



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**PROCESSO SC/ Nº198465/2016**

**INTERESSADO:** Unidade Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura

**ASSUNTO:** 8º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 07/2016 com a Associação Paulista dos Amigos da Arte – Organização Social de Cultura

8º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2016, CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA E A **ASSOCIAÇÃO PAULISTA DOS AMIGOS DA ARTE**, OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DOS ANEXOS TÉCNICOS II (PLANO DE TRABALHO ANUAL 2018 – METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA GLOBAL) E IV (SISTEMA DE PAGAMENTO 2018) PARA ALTERAÇÃO NO VALOR GLOBAL DO CONTRATO

Pelo presente instrumento, de um lado o ESTADO DE SÃO PAULO, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, São Paulo, SP - CEP 01028-000 inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.531.051/0001-80, neste ato representado pelo Secretário da Pasta, Sr. ROMILDO DE PINHO CAMPELLO, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 19.907.556 e inscrito no CPF/MF sob o nº 786.665.896-04, denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a ASSOCIAÇÃO PAULISTA DOS AMIGOS DA ARTE, qualificada como Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF Nº 06196001/0001-30, tendo endereço nesta Capital, na Rua Conselheiro Ramalho, 538, Bela Vista, São Paulo-SP, CEP 01325-000, neste ato representada pelo seu diretor executivo, SRA. GLÁUCIA VANINI COSTA, brasileira, portadora do RG: nº 23.648.016-9 e CPF: 139.214.138-93, doravante denominado **CONTRATADA**, têm entre si justo e acertado este 7º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 07/2016, que firmaram em 18 de novembro de 2016, para ficar constando o que se segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**

Em razão do presente Termo de Aditamento, ficam alterados os Anexos Técnicos II e IV do presente contrato, referentes ao exercício de 2018, em razão do **aporte no valor de R\$ 660.000,00** (seiscentos e sessenta mil reais).

**CLÁUSULA SEGUNDA:**

Fica alterada a Cláusula Sétima, Parágrafo Primeiro do contrato de gestão nº 007/2016, que passará a vigorar com a seguinte redação:

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

importância global de **R\$ 151.589.463,17** (cento e cinquenta e um milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e sessenta e três reais e dezessete centavos). Do montante global mencionado nesta cláusula, o valor de **R\$ 513.933,00** (Quinhentos e treze mil, novecentos e trinta e três reais) é proveniente do saldo de contingência do contrato de gestão nº 06/2011, administrado anteriormente pela CONTRATADA, para o mesmo objeto e destinado a compor o saldo de contingência do presente CONTRATO DE GESTÃO; o valor de **R\$ 584.978,17** (Quinhentos e oitenta e quatro mil, novecentos e setenta e oito reais e dezessete centavos) é proveniente dos saldos de captação de recursos do contrato de gestão nº 006/2011, administrados anteriormente pela CONTRATADA e, por fim, o valor de **R\$ 1.200.000,00** (Um milhão e duzentos mil reais), oriundos da transferência dos saldos do contrato de gestão nº 10/2011, conforme disposto no parágrafo primeiro da cláusula oitava do presente contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA:**

Ficam alterados, também, a Cláusula Oitava, Parágrafo Segundo, itens 1 e 2 do contrato de gestão nº 007/2016, que passarão a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

PARÁGRAFO SEGUNDO – Para o exercício de 2018, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 35.589.910,00** (trinta e cinco milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, novecentos e dez reais) mediante liberação de 07 (sete) parcelas, de acordo com o "Anexo IV – Cronograma de desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

O montante de R\$ **R\$ \$ 35.589.910,00** (trinta e cinco milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, novecentos e dez reais) que onerará a rubrica 13.392.1201.5709.0000 no item 3.3.90.39 – 75 no exercício de 2018, será repassado em 07 (sete) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a R\$ **32.030.919,00** (trinta e dois milhões, trinta mil, novecentos e dezenove reais) serão repassados através de 07 (sete) parcelas, conforme Anexo IV.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a R\$ **3.558.991,00** (três milhões, quinhentos e cinquenta e oito mil, novecentos e noventa e um reais) serão repassados através de parcelas conforme Anexo IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**CLÁUSULA QUARTA:**

Os demais itens e cláusulas do contrato permanecem inalterados.

Por estarem de acordo, as partes firmam o presente Termo de Aditamento em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 26 de dezembro de 2018

**CONTRATANTE**

ROMILDO DE PINHO CAMPELLO  
Secretário da Secretaria da Cultura  
SECRETARIA DA CULTURA

**CONTRATADA**

GLÁUCIA VANINI COSTA  
Diretora Executiva  
ASSOCIAÇÃO PAULISTA DOS AMIGOS DA ARTE

**Testemunhas:**

Nome: Patrícia dos Santos  
RG: 28.186.703-3.

Nome:

RG:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO – METAS E PLANILHA  
ORÇAMENTÁRIA GLOBAL**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO TÉCNICO II**

**PLANO DE TRABALHO - METAS E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA GLOBAL**

**ASSOCIAÇÃO PAULISTA DOS AMIGOS DA ARTE**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**ANO: 2018**

**UGE: UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 007/ 2016**

**Referente à: Teatro Sérgio Cardoso; Teatro Maestro Francisco Paulo Russo; Centro de Cultura, Memória e Estudos da Diversidade Sexual; Virada Cultura Paulista; Circuito Cultural Paulista; Apoio a projetos voltados para a cultura LGBT; Festivais Artísticos e apoio a eventos culturais; Apoio a projetos voltados para a Cultura Negra, outras etnias e Artes Urbanas; Atendimento aos Municípios; Pesquisa para Preservação e Difusão do Patrimônio Material e Imaterial E Prêmio Governador do Estado de São Paulo.**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO TÉCNICO II - PLANO DE TRABALHO - METAS E PLANILHA  
ORÇAMENTÁRIA GLOBAL**

**ÍNDICE**

<b>1. APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>05</b>
1. OBJETIVO GERAL .....	08
2. OPERACIONALIZAÇÃO .....	10
<b>2. QUADRO DE METAS TÉCNICAS .....</b>	<b>21</b>
EIXO 1 – EQUIPAMENTOS CULTURAIS .....	21
1.1 - TEATRO SÉRGIO CARDOSO.....	21
1.2 - TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO.....	27
1.3 - CENTRO DE CULTURA, MEMÓRIA E ESTUDOS DA DIVERSIDADE SEXUAL – MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL .....	28
EIXO 2 - DESCENTRALIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO CULTURAL .....	30
2.1 - VIRADA CULTURAL PAULISTA .....	30
2.2 - CIRCUITO CULTURAL PAULISTA (CCP) .....	32
2.3 – MAPA CULTURAL PAULISTA (MCP) .....	33
EIXO 3 – FESTIVAIS ARTÍSTICOS E APOIO A EVENTOS CULTURAIS .....	34
3.1 - SEMANA GUIOMAR NOVAES .....	35
3.2 - FESTIVAL PAULISTA DE CIRCO .....	37
3.3 - FESTIVAL DA CULTURA TRADICIONAL PAULISTA – “REVELANDO SÃO PAULO” .....	38
3.4 - FESTIVAIS ARTÍSTICOS E APOIO A EVENTOS CULTURAIS .....	40
EIXO 4 – AÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO CULTURAL E FORTALECIMENTO DAS IDENTIDADES E DIVERSIDADES CULTURAIS .....	42
4.1 ATENDIMENTO TÉCNICO AOS MUNICÍPIOS (ATM) .....	43
4.2 APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA LGBT .....	44
4.3 APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA NEGRA, OUTRAS ETNIAS E ARTES URBANAS .....	45
4.4 PRÊMIO GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO .....	46
EIXO 5 – PESQUISA PARA PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO MATERIAL e IMATERIAL .....	47



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

FINANCIAMENTO E FOMENTO .....	48
3. METAS CONDICIONADAS .....	49
4. RESUMO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL 2018 .....	50
5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS .....	54
6. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2018 .....	69



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

## **APRESENTAÇÃO**

A CONTRATADA atesta estar alinhada com os Valores da Política Cultural da Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo (*“a Cultura como dimensão simbólica da constituição das identidades individuais e coletivas e dos legados sociais; a Cultura como elemento fundamental para o pleno exercício da cidadania; a Cultura como direito e respeito à diversidade humana; a Cultura como vetor social e econômico para o desenvolvimento sustentável”*), e em totais condições de seguir alcançando os principais Impactos e Resultados que são diretrizes estratégicas das políticas culturais do Governo de São Paulo (em resumo: a busca por *“Cidadãos com pleno exercício dos direitos culturais; Patrimônio cultural preservado e diversidade e criação artística promovidas e valorizadas; Desenvolvimento social e econômico potencializado por meio da ação cultural; Cidadãos com acesso pleno, em todo o Estado, aos programas, grupos artísticos e equipamentos culturais, em toda a sua diversidade; Cidadãos com repertório e expressão artística e cultural ampliados e diversificados, e mais artistas e agentes culturais capacitados; Patrimônio cultural, material e imaterial, reconhecido, preservado e usufruído; Novas obras e produções artísticas criadas para disponibilização”*).

Da mesma forma, como princípio fundamental da presente proposta de Plano de Trabalho Anual para 2018, a CONTRATADA manter-se-á alinhada às Diretrizes e a Missão específica de atuação e gestão da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura (UDBL) - constituída no âmbito da Secretaria da Cultura por meio do Decreto 61.832/2016, a qual tem por meio de seu Grupo de Difusão Cultural, com quem a CONTRATADA se relaciona há alguns anos, quais sejam (em resumo):

A - Traduzir, em resultados, os valores e compromissos da Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo: proporcionar a igualdade de condições de acesso a bens culturais de qualidade, por meio de estratégias de descentralização, circulação e difusão dos bens e dos meios de produção cultural;

B – Por meio da sua política de difusão, e em parceria com outros agentes, municípios, instituições, e sociedade civil organizada, o fomento e a promoção do acesso à produção cultural, através de uma estratégia que combine a excelência de programas, produtos e serviços ofertados, a ampliação do acesso do público e a formação de novas plateias de forma descentralizada, com a utilização eficaz dos recursos, alinhada com a política cultural para o Estado de São Paulo;

C – A implantação de novas diretrizes e políticas públicas para a promoção de atividades artístico-culturais, buscando ampliar e qualificar os resultados dos espaços e programas voltados para a difusão de bens culturais em todo o Estado, através de estratégias de fomento à criação artística, suporte a grupos artísticos profissionais, valorização da produção regional, manutenção de espaços de apresentação, descentralização da oferta,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

atividades didáticas e de sensibilização de novas plateias, entre outras, respeitando os princípios de qualidade, transparência, economicidade e eficácia.

O presente Plano de Trabalho Anual para 2018 visa, assim, seguir esta orientação geral específica definida pela Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura (UDBL):

- Incentivar a formação de público e a promoção de ações que estimulem o interesse, agucem a curiosidade, promovam o contato e desenvolvam variadas estratégias de interação com os diversos públicos;
- Contemplar a difusão pela circulação e a ampliação do acesso a esta produção;
- Prever atividades educativas de acessibilidade e de formação de novas plateias;
- Planejar atividades de pesquisa, fomento e formação de profissionais da área;
- Estimular à criação, o mapeamento, registro e memória da cultura tradicional no Estado;
- Ampliar o seu papel de articulador com vistas a promover troca de pesquisas, saberes e práticas, em diálogo com circuitos nacionais e internacionais.

Para atender a esta política cultural geral estabelecida pela CONTRATANTE, e todas as diretrizes específicas pela Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura (UDBL), as atividades do presente Plano de Trabalho Anual para 2018 estão organizadas conforme as seguintes diretrizes de ação:

**Difusão da diversidade de linguagens artísticas** – vários projetos incluem a programação de diversas linguagens artísticas, além de oferecer diversos gêneros e modalidades em cada uma das linguagens, com o objetivo de contemplar os diferentes gostos e interesses dos variados nichos de plateias, nem sempre numerosas, mas igualmente importantes no universo da formação de público e no direito à fruição cultural. Literatura, Circo, Música, Dança, Teatro e Arte para Crianças são contemplados em vários projetos combinadamente ou em projetos eventuais que apresentam apenas algumas destas linguagens. Nestes últimos casos, sempre há vários gêneros e/ou modalidades, procurando atender a maior diversidade de público;

**Diálogo entre Capital, Interior e Litoral** – as diversas identidades culturais que compõem o Estado de São Paulo não podem ser medidas com os parâmetros da Capital. É indispensável respeitar as peculiaridades de cada região, cada qual com um histórico diferente e uma tradição cultural particular. No entanto, o diálogo entre a Capital, com sua concentração de experimentalismo e de grandes espetáculos no Interior e no Litoral, com tradições culturais que se reafirmam ao mesmo tempo em que geram uma produção moderna e vibrante, é benéfico para os artistas, para o público espectador e para a produção cultural diversa e intensa que caracteriza o Estado de São Paulo. Este diálogo ocorre escutando com a devida



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

ênfase as vozes vindas do Interior e do Litoral, e, complementarmente, oferecendo espetáculos inusitados em suas terras, gerando um intercâmbio entre o conhecido e o novo, e permitindo a ampliação do repertório dos artistas e das plateias locais. Nem sempre um projeto único consegue atender plenamente este diálogo, mas o conjunto dos projetos certamente pode contemplá-lo;

**Valorização do Patrimônio Artístico-Cultural Imaterial do Estado de São Paulo** - Promover a valorização do Patrimônio Artístico-Cultural material e imaterial do Estado de São Paulo, conciliando as políticas de circulação e difusão com a valorização artística permanente, a reflexão social e a formação crítica relacionada à preservação qualificada do patrimônio artístico-cultural do estado, com destaque também para as expressões artístico-culturais urbanas contemporâneas;

**Difusão cultural em espaços abertos e fechados** – alguns projetos programam atividades em espaços abertos e fechados, outros em apenas algum destes tipos de espaço. Há características distintas entre estes dois ambientes, e mesmo em um tipo de espaço com diversidades internas, há diferentes configurações. Os espaços abertos vão de uma simples praça sem coreto e sem qualquer recurso cênico até palcos sofisticados para grandes espetáculos em parques ou praças. Os espaços fechados vão de singelos auditórios para várias funções ou mesmo quadras poliesportivas até teatros projetados especificamente para artes cênicas e/ou música, com vários recursos técnicos. Os projetos estão preparados para entender e atender às peculiaridades de cada cidade e de cada espaço, oferecendo espetáculos apropriados para cada tipo de estrutura existente, sem deixar a diversidade de linguagens e de gêneros ou a qualidade de lado;

**Diálogo entre projetos contínuos e projetos eventuais** – a natureza dos diversos projetos sob a responsabilidade da CONTRATADA contempla ações eventuais, que ocorrem em datas específicas e tem curta duração, e projetos mais longos, contínuos, que não tem interrupção no tempo. As experiências de um tipo de projeto são utilizadas pelo outro tipo, assim como as estratégias de produção alimentam-se mutuamente, otimizando os recursos cênicos e financeiros. A sinergia entre os diversos projetos permite ganhos de escala que favorecem a economia de recursos públicos, potencializando-os, e beneficia os espectadores do interior, sendo assim necessário diversificar a oferta da produção e respeitar a singularidade dos diversos projetos e equipamentos.

Por fim, a CONTRATADA participa ativamente, junto da Unidade de Monitoramento da Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo, do desenvolvimento do novo Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura (SMAC) e a respectiva consolidação da nova Matriz Parametrizada de Ações (MaPA) que deverá balizar o acompanhamento, a quantificação e a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

avaliação qualitativa permanente da performance na execução dos atuais e futuros contratos de gestão vigentes da SEC com o conjunto de todas as OSs que executam programas de cultura da Pasta. Incorporou, assim, plenamente esta nova metodologia, vocabulário e parametrização no conjunto da presente proposta e Plano de Trabalho Anual (a previsão de Ações Pactuadas e Condicionadas; a previsão de mensuração das Metas de Produto, Metas de Resultado, Dados Obrigatórios e Dados Extras; bem como a previsão de Rotinas Técnicas/Checklists de desenvolvimento institucional, gestão, governança, transparência, avaliação e compliance, respeitando toda legislação relacionada e demais obrigações contratuais), da mesma forma que incorporou tal metodologia e processo desenvolvendo um novo sistema digitalizado de monitoramento e acompanhamento de todas as metas e resultados do atual e eventuais futuros contratos de gestão da CONTRATADA, aspecto que pode facilitar consideravelmente a passagem desta proposta técnica à sua execução efetiva, com permanente averiguação das metas e resultados, e avaliação criteriosa dos resultados, de modo a aprimorar a execução.

## **1. OBJETIVO GERAL**

Administrar, realizar e gerenciar, em parceria com a Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo (SEC), por meio da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura (UDBL), os Equipamentos e Programas descritos abaixo, garantindo o cumprimento de sua missão institucional, em estreita consonância com a política cultural e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela SEC, por meio de sua respectiva Unidade Gestora:

1. EQUIPAMENTO TEATRO SÉRGIO CARDOSO (TSC);
2. EQUIPAMENTO TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO – TEATRO ESTADUAL DE ARARAS;
3. EQUIPAMENTO CENTRO DE CULTURA, MEMÓRIA E ESTUDOS DA DIVERSIDADE SEXUAL – MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL (MDS);
4. PROGRAMA VIRADA CULTURAL PAULISTA (VCP);
5. PROGRAMA CIRCUITO CULTURAL PAULISTA (CCP);
6. PROGRAMA MAPA CULTURAL PULISTA;
7. PROGRAMAS SEMANA GUIOMAR NOVAES;
8. PROGRAMA FESTIVAL PAULISTA DE CIRCO;
9. PROGRAMA FESTIVAL DA CULTURA TRADICIONAL PAULISTA (REVELANDO SÃO PAULO)
10. PROGRAMA FESTIVAIS ARTÍSTICOS E APOIO A EVENTOS CULTURAIS;
11. PROGRAMA ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS (ATM)
12. PROGRAMA APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA LGBT;
13. PROGRAMA APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA NEGRA, OUTRAS ETNIAS E ARTES URBANAS;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

14. PROGRAMA PESQUISA PARA A PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO MATERIAL E IMATERIAL E

15. PRÊMIO GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO

Objetiva-se, ainda, realizar Pesquisa de Perfil de Público e Qualidade dos Serviços Prestados, de forma permanente e qualificada; além de um conjunto de metas de Financiamento e Fomento (condicionadas à captação) desdobrando-se, também, num conjunto de Metas Técnicas Condicionadas dos referidos Equipamentos e Programas acima.

Objetiva-se, da mesma forma, uma série de Ações de Comunicação e Imprensa, além de Ações de Acessibilidade Física, Motora e Comunicacional.

Dentre os demais Objetivos Gerais cite-se:

I – Promover a política de formação de público definida pela Secretaria com programas e equipamentos culturais, garantindo o acesso aos espetáculos de qualidade com entradas gratuitas ou com a venda de ingressos a preços acessíveis, além da oferta de convites a Instituições diversas, por meio de Atendimento Social;

II – Promover uma política de formação de público dos programas e equipamentos culturais por meio da oferta de espetáculos de qualidade artística acessíveis a toda população;

III - Promover o acesso à diversidade cultural para as diferentes faixas etárias, contribuindo para o processo continuado de formação de público – que se dará por meio da garantia do acesso cultural, com a ocupação artística de espaços que não sejam necessariamente Equipamentos Culturais;

IV – Promover a valorização do Patrimônio Artístico-Cultural material e imaterial do Estado de São Paulo, conciliando as políticas de circulação e difusão com a valorização artística permanente, a reflexão social e a formação crítica relacionada à preservação qualificada do patrimônio artístico-cultural do Estado, com destaque para as expressões artístico-culturais urbanas contemporâneas;

V - Fortalecer a presença do Teatro Sérgio Cardoso e Teatro Maestro Francisco Paulo Russo nos calendários culturais das respectivas cidades como equipamentos públicos que promovem a difusão de produções artísticas municipais, estaduais, nacionais e internacionais;

VI – Manter diálogos com os órgãos municipais de Cultura a fim de realizar uma programação com expressividade local;

VII - Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural, turístico e artístico do Estado e dos municípios, oferecendo à população programação diversificada e de qualidade;

VIII - Promover a cultura local dos municípios parceiros e de suas regiões, por meio da inserção de atividades locais na programação oficial e do incentivo às programações paralelas viabilizadas pelos municípios e/ou por instituições parceiras vinculadas à programação principal do evento.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

## **2. OPERACIONALIZAÇÃO**

No ano de 2018, os equipamentos e programa de circulação cultural atuarão de janeiro a dezembro, podendo desenvolver atividades de *segunda a domingo*, nos períodos *matutino, vespertino e noturno*.

Todas as ações já definidas para o exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho, seja nas metas pactuadas ou condicionadas, rotinas técnicas, a previsão de mensuração das Metas de Produto, Metas de Resultado, Dados Obrigatórios e Dados Extras. A programação já confirmada deverá ser submetida com o plano de trabalho, no Anexo Descritivo Resumido da Programação Cultural, contribuindo para organização geral da agenda da Secretaria. As atividades previstas poderão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para conhecimento da Secretaria. Outras programações que surjam no decorrer do ano e não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas à Secretaria com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida.

Caso a CONTRATADA realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita às penalidades cabíveis.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho estão previstos na subsequente Proposta Orçamentária e serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e seus documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e no Documento Norteador Estratégia de Ação, onde estão descritos os objetivos específicos e detalhados objetivando os principais resultados previstos.

Observamos que a sigla ICM significa índice de cumprimento das metas.

Em consonância com a política cultural do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos equipamentos e programas culturais são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas de difusão cultura a serem executadas (da difusão, circulação, gestão de equipamentos, preservação, pesquisa, formação e divulgação do patrimônio cultural), visando contribuir para a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

educação, identidade, cidadania e fruição cultural; e as atividades de gestão e de área-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho Anual envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

O conjunto de ações a seguir descritas será realizado em equipamentos próprios ou programas culturais por meio da articulação e apoio a outros equipamentos/e ou programas do Estado, demais instituições ou organizações culturais parceiras, e a ações de preservação, formação e difusão do patrimônio cultural material e imaterial em todo o território paulista.

Apresenta-se, a seguir, o quadro de metas e o quadro de rotinas e obrigações contratuais que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da CONTRATANTE, por meio da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura (UDBL), dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo, e da sociedade em geral.

Ao apresentar o presente Plano de Trabalho Anual, já se prevê a elaboração e entrega de relatórios trimestrais das realizações, onde as metas eventualmente não atingidas na sua plenitude serão justificadas e onde as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas ainda as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

O detalhamento e a respectiva atualização da política de programação cultural serão sempre acordados entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, por meio da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura (UDBL), a partir da apresentação de um “Descritivo dos Programas e Equipamentos da SEC a serem geridos pela CONTRATADA” e respectiva “Proposta de Política de Programação Cultural”, os quais deverão determinar o foco e as diretrizes das atividades propostas. Essa política é a base da seleção da programação cultural a ser anualmente realizada no equipamento/e ou programa explicitados no “Descritivo Resumido da Programação Cultural”.

**CRONOGRAMA DE OPERACIONALIZAÇÃO ESPECÍFICA DOS PROGRAMAS E EQUIPAMENTOS**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**1. EQUIPAMENTO TEATRO SÉRGIO CARDOSO (TSC)**

Ao longo do ano de 2018, o EQUIPAMENTO TEATRO SÉRGIO CARDOSO atuará de janeiro a dezembro, podendo desenvolver atividades de terça-feira a domingo (eventualmente às segundas-feiras, também, regularmente um dia de fechamento ao público para manutenção interna), nos períodos matutino, vespertino e, especialmente, noturno: das 18hs às 22hs. A entrada continuará sendo gratuita para a grande maioria das ações culturais sendo as demais com preços prioritariamente populares. O TSC prevê, ainda, a possibilidade de acessibilidade física, motora e comunicacional para deficientes físicos em diversas atrações culturais. Período eventual de recesso temporário no equipamento ao público (para manutenção, salvaguarda e segurança predial mais estrutural), no início e/ou no final do ano, não ultrapassando o prazo total de 30 (trinta) dias.

**2. EQUIPAMENTO TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO – TEATRO ESTADUAL DE ARARAS**

Ao longo do ano de 2018, o EQUIPAMENTO TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO atuará de janeiro a dezembro, podendo desenvolver atividades de terça-feira a domingo (eventualmente às segundas-feiras também, regularmente um dia de fechamento ao público para manutenção interna), sempre nos períodos matutino, vespertino e, especialmente, noturno: das 18hs às 22hs. A entrada continuará sendo gratuita para a grande maioria das ações culturais sendo as demais com preços prioritariamente populares. O Teatro prevê, ainda, a possibilidade de acessibilidade física, motora e comunicacional para deficientes físicos em diversas atrações culturais. Período eventual de recesso temporário no equipamento ao público (para manutenção, salvaguarda e segurança predial mais estrutural), no início e/ou no final do ano, não ultrapassando o prazo total de 30 (trinta) dias.

**3. EQUIPAMENTO CENTRO DE CULTURA, MEMÓRIA E ESTUDOS DA DIVERSIDADE SEXUAL (MDS)**

Ao longo do ano de 2018, o CENTRO DE CULTURA, MEMÓRIA E ESTUDOS DA DIVERSIDADE SEXUAL – MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL (MDS) atuará de janeiro a dezembro, podendo desenvolver atividades de terça-feira a domingo (eventualmente às segundas-feiras também, regularmente um dia de fechamento ao público para manutenção interna), sempre das 10hs às 18hs. A Entrada continuará sendo gratuita para todas as Exposições e demais Atividades relacionadas ao MDS, que prevê, ainda, a possibilidade de acessibilidade para deficientes físicos. Prevê-se um período eventual de recesso temporário no equipamento ao público (para manutenção, salvaguarda e segurança patrimonial), no início e/ou no final do ano, não ultrapassando o prazo total de 30 (trinta) dias.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

#### **4. PROGRAMA VIRADA CULTURAL PAULISTA (VCP)**

Ao longo do ano de 2018, a VIRADA CULTURAL PAULISTA (VCP) atuará especialmente no segundo semestre, com edições municipais previstas. As atividades de cada edição municipal concentram-se num período contínuo de 24 horas de programação cultural, nos períodos matutino, vespertino e noturno, portanto, em cada praça, contemplando palcos externos e internos. Sua programação é totalmente gratuita, prevendo, ainda, a possibilidade de acessibilidade física, motora e comunicacional para deficientes físicos em diversas das suas atrações culturais.

#### **5. PROGRAMA CIRCUITO CULTURAL PAULISTA (CCP)**

Ao longo do ano de 2018, o CCP atuará de março a dezembro, com edições bimestrais além da inovação e a possibilidade de edições mensais/extras nos 4 bimestres. As atividades ocorrerão, no mínimo, 1 vez por bimestre em cada um dos municípios parceiros, contemplando palcos externos e internos, e horários variados (matutinos, vespertinos e, sobretudo, noturnos). Sua programação é totalmente gratuita, prevendo, ainda, a possibilidade de acessibilidade física, motora e comunicacional para deficientes físicos em diversas das suas atrações culturais.

#### **6. PROGRAMA MAPA CULTURAL PAULISTA**

Neste ano de 2018, o Mapa Cultural Paulista se iniciará com o lançamento de Edital de chamamento para inscrição de propostas artísticas de todo o Estado, nas linguagens pré-estabelecidas. Esta fase deverá classificar os melhores de cada linguagem para uma circulação mais ampla pelo Estado em fases subsequentes proporcionando futuramente a difusão/circulação numa forma de premiar e fomentar as produções artísticas de todo Estado.

#### **7. PROGRAMA SEMANA GUIOMAR NOVAES**

A SEMANA GUIOMAR NOVAES, consagrada e oficializada pela Lei nº 1.998, de 24/05/1979 (e sua atualização na Lei nº 4.490 de 20/12/1984), a qual determina que a Semana deve ocorrer em setembro, no município de São João da Boa Vista, chegará em 2018 a sua 41ª edição. Serão cerca de uma semana de ações culturais contemplando palcos externos e internos, e horários variados (matutinos, vespertinos e, sobretudo, noturnos). Sua programação é totalmente gratuita prevendo, ainda, a possibilidade de acessibilidade física, motora e comunicacional para deficientes físicos em diversas das suas atrações culturais.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**8. PROGRAMA FESTIVAL PAULISTA DE CIRCO**

Em 2018, o programa FESTIVAL PAULISTA DE CIRCO deverá seguir ocorrendo entre agosto e setembro, mantendo-se no município parceiro de Piracicaba, com uma programação intensa ao longo de, ao menos, uma semana no Engenho Central da cidade, contemplando grandes lonas, palcos externos e internos, e horários variados das atrações (matutinos, vespertinos e noturnos). Sua programação é totalmente gratuita prevendo, ainda, a possibilidade de acessibilidade física, motora e comunicacional para deficientes físicos em diversas das suas atrações culturais.

**9. PROGRAMA FESTIVAL DA CULTURA TRADICIONAL PAULISTA (REVELANDO SÃO PAULO)**

Ao longo do ano de 2018, o PROGRAMA FESTIVAL DA CULTURA TRADICIONAL PAULISTA (REVELANDO SÃO PAULO), contemplando mapeamento, mostras, festivais, exposições e outras ações específicas, espaços externos e internos, e horários variados (matutinos, vespertinos e noturnos). A sua programação é totalmente gratuita prevendo, ainda, a possibilidade de acessibilidade física, motora e comunicacional para deficientes físicos em diversas das suas atrações culturais.

**10. PROGRAMA FESTIVAIS ARTÍSTICOS E APOIO A EVENTOS CULTURAIS**

Ao longo do ano de 2018, o PROGRAMA FESTIVAIS ARTÍSTICOS E APOIO A EVENTOS CULTURAIS tem ações previstas ao longo do ano inteiro, em cidades do interior e litoral, sendo possíveis algumas ações na capital, contemplando mostras, festivais, exposições, ações literárias e outras ações específicas, espaços externos e internos, e horários variados (matutinos, vespertinos e noturnos). A sua programação é totalmente gratuita prevendo, ainda, a possibilidade de acessibilidade física, motora e comunicacional para deficientes físicos em diversas das suas atrações culturais.

**11. PROGRAMA ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS (ATM)**

Ao longo do ano de 2018, o PROGRAMA ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS (ATM) tem ações previstas de janeiro a dezembro, em cidades do interior e litoral, além de ações na capital, contemplando shows, mostras, festivais, exposições, ações literárias, oficinas e outras ações específicas, espaços externos e internos, e horários variados (matutinos, vespertinos e noturnos). A sua programação é totalmente gratuita prevendo, ainda, a possibilidade de acessibilidade física, motora e comunicacional para deficientes físicos em diversas das suas atrações culturais.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**12. PROGRAMA APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA LGBT**

Ao longo do ano de 2018, o PROGRAMA DE APOIO A PROJETOS VOLTADOS À CULTURA LGBT atuará de janeiro a dezembro, com destaque para a PARADA LGBT (que geralmente ocorre em maio), em municípios diversos, contemplando Paradas Municipais e Regionais, mostras, festivais, exposições e outras ações específicas, espaços externos e internos, e horários variados (matutinos, vespertinos e noturnos). A enorme maioria da programação é totalmente gratuita prevendo, ainda, a possibilidade de acessibilidade física, motora e comunicacional para deficientes físicos em diversas das suas atrações culturais.

**13. PROGRAMA APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA NEGRA, OUTRAS ETNIAS E ARTES URBANAS**

Ao longo do ano de 2018, o PROGRAMA DE APOIO PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA NEGRA, OUTRAS ETNIAS E ARTES URBANAS atuará de janeiro a dezembro, em municípios diversos, contemplando Encontros Municipais e mostras, festivais, exposições, oficinas, capacitações e outras ações específicas, espaços externos e internos, e horários variados (matutinos, vespertinos e noturnos). A enorme maioria da programação é totalmente gratuita prevendo, ainda, a possibilidade de acessibilidade física, motora e comunicacional para deficientes físicos em diversas das suas atrações culturais.

**14. PROGRAMA PESQUISA PARA A PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO MATERIAL E IMATERIAL**

Ao longo do ano de 2018, o PROGRAMA PESQUISA PARA A PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO MATERIAL E IMATERIAL prevê a realização de pesquisas. Todas as pesquisas, dependentes previamente de estudo e autorização prévia do CONDEPHAAT, e respectivos produtos, frutos de um programa público de cultura, obviamente serão disponibilizados da forma mais ampla e acessível possível, gratuitamente por suposto.

**15. PRÊMIO GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Ao longo do ano de 2018, o PROGRAMA PRÊMIO GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO prevê a realização de um evento ao longo do ano para premiação dos destaques artísticos culturais do ano anterior.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS PARA EXECUÇÃO REGULAR DE CADA PROGRAMA:**

***TEATRO SÉRGIO CARDOSO***

Superintendente	1
Coordenador	1
Coordenadores Palco	2
Produtores	3
Analista	1
Técnicos de palco	5

***TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO – ARARAS***

Superintendente	1
Produtor	1
Técnicos	1
Eletricista	1
Limpeza	3

***CENTRO DE CULTURA, MEMÓRIA E ESTUDOS DA DIVERSIDADE SEXUAL (MUSEU DA DIVERSIDADE)***

Gerente	1
Supervisor Educativo	1
Educadores	2
Assistente Técnico de produção	1

***VIRADA CULTURAL PAULISTA***

Superintendentes	2
Programador	1
Coordenador Técnico	2
Produtores	16



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

***CIRCUITO CULTURAL PAULISTA***

Superintendente	1
Produtores	4

***MAPA CULTURAL PAULISTA***

Superintendente	1
Produtores	4

***SEMANA GUIOMAR NOVAES***

Superintendentes	2
Coordenador	1
Produtores	1

***FESTIVAL PAULISTA DE CIRCO***

Superintendentes	2
Coordenadores	2
Produtores	7

***REVELANDO SÃO PAULO - FESTIVAL DA CULTURA TRADICIONAL***

Superintendente	1
Coordenador	1
Produtores	8

***FESTIVAIS ARTÍSTICOS E APOIO A EVENTOS CULTURAIS***

Diretor	1
Superintendentes	2
Coordenadores	2
Produtores	8



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS**

Diretor	1
Superintendente	1
Produtor	1

**APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA CULTURA LGBT**

Superintendente	1
Coordenador	1
Supervisor Educativo	1
Educadores	2
Assistente Técnico	1

**APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA CULTURA NEGRA, OUTRAS ETNIAS E ARTES URBANAS**

Diretor	1
Superintendente	1
Produtores	2
Assistente Técnico	1

**PESQUISA PARA PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL MATERIAL E IMATERIAL**

Superintendente	1
Assistente Técnico	1

**PRÊMIO GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Diretor	1
Superintendente	1
Produtores	5



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**ETAPAS DA OPERACIONALIZAÇÃO DOS PROGRAMAS CULTURAIS EXECUTADOS PELA CONTRATADA**

- 1- **Concepção, elaboração e consolidação de um Orçamento inicial:** *planejamento consolidado em janeiro do ano de sua execução – ou agosto do ano anterior. Geralmente usa-se como base as referências e o orçamento do mesmo projeto (ou projeto afim) no ano anterior;*
- 2- **Avaliação das possibilidades de captação complementar:** (leis de incentivo e outras fontes) – *via de regra de novembro e janeiro;*
- 3- **Chamamento e cadastramento de artistas; pré-seleção do universo total daqueles adequados a participarem do projeto específico:** *5 a 6 meses antes;*
- 4- **Escolha de curadores (quando for o caso) e definição da equipe técnico-artística completa:** *5 ou 6 meses antes;*
- 5- **Contato, negociação e contrato com os curadores;**
- 6- **Conceito consolidado da referida versão anual do projeto/programa:** *5 meses antes do evento;*
- 7- **Identidade visual do projeto:** *ao menos 4 meses antes do evento;*
- 8- **Contato com a (s) cidade (s) e demais parceiros estratégicos do projeto/programa (incluindo outras instituições ou organizações parceiras em potencial, organizações da classe artística relacionada à iniciativa):** *ao menos 4 meses antes do evento;*
- 9- **Definição e Reserva de datas:** *ao menos 4 meses antes do evento;*
- 10- **Reunião com a SEC para ajustar e definir conceitos gerais, identidades e datas:** *menos 4 meses antes do evento;*
- 11- **Prospecção de parcerias e demais oportunidades para potencializar o projeto:** *4 a 3 meses antes do evento;*
- 12- **Visita técnica à (s) locação (ões):** *ao menos 3 meses antes do evento;*
- 13- **Grade artística genérica e início das licitações/negociações:** *3 a 2 meses antes do evento;*
- 14- **Definição de estratégia e cronograma de materiais de comunicação e divulgação:** *3 a 2 meses antes do evento;*
- 15- **Orçamento versão 2, já com conceitos, ações, parcerias, e todas as primeiras cotações:** *3 a 2 meses antes do evento;*
- 16- **Arte da peça principal e digital:** *3 a 2 meses antes do evento;*
- 17- **Aprovação da arte principal pela SEC e demais parceiros:** *1 mês antes do evento;*
- 18- **Escolha final dos artistas pela curadoria/equipe técnico-artística:** *2 meses antes do evento;*
- 19- **Contato final com artistas:** *2 meses antes do evento;*
- 20- **Preenchimento final da grade:** *2 meses antes do evento;*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

- 21- **Articulações finais com a cidade – preparativos técnico-artísticos, logísticos e contrapartidas, licitações locais quando necessário:** *no mínimo 2 meses antes do evento;*
- 22- **Contratação final dos artistas:** *2 meses antes do evento;*
  - a. **Recebimento dos riders técnicos;**
  - b. **Recebimento de releases e fotos;**
- 23- **Arte de todas as peças necessárias à comunicação (visual e divulgação):** *2 meses antes do evento;*
- 24- **Orçamento fechado final (versão 3):** *2 meses antes do evento;*
- 25- **Organização da comunicação (mídias) do evento:** *de 2 a 1 mês antes do evento;*
- 26- **Definição das demais parcerias externas (comunicação e produção):** *de 2 a 1 mês antes do evento;*
- 27- **Materiais prontos para impressão, envio e instalação/distribuição local:** *1,5 meses antes;*
- 28- **Pré-produção e produção final:** *pelo menos 1 mês antes do evento, já com tudo confirmado e disparado;*
- 29- **EVENTO;**
- 30- **Pós-Produção:** *ao longo da semana seguinte ao Evento;*
- 31- **Consolidação do orçamento realizado (e prestação de contas interna):** *De 15 a 90 dias após a realização do Evento;*
- 32- **Avaliação com a cidade e demais parceiros locais/regionais:** *Até 1 mês depois;*
- 33- **Monitoramento e Avaliação/Reavaliação permanente:** *da CONTRATADA, junto à SEC e junto a todas as pessoas envolvidas (prestadores de serviço, parceiros, artistas, público) – PERMANENTE.*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**PLANO DE TRABALHO ANUAL 2018**

**QUADRO DE METAS TÉCNICAS:**

**EIXO 1: EQUIPAMENTOS CULTURAIS**

Trata-se de um dos Eixos de longa e destacada atuação da CONTRATADA, a qual executa a gestão dos programas relacionados aos equipamentos culturais **Teatro Sérgio Cardoso** (na capital), **Teatro Maestro Francisco Paulo Russo** (“Teatro Estadual de Araras-SP”) e do **Centro de Cultura, Memória e Estudos da Diversidade Sexual** (o “Museu da Diversidade Sexual”, localizado na estação República do Metrô na capital).

A estratégia para o aprofundamento e qualificação da difusão de várias expressões artísticas por estes equipamentos culturais do Estado, objetos do contrato de gestão para o Quinquênio 2016-2021 e do presente **Quadro de Metas Técnicas para o ano de 2018**, continuará perseguindo a realização de apresentações das mais variadas linguagens artísticas como, por exemplo, Teatro, Dança, Música, Circo, Artes Urbanas, Exposições Temáticas (especialmente no Museu da Diversidade Sexual) e intervenções artísticas nos espaços internos, entre outras linguagens artísticas eventuais, estendendo as apresentações e ações culturais também pelas adjacências dos equipamentos, sendo assim capaz de atender a um público heterogêneo, buscando atingir crianças, jovens, adultos e idosos, consolidando ao mesmo tempo parcerias culturais, institucionais (incluindo outras OSs), a integração com outras políticas públicas de cultura (sejam da própria SEC, sejam federais ou municipais), regionais e locais-comunitárias, sempre privilegiando a qualidade destas ações e o beneficiamento da população mais necessitada.

**1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO**

**SALA SERGIO CARDOSO**

**Objetivos Específicos:**

1. Receber espetáculos de Teatro, Música, Dança, Circo e Artes Urbanas, entre outros, para públicos diversos como adulto, infanto-juvenil e infantil, ampliando o acesso aos equipamentos culturais para os munícipes de São Paulo e demais interessados;
2. Receber espetáculos ou eventos realizados em parceria com outros programas culturais da Secretaria, sejam eles parte de contratos de gestão já firmados com Organizações Sociais parceiras, programas integrantes deste Plano de Trabalho, ou eventos da administração



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

direta, consolidando assim o Teatro Sérgio Cardoso como um palco importante de difusão da política cultural do Estado de São Paulo;

3. Para os espetáculos com cobrança de ingressos, praticar opções de preços populares ou simbólicos, visando democratizar ao máximo o acesso aos espetáculos;
4. Realizar ou acolher apresentações artísticas de outros programas ou projetos culturais do Estado de São Paulo e que tenham escala para o porte desta sala;
5. Abrigar mostras artísticas que tenham relevância cultural, em conjunto com outras instituições culturais ou isoladamente;
6. Abrigar, conforme disponibilidade de agenda, mostras de outras Organizações Sociais;
7. Abrigar atividades da comunidade vizinha tanto nas adjacências do Teatro e do bairro, como nas dependências internas, conforme disponibilidade e agenda do teatro;
8. Promover encontros, palestras, cursos, seminários que visem a formação de público e a discussão sobre a compreensão e a produção de obras das diversas linguagens artísticas;
9. Ficará disponível, no total, para 16 (dezesesseis) eventos no ano, sendo 01 (um) evento por mês, não cumulativo e 01 (um) evento extra para o Governo do Estado de São Paulo/ Secretaria de Estado da Cultura. Também uma cota adicional extra de cessão gratuita da Sala Sérgio Cardoso para 3 (três) datas ou eventos por ano para o Poder Legislativo do Estado de São Paulo, a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP). Estas cotas pré-estabelecidas aos dois Poderes estaduais incluem a possibilidade de se ceder eventualmente parte delas ao Poder Judiciário, em datas a serem definidas de comum acordo entre as partes;
10. Compromisso de locar a Sala de Espetáculos, caso seja solicitado pelo Governo do Estado de São Paulo/ Secretaria de Estado de Cultura, para 3 (três) eventos beneficentes, a preço de custo, em datas a serem definidas de comum acordo;
11. Realizar adaptações comunicacionais de espetáculos artísticos assegurando um conjunto de apresentações com ampliada acessibilidade física, motora e comunicacional;
12. Seguir priorizando e, se possível, ampliar as ações educativas, as visitas monitorada, os debates formativos com a classe artística e pesquisadores das artes, além do atendimento sociocultural e socioeducativo permanente;
13. Desenvolver programação especial voltada para o público infantil (em especial em outubro – mês das crianças), para a população idosa (com destaque para os cursos permanentes de dança de salão, e um recorte curatorial da programação específico para este público).

*Capacidade: 835 lugares (626 plateia, 209 balcão)*

1.1.1. SALA SERGIO CARDOSO				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
1	Apresentações de	Número de	1º Trim.	20



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

	espetáculos	apresentações	2º Trim.	25	
			3º Trim.	61	
			4º Trim.	25	
			<b>ANUAL</b>	<b>131</b>	
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo 8.500	
			2º Trim.	Mínimo 10.500	
			3º Trim.	Mínimo 16.000	
			4º Trim.	Mínimo 12.500	
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo 47.500</b>	
2	Apresentações de espetáculos em parcerias	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de apresentações	1º Trim.	5	
			2º Trim.	20	
			3º Trim.	10	
			4º Trim.	20	
			<b>ANUAL</b>	<b>55</b>	
			<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	
			Número total de público	1º Trim.	Mínimo 2.100
				2º Trim.	Mínimo 8.400
				3º Trim.	Mínimo 4.200
		4º Trim.		Mínimo 8.400	
		<b>ANUAL</b>		<b>Mínimo 23.100</b>	
3	Adaptações comunicacionais de Espetáculos	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de adaptações	1º Trim.	1	
			2º Trim.	2	
			3º Trim.	2	
			4º Trim.	1	
	<b>ANUAL</b>		<b>6</b>		
4	Apresentações com recursos de acessibilidade	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de apresentações	1º Trim.	1	
			2º Trim.	2	
			3º Trim.	2	
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>	
			<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	
			Número total de público nas apresentações	1º Trim.	Mínimo 400
				2º Trim.	Mínimo 850
				3º Trim.	Mínimo 850
		4º Trim.		Mínimo 400	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>2.500</b>
--	--	--	--------------	---------------	--------------

**1.1.1. SALA PASCHOAL CARLOS MAGNO**

**Objetivos Específicos:**

1. Receber espetáculos de diferentes linguagens artísticas voltados para públicos diversos como adulto, infanto-juvenil e infantil;
2. Receber eventos realizados por parceiros e atividades da comunidade vizinha, conforme a disponibilidade do teatro;
3. Para os espetáculos com cobrança de ingressos, praticar preços populares, visando democratizar o acesso aos espetáculos;
4. Integrar, com gratuidade, sua programação às atividades da Virada Cultural da Cidade de São Paulo;
5. Receber espetáculos ou eventos realizados em parceria com outros programas culturais da Secretaria, que tenham escala e porte adequado para esta Sala, sejam eles parte de contratos de gestão já firmados com Organizações Sociais parceiras, programas integrantes deste Plano de Trabalho, ou eventos da administração direta, consolidando assim o TSC como um palco importante de difusão da política cultural do Estado de SP;
6. Abrigar mostras artísticas que tenham relevância cultural, em conjunto com outras instituições culturais ou isoladamente;
7. Abrigar, conforme disponibilidade de agenda, mostras de outras Organizações Sociais;
8. Abrigar encontros, palestras, cursos, seminários que visem à formação de público e a discussão sobre a compreensão e a produção de obras das diversas linguagens artísticas;
9. Realizar adaptações comunicacionais de espetáculos artísticos assegurando um conjunto de apresentações com ampliada acessibilidade física, motora e comunicacional;
10. Compromisso de disponibilizar, no total, para 16 (dezesesseis) eventos no ano, sendo 01 (um) evento por mês, não cumulativo e 01 (um) evento extra para o Governo do Estado de São Paulo/ Secretaria de Estado da Cultura Também, uma cota adicional extra de cessão gratuita da Sala Paschoal Carlos Magno para-3 (três) datas ou eventos por ano para o Poder Legislativo do Estado de São Paulo, a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP). Estas cotas pré-estabelecidas aos dois Poderes estaduais incluem a possibilidade de se ceder eventualmente parte delas ao Poder Judiciário, em datas a serem definidas de comum acordo entre as partes;
11. Potencializar os canais de comunicação próprios do Teatro, em especial o site e a página de Facebook, para melhor comunicação de todas as atividades relacionadas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

Capacidade: 144 Lugares

1.1.2. SALA PASCHOAL CARLOS MAGNO					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
5	Apresentações de espetáculos	Número de apresentações	1º Trim.	45	
			2º Trim.	40	
			3º Trim.	50	
			4º Trim.	40	
			<b>ANUAL</b>	<b>175</b>	
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	3.200
			2º Trim.	Mínimo	2.800
			3º Trim.	Mínimo	3.600
			4º Trim.	Mínimo	2.900
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>		<b>12.500</b>		
6	Apresentações de espetáculos em parcerias	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
			Número de apresentações	1º Trim.	3
				2º Trim.	5
				3º Trim.	4
				4º Trim.	4
		<b>ANUAL</b>		<b>16</b>	
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	200
			2º Trim.	Mínimo	300
			3º Trim.	Mínimo	300
4º Trim.	Mínimo		300		
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>		<b>1.100</b>		
7	Adaptações comunicacionais	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
			Número de adaptações	1º Trim.	1
				2º Trim.	2
				3º Trim.	2
				4º Trim.	1
<b>ANUAL</b>	<b>6</b>				
8	Apresentações com recursos de acessibilidade	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
			Número de apresentações	1º Trim.	1
				2º Trim.	2
				3º Trim.	2
				4º Trim.	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

Indicativo de Resultados	ANUAL	6	
	Previsão Trimestral		
Número total de público	1º Trim.	Mínimo	70
	2º Trim.	Mínimo	140
	3º Trim.	Mínimo	140
	4º Trim.	Mínimo	70
	<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>420</b>

### 1.1.2. ESPAÇOS ALTERNATIVOS

#### Objetivos Específicos:

1. Promover o uso e ocupação de espaços alternativos do Teatro Sérgio Cardoso, como o foyer, saguões, porão, salas de ensaio e espaços externos, de modo a ampliar a oferta e a difusão de atividades culturais de diversas linguagens artísticas, atividades formativas e visitas monitoradas de estudantes;
2. Promover a formação de público oferecendo atividades culturais de diversas linguagens artísticas, atividades formativas e visitas monitoradas de estudantes e público em geral;
3. Integrar, com gratuidade, sua agenda artística à programação regular dos demais programas culturais do Teatro Sérgio Cardoso - Sala Paschoal Carlos Magno e Sala Sérgio Cardoso;
4. Abrigar mostras artísticas que tenham relevância cultural, em conjunto com outras instituições culturais ou isoladamente;
5. Abrigar, conforme disponibilidade de agenda, mostras de outras Organizações Sociais, atividades da comunidade vizinha;
6. Promover a interação e a promoção do Teatro Sérgio Cardoso na vizinhança, procurando beneficiar em especial as áreas de maior vulnerabilidade social do entorno;
7. Consolidação do programa de abertura permanente das dependências do Teatro em dias/horários alternativos, o "Teatro ComVida", especialmente durante os períodos matutino e vespertino nos finais de semana;
8. Assegurar uma programação mensal voltada a ações literárias, de difusão do livro e da leitura (tal como saraus, leituras dramáticas, contações de histórias, entre outros);
9. Potencializar os canais de comunicação próprios do Teatro, em especial o site e a página de Facebook para melhor comunicação de todas as atividades relacionadas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

1.1.3 ESPAÇOS ALTERNATIVOS						
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			
9	Atividades multilinguagens em espaços alternativos do teatro e adjacências ou outros locais	Número de atividades ou apresentações	1º Trim.		20	
			2º Trim.		30	
			3º Trim.		109	
			4º Trim.		89	
			<b>ANUAL</b>		<b>248</b>	
		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral			
			1º Trim.		Mínimo:	1000
			2º Trim.		Mínimo:	1000
			3º Trim.		Mínimo:	3300
			4º Trim.		Mínimo:	3200
<b>ANUAL</b>			<b>Mínimo:</b>	<b>8.500</b>		

## 1.2. TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO – TEATRO ESTADUAL DE ARARAS

### Objetivos Específicos:

1. Apresentar espetáculos de diversas linguagens como Dança, Circo, Teatro, Espetáculos Infantis, Música, entre outras, procurando adequá-los ao interesse da população local;
2. Atender os diversos tipos de público;
3. Receber espetáculos e/ou mostras de parceiros para a difusão de projetos afins com o teatro e a população local;
4. Promover a programação para público infantil e suas famílias;
5. Abrigar ou promover encontros, palestras, cursos, exposições, seminários que visem à formação de público e a discussão sobre a compreensão e a produção de obras das diversas linguagens artísticas;
6. Ficar disponível, no total, para 8 (oito) eventos no ano, sendo 4 (quatro) eventos por semestre, não cumulativos, para o Governo do Estado de São Paulo/ Secretaria de Estado da Cultura. Incluir-se-á também uma cota adicional extra de cessão gratuita da Sala Maestro Francisco Russo para 2 (duas) datas ou eventos por ano para o Poder Legislativo do Estado de São Paulo, a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP). Estas cotas pré-estabelecidas aos dois Poderes estaduais incluem a possibilidade de se ceder eventualmente parte delas ao Poder Judiciário, em datas a serem definidas de comum acordo entre as partes;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

7. Compromisso de locar a Sala de Espetáculos, caso seja solicitado pelo Governo do Estado de São Paulo/ Secretaria de Estado de Cultura, para 3 (três) eventos beneficentes, a preço de custo, em datas a serem definidas de comum acordo;
8. Abrigar, conforme disponibilidade de agenda, mostras de outras Organizações Sociais;
9. Potencializar os canais de comunicação próprios do Teatro, em especial o site e a página de Facebook para melhor comunicação de todas as atividades relacionadas.

Capacidade: 466 lugares

1.2. TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO – TEATRO ESTADUAL DE ARARAS					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
10	Apresentações de espetáculos	Número de apresentações	1º Trim.	8	
			2º Trim.	16	
			3º Trim.	48	
			4º Trim.	24	
			<b>ANUAL</b>	<b>96</b>	
		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
			1º Trim.	Mínimo	1.800
			2º Trim.	Mínimo	3.600
			3º Trim.	Mínimo	10.800
			4º Trim.	Mínimo	5.400
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>21.600</b>			

**1.3 CENTRO DE CULTURA, MEMÓRIA E ESTUDOS DA DIVERSIDADE SEXUAL – MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL**

**Objetivos Específicos:**

1. Garantir o funcionamento e a programação do espaço expositivo do Centro de Cultura, Memória e Estudos da Diversidade Sexual, que tem como objetivo a comunicação de referências materiais e imateriais, com vistas à valorização e visibilidade da diversidade sexual, contribuindo para a educação e promoção da cidadania plena e de uma cultura em direitos humanos;
2. Promover a itinerância pela capital, interior e litoral do Estado de São Paulo do acervo do Centro, garantindo a difusão e circulação de bens culturais com a temática da diversidade sexual;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

3. Contribuir com a segmentação da oferta cultural e turística da cidade de São Paulo, incluindo atividades focadas na população LGBT;
4. Potencializar os canais de comunicação próprios do MDS, em especial o site e a página de Facebook, não só para melhor comunicação de todas as atividades relacionadas mas, também, para a futura disponibilização de eventuais registros fotográficos, materiais digitalizados e catalogados, e audiovisuais, gravados ou até mesmo transmissão on-line de algumas atividades – ampliando a difusão do Centro para novas plataformas e públicos.

<b>1.3. CENTRO DE CULTURA, MEMÓRIA E ESTUDOS DA DIVERSIDADE SEXUAL – MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL</b>					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
11	Novas exposições na sede CCDS	Número de exposições	1º Trim.	1	
			2º Trim.	1	
			3º Trim.	0	
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>	
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	5.400
			2º Trim.	Mínimo	5.400
			3º Trim.	Mínimo	5.400
			4º Trim.	Mínimo	5.400
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>		<b>21.600</b>		
12	Itinerâncias de exposições pelo interior e litoral de São Paulo	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de itinerância	1º Trim.	2	
			2º Trim.	2	
			3º Trim.	2	
			4º Trim.	2	
			<b>ANUAL</b>	<b>8</b>	
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de municípios atendidos	1º Trim.	2	
			2º Trim.	2	
			3º Trim.	2	
4º Trim.	2				
<b>ANUAL</b>	<b>8</b>				



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo
2º Trim.	Mínimo		1000	
3º Trim.	Mínimo		1000	
4º Trim.	Mínimo		1000	
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>		<b>4.000</b>	

**II - EIXO 2 – DESCENTRALIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO CULTURAL**

Este é um Eixo que abrange os dois maiores e mais complexos programas culturais do presente Contrato dos programas de difusão cultural, dimensão refletida no volume orçamentário de cada um deles, quais sejam: o **Circuito Cultural Paulista** e a **Virada Cultural Paulista**.

Para o êxito dos programas é indispensável reconhecer as peculiaridades de cada um e, sobretudo, de cada uma das regiões abarcadas por eles, cada qual com um histórico diferente e uma tradição cultural. De modo que o diálogo entre a Capital, Interior e Litoral do Estado é benéfico para os artistas, para o público e para a produção cultural diversa e intensa que caracteriza o Estado de São Paulo, uma vez que permite a ampliação do repertório dos artistas e das plateias locais, formando simultaneamente público, espaços culturais de referência e novos artistas também.

A edição de 2018 da Virada Cultural Paulista contará com o **Palco Experimenta SP**, que tem como proposta a realização de apresentações em 15 (quinze) novas cidades em uma estrutura diferenciada e reduzida.

**2.1. VIRADA CULTURAL PAULISTA (VCP)**

**Objetivos Específicos:**

1. Realizar apresentações artísticas de diversas linguagens nas cidades definidas pela SEC, levando em conta diversidade, qualidade e alto gabarito dos artistas;
2. Ocupar espaços públicos, internos e externos, nas cidades parceiras;
3. Incentivar a programação paralela de cada município e das vizinhanças, ampliando a oferta cultural no evento;
4. Incluir artistas locais na programação de cada cidade, criando um espaço de promoção e valorização da cultura local;
5. Oferecer em cada cidade espetáculos de jovens artistas compondo-os na programação com artistas consagrados;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

6. Diversificar a oferta artística para contemplar públicos diferentes ou nichos de espectadores na mesma edição, e incluir na programação espetáculos e artistas com projetos de pesquisa de linguagem, que raramente saem da capital ou dos círculos universitários;
7. Cultivar as parcerias promovidas pela SEC para ampliar o número de apresentações, de artistas e de público espectador;
8. Fazer registro fotográfico das atividades nas diversas cidades;
9. Quanto ao número de apresentações, deverão ser consideradas as seguintes linguagens artísticas: *circo, teatro ou ópera, música, dança e literatura.*

<b>2.1. VIRADA CULTURAL PAULISTA (VCP)</b>						
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			
13	Apresentações artísticas	Número de apresentações realizadas diretamente pela OS	1º Trim.	0		
			2º Trim.	0		
			3º Trim.	0		
			4º Trim.	152		
			<b>ANUAL</b>	<b>152</b>		
		<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>			
		Número de apresentações realizadas em parceria com os municípios e instituições	1º Trim.	0		
			2º Trim.	0		
			3º Trim.	0		
			4º Trim.	0		
			<b>ANUAL</b>	<b>0</b>		
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>			
		Número de municípios participantes	1º Trim.	Mínimo	0	
			2º Trim.	Mínimo	0	
			3º Trim.	Mínimo	0	
			4º Trim.	Mínimo	19	
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>19</b>	
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>			
Número total de público	1º Trim.	Mínimo	0			
	2º Trim.	Mínimo	0			
	3º Trim.	Mínimo	0			
	4º Trim.	Mínimo	<b>684.000</b>			
	<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>684.000</b>			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

## 2.2. CIRCUITO CULTURAL PAULISTA (CCP)

### Objetivos Específicos:

1. Promover a circulação de apresentações artísticas de diversas linguagens pelas cidades definidas pela SEC através do “Programas em Rede”, garantindo sua ampla distribuição no território paulista e favorecendo a descentralização da oferta cultural no Estado;
2. Oferecer espetáculos de linguagens diferentes de modo a contemplar cada município com, no mínimo, uma apresentação por ano de ao menos 4 (quatro) linguagens artísticas ou segmentos, de um total de 6 (seis) previstos no programa, considerando que a participação do município seja nos quatro bimestres do programa;
3. Incentivar a programação de apresentações artísticas voltadas para o público infantil e infanto-juvenil, em todas as linguagens previstas pelo programa;
4. Excepcionalmente, fornecer a logística (transporte) dos grupos/artistas programados, a depender da estrutura necessária do evento;
5. Fornecer o material de comunicação do Programa para os municípios participantes;
6. Oferecer a programação com regularidade bimestral para todas as cidades;
7. Fortalecer e zelar pela parceria da SEC com as cidades participantes;
8. Orientar os municípios quanto às questões artísticas, técnicas, de divulgação e mobilização do público;
9. Quanto ao número de apresentações, a CONTRATADA se compromete a considerar para cada linguagem artística, os seguintes percentuais mínimos na programação total anual do programa: 15% de circo, 20% de teatro, 15% de música, 10% de dança, 4% de ópera, 4% de recortes temáticos de identidade e diversidade cultural, 12% infantil, sendo 20% de livre escolha.

2.2. CIRCUITO CULTURAL PAULISTA (CCP)						
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			
14	Apresentações artísticas	Número de apresentações	1º Trim.	Mínimo	74	
			2º Trim.	Mínimo	74	
			3º Trim.	Mínimo	116	
			4º Trim.	Mínimo	116	
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>380</b>	
		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral			
			Número de municípios atingidos até 250km da Capital	1º Trim.	Mínimo	37
				2º Trim.	Mínimo	37
				3º Trim.	Mínimo	48
				4º Trim.	Mínimo	48
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>42,5</b>				



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
		1º Trim.	Mínimo	
	Número de municípios atingidos de 251 a 400 km da Capital	1º Trim.	Mínimo	20
		2º Trim.	Mínimo	20
		3º Trim.	Mínimo	26
		4º Trim.	Mínimo	26
		<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>23</b>
	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
	Número de municípios atingidos acima de 401 km da Capital	1º Trim.	Mínimo	17
		2º Trim.	Mínimo	17
		3º Trim.	Mínimo	22
		4º Trim.	Mínimo	22
		<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>19,5</b>
	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
	Número total de municípios atingidos	1º Trim.	Mínimo	74
		2º Trim.	Mínimo	74
		3º Trim.	Mínimo	96
		4º Trim.	Mínimo	96
		<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>80,5</b>
	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
	Número total de público	1º Trim.	Mínimo	18.500
		2º Trim.	Mínimo	18.500
		3º Trim.	Mínimo	29.000
		4º Trim.	Mínimo	29.000
		<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>95.000</b>

### 2.3. MAPA CULTURAL PAULISTA (MCP)

Objetivos Específicos:

- 1.Promover o mapeamento de iniciativas artísticas paulistas, por meio do lançamento de um amplo edital de chamamento aberto à participação de representantes de todos os Municípios do Estado de São Paulo para nove expressões artísticas (Artes Urbanas, Cartaz de Humor, Circo, Dança, Fotografia, Literatura, Música Instrumental, Teatro e Vídeo), visando reconhecer e valorizar a diversidade da produção cultural paulista;
- 2.Promover a apresentação de representantes das regiões administrativas do Estado em cada uma das linguagens em eventos, ampliando a visibilidade da produção local e regional;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

3. Promover a qualificação de artistas e o aprimoramento técnico e artístico de produtos culturais de caráter regional, mediante o oferecimento de atividades formativas aos participantes do programa;
4. Difundir e circular as melhores obras de cada categoria pelo Estado, além de estimular a formação de novas plateias, de forma descentralizada, nas diversas regiões administrativas paulistas;
5. Fomentar as produções artísticas e a difusão cultural dos municípios do Estado, em particular obras, artistas e grupos de caráter local ou regional, com pouca visibilidade no meio cultural;
6. Quanto ao número de apresentações, a OS deverá considerar para cada linguagem artística, os seguintes percentuais 8% de artes urbanas, 8% de cartaz de humor, 8% de circo, 8% de dança, 8% de fotografia, 25% de literatura, 8% de música instrumental, 16% de teatro e 8% de vídeo.

2.3. MAPA CULTURAL PAULISTA (MCP)				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
15	Lançamento de Edital e Inscrições de obras e projetos	Lançamento de Edital	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>
		Indicativo de Resultados	<b>Previsão Trimestral</b>	
			1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1.800
<b>ANUAL</b>	<b>1.800</b>			

**EIXO 3 – FESTIVAIS ARTÍSTICOS E APOIO A EVENTOS CULTURAIS**

Este conjunto de programas reunidos sob a rubrica Festivais Artísticos e Apoio a Eventos Culturais, contempla os já tradicionalíssimos **Festival da Cultura Tradicional – Revelando São Paulo**, o consolidado **Festival Paulista de Circo** (maior do gênero no país) e a quadragenária **Semana Guiomar Novaes**, em São João da Boa Vista – ambos últimos realizados tradicionalmente pela CONTRATADA, em parceria respectivamente com as Prefeituras Municipais de Piracicaba e de São João da Boa Vista, além de uma série de outros



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

Festivais, como os de Violas, Arte para as Crianças, Dança, Literário e de MPB. Neste ano de 2018, por iniciativa da CONTRATANTE será realizado, ainda, um grande festival voltado à cultura regional do Nordeste, denominado “Forro da Garoa” Ainda, conta com Mostras e diversos outros eventos além de apoio a atividades artísticas-culturais pré-determinadas pela CONTRATANTE, com destaque para as linguagens com maior necessidade de apoio/incentivo (Teatro, Dança, Circo, Música Instrumental, Arte para Crianças, Literatura e Cultura Popular.

A formulação deste eixo e a descrição específica de seus programas, com um novo programa abrangente de **Festivais Artísticos e Apoio a Eventos Culturais** favorece a compreensão das similitudes, possibilidades de intercâmbio, flexibilidade e fortalecimento mútuo entre programas desta natureza – facilitando uma melhor gestão e atingindo-se um melhor resultado, performance e cumprimento mais adequado das metas e objetivos específicos de cada projeto (Festival/Evento específico) os quais, muitas vezes, carecem desta flexibilidade no seu planejamento e execução da produção, em virtude dos contextos e dinâmicas locais, municipais (incluindo as necessidades específicas das prefeituras e demais parceiros nas cidades) ou mesmo regionais.

### 3.1. SEMANA GUIOMAR NOVAES

#### Objetivos Específicos:

1. Realizar espetáculos artísticos em homenagem a Guiomar Novaes, em São João da Boa Vista;
2. Oferecer atrações artísticas de diversas linguagens;
3. Oferecer programação diurna para público escolar, contribuindo para o processo de formação das crianças e jovens;
4. Incentivar programações locais em diversos espaços, vinculadas ao evento;
5. Propor pelo menos uma atração para espaço externo, com infraestrutura aos cuidados da cidade parceira;
6. Procurar parcerias com corpos estáveis da Secretaria da Cultura para se apresentar durante a semana.

3.1 SEMANA GUIOMAR NOVAES					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
16	Apresentações artísticas	Número de apresentações realizadas	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	8



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

		diretamente pela OS (exclui as apresentações para estudantes)	4º Trim.	Mínimo	0
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>8</b>
		<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de apresentações realizadas em parceria com o município e instituições	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	4
			4º Trim.	Mínimo	0
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>4</b>
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	2.500
			4º Trim.	Mínimo	0
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>2.500</b>
17	Apresentações para estudantes	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Indicativo de Resultados</b>		<b>Previsão Trimestral</b>
		Número de apresentações para estudantes	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	6
			4º Trim.	Mínimo	0
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>6</b>
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de estudantes	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	2.000
			4º Trim.	Mínimo	0
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>2.000</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

**3.2. FESTIVAL PAULISTA DE CIRCO**

**Objetivos específicos:**

1. Realizar um Festival de Circo em parceria com o município escolhido que teça um panorama da produção circense nacional;
2. Fomentar e difundir o fazer circense como expressão artística de raízes populares;
3. Estimular o intercâmbio entre artistas e administradores de circos e grupos circenses;
4. Promover e valorizar os artistas nacionais da linguagem circense;
5. Oferecer espetáculos para estudantes, conforme a disponibilidade da rede educacional do município parceiro;
6. Diversificar as atrações nas diversas modalidades técnicas pertinentes ao circo;
7. Fazer documentação fotográfica do evento.

3.2. FESTIVAL PAULISTA DE CIRCO						
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			
18	Apresentações artísticas	Número de apresentações realizadas diretamente pela OS (exclui as apresentações para estudantes)	1º Trim.	Mínimo	0	
			2º Trim.	Mínimo	0	
			3º Trim.	Mínimo	40	
			4º Trim.	Mínimo	0	
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>40</b>	
			<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de apresentações realizadas em parceria com o município e instituições	1º Trim.	Mínimo	0	
			2º Trim.	Mínimo	0	
			3º Trim.	Mínimo	3	
			4º Trim.	Mínimo	0	
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>3</b>	
			<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	0	
			2º Trim.	Mínimo	0	
			3º Trim.	Mínimo	28.000	
			4º Trim.	Mínimo	0	
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>28.000</b>	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

19	Apresentações para estudantes	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de apresentações para estudantes	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	6
			4º Trim.	Mínimo	0
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>6</b>
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de estudantes	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	2.500
4º Trim.	Mínimo		0		
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>		<b>2.500</b>		
20	Apresentações com recursos de acessibilidade	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de apresentações	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	2
			4º Trim.	Mínimo	0
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>2</b>
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	900
4º Trim.	Mínimo		0		
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>		<b>900</b>		

### 3.3. FESTIVAL DA CULTURA TRADICIONAL PAULISTA – “REVELANDO SÃO PAULO”

**Objetivos específicos:**

1. Reunir em um mesmo local, espaços adequados para exposição de artesanato, elaboração e degustação de culinária típica e apresentação de grupos de música e dança tradicional paulista;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

2. Reunir uma amostra significativa da cultura tradicional em São Paulo, promovendo o encontro do rural com o urbano, de tal maneira que também facilite encontros para capacitação dos respectivos grupos de cultura popular para apoio aos Editais;
3. Fomentar e contribuir na salvaguarda dos modos de ser e fazer e seus atores do patrimônio imaterial da cultura paulista;
4. Contribuir na sustentabilidade das comunidades e atores da cultura e dos atores da cultura tradicional, ao garantir a visibilidade, comercialização, valorização;
5. Contribuir para o livre acesso e fruição da cultura tradicional paulista, incluindo as comunidades indígenas, bem como contribuir para a preservação dos bens materiais e imateriais deste patrimônio cultural;
6. Apoiar, valorizar e contribuir na difusão das manifestações culturais tradicionais paulistas;
7. Aproximar as pessoas da cidade das formas de expressão, do modo de criar, fazer e viver destas comunidades;
8. Fortalecer a cultura imaterial presente na diversidade cultural do Estado de São Paulo;
9. Atualizar permanentemente o Mapeamento da Cultura Tradicional do Estado de São Paulo;
10. Contribuir para o aumento do apreço do paulista para com sua própria cultura;
11. Fomentar a cultura de paz;
12. Oferecer espaços de divulgação e atuação a municípios do interior do Estado;
13. Oferecer espaço de atuação para entidades beneficentes de todo o território paulista;
14. Realizar registros fotográficos e audiovisuais abrangentes.

3.3. FESTIVAL DA CULTURA TRADICIONAL PAULISTA - "REVELANDO SÃO PAULO"					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
21	Apresentações artísticas/expositores no Festival	Número de apresentações/expositores realizadas diretamente pela OS	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	0
			4º Trim.	Mínimo	80
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>80</b>
		<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de apresentações realizadas em parceria com o município e instituições	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	0
			4º Trim.	Mínimo	0
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>0</b>
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	0



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

			4º Trim.	Mínimo	100.000
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>100.000</b>

### 3.4. FESTIVAIS ARTÍSTICOS E APOIO A EVENTOS CULTURAIS

#### Objetivos Específicos:

1. Realização de apresentações artísticas e/ou apoio a atividades culturais voltadas para linguagens ou públicos específicos, de caráter estadual, regional ou municipal;
2. Organização e realização dos próprios Festivais ou Mostras temáticas por completo, ou parcialmente, apoiando eventos culturais já existentes no Estado de São Paulo;
3. Incentivar iniciativas de valorização da literatura, ações de circulação literária e formação de leitores;
4. Fomentar a participação dos municípios e demais parceiros locais/regionais, não apenas no que tange às contrapartidas, mas principalmente no que concerne à contribuição da descentralização do acesso e ampliação do alcance regional dos eventos;
5. Assegurar a presença de programadores/curadores especializados na área, de modo a intermediar a construção da programação como um todo;
6. Produzir ações de intercâmbio, educativas e formativas relacionadas aos Festivais e Mostras previstas para o Programa;
7. Quanto ao número de apresentações, a CONTRATADA deverá considerar para cada linguagem artística, os seguintes percentuais: 5% circo, 15% teatro; 50% música, 5% dança, 5% literatura, sendo de livre escolha o percentual de 20%, considerando o orçamento previsto para o exercício;
8. Realizar registros fotográficos e audiovisuais abrangentes, e transmitir ao vivo algumas das apresentações.

3.4. FESTIVAIS ARTÍSTICOS E APOIO A EVENTOS CULTURAIS					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
22	Festivais	Número de festivais realizados	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	7
			4º Trim.	Mínimo	9
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>16</b>
		Indicativo de resultados	Previsão Trimestral		
	Número total de público	1º Trim.	Mínimo	0	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	1.197.200
			4º Trim.	Mínimo	55.800
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>1.253.000</b>
23	Apresentações de espetáculos	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de apresentações realizadas	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	424
			4º Trim.	Mínimo	108
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>532</b>			
24	Realização ou apoio a Atividades culturais e/ou exposições artísticas para Festivais	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de ações	1º Trim.		0
			2º Trim.		0
			3º Trim.		2
			4º Trim.		0
			<b>ANUAL</b>		<b>2</b>
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	4600
4º Trim.	Mínimo		0		
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>		<b>4600</b>		
25	Ações educativas para estudantes	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de ações	1º Trim.		0
			2º Trim.		0
			3º Trim.		1
			4º Trim.		5
			<b>ANUAL</b>		<b>6</b>
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de vagas ofertadas	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	45
4º Trim.	Mínimo		225		
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>		<b>270</b>		
26	Ações educativas para profissionais de arte/educação	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de ações	1º Trim.		0
2º Trim.			0		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

			3º Trim.	1	
			4º Trim.	5	
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>	
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de vagas ofertadas	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	30
			4º Trim.	Mínimo	150
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>180</b>

**EIXO 4 - AÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO CULTURAL E PARA O FORTALECIMENTO DAS IDENTIDADES E DIVERSIDADES CULTURAIS**

A CONTRATADA já tem exercido ações de desenvolvimento cultural local na prática, ao longo dos seus 11 anos de execução de contratos de gestão em parceria com a Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo, bem como a necessária parceria com mais de uma centena de municípios, em especial as prefeituras municipais, dirigentes culturais e programadores artísticos locais e regionais, instituições e demais organizações culturais nessas regiões, bem como os conselhos municipais de cultura e as respectivas classes artísticas locais ou regionais. Trata-se de um pré-requisito técnico e artístico o profundo conhecimento, o bom relacionamento e a melhor gestão possível junto a todos estes atores para o reconhecido e notório sucesso dos principais programas culturais desenvolvidos pela CONTRATADA em mais de uma década.

Deste modo, os **Encontros de Dirigentes Municipais do Estado de São Paulo** serão produzidos visando alcançar o maior número e a melhor qualidade de dirigentes culturais municipais para o fortalecimento do diálogo e da articulação com os municípios, além da divulgação dos programas e políticas públicas do Estado, o próprio Plano Plurianual e Anual de Trabalho, as principais diretrizes e plataformas culturais, um maior intercâmbio formativo e articulação profícua entre os diversos importantes atores culturais da cena paulista no interior, litoral e capital.

Já o **Atendimento Técnico aos Municípios (ATM)**, a partir da solicitação direta destes e/ou por demanda da Secretaria Estadual de Cultura, de modo a articular e facilitar o estabelecimento de parcerias e correalizações em consonância com as políticas públicas culturais do Estado de São Paulo, e as necessidades locais, deve apoiar eventos municipais (regionais ou locais) com apresentações artísticas, bem como com uso de seus equipamentos culturais (auxiliando na realização das atividades artísticas programadas pelos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

municípios solicitantes (que incluem datas comemorativas, celebrações típicas e tradicionais de cada região, demandas específicas e especiais, entre outras).

A realização de tais atividades deverá ser negociada com o respectivo contratante ou solicitante, sempre que possível exigindo contrapartida municipal ou incluindo o fomento e a produção de profissionais e artistas locais.

O programa de **Apoio a Projetos Voltados para a Cultura LGBT** é coordenado em sinergia com a gestão do equipamento Centro de Cultura, Memória e Estudos da Diversidade Sexual (Museu da Diversidade Sexual) e suas ações itinerantes. Os programas se beneficiam da articulação e colaboração frutífera entre as ações deste programa e os demais programas de difusão cultural executados pela CONTRATADA.

Ao mesmo tempo, a CONTRATADA tem uma longa-tradição de incluir em sua programação a realização de ações culturais temáticas ligadas à cultura negra, à cultura periférica, às artes urbanas em geral, e à linguagem Hip-Hop especificamente, linguagens historicamente integrantes das ações da Secretaria de Estado da Cultura voltadas ao fortalecimento das identidades e diversidade cultural, o que poderá potencializar as ações do programa **Apoio a Projetos voltados para a Cultura Negra, Outras Etnias e Artes Urbanas**. Destaca-se, ainda, o conhecimento específico necessário para a articulação e mobilização dos diversos atores socioculturais historicamente envolvidos em cada um desses segmentos e programas temáticos.

Não se perderá de vista, além da responsabilidade afirmativa étnico-racial e da diversidade cultural do Estado, também, a necessária responsabilidade socioeconômica e ambiental na execução deste programa, com o compromisso de seguir fomentando a geração de emprego e renda para a comunidade local e região de cada uma das cidades paulistas parceiras e partícipes de iniciativas relacionadas a este eixo, estimulando o mapeamento e desenvolvimento de artistas locais e regionais (da comunidade LGBT, da cultura negra, indígena, de outras etnias, das artes urbanas, cultura periférica e hip-hop), incentivando as prefeituras e espaços culturais locais à contratação de produtores, técnicos e à inclusão/formação de artistas locais destes segmentos em outras atividades culturais, continuando a promover a cidadania e o desenvolvimento humano nas regiões aonde serão realizadas todos os projetos deste Eixo para o Quinquênio (2016-2021) e no presente **Quadro de Metas Técnicas para 2018** para estes programas.

#### **4.1. ATENDIMENTO TÉCNICO AOS MUNICÍPIOS (ATM)**

**Objetivos Específicos:**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

1. Prestar apoio para a realização de ações culturais junto aos municípios do Estado de São Paulo, pré-determinados pela Secretaria de Estado da Cultura, no que tange a eventos de caráter eminentemente culturais de difusão;
2. Estabelecer parcerias com instituições ou órgãos culturais municipais, entidades sem fins lucrativos, ou diretamente com artistas, para desenvolver ações culturais e artísticas em qualquer município paulista, de forma coordenada com a Secretaria de Estado da Cultura;
3. Apoiar a Secretaria de Estado da Cultura no recebimento, seleção e encaminhamento da demanda de dirigentes culturais locais ou regionais.

4.1. ATENDIMENTO TÉCNICO AOS MUNICÍPIOS (ATM)					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
27	Apresentações artísticas	Número de apresentações realizadas diretamente pela OS	1º Trim.	20	
			2º Trim.	40	
			3º Trim.	136	
			4º Trim.	118	
			<b>ANUAL</b>	<b>314</b>	
		<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de apresentações realizadas em parceria com o município e instituições	1º Trim.	Mínimo	20
			2º Trim.	Mínimo	40
			3º Trim.	Mínimo	136
			4º Trim.	Mínimo	118
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>314</b>
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	10.000
			2º Trim.	Mínimo	20.000
			3º Trim.	Mínimo	68.000
4º Trim.	Mínimo		59.000		
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>		<b>157.000</b>		

#### 4.2. APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA LGBT

##### Objetivos Específicos:

1. O programa tem como diretriz o fortalecimento da identidade LGBT e o fomento da cultura LGBT em todo território do Estado de São Paulo.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

2. Realizar o apoio a manifestações culturais e de visibilidade da comunidade LGBT, como paradas, atividades em datas comemorativas, caminhadas, espetáculos, festivais, feiras e eventos culturais;
3. Apoiar as manifestações culturais e de visibilidade da comunidade LGBT mediante a realização ou correalização de publicações, exposições, oficinas, atividades educativas, apoios a eventos temáticos e atividades com foco na cultura e diversidade sexual.

<b>4.2 - APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA LGBT</b>					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
28	Eventos para a cultura LGBT, na capital e interior.	Número de eventos	1º Trim.	2	
			2º Trim.	3	
			3º Trim.	9	
			4º Trim.	3	
			<b>ANUAL</b>	<b>17</b>	
		<b>Indicativo de resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número municípios atendidos	1º Trim.	Mínimo	1
			2º Trim.	Mínimo	3
			3º Trim.	Mínimo	9
			4º Trim.	Mínimo	2
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>15</b>
		<b>Indicativo de resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	5.600
			2º Trim.	Mínimo	8.400
			3º Trim.	Mínimo	25.200
4º Trim.	Mínimo		8.400		
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>		<b>47.600</b>		

### 4.3 APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA NEGRA, OUTRAS ETNIAS E ARTES URBANAS

**Objetivos Específicos:**

1. O programa tem como diretriz o fortalecimento de políticas culturais voltadas principalmente aos segmentos Negro, Indígena e Cigano, além do fortalecimento das Artes Urbanas contemporâneas (como a Cultura Periférica e o Hip-Hop) em todo território do Estado de São Paulo;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

2. Realizar o apoio a manifestações culturais, mostras e festivais com recortes temáticos de fortalecimento da Cultura Negra, Indígena e Cigana, além do fortalecimento das Artes Urbanas contemporâneas (como a Cultura Periférica e o Hip-Hop);
3. Apoiar as manifestações culturais e de visibilidade da Cultura Negra, Indígena e Cigana além do fortalecimento das Artes Urbanas contemporâneas (como a Cultura Periférica e o Hip-Hop) mediante a realização ou correalização de publicações, exposições, oficinas, atividades educativas, apoios a eventos temáticos e atividades com foco na cultura e diversidade sexual;
4. Realizar ou apoiar ações culturais relacionadas às fases regionais e à fase estadual do Encontro Paulista de Hip-Hop, atividades que reúnem todos os elementos da cultura Hip Hop, com uma maciça participação da população do interior e litoral, bem como de outros Estados e países, possibilitando um grande intercâmbio cultural produzido por meio de oficinas, debates, bate-papos, palestras, apresentações e shows.

<b>4.3. APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA NEGRA, OUTRAS ETNIAS E ARTES URBANAS</b>					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
29	Execução ou apoio a Eventos voltados para a cultura negra, outras etnias e artes urbanas na capital, interior e litoral	Número de eventos	1º Trim.	4	
			2º Trim.	0	
			3º Trim.	2	
			4º Trim.	4	
			<b>ANUAL</b>	<b>10</b>	
		<b>Indicativo de resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número municípios atendidos	1º Trim.	Mínimo	1
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	1
			4º Trim.	Mínimo	1
			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>3</b>
		<b>Indicativo de resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	3.200
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	2.750
4º Trim.	Mínimo		11.700		
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>		<b>17.650</b>		

**4.4 PRÊMIO GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Objetivos Específicos:**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

1. Reconhecer e homenagear pessoas, obras, grupos e instituições que se sobressaíram nos principais campos da cultura e da arte no Estado de São Paulo em ano anterior de sua realização;
2. Reconhecer a importância e relevância da comunidade artística e cultural para o desenvolvimento paulista;
2. Executar a produção técnico artística do evento de premiação.

4.4. PRÊMIO GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
30	Realizar a produção técnico artística do Prêmio Governador do Estado de São Paulo	Produção do Prêmio	1º Trim.	1
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>

**EIXO 5 – PESQUISA PARA PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO MATERIAL E IMATERIAL**

Para o quinto Eixo deste Plano de Trabalho, propõe-se que a **Pesquisa para a Preservação e Difusão do Patrimônio Cultural Material e Imaterial Estado** seja feita por meio do mapeamento permanente das diversas manifestações culturais e tradicionais de São Paulo. Visa-se assim viabilizar não só o contato com estas manifestações que compõem o patrimônio histórico e artístico, material e imaterial do Estado mas, também, o levantamento, a catalogação e a produção de conhecimento novo sobre as mais variadas manifestações culturais no território paulista, em todas as suas vertentes (histórica, museológica, bibliográfica, arquitetônica, artística), passando pelo reconhecimento e valorização da memória da diversidade cultural, como condição para a plena efetivação do direito à memória e à história, essenciais para manter a herança cultural e democratizar o patrimônio acumulado, o desenvolvimento e as respectivas identidades culturais.

**EIXO 5 PESQUISA PARA PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL MATERIAL E IMATERIAL**

**Objetivos Específicos:**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

1. Promoção do patrimônio cultural material e imaterial paulista, para que este seja plenamente reconhecido, utilizado, preservado, valorizado e difundido, seguindo as diretrizes gerais e as principais políticas públicas do Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico (CONDEPHAAT) e da Unidade de Preservação do Patrimônio Histórico (UPPH) da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo;
2. Realizar pesquisa para mapeamento e registro relativos às manifestações culturais, materiais e imateriais, do Estado de São Paulo;
3. Dar publicidade aos resultados das pesquisas relativas às manifestações culturais, materiais e imateriais do Estado de São Paulo.

5.1 PESQUISA PARA PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMONIO MATERIAL E IMATERIAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
31	Pesquisa para preservação, valorização e difusão do patrimônio material e imaterial	Número de encontros ou seminários	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	20
			4º Trim.	20
			<b>ANUAL</b>	<b>40</b>

## FINANCIAMENTO E FOMENTO

### Objetivos Específicos:

1. Sistematizar um plano de captação de recursos financeiros complementares ao contrato de gestão, cujos resultados possam ser quantificados e que vise o fortalecimento e ampliação condicionada das ações culturais a serem desenvolvidas.

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
32	Inscrever projetos em editais públicos e privados e em leis de incentivo	Comprovantes de inscrições dos projetos	1º Trim.	0
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	2
			<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**METAS CONDICIONADAS**

Em face ao cenário econômico atual de contenção orçamentária do Poder Público e visando preservar o máximo possível dos resultados alcançados, com o objetivo de garantir a qualidade, manutenção e/ou a ampliação qualificada da programação cultural que deverá ser resultado dos programas, à luz do que foi acordado em conjunto com a CONTRATANTE propõe-se parte dos Programas do Plano de Trabalho do ajuste como metas condicionadas à captação de recursos por parte da CONTRATADA ou aporte adicional de recursos pela CONTRATANTE, cuja ampliação se dará em acréscimo de metas de atividades ou de produtos ou, ainda, em qualidade de serviços ou apresentações artísticas; a saber: Virada Cultural Paulista, Encontro de Dirigentes Municipais de Cultura, Atendimento Técnico aos Municípios, bem como de quaisquer outros programas previstos neste plano de trabalho.

Também, considerando que no Eixo 5, o programa **Pesquisa para Preservação e Difusão do Patrimônio Material e Imaterial** detém entre seus objetivos realizar pesquisas sobre bens materiais e imateriais, consolidações sobre realização de tais dependerão de estudos prévios de tombamento deliberados pelo CONDEPHAAT, estando as ações de pesquisa condicionadas a tal, e somente realizadas após determinação da SEC.

**METAS CONDICIONADAS**

4.1. ATENDIMENTO TÉCNICO AOS MUNICÍPIOS (ATM)					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
33	Apresentações artísticas	Número de apresentações realizadas diretamente pela OS	1º Trim.	0	
			2º Trim.	0	
			3º Trim.	48	
			4º Trim.	48	
			<b>ANUAL</b>	<b>96</b>	
		<b>Indicativo de Apresentações</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número de apresentações realizadas em parceria com o município e instituições	1º Trim.	0	
			2º Trim.	0	
			3º Trim.	48	
			4º Trim.	48	
			<b>ANUAL</b>	<b>96</b>	
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	0
			2º Trim.	Mínimo	0
			3º Trim.	Mínimo	24.000
			4º Trim.	Mínimo	24.000



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

			<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>	<b>48.000</b>
--	--	--	--------------	---------------	---------------

4.3. APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA NEGRA, OUTRAS ETNIAS E ARTES URBANAS						
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral			
34	Execução ou apoio a Eventos voltados para a cultura negra, outras etnias e artes urbanas na capital, interior e litoral	Número de eventos	1º Trim.	0		
			2º Trim.	0		
			3º Trim.	10		
			4º Trim.	10		
			<b>ANUAL</b>	<b>20</b>		
			<b>Indicativo de resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número municípios atendidos	1º Trim.	0		
			2º Trim.	0		
			3º Trim.	2		
			4º Trim.	2		
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>		
			<b>Indicativo de resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		
		Número total de público	1º Trim.	Mínimo	0	
			2º Trim.	Mínimo	0	
3º Trim.	Mínimo		13.480			
4º Trim.	Mínimo		13.480			
<b>ANUAL</b>	<b>Mínimo</b>		<b>26.960</b>			

5.1 PESQUISA PARA PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMONIO MATERIAL E IMATERIAL					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		
35	Pesquisa para preservação, valorização e difusão do patrimônio material e imaterial	Número de Pesquisas	1º Trim.	0	
			2º Trim.	0	
			3º Trim.	2	
			4º Trim.	2	
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	

**4. RESUMO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL 2018**

Metas de Produtos	Meta Anual/2018
1. Número de apresentações de espetáculos (Sala Sérgio Cardoso – TSC)	131



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

2. Número de apresentações de espetáculos em parcerias (Sala Sérgio Cardoso – TSC)	55
3. Número de adaptações comunicacionais de espetáculos (Sala Sérgio Cardoso – TSC)	6
4. Número de apresentações com recursos de acessibilidade (Sala Sérgio Cardoso – TSC)	6
5. Número de apresentações de espetáculos (Sala Paschoal Carlos Magno – TSC)	175
6. Número de apresentações de espetáculos em parcerias (Sala Paschoal Carlos Magno – TSC)	16
7. Número de adaptações comunicacionais de espetáculos (Sala Paschoal Carlos Magno – TSC)	6
8. Número de apresentações com recursos de acessibilidade (Sala Paschoal Carlos Magno – TSC)	6
9. Número de atividades multilinguagens nos espaços alternativos e adjacências (TSC)	248
10. Número de apresentações de espetáculos (Teatro Maestro Francisco Paulo Russo - Araras)	96
11. Número de exposições na sede CCDS (Museu da Diversidade Sexual)	3
12. Número de Itinerâncias de exposições pelo interior e litoral de São Paulo - CCDS (Museu da Diversidade Sexual)	8
13. Número de apresentações artísticas realizadas diretamente pela OS na Virada Cultural Paulista (VCP)	152
14. Número de apresentações realizadas em parceria com os municípios e instituições na Virada Cultural Paulista (VCP)	0
15. Número de apresentações artísticas do Circuito Cultural Paulista (CCP)	380
16. Número de Lançamento de Edital e Inscrições de obras e projetos (MCP)	1
17. Número de apresentações realizadas diretamente pela OS (Semana Guiomar Novaes)	8
18. Número de apresentações realizadas em parceria com os municípios e instituições (Semana Guiomar Novaes)	4
19. Número de apresentações para estudantes (Semana Guiomar Novaes)	6
20. Número de apresentações artísticas realizadas diretamente pela OS (Festival Paulista de Circo)	40
21. Número de apresentações realizadas em parceria com os municípios e instituições (Festival Paulista de Circo)	3
22. Número de apresentações para estudantes (Festival Paulista de Circo)	6
23. Número de apresentações realizadas com recursos de acessibilidade	2



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

(Festival Paulista de Circo)	
24. Número de apresentações artísticas/exposições realizadas diretamente pela OS (Revelando São Paulo)	80
25. Número de apresentações realizadas em parceria com os municípios e instituições (Revelando São Paulo)	0
26. Número de Festivais realizados	16
27. Número de apresentações realizadas (Festivais Artísticos e Eventos Culturais)	532
28. Número de atividades culturais e/ou exposições (Festivais Artísticos e Eventos Culturais)	02
29. Número de ações educativas para estudantes (Festivais Artísticos e Eventos Culturais)	06
30. Número de ações educativas para profissionais de arte/educação (Festivais Artísticos e Eventos Culturais)	06
31. Número de apresentações artísticas realizadas diretamente pela OS (ATM)	314
32. Número de apresentações realizadas em parceria com os municípios e instituições (ATM)	314
33. Número de eventos para projetos voltados para a Cultura LGBT	17
34. Número de eventos para projetos voltados para a Cultura Negra, outras etnias e artes urbanas	10
35. Número de produções do Prêmio Governador do Estado de São Paulo	01
36. Número de Encontros ou Seminários	40
37. Número de inscrições de projetos em Editais	02
<b>TOTAL DO NÚMERO DE AÇÕES / APRESENTAÇÕES / PRODUTOS - 2018</b>	<b>2.698</b>

<b>Metas de Resultados</b>	<b>Meta Anual/2018</b>
<i>METAS DE RESULTADOS DE PÚBLICO</i>	<i>TOTAL DE PÚBLICO</i>
1. Número total de público das apresentações de espetáculos (Sala Sérgio Cardoso – TSC)	47.500
2. Número total de público das apresentações de espetáculos em parcerias (Sala Sérgio Cardoso – TSC)	23.100
3. Número total de público das apresentações com recursos de acessibilidade (Sala Sérgio Cardoso – TSC)	2.500
4. Número total de público das apresentações de espetáculos (Sala Paschoal Carlos Magno – TSC)	12.500



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

5. Número total de público das apresentações de espetáculos em parcerias (Sala Paschoal Carlos Magno – TSC)	1.100
6. Número total de público das apresentações com recursos de acessibilidade (Sala Paschoal Carlos Magno – TSC)	420
7. Número total de público das atividades multilinguagens nos espaços alternativos e adjacências (TSC)	8.500
8. Número total de público das apresentações de espetáculos (Teatro Maestro Francisco Paulo Russo - Araras)	21.600
9. Número total de público das exposições na sede CCDS (Museu da Diversidade Sexual)	21.600
10. Número total de público das itinerâncias de exposições pelo interior e litoral de São Paulo	4.000
11. Número total de públicos das apresentações artísticas realizadas na Virada Cultural Paulista (VCP)	684.000
12. Número total de público nas apresentações artísticas do Circuito Cultural Paulista (CCP)	95.000
13. Número de Inscritos contemplados (MCP)	1.800
14. Número total de público nas apresentações artísticas (Semana Guiomar Novaes)	2.500
15. Número total de público nas apresentações para estudantes (Semana Guiomar Novaes)	2.000
16. Número total de público nas apresentações artísticas (Festival Paulista de Circo)	28.000
17. Número total de público nas apresentações para estudantes (Festival Paulista de Circo)	2.500
18. Número total de público nas apresentações realizadas com recursos de acessibilidade (Festival Paulista de Circo)	900
19. Número total de público nas apresentações artísticas (Revelando São Paulo)	100.000
20. Número total de público nas apresentações realizadas (Festivais Artísticos e Eventos Culturais)	1.253.000
21. Número total de público no apoio ou execução as atividades culturais e/ou exposições (Festivais Artísticos e Eventos Culturais)	4.600
22. Número total de vagas nas ações educativas para estudantes (Festivais Artísticos e Eventos Culturais)	270
23. Número total de vagas nas ações educativas para profissionais de arte/educação (Festivais Artísticos e Eventos Culturais)	180



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

24. Número total de público nas apresentações artísticas realizadas (ATM)	157.000
25. Número total de público nas ações em eventos de projetos voltados para a cultural LGBT	47.600
26. Número total de público nos eventos em projetos voltados para a cultura negra, outras etnias e artes urbana	17.650
<b>TOTAL DO RESULTADO DE PÚBLICO DAS AÇÕES / APRESENTAÇÕES CULTURAIS</b>	<b>2.539.640</b>

<b>METAS DE RESULTADOS DE MUNICÍPIOS</b>	
1. Número de municípios atendidos pelo Teatro Sérgio Cardoso	1
2. Número de municípios atendidos pelo Teatro Maestro Francisco Paulo Russo	1
3. Número de municípios atendidos pelo Centro de Cultura, Memória e Estudos da Diversidade Sexual – CCMDS	1
4. Número de municípios atendidos pelas itinerâncias de exposições pelo interior e litoral de São Paulo (MDS)	8
5. Número de municípios participantes da Virada Cultural Paulista (VCP)	19
6. Número total de municípios participantes do Circuito Cultural Paulista (CCP)	96
7. Número total de municípios participantes do Mapa Cultural Paulista (MCP)	645
8. Número total de municípios (Semana Guiomar Novaes)	1
9. Número total de municípios (Festival Paulista de Circo)	1
10. Número total de municípios participantes (Revelando São Paulo)	150
11. Número total de municípios beneficiados (Festivais Artísticos e Eventos Culturais)	16
12. Número total de municípios atendidos (ATM)	312
13. Número total de municípios atendidos nas ações em eventos de projetos voltados para a cultural LGBT	15
14. Número total de municípios atendidos nos eventos em projetos voltados para a cultura negra, outras etnias e artes urbanas	03
<b>TOTAL ABSOLUTO DE MUNICÍPIOS ATENDIDOS COM AÇÕES CULTURAIS</b>	<b>1.271</b>
<b>PROJEÇÃO DE TOTAL DEPURADO DE MUNICÍPIOS ATENDIDOS (EXCLUINDO-SE AQUELES ATENDIDOS POR 2 OU MAIS PROGRAMAS)</b>	<b>645</b>

**5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

<b>QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS</b>	
<b>Indicadores</b>	<b>Pontuação</b>
Não cumprimento das Metas do Eixo Equipamentos Culturais	15%
Não cumprimento das Metas do Eixo Descentralização e Circulação	15%
Não cumprimento das Metas do Eixo Fortalecimento das Identidades e Diversidades Culturais	10%
Não cumprimento das Metas do Eixo Festivais Artísticos e Apoio a Eventos Culturais	10%
Não cumprimento das Metas do Eixo Ações para o Desenvolvimento Cultural	10%
Não cumprimento das Metas do Eixo Pesquisa para Preservação e Difusão do Patrimônio Material e Imaterial	10%
Não realizar o monitoramento e avaliação de satisfação	10%
Não cumprimento dos compromissos de informação	10%
Atraso na entrega do relatório trimestral/anual	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula 8ª do Contrato de Gestão nº 007/2016. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo à OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a organização social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (Desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO A - DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2018**  
**(Metas Pactuadas + Condiçionadas)**

**DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

**EQUIPAMENTOS CULTURAIS**

*\*Rotina Básica dos Equipamentos Culturais: Planejamento Anual >Definição de Programação Mensal > Produção > Comunicação >Espetáculos> Pós-Produção > Avaliação.*

**1. EQUIPAMENTO TEATRO SÉRGIO CARDOSO (TSC)**

*Novembro e dezembro/2017– Programação mensal de final de ano e Planejamento inicial da Programação do Equipamento com previsão de temporadas do 1º Semestre de 2018(Cf. Rotinas Técnicas);*

*Janeiro e fevereiro/2018 – Início da Programação mensal de 2018. Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Espetáculos, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia.*

*Planejamento detalhado da Programação do Equipamento com previsão de temporadas do 1º Semestre;*

*Março/2018 – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Espetáculos, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas);*

*Abril/2018 – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Espetáculos, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;*

*Maio/2018 – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Espetáculos, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;*

*Junho/2018 – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Espetáculos, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas);*

*Julho/2018 – Projeção da Programação do Equipamento com previsão de temporadas do 2º Semestre (Cf. Rotinas Técnicas), Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Espetáculos, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

*Agosto/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Setembro/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas);

*Outubro/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Novembro/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Dezembro/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Locações Comerciais, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas), e Recesso do Teatro.

**2. EQUIPAMENTO TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO – TEATRO ESTADUAL ARARAS**

*Novembro e dezembro/2017* – Programação mensal de final de ano e Planejamento inicial da Programação do Equipamento com previsão de temporadas do 1º Semestre de 2018(Cf. Rotinas Técnicas);

*Janeiro e fevereiro/2018* – *Início da Programação mensal de 2017*. Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia.

Planejamento detalhado da Programação do Equipamento com previsão de temporadas do 1º Semestre;

*Março/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas);

*Abril/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Mai/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

*Junho/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas);

*Julho/2018* – Recesso do Teatro, Manutenção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Agosto/2018* – Definição de Programação Mensal, Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Setembro/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas)

*Outubro/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Novembro/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Espetáculos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Dezembro/2018* – Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Equipamentos (Cf. Rotinas Técnicas) e Recesso do Teatro.

**3. EQUIPAMENTO CENTRO DE CULTURA, MEMÓRIA E ESTUDOS DA DIVERSIDADE SEXUAL (MDS)**

O CENTRO DE CULTURA, MEMÓRIA E ESTUDOS DA DIVERSIDADE SEXUAL (MDS) atuará de janeiro a dezembro, podendo desenvolver atividades de Terça-Feira a Domingo (eventualmente às Segundas-feiras também, regularmente um dia de fechamento ao público para manutenção interna), sempre das 10hs às 18hs. A Entrada continuará sendo gratuita para todas as Exposições e demais Atividades relacionadas ao MDS, que prevê ainda acessibilidade para deficientes físicos. Prevê-se um período eventual de recesso temporário no equipamento ao público para manutenção e montagem de exposições.

**PROGRAMAS CULTURAIS**

*\*Rotina Básica dos Programas Culturais:* Planejamento > Chamamento / Definição de Curadores > Pré-Produção > Definição de Programação > Técnica e Infraestrutura > Produção > Design e Comunicação > EVENTO > Pós-Produção > Avaliação > Produtos e Relatórios (cf. Rotinas Técnicas).



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

#### **4. PROGRAMA VIRADA CULTURAL PAULISTA (VCP)**

Novembro 2017 a janeiro de 2018 – Chamamento público de artistas (cerca de 2 meses de duração), Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores;

*Janeiro/2018* – Planejamento, Definição da Programação, Pré-Produção, Identidade Visual do Projeto;

*Fevereiro/2018* – Definição da Programação, Visitas Técnicas às Cidades, Pré-Produção;

*Março/2018* – Definição da Programação detalhada (com releases, sinopses etc. - cf. Rotinas Técnicas), Definição e Reserva de Datas, Visitas Técnicas às Cidades, Produção, Design e Comunicação;

*Abril/2018* – Visitas Técnicas Finais às Cidades, Produção, Design e Comunicação;

*Mai/2018* – Produção Final, Técnica e Infraestrutura Final, Comunicação Final, *Eventos-MAIO*, Pós-Produção, Divulgação de Número Total de Público;

*Junho/2018* - Produção Final, Técnica e Infraestrutura Final, Comunicação Final, *Eventos – JUNHO*, Pós-Produção, Divulgação de Número Total de Público; Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa, Relatório de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Final de Público (cf. Rotinas Técnicas);

*Junho/2018* – Pós-Produção e Avaliação (Interna, com a SEC e junto aos Municípios).

**\*\*As informações acima refletem a base necessária para um planejamento adequado das ações da Virada Cultural Paulista. No entanto, considerando a remodelagem do Programa proposto pela CONTRATANTE, ajustes serão realizados conforme definição da data efetiva do programa.**

#### **5. PROGRAMA CIRCUITO CULTURAL PAULISTA (CCP)**

*Novembro 2017 a janeiro de 2018* – Chamamento Público de Artistas (cerca de 2 meses de duração), Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores;

*Janeiro/2018* – Planejamento Anual, Identidade Visual do Projeto, Diretrizes de Municípios da SEC, Escolha dos Artistas pela Curadoria, Pré-Produção;

*Fevereiro/2018* - Definição da Programação do 1º Bimestre detalhada (com releases, sinopses etc. - cf. Rotinas Técnicas), contato com as Cidades, Pré-Produção, Design e Comunicação;

*Março/2018* – Produção, Comunicação, Apresentações *1º BIMESTRE*, Relatório geral de avaliação do programa no 1º Trimestre, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 1º Trimestre, Relatório de Público 1º Trimestre 2017 (cf. Rotinas Técnicas);

*Abril/2018* – Produção, Comunicação, Apresentações finais 1º Bimestre, Definição da Programação do 2º Bimestre detalhada (com releases, sinopses etc. - cf. Rotinas Técnicas), Contato com as Cidades, Pré-Produção, Design e Comunicação

*Mai/2018* – Produção, Comunicação, Apresentações *2º Bimestre*;

*Junho/2018*– Produção, Comunicação, Apresentações finais *2º Bimestre*, Avaliação junto às Cidades, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

no 2º Trimestre, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 2º Trimestre, Relatório de Público 2º Trimestre (cf. Rotinas Técnicas);

*Julho/2018* – Avaliação junto às Cidades, Definição da Programação do 3º Bimestre detalhada (com releases, sinopses etc. - cf. Rotinas Técnicas), Contato com as Cidades, Pré-Produção, Design, Comunicação e Encontro de Técnicos e Dirigentes;

*Agosto/2018* – Produção, Comunicação, Apresentações 3º Bimestre;

*Setembro/2018* – Produção, Comunicação, *Apresentações finais 3º Bimestre*, Definição da Programação do 4º Bimestre detalhada (com releases, sinopses etc. - cf. Rotinas Técnicas), Contato com as Cidades, Pré-Produção, Design e Comunicação, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa no 3º Trimestre, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 3º Trimestre, Relatório de Público 3º Trimestre (cf. Rotinas Técnicas);

*Outubro/2018* – Produção, Comunicação, *Apresentações 4º Bimestre*;

*Novembro/2018* – Produção, Comunicação, *Apresentações finais 4º bimestre*, Avaliação junto às Cidades, Chamamento de Artistas, Definição de Curadores (cf. Rotinas Técnicas).

*Dezembro/2018* – Produção, Comunicação, *Apresentações finais de ano*, Avaliação junto às Cidades, Chamamento de Artistas, Definição de Curadores, Relatório geral de avaliação do programa no 4º Trimestre, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 4º Trimestre, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório de Público 4º Trimestre e Relatório de Público Final (cf. Rotinas Técnicas).

*Novembro 2018 a janeiro* – *Chamamento público de artistas* (cerca de 2 meses de duração), Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores;

## **6. PROGRAMA MAPA CULTURAL PAULISTA**

*Julho/2018* – Planejamento Inicial, Identidade Visual do Projeto;

*Setembro/2018* – Lançamento do Edital;

*Novembro/dezembro/2018*– Escolha dos Contemplados.

## **7. PROGRAMA SEMANA GUIOMAR NOVAES**

*Abril/2018* – Planejamento Inicial, Visita Técnica à Cidade, Identidade Visual do Projeto;

*Maio/2018* – Visita Técnica à Cidade, Pré-Produção;

*Junho/2018*– Pré-Produção, Chamamento de Artistas, Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores, Cotações Técnicas e Infraestrutura;

*Julho/2018* – Definição da Programação detalhada (com releases, sinopses etc. - cf. Rotinas Técnicas), Design e Comunicação

*Agosto/2018* – Produção, Contratação dos Artistas, Técnica e Infraestrutura Final, Design e Comunicação Final;

*Setembro/2018* – Produção Final, *Evento*, Pós-Produção, Divulgação de Número Total de Público, Avaliação Interna, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

avaliação do programa, Relatório de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Final de Público 2018 (cf. Rotinas Técnicas);

*Outubro/2018 – Avaliação junto à Cidade.*

**8. PROGRAMA FESTIVAL PAULISTA DE CIRCO**

*Novembro 2017 a janeiro de 2018 – Chamamento de artistas (cerca de 2 meses de duração), Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores;*

*Março/2018 – Planejamento Inicial, Contato com Curadores, Visita Técnica à Cidade, Identidade Visual do Projeto;*

*Abril/2018 – Escolha e Contratação dos Curadores, Visita Técnica à Cidade, Pré-Produção;*

*Mai/2018 – Pré-Produção, Cotações Técnicas e Infraestrutura;*

*Junho/2018 – Definição da Programação detalhada (com releases, sinopses etc. - cf. Rotinas Técnicas), Design e Comunicação;*

*Julho/2018 - Produção, Contratação dos Artistas, Técnica e Infraestrutura Final, Design e Comunicação Final;*

*Agosto/2018 – Produção Final, Evento, Pós-Produção, Divulgação de Número Total de Público, Avaliação Interna, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa, Relatório de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Final de Público 2018 (cf. Rotinas Técnicas);*

*Setembro/2018 – Avaliação junto ao Curador, Avaliação junto à Cidade.*

**9. PROGRAMA FESTIVAL DA CULTURA TRADICIONAL PAULISTA (REVELANDO SÃO PAULO)**

*1- Concepção, elaboração e consolidação de um Orçamento inicial (versão 1) – planejamento consolidado em janeiro do ano de sua execução – ou dezembro do ano anterior. Geralmente usa-se como base as referências e o orçamento do mesmo projeto (ou projeto afim) no ano anterior;*

*2- Avaliação das possibilidades de captação complementar (leis de incentivo e outras fontes) – via de regra de novembro e janeiro;*

*3- Chamamento e cadastramento de artistas; pré-seleção do universo total daqueles adequados a participarem do projeto específico – 5 a 6 meses antes;*

*4- Escolha de curadores (quando for o caso) e definição da equipe técnico-artística completa – 5 ou 6 meses antes;*

*5- Contato, negociação e contrato com os curadores;*

*6- Conceito consolidado da referida versão anual do projeto/programa – 5 meses antes do evento;*

*7- Identidade visual do projeto – ao menos 4 meses antes do evento;*

*8- Contato com a (s) cidade (s) e demais parceiros estratégicos do projeto/programa (incluindo outras instituições ou organizações parceiras em potencial, organizações da classe artística relacionada à iniciativa) – ao menos 4 meses antes do evento;*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

- 9- *Definição e Reserva de datas – ao menos 4 meses antes do evento;*
- 10- *Reunião com a SEC para ajustar e definir conceitos gerais, identidades e datas – ao menos 4 meses antes do evento;*
- 11- *Prospecção de parcerias e demais oportunidades para potencializar o projeto – 4 a 3 meses antes do evento;*
- 12- *Visita técnica à (s) locação (ões) – ao menos 3 meses antes do evento;*
- 13- *Grade artística genérica e início das licitações/negociações – 3 a 2 meses antes do evento;*
- 14- *Definição de estratégia e cronograma de materiais de comunicação e divulgação – 3 a 2 meses antes do evento;*
- 15- *Orçamento versão 2, já com conceitos, ações, parcerias, e todas as primeiras cotações -3 a 2 meses antes do evento;*
- 16- *Arte da peça principal e digital - 3 a 2 meses antes do evento;*
- 17- *Aprovação da arte principal pela SEC e demais parceiros – 2 meses antes do evento;*
- 18- *Escolha final dos artistas pela curadoria / equipe técnico-artística – 2 meses antes do evento;*
- 19- *Contato final com artistas – 2 meses antes do evento;*
- 20- *Preenchimento final da grade – 2 meses antes do evento;*
- 21- *Articulações finais com a cidade – preparativos técnico-artísticos, logísticos e contrapartidas, licitações locais quando necessário – no mínimo 2 meses antes do evento;*
- 22- *Contratação final dos artistas – 2 meses antes do evento;*
  - a. *Recebimento dos riders técnicos;*
  - b. *Recebimento de releases e fotos;*
- 23- *Arte de todas as peças necessárias à comunicação (visual e divulgação) – 2 meses antes do evento;*
- 24- *Orçamento fechado final (versão 3) – 2 meses antes do evento;*
- 25- *Organização da comunicação (mídias) do evento – de 2 a 1 mês antes do evento;*
- 26- *Definição das demais parcerias externas (comunicação e produção) – de 2 a 1 mês antes do evento;*
- 27- *Materiais prontos para impressão, envio e instalação/distribuição local – 1,5 meses antes;*
- 28- *Pré-produção e produção final – pelo menos 1 mês antes do evento, já com tudo confirmado e disparado;*
- 29- *EVENTO;*
- 31- *Pós-Produção– ao longo da semana seguinte ao Evento;*
- 32- *Consolidação do orçamento realizado (e prestação de contas interna) – 15 dias após a realização do Evento;*
- 33- *Avaliação com a cidade e demais parceiros locais/regionais - 1 mês depois;*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

34- *Monitoramento e Avaliação/Reavaliação permanente na CONTRATADA, junto à SEC e junto a todas as pessoas envolvidas (prestadores de serviço, parceiros, artistas, público) – PERMANENTE.*

**10. PROGRAMA FESTIVAIS ARTÍSTICOS E APOIO A EVENTOS CULTURAIS**

- 1- *Concepção, elaboração e consolidação de um Orçamento inicial (versão 1) – planejamento consolidado em janeiro do ano de sua execução – ou dezembro do ano anterior. Geralmente usa-se como base as referências e o orçamento do mesmo projeto (ou projeto afim) no ano anterior;*
- 2- *Avaliação das possibilidades de captação complementar (leis de incentivo e outras fontes) – via de regra de novembro e janeiro;*
- 3- *Chamamento e cadastramento de artistas; pré-seleção do universo total daqueles adequados a participarem do projeto específico – 5 a 6 meses antes;*
- 4- *Escolha de curadores (quando for o caso) e definição da equipe técnico-artística completa – 5 ou 6 meses antes;*
- 5- *Contato, negociação e contrato com os curadores;*
- 6- *Conceito consolidado da referida versão anual do projeto/programa – 5 meses antes do evento;*
- 7- *Identidade visual do projeto – ao menos 4 meses antes do evento;*
- 8- *Contato com a (s) cidade (s) e demais parceiros estratégicos do projeto/programa (incluindo outras instituições ou organizações parceiras em potencial, organizações da classe artística relacionada à iniciativa) – ao menos 4 meses antes do evento;*
- 9- *Definição e Reserva de datas – ao menos 4 meses antes do evento;*
- 10- *Reunião com a SEC para ajustar e definir conceitos gerais, identidades e datas – ao menos 4 meses antes do evento;*
- 11- *Prospecção de parcerias e demais oportunidades para potencializar o projeto – 4 a 3 meses antes do evento;*
- 12- *Visita técnica à (s) locação (ões) – ao menos 3 meses antes do evento;*
- 13- *Grade artística genérica e início das licitações/negociações – 3 a 2 meses antes do evento;*
- 14- *Definição de estratégia e cronograma de materiais de comunicação e divulgação – 3 a 2 meses antes do evento;*
- 15- *Orçamento versão 2, já com conceitos, ações, parcerias, e todas as primeiras cotações -3 a 2 meses antes do evento;*
- 16- *Arte da peça principal e digital - 3 a 2 meses antes do evento;*
- 17- *Aprovação da arte principal pela SEC e demais parceiros – 2 meses antes do evento;*
- 18- *Escolha final dos artistas pela curadoria / equipe técnico-artística – 2 meses antes do evento;*
- 19- *Contato final com artistas – 2 meses antes do evento;*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

- 20- *Preenchimento final da grade – 2 meses antes do evento;*
- 21- *Articulações finais com a cidade – preparativos técnico-artísticos, logísticos e contrapartidas, licitações locais quando necessário – no mínimo 2 meses antes do evento;*
- 22- *Contratação final dos artistas – 2 meses antes do evento;*
  - a. *Recebimento dos riders técnicos;*
  - b. *Recebimento de releases e fotos;*
- 23- *Arte de todas as peças necessárias à comunicação (visual e divulgação) – 2 meses antes do evento;*
- 24- *Orçamento fechado final (versão 3) – 2 meses antes do evento;*
- 25- *Organização da comunicação (mídias) do evento – de 2 a 1 mês antes do evento;*
- 26- *Definição das demais parcerias externas (comunicação e produção) – de 2 a 1 mês antes do evento;*
- 27- *Materiais prontos para impressão, envio e instalação/distribuição local – 1,5 meses antes;*
- 28- *Pré-produção e produção final – pelo menos 1 mês antes do evento, já com tudo confirmado e disparado;*
- 29- *EVENTO;*
- 31- *Pós-Produção– ao longo da semana seguinte ao Evento;*
- 32- *Consolidação do orçamento realizado (e prestação de contas interna) – 15 dias após a realização do Evento;*
- 33- *Avaliação com a cidade e demais parceiros locais/regionais - 1 mês depois;*
- 34- *Monitoramento e Avaliação/Reavaliação permanente na CONTRATADA, junto à SEC e junto a todas as pessoas envolvidas (prestadores de serviço, parceiros, artistas, público) – PERMANENTE.*

**11. PROGRAMA ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS (ATM)**

- 1- *Concepção, elaboração e consolidação de um Orçamento inicial (versão 1) – planejamento consolidado em janeiro do ano de sua execução – ou dezembro do ano anterior. Geralmente usa-se como base as referências e o orçamento do mesmo projeto (ou projeto afim) no ano anterior;*
- 2- *Avaliação das possibilidades de captação complementar (leis de incentivo e outras fontes) – via de regra de novembro e janeiro*
- 3- *Chamamento e cadastramento de artistas; pré-seleção do universo total daqueles adequados a participarem do projeto específico – 5 a 6 meses antes*
- 4- *Escolha de curadores (quando for o caso) e definição da equipe técnico-artística completa – 5 ou 6 meses antes*
- 5- *Contato, negociação e contrato com os curadores*
- 6- *Conceito consolidado da referida versão anual do projeto/programa – 5 meses antes do evento*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

- 7- *Identidade visual do projeto – ao menos 4 meses antes do evento*
- 8- *Contato com a (s) cidade (s) e demais parceiros estratégicos do projeto/programa (incluindo outras instituições ou organizações parceiras em potencial, organizações da classe artística relacionada à iniciativa) – ao menos 4 meses antes do evento*
- 9- *Definição e Reserva de datas – ao menos 4 meses antes do evento*
- 10- *Reunião com a SEC para ajustar e definir conceitos gerais, identidades e datas – ao menos 4 meses antes do evento*
- 11- *Prospecção de parcerias e demais oportunidades para potencializar o projeto – 4 a 3 meses antes do evento*
- 12- *Visita técnica à (s) locação (ões) – ao menos 3 meses antes do evento*
- 13- *Grade artística genérica e início das licitações/negociações – 3 a 2 meses antes do evento*
- 14- *Definição de estratégia e cronograma de materiais de comunicação e divulgação – 3 a 2 meses antes do evento*
- 15- *Orçamento versão 2, já com conceitos, ações, parcerias, e todas as primeiras cotações -3 a 2 meses antes do evento*
- 16- *Arte da peça principal e digital - 3 a 2 meses antes do evento*
- 17- *Aprovação da arte principal pela SEC e demais parceiros – 2 meses antes do evento*
- 18- *Escolha final dos artistas pela curadoria / equipe técnico-artística – 2 meses antes do evento*
- 19- *Contato final com artistas – 2 meses antes do evento*
- 20- *Preenchimento final da grade – 2 meses antes do evento*
- 21- *Articulações finais com a cidade – preparativos técnico-artísticos, logísticos e contrapartidas, licitações locais quando necessário – no mínimo 2 meses antes do evento*
- 22- *Contratação final dos artistas – 2 meses antes do evento*
  - a. *Recebimento dos riders técnicos*
  - b. *Recebimento de releases e fotos*
- 23- *Arte de todas as peças necessárias à comunicação (visual e divulgação) – 2 meses antes do evento*
- 24- *Orçamento fechado final (versão 3) – 2 meses antes do evento*
- 25- *Organização da comunicação (mídias) do evento – de 2 a 1 mês antes do evento*
- 26- *Definição das demais parcerias externas (comunicação e produção) – de 2 a 1 mês antes do evento*
- 27- *Materiais prontos para impressão, envio e instalação/distribuição local – 1,5 meses antes*
- 28- *Pré-produção e produção final – pelo menos 1 mês antes do evento, já com tudo confirmado e disparado*
- 29- *EVENTO*
- 31- *Pós-Produção /– ao longo da semana seguinte ao Evento*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

- 32- *Consolidação do orçamento realizado (e prestação de contas interna) – 15 dias após a realização do Evento*
- 33- *Avaliação com a cidade e demais parceiros locais/regionais - 1 mês depois*
- 34- *Monitoramento e Avaliação/Reavaliação permanente na CONTRATADA, junto à SEC e junto a todas as pessoas envolvidas (prestadores de serviço, parceiros, artistas, público) - PERMANENTE*

**12. PROGRAMA APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA LGBT**

*Janeiro de 2018 – Lançamento edital anual das paradas, Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores;*

*Janeiro/2018 – Planejamento Anual, Identidade Visual do Projeto, Diretrizes da Assessoria da SEC, Escolha dos Artistas pela Curadoria, Pré-Produção;*

*Janeiro e fevereiro/2018 – Início da Programação de 2018. Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Projetos LGBT; Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia.*

*Planejamento detalhado da Programação dos Projetos com previsão de temporadas do 1º Semestre;*

*Março/2018 – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Projetos LGBT, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Projetos (Cf. Rotinas Técnicas);*

*Abril/2018 – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Projetos LGBT, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;*

*Maio/2018 – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Projetos LGBT e Parada LGBT São Paulo - Capital, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;*

*Junho/2018 – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Projetos LGBT, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Projetos (Cf. Rotinas Técnicas);*

*Julho/2018 – Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;*

*Agosto/2018 – Definição de Programação Mensal, Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Projetos LGBT, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;*

*Setembro/2018 – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, Projetos LGBT, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Projetos (Cf. Rotinas Técnicas)*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

*Outubro/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Projetos LGBT*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Novembro/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Projetos LGBT*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Dezembro/2018* – Relatório Trimestral descritivo das atividades dos *Projetos LGBT* (Cf. Rotinas Técnicas) Planejamento do *EDITAL ANUAL DAS PARADAS LGBT 2018*.

**13. PROGRAMA APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA NEGRA, OUTRAS ETNIAS E ARTES URBANAS**

*Janeiro de 2018* –Alimentação do Banco de Dados de Artistas e Produtores;

*Janeiro/2018* – Planejamento Anual, Identidade Visual de Projetos, Diretrizes da Assessoria da SEC, Escolha dos Artistas pela Curadoria, Pré-Produção;

*Janeiro e fevereiro/2018* – *Início da Programação de 2018*. Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Projetos*; Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia. Planejamento detalhado da Programação do 1º semestre;

*Março/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Projetos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Projetos (Cf. Rotinas Técnicas);

*Abril/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Projetos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Mai/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Projetos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Junho/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Projetos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Projetos (Cf. Rotinas Técnicas);

*Julho/2018* –Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Agosto/2018* – Definição de Programação Mensal, Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Projetos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Setembro/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Projetos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia, Relatório Trimestral descritivo das atividades dos Projetos (Cf. Rotinas Técnicas);



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

*Outubro/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Projetos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Novembro/2018* – Definição de Programação Mensal (Atualização da Programação Anual), Produção, Design e Comunicação, Divulgação, *Projetos*, Pós-Produção, Relatório mensal de imprensa e repercussão na mídia;

*Dezembro/2018* – Relatório Trimestral descritivo das atividades dos *Projetos* (Cf. Rotinas Técnicas) *Planejamento 2019*.

#### **14. PRÊMIO GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO**

*Janeiro/2018* – Planejamento do evento, Pré-Produção;

*Fevereiro/2018* - Definição da Programação; Comunicação, Pré-Produção, Design;

*março/2018* – Produção, Comunicação, Relatório geral de avaliação do programa, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório de imprensa e repercussão na mídia, Relatório de Público (cf. Rotinas Técnicas).

#### **15. PROGRAMA PESQUISA PARA A PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO MATERIAL E IMATERIAL**

*Janeiro/2017* – Planejamento Anual, Diretrizes de Municípios da SEC, Contato com os Novos Dirigentes e Instituições de Pesquisa, Pré-Produção;

*Julho/2018* - Definição da Programação do 3º Bimestre detalhada, Contato com as Cidades e Instituições de Pesquisa, Pré-Produção, Design e Comunicação;

*Agosto/2018* - Produção, Comunicação, Definição da Programação, Contato com as Cidades, Pré-Produção, Design e Comunicação;

*Setembro/2018* – Produção, Comunicação, Relatório geral de avaliação do programa no 3º Trimestre, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 3º Trimestre, Relatório de Público 3º Trimestre 2017 (cf. Rotinas Técnicas);

*Outubro/2018* – Produção, Comunicação, Definição da Programação, Contato com as Cidades, Pré-Produção, Design e Comunicação;

*Novembro/2018* – Produção, Comunicação, *dezembro/2018* – Produção, Comunicação, Registros fotográficos e/ou videográficos, Relatório geral de avaliação do programa no 4º Trimestre e Anual, Relatório de imprensa e repercussão na mídia no 4º Trimestre e Anual, Relatório de Público 4º Trimestre e anual (cf. Rotinas Técnicas);



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

<b>PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2017 CONSOLIDADA</b>		
<b>APAA - Organização Social de Cultura / Unidade de Fomento e Difusão da Produção Cultural</b>		<b>UGE: UDBL</b>
<b>Contrato de Gestão N° 007/2016</b>		
<b>Conta SMAC</b>	<b>I - RECEITAS VINCULADAS AO CG</b>	<b>Orçamento Anual 2018 - 8º Adto</b>
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>	<b>35.589.910,00</b>
1.1	<u>Repasse Contrato de Gestão</u>	<b>35.589.910,00</b>
1.1.1	Repasse Contrato de Gestão	35.589.910,00
1.1.2	Transferência da Abaçai	-
1.2	<u>Movimentação de Recursos Reservados</u>	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-
1.2.5	Constituição Recursos de Reserva - Outros (especificar)	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (outros)	-
1.3	<u>Outras Receitas</u>	-
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	
1.3.2	Outros saldos	
<b>2</b>	<b>Recursos de investimento do Contrato de Gestão</b>	<b>-</b>
2.1	Investimento do CG	
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>500.000,00</b>
3.1	<u>Recursos de Captação voltados a Custeio</u>	500.000,00
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento etc)	500.000,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	
3.2	<u>Recursos de Captação voltados a Investimentos</u>	-
<b>II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO</b>		
	<b>RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>	
<b>4</b>	<b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>36.711.910,00</b>
4.1	Receita de Repasse Apropriada	35.811.910,00
4.2	Receita de Captação Apropriada	500.000,00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento etc)	500.000,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	
4.3	Total das Receitas Financeiras	400.000,00
<b>5</b>	<b>Total das Receitas para realização de metas condicionadas</b>	<b>-</b>
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	
	<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>	
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>- 36.711.910,00</b>
<b>6.1</b>	<b>Sub-total Despesas</b>	<b>- 36.489.910,00</b>
<b>6.1.1</b>	<b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b>	<b>- 9.600.000,00</b>
<u>6.1.1.1</u>	<u>Diretoria</u>	<b>- 750.000,00</b>
6.1.1.1.1	Área Meio	- 390.000,00
6.1.1.1.2	Área Fim	- 360.000,00
<u>6.1.1.2</u>	<u>Demais Funcionários</u>	<b>- 8.660.000,00</b>
6.1.1.2.1	Área Meio	- 2.580.000,00
6.1.1.2.2	Área Fim	- 6.080.000,00
<u>6.1.1.3</u>	<u>Estagiários</u>	<b>- 84.000,00</b>
6.1.1.3.1	Área Meio	-
6.1.1.3.2	Área Fim	- 84.000,00
<u>6.1.1.4</u>	<u>Aprendizes</u>	<b>- 106.000,00</b>
6.1.1.4.1	Área Meio	-
6.1.1.4.2	Área Fim	- 106.000,00
<b>6.1.2</b>	<b>Prestadores de serviços - Área Meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)</b>	<b>- 950.000,00</b>
6.1.2.1	Limpeza	-
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 400.000,00
6.1.2.3	Jurídica	- 90.000,00
6.1.2.4	Informática	- 4.000,00
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 300.000,00
6.1.2.6	Contábil	- 8.000,00
6.1.2.7	Auditoria Independente	- 34.000,00
6.1.2.8	<b>Outros (especificar)</b>	<b>- 114.000,00</b>
6.1.2.8.1	<i>Plano de comunicação e site</i>	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

		-
6.1.2.8.2	<i>Projetos gráficos e materiais de comunicação</i>	- 114.000,00
6.1.2.8.3	<i>Publicações</i>	-
6.1.2.8.4	<i>Assessoria de imprensa e custos de publicidade</i>	-
<b>6.1.3</b>	<b>Custos Administrativos e Institucionais</b>	- <b>1.437.000,00</b>
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	<b>Utilidades Públicas (água, luz, telefone, gás, etc.)</b>	- <b>760.000,00</b>
6.1.3.2.1	Água	- 120.000,00
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 450.000,00
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	- 100.000,00
6.1.3.2.5	Telefonia	- 90.000,00
6.1.3.2.6	Outros	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 5.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- 80.000,00
6.1.3.5	Material de Consumo, Escritório e Limpeza	- 150.000,00
6.1.3.6	Despesas Tributárias e Financeiras	- 120.000,00
6.1.3.7	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, cartório, taxi, condução, etc)	- 60.000,00
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-
6.1.3.9	<b>Outros (especificar)</b>	- <b>262.000,00</b>
6.1.3.9.1	Locação de Máquinas, Equipamentos, Móveis e Materiais Diversos	- 25.000,00
6.1.3.9.2	<i>Locação de Veículos</i>	- 37.000,00
6.1.3.9.3	<i>Internet / Software</i>	-
6.1.3.9.4	<i>Sistema Corporativo</i>	- 160.000,00
6.1.3.9.5	<i>Estacionamento</i>	- 40.000,00
<b>6.1.4</b>	<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>	- <b>1.219.000,00</b>
	<b>Teatro Sérgio Cardoso</b>	- <b>1.084.000,00</b>
6.1.4.1	Conservação e manutenção da(s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 453.000,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 31.000,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	- 470.000,00
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio e etc...)	- 30.000,00
6.1.4.5	<b>Outras despesas (especificar)</b>	- <b>100.000,00</b>
6.1.4.5.1	<i>Material de Manutenção</i>	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 Gabinete do Secretário

		100.000,00
	<b>Teatro Maestro Francisco Paulo Russo</b>	<b>-</b> <b>135.000,00</b>
6.1.4.1b	Conservação e manutenção da(s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 90.000,00
6.1.4.2b	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 10.000,00
6.1.4.3b	Equipamentos / Implementos	- 8.000,00
6.1.4.4b	Seguros (predial, incêndio e etc...)	- 22.000,00
6.1.4.5b	<b>Outras despesas (especificar)</b>	<b>-</b> <b>5.000,00</b>
6.1.4.5.1b	<i>Material de Manutenção</i>	- 5.000,00
<b>6.1.5</b>	<b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>	<b>-</b> <b>23.283.910,00</b>
<b>6.1.5.1</b>	<b>TEATRO SÉRGIO CARDOSO</b>	<b>-</b> <b>2.252.910,00</b>
6.1.5.1.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	- 405.000,00
6.1.5.1.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	- 190.000,00
6.1.5.1.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 813.000,00
6.1.5.1.4	Programação	- <b>670.000,00</b>
6.1.5.1.4a	Cachês Artísticos	- 670.000,00
6.1.5.1.4b	Cachês de Curadoria / Programador	-
6.1.5.1.4c	Outras despesas de programação (especificar: impostos e ecad)	-
6.1.5.1.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	- 125.000,00
6.1.5.1.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	- 49.910,00
<b>6.1.5.2</b>	<b>TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO</b>	<b>-</b> <b>200.000,00</b>
6.1.5.2.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	- 10.000,00
6.1.5.2.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	- 17.000,00
6.1.5.2.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 80.000,00
6.1.5.2.4	Programação	- <b>85.000,00</b>
6.1.5.2.4a	Cachês Artísticos	- 85.000,00
6.1.5.2.4b	Cachês de Curadoria / Programador	-
6.1.5.2.4c	Outras despesas de programação (especificar: Bilheteria)	-
6.1.5.2.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	- 5.000,00
6.1.5.2.6	Outros (especificar) - Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	- 3.000,00
<b>6.1.5.3</b>	<b>CENTRO DE CULTURA, MEMÓRIA E ESTUDOS DA DIVERSIDADE SEXUAL</b>	<b>-</b> <b>600.000,00</b>
6.1.5.3.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	- 176.000,00
6.1.5.3.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	- 46.000,00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

6.1.5.3.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 110.000,00
6.1.5.3.4	Programação	- <b>50.000,00</b>
6.1.5.3.4a	Cachês Artísticos	- 48.000,00
6.1.5.3.4b	Cachês de Curadoria / Programador	-
6.1.5.3.4c	Outras despesas de programação (especificar: Bilheteria)	- 2.000,00
6.1.5.3.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	- 158.000,00
6.1.5.3.6	Outros (especificar) - Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	- 60.000,00
<b>6.1.5.4</b>	<b>VIRADA CULTURAL PAULISTA</b>	- <b>4.360.000,00</b>
6.1.5.4.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	- 170.000,00
6.1.5.4.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	- 198.000,00
6.1.5.4.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 99.000,00
6.1.5.4.4	Programação	- <b>3.468.000,00</b>
6.1.5.4.4a	Cachês Artísticos Palco Principal	- 2.736.000,00
6.1.5.4.4b	Cachês Artísticos Palco Experimental	- 690.000,00
6.1.5.4.4c	Cachês de Curadoria / Programador	- 25.000,00
6.1.5.4.4d	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	- 17.000,00
6.1.5.4.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	- 408.000,00
6.1.5.4.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	- 17.000,00
<b>6.1.5.5</b>	<b>CIRCUITO CULTURAL PAULISTA</b>	- <b>5.150.000,00</b>
6.1.5.5.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	- 5.000,00
6.1.5.5.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	- 500.000,00
6.1.5.5.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 40.000,00
6.1.5.5.4	Programação	- <b>4.485.000,00</b>
6.1.5.5.4a	Cachês Artísticos	- 4.480.000,00
6.1.5.5.4b	Cachês de Curadoria / Programador	-
6.1.5.5.4c	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	- 5.000,00
6.1.5.5.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	- 100.000,00
6.1.5.5.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	- 20.000,00
<b>6.1.5.6</b>	<b>APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA LGBT</b>	- <b>150.000,00</b>
6.1.5.6.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	- 10.000,00
6.1.5.6.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	-
6.1.5.6.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 40.000,00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

6.1.5.6.4	Programação	- <b>80.000,00</b>
6.1.5.6.4a	Cachês Artísticos	- 80.000,00
6.1.5.6.4b	Cachês de Curadoria / Programador	-
6.1.5.6.4c	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	-
6.1.5.6.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	- 10.000,00
6.1.5.6.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	- 10.000,00
<b>6.1.5.7</b>	<b>SEMANA GUIOMAR NOVAES</b>	-
<b>6.1.5.8</b>	<b>FESTIVAL PAULISTA DE CIRCO</b>	-
<b>6.1.5.9</b>	<b>FESTIVAIS ARTÍSTICO E APOIO A EVENTOS CULTURAIS</b>	- <b>8.167.400,00</b>
6.1.5.9.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	- 1.834.000,00
6.1.5.9.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	- 365.000,00
6.1.5.9.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 360.000,00
6.1.5.9.4	Programação	- <b>5.042.400,00</b>
6.1.5.9.4a	Cachês Artísticos	- 4.723.400,00
6.1.5.9.4b	Cachês de Curadoria / Programador	- 109.000,00
6.1.5.9.4c	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	- 210.000,00
6.1.5.9.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	- 463.000,00
6.1.5.9.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	- 103.000,00
<b>6.1.5.10</b>	<b>MAPA CULTURAL PAULISTA</b>	- <b>500.000,00</b>
6.1.5.10.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	- 50.000,00
6.1.5.10.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	- 80.000,00
6.1.5.10.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 150.000,00
6.1.5.10.4	Programação	- <b>220.000,00</b>
6.1.5.10.4a	Cachês Artísticos	- 150.000,00
6.1.5.10.4b	Cachês de Curadoria / Programador	- 50.000,00
6.1.5.10.4c	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	- 10.000,00
6.1.5.10.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	- 10.000,00
6.1.5.10.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	-
<b>6.1.5.11</b>	<b>APOIO A PROJETOS VOLTADOS PARA A CULTURA NEGRA, OUTRAS ETNIAS E ARTES URBANAS</b>	- <b>308.600,00</b>
6.1.5.11.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	- 96.600,00
6.1.5.11.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	- 7.000,00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

6.1.5.11.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 21.500,00
6.1.5.11.4	Programação	- <b>166.000,00</b>
6.1.5.11.4a	Cachês Artísticos	- 166.000,00
6.1.5.11.4b	Cachês de Curadoria / Programador	-
6.1.5.11.4c	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	-
6.1.5.11.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	- 14.600,00
6.1.5.11.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	- 2.900,00
<b>6.1.5.12</b>	<b>FESTIVAL DA CULTURA TRADICIONAL PAULISTA (REVELANDO SÃO PAULO)</b>	-
<b>6.1.5.13</b>	<b>ENCONTRO DE DIRIGENTES MUNICIPAIS DE CULTURA DE SÃO PAULO</b>	-
<b>6.1.5.14</b>	<b>ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS</b>	- <b>1.340.000,00</b>
6.1.5.14.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	- 60.000,00
6.1.5.14.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	- 15.000,00
6.1.5.14.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 15.000,00
6.1.5.14.4	Programação	- <b>1.234.000,00</b>
6.1.5.14.4a	Cachês Artísticos	- 1.204.000,00
6.1.5.14.4b	Cachês de Curadoria / Programador	-
6.1.5.14.4c	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	- 30.000,00
6.1.5.14.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	- 15.000,00
6.1.5.14.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	- 1.000,00
<b>6.1.5.15</b>	<b>PESQUISA PARA PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DO PATRIMÔNIO MATERIAL E IMATERIAL</b>	- <b>150.000,00</b>
6.1.5.15.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	-
6.1.5.15.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	- 45.000,00
6.1.5.15.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 100.000,00
6.1.5.15.4	Programação	-
6.1.5.15.4a	Cachês Artísticos	-
6.1.5.15.4b	Cachês de Curadoria / Programador	-
6.1.5.15.4c	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	-
6.1.5.15.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	- 5.000,00
6.1.5.15.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	-
<b>6.1.5.16</b>	<b>PESQUISA DE PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS</b>	- <b>5.000,00</b>
6.1.5.16.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	-
6.1.5.16.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

6.1.5.16.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 5.000,00
6.1.5.16.4	Programação	-
6.1.5.16.4a	Cachês Artísticos	-
6.1.5.16.4b	Cachês de Curadoria / Programador	-
6.1.5.16.4c	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	-
6.1.5.16.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.16.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	-
<b>6.1.5.17</b>	<b>PRÊMIO GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>	<b>- 100.000,00</b>
6.1.5.17.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	- 8.000,00
6.1.5.17.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	- 11.000,00
6.1.5.17.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	- 43.000,00
6.1.5.17.4	Programação	- <b>12.000,00</b>
6.1.5.17.4a	Cachês Artísticos	- 10.000,00
6.1.5.17.4b	Cachês de Curadoria / Programador	-
6.1.5.17.4c	Outras despesas de programação (especificar - ex: impostos, ecad, etc)	- 2.000,00
6.1.5.17.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	- 26.000,00
6.1.5.17.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	-
<b>6.2</b>	<b>Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado</b>	<b>- 222.000,00</b>
6.2.1	Depreciação	- 222.000,00
6.2.2	Amortização	
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	
6.2.4	Outros (especificar)	
<b>7</b>	<b>Superávit/Déficit do exercício</b>	<b>-</b>
<b>III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO</b>		
<b>8</b>	<b>Investimentos com recursos vinculados ao CG</b>	<b>-</b>
8.1	Equipamentos de informática	-
8.2	Móveis e utensílios	-
8.3	Máquinas e equipamentos	
8.4	Software	
8.5	Benfeitorias	
8.6	Aquisição de acervo	
<b>9</b>	<b>Recursos públicos específicos para investimento no CG</b>	<b>-</b>
9.1	Equipamentos de informática	
9.2	Móveis e utensílios	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

9.3	Máquinas e equipamentos	
9.4	Software	
9.5	Benfeitorias	
9.6	Aquisição de acervo	
<b>10</b>	<b>Investimentos com recursos incentivados</b>	<b>-</b>
10.1	Equipamentos de informática	
10.2	Móveis e utensílios	
10.3	Máquinas e equipamentos	
10.4	Software	
10.5	Benfeitorias	
10.6	Aquisição de acervo	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO TÉCNICO IV – SISTEMA DE PAGAMENTO (CRONOGRAMA  
DE DESEMBOLSO)**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO TÉCNICO IV – SISTEMA DE PAGAMENTO / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**Valor total do Contrato Gestão: \$ 151.589.463,17** (cento e cinquenta e um milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e sessenta e três reais e dezessete centavos).

A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a **repassar** à Organização Social Associação Paulista dos Amigos da Arte, o montante de **R\$ 149.290.552,00** (cento e quarenta e nove milhões, duzentos e noventa mil, quinhentos e cinquenta e dois reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de **2016 e 2021**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2016	Data	Valor Total R\$ 100%
Parcela Única	De ..18/11/2016 até 31/12/2016	<b>2.000.000,00</b>

Ano 2017				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 31/01/2017	1.590.000,00	176.666,67	1.766.666,67
2ª Parcela	Até 15/02/2017	360.000,00	40.000,00	400.000,00
3ª Parcela	Até 30/03/2017	3.750.000,00	416.666,67	4.166.666,67
4ª Parcela	Até 15/05/2017	4.650.000,00	516.666,67	5.166.666,67
5ª Parcela	Até 15/07/2017	4.647.609,62	516.401,07	5.164.010,69
6ª Parcela	Até 15/09/2017	3.420.000,00	380.000,00	3.800.000,00
7ª Parcela	Até 15/10/2017	360.000,00	40.000,00	400.000,00
8ª Parcela	Até 15/11/2017	5.115.832,47	568.425,83	5.684.258,30
9ª Parcela	Até 20/12/2017	137.135,70	15.237,30	152.373,00
<b>Total dos Repasses</b>				<b>26.700.642,00</b>
Transferência do Fundo de Contingência do contrato de gestão nº 006/2011	Até 20/03/2017			* 513.933,00
Transferência do saldo de Captação de Recursos do contrato de gestão nº 006/2011	Até 20/03/2017			** 584.978,17
Transferência de saldo remanescente do contrato de gestão nº 10/2011	Até 04/04/2017			*** 1.200.000,00
<b>Total Geral</b>				<b>28.999.553,17</b>

\* Valor referente à transferência do saldo do fundo de contingência do antigo contrato de gestão nº 006/2011 da APAA para o contrato vigente nº007/2016 da APAA, conforme estabelecido na Cláusula Oitava, Parágrafo Primeiro do contrato de gestão nº 007/2016.

\*\* Valor referente à transferência dos saldos de captação de recursos do antigo contrato de gestão nº 006/2011 da APAA para o contrato vigente nº007/2016 da APAA, conforme estabelecido na Cláusula Oitava, Parágrafo Primeiro do contrato de gestão nº 007/2016.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**\*\*\* Valor referente à transferência de saldos remanescentes do contrato de gestão findo nº 10/2011 da Abaçai para o contrato vigente da APAA nº 007/2016, conforme estabelecido na Cláusula Oitava, Parágrafo Primeiro do contrato de gestão nº 007/2016.**

<b>Ano 2018</b>				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 20/01/2018	4.500.000,00	500.000,00	5.000.000,00
2ª Parcela	Até 20/03/2018	4.218.750,00	468.750,00	4.687.500,00
3ª Parcela	Até 20/05/2018	4.218.750,00	468.750,00	4.687.500,00
4ª Parcela	Até 20/08/2018	8.437.500,00	937.500,00	9.375.000,00
5ª Parcela	Até 20/10/2018	3.663.000,00	407.000,00	4.070.000,00
6ª Parcela	Até 20/11/2018	6.398.919,00	710.991,00	7.109.910,00
7ª Parcela	Até 31/12/2018	594.000,00	66.000,00	660.000,00
<b>Total</b>		<b>32.030.919,00</b>	<b>3.558.991,00</b>	<b>35.589.910,00</b>

<b>Ano 2019</b>				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 31/01/2019	6.750.000,00	750.000,00	7.500.000,00
2ª Parcela	Até 20/04/2019	6.750.000,00	750.000,00	7.500.000,00
3ª Parcela	Até 20/07/2019	6.750.000,00	750.000,00	7.500.000,00
4ª Parcela	Até 20/10/2019	6.750.000,00	750.000,00	7.500.000,00
<b>Total</b>	-	<b>27.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>

<b>Ano 2020</b>				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 31/01/2020	6.750.000,00	750.000,00	7.500.000,00
2ª Parcela	Até 20/04/2020	6.750.000,00	750.000,00	7.500.000,00
3ª Parcela	Até 20/07/2020	6.750.000,00	750.000,00	7.500.000,00
4ª Parcela	Até 20/10/2020	6.750.000,00	750.000,00	7.500.000,00
<b>Total</b>	-	<b>27.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>

<b>Ano 2021</b>				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 31/01/2021	5.400.000,00	600.000,00	6.000.000,00
2ª Parcela	Até 20/04/2021	5.850.000,00	650.000,00	6.500.000,00
3ª Parcela	Até 20/07/2021	5.850.000,00	650.000,00	6.500.000,00
4ª Parcela	Até 20/09/2021	5.400.000,00	600.000,00	6.000.000,00
<b>Total</b>	-	<b>22.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>25.000.000,00</b>