados Extras	Nº mínimo de seguidores atingidos no ano nas mídias sociais (instagram, twitter e facebook)	1º Trim		
					2º Trim	5.988.725	
					3º Trim	2.828.814	
					4º Trim	3.159.702	
META	11.977.241						
ICM							
34	(PCDI) inserções na mídia	34.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Trim	200	1.910
					2º Trim	200	1.420
					3º Trim	200	890
					4º Trim	200	1.015
					META ANUAL	800	5.235
					ICM	100%	100%

#### Parecer Técnico do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Todas as ações previstas para o trimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previsto.

Com relação à meta nº 33.2, a OS informa que número de seguidores do 3º trimestre de 2020 foi de 5.988.725 e não de 6.367.962, corrigido neste parecer. Esta UGE acata e recomenda que a OS fique atenta quanto ao preenchimento das informações.

Com relação à ação nº 34, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe de comunicação pelos bons resultados





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Quanto às metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

PROGRAMA PONTOS MIS (2020) MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
35	(PPONTOSMIS) Programação mensal de jan a dez Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP	35.1	Meta-Produto	Nº de municípios com Pontos MIS atendidos com programação mensal	1º Trim	120	120
					2º Trim	120	120
					3º Trim	120	150
					4º Trim	120	150
					META ANUAL	480	540
					ICM %		112,5%
36	(PPONTOSMIS) Visitas de assessoria técnica nos PontosMIS	36.1	Meta-Resultado	Quantidade de visitas de assessorias técnicas nos Pontos MIS realizadas	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	2	0
					META ANUAL	2	0
					ICM	100%	0%
37	(PPONTOSMIS) Eventos de articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário)	37.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos de articulação e apoio aos Pontos MIS realizados	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		37.2	Dado Extra	Número de participantes no evento de articulação e apoio aos Pontos MIS	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
META ANUAL		0					
38	(PPONTOSMIS) Oficinas e palestras para o público geral relacionados aos Pontos MIS	38.1	Meta-Produto	Quantidade de oficinas e palestras para o público geral dos Pontos MIS realizados	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	60	0
					4º Trim	120	0
					META ANUAL	180	0
					ICM	100%	0%
		38.2	Dado-Extra	Número de participantes em oficinas e palestras nos Pontos MIS	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
META ANUAL		0					
39.1	(PPONTOSMIS)	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas nos PontosMIS	1º Trim			
				2º Trim			
				3º Trim	250	0	
				4º Trim	300	0	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

39	Exibições audiovisuais nos Pontos MIS	39.2	Dado-Extra	Número de espectadores nos Pontos MIS	META ANUAL	550	0
					ICM	100%	0%
					1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL		0

**Parecer Técnico do Programa Pontos MIS:**

O desempenho do Programa no ano esteve abaixo da expectativa, de modo geral, devido às medidas de segurança e distanciamento social exigidos para o controle da pandemia de Covid-19. Recomendamos que a OS mantenha um atento controle das ações pendentes para o ano de 2021.

Com relação à ação nº 36, a OS justifica que o não cumprimento deu-se porque as atividades presenciais foram suspensas e que a meta será executada no exercício de 2021, assim que forem retomadas as atividades presenciais. Esta UGE acata a justificativa da OS, considera a meta pendente e acompanhará sua realização ao longo de 2021.

Com relação à ação nº 37, a OS informa que devido ao contingenciamento ocasionado pela Covid-19, não foram realizados eventos de articulação, entretanto, para suprir tal demanda foram efetuadas ações de comunicação com gestores locais em discussões via WhatsApp e oferecimento de bolsas nos Cursos MIS conforme anexos comprobatórios. Esta UGE acata as justificativas apresentadas e solicita que seja informada antecipadamente, por ofício, quando houver necessidade de mudança de estratégia para realização de metas do Plano de Trabalho.

Com relação à ação nº 38, as oficinas e palestras não foram executadas presencialmente, somente em formato virtual. A OS informa que serão cumpridas no exercício de 2021 condicionadas à retomada das atividades presenciais. Diante do exposto, esta UGE entende que a meta permanece pendente para o ano de 2021 e acompanhará seu cumprimento.

Com relação à ação nº 39, não cumprida, a OS informa que algumas exibições audiovisuais foram realizadas em formato virtual, mas que as atividades presenciais serão cumpridas no exercício de 2021, condicionadas à redução das medidas restritivas em razão da Covid-19. Diante do exposto, esta UGE acata as justificativas, considera a meta pendente e acompanhará seu cumprimento no ano de 2021.

PROGRAMA EDUCATIVO MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM							
	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
40	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas. (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	40.1	Dado-Extra	Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim		12.682
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL		12682
		41.1	Meta-	Nº mínimo de ações	1º Trim		3
					2º Trim		
					3º Trim	1	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

41	(PE) Projeto MIS+60 (público idoso)	41.2	Produto Dado-Extra	realizadas MIS+60 (público idoso)  Nº mínimo de público atendido MIS+60 (público idoso)	4º Trim		
					META ANUAL	1	4
					ICM	100%	100%
					1º Trim		80
					2º Trim		
					3º Trim		114
					4º Trim		
META ANUAL		194					
42	(PE) Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências)	42.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas (pessoas com deficiências)	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	1	2
					4º Trim		1
					META ANUAL	1	3
	ICM	100%	100%				
	(PE) Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências)	42.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido (pessoas com deficiências)	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
META ANUAL						0	
43	(PE) Projeto MIS Todos em situação de vulnerabilidade social)	43.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas (pessoas em situação de vulnerabilidade social)	1º Trim		4
					2º Trim		
					3º Trim	1	0
					4º Trim		
					META ANUAL	1	4
	ICM	100%	100%				
	(PE) Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências)	43.2	Dado-Extra	Número mínimo de público atendido (pessoas em situação de vulnerabilidade social)	1º Trim		172
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
META ANUAL						172	
44	(PE) Projeto Oficinas de Criatividade (famílias)	44.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas Projeto Oficinas de Criatividade (famílias)	1º Trim	1	5
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	1	5
	ICM	100%	100%				
	(PE) Projeto Oficinas de Criatividade (famílias)	44.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido Projeto Oficinas de Criatividade (famílias)	1º Trim		676
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
META ANUAL						676	
45	(PE) Cursos para Professores	45.1	Meta-Produto	Nº mínimo de vagas ofertadas (Cursos para Professores)	1º Trim		1
					2º Trim		
					3º Trim	120	0
					4º Trim	120	240
					META ANUAL	240	241
					ICM	100%	100%
		45.2		Nº mínimo de público	1º Trim		60



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			Dado-Extra	atendido (Cursos para Professores)	2º Trim		
					3º Trim		0
					4º Trim		48
					META ANUAL		108
46	(PE) Programação de Férias	46.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos (Férias no MIS) realizados	1º Trim	1	2
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	1	2
					ICM	100	200%
47	(PE) Primavera dos Museus	47.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	1	1
					4º Trim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
48	Cursos (+MIS)	48.1	Meta-Produto	Quantidade de Cursos realizados	1º Trim	10	18
					2º Trim		
					3º Trim	5	19
					4º Trim	5	38
					META ANUAL	20	75
					ICM	100%	375%
48.2	Dado Extra	Número de matriculados nos cursos	1º Trim		624		
			2º Trim				
			3º Trim		442		
			4º Trim		616		
			META ANUAL		1682		

**Parecer técnico da UGE sobre o Programa Educativo**

Todas as ações previstas para o trimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às metas nº 41.1, 42.1, 43.1, 44.1 e 45.1 que tiveram seus números mínimos realizados acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe do núcleo educativo pelos bons resultados.

Sobre às metas nº 46.1 e 48.1 superadas no ano, esta UGE já havia acatado a justificativa para a superação da meta nº 46.1 no parecer do primeiro trimestre, e acata neste parecer a justificativa da OS para a superação da meta nº 48.1, tendo em vista que sua superação não comprometeu o orçamento previsto.

Ainda, em relação às metas nº 48.1 e 48.2, a OS informou que por equívoco não apresentou o realizado do segundo trimestre e que havia corrigido no relatório anual. No entanto, não há nenhum dado informado no segundo trimestre no quando de metas. Solicitamos que essa informação seja esclarecida dentro do prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Esta UGE reforça que a Organização Social deverá ter maior atenção no envio das justificativas. Por se tratar de um relatório anual, a OS deve enviar todas as informações consolidadas do ano, isso inclui reiterar as justificativas das ações realizadas nos trimestres anteriores, caso impacte a meta anual prevista. Recomendamos ainda atenção no preenchimento das informações, a exemplo das metas nº 48.1 e 48.2 supracitadas.

Quanto às metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

<b>PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA</b>							
<b>MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
49	(PED) Renovação do AVCB	49.1	Dado-Extra	AVCB renovado	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		-
					META ANUAL		-
50	(PED) Obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	50.1	Dado Extra	Obtenção de Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL		-
51	(PED) Renovação do Seguro Predial	51.1	Dado Extra	Seguro Renovado	1º Trim		1
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL		1
52	(PED) Reforma do MIS (ampliação da área expositiva do museu)	52.1	Meta Produto	Realização da Obra	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

<b>CONDICIONADAS</b>							
<b>PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA</b>							
<b>MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM</b>							
<b>Nº</b>	<b>Metas Condicionadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

53	Reforma dos banheiros	53.1	Dado Extra	Obra realizada (R\$ 100 mil)	2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL		

#### **Parecer Técnico da UGE Sobre o Programa de Edificações**

As ações previstas para o trimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção da ação nº 50, referente à "Obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião", para a qual a OS tramita processos junto à Prefeitura do Município de São Paulo, que visam à obtenção do documento, e acompanha os mesmos com regularidade, através de empresa especializada contratada, atendendo os comunique-se e cumprindo todas as exigências, demonstrando empenho em obter o documento, contudo, o documento não foi obtido. Ainda, é importante considerar a excepcionalidade que o contexto da pandemia do Covid-19 trouxe a diversos serviços, que passaram a funcionar remotamente e com ações apenas essenciais, inclusive a PMSP. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Para a ação nº 49, que trata da Renovação do AVCB, o Museu possui o documento Nº 490572, válido até 13/11/2023.

Em relação à ação nº 51, Renovação de Seguros, as apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes são válidas até 08/01/2021.

Quanto a ação nº 52, que trata da reforma do MIS (ampliação da área expositiva do museu), a mesma foi objeto do 4º termo aditivo ao contrato de gestão, pactuado no final no ano, e será executada no próximo Plano de Trabalho.

Ainda no âmbito do Programa de Edificações, a ação condicionada nº 53, que tratava da reforma dos banheiros, não foi realizada.

<b>PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA MIS EXPERIENCE</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
54	(PED) Renovação do AVCB	54.1	Dado-Extra	AVCB renovado	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL		
55	(PED) Renovação do Seguro Predial	55.1	Meta Produto	Seguro Renovado	1º Trim		1
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL		1

#### **Parecer Técnico da UGE Sobre o Programa de Edificações**

As ações previstas para o trimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Para a ação nº 54, que trata da Renovação do AVCB, o Museu possui o documento nº 491583, válido até 31/03/2021.

Em relação à ação nº 55, Renovação de Seguros, as apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes são válidas até 01/11/2021.

**QUADRO DE METAS: PAÇO DAS ARTES**

PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARENCIA E GOVERNANÇA							
PAÇO DAS ARTES							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
1	(PGTG) Recursos financeiros captados via lei de incentivo	1.1	Meta-Resultado	60,25% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	1.200.000,00	1.320.000,00
					ICM	100%	110%
2	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de venda de produtos, captação através de parcerias, etc.	2.1	Meta-Resultado	43,70% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim	6.150,36	
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	870.377,02	6.150,36
					ICM	100%	0,71%

**Parecer Técnico da UGE Sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança.**

De modo geral as ações previstas para o trimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previsto.

Sobre a ação nº 2, segundo a OS, ficou abaixo do previsto devido ao fechamento do equipamento desde o dia 17 de março de 2020 por conta da pandemia de Covid-19, o que impactou a captação de recursos financeiros. Esta UGE acata a justificativa apresentada.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA							
PAÇO DAS ARTES							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
3	(PA) Preservação dos acervos e coleções documentais	3.1	Meta-Produto	Nº de itens digitalizados/ fotografados	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	10	10
					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%
					1º Trim		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

4	(PA) Preservação dos acervos e coleções documentais	4.1	Meta-Produto	preservados/higienizados de acordo com o Plano de Conservação	2º Trim		
					3º Trim	10	10
					4º Trim		
					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%
5	(PA) Pesquisa de Acervo Documental	5.1	Meta-Produto	Nº de peças do acervo pesquisadas	1º Trim		
					2º Trim	10	10
					3º Trim	05	05
					4º Trim	05	19
					META ANUAL	20	34
ICM	100%	170%					
6	(PA) Documentação da Pesquisa de Acervo Documental	6.1	Meta-Produto	Nº de peças do acervo documentadas	1º Trim	04	04
					2º Trim	09	02
					3º Trim	09	09
					4º Trim	08	15
					META ANUAL	30	30
ICM	100%	100%					
7	(PA) Palestra OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu	7.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos (Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu)	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	01	
					4º Trim		01
					META ANUAL	01	01
ICM	100%	100%					

**Parecer Técnico da UGE Sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação E Pesquisa**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

A ação nº 5 foi superada e a justificativa apresentada pela OS acatada por esta UGE. Além disso, não houve ônus orçamentário nesta superação.

Quanto à ação nº 7, prevista inicialmente para o 3º trimestre, foi cumprida no 4º trimestre em seminário realizado no MAC-USP.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL							
PAÇO DAS ARTES							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
8	(PEPC) Exposições do Programa Temporada de Projetos	8.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas na Temporada de Projetos	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	10	0
					META ANUAL	10	0
ICM	100%	0%					
	(PEPC) Programa			Número de Convocatórias	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	01	0



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

9	Temporada de Projetos	9.1	Meta-Produto	para a Temporada de Projetos	4º Trim		
					META ANUAL	01	0
10	(PEPC) Programação Cultural de Férias (Férias no Museu)	10.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	ICM	100%	0%
					1º Trim	01	01
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
11	(PEPC) Eventos temáticos (Aniversário de São Paulo, ou Semana de Museus ou Dia da Consciência Negra).	11.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos temáticos	1º Trim	01	01
					2º Trim		
					3º Trim		01
					4º Trim	01	
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
					12	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	12.1
2º Trim							
3º Trim							
4º Trim		2.799					
META ANUAL		13.208					

CONDICIONADAS - PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL							
PAÇO DAS ARTES							
No.	Metas Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
13	(PEPC) Exposições temporárias a partir da política de exposições do museu (Regina Silveira e Isaac Julien)	13.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Trim	01	01
					2º Trim		
					3º Trim	01	
					4º Trim		
					META ANUAL	02	01
					ICM	100%	50%
14	(PEPC) Seminário Internacional do Paço das Artes	14.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	01	
					4º Trim		
					META ANUAL	01	0
					ICM	100%	0%
15	(PEPC) Programa de Residência Paço das Artes	15.1	Meta-Produto	Número de Convocatórias para a Residência Paço das Artes 2020	1º Trim		
					2º Trim	01	
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	01	0
					ICM	100%	0%
					1º Trim		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

16	(PEPC) Sonora Paço	16.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	01	
					META ANUAL	01	0
					ICM	100%	0%
17	(PEPEC) Performa Paço	17.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	01	
					META ANUAL	01	0
					ICM	100%	0%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL AÇÃO VIRTUAL - PAÇO DAS ARTES								
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração		Previsão Trimestral	Realizado	
18	Ações Virtuais (Postagens, materiais de apoio/produção de conteúdo, webnários, oficinas, apresentações (ao vivo e/ou gravadas), tour virtuais, etc)	18.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas	1º Trim			
					2º Trim	24	44	
					3º Trim	24	70	
					4º Trim	24	28	
					META ANUAL	72	142	
					ICM	100%	197,22%	
		18.2	Dado-Extra	Nr de visualizações	1º Trim			
					2º Trim			59.577
					3º Trim			57.199
					4º Trim			26.785
					META ANUAL			143.561
					18.3	Dado Extra	Nº de participações	1º Trim
2º Trim			11.771					
3º Trim			5.601					
4º Trim			2.315					
META ANUAL			19.687					

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural**

De modo geral as ações previstas para o trimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à ação nº 8, não cumprida, a OS informa que houve o adiamento das exposições, tendo em vista as medidas restritivas impostas pela pandemia de Covid-19. Além disso, como a mostra que havia sido inaugurada no início do ano foi interrompida, o museu optou por manter a exposição até dezembro e lançar as mostras da Temporada de Projeto no começo de 2021. Esta UGE acata as justificativas



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

apresentadas e pela OS, compreende que a meta permanece pendente, e acompanhará a sua realização no ano de 2021.

Com relação à ação nº 9, não cumprida, a OS informa que a convocatória só ocorrerá no primeiro ou segundo trimestre de 2021, em função da pandemia de Covid-19. A OS informou, ainda, que em 2021 será lançada uma Convocatória que acontecerá entre 2020-2021. Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS, considera a meta pendente e acompanhará a sua realização no ano de 2021.

Com relação à ação nº 11, prevista para o 4º trimestre, mas antecipada para o 3º trimestre, a OS informa que a antecipação se deve à parceria entre o Paço das Artes e o Curso Artes: História, Crítica e Curadoria da PUC-SP na qual juntos criaram o programa Diálogos Críticos, ação que aconteceu online. Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS.

Com relação à ação nº 12, a OS através informa que houve um erro de digitação nos relatórios do 1º, 2º 3º trimestres referente ao número de visitantes do 1º trimestre. O número correto é: 10.409. Esta UGE acata às justificativas e recomenda à OS maior atenção no preenchimento dos dados.

Em relação às ações condicionadas, apenas a nº 13 foi realizada parcialmente, por meio de recursos patrocinados.

Com relação à meta nº 18, superada, a OS informa que a superação não acarretou gasto à Associação. Esta UGE acata a justificativa, tendo em vista as parcerias que a Associação desenvolveu nos últimos meses e do envolvimento dos núcleos de trabalho do Museu, permitindo que a mesma desenvolvesse a programação.

PROGRAMA EDUCATIVO							
PAÇO DAS ARTES							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
19	(PE) Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu	19.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados (Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu)	1º Trim	02	02
					2º Trim		
					3º Trim		03
					4º Trim	01	05
					META ANUAL	03	10
					ICM	100%	333,33%
20	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas. (Ensino médio, técnico e universitário).	20.1	Dado Extra	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim		795
					2º Trim		
					3º Trim		53
					4º Trim		
					META ANUAL		848
	(PE) Produção de Conteúdo			Nº de material produzido	1º Trim	04	04
					2º Trim		
					3º Trim		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

21	Educativo em Apoio às Exposições	21.1	Meta-Produto	(Conteúdo Educativo em Apoio às Exposições)	4º Trim	01	03
					META ANUAL	05	07
					ICM	100%	140%
22	(PE) Paço Criança	22.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas (Paço Criança)	1º Trim	01	01
					2º Trim		
					3º Trim		01
					4º Trim	01	
					META ANUAL	02	02
		ICM	100%	100%			
		22.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido (Paço Criança)	1º Trim		264
					2º Trim		
					3º Trim		44
					4º Trim		
META ANUAL					308		
23	(PE) Projeto Equipaço, voltado a funcionários e prestadores de serviço da instituição.	23.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas (Projeto Equipaço, voltado a funcionários e prestadores de serviço da instituição).	1º Trim	03	08
					2º Trim		
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	07
					META ANUAL	05	16
		ICM	100%	100%			
		23.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido (Projeto Equipaço, voltado a funcionários e prestadores de serviço da instituição).	1º Trim		90
					2º Trim		
					3º Trim		02
					4º Trim		33
META ANUAL					125		
24	(PE) Cursos para Professores	24.1	Meta-Produto	Nº Cursos para Professores	1º Trim	01	01
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		24.2	Meta-Resultado	Número de vagas ofertadas	1º Trim	20	20
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
		24.3	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido (Cursos para Professores)	1º Trim		41
					2º Trim		
					3º Trim		
			4º Trim				
			META ANUAL		41		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

CONDICIONADAS							
PROGRAMA EDUCATIVO - PAÇO DAS ARTES							
No.	Metas Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
25	(PE) Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu (Condicionada a disponibilidade de sala para o atendimento)	25.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados (Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu)	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	10	0
					ICM	100%	0%
26	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas. Ensino médio, técnico e universitário (Condicionada a disponibilidade de sala para o atendimento).	26.1	Dado Extra	Número de visitantes atendidos	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL		0
					ICM		
27	(PE) Paço Criança (Condicionada a disponibilidade de sala para o atendimento)	27.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas (Paço Criança)	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	06	0
	ICM	100%	0%				
	27.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido (Paço Criança)	1º Trim			
				2º Trim			
				3º Trim			
				4º Trim			
META ANUAL					0		
28	(PE) Cursos para Professores (Condicionada a disponibilidade de sala para o atendimento)	28.1	Meta-Produto	Nº mínimo de vagas ofertadas (Cursos para Professores)	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	02	0
	ICM	100%	0%				
	28.2	Dado Extra	Número de público atendido (Cursos para Professores)	1º Trim			
				2º Trim			
				3º Trim			
				4º Trim			
META ANUAL							

**Parecer técnico da UGE sobre o Programa Educativo**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Todas as ações previstas para o trimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre à ação nº 19, a OS justificou que foi superada pela oportunidade que o contexto das ações virtuais propiciaram, sem onerar os recursos previsto para o programa. Esta UGE acata e parabeniza os esforços do Núcleo Educativo.

Em relação à ação nº 21, superada e justificada, esta UGE acata as justificativas enviadas, tendo em vista a demanda de realização de materiais para os atendimentos online realizados no período.

Em relação à ação nº 22, que teve a meta do 4º trimestre antecipada para o 3º trimestre, a OS informa que houve a possibilidade de realizar a meta presencial naquele período. Esta UGE acata a justificativa, tendo em vista que a antecipação não interferiu o bom andamento da ação.

Sobre à meta nº 24.1, a OS informa que houve um erro de digitação no 1º trimestre e a realização é 41 e não 40. Esta UGE acata e recomenda maior atenção aos dados preenchidos.

Quanto à meta nº 23.1, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe do núcleo educativo pelos bons resultados. Ainda em relação às metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

Não houve a realização de nenhuma meta condicionada.

CONDICIONADAS							
PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE O PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP							
PAÇO DAS ARTES							
No.	Metas Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
29	(PSISEM) Exposições itinerantes	29.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições itinerantes	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	01	
					4º Trim	01	
					META ANUAL	02	0
					ICM	100%	0%
		29.2	Dado Extra	Nº mínimo de público das exposições itinerantes	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
				META ANUAL		0	
				Quantidade	1º Trim		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

30	Palestras OU Cursos OU Oficinas	30.1	Meta-Produto	de Palestras OU Cursos OU Oficinas realizadas SISEM	2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	01	3
					META ANUAL	01	3
					ICM	100%	300%
	30.2	Meta-Produto	Nº de vagas ofertadas em Palestras OU Cursos OU Oficinas SISEM	1º Trim			
				2º Trim			
				3º Trim			
				4º Trim	20	18	
				META ANUAL	20	18	
ICM	100%	90%					

**Parecer técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP**

De modo geral, as metas condicionadas foram executadas com eficácia no trimestre e no ano, alcançado os objetivos previstos.

Apenas a meta condicionada 29.1, não foi executada.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO						
PAÇO DAS ARTES						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
31	(PCDI) Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público	31.1	Dados Extras	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Trim	7.102
					2º Trim	5.901
					3º Trim	5.385
					4º Trim	2.431
					META ANUAL	20.819
					ICM	
	(PCDI) Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público	31.2	Dados Extras	Nº mínimo de seguidores atingidos no ano nas mídias sociais (instagram, twitter e facebook).	1º Trim	49.140
					2º Trim	67.348
					3º Trim	132.055
					4º Trim	59.316
					META ANUAL	307.859
ICM						
32	(PCDI) Inserções na mídia	32.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Trim	04
					2º Trim	06
					3º Trim	07
					4º Trim	11
					META ANUAL	28
					ICM	100%
	(PCDI) Produzir conteúdo e			Quantidade de material /	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

33	atualizar periodicamente a plataforma MaPA	33.1	Meta-Produto	conteúdo produzido (textos e fotografias)	4º Trim	10	
					META ANUAL	10	0
					ICM	100%	0%

CONDICIONADAS						
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PAÇO DAS ARTES						
No.	Metas Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
34	(PCDI) Produzir livros de exposições e eventos, com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC.	34.1	Meta-Produto	1º Trim		
				2º Trim		
				3º Trim		
				4º Trim		
				META ANUAL	03	0
				ICM	100%	0%
35	(PCDI) Produzir conteúdo e atualizar periodicamente a plataforma MaPA	35.1	Meta-Produto	1º Trim		
				2º Trim		
				3º Trim		
				4º Trim		
				META ANUAL	10	0
				ICM	100%	0%
36	(PCDI) Lançamento de novo website do Paço das Artes	36.1	Meta-Produto	1º Trim		
				2º Trim		
				3º Trim		
				4º Trim		
				META ANUAL	01	0
				ICM	100%	0%

**Parecer Técnico do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**

De modo geral as ações previstas para o trimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previsto.

Com relação à ação nº 33, a OS justifica que a não realização ocorreu em razão do cancelamento da montagem das exposições, devido ao fechamento da instituição por mais de um semestre, entre março e outubro de 2020. Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS e considera a meta pendente para o ano de 2021.

Quanto às metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

Não houve aporte financeiro para realização das metas condicionadas do Programa.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA PAÇO DAS ARTES						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
37	(PED) Renovação do AVCB	37.1	Dado Extra	AVCB Renovado	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	

**Parecer Técnico da UGE Sobre o Programa de Edificações**

A ação nº 37, que trata da Renovação de Seguro Predial, foi desenvolvida com eficácia, alcançando o objetivo previsto, e as apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes são válidas até 24/01/2021.

**QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES -2019**

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
<b>MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM</b>					
Programa de Acervo – MIS	NR. 10(PA) Atualização da Política de Acervo	O documento final deve ser apresentado, impreterivelmente, no relatório do 2º tri de 2020.	1º quadrimestre de 2021	A OS justifica a não entrega devido à redução de carga horária dos funcionários diante da pandemia. Entretanto, é importante esclarecer que tal ação estava pactuada para 2019, portanto, antes da pandemia. Há época, a OS indicou que precisaria de mais tempo para pesquisar determinados assuntos pertinentes ao documento. A UGE compreende parte dos argumentos apresentados, mas também percebe uma ausência de prioridade na demanda em questão. Conforme esta UGE vem apontando ao longo de seus pareceres, a presente ação está prevista desde 2019. Isto posto, ainda que a pandemia do Covid 2019 tenha afetado sobremaneira as ações das instituições museológicas, vale salientar que esta ação antecede ao período de calamidade pública. Posto isto, e ainda em vista das novas definições do Gabinete da Pasta sobre os prazos de entrega dos relatórios das OS, a ação foi repactuada para o 1º quadrimestre de 2021. Caso a OS não apresente novamente o documento CONSOLIDADO no	<b>PENDENTE</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

				prazo estipulado, esta UGE tomará as medidas cabíveis à situação.	
Programa de exposições e programação cultural- MIS	NR 19. (PEPC) Prêmio de Criação "Residência Dança no MIS			<p>A OS através de correio eletrônico datado de 24.04.2020 informou que "não foi cumprida". A convocatória e seleção do Prêmio de Criação "Residência Dança no MIS foi feita no 4º trimestre de 2019, sendo a divulgação do projeto selecionado e a culminância da pesquisa/residência será no 1º trimestre de 2020, devido a reorganizações de agendas dos parceiros e a própria agenda de atividades do MIS"</p> <p>Levando em conta o atual cenário de limitações espaciais e físicas impostas pela pandemia do novo coronavírus a equipe do MIS, juntamente com a curadora do programa, a profissional encarregada da orientação e a artista desenvolveram um modo de executar a atividade dialogando com o atual momento global, o espaço do museu e sua relação com seu público. Deste modo, o projeto – que já continha uma interferência audiovisual desde sua inscrição em – foi adaptado e adequado. Desta forma, manteve-se o período de experimentação e orientação artística – fundamentais à "Residência Dança no MIS" – alterando substancialmente a culminância do mesmo. A artista em questão gravou sua performance na área expositiva do MIS-SP, na avenida Europa, e este produto foi exibido em ambiente virtual seguido de um bate-papo com os participantes sobre todos o processo criativos e de pesquisa que resultavam na peça audiovisual.</p> <p>O evento foi realizado em formato ao vivo no canal do MIS no YouTube no dia 11 de dezembro de 2020 e contou com as participações da artista residente Gabriela Dória, conhecida como Bibi Dória, a orientadora da edição da residência, Beth Bastos, a curadora do projeto de residência Dança no MIS, Natália Mallo e a responsável pela produção do projeto do MIS, Cristiane Almeida. O vídeo com registro da performance, bem como o bate-papo, encontram-se disponíveis em ambiente virtual através do link: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=">https://www.youtube.com/watch?v=</a></p>	<b>CUMPRIDA</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

				<u>HVaWV6TnWY0</u>	
Programa de exposições e programação cultural-MIS	NR 23 (PEPC) Convocatória a Residência Artística e/ou Cultural			<p>Esta UGE solicitou esclarecimentos para a OS sobre a realização da ação. A OS através de correio eletrônico datado de 24.04.2020 informou que "não foi cumprida. A realização estava prevista para o 1º trimestre de 2020, conforme documento anexo, Plano de Reestruturação do Programa de Residência. A residência pode ser adiada por conta da suspensão das atividades nos museus pela crise global de pandemia do COVID 19. A Convocatória de Residência Artística/Cultural, desenvolvida em parceria com o CEMIS (Centro de Memória - MIS) teve seu calendário diretamente afetado pelo cancelamento das atividades presenciais do museu, face aos protocolos estabelecidos durante a pandemia do coronavírus, mas sobretudo, à redução de equipe e carga-horária em ambos os departamentos envolvidos na elaboração da atividade. Deste modo, a partir da retomada de parte da equipe afetada e da restauração da carga-horária de trabalho realizada em sua totalidade no início do 1º trimestre de 2021, as equipes retomarão o desenvolvimento do projeto. O novo cronograma contém a apresentação e abertura da convocatória no 3º trimestre de 2021 e a culminância no decorrer do 4º trimestre.</p>	<b>PENDENTE</b>
Programa de integração ao SISEM-SP Museu da imagem e do som	<p>Nr 37 (Psisem) Intercâmbio Mis-Sisem</p> <p>Nr 38. Psisem) palestras ou cursos ou oficinas</p>	Metas repactuadas para serem realizadas no 4 trim. 2020.		<p>Foram cumpridas parcialmente, todas devidamente justificadas. Esta UGE acatou as justificativas e considera as metas pendentes</p> <p><u>Ref. Meta nr 37</u> - Os estágios técnicos integram um passo do Programa de Apoio ao SISEM que visa, mormente, a interatividade entre setores e funções de equipes relacionadas ao funcionamento de um museu com as práticas executadas pelo MIS-SP. Deste modo, com a limitação de atividades presenciais, tornou-se impossível executar o programa de forma plena, prezando por seu cerne que contém o relacionamento interpessoal, o conhecimento de campo, a transferência de boas práticas e o entrosamento de membros da comunidade</p>	<p><b>PENDENTE</b> <b>Número 37</b></p> <p>CUMPRIDA Nº 38</p>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

				<p>museológica paulista. Sendo assim, o MIS dedicará mais oportunidades de estágios técnicos em 2021, a partir da retomada plena de suas atividades, ou mesmo, nas pontuais quando esta for uma possibilidade segura e concreta, a partir do 2º trimestre de 2021.</p> <p><u>Ref. Meta nr 38</u> As oficinas teórico-práticas do Programa de Apoio ao SISEM estavam em cumprimento parcial desde o início de 2020, organizadas para sua oferta e execução, atendendo à demanda pendente de 2019 e às demandas de 2020. Devido ao cenário imposto pela pandemia do novo coronavírus esta atividade que, em geral, preza, entre outros, pela troca de experiências e por uma camada de atividades práticas, foi sendo adiada repetidamente.</p> <p>Devidamente atento ao momento presente o MIS e o SISEM conceberam exclusivamente para o ambiente virtual duas oficinas separadas, mas complementares com o tema “Introdução à preservação digital”. As atividades correspondem à meta pendente de 2019 e à meta de 2020. Estas estavam agendadas para os dias 17 e 18 de dezembro de 2020, porém, devido a uma vicissitude de ordem sanitária por parte do ministrante, houve seu adiamento para o primeiro trimestre de 2021.</p> <p>As oficinas foram realizadas então nos dias 20 e 21 de janeiro de 2021, através da plataforma Zoom, com capacidade máxima de inscrições em seus dois módulos distintos.</p>	
--	--	--	--	--	--



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
<b>PAÇO DAS ARTES</b>					
Programa de gestão executiva, transparência e governança <b>Paço Das Artes</b>	NR 05 (pgtg) Elaboração Do Plano Museológico			<p>A conclusão do Plano Museológico, cuja elaboração teve início em 2019, precisou ser adiada para este ano devido às demandas decorrentes da reinauguração da nova sede do Paço das Artes, no Casarão Nhonhô Magalhães, que aconteceu no início do primeiro trimestre de 2020. No segundo trimestre, dentro das limitações impostas pela pandemia e com carga horária de trabalho reduzida em 70%, a museóloga Marla Prado deu continuidade à elaboração do Plano Museológico.</p> <p>Ao longo do terceiro trimestre, a museóloga contou com o auxílio de um grupo de trabalho organizado por Priscila Arantes, então diretora artística da instituição, e formado pelos funcionários Flávio Silva e Renata Forato, do Núcleo de Comunicação, e por Sueli Vital, coordenadora do Núcleo Educativo. Sob a liderança e orientação da museóloga e da então diretora artística, o grupo de trabalho realizou reuniões e debates virtuais nos quais avaliaram a instituição por meio da identificação das características de sua gestão e da delimitação estrutural de seus programas institucionais, identificando as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças dentro de cada programa por meio da elaboração e interpretação de quadros de análise SWOT e tendo como base teórica documentos, bibliografias e uma série de dados levantados pelo grupo especificamente para a elaboração dessa pesquisa e para a realização dos debates.</p> <p>A avaliação e o diagnóstico institucional, derivados das atividades desempenhadas por esse grupo de trabalho, possibilitaram a conclusão da elaboração do Plano Museológico, que foi encaminhado para apreciação dos representantes da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria de Cultura e Economia Criativa no quarto trimestre de</p>	<b>CUMPRIDA, entregue por e-mail, em 20/11/2020.</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

				2020.	
Programa de acervo: conservação, documentação e pesquisa <b>Paço das artes</b>	NR 11 (PA) Produção de livros / publicações sobre as pesquisas do acervo		1º quadrimestre de 2021	A ação nº 11 ainda está em andamento, portanto será considerada pendente para o ano de 2020.	<b>PENDENTE</b> No relatório anual de 2019, p. 42, a OS informou que tal publicação estava pronta, mas que ainda seria revisada. Isto posto a ação foi considerada pendente, visto que ainda faltava, na verdade, a etapa indicada. Entretanto, ao longo de 2020, a OS não apresentou mais nenhuma informação da ação. Solicita-se esclarecimentos da organização social.
Programa de exposições e programação cultural <b>Paço das artes</b>	NR 20.1 (PEPC) Programa de Residência Paço das Artes  Número de Convocatórias para a Residência Paço Artes 2020.			Com relação à ação nº 20, não cumprida, a OS informa em seu relatório que optou por adiar o lançamento da Convocatória do Programa de Residência do Paço das Artes para o primeiro trimestre de 2020, momento em que a instituição já estará em seu novo local de atuação e ações de fortalecimento da identidade. Esta UGE acata às justificativas da OS e aguarda os desdobramentos para os próximos exercícios.	<b>PENDENTE</b> A OS através do Ofício 97-2020 datado de 19/11/2020 nos informou que a meta ficará condicionada em 2021, dado que no momento não é possível garantir a realização para o próximo ano devido a Pandemia. Esta UGE através do



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	<p>NR 20.2 PEPC)          Programa de Residência Paço das Artes</p> <p>DADO EXTRA</p> <p>Nº de inscritos para Programa de Residência em 2020</p>				<p>Ofício nº 280/2020 informou que compreende os pontos abordados na justificativa referente à não realização da meta nº 20.1, que havia sido postergada para o ano de 2020 em razão da inauguração da nova sede do Paço das Artes e que, devido à pandemia de Covid-19, não pode ser cumprida, e autoriza que esta meta permaneça pendente até que ocorra a atenuação das medidas de distanciamento social que possibilite sua realização.</p>
--	--	--	--	--	---

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Avaliação da UGE</b>
Programa de Acervo	Os anexos foram entregues parcialmente	<b>MIS</b> - Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.  <b>PAÇO DAS ARTES</b> – As rotinas previstas para o trimestre não foram apresentadas, encaminharam os arquivos do 3º tri. Solicita-se esclarecimentos da OS.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas, alcançando os objetivos previstos
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre e ano foram devidamente entregues e cumpridas, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Integração ao SISEM	Anexos não entregues.	<b>MIS</b> – As rotinas e obrigações previstas para o trimestre e para o ano foram parcialmente cumpridas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

		<b>PAÇO DAS ARTES</b> – Não foram cumpridas as rotinas e obrigações previstas para o semestre e para o ano.
Programa de Comunicação	Todos os anexos Entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre e ano foram devidamente entregues e cumpridas, alcançando os objetivos previstos
Programa de Edificações	Todos os anexos Entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas, alcançando os objetivos previstos
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos Entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas, alcançando os objetivos previstos

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram parcialmente executadas, havendo as seguintes pendências a serem sanadas:

Quanto aos compromissos de informação pactuados no Contrato de Gestão no âmbito do Programa de Acervo do Paço das Artes a OS apresentou os arquivos do 3º trimestre.

Quanto às rotinas e obrigações previstas no Programa de Integração ao SISEM-SP do Paço das Artes, registramos que foram parcialmente executadas, havendo necessidade da seguinte complementação:

1. Envio do relatório comprobatório relacionado à execução da ação prevista na meta condicionada nº 30.1, contendo os seguintes dados: Data de realização; Período de divulgação; Dados de público; Ementa da ação; Cópia da peça gráfica e outras imagens (se for o caso); Avaliação de resultado/impacto.

Os documentos deverão ser enviados no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

No âmbito do Programa Educativo, esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, devido ao fechamento dos museus à visitação pública em razão da pandemia de Covid-19. Com isso, não houve a entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

A recomendação apontada pela Comissão de Avaliação em seu relatório do 3º trimestre trata de reiterar a aprovação com ressalvas dada por esta UGE no Parecer do 3º Trimestre. Tais ressalvas são relativas às ações e metas não realizadas ou cumpridas parcialmente naquele trimestre. Esta UGE informa que se mantiveram as pendências para este Parecer Anual tendo em vista, em sua maioria, o impacto do contexto da pandemia do Covid-19. Informamos ainda que as metas pendentes para o ano de 2021 estão registradas ao longo deste Parecer.

Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2019 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.

## **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Associação Cultural Ciccilio Matarazzo Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 03/2018 durante o exercício de 2020, conforme verificado em visitas in loco, reuniões,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDACONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA**

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato 003/2018, durante o exercício de 2020, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 03/2018 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2020 foi realizada por Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**

No que tangerem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2020**

<b>Data</b>	<b>Objeto</b>	<b>Tipo de Evento</b>	<b>Participantes (Instituição)</b>	<b>Pauta/ Resumo da Reunião</b>
25/01/2020	Paço das Artes	Visita Técnica	Mirian Yagui (Executivo Público), Tayna Rios (ATC), Letícia Santiago (Diretora GPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC SISEM)	Visita técnica para participação da reabertura do Paço das Artes em parte do Casarão Nhonhô Magalhães.
14/02/2020	Comitê Educativo	Reunião de Trabalho	Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Rafael Domingos (AMAB – MAB), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Maryangela Barbieri (Poiesis – CGA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Telma Mösken (APAC – Pina), Sueli Vital (APAF – Paço), Karoline Dantas (APAF – Paço), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Alexandra Rocha (Poiesis), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Eliane Colsera (ACAM – MCP), Pedro Jackson (CCE – Mcat), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Mirian Yagui (UPPM – SEC)	Definição do calendário de visitas técnicas; Temas para as rodas de conversa e compartilhamento de experiências; Cronograma das ações do Comitê Educativo para o ano de 2020





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

02/03/2020	MIS	Evento de inauguração de exposição	Angelita Fantagussi (Assessora Técnica - IV), Kátia Galvão (Assessora Técnica IV), Thaís Romão SISEM, Edna Cruz -Assessora Técnica III, Tayna Rios - Assistente Técnico de Coordenador.	Exposição Musicais do Cinema
10/03/2020	Paço das Artes	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (Executivo Público), Kátia Galvão (Assessoria Técnica IV), Letícia Santiago (Diretora do GPPM), Sueli Vital (Coordenadora do Núcleo Educativo do Paço das Artes), Priscila Arantes (Diretora Artística do Paço das Artes)	Apresentação da nova coordenadora do Paço das Artes e direcionamento das ações do Núcleo Educativo, por meio da produção do Plano Educativo
12/03/2020	MIS	Evento de inauguração de exposição	Tayna Rios (ATC), M <sup>h</sup> Helena Carneiro (Técnica-CPA), Nicole Silva (Estagiária-CPA), Davidson Kaseker (Diretor GTC SISEM), Letícia Santiago (Diretora GPPM), Angelita Fantagussi (Técnica-CG), Kátia Galvão (Assessora Técnica Técnica-IV), Thaís Romão (Técnica-SISEM).	Inauguração da exposição "John Lennon em Nova York por Bob Gruen"

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2020**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de Evento</b>	<b>Participantes (Instituição)</b>	<b>Pauta/ Resumo da Reunião</b>
30/04/2020	AMBIENTE VIRTUAL (WHATSAPP)	Reunião de Trabalho	Alexandre Oliveira (Coordenador de Infraestrutura e Manutenção), Roberta Martins (ATC)	Relatórios trimestrais do Programa de Edificações.
15/05/2020	AMBIENTE VIRTUAL (TEAMS)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM), Gisela Geraldi (UM), Paulo Silva (UFC), Miriam Nakamura (UDBL)	Reunião referente ao estabelecimento de parâmetros para metas de público virtual
28/05/2020	AMBIENTE VIRTUAL (HangoutMeet)	Reunião de Trabalho	Tayna Rios (ATC), Isabel Maringelli (PINA/CEDOC), Camila Aderaldo (IDBRASIL), Patricia Lira (MIS), Marla Prado (PAÇO).	Salvaguarda digital.
25/06/2020	AMBIENTE VIRTUAL (TEAMS)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Sueli Vital	2º Reunião do Comitê Educativo - Replanejamento do Cronograma 2020 e apresentação geral da situação e atuação dos núcleos educativos no período de isolamento





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			(APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Marina Almeida de Oliveira (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Guilherme Torres (INCI – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Bruna Marques (INCI – MI), André Bispo (Poiesis – CR), Tamimi David Rayes Borsatto (ACAM – MIV), Uíara Potira Ribeiro (ACAM – MIV), Arthur Sousa (Poiesis – CMA)	social
--	--	--	---	--------

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2020**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de Evento</b>	<b>Participantes (Instituição)</b>	<b>Pauta/ Resumo da Reunião</b>
27/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL via Whatsapp	Reunião	Roberta Martins (ATC), Letícia Santiago (Diretora GPPM), Kátia Galvão (Assessora Técnica), Luís Henrique Sartoratti (Diretor MIS), Clara Prata (arquiteta contratada pela OS).	Obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião.
30/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Alexandra Rocha (Poiesis), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Miriam Kajiki	3º Reunião do Comitê Educativo com a pauta "Protocolos de abertura - e as ações educativas?"



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			(APAF – Paço), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB –MAB), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Letícia Toloí (ACAM - MCP), Ronilson (ACAM - MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Marina Herling (APAF – MIS), Valéria Chagas (INCI-MI), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP)	
13/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM – SEC), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Letícia Toloí (ACAM - MCP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Marina Herling (APAF – MIS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF –Paço), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Ana Lídia (Poiesis – CGA), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Luiz Gregório (INCI – MI), Yule Barbosa (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM –MIV), Dione Henrique (ACAM - MCP), Gabriela Sanches (ACAM – MIV), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Jordana Cardoso (ACAM - MCP).	4º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Compartilhamento de experiências da Rede de Museus-Casas Literários: “Transmissões ao vivo”
27/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA –MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aídar (APAC-Pina), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Letícia Toloí (ACAM - MCP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Marcelo Continelli (IDBrasil – MDF), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM –MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS), Alexandra Rocha	5º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			(Poiesis), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM– MCP), Arthur Major (Poiesis – CMA), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Ana Lima (CCE– Catavento).	
08/09/2020	Museu da Imagem e do Som	Visita Técnica	Roberta Martins (SEC- UPPM), Alexandre Oliveira (Coordenador de Infraestrutura e Manutenção)	Visita técnica ao equipamento museológico para elaboração de relatório para Termo de Permissão de Uso.
10/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Angelita Fantagussi (UPPM - SEC), Arthur Major (Poiesis – CMA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF- MIS)	6º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos
21/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL Zoom	Reunião	Letícia (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM), Marcos Mendonça (APAF), Marcos Campagnone (APAF), James Sinclair, Sergio Sá Leitão (Secretário de Cultura), Pedro Pimenta (Assessor Técnico SEC), Julia Pereira (Assessor Técnico de Gabinete)	Reunião referente ao MIS e MIS Experience
23/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Letícia Santiago (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM), Davidson Kaseker (Diretor SISEM), Roberta Martins (ATC-UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM), Cleber Papa (Diretor Cultural - MIS), Solange Moscatto (Assessora da Diretora - Mis), Guilherme Pacheco (Coord. Pontos Mis), Renan Pessanha (Coord. de Programação)	Plano de Trabalho 2021 - MIS e Paço
24/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella	7º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: compartilhamento de experiências a ser



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			de Oliveira (INCI –MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Arthur Major (Poiesis – CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Yule Barbosa (APAF– MIS)	realizado pela equipe do núcleo educativo do MIS, referente à ação "Extramuros dentro de casa".
29/09/2020	UPPM	Reunião	Luciana Thomazella (ATC-UPPM), Leticia Santiago (UPPM), Katia Galvão (UPPM), Solange (MIS), Luiz Henrique (MIS) e Gilberto (MIS)	Alinhamento de Demandas

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2020**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de Evento</b>	<b>Participantes (Instituição)</b>	<b>Pauta/ Resumo da Reunião</b>
01/10/2020	AMBIENTE VIRTUAL TEAMS	Reunião	Mirian Yagui(UPPM), Davidson Kaseker (UPPM), Thais Romão (UPPM), Renan Pessanha (APAF – MIS), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Solange Moscato (APAF – MIS), Cleber Papa (APAF – MIS)	Ações do SISEM-SP
06/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Roda de Conversa	Mirian Yagui(UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Almeida (INCI-MC), Angélica Fabbri (ACAM), Marina Falsetti (ACAM -MFL), José Paulo (ACAM - MFL), Roseli Silva (ACAM-MFL), Leticia Tolo (ACAM-MCP), Alessandra Santiago (APAC-MRSP), Aureli Alcantara (APAC-MRSP), Angelita Soraia Fantagussi (UPPM), André Bispo (POIESIS-CR), Bianca Corazza (APAC), Daniel Magnanelli (IDBR-MF), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Estela Maria Olimpio (AMAB-MAB), Giancarlo Latorraca Diretor Técnico (ACASA- MCB), Isabela Maia (INCI_MI), Jaqueline Caires (ACASA-MCB), Juliana Barros (INCI-MI), Katia Galvao (UPPM), Leticia Nascimento Santiago (UPPM), Luciana Andrade Thomazella (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Marcela Rezek (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBR-MF), Marco Antônio (ACASA-MCB), Marcos Antônio Nogueira da Silva (UPPM), Mariana Martins (INCI-MI), Marina Toledo (IDBR-MLP), Marina Futino (POIESIS), Roberta Martins Silva (UPPM),	Reabertura dos Museus



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			Tayna da Silva Rios (UPPM), Vitória Boldrin (IDBR), Wilton Guerra (AMAB-MAB), Yule Barbosa (APAF-MIS)	
08/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), André Bispo (Poiesis - CR), Aléxia Hino, Daniella Oliveira (INCI - MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço das Artes), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Ana Lima (CCE-MCAT), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Uiara Potira (ACAM-MIV), Lilian Budaibes (ACAM-MIV)	8ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Documentos de Orientação; Experiências dos museus que reabriram
18/10/2020	MIS	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM)	Visita técnica - reabertura do museu à visitação pública
29/10/2020	AMBIENTE VIRTUAL TEAMS	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Lima (CCE – Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI – MI), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriel Rocha (AMAB – MAB), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sandra Salles (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Uiara Potira (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	9ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Apresentação dos dados compilados pelo GT3 referentes à Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar; Avaliação dos primeiros dias após a reabertura dos museus da SEC (capital e interior).
04/12/2020	Ambiente Virtual - Zoom	Reunião	Letícia Santiago (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Celso Nomoto (GPAO), Marcos Mendonça (APAF), Macos Campagnone (APAF), Luis Sartoratti (APAF), Gil Costa (APAF)	Transferência da área administrativa da OS para outro imóvel, em região central.
10/12/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Ana Lima (CCE – MCAT), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Educativo Museu Índia Vanuíre, Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Isaltina Santos (ACAM	10ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Compartilhamento de





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<p>– MIV), Letícia Toloí (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriela Aidar (APAC – Pina), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Barbieri (Poiesis), Pedro Mendes (INCI - MC), Siméia Melo (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAC – Paço), Telma Möskén (APAC – Pina), Uiara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vanessa Ribeiro, Vitor Molinari (ACAM – MCP).</p>	<p>experiências pelo Educativo do Museu do Café; Balanço das ações realizadas pelo Comitê Educativo em 2020.</p>
--	--	--	---	--

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes – (Oficial Administrativo) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão  
Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM e responsável pelo Comitê Educativo)  
Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)  
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações  
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A Associação Cultural Ciccilio Matarazzo – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2020, na data de 28 de fevereiro de 2021.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 4º Aditamento do Contrato de Gestão 03/2018 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro trimestre de 2020, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública temporariamente, a partir do dia 17 de março, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Diante das medidas emergenciais adotadas por conta do estado de calamidade decretado no Estado de São Paulo, os museus tiveram redução orçamentária resultante do corte do repasse e da impossibilidade de captação de recursos operacionais. Contextualiza-se aqui que se adotou nos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa a Medida Provisória 936/2020, possibilitando a redução da jornada de trabalho, suspensão do contrato de trabalho e auxílio emergencial mensal ao trabalhador. Para lidar com este cenário, os museus estabeleceram estratégias de gestão dos recursos financeiros e humanos e gestão museológica para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas referentes às rotinas de trabalho, bem como produziu documentos técnicos com recomendações voltadas aos museus em todo o estado de São Paulo. O Sistema Estadual de Museus elaborou documento com recomendações de protocolos para a reabertura gradual e segura das instituições museológicas do Estado, o qual foi disponibilizado a todas as Organizações Sociais que atuam com museus, bem como no site do SISEM-SP.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Houve também, por meio do Comitê Educativo, instância técnica da UPPM, a elaboração e disponibilização a todos os museus do estado, por meio do site do SISEM-SP, do documento "Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano". Este documento busca refletir sobre quais são as atribuições dos núcleos educativos neste novo paradigma de atendimento do público em museus; sugerir propostas de direcionamento do trabalho educativo; apresentar especificidades dos protocolos de segurança voltados ao trabalho educativo e propor reflexões para o trabalho do museu como um todo, voltado ao bem-estar das equipes e ao bem acolher dos visitantes.

É importante evidenciar que o Comitê Educativo acompanhou ao longo do ano a situação das equipes dos núcleos educativos, considerando-se que em grande parte dos museus desta Secretaria foram as que mais sofreram impactos no ano de 2020, com demissões, suspensão de contratos e redução de carga horária. A orientação desta UGE para manutenção das equipes da área-fim se manteve este ano, e especificamente em relação aos núcleos educativos, salientou a importância da manutenção das equipes, tendo em vista seu papel fundamental na mediação do público em ambiente virtual, na produção de conteúdo, na manutenção de parcerias e no atendimento aos diferentes públicos, em especial, ao público inclusivo.

No âmbito do Comitê de Política de Acervos, logo que iniciada a pandemia da Covid-19, foram encaminhadas aos técnicos do Programa de Acervo orientações para continuidade dos processos de incorporação de obras e empréstimos nos museus. Foram também realizadas reuniões com as equipes para troca de experiências diante da realidade imposta pela pandemia, favorecendo o acompanhamento contínuo e em rede da preservação dos acervos dos museus da SEC. Neste sentido, quatro museus da UPPM contribuíram para a elaboração da "Carta de Recomendações do ICOM Brasil em Relação à Covid 19", ferramenta importante para área no período. Documentos norteadores continuaram sendo entregues e atualizados, tais como Políticas de Acervo e Políticas de Gestão de Direitos Autorais. Por fim, foi aprovado pelo Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) o upgrade e a manutenção do sistema in.patrimonium.net.

Na área do Programa de Edificações, apesar do contexto da pandemia da COVID-19, as ações de preservação, conservação e segurança das edificações foram cumpridas, com a manutenção de equipe fixa, com profissionais especializados e capacitados periodicamente, bem como a contratação de serviços especializados terceirizados sempre que necessário. Um importante destaque foi a pactuação do 4º termo aditivo ao contrato de gestão, que visa à realização de parte da reforma do edifício que abriga o MIS, otimizando espaços, que serão disponibilizados com a transferência das áreas administrativas e correlatas para outro imóvel, em região central e menos nobre, e possibilitando a ampliação das atividades finalísticas.

A situação de pandemia também afetou as articulações para realização do Sonhar o Mundo, programa que tem por objetivo a formação de uma mentalidade coletiva, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência, a partir da construção dos signos e significados do que são os direitos humanos. No entanto, por meio de parceria firmada entre o SISEM-SP com profissionais da Espanha, Argentina e Brasil, foi possível realizar uma live no dia 11 de dezembro, que tratou da questão de equidade de gênero nos museus. Por meio do coletivo "Mujeres cambian los museos" foi apresentado com ineditismo em território brasileiro o material de autodiagnóstico institucional formulado pelo MAV – Mujeres em las Artes Visuales. Além disso, de 10 a 13 de dezembro, os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa formularam uma programação específica sobre o tema Direitos Humanos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

A reabertura à visitação pública ocorreu gradualmente, sendo que no caso do Museu da Imagem e do Som e do Paço das Artes, objeto deste parecer, a reabertura ocorreu no dia 16 de outubro de 2020. A reabertura do MIS Experience não ocorreu no ano de 2020.

Apresentamos a seguir as principais ações e realizações da Organização Social da Associação Cultural Ciccillo Matarazzo, na gestão do Museu da Imagem e do Som, do Paço das Artes e MIS Experience em 2020.

O grande destaque de 2020 do MIS Experience foi a exposição digital “Leonardo da Vinci – 500 anos de um Gênio”, a plataforma foi concebida com a utilização de imagens de 360 graus em altíssima resolução, vídeos e conteúdos diversos dando ao visitante a possibilidade de conhecer o gênio da humanidade.

Dois exposições, foram produzidas com itens do acervo do MIS e lançadas no Google Arts & Culture: Moventes, realizada com curadoria parceira, e Coleção Guilherme Gaensly no acervo do MIS- Uma paisagem humana, com curadoria interna.

Ainda na plataforma Google Arts e Culture, o museu pode exibir a Mostra Internacional do Cinema Negro, na sua 16ª edição que tem como mote discutir as relações étnico-racial.

O Programa Pontos MIS, dedicou-se à criação de atividades virtuais, devido à suspensão de suas atividades presenciais.

O Paço das Artes no ano de 2020 teve como destaque a inauguração de sua nova sede, que abrange o 1º e 2º pavimentos inferiores do Casarão Nhonhô Magalhães, estreando com a Exposição “Limiares de Regina Silveira. O #PaçoEmTodoLugar, apresentou atividades temáticas online para o período em que a instituição manteve as portas fechadas. Houve também o relançamento do projeto Sonora Paço em uma versão virtual, trazendo nomes como Dudu Tsuda, Ricardo Carioba, Vivian Caccuri e Gustavo Von Ha para as plataformas digitais da instituição. O Programa Educativo realizou diversas ações como a elaboração de programação de cursos online do Paço das Artes e iniciou o atendimento online de algumas instituições parceiras e escolas particulares.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente, com ressalva de que restou as ações nº 5, 8, 9, 30, 31, 32, 36, 38, 39 e 52 do MIS e nº 8, 9 e 33 do Paço das Artes como pendentes para o ano de 2021, indicadas neste Parecer.

Cabe ainda recomendar que a Organização Social tenha maior atenção no preenchimento das informações prestadas ao longo do ano, tendo em vista a recorrência de erros neste exercício de 2020.

Recomendamos, também, uma maior atenção da Organização Social no envio das justificativas. Em se tratando de um relatório anual, a OS deve enviar todas as informações consolidadas do ano, isso inclui reiterar as justificativas de superação ou descumprimento das ações, dos trimestres anteriores, caso impacte a meta anual prevista.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados para não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade quanto



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho tiveram como atributo de mensuração o dado extra.

É importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista esse novo contexto de atuação no ambiente virtual, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo pendências do Programa de Acervo e do Programa de Integração ao SISEM-SP do Paço das Artes. Os documentos pendentes descritos no quadro de avaliações de rotinas técnicas e obrigações contratuais deverão ser entregues no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Com relação à captação de recursos incentivados, o desempenho da Organização Social superou as expectativas em relação ao Museu da Imagem e do Som. Já a captação operacional do MIS e do Paço das Artes foram afetadas devido às medidas restritivas e impacto econômico ocasionados pela pandemia de Covid-19.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução das ações previstas.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imagem e do Som e do Paço das Artes obteve resultado SATISFATÓRIO com ressalvas, alcançando os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 21 de maio de 2021.

*Mirian Midori Peres Yagui*

**Mirian Midori Peres Yagui**

Respondendo pelo expediente da  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico