



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

3º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 01/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E A POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 00.894.851/0001-25, tendo endereço à Rua Lubavich, nº 64 – Bairro Bom Retiro – CEP: 01123-010 – Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 7º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 11.222, neste ato representado pelo Diretor Executivo Clovis de Barros Carvalho, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 3.299.751-6, SSP/SP e do CPF/MF nº 040.331.918/87, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 533670/2017, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto a Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade instalados nas Avenida Paulista, 37 – Bela Vista e Rua Macapá, 187, Rua Cardoso de Almeida, 1943 – Pacaembu e Rua Lopes Chaves, 546 – Barra Funda, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos ANEXOS: I (PLANO ESTRATÉGICO DE AÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA), IV (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO) E V (COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO), para repactuação das ações, mensurações e de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA do Contrato de Gestão nº 01/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS**

(...)

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

especificados nos Anexos I, II, III, IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de

R\$ 30.804.482,00 (Trinta milhões, oitocentos e quatro mil, quatrocentos e oitenta e dois reais).

(...)

CLAÚSULA TERCEIRA

Ficam alterados o caput e o Parágrafo Segundo da **CLÁUSULA OITAVA** do Contrato de Gestão nº 01/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA

SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2020, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 5.548.597,00 (Cinco Milhões, quinhentos e quarenta e oito mil, quinhentos e noventa e sete reais), mediante a liberação de 11 (onze) parcelas, de acordo com o “Anexo IV – Cronograma de Desembolso”.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de R\$ R\$ 5.548.597,00 (Cinco Milhões, quinhentos e quarenta e oito mil, quinhentos e noventa e sete reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39 – 75 no exercício de 2020, será repassado em 11 (onze) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 4.993.737,30 (Quatro Milhões, novecentos e noventa e três mil, setecentos e trinta e sete reais e trinta centavos), serão repassados através de 11 (onze) parcelas conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ R\$ 554.859,70 (Quinhentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e setenta centavos) conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto nos Anexos I e II.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo I e II.

(...)

2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 24 de junho de 2020.

CONTRATANTE
SÉRGIO SÁ LEITÃO
Titular da Pasta
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

POIESIS INSTITUTO DE
APOIO A CULTURA A
LÍNGUA E A:
00894851000125

Assinado digitalmente por POIESIS INSTITUTO DE APOIO A CULTURA A LINGUA E A 00894851000125
DN: C=BR, S=SP, L=SÃO PAULO, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria de Recurso Federal do Brasil - RFB, OU=RFB - CNPJ 03, OU=AR SERASA, CN=POIESIS INSTITUTO DE APOIO A CULTURA A LINGUA E A 00894851000125
Razão: 'Estou aprovando este documento com minha assinatura de vinculação legal'
Localização: 3º Termo de Aditamento, CG 01.2017 Museus
Data: 2020-06-15 15:35:54

CLOVIS DE BARROS CARVALHO
Diretor Executivo
POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA

Testemunhas:

Nome:
RG: 25.820.379-1

Nome:
RG: 25315908-8



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO I – PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO 2020

Este plano de trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SEC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.

APRESENTAÇÃO

A partir da decisão de fechamento temporário dos museus Casa das Rosas – Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade, devido à estratégia adotada pelo Governo de Estado para o enfrentamento da pandemia de coronavírus, foi feito um plano emergencial de atividades a distância, que incluiu versões on-line de atividades programadas anteriormente – incluindo-se os programas de formação continuados – e ações concebidas para esse meio de realização.

O objetivo inicial era cumprir plenamente as metas de programação cultural e educativa definidas para o ano, lançando-se mão do recurso de realização a distância das atividades, enquanto essa providência fosse necessária.

Contudo, diante do contingenciamento de 50% dos repasses previstos no Contrato de Gestão para os meses de maio, junho e julho do corrente ano, foi necessário adotar-se, entre outras medidas, uma significativa redução das ações oferecidas ao público, conforme se poderá constatar na síntese da estratégia definida para cumprimento da determinação orçamentária, apresentada logo adiante.

Antes, porém, reiteramos as diretrizes gerais do Plano de Trabalho proposto para o ano.

BREVE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS ORIGINAIS DO PLANO 2020

“Compondo Memórias”: conceito orientador das ações para 2020

Os museus-casas literários de São Paulo preservam memórias: de seus acervos materiais à vida e à obra dos escritores a eles relacionados.

Mas também preservam objetivos para o futuro, produzindo memórias por meio de seus programas de difusão e de formação.

O legado dos patronos das Casas é a base ampla para desenvolver atividades nos diversos segmentos da cultura em que atuaram: uma fonte inesgotável de inspiração para as atuais e futuras gerações.

Os programas de apoio a escritores, tradutores e interessados em cinema ajudam a construir a capacitação, de maneira acessível, dando sustentação para o ingresso em programas de formação acadêmica ou técnica.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Com base nessa conceituação, a Casa das Rosas, a Casa Guilherme de Almeida e a Casa Mário de Andrade desenvolverão, em 2020, parte de sua programação com foco na releitura de aspectos marcantes da história nos diversos segmentos culturais com que trabalham a fim de promover possíveis antevistas do futuro. Assim, ao longo dos quatro trimestres, serão desenvolvidas atividades cujos temas estarão voltados às *tendências* nos campos literatura, da tradução literária, do cinema, dos recursos e meios de criação artística, da música, das manifestações culturais populares etc.

DIRETRIZES DOS MUSEUS-CASAS

CASA GUILHERME DE ALMEIDA

O **Centro de Estudos de Tradução Literária** da Casa Guilherme de Almeida realiza, em 2020, a nona turma de seu **Programa Formativo para Tradutores Literários**, que acontece entre os meses de abril e novembro. Inicialmente, enquanto durar o fechamento temporário dos espaços físicos dos museus, as aulas serão ministradas a distância, devendo voltar a ser presenciais assim que as Casas forem reabertas.

Para essa nova turma, foram preparadas algumas mudanças no programa, com base em uma reflexão sobre possibilidades de seu aperfeiçoamento, que considerou os processos de avaliação dos alunos ao longo do tempo. Assim, o esquema de aulas buscará maior flexibilidade de conteúdo e sua adequação às necessidades atuais daqueles que se propõem a entrar nesse mercado de trabalho.

Foi introduzido um novo programa, pensado como continuidade ao primeiro, denominado **Programa de Aperfeiçoamento em Tradução Literária**, cujas aulas também serão realizadas a distância enquanto durarem as regras de isolamento social. O programa consiste em encontros para discussão em grupo, sob orientação de um professor altamente qualificado, dos trabalhos de tradução em andamento de cada participante: a condição para ingresso no curso, eminentemente prático, é que o candidato tenha um projeto de tradução a ser desenvolvido.

Será dado prosseguimento, no segundo semestre, ao **Programa Cinematographos de Estudos de Cinema**, implementado em 2019: destinado àqueles que procuram obter noções fundamentais para a compreensão do cinema e o desenvolvimento de uma visão crítica sobre essa arte, bem como conhecimentos básicos de seus diversos aspectos criativos e técnicos, o curso buscará repetir, com aperfeiçoamentos, a bem-sucedida experiência de sua primeira edição.

De modo geral, o Museu diminuirá significativamente, devido à redução orçamentária recentemente determinada, sua programação educativa e cultural, incluindo-se eventos anuais de maior dimensão, entre eles o Transfusão – Encontro de Tradutores da Casa Guilherme de Almeida.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CASA MÁRIO DE ANDRADE

A Casa Mário de Andrade, em processo de musealização desde que foi qualificada como museu no início de 2018, dá sequência a suas atividades baseadas no amplo campo de interesse, pesquisa e atuação de Mário de Andrade, notadamente a área de estudos das tradições populares brasileiras e a da música, sem que se excluam, evidentemente, outros segmentos pelos quais se distingue, entre eles o da literatura, pelo qual é mais reconhecido.

As ações estão sendo realizadas a distância durante o período de isolamento social.

A Casa tem consolidado sua função expositiva por meio de exposições de curta duração relacionadas à biografia de Mário, como a atual "Mário e Alphonsus Revisitados", que deverá permanecer durante o primeiro trimestre de 2020. Sua exposição de longa duração é mantida como referência principal do Museu, sendo objeto de referência prioritário para as ações educativas. Também prosseguirá a exposição "Mário Fotógrafo", instalada no porão da Casa, que tem alcançado ótima aceitação por parte do público.

Em 2020, o imóvel do Museu completa 100 anos de existência; assim, foi planejada a realização de um conjunto de atividades para celebrar o centenário da casa, entre elas o programa "Patrimônio, Memória e Gestão Cultural", de caráter formativo, que se estenderá por dois trimestres consecutivos, com a carga horária total de 132 horas, distribuída entre a parte teórica e a parte prática que compõem o curso. O foco temático do Programa encontra forte sustentação na própria atuação de Mário de Andrade, primeiro diretor do Departamento de Cultura de São Paulo e grande incentivador da preservação de patrimônios materiais e imateriais brasileiros. O Programa será realizado, a partir do mês de maio, por meio de aulas on-line enquanto durar o período de isolamento social e consequente fechamento da sede do Museu.

Outra das relevantes ações planejadas para a comemoração do centenário da Casa, a exposição temporária referente à história de utilização do imóvel, terá de ser suspensa devido ao recente contingenciamento de repasses determinado pela SECEC.

CASA DAS ROSAS

A Casa das Rosas – Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura prosseguirá atuando de modo a cumprir sua missão de atendimento a públicos de diversos perfis e interesses, abrangendo as mais diversas tendências culturais e artísticas no panorama da metrópole. Tendo-se planejado, durante a elaboração do Plano de Trabalho para 2020, o fechamento temporário do Museu para realização de obras de restauro (cujo início era previsto para o mês de abril de 2020), chegamos a desenvolver um plano de atividades compatível com essa nova situação; devido ao adiamento da execução das referidas obras, o Plano foi reelaborado, considerando a utilização do espaço do Museu. Contudo, a partir da determinação de fechamento dos museus devido à necessidade de isolamento social, o Plano foi adaptado de modo a prever a realização on-line de suas atividades culturais e educativas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

A primeira exposição de curta duração do ano é a "Arteletra", planejada para permanecer até o segundo trimestre, mas que poderá se estender considerando-se o fechamento temporário do museu e a supressão, devido à redução orçamentária, da exposição programada para sucedê-la. Outras mostras previstas também serão canceladas.

O programa geral de atividades como mesas de discussão, palestras e cursos será substancialmente reduzido, assim como o número de saraus e recitais, que têm tornado a Casa das Rosas um reconhecido centro de confluência da produção artística das diversas regiões da cidade e das múltiplas tendências de produção literária em São Paulo e no Brasil.

O Centro de Apoio ao Escritor – cujos programas têm sido muito procurados, de modo a impor um rigoroso processo seletivo – desenvolve, em 2020, as novas turmas de seu "Curso Livre de Preparação do Escritor" – CLIPE, e do CLIPE Jovem. O Centro de Referência Haroldo de Campos, por sua vez, dá prosseguimento a seu programa "Poesia expandida", voltado à experimentação com linguagens, e ao evento anual "Simpósio Haroldo de Campos", a ser realizado em dimensão mais restrita, devido à redução orçamentária.

O Núcleo Educativo continuará a oferecer, após a reabertura, orientação durante visitas agendadas espontâneas, e a realizar oficinas com propostas diversificadas. Suas atividades continuarão explorando as diversas dimensões temáticas oferecidas pelo Museu, como o patrimônio material, a história da cidade, a literatura e outras linguagens, o convívio familiar voltado à descoberta do ambiente museológico, etc., oferecendo aos visitantes opções destinadas a públicos distintos, incluindo-se pessoas com necessidades especiais.

A Casa das Rosas não poderá manter, também devido à redução orçamentária, a sua participação no projeto Paulista Cultural, evento que congrega as instituições que formam o corredor cultural da Avenida Paulista para a realização de atividades conjuntas.

Passamos a apresentar uma síntese das medidas adotadas para atendimento à determinação de contingenciamento comunicado pela SECEC.

REDE DE MUSEUS-CASAS LITERÁRIOS DE SÃO PAULO

Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade

Aplicação de redução orçamentária para atender ao contingenciamento de 50% nos repasses dos meses de maio, junho e julho de 2020

FORAM FEITAS AS SEGUINTE REDUÇÕES:

Recursos humanos – 50% nos meses de maio, junho e julho

Prestadores de serviço: cerca de 20% em maio e junho¹

Custos administrativos: cerca de 10% em abril, maio e junho

¹ A redução inclui supressão de postos de vigilância na Casa das Rosas e na Casa Guilherme de Almeida.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Edificação: cerca de 36% no valor de todo o ano

Área fim (programação): 50% no valor de todo o ano²

Serviços educativos e projetos especiais: 100% no valor de todo o ano

Comunicação: cerca de 75% no valor de todo o ano

Investimentos: cerca de 90% no valor de todo o ano

RESULTADO

O resultado das reduções é inferior ao pretendido; por isso, será considerado o uso de recursos do Fundo de Contingência: cerca de R\$64 mil relativos à constituição do Fundo para o ano vigente, mais cerca de R\$ 71 mil referentes à reversão de recursos já existentes no mesmo Fundo.

| RESUMO AJUSTES (VALORES EM R\$ MIL) | | |
|--------------------------------------|-------|-------|
| Valor original do repasse da SECEC | 6.452 | |
| Redução do repasse | 903 | 14,0% |
| Redução Gastos | | |
| recursos humanos | 340 | |
| prestadores de serviços | 44 | |
| custos administrativos | 51 | |
| edificações (conserv./manut./segur.) | 78 | |
| comunicação | 64 | |
| investimentos (equipamentos) | 48 | |
| SUB-TOTAL | 624 | |
| Programas área fim | 280 | |
| TOTAL | 903 | |

ESCOLHA DE ATIVIDADES PRIORITÁRIAS

No plano para a Área Fim, a drástica redução ocasionará:

² Como o programa de abril já está sendo realizado conforme as metas definidas antes, e já há comprometimento com a realização de atividades de maio e junho (que serão reduzidas), atribuímos zero de verba para julho (a ideia, para esse mês, é que um número reduzido de atividades seja executado pelos próprios funcionários dos museus).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Um corte substancial de atividades (o que determina a necessidade de escolha daquelas que serão realizadas), sendo que a opção fundamental é preservar os programas continuados de formação:

- o **Curso Livre de Preparação do Escritor (CLIFE)** e o **Poesia Expandida**, da Casa das Rosas;
- o **Programa Formativo para Tradutores Literários**, o **Programa de Aprimoramento em Tradução Literária** e o **Programa Cinematographos de Estudos de Cinema**, da Casa Guilherme de Almeida;
- o **Programa sobre Patrimônio, Memória e Gestão Cultural**, da Casa Mário de Andrade.

Além desses programas, será mantida cerca de metade das atividades culturais previstas para o período a partir do segundo trimestre.

As exposições antes previstas não serão realizadas (com exceção de uma exposição em vitrines da Casa Guilherme de Almeida); a verba mínima restante (R\$ 4.865,00) será empregada em manutenção das exposições de longa duração).

Eventos anuais, de maior dimensão, **serão cancelados**:

5º Encontro de Museus-Casas Literários;

10º Transusão – Encontro Internacional de Tradutores da Casa Guilherme de Almeida;

6º Encontro “Tradução dos Clássicos no Brasil”;

Participação no evento Paulista Cultural

32º Bloomsday – celebração internacional da obra de James Joyce

Encontro de Escrita Criativa (Centro de Apoio ao Escritor)

Curso de Tutoria de Obras Literárias (Centro de Apoio ao Escritor)

S.O.S Literatura (Centro de Apoio ao Escritor)

Comemoração do Dia da Consciência Negra



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES 2020

METAS TÉCNICAS | CASA GUILHERME DE ALMEIDA

1. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|---|-----|------------------------|--|---------------------|----------|
| 1 | (PA) Pesquisa com o acervo visando à publicação de artigo no site da Casa Guilherme de Almeida | 1.1 | Meta-Resultado | Nº de artigo produzido e publicado no site | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 2 | (PA) Atendimento de pesquisadores, presenciais e virtuais, com interesse no acervo museológico, arquivístico ou bibliográfico | 2.1 | Meta-Resultado | Nº de pesquisadores atendidos | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 3 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 3 | (PA) Aquisição de livros para o Centro de Estudos de Tradução Literária | 3.1 | Meta-Produto | Quantidade de livros adquiridos | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 2 |
| | | | | | Meta Anual | 2 |
| | | | | | ICM | 100% |

2. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) | CASA GUILHERME DE ALMEIDA

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|-----------------------------|-----|------------------------|------------------------------|---------------------|----------|
| 4 | (PEPC) Exposição temporária | 4.1 | Meta-Produto | Nº de exposições temporárias | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|--|-----|------------------------|---|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| 5 | (PEPC) Cursos, palestras, oficinas e workshops para o público interessado, apresentações: recitais, literatura, teatro, música e outros. | 5.1 | Meta-Produto | Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops | 1º Trim. | 6 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 2 |
| | | | | | 4º Trim. | 3 |
| | | | | | Meta Anual | 11 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 5.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público (cursos, palestras, oficinas, workshops) | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |
| 6 | (PEPC) Eventos temáticos: Aniversário da Cidade de São Paulo. | 6.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| ICM | 100% | | | | | |
| 7 | (PEPC) Ações relativas à produção teatral de Guilherme de Almeida | 7.1 | Meta-Produto | Quantidade de grupo de teatro atendido | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 7.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de participantes do grupo | 1º Trim. | 15 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 15 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 7.3 | Meta-Produto | Quantidade de workshops regulares para grupos de teatro | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| 4º Trim. | | | | | | |
| Meta Anual | 1 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|--|------|------------------------|--|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| 8 | (PEPC) Programação da Sala Cinematographos (Exibição comentada de filmes, palestras, mesas redondas e cursos realizados) | 8.1 | Meta-Produto | Quantidade de Cursos, palestras, oficinas, workshops | 1º Trim. | 4 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 3 |
| | | | | | 4º Trim. | 3 |
| | | | | | Meta Anual | 10 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 8.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público (palestras, mesa redonda e cursos) | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |
| 9 | (PEPC) Programa Cinematographos de Estudos de Cinema | 9.1 | Meta-Produto | Quantidade de turmas oferecidas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | 1 |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 9.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |
| 10 | (PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária: Programa Formativo para Tradutores Literários | 10.1 | Meta-Produto | Quantidade anual de turma do Programa Formativo para tradutores literários | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | 1 |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 10.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de inscritos | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | 50 |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | 50 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|--|------|------------------------|--|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 11 | (PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária: Programa de Aprimoramento em Tradução Literária | 11.1 | Meta-Produto | Quantidade anual de turma do Programa de Aperfeiçoamento em Tradução Literária | 1º Trím. | 1 |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | |
| | | | | | 4º Trím. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 11.2 | Meta-Resultado | Nº de participantes do Programa de Aperfeiçoamento em Tradução Literária | 1º Trím. | 10 |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | |
| | | | | | 4º Trím. | |
| Meta Anual | 10 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |
| 12 | (PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária (apresentações artísticas, cursos, mesas redondas, oficinas e palestras) | 12.1 | Meta-Produto | Quantidade de atividades realizadas | 1º Trím. | 4 |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | 2 |
| | | | | | 4º Trím. | 2 |
| | | | | | Meta Anual | 8 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 12.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de participantes das atividades do Centro de Estudos | 1º Trím. | |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | |
| | | | | | 4º Trím. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |
| 13 | (PECP) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu | 13.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de público recebido | 1º Trím. | |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | |
| | | | | | 4º Trím. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

3. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA EDUCATIVO (2020) | CASA GUILHERME DE ALMEIDA

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|---|------|------------------------|---|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 14 | (PE) Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral (oficinas, palestras, rodas de conversa, dentre outras) | 14.1 | Meta-Produto | Quantidade de atividades realizadas | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 3 |
| | | | | | 4º Trim. | 3 |
| | | | | | Meta Anual | 7 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 14.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público atendido | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |
| 15 | (PE) Ações em Rede (desenvolvidas entre os três Museus (Encontro Peripatético e outras ações) | 15.1 | Meta-Produto | Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 2 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 15.2 | Dado-Extra | Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |
| 16 | (PE) Cursos para professores e educadores | 16.1 | Meta-Produto | Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 16.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|---|------|------------------------|---|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 17 | (PE) Atividade extramuros realizada com escolas da cidade de São Paulo | 17.1 | Meta-Produto | Quantidade de atividades extramuros | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 17.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público atendido | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |
| 18 | (PE) Ação de acessibilidade | 18.1 | Meta-Produto | Quantidade de oficina | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 18.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público atendido | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |
| 19 | (PE) Visitas educativas oferecidas para o público espontâneo | 19.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de público espontâneo recebidos em visitas mediadas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |
| 20 | (PE) Atividades educativas oferecidas para pessoas com deficiência, idosos, pessoas em vulnerabilidade social e outros) | 20.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de público atendido | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|--|------|------------------------|---|---------------------|----|
| | | | | | | |
| 21 | (PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) | 21.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas mediadas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |
| 22 | (PE) Projeto Um Dedo de Prosa (extramuros) | 22.1 | Meta-Produto | Quantidade de visitas realizadas | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 22.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de público atendido | 1º Trim. | 10 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | 10 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |

4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO – AÇÕES VIRTUAIS (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|--|------|------------------------|--|---------------------|----|
| | | | | | | |
| 23 | Atividades virtuais oferecidas no âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural e do Educativo | 23.1 | Meta-Produto | Quantidade de atividades virtuais oferecidas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | 30 |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 30 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 23.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público virtual | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |

Observação: A fim de explicitar o número de atividades transmitidas online, passamos a especificar as ações que integram cursos de breve duração e os programas continuados no segundo trimestre. Para a turma do Programa Formativo para Tradutores Literários – no quadro o número computado foi **1**, correspondente ao número de turmas – são oferecidas **3 disciplinas**, totalizando **26 aulas on-line**. Para a turma do Programa de Aprimoramento para Tradutores



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Literários – no quadro o número computado foi 1, correspondente ao número de turmas – são realizados **5 encontros** on-line. Os cursos de curta duração (no quadro o número computado foi 9) incluem **45 aulas**. Desta forma, as 30 atividades computadas no quadro geraram um total de **76 ações virtuais**.

Do número total de atividades apresentado no quadro, **16** correspondem a atividades educativas.

5. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2020) | CASA GUILHERME DE ALMEIDA

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|---|------|------------------------|--|---------------------|----------|
| 24 | (PSISEM) Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP | 24.1 | Meta-Produto | Quantidade de palestras, cursos ou oficinas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 24.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de município atendida | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |
| | | 24.3 | Dado-Extra | Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| 4º Trim. | | | | | | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|---|------|------------------------|--|---------------------|----------|
| 25 | (PCDI) Publicação da revista eletrônica Re-Produção | 25.1 | Meta-Produto | Quantidade de revista eletrônica Re-Produção publicada no site | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

7. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|---|------|------------------------|--|---------------------|------------------|
| | | | | | | |
| 26 | (PGTG) Pesquisa de perfil e de satisfação do público (Programação Cultural) | 26.1 | Meta-Resultado | Pesquisa de público (Programação Cultural) | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 27 | (PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais da Rede Museus-Casas Literários | 27.1 | Meta-Resultado | Quantidade de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivos, fundos setoriais, editais públicos e privados | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 28 | (PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros | 28.1 | Meta-Resultado | Captação do exercício no contrato de gestão nº 01/2017 - R\$ | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 55.035,00 |
| | | | | | Meta Anual | 55.035,00 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 29 | (PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo, parcerias e editais | 29.1 | Meta-Resultado | Captação do exercício no CG 01/2017 - R\$ | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 5.000,00 |
| | | | | | Meta Anual | 5.000,00 |
| | | | | | ICM | 100% |

8. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|--|------|------------------------|---|---------------------|--|
| | | | | | | |
| 30 | (PED). Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) | 30.1 | Dado-Extra | Cópia do documento no trimestre de renovação ou relato das ações realizadas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|--|------|------------------------|---|---------------------|--|
| | | | | | | |
| 31 | (PED) Obter o Alvará de Funcionamento Local de Reunião | 31.1 | Dado-Extra | Cópia do documento ou relato das ações realizadas para obtenção e/ou renovação do documento | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | ICM | | | | | |
| 32 | (PED) Renovação de Seguros Empresarial e de Responsabilidade Civil | 32.1 | Dado-Extra | Cópia da apólice apresentada no trimestre da contratação | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | ICM | 100% | | | | |

9. AÇÕES CONDICIONADAS (2020) | CASA GUILHERME DE ALMEIDA

| Nº | Ações Acondicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|---|------|------------------------|---|---------------------|---|
| | | | | | | |
| 33 | (PA) Centro de Tradução Literária (Programa de Bolsistas da Universidade de Birmingham) | 33.1 | Meta-Resultado | Nº de bolsistas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | ICM | 100% | | | | |
| 34 | (PA) Centro de Tradução Literária (residência artística) | 34.1 | Meta-Produto | Quantidade de editais de Programa de Residência | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | ICM | 100% | | | | |
| 35 | (PA) Fóruns de residências internacionais de tradutores | 35.1 | Meta-Produto | Quantidade de fóruns | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | ICM | 100% | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

| Nº | Ações Acondicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|--|------|------------------------|---|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 36 | (PEPC) Sala Cinematographos (Festival "Futuro do Cinema Brasileiro") | 36.1 | Meta-Produto | Quantidade de Festival "Futuro do Cinema Brasileiro" | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 37 | (PEPC) Ciclo "Diálogos entre literatura e Pós-modernidade" | 37.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | 1 |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 38 | (PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária (turmas de pós-graduação lato sensu) | 38.1 | Meta-Produto | Nº de turmas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 39 | (PE) Projeto Contemporaneidade (intervenções artísticas) | 39.1 | Meta-Produto | Nº de projetos | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 40 | (PSISEM) Publicação "Anais do Encontro de Museus-Casas Literários" | 40.1 | Meta-Produto | Quantidade de itens criados - anais do Encontro Museus-Casas Literários | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 41 | (PSISEM) Itinerância de exposições em museus ou outros espaços culturais do interior e da RMSP | 41.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposição | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

| Nº | Ações Acondicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|--|------|------------------------|---|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 42 | (PCDI) Produção de audiolivros digitais e disponibilizados no site da Casa | 42.1 | Meta-Produto | Quantidade de itens criados – audiolivros | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | 1 |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 4 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 43 | (PGTG) Atualização da exposição de longa duração com a implantação de novos totens sinalizadores e legendas que promovam maior acessibilidade e inclusão | 43.1 | Meta-Produto | Nº de Totens sinalizadores | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | 1 |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 2 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 44 | (PGTG) Parcerias para a produção e comercialização de produtos de merchandising | 44.1 | Meta-Produto | Quantidade de parcerias | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO 2020 – CASA GUILHERME DE ALMEIDA

Para 2020, o Plano de Trabalho para a Casa Guilherme de Almeida, prevê a realização de 28 mensurações de produtos e resultados, pactuados em 32 ações, conforme o quadro abaixo:

| # | Metas – Produtos | Total Previsto Anual |
|----|--|----------------------|
| 1 | Quantidade de livros adquiridos | 2 |
| 2 | Nº de exposições temporárias | 1 |
| 3 | Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops (Apresentações) | 11 |
| 4 | Quantidade de eventos temáticos | 1 |
| 5 | Quantidade de grupo de teatro atendido | 1 |
| 6 | Quantidade de workshops regulares para grupos de teatro | 1 |
| 7 | Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops. Sala Cinematographos | 10 |
| 8 | Quantidade de turmas oferecidas (Programa Cinematographos) | 1 |
| 9 | Quantidade anual de turma do Programa Formativo para tradutores literários | 1 |
| 10 | Quantidade anual de turma do Programa de Aprimoramento em Tradução Literária | 1 |
| 11 | Quantidade de atividades realizadas. Centro de Estudos de Tradução Literária | 8 |
| 12 | Quantidade de atividades realizadas. Educativo | 7 |
| 13 | Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas (Encontro Peripatético e outras ações) | 2 |
| 14 | Quantidade de cursos realizados para professores e educadores | 1 |
| 15 | Quantidade de atividades extramuros | 1 |
| 16 | Quantidade de oficina (ação de acessibilidade) | 1 |
| 17 | Quantidade de visitas realizadas. Projeto Um Dedo de Prosa (extramuros) | 1 |
| 18 | Quantidade de atividades virtuais | 30* |
| 19 | Quantidade de palestras, cursos ou oficinas. Capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP | 1 |
| 20 | Quantidade de Revista eletrônica Re-Produção publicada no site | 1 |

(*) Ver Observação, nas páginas 17-18

| # | Metas – Resultados | Total Previsto Anual |
|---|---|----------------------|
| 1 | Nº de artigo produzido e publicado no site da Casa | 1 |
| 2 | Nº de pesquisadores atendidos. Acervo | 3 |
| 3 | Nº mínimo de participantes do grupo. Produção teatral de Guilherme de Almeida | 15 |
| 4 | Nº de participantes do Programa de Aperfeiçoamento em Tradução Literária | 10 |
| 5 | Pesquisa de público (Programação Cultural) | 1 |
| 6 | Quantidade de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados da Rede Museus-Casas Literários | 1 |
| 7 | Captação do exercício no contrato de gestão nº 01/2017 (bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros) | R\$ 55.035,00 |
| 8 | Captação do exercício no CG 01/2017 - (via leis de incentivo, parcerias e editais) | R\$ 5.000,00 |

Espera-se também, em 2020, a realização de outras 12 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

METAS TÉCNICAS | CASA MÁRIO DE ANDRADE

1. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020) CASA MÁRIO DE ANDRADE

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-----|--|------|------------------------|---------------------------------|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 45 | (PA) Encontros do Grupo de Estudos do Centro de Pesquisa e Referência Mário de Andrade | 45.1 | Meta-Produto | Quantidade de encontro técnico | 1º Trim. | 2 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 4 |
| ICM | 100% | | | | | |
| 46 | (PA) Aquisição de livros para Centro de Pesquisa e Referência Mário de Andrade | 46.1 | Meta-Resultado | Quantidade de livros adquiridos | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 2 |
| | | | | | Meta Anual | 2 |
| ICM | 100% | | | | | |

2. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) | CASA MÁRIO DE ANDRADE

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|---|------|------------------------|--|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| 47 | (PEPC) Programa Formativo: do Centro de Referência Casa Mário de Andrade: "Patrimônio, Memória e Gestão Cultural" | 47.1 | Meta-Produto | Quantidade de turmas do Programa Formativo | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | 1 |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 47.2 | Dado-Extra | Nº de Participantes do Programa Formativo | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |
| 48 | (PEPC) Cursos, palestras, oficinas, workshops, ciclos | 48.1 | Meta-Produto | Quantidade de cursos, palestras, workshops, ciclos | 1º Trim. | 9 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 3 |
| | | | | | 4º Trim. | 4 |
| | | | | | Meta Anual | 16 |
| ICM | 100% | | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|---|------|------------------------|-----------------------------------|---------------------|--|
| | | | | | | |
| | | 48.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público participante | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |
| 49 | (PEPC) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu | 49.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de público visitante | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |

3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO (2020) | CASA MÁRIO DE ANDRADE

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|---|------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 50 | (PE) Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral (oficinas, palestras, rodas de conversa, dentre outras) | 50.1 | Meta-Produto | Quantidade de atividades realizadas | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 3 |
| | | | | | 4º Trim. | 3 |
| | | | | | Meta Anual | 7 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 51 | (PE) Atividades educativas oferecidas para pessoas com deficiência, idosos, pessoas em vulnerabilidade social e outros) | 51.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de público atendido | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |
| 52 | (PE) Curso para professores e educadores | 52.1 | Meta-Produto | Quantidade de cursos realizados | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | 1 |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|---|------|------------------------|---|---------------------|--|
| | | | | | | |
| 53 | (PE) Visitas educativas oferecidas para público espontâneo | 53.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de público espontâneo atendido | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |
| 54 | (PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (infantil, fundamental, médio, EJA, técnico, universitário) | 54.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |

| 4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO – AÇÕES VIRTUAIS (2020) CASA MÁRIO DE ANDRADE | | | | | | |
|---|--|------|------------------------|--|---------------------|-----------|
| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
| | | | | | | |
| 55 | Atividades virtuais oferecidas no âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural e do Educativo | 55.1 | Meta-Produto | Quantidade de atividades virtuais oferecidas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | 19 |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 19 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 55.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público virtual | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |

Observação: A fim de explicitar o número de atividades transmitidas online, passamos a especificar as ações que integram cursos de breve duração e o programa continuado no segundo trimestre. A Programação Cultural da Casa inclui **7** atividades referentes a: **1** curso (de **4** encontros); **4** palestras; **1** grupo de estudos; **1** apresentação musical e **1** Programa Formativo "Patrimônio, Memória e Gestão Cultural". O Programa Formativo é dividido em **3 disciplinas**, realizadas em **3 módulos**, compostos de **21 aulas** em formato on-line. A programação cultural do trimestre soma, portanto, **31 ações** em plataformas virtuais.

Do total de atividades colocado no quadro, **11** correspondem a atividades educativas: **1** curso de formação, com **2** encontros; **8** vídeos de vários temas; **1** série de **2** vídeos chamada "Os cômodos da Casa", e **1** série de **3** vídeos chamada "O carregar tradicional", totalizando **15**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ações. No total geral da programação cultural e educativa, portanto, foram realizadas **36 ações** online.

5. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020)
CASA MÁRIO DE ANDRADE

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|---|------|------------------------|---|---------------------|------------------|
| | | | | | | |
| 56 | (PGTG) Pesquisa de Perfil e de satisfação do público (Programação Cultural) | 56.1 | Meta-Resultado | Pesquisa de Público (Programação Cultural) | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 57 | (PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço | 57.1 | Meta-Resultado | Captação do exercício no contrato de gestão - R\$ | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 10.000,00 |
| | | | | | Meta Anual | 10.000,00 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 58 | (PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo, editais e parcerias | 58.1 | Meta-Resultado | Captação do exercício no contrato de gestão - R\$ | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 5.000,00 |
| | | | | | Meta Anual | 5.000,00 |
| | | | | | ICM | 100% |

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2020) | CASA MÁRIO DE ANDRADE

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|--|------|------------------------|---|---------------------|--|
| | | | | | | |
| 59 | (PED). Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) | 59.1 | Dado-Extra | Cópia do documento no trimestre de renovação ou relato das ações realizadas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|--|------|------------------------|---|---------------------|--|
| | | | | | | |
| 60 | (PED) Obter o Alvará de Funcionamento Local de Reunião | 60.1 | Dado-Extra | Cópia do documento ou relato das ações realizadas para obtenção e/ou renovação do documento | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | ICM | | | | | |
| 61 | (PED) Renovação de Seguros Empresarial e de Responsabilidade Civil | 61.1 | Dado-Extra | Cópia da apólice apresentada no trimestre da contratação | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | ICM | | | | | |

7. AÇÕES CONDICIONADAS (2020) | CASA MÁRIO DE ANDRADE

| Nº | Ações Condicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|--|------|------------------------|---|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 62 | (PA) Inscrever o museu no ICOM – Comitê Internacional de Museus | 62.1 | Meta-Produto | Inscrição realizada | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | ICM | 100% | | | | |
| 63 | (PA) Aquisição de novos itens de acervo | 63.1 | Meta-Resultado | Quantidade de acervos adquiridos (no mínimo) | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | ICM | 100% | | | | |
| 64 | (PE) Publicação de revista digital produzida pelo Educativo das três casas | 64.1 | Meta-Produto | Quantidade de Revista digital publicada no site | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | ICM | 100% | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações Condicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|---|------|------------------------|--|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 65 | (PSISEM) Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP | 65.1 | Meta-Produto | Quantidade de palestras, cursos ou oficinas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 65.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de município atendida | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 65.3 | Dado-Extra | Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| 4º Trim. | | | | | | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO 2020 – CASA MÁRIO DE ANDRADE

Para 2020, o Plano de Trabalho para a Casa Mário de Andrade, prevê a realização de 16 mensurações de produtos e resultados, pactuados em 13 ações, conforme o quadro abaixo:

| # | Metas – Produtos | Total Previsto Anual |
|---|---|----------------------|
| 1 | Quantidade de encontro técnico (grupo de estudos do Centro de Pesquisa e Referência) | 4 |
| 2 | Quantidade de turmas do Programa Formativo | 1 |
| 3 | Quantidade de cursos, palestras, workshops, ciclos | 16 |
| 4 | Quantidade de atividades realizadas para famílias, primeiríssima infância ou público em geral | 7 |
| 5 | Quantidade de oficina (ação de acessibilidade) | 1 |
| 6 | Quantidade de cursos realizados para professores e educadores | 1 |
| 7 | Quantidade de atividades virtuais | 19* |

(*). Ver Observação, nas páginas 25-26



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

| # | Metas – Resultados | Total Previsto Anual |
|---|---|----------------------|
| 1 | Quantidade de livros adquiridos | 2 |
| 2 | Pesquisa de Perfil e de satisfação do público (Programação Cultural) | 1 |
| 3 | Captação do exercício no contrato de gestão nº 01/2017 (bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros) | 10.000,00 |
| 4 | Captação do exercício no CG 01/2017 (via leis de incentivo, parcerias e editais) | 5.000,00 |

Espera-se também, em 2020, a realização de outras 04 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

METAS TÉCNICAS | CASA DAS ROSAS

1. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020) | CASA DAS ROSAS

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|--|------|------------------------|--|---------------------|-----------|
| 66 | (PA) Ações do Centro de Referência Haroldo de Campos - Depoimentos coletados | 66.1 | Meta-Resultado | Quantidade de depoimentos coletados para o Núcleo de Memória | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | ICM | 100% | | | | |
| 67 | (PA) Aquisição de livros para Centro de Referência Haroldo de Campos | 67.1 | Meta-Resultado | Quantidade de livros adquiridos | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 10 |
| | | | | | Meta Anual | 10 |
| | ICM | 100% | | | | |

2. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) | CASA DAS ROSAS

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|-------------------------------|------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------|
| 68 | (PEPC) Exposições temporárias | 68.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições temporárias | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | ICM | 100% | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|---|------|------------------------|---|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| 69 | (PEPC) Saraus e Recitais | 69.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos | 1º Trim. | 7 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 2 |
| | | | | | 4º Trim. | 3 |
| | | | | | Meta Anual | 12 |
| | | | | | ICM | 1003% |
| 70 | (PEPC) Apresentações ou mostras de outras artes ligadas à poesia: teatro, dança, música, cinema, contação de história, etc. | 70.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos | 1º Trim. | 3 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 5 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 71 | (PEPC) Cursos, palestras, oficinas, workshops para público interessado | 71.1 | Meta-Produto | Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops | 1º Trim. | 8 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | 2 |
| | | | | | Meta Anual | 11 |
| | | 71.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público (cursos, palestras, oficinas, workshops) | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| 72 | (PEPC) Eventos temáticos: Aniversário da Cidade. | 72.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos temáticos | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 73 | (PEPC) Simpósio Haroldo de Campos 2020 | 73.1 | Meta-Produto | Quantidade de Simpósio | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|---|------|------------------------|---|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| 74 | (PEPC) Centro de Apoio ao Escritor (Módulos do CLIPE - Curso Livre de Preparação do Escritor) | 74.1 | Meta-Produto | Quantidade de turmas do CLIPE (30 pessoas por turma) | 1º Trim. | 2 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 2 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 74.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de selecionados inscritos para as duas turmas do CLIPE | 1º Trim. | 60 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 60 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 75 | (PEPC) Centro de Apoio ao Escritor (turmas do CLIPE - Jovem) | 75.1 | Meta-Produto | Quantidade de turmas do CLIPE - Jovem | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 75.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de selecionados inscritos para a turma do CLIPE - Jovem | 1º Trim. | 30 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | 30 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |
| 76 | (PEPC) Workshops de escrita criativa no interior do Estado oferecido pelo Centro de Apoio ao Escritor | 76.1 | Meta-Produto | Quantidade de workshops de escrita criativa no interior do Estado | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | 1 |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 2 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 76.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público participante do interior nos workshops | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|--|------|------------------------|---------------------------------|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 77 | (PEPC) Oficinas virtuais de produção e difusão literária - Centro de Apoio ao Escritor | 77.1 | Meta-Produto | Quantidade de Oficinas virtuais | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 78 | (PEPC) Feira de Zines e Pequenas editoras, parceria com o Núcleo Educativo | 78.1 | Meta-Produto | Quantidade de evento | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 79 | (PEPC) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu | 79.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de público recebido | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |

3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL - PROGRAMA EDUCATIVO (2020) | CASA DAS ROSAS

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|--|------|------------------------|-------------------------------|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 80 | (PE) Curso para professores e educadores | 80.1 | Meta-Produto | Quantidade de cursos | 1º Trim. | 1 |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 80.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público atendido | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|--|------|------------------------|---|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 81 | (PE) Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral (oficinas, palestras, rodas de conversa, dentre outras) | 81.1 | Meta-Produto | Quantidade de oficinas | 1º Trím. | 1 |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | 3 |
| | | 81.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público atendido | 4º Trím. | 3 |
| | | | | | Meta Anual | 7 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 82 | (PE) Visitas educativas oferecidas ao público espontâneo | 82.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de público espontâneo atendido | 1º Trím. | |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | |
| | | 82.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas mediadas | 4º Trím. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |
| 83 | (PE) Visitas educativas oferecidas para pessoas com deficiência, idosos, vulnerabilidade social | 83.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de público atendido | 1º Trím. | |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | |
| | | 83.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de público atendido | 4º Trím. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |
| 84 | (PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) | 84.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas mediadas | 1º Trím. | |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | |
| | | 84.1 | Dado-Extra | Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas mediadas | 4º Trím. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO – AÇÕES VIRTUAIS (2020) | CASA DAS ROSAS

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|--|------|------------------------|--|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| 85 | Atividades virtuais oferecidas no âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural e do Educativo | 85.1 | Meta-Produto | Quantidade de atividades virtuais oferecidas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | 46 |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | 46 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 85.2 | Dado-Extra | Nº mínimo de público virtual | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |

Observação: A fim de explicitar o número de atividades transmitidas online, passamos a especificar as ações que integram cursos de breve duração e os programas continuados no segundo trimestre. **2** cursos de curta duração computados no quadro incluíram **6 aulas** ministradas em formato virtual. No caso dos cursos de formação continuada, para as **2** turmas do Curso Livre de Preparação do Escritor (CLIFE) desenvolvido pelo Centro de Apoio ao Escritor (CAE) – no quadro (presencial) o número computado foi **2**, correspondente ao número de turmas – são realizados **6 módulos** (3 para turma de poesia e 3 para turma de prosa), somando **48 aulas** ministradas em formato virtual; para a turma do Curso Livre de Preparação do Escritor Jovem (CLIFE Jovem) – no quadro o número computado foi **1**, correspondente ao número de turmas – são realizados **3 módulos**, com **13 aulas** ministradas em formato virtual. Para a turma do curso Poesia Expandida, desenvolvido pelo Centro de Referência Haroldo de Campos – no quadro o número computado também foi **1**, correspondente ao número de turmas –, realizam-se **4 módulos**, somando **30 aulas** ministradas em formato virtual.

Do total de atividades apresentado no quadro, **12** correspondem a atividades educativas.

5. FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2020) | CASA DAS ROSAS

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|--|------|------------------------|---|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 86 | (PSISEM) Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos no interior e RMSP | 86.1 | Meta-Produto | Quantidade de palestras, cursos ou oficinas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------------------|-----------------|------|------------------------|--|---------------------|--|
| | | | | | | |
| | | 86.2 | Dado-Extra | Quantidade de município atendido | 1º Trím. | |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | |
| | | | | | 4º Trím. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | ICM | | | | |
| | | 86.3 | Dado-Extra | Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas | 1º Trím. | |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | |
| | | | | | 4º Trím. | |
| Meta Anual | | | | | | |
| ICM | | | | | | |

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2020) | CASA DAS ROSAS

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|---|------|------------------------|--|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 87 | (PCDI) Edição da revista eletrônica Grafias, do Centro de Apoio ao Escritor, publicada no site da Casa | 87.1 | Meta-Produto | Quantidade de revista eletrônica publicada no site | 1º Trím. | |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | |
| | | | | | 4º Trím. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 88 | (PCDI) Edição virtual de Anuário de Poesia publicado no site da Casa | 88.1 | Meta-Produto | Quantidade de anuário publicado no site | 1º Trím. | |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | |
| | | | | | 4º Trím. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 89 | (PCDI) Edição da Revista eletrônica Circuladô, do Centro de Referência Haroldo de Campos, publicado no site da Casa | 89.1 | Meta-Produto | Quantidade de revista eletrônica publicada no site | 1º Trím. | |
| | | | | | 2º Trím. | |
| | | | | | 3º Trím. | |
| | | | | | 4º Trím. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

7. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020) | CASA DAS ROSAS

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|---|------|------------------------|--|---------------------|-------------------|
| | | | | | | |
| 90 | (PGTG) Pesquisa de Perfil e de satisfação do público (Programação Cultural) | 90.1 | Meta-Resultado | Pesquisa de Público (Programação Cultural) | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 91 | (PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros | 91.1 | Meta-Resultado | Captação do exercício no contrato de gestão nº 01/2017 - R\$ | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 100.000,00 |
| | | | | | Meta Anual | 100.000,00 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 92 | (PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo; parcerias e editais | 92.1 | Meta-Resultado | Captação do exercício no CG 01/2017 - R\$ | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 15.000,00 |
| | | | | | Meta Anual | 15.000,00 |
| | | | | | ICM | 100% |

8. FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2020) | CASA DAS ROSAS

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|----|--|------|------------------------|---|---------------------|--|
| | | | | | | |
| 93 | (PED) Obter o Alvará de Funcionamento Local de Reunião | 93.1 | Dado-Extra | Cópia do documento ou relato das ações realizadas para obtenção e/ou renovação do documento | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |
| 94 | (PED) Renovação de Seguros Empresarial e de Responsabilidade Civil | 94.1 | Dado-Extra | Cópia da apólice apresentada no trimestre da contratação | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | |
| | | | | | Meta Anual | |
| | | | | | ICM | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

9. METAS CONDICIONADAS (2020) | CASA DAS ROSAS

| Nº | Ações condicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-----|--|-------|------------------------|--|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 95 | (PA) Atualização da comunicação museológica em área expositiva e jardim externo do Museu com a implantação de novos totens sinalizadores e legendas que promovam maior acessibilidade e inclusão | 95.1 | Meta-Produto | Instalação de novos totens sinalizadores | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 96 | (PA) Preservação dos acervos e coleções | 96.1 | Meta-Produto | Digitalização realizada e disponibilizada em site do Museu | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 97 | (PA) Preservação dos acervos (acondicionamento obras raras) | 97.1 | Meta-Produto | Acondicionamento de obras raras realizado | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 98 | (PA) Centro de Referência Haroldo de Campos (parceria com o Programa de pós-graduação em estudo de literatura UFSCar) | 98.1 | Meta-Produto | Quantidade de parceria estabelecidas com organizações | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 99 | (PEPC) Encontro Internacional sobre a relação de Haroldo de Campos com o Grupo de Stuttgart, na Alemanha, matriz de internacionalização da Poesia Concreta do Centro de Referência Haroldo de Campos | 99.1 | Meta-Produto | Quantidade de parceria estabelecidas com organizações | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 100 | (PEPC) Mostra de Performance Poética | 100.1 | Meta-Produto | Quantidade de evento | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

| Nº | Ações condicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-------|--|----------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------|
| | | | | | | |
| 101 | (PEPC) Bienal da Poesia em novas mídias | 101.1 | Meta-Produto | Quantidade de evento | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 102 | (PEPC) Exposição - versão expandida da exposição Estrutura Explodida | 102.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposição | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 103 | (PEPC) Recebimento de Poeta visitante - Centro de Apoio ao Escritor | 103.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de público | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 104 | (PE) Oficina de Leitura e de criação plástica (Edital da FDD) | 104.1 | Meta-Produto | Quantidade de oficinas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | 1 |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 2 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 104.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de vagas oferecidas | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | 40 |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 40 |
| | | | | | Meta Anual | 80 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 104.3 | Dado-Extra | Nº mínimo de participantes | 1º Trim. | | | |
| | | | 2º Trim. | 20 | | |
| | | | 3º Trim. | | | |
| | | | 4º Trim. | 20 | | |
| | | | Meta Anual | 40 | | |
| | | | ICM | 100% | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

| Nº | Ações condicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | |
|-----|--|-------|------------------------|---|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| 105 | (PSISEM) Exposição Itinerante | 105.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 106 | (PGTG) Publicação de Antologia de Poemas do Haroldo de Campos em braille | 106.1 | Meta-Produto | Quantidade de itens criados – publicações | 1º Trim. | |
| | | | | | 2º Trim. | |
| | | | | | 3º Trim. | |
| | | | | | 4º Trim. | 1 |
| | | | | | Meta Anual | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO 2020 – CASA DAS ROSAS

Para 2020, o Plano de Trabalho para a Casa das Rosas, prevê a realização de 25 mensurações de produtos e resultados, pactuados em 27 ações, conforme o quadro abaixo:

| # | Metas – Produtos | Total Previsto Anual |
|----|--|----------------------|
| 1 | Quantidade de exposições temporárias | 1 |
| 2 | Quantidade de eventos (saraus e recitais) | 12 |
| 3 | Nº de eventos (apresentações ou mostras de outras artes ligadas à poesia) | 5 |
| 4 | Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops para público interessado | 11 |
| 5 | Quantidade de eventos temáticos | 1 |
| 6 | Quantidade de Simpósio Haroldo de Campos 2018 | 1 |
| 7 | Quantidade de turmas do CLIPE (30 pessoas por turma) | 2 |
| 8 | Quantidade de turmas do CLIPE – Jovem | 1 |
| 9 | Quantidade de workshops de escrita criativa no interior do Estado | 2 |
| 10 | Quantidade de oficinas virtuais de produção e difusão literária | 1 |
| 11 | Quantidade de evento (feira de zines e pequenas editoras, parceria com o Núcleo Educativo) | 1 |
| 12 | Quantidade de cursos para professores e educadores | 1 |
| 13 | Quantidade de oficinas para famílias, primeiríssima infância ou público em geral | 7 |
| 14 | Quantidade de atividades virtuais | 46* |
| 15 | Quantidade de palestras, cursos ou oficinas (ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior da RMSP) | 1 |
| 16 | Quantidade de revista eletrônica publicada no site (Grafias) | 1 |
| 17 | Quantidade de anuário de poesia publicado no site | 1 |
| 18 | Quantidade de revista eletrônica publicada no site (Circuladô) | 1 |

(*) Ver Observação, nas páginas 36



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

| # | Metas – Resultados | Total Previsto Anual |
|---|---|----------------------|
| 1 | Quantidade de depoimentos coletados para o Núcleo de Memória | 1 |
| 2 | Quantidade de livros adquiridos | 10 |
| 3 | Nº mínimo de selecionados inscritos para as duas turmas do CLIPE | 60 |
| 4 | Nº mínimo de selecionados inscritos para a turma do CLIPE – Jovem | 30 |
| 5 | Pesquisa de público com palestras, oficinas e cursos. Índice de satisfação | 1 |
| 6 | Captação do exercício no contrato de gestão nº 01/2017 (bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros) (R\$) | 100.000,00 |
| 7 | Captação do exercício no CG 01/2017 (via leis de incentivo, parcerias e editais) (R\$) | 15.000,00 |

Espera-se também, em 2020, a realização de outras 12 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

| Item | Pontuação |
|---|-------------|
| 1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo | 15 |
| 2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural | 10 |
| 3. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo | 10 |
| 4. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP | 10 |
| 5. Descumprir rotinas ou obrigações de Manutenção Predial, Segurança e Salvaguarda | 15 |
| 6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | 15 |
| 7. Descumprir rotinas ou obrigações do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | 15 |
| 8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo III do Contrato de Gestão) | 10 |
| TOTAL | 100% |

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 01/2017. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO III - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA



poiesis
gestão cultural

Exercício: 2020
Organização Social: POIESIS
Contrato de Gestão: 01/2017

Unidade Gestora: Unidade de Preservação do
Patrimônio Museológico
Objeto Contratual: Casa Guilherme de Almeida, Casa
Mário de Andrade, Casa das Rosas

| PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2020 | | | | | | valores em R\$ |
|---|--|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO | | | | | | |
| Conta | RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO | Orçamento 2020 | CDR | CGA | CMA | |
| 1 | Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão | 5.624.718 | 2.118.014 | 2.544.842 | 961.862 | |
| 1.1 | Repasso Contrato de Gestão | 5.548.597 | 2.089.351 | 2.510.401 | 948.845 | |
| 1.2 | Movimentação de Recursos Reservados | 76.121 | 28.663 | 34.441 | 13.017 | |
| 1.2.1 | Constituição Recursos de Reserva | | | | | |
| 1.2.2 | Reversão de Recursos de Reservas | | | | | |
| 1.2.3 | Constituição Recursos de Contingência | | | | | |
| 1.2.4 | Reversão de Recursos de Contingências | 76.121 | 28.663 | 34.441 | 13.017 | |
| 1.2.5 | Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar) | | | | | |
| 1.2.6 | Reversão de Recursos Reservados (Outros) | | | | | |
| 1.3 | Outros Receitas | | | | | |
| 1.3.1 | Saldos anteriores para utilização no exercício | | | | | |
| 1.3.2 | Outros saldos | | | | | |
| 2 | Recursos de Investimento do Contrato de Gestão | | | | | |
| 2.1 | Investimento do CG | | | | | |
| 3 | Recursos de Captação | 190.035 | 115.000 | 60.035 | 15.000 | |
| 3.1 | Recursos de Captação voltados a Custeio | 190.035 | 115.000 | 60.035 | 15.000 | |
| 3.1.1 | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 165.035 | 100.000 | 55.035 | 10.000 | |
| 3.1.2 | Captação de Recursos Incentivados | 25.000 | 15.000 | 5.000 | 5.000 | |
| 3.1.3 | Trabalho Voluntário e Parcerias | | | | | |
| 3.2 | Recursos de Captação voltados a Investimentos | | | | | |

| II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO | | | | | |
|--------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|----------------|
| Conta | RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO | Orçamento 2020 | CDR | CGA | CMA |
| 4 | Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho | 5.855.777 | 2.248.312 | 2.623.773 | 983.692 |
| 4.1 | Receita de Repasse Apropriada | 5.618.318 | 2.115.454 | 2.542.282 | 960.582 |
| 4.2 | Receita de Captação Apropriada | 190.035 | 115.000 | 60.035 | 15.000 |
| 4.2.1 | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 165.035 | 100.000 | 55.035 | 10.000 |
| 4.2.2 | Captação de Recursos Incentivados | 25.000 | 15.000 | 5.000 | 5.000 |
| 4.2.3 | Trabalho Voluntário e Parcerias | | | | |
| 4.3 | Total das Receitas Financeiras | 47.424 | 17.858 | 21.456 | 8.110 |
| 5 | Total de Receitas para realização de metas condicionadas | | | | |
| 5.1 | Receitas para realização de metas condicionadas | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

| Conta | DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO | Orçamento 2020 | CDR | CGA | CMA |
|----------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 6 | Total de Despesas | -5.855.777 | -2.248.312 | -2.623.773 | -983.692 |
| 6.1 | Subtotal Despesas | -5.855.777 | -2.248.312 | -2.623.773 | -983.692 |
| 6.1.1 | Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios | -3.631.735 | -1.354.013 | -1.633.500 | -644.222 |
| 6.1.1.1 | Diretoria | | | | |
| 6.1.1.1.1 | Área Meio | | | | |
| 6.1.1.1.2 | Área Fim | | | | |
| 6.1.1.2 | Demais Funcionários | -3.616.854 | -1.349.052 | -1.628.540 | -639.262 |
| 6.1.1.2.1 | Área Meio | -556.593 | -185.531 | -185.531 | -185.531 |
| 6.1.1.2.2 | Área Fim | -3.060.261 | -1.163.521 | -1.443.009 | -453.731 |
| 6.1.1.3 | Estagiários | -14.881 | -4.961 | -4.960 | -4.960 |
| 6.1.1.3.1 | Área Meio | | | | |
| 6.1.1.3.2 | Área Fim | -14.881 | -4.961 | -4.960 | -4.960 |
| 6.1.1.4 | Aprendizes | | | | |
| 6.1.1.4.1 | Área Meio | | | | |
| 6.1.1.4.2 | Área Fim | | | | |
| 6.1.2 | Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) | -1.164.381 | -456.544 | -517.458 | -190.379 |
| 6.1.2.1 | Limpeza | -308.101 | -125.835 | -136.504 | -45.762 |
| 6.1.2.2 | Vigilância / portaria / segurança | -745.198 | -286.276 | -336.521 | -122.401 |
| 6.1.2.3 | Jurídica | -9.783 | -3.913 | -3.913 | -1.957 |
| 6.1.2.4 | Informática | -53.552 | -21.421 | -21.421 | -10.710 |
| 6.1.2.5 | Administrativa / RH | -1.700 | -680 | -680 | -340 |
| 6.1.2.6 | Contábil | -28.147 | -11.259 | -11.259 | -5.629 |
| 6.1.2.7 | Auditoria | | | | |
| 6.1.2.8 | Outras Despesas (especificar) | -17.900 | -7.160 | -7.160 | -3.580 |
| 6.1.3 | Custos Administrativos e Institucionais | -620.523 | -258.681 | -296.463 | -65.379 |
| 6.1.3.1 | Locação de imóveis/Condomínio | -195.315 | -27.658 | -167.657 | |
| 6.1.3.2 | Utilidades públicas | -190.865 | -140.296 | -27.986 | -22.583 |
| 6.1.3.2.1 | Água | -78.870 | -72.182 | -4.733 | -1.955 |
| 6.1.3.2.2 | Energia Elétrica | -34.648 | -20.880 | -8.218 | -5.550 |
| 6.1.3.2.3 | Gás | -872 | -872 | | |
| 6.1.3.2.4 | Internet | -18.368 | -8.478 | -4.915 | -4.975 |
| 6.1.3.2.5 | Telefonia | -58.107 | -37.884 | -10.120 | -10.103 |
| 6.1.3.2.6 | Outros (especificar) | | | | |
| 6.1.3.3 | Uniformes e EPIs | | | | |
| 6.1.3.4 | Viagens e Estadias | | | | |
| 6.1.3.5 | Material de consumo, escritório e limpeza | -41.149 | -16.716 | -16.237 | -8.196 |
| 6.1.3.6 | Despesas tributárias e financeiras | -139.306 | -52.456 | -63.028 | -23.822 |
| 6.1.3.7 | Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.) | -53.888 | -21.555 | -21.555 | -10.778 |
| 6.1.3.8 | Treinamento de funcionários | | | | |
| 6.1.3.9 | Lei Municipal nº 16.757 de 14 de novembro de 2017, Art. 3º - ISS | | | | |
| 6.1.3.10 | Outras Despesas (especificar) | | | | |
| 6.1.4 | Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança | -140.247 | -53.639 | -70.704 | -15.904 |
| 6.1.4.1 | Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | -65.366 | -35.000 | -25.000 | -5.366 |
| 6.1.4.2 | Sistema de Vigilância Remota - CFTV | -20.361 | -7.639 | -10.184 | -2.538 |
| 6.1.4.3 | Renovação, Emissão e Adequações AVCB | | | | |
| 6.1.4.4 | Equipamentos / Implementos | | | | |
| 6.1.4.5 | Seguros (predial, incêndio, etc.) | -39.520 | -5.000 | -29.520 | -5.000 |
| 6.1.4.6 | Outras Despesas | -15.000 | -6.000 | -6.000 | -3.000 |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

| Conta | DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO | Orçamento 2020 | CDR | CGA | CMA |
|----------------|---|-------------------|-----------------|----------------|----------------|
| 6.1.5 | Programas de Trabalho da Área Fim | -277.436 | -116.853 | -97.066 | -63.517 |
| 6.1.5.1 | Acervo | -130 | -52 | -52 | -26 |
| 6.1.5.1.1 | Aquisição de acervo | -130 | -52 | -52 | -26 |
| 6.1.5.1.2 | Conservação e restauro | | | | |
| 6.1.5.2 | Programa Cultural | -275.115 | -114.610 | -97.014 | -63.491 |
| 6.1.5.2.1 | Exposição | -4.866 | -2.000 | -2.000 | -866 |
| 6.1.5.2.2 | Programa Cultural | -270.249 | -112.610 | -95.014 | -62.625 |
| 6.1.5.3 | Serviços Educativos e Projetos Especiais | | | | |
| 6.1.5.4 | Ações de Apoio ao SISEM-SP | -2.191 | -2.191 | | |
| 6.1.6 | Comunicação e Imprensa | -21.455 | -8.582 | -8.582 | -4.291 |
| 6.1.6.1 | Difusão e Plataformas Eletrônicas (site) | -2.627 | -1.051 | -1.051 | -525 |
| 6.1.6.2 | Impressão e Materiais Gráficos | -18.828 | -7.531 | -7.531 | -3.766 |
| 6.1.6.3 | Comunicação Visual | | | | |
| 6.2 | Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado | | | | |
| 6.2.1 | Depreciação | | | | |
| 6.2.2 | Amortização | | | | |
| 6.2.3 | Baixa de ativo imobilizado | | | | |
| 6.2.4 | Outros (especificar) | | | | |

| | | | | | |
|----------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 7 | Superávit/Déficit do exercício | | | | |
|----------|---------------------------------------|--|--|--|--|

| | III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO | Orçamento 2020 | CDR | CGA | CMA |
|----------|---|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 8 | Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão | -6.400 | -2.560 | -2.560 | -1.280 |
| 8.1 | Equipamentos de informática | -1.515 | -606 | -606 | -303 |
| 8.2 | Móveis e utensílios | -2.260 | -904 | -904 | -452 |
| 8.3 | Máquinas e equipamentos | -2.625 | -1.050 | -1.050 | -525 |
| 8.4 | Software | | | | |
| 8.5 | Benfeitorias | | | | |
| 8.6 | Aquisição de acervo | | | | |
| 8.7 | Outros investimentos/imobilizado (especificar) | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO IV
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar a Organização Social POIESIS- Instituto de Apoio a Cultura, a Língua e a Literatura, o montante de **R\$ 30.804.482,00** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato gestão, entre o período de 06/2017 a 06/2022, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir.

| Ano | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|---------------------|-----------------|------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------|---------|-------------------------|
| 2017 | 2.274.380,00 | | | | 1º dia de vigência do CG 01/2017 | - | 400.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2017 | 1 | 546.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2017 | 2 | 1.000.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2017 | 3 | 500.000,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2017 | 4 | 228.379,00 |
| TOTAL GERAL: | | | | | | | R\$ 2.674.379,00 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Ano | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
| 2018 | 6.451.859,00 | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2018 | 1 | 296.348,75 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2018 | 2 | 1.316.616,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2018 | 3 | 1.612.964,75 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2018 | 4 | 1.612.964,75 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2018 | 5 | 1.612.964,75 |
| TOTAL GERAL: | | | | | | | R\$ 6.451.859,00 |
| | | | | | | | |
| Ano | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
| 2019 | 6.451.859,00 | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2019 | 1 | 1.612.964,74 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2019 | 2 | 1.612.964,75 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2019 | 3 | 1.612.964,75 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2019 | 4 | 806.482,38 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2019 | 5 | 806.482,38 |
| TOTAL GERAL: | | | | | | | R\$ 6.451.859,00 |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

| Ano | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|---------------------|-----------------|------------------------|------------------|-------------------|-------------|---------|---------------------|
| 2020 | 5.548.597,00 | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2020 | 1 | 1.075.309,83 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2020 | 2 | 537.655,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2020 | 3 | 537.655,54 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2020 | 4 | 268.827,50 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 19/06/2020 | 5 | 268.827,50 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 19/07/2020 | 6 | 268.827,50 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2020 | 7 | 440.874,13 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 18/09/2020 | 8 | 537.655,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 18/10/2020 | 9 | 537.655,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2020 | 10 | 537.655,00 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 18/12/2020 | 11 | 537.655,00 |
| TOTAL GERAL: | | | | | | | 5.548.597,00 |

| Ano | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|---------------------|-----------------|------------------------|------------------|-------------------|-------------|---------|-------------------------|
| 2021 | 6.451.859,00 | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2021 | 1 | 537.654,88 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2021 | 2 | 537.654,92 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2021 | 3 | 537.654,92 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2021 | 4 | 537.654,92 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-76 | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2021 | 5 | 537.654,92 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-77 | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2021 | 6 | 537.654,92 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-78 | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2021 | 7 | 537.654,92 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-79 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2021 | 8 | 537.654,92 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-80 | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2021 | 9 | 537.654,92 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-81 | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2021 | 10 | 537.654,92 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-82 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2021 | 11 | 537.654,92 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-80 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2021 | 12 | 537.654,92 |
| TOTAL GERAL: | | | | | | | R\$ 6.451.859,00 |

| Ano | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|---------------------|-----------------|------------------------|------------------|-------------------|-------------|---------|-------------------------|
| 2022 | 3.225.929,00 | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2022 | 1 | 268.827,40 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2022 | 2 | 268.827,42 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2022 | 3 | 268.827,42 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2022 | 4 | 268.827,42 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-76 | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2022 | 5 | 268.827,42 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-77 | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2022 | 6 | 268.827,42 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-78 | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2022 | 7 | 268.827,42 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-79 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2022 | 8 | 268.827,42 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-80 | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2022 | 9 | 268.827,42 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-81 | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2022 | 10 | 268.827,42 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-82 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2022 | 11 | 268.827,42 |
| | | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-80 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2022 | 12 | 268.827,42 |
| TOTAL GERAL: | | | | | | | R\$ 3.225.929,00 |

ANEXO V

COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

Cabe registrar que, em virtude da adoção do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura pela SEC SP, as obrigações e os compromissos poderão ser reagrupados e estruturados em outro formato no Contrato de Gestão, e as informações e documentos poderão ser alimentados no Sistema em periodicidade mensal, trimestral, quadrimestral, semestral e/ou anual, a depender do tipo de dado/informação/documento necessário e em consonância com as obrigações legais previstas e com o cronograma anual de envio de dados e documentos estabelecido anualmente pela Secretaria da Cultura.

A averiguação das obrigações de rotina e dos compromissos de informação abaixo se dará a partir do “Checklist”.

OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS ADMINISTRATIVAS / INSTITUCIONAIS E DO PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA

- Executar e atualizar periodicamente o plano museológico/planejamento estratégico do museu, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.
- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão. Enviar lista de conselheiros e diretores atualizada, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Anexo III do Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos nos Procedimentos Operacionais Parametrizados da SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.

- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados no Anexo V – Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório do 4º trimestre).
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, seja no concernente à programação cultural, seja com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO

Nas Rotinas do Programa de Acervo, a UGE indica elementos como *Referências* (que os museus podem considerar como uma base a ser seguida na elaboração dos documentos e ações) e os *Modelos* (que devem ser seguidos e preenchidos obrigatoriamente pelos museus). Para cada Rotina que demanda uma comprovação específica, está assinalado a seguir o que possui uma *Referência SEC* e o que possui um *Modelo SEC* como base a ser considerada pelo museu.

- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos (quando for o caso), seguindo preferencialmente a publicação: “Diagnóstico de Conservação: Modelo Proposto para Avaliar as Necessidades do Gerenciamento Ambiental em Museus”, do *GettyConservationInstitute (REFERÊNCIA SEC)*. No primeiro ano do Contrato de Gestão entregar o “Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu XXXXX”.
- A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos (quando for o caso), tendo como referência o *Caderno de Orientações para Elaboração de Planos de Trabalho das OSs (MODELO SEC)*. O plano deve ser algo conciso e direcionado para a realidade do museu, com indicativo objetivo das prioridades, das soluções e dos cronogramas definidos pela própria equipe da instituição. No primeiro ano do Contrato de Gestão, a OS deve entregar o “Plano de Conservação Integrado dos Acervos”. Nos anos seguintes, a OS deve entregar o “Relatório Semestral de Execução de Plano de Conservação” (*MODELO SEC*).
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição. Informar, por meio de relatório, os procedimentos elaborados e implantados.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológico, arquivístico e de obras raras estabelecidos pela SEC, submetendo à prévia e

expressa autorização do Conselho de Orientação Artístico/Cultural e da SEC, nos casos indicados na legislação, nas resoluções vigentes e no Contrato de Gestão. Enviar uma relação dos bens do acervo para: a) restauro; b) empréstimo; c) aquisição por doação ou compra, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas aquisições" (MODELO SEC).

- Informar no período, por meio do "Relatório Trimestral de Restauro, Empréstimos e Novas Aquisições (MODELO SEC), a relação de obras recebidas por empréstimos de outras instituições.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram. Enviar "Relatório de Atualização do BDA-SEC ou doin.patrimonium.net" (MODELO SEC).
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados, etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação/manutenção onde os mesmos materiais se encontram.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição.
- Participar das atividades e reuniões relativas às melhorias e implantações do Banco de Dados de Gestão de Acervos da SEC e do in.patrimonium.net e de outras atividades do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos). Enviar o inventário atualizado, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte, para a proposta de aditamento do Contrato de Gestão, contendo as incorporações ou desvinculações de acervo até o período (MODELO SEC).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu. Enviar, quando for o caso, planilha de status de atualização/regularização de direitos de cessão de uso de imagem e de som (REFERÊNCIA SEC).
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir. Enviar o "Relatório de Execução de Ações de Higienização dos Acervos", que faz parte do "Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação". (MODELO SEC).
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.

- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas de acervo e temáticas a partir de linhas de pesquisa claramente definidas (inclusive para as exposições e o serviço educativo do museu), e promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, apresentar informes sobre o andamento e/ou desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de conservação, documentação e pesquisa da instituição, com o objetivo de dar um panorama geral dos procedimentos, dos projetos elaborados e das parcerias realizadas com outras instituições técnicas e/ou acadêmicas. Informar o andamento das atividades, por meio do "Relatório de Ações do Centro de Pesquisa e Referência" (REFERÊNCIA SEC).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe. Informar, por meio de relatório, as capacitações realizadas pela equipe e sua aplicabilidade no trabalho de rotina do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Propor a Política de Exposições e elaboração do Descritivo de exposições e programação cultural do museu, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Atualizar e aprimorar legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva. Assegurar a acessibilidade expositiva (para pessoas com deficiência e por meio de recursos em inglês e espanhol) à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida. Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado. Apresentar mensalmente por e-mail o público presencial do museu, especificando os segmentos de público recebidos e enviar planilha segmentada e quantitativa de públicos (nos relatórios de atividades).
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, Museum Week, MuseumSelfie Day; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o Plano Educativo, contemplando o atendimento dos vários segmentos de público, bem como apresentando programas e projetos para públicos específicos, priorizando a acessibilidade do museu. A execução do Plano Educativo será acompanhada por meio do preenchimento da "Matriz de Monitoramento do Educativo".
- Manter equipe fixa em número suficiente, com profissionais especializados (inclusive para o atendimento a pessoas com deficiência) e bilíngues (inglês/espanhol), além de promover periodicamente ações de capacitação da equipe.
- Realizar ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo em todo período de abertura do museu.
- Articular parcerias com a rede escolar e com instituições vinculadas aos demais grupos alvo para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis, observando a capacidade de atendimento qualificado das visitas. Promover inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como idosos, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, doentes em hospitais, etc.) ou que estejam no entorno do museu, por meio de projetos e programas acessíveis e participativos. Proporcionar, dentro do escopo de atuação do núcleo de ação educativa, acessibilidade de conteúdo por meio de diversos recursos (áudio-guia, maquetes táteis, entre outros), com o intuito de promover uma visita autônoma.
- Promover ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização dos funcionários de todos os demais setores, a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento. Promover cursos de formação, workshops e palestras para professores, educadores e guias de turismo.
- Elaborar, juntamente com a equipe responsável pela área de pesquisa do museu, materiais qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas voltadas aos diferentes públicos. Dependendo do suporte do material produzido, deve-se disponibilizá-lo no site do museu.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- Apresentar dados coletados em pesquisas e avaliações aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição. Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com outros órgãos governamentais.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Considerar as demandas do interior, litoral e região metropolitana de SP discutidas com o Grupo Técnico e com o Conselho de Orientação do SISEM/UPPM, no planejamento das ações integradas ao SISEM-SP, que poderão ser definidas dentro das linhas de ação existentes (comunicação, apoio técnico, articulação, formação).

- Submeter periodicamente proposta detalhada de ações integradas ao SISEM-SP (como, por exemplo, exposições itinerantes, com título, necessidades para montagem e proposta de ação atrelada à exposição, bem como a formação da equipe educativa do museu que receberá a exposição; seminários, oficinas e palestras, com descrição de carga horária, número de vagas e ementa; estágios técnicos, com descrição de período de estágio, número de vagas e perfil desejado do candidato ao estágio; visitas de formação - no sentido de receber profissionais de outros museus, com definição de número de vagas e datas de realização; visitas técnicas - no sentido de um profissional da OS ir até a instituição e elaborar um relatório de recomendação, com definição de número de visitas e especialidade a ser tratada - que pode ser expografia, comunicação visual, conservação preventiva, etc.).
- Participar e promover intercâmbios técnicos, recebendo em estágio técnico, profissionais de museus de diferentes regiões do Estado, de outros Estados e de outros países, bem como enviando também funcionários do museu em iniciativas afins.
- Seguir as recomendações de prazos determinados para cada ação conforme estipulado pelo GTCSISEM-SP: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da ação, aprovação da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e até 10 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTCSISEM-SP.
- Encaminhar relação de parcerias estabelecidas com outras instituições museológicas, realizadas e previstas, para que o GTCSISEM-SP possa coordenar seu planejamento, evitando assim sobreposições de ações de apoio.
- Participar das ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Atualizar o mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse (estudantes, professores, apoiadores, pesquisadores, patrocinadores, doadores, imprensa e formadores de opinião), firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM. Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa).

- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Atualizar mensalmente a programação anual contida no Descritivo das Exposições e Programação Cultural, por e-mail, conforme as datas estabelecidas pela UPPM / SEC e manter a SEC/UPPM atualizada sobre toda e qualquer alteração de data, conteúdo ou serviço desta programação.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar e divulgar ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *MuseumSelfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC.
- Enviar Destaques do Museu na Mídia do período.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo e prospectar e estabelecer parcerias.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas. Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade

vigente. Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários. Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.

- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo **1,2%** do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CHECK LIST GERAL

Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança

| UGE | Temática do item | Item a ser verificado | Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
|--|--|---|--|--|
| Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico | | | | |
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Plano museológico do museu elaborado e/ou atualizado, submetendo-o à aprovação da SEC e do Conselho de administração | 4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão | Plano Museológico |
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Plano museológico implantado | 4º tri a partir do segundo ano do contrato de gestão | Relato sobre implantação do Plano Museológico |
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Planejamento estratégico do museu elaborado e/ou atualizado, submetendo-o à aprovação da SEC e do Conselho de administração (quando houver) | 3º tri do segundo ano do Contrato de Gestão | Planejamento estratégico (quando houver) |
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Planejamento estratégico implantado (quando houver) | 4º tri a partir do segundo ano do Contrato de Gestão | Relato sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver) |
| Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira | | | | |
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Relatórios, certidões e documentos entregues conforme regularidade e prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão e nos Procedimentos Operacionais Parametrizados da SEC | Trimestralmente | Anexos administrativos dos relatórios trimestral e anual |
| Eixo 3 – Financiamento e Fomento | | | | |
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Plano de mobilização de recursos | 1º tri do novo Contrato de Gestão e 4º trimestre | Planejamento de mobilização de recursos |
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais | 4º tri | Relato dos projetos inscritos |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

| Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público | | | | |
|---|--|---|--|---|
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilização das três associações profissionais a que membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM. | 4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão | Comprovante de Associação ao ICOM Brasil |
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Desenvolvimento de estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação e/ou diversificação e/ou fidelização do público da Instituição | 4º tri | Relato sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público |
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Estudo de verificação da capacidade máxima de atendimento do Museu | 4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão | Estudo de capacidade de atendimento do museu |
| Eixo 5 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público | | | | |
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Pesquisa de satisfação do público em geral | 2º e 4º tri | Relatório de Pesquisa de Satisfação do público em geral (com índice de satisfação) – (Há REFERÊNCIA SEC para o modelo de pesquisa a ser aplicada) |
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Pesquisas específicas de satisfação do público com as exposições e programação cultural para subsidiar a gestão na avaliação da programação realizada | 4º tri | Relatório de Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural |
| UPPM | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Pesquisas de perfil e satisfação de público realizada bianualmente, a partir de metodologia adequada para área museológica (quando houver) | 4º tri | Relatório de Pesquisa de perfil e satisfação do público (quando houver) |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Programa de Acervo

| UGE | Temática do item | Item a ser verificado | Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
|------|--------------------|---|--|---|
| UPPM | Programa de Acervo | Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos Museológico, Arquivístico e Bibliográfico do Museu | 2º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão | Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos |
| UPPM | Programa de Acervo | Plano de Conservação do Museu | 4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão | Plano de Conservação |
| UPPM | Programa de Acervo | Plano de Conservação do Museu implantado | 2º e 4º tri | Relatório de implantação do Plano de Conservação |
| UPPM | Programa de Acervo | Atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net | 2º e 4º tri | Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net |
| UPPM | Programa de Acervo | Atualização de Inventário dos Acervos Museológico, Bibliográfico e de Obras Raras | 3º tri | Inventários dos acervos atualizados |
| UPPM | Programa de Acervo | Guia do Acervo Arquivístico elaborado ou atualizado (documentação histórica) | 3º tri | Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização |
| UPPM | Programa de Acervo | Ações do Centro de Pesquisa e Referência (ou de sua Implantação) | 1º e 3º tri | Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência |
| UPPM | Programa de Acervo | Política de Acervo do Museu | 4º tri do primeiro ano do Contrato de Gestão | Política de acervo |
| UPPM | Programa de Acervo | Implantação de Procedimentos para gestão de coleções em museus (com base na Norma SPECTRUM 4.0) | 3º tri | Relatório dos procedimentos elaborados e implantados |
| UPPM | Programa de Acervo | Contratos e termos de cessão de uso de imagem e som sob responsabilidade do museu | 4º tri | Planilha de status de atualização/regularização de direitos de cessão de uso de imagem e de som |
| UPPM | Programa de Acervo | Capacitação de equipe vinculada ao Programa | 4º tri | Relatório sobre a capacitação e sua aplicação no trabalho de rotina |
| UPPM | Programa de Acervo | Restauros, Empréstimos e Novas Aquisições | Trimestralmente | Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Programa de Exposições e Programação Cultural

| UGE | Temática do item | Item a ser verificado | Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
|------|---|--|------------------------------|---|
| UPPM | Programa de Exposições e Programação Cultural | Proposta de Política de Exposições e programação cultural do museu com o descritivo das exposições e programação cultural | 4º tri | Política de Exposições e Programação Cultural |
| UGE | Temática do item | Item a ser verificado | Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
| UPPM | Programa de Exposições e Programação Cultural | Programação cultural do museu (modelo SEC). Entregar a planilha mensalmente (por email), até o último dia do mês, e o consolidado trimestral | Trimestralmente | Consolidado Trimestral da Planilha de programação |
| UPPM | Programa de Exposições e Programação Cultural | Atualização e aprimoramento das legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva em suas exposições de longa duração, temporárias e itinerantes, bem como em sua programação cultural. | 2º e 4º tri | Descritivo das ações de atualização e aprimoramento de legendas, comunicação visual e acessibilidade expositiva |
| UPPM | Programa de Exposições e Programação Cultural | Informar número de visitantes presenciais mensalmente (por email), trimestralmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos | Trimestralmente | Consolidado Trimestral das Planilhas de Público |
| UPPM | Programa de Exposições e Programação Cultural | Estímulo à produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.) (quando houver) | 4º tri | Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver) |
| UPPM | Programa de Exposições e Programação Cultural | Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos. | Trimestralmente | Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver) |
| UPPM | Programa de Exposições e Programação Cultural | Ações implantadas para a ampliação da extroversão do acervo e da temática de atuação do museu. (quando houver) | Trimestralmente | Relato complementar das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural (quando houver) |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Programa Educativo

| UGE | Temática do item | Item a ser verificado | Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
|------|--------------------|--|---|---|
| UPPM | Programa Educativo | Plano Educativo elaborado/atualizado | 2º tri do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 4º trimestre para os demais anos | Plano educativo |
| UPPM | Programa Educativo | Plano educativo implantado | 1º e 4º tri | Matriz de monitoramento do educativo |
| UPPM | Programa Educativo | Ações educativas realizadas ao público agendado e espontâneo | Trimestralmente | Relatório complementar de ações do núcleo educativo, contendo: a) Ações educativas realizadas ao público agendado e espontâneo; b) Articulação de parcerias para ampliar o número de grupos atendidos em todos os horários disponíveis; c) Cursos de formação, workshops e palestras promovidos para professores, educadores e guias de turismo (se houver); d) Programas, projetos e ações realizados de forma integrada com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC (se houver); e) Participação nas ações em rede promovidas pela Unidade Gestora/SEC (campanhas, eventos, impressos, etc.) e nos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura com outros órgãos governamentais (se houver). |
| UPPM | Programa Educativo | Materiais educativos disponibilizados e acessibilidade de conteúdo dentro do escopo de atuação do núcleo de ação educativa | 4º tri | Materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais) e recursos de acessibilidade implantados. |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

| UGE | Temática do item | Item a ser verificado | Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
|------|--------------------|--|------------------------------|---|
| UPPM | Programa Educativo | Ações de capacitação da equipe de educadores e ações educativas voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu, com a realização de programas ou projetos de consciência funcional. | 2º e 4º tri | Relatório das ações de capacitação da equipe de educadores e das ações educativas voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu |
| UPPM | Programa Educativo | Pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar (modelo SEC) | 2º e 4º tri | Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar. |
| UPPM | Programa Educativo | Pesquisas e avaliações aplicadas ao público atendido pelo núcleo de ação educativa em que se utilizaram modelos próprios da instituição. | 4º tri | Relatório com os resultados das pesquisas e avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição. |

Programa de Integração ao SISEM-SP

| UGE | Temática do item | Item a ser verificado | Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
|------|------------------------------------|--|------------------------------|---|
| UPPM | Programa de integração ao SISEM-SP | Ações de formação (cursos, oficinas, palestras, workshops), considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo (entrega de relatório até 10 dias após a realização da atividade e nos relatórios trimestrais e anual) | Trimestralmente | Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual |
| UPPM | Programa de integração ao SISEM-SP | Exposições itinerantes realizadas, considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo (entrega de relatório até 10 dias após a realização da atividade e nos relatórios trimestrais e anual) | Trimestralmente | Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual |
| UPPM | Programa de integração ao SISEM-SP | Visitas de Apoio Técnico a instituições museológicas (entrega de relatório até 10 dias após a realização da atividade e nos relatórios trimestrais e anual) | Trimestralmente | Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual |
| UPPM | Programa de integração ao SISEM-SP | Participação nas reuniões e atividades das Redes Temáticas (ao menos uma vez por ano) | 4º tri | Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual |
| UPPM | Programa de integração ao SISEM-SP | Participação no Encontro Paulista de Museus com Painéis digitais/apresentações em mesas expositivas (se houver) | 2º ou 3º tri | Material a ser divulgado durante o evento |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

| UGE | Temática do item | Item a ser verificado | Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
|------|------------------------------------|---|------------------------------|---|
| UPPM | Programa de integração ao SISEM-SP | Estágios técnicos oferecidos para ações específicas de curta duração (ao menos uma vez por ano) | 4º tri | Relatório conciso sobre a ação de formação realizada e relatório trimestral e anual |

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

| UGE | Temática do item | Item a ser verificado | Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
|------|---|---|---|---|
| UPPM | Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional elaborado/atualizado | 2º tri do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 4º trimestre para os demais anos | Plano de comunicação |
| UPPM | Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional implantado | 4º tri | Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu |
| UPPM | Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | Promoção do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual | Trimestralmente | Relatório trimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal |
| UPPM | Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | Destaques do museu na mídia | Trimestralmente | Relatório trimestral de destaques do museu na mídia no período |
| UPPM | Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | Realização de ações de relacionamento com públicos-alvo e prospecção e estabelecimento de parcerias | 2º e 4º tri | Relatório semestral de ações de relacionamento com públicos-alvo e prospecção e estabelecimento de parcerias |
| UPPM | Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | Propostas de publicações (livros, coleções) do museu submetidas anualmente à Unidade Gestora para aprovação (proposta editorial, especificação técnica e tiragem) | 4º tri | Especificações das publicações propostas |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Programa Edificações

| UGE | Temática do item | Item a ser verificado | Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
|------------|-------------------------|--|-------------------------------------|---|
| UPPM | Programa de Edificações | Plano de Manutenção e Conservação elaborado/atualizado | 4º tri | Plano de Manutenção e Conservação |
| UPPM | Programa de Edificações | Acompanhamento de execução do Plano de Manutenção e Conservação | Trimestralmente | Planilha de acompanhamento |
| UPPM | Programa de Edificações | Acompanhamento de execução do Plano de Manutenção e Conservação (consolidado das ações de todos os trimestres) | 4º tri | Planilha de acompanhamento |
| UPPM | Programa de Edificações | Combate a pragas | 2º e 4º tri | Cópia do comprovante de execução do serviço e/ ou relato das ações realizadas |
| UPPM | Programa de Edificações | Ações de segurança e prevenção de incêndios | 2º e 4º tri | Relato das ações realizadas |
| UPPM | Programa de Edificações | Manual de Normas e Procedimentos de Segurança | 4º tri | Manual de Normas e Procedimentos de Segurança |
| UPPM | Programa de Edificações | Plano de Salvaguarda e Contingência | 4º tri | Plano de Salvaguarda e Contingência |
| UPPM | Programa de Edificações | Acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida. | 2º e 4º tri | Relato das ações realizadas |
| UPPM | Programa de Edificações | Sustentabilidade ambiental | 2º e 4º tri | Relato das ações realizadas |
| UPPM | Programa de Edificações | Manter equipe fixa | 4º tri | Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários. |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATO DE GESTÃO

| | |
|-------------------------------|--|
| Contratante | SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA |
| Contratada | POIESIS Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA |
| Nº do Ajuste na Origem | 3º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 01/2017 |
| Objeto | Fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto à Casa Guilherme de Almeida, Casa das Rosas e Casa Mário de Andrade. |
| Advogado(s) (*) | |

(*)Facultativo. Indicar quando já constituído.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: São Paulo, 24 de junho de 2020.

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE

Nome e cargo: Sérgio Sá Leitão – Secretário da Secretaria de Cultura
Email: sergio.saleitao@sp.gov.br
shslf@mac.com

Assinatura:

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA

Nome e cargo: Clovis de Barros Carvalho / Diretor Executivo
E-mail institucional: cloviscarvalho@poiesis.org.br

Assinatura: 00894851000125

Atestado digitalmente por POIESIS INSTITUTO DE APOIO A CULTURA A LINGUA E A ECONOMIA CRIATIVA
01-C-00894851000125
01-C-00894851000125
01-Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, 01/04/18
01-CERTIFICAL OUVIDORIA INTERNA, 01/04/18
DE APOIO A CULTURA A LINGUA E A ECONOMIA CRIATIVA
Realizado em: 2020/06/15 15:39:55
Assinatura de vinculação legal
Localização: Termo de Ciência e Notificação, 3ª TA, CG
01/2017
Data: 2020/06/15 15:39:55