



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**2º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 01/2020 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E O IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado o **IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 10.233.223/0002-33, tendo endereço à Praça da Luz S/Nº - Portão 3 – CEP 01120-010– São Paulo – SP, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 38.656, neste ato representado por Renata Vieira da Motta, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 17.119.002-6 e do CPF/ MF nº 173.605.408-28, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos Processo SC nº 1079847/2020, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente **ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO** referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA, instalado à Praça da Luz, s/nº, Portão 1, Luz – CEP: 02011-010 – São Paulo / SP cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas segunda, terceira, sétima e oitava do contrato de gestão e a alteração dos Anexos I (Plano Estratégico de Atuação), II (Plano de Trabalho - ações e mensurações), III (Plano Orçamentário), IV (Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação) e V (Cronograma de Desembolso) para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para o exercício de 2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a **Cláusula Segunda, itens 26, 27 e 29** do Contrato de Gestão nº 01/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLAUSULA SEGUNDA DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que regem a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

(...)





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

26-Apresentar quadrimestralmente à Unidade Gestora da CONTRATANTE até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do 1º e 2º quadrimestres, relatórios de atividades do período, conforme modelo da CONTRATANTE, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas no CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega periódica no Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação, bem como informe das práticas de governança e participação social relacionadas ao CONTRATO DE GESTÃO.

27 - Apresentar anualmente, conforme previsto no cronograma estabelecido pela CONTRATANTE, relatório anual de atividades, para verificação pelas Unidades da Pasta e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os três quadrimestres do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual no Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação.

(...)

29 – Comunicar oficialmente à CONTRATANTE, no relatório quadrimestral seguinte, a celebração de instrumentos de convênios, termos de parceria ou cooperação técnica com outras pessoas jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, quando a iniciativa vincular-se aos equipamentos ou programas culturais objeto do CONTRATO DE GESTÃO, onerando-o ou não.

(...)

**CLAUSULA TERCEIRA**

Fica alterada a **cláusula terceira, item 7** do Contrato de Gestão nº 01/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLAUSULA TERCEIRA DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que rege a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

(...)

7 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar, por meio da Unidade Gestora designada, os resultados da execução deste CONTRATO DE GESTÃO, emitindo pareceres periódicos quadrimestrais e anuais referentes ao cumprimento: das atividades descritas no Anexo I – Plano Estratégico de Atuação; das metas estabelecidas no Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações, no Anexo III – Plano Orçamentário e dos compromissos descritos no Anexo IV – Obrigações de Rotinas e Compromissos de

2





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Informação nos prazos previstos, bem como ao atendimento das demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.

(...)

**CLÁUSULA QUARTA**

Fica alterada a **cláusula sétima, parágrafos primeiro e quarto** Contrato de Gestão nº 01/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

(...)

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos, I, II, III a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$74.311.731.63** (setenta e quatro milhões, trezentos e onze mil, setecentos e trinta e um reais e sessenta e três centavos).

(...)

**PARÁGRAFO QUARTO** – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes a 25,5% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, num total captado, para o ano de 2021, de R\$ 2.677.500,00, por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

**CLÁUSULA QUINTA**

Fica alterada a **cláusula sétima, parágrafo sétimo, item c.4**, do Contrato de Gestão nº 01/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**PARAGRAFO SÉTIMO** -A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e específicas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTAO, conforme segue:

(...)

c.4) No caso excepcional do subitem anterior, ficará a CONTRATADA obrigada a encaminhar à CONTRATANTE a documentação pertinente, com os devidos esclarecimentos referentes à movimentação efetuada, no relatório quadrimestral seguinte.

(...)





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**CLÁUSULA SEXTA**

Fica alterada a **cláusula oitava** Contrato de Gestão nº01/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o **exercício de 2021**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 10.500.000,00** (dez milhões e quinhentos mil reais), mediante a liberação de 11 (onze) parcelas de acordo com o Anexo V – Cronograma de Desembolso. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

(...)

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O montante **R\$ 10.500.000,00** (dez milhões e quinhentos mil reais), que onerará a rubrica 13.391.121.457.320.000 no item 33.90.39-75, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$9.450.000,00** (nove milhões, quatrocentos e cinquenta mil reais), serão repassados através de 11 (onze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 1.050.000,00** (hum milhão e cinquenta mil reais), serão repassados através de 11 (parcelas) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação quadrimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, ..... de..... de2021.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

---

**CONTRATANTE**

**Sérgio Sá Leitão**

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

---

**RENATA VIEIRA DA MOTTA**

Diretora Executiva

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

---

**VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN**

Diretora Administrativa e Financeira

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

**Testemunhas:**

---

**MARÍLIA BONAS**

Diretora Técnica

MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

CPF: 084.723.927-67

---

**MIRIAN MIDORI PERES YAGUI**

Executivo Público I

CPF: 352.140.528-12



	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b> Gabinete do Secretário</p>
---	---

**ANEXO I – PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO  
PLANO DE TRABALHO 2021**

**PROPOSTA DE ADITAMENTO**

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020  
PERÍODO: 01/09/2020 a 31/08/2025

ANO: 2021

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO  
REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

1



Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 16:48:45, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - Executivo Público I / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 16:56:16, VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 17:01:51 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 10/06/2021 às 15:08:05.  
Autenticado com senha por SUZY DA SILVA SANTOS - Assessor Técnico IV / UPPM - 19/05/2021 às 16:20:57.  
Documento Nº: 17803220-3280 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17803220-3280>



SCECDCI202103910A



## SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	OBJETIVO GERAL	4
3.	VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA	4
4.	OPERACIONALIZAÇÃO	5
4.1	POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA	6
5.	PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO	7
5.1	PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	7
5.2	PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	11
5.3	PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	15
5.4	PROGRAMA EDUCATIVO	18
5.5	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM – SP	20
5.6	PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	21
5.7	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	24





## 1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao Contrato de Gestão nº 01/2020, o IDBrasil apresenta o Plano de Trabalho para a gestão do Museu da Língua Portuguesa para o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2021.

O ano de 2020 foi fortemente marcado pelo adiamento da reabertura do Museu da Língua Portuguesa – inicialmente programada para 25 de janeiro de 2021, depois março, posteriormente junho e, finalmente, 17 de julho - em função do agravamento da pandemia do novo Coronavírus.

Os novos prazos trouxeram muitos desafios para as equipes do Museu da Língua Portuguesa: como manter a presença digital da instituição sem antecipar o ineditismo de seus conteúdos e propostas por mais um semestre? Como estruturar as ações de articulação com o território, suas instituições e escolas, com as limitações trazidas pela pandemia? Como traduzir em produtos e entregas as discussões conceituais desenvolvidas pelas equipes neste contexto excepcional?

Uma das frentes mais afetadas pelo adiamento foi a da exposição temporária "Língua Solta" - cuja produção foi finalizada em janeiro de 2021 - com a instalação de 150 obras oriundas de 89 coleções privadas e institucionais distintas, cujos empréstimos se viram ameaçados pelos novos prazos.

Considerando diferentes estratégias para a solução das questões apresentadas, a equipe do IDBrasil, em diálogo com a Unidade Gestora, desenvolveu um Plano de Trabalho para o exercício de 2021 que amplia em algumas frentes e adapta em outras o inicialmente proposto no contexto do chamamento do Museu da Língua Portuguesa.

Destacamos, no 1o semestre de 2021, a proposição de uma programação híbrida a partir da exposição temporária "Língua Solta", com visitas e oficinas presenciais restritas a pequenos grupos de alunos e trabalhadores do território e uma intensa programação cultural digital com ativações poéticas, cursos, *lives* e webinários. A partir da reabertura do Museu em 17 de julho, estão previstas no presente Plano de Trabalho atividades educativas e de programação cultural também em modalidade híbrida, estando algumas condicionadas à melhora das condições sanitárias, conforme as orientações da UGE. As demais ações - como as do Centro de Referência e do Programa de Edificações - estão distribuídas ao longo dos quadrimestres.

No **Programa de Gestão Museológica**, o trabalho de fidelização de parceiros (Comitê de Parceiros) e de prospecção de novos patrocinadores se destaca, considerando a maximização de oportunidades que essa frente representa na geração de receitas e de garantia de sustentabilidade ao equipamento e sua programação ao longo de 2021 e também de 2022. No ano de 2020, foi dado início aos processos de seleção de maior parte das equipes da instituição, considerando premissas de diversidade de gênero e étnico-raciais e, concomitantemente. Para 2021, estão previstas ações transversais de formação das equipes internas na área de direitos humanos dentro do projeto "Conviver".

No **Programa de Gestão de Acervo**, o destaque fica por conta das ações do Centro de Referência, em especial o processo de composição do Programa de Inovação e do LAB\_Língua Portuguesa - com escutas e produtos associados - articulados aos programas educativo e de exposições.

O **Programa de Exposições e Programação Cultural**, como dito anteriormente, contará com uma programação de "esquenta" no 1o semestre a partir da exposição

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br

3





temporária "Língua Solta", com curadoria de Moacir dos Anjos e Fabiana Moraes e, ainda em 2021, com a abertura da exposição "Língua de Imigrantes", com curadoria de Isa Grinspum Ferraz, em colaboração com comunidades de imigrantes no território. A programação cultural se desenvolverá em distintas frentes ao longo do ano em modalidade híbrida - virtual e presencial, com pequenos grupos - em função das restrições sanitárias impostas pela pandemia do novo coronavírus.

O **Programa Educativo** tem como destaque, no 1o semestre, o desenvolvimento colaborativo de material da exposição "Língua Solta" junto a escolas do território a partir de visitas e oficinas. A partir da reabertura, o destaque fica por conta das atividades de formação coordenadas pela equipe, para além do atendimento, jogos e atividades junto a diversos públicos - impactados em escala pela pandemia.

Para 2021, além do trabalho estratégico de difusão das atividades pré-abertura, o **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** do Museu da Língua Portuguesa traz uma série de novas ações de preparação à reabertura do Museu, com destaque para o trabalho de diálogo com o público e visibilidade da instituição na mídia.

O **Programa de Edificações**, cuja estrutura se volta à gestão das instalações do recém-recuperado edifício-sede do museu, conta com metas estratégicas ligadas à segurança e sustentabilidade do Museu da Língua Portuguesa, sempre com os cuidados que demandam a gestão de um patrimônio público tombado.

## 2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu da Língua Portuguesa, garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, bem como atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

## 3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Transferência de recursos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo à Organização Social;
- Receitas provenientes de: a) geração de receita por parte da Organização Social através de serviços previamente autorizados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo; b) exploração de serviços de livraria, loja, café e afins em conformidade com o Termo de Permissão de Uso (Anexo V do Contrato de Gestão); c) outras receitas auferidas pela cessão remunerada de uso de seus espaços físicos, quando autorizada pela Secretaria; d) rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) doações, legados e contribuições de pessoas físicas e de entidades nacionais e estrangeiras;
- Geração de recursos pela Organização Social por meio de obtenção de patrocínio a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal ou não incentivados e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos e privados;
- Rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

#### 4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

O Museu da Língua Portuguesa, com abertura prevista para 17 de julho, iniciará sua operação ao público no ano de 2021 sob a égide da pandemia do novo coronavírus. Nos meses de abril, maio e início de junho, serão realizadas visitas especiais de pequenos grupos do território (alunos e trabalhadores) na ativação da exposição "Língua Solta", sem cobrança de ingressos. Com a abertura, o fluxo de visitantes obedecerá a premissa de lotação máxima com distanciamento de 1,5 metro entre visitantes nas menores áreas da instituição - que no caso do MLP são, respectivamente, Auditório e Praça da Língua. Assim, a cada 30 minutos serão admitidas 30 pessoas nos andares expositivos do museu - garantindo sua segurança e a totalidade da experiência da exposição de longa duração e temporária. Em função da pandemia, a aquisição de ingressos e o agendamento de visitas serão realizados por meio de plataforma virtual, em definição, atendendo a lotação máxima dos espaços com distanciamento.

Os ingressos do Museu da Língua Portuguesa custarão R\$ 20,00 (vinte reais) a inteira e R\$ 10,00 (dez reais) a meia-entrada, conforme política descrita abaixo.

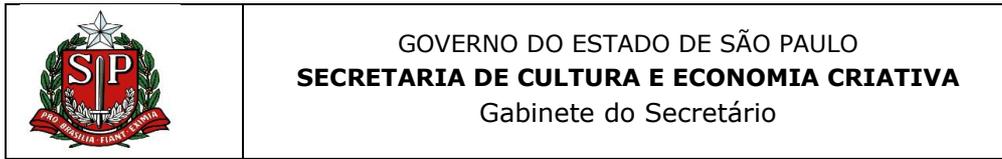
Haverá a prática de preços especiais, com possibilidade de descontos para grupos, a partir de pacotes de 10 ingressos ou mais, bem como para compra de 4 ingressos ou mais, de membros de uma mesma família. Será ofertado também ingresso premium, com agendamento em horários especiais. Essas flexibilizações estarão sujeitas às condicionantes de distanciamento impostas pela pandemia.

Museu da Língua Portuguesa					
Dias de Funcionament o Regular	Horário de Abertura (*)	Dia dedicado aos serviços internos	Dia de Gratuidade	Dia com Horário de Funcionamento Estendido	Dias de Fechamento do Museu no Ano

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Terça a domingo	9h às 18h (com fechamento de bilheteria às 17h)	segunda-feira	sábado	em 2021, não haverá dia de funcionamento estendido regular	segundas-feiras; 24, 25 e 31/12
-----------------	--	---------------	--------	--	---------------------------------

(\*) dias e horário de abertura sempre condicionados às exigências circunstanciais impostas pela pandemia.

#### 4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

##### Gratuidade

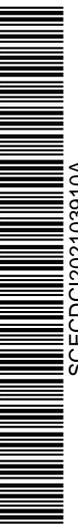
- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida a cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Visitantes com Passaporte de Museus.
- Pessoas com deficiência. Gratuidade estendida a 1 (um) acompanhante.
- Taxistas, mediante a apresentação do Condutox. A gratuidade é estendida a 1(um) acompanhante.
- Visitantes do Circular Turismo SP, mediante apresentação do bilhete válido.

##### Meia-entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





## 5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

### 5.1 GESTÃO MUSEOLÓGICA

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em cinco eixos principais:

**Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC, e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazo, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.

**Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.

**Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

**Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** Elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação e/ou diversificação e/ou fidelização do público da Instituição.

**Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** Indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados,

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br

7





incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu, presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.

**Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.

**Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.

**Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Para o ano de 2021, apresentam-se muitos desafios, numa trajetória que exige coordenação e planejamento para a pré-operação do Museu, até sua reinauguração, num cenário em que ainda se apresenta uma pandemia, com as limitações e cuidados demandados. A composição da equipe, principal ativo da gestão, é fundamental para o sucesso da operação e o ponto chave da estratégia do ano. A estratégia na gestão está focada na seleção e preparação das equipes e interlocução com o território no qual o Museu está inserido. A importância deste território, de grande complexidade, é central para a gestão do Museu da Língua Portuguesa como um todo, transversalmente, sempre com o foco de fazer do Museu um ponto de interlocução, pertencimento e transformação para a população em geral. O diálogo com as equipes e a transversalidade da atuação entre os diversos núcleos pautará a dinâmica dos programas de Recursos Humanos.

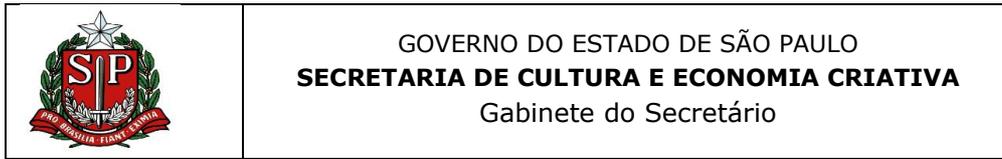
A sustentabilidade é outro ponto chave do presente programa. A criação de comitê específico considera não só a sustentabilidade financeira - que viabiliza uma série de ações - mas também as frentes estratégicas de sustentabilidade social e ambiental. Ainda nesse aspecto, a OS entende como fundamental a ampliação de alternativas de receitas. Assim, se manterá a prospecção de patrocinadores e parceiros para compor uma rede consistente de apoiadores para o Museu. Criou-se um comitê de parceiros, para essa aproximação e longevidade dos aportes de recursos.

Transparência e controles acurados para a gestão administrativa e financeira estão nos princípios da gestão. A OS possui sistemas de controle financeiro e orçamentário que possibilitam o trabalho remoto, condição essencial para a manutenção do acompanhamento diligente da execução orçamentária e financeira do contrato de gestão na situação imposta de distanciamento social. A gestão tecnológica acompanha essa necessidade, não apenas do ponto de vista administrativo, como também dos acervos e conteúdos digitais do Museu. Políticas de salvaguarda serão mantidas e adaptadas para o MLP.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA

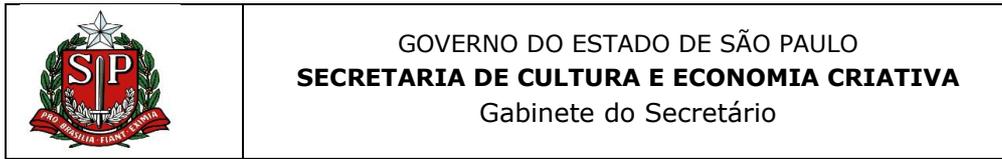
Total: 28 funcionários + 2 jovens aprendizes

Cargo	Número de Funcionários	Formação requerida	Regime de Contratação
Diretor Executivo	1	Pós graduação, atuação em museologia	CLT
Assessor Técnico de Diretoria	1	Ensino superior. Desejável Pós-Graduação ou MBA em Gestão de Projetos ou Museologia	CLT
Assistente de Diretoria	1	Superior completo	CLT
Diretor técnico	1	Pós graduação em ciências humanas.	CLT
Museólogo	1	Superior completo, em área de museologia	CLT
Diretor Administrativo Financeiro	1	Superior completo em áreas de administração, engenharia, economia ou correlatas. Desejável pós graduação	CLT
Coordenador do Núcleo de Gestão Administrativa e Financeira	1	Superior completo em administração de empresas, contabilidade, ou correlatos ou experiência em gestão	CLT
Analista Administrativo e Financeiro Sênior	1	Superior completo	CLT
Analista Administrativo e Financeiro Pleno	3	Superior completo	CLT
Supervisor de	1	Ensino médio	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Bilheteria		completo	
Bilheteiros	3	Ensino médio completo	CLT
Bilheteiros (FDS)	3	Ensino médio completo	CLT
Recepcionista	2	Ensino médio completo	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Ensino médio completo	CLT
Coordenador do Núcleo de Gestão de Recursos Humanos	1	Ensino superior completo. Desejável Pós-graduação	CLT
Analista de Recursos Humanos Sênior	1	Superior Completo em Gestão de Recursos Humanos. Desejável Pós-Graduação	CLT
Analista de Recursos Humanos Junior	1	Superior Completo em Gestão de Recursos Humanos	CLT
Coordenador de Tecnologia	1	Superior Completo em Engenharia, Matemática, ou Tecnologia da Informação	CLT
Analista de suporte	1	Superior completo em Tecnologia	CLT
Analista de Tecnologia Jr	2	Superior completo ou em curso, área de tecnologia	CLT
Jovem Aprendiz	2	Ensino médio em curso	Jovem Aprendiz

FDS = Final de Semana

Obs.: as ações do Programa de Gestão Museológica são transversais e envolverão atuação dos funcionários do MLP em geral por meio de ferramentas como Trello e reuniões semanais de intercâmbio.

#### IV) PÚBLICO ALVO

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores,

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

O Programa de Acervo do Museu da Língua Portuguesa para o ano de 2021 traz como estratégia principal a estruturação das linhas de ação do Centro de Referência (CR), em diálogo com a elaboração do Programa de Inovação e Pesquisa, conforme delineado no Plano Museológico.

Entende-se o CR do MLP como a área dinamizadora de conteúdos, com potencial de provocar questões em torno das variantes sociais e culturais que compõem a língua portuguesa enquanto patrimônio vivo musealizado.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





O CR tem como objetivo pesquisar, documentar e disponibilizar as referências patrimoniais materiais e imateriais que compõem o repertório da língua portuguesa por meio do desenvolvimento de linhas de pesquisa e criação de estratégias e metodologias para o tratamento dessas referências. Ainda, busca constituir ações dedicadas à transposição de conteúdos, atuando em parceria e construindo pontes com a educação formal. O CR articula-se de maneira transversal com os demais programas museológicos, de modo a se conectar e retroalimentar os outros entes da cadeia operatória museológica, atuando colaborativamente na difusão e comunicação desse patrimônio.

Em 2020, dedicou-se a desenvolver documentos balizadores para a atuação do setor, como a Política de Direitos Autorais, iniciando uma imersão nos novos conteúdos da exposição de longa duração, a fim de sistematizá-la e aprofundar o conhecimento a seu respeito. Nesse sentido, foram elaborados instrumentos como o Inventário do Acervo e o Guia de Conteúdo, este último, fundamental para apoiar todas as áreas do Museu na apropriação dos discursos e elementos que compõem a exposição de longa duração. Ainda, elaborou o Plano de Gestão da Informação, dedicado a estruturar a área de Documentação do Museu, e o projeto de estruturação do LAB, iniciativa voltada a elaborar projetos e ações dedicadas à transposição de conteúdos e desenvolvimento de novos produtos em diálogo com o ensino e aprendizagem da língua portuguesa.

Dando continuidade a esse processo, em 2021 o Programa de Acervo estará voltado a constituir o Programa de Inovação e Pesquisa, desenvolvendo as linhas de atuação, projeto de pesquisa e estruturação do LAB, bem como as ferramentas e procedimentos para a documentação museológica e arquivística, com enfoque prioritário ao repertório da exposição de longa duração. Para tanto, terá sua atenção voltada a essa exposição, explorando eixos temáticos e questões que subsidiarão o desenvolvimento das ações. Planeja-se que este movimento também alimente as discussões conceituais para afinamento e acompanhamento do Plano Museológico, em diálogo com as outras áreas do Museu.

Ainda, paralelamente, serão realizados eventos e publicações, de textos e materiais multimídia, de maneira a disponibilizar ao público as reflexões e trabalhos realizados pela equipe. Estas ações estão, inicialmente, previstas para acontecer em meio digital (online), conforme orientações adequadas às medidas que visam conter a propagação da pandemia do coronavírus.

Segue abaixo o resumo sobre as ações estratégicas em cada frente de atuação do Centro de Referência e que constituem o Programa de Acervo de 2021.

A) CONCEBER E IMPLANTAR PROGRAMA DE INOVAÇÃO E PESQUISA

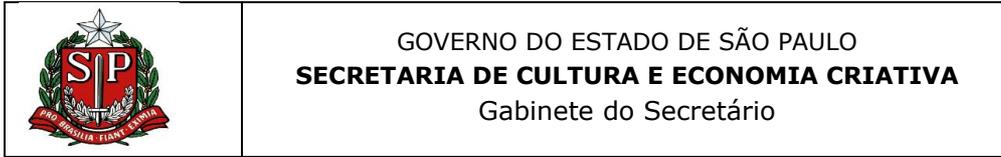
Neste eixo, estão previstas a realização de quatro metas que se constituem por etapas importantes na concepção do referido programa. Vale lembrar que este programa visa estabelecer as linhas e diretrizes para a área, em consonância com o Plano Museológico, abrangendo todas as frentes de atuação: Pesquisa, Documentação e LAB. São elas:

1. Realização de encontro de escutas
2. Elaboração de um projeto para linha de pesquisa
3. Implantação do Comitê de Inovação e Pesquisa
4. Estabelecimento de parcerias estratégicas

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





**B. DESENVOLVER E IMPLANTAR DIRETRIZES PARA A DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA E ARQUIVÍSTICA (MEMÓRIA INSTITUCIONAL)**

Neste eixo, está prevista uma meta, sendo que as demais ações serão desenvolvidas no âmbito das rotinas de Implantação de Centros de Pesquisa e Referência. As Rotinas envolvem o planejamento apresentado no Plano de Gestão da Informação, o qual tem como principal objetivo a estruturação de ferramentas e procedimentos para a documentação museológica, enfocando a organização dos documentos relativos à nova exposição de longa duração. Vale destacar, dentre esses procedimentos, aqueles voltados à conservação dos objetos materiais, que integram a exposição de longa duração e estão sob guarda do Museu.

1. Elaboração do Plano de Salvaguarda Digital

Rotinas: desenvolvimento do Plano de Gestão da Informação.

**C. CONCEBER E IMPLANTAR LAB LÍNGUA PORTUGUESA**

Neste eixo, estão previstas ações voltadas a estruturar o LAB, dedicadas a mapear parceiros e, por meio das escutas, elaborar as atividades de maneira a buscar construir eventos e produtos inovadores com impacto aos grupos de interesse, compreendidos como públicos-alvo, constituídos por estudantes, docentes, pesquisadores, instituições e organizações que atuam com Educação formal e não-formal. As áreas de tecnologias e artes também se configuram como estratégicas para o LAB. O objetivo, nesse sentido, é unir temas relacionados à língua portuguesa, a partir do repertório da exposição de longa duração, junto a tecnologia e artes, de maneira a atuar em diálogo com uma das principais premissas do Centro de Referência: produzir novos conhecimentos e inspirar ideias e práticas inovadoras que sejam um legado para a sociedade. Busca-se, assim, fortalecer o caráter cívico do Museu, reforçando seu viés social.

Vale destacar que um dos eventos a ser realizado é o Seminário Internacional, que reunirá pesquisadores de países lusófonos e de outros países que se dedicam a pesquisas sobre a língua portuguesa, a partir da perspectiva da sociolinguística. Deverá receber professores e escritores internacionais, sendo um importante evento para potencializar parcerias e produzir um legado do Museu e de seu Centro de Referência nessa área, como museu produtor e promotor de conhecimento. Este seminário trará como tema o Multilinguismo nos Espaços Lusófonos, abarcando a valorização da diversidade cultural e direitos humanos. Previsto para acontecer em meio digital (on-line), consta como meta condicionada à captação de recursos.

1. Realização de encontro com grupos para escuta
2. Mapeamento de iniciativas/ atores
3. Realização de eventos
4. Elaborar projeto para concurso voltado à exposição de longa duração
5. Realização do Seminário Internacional (meta condicionada)

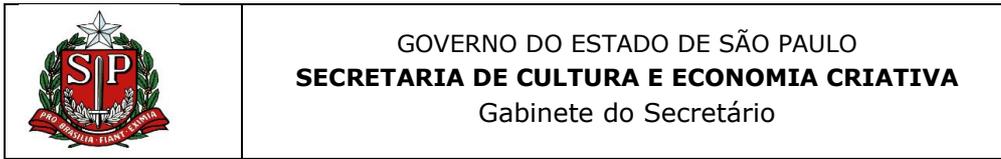
**D. CRIAR POLO DE DISCUSSÕES E CONHECIMENTOS**

Neste eixo, por sua vez, estão as ações relacionadas à produção e publicação de conteúdos, bem como realização de eventos voltados a propor e difundir discussões e

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





conhecimentos acerca da língua portuguesa como patrimônio cultural musealizado, partindo do vasto repertório da exposição de longa duração. Também terá o objetivo de abordar a exposição temporária Língua Solta, articulando-a com as reflexões colocadas conceitualmente pelo MLP em seu Plano Museológico.

Vale destacar que um dos eventos que será realizado é o *Webinário Museu da Língua Portuguesa Hoje* (título provisório), que abordará por meio de quatro encontros, os desafios dos museus hoje e a reabertura do MLP, bem como temas candentes em sua narrativa e que transbordam para discussões presentes na atualidade.

1. Criação, edição e/ou publicação de materiais multimídia on-line.
2. Publicação e disponibilização de narrativas/conjuntos digitais on-line
3. Realização de eventos
4. Publicação de artigos

**E. IMPLANTAR ESTRUTURA FÍSICA DO CENTRO DE REFERÊNCIA**

A implantação da estrutura física e mobiliário para a sala do Centro de Referência será executada no primeiro semestre de 2021. Apesar de não contar como meta do Programa de Acervo, estará relatada dentre as rotinas de implantação.

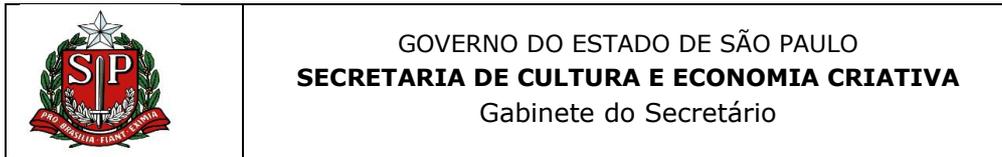
Para este projeto, será desenvolvido um mobiliário desenhado sob medida e projetado um espaço dinâmico que atenda tanto ao formato de atendimento a pesquisadores, quanto a atividades em grupo (como hackathons). Também terá recursos multimídia, contando com suportes expositivos, de maneira a proporcionar mais um espaço para publicação de materiais e oferta de experiências para públicos específicos.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA**

Total de 5 funcionários:

Cargo	Número de Funcionários	Formação requerida	Regime de Contratação
Coordenadora	1	Pós-Graduação em Ciências Humanas	CLT
Supervisora	1	Graduação/ Especialização na área de Ciências Humanas	CLT
Técnico em Documentação	1	Graduação/ Especialização na área de Ciências Humanas	CLT
Assistente de Documentação	1	Graduação em Ciências Humanas	CLT





Pesquisador Sênior	1	Pós-Graduação em Ciências Humanas	CLT
--------------------	---	-----------------------------------	-----

#### IV) PÚBLICO ALVO

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

### 5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

#### II) ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

Para 2021, o Programa tem como estratégia de ação principal a reabertura da exposição de longa duração - ampliada e atualizada em relação à original, vigente de 2006 a 2015 - e a realização de duas exposições temporárias. A primeira exposição, que estará em cartaz na reinauguração do museu, "Língua Solta", conta com curadoria de Moacir dos Anjos e Fabiana Moraes, e traz obras que ancoram seus significados no uso das palavras. Na sequência, a segunda exposição temporária de 2021 será "Língua de Imigrantes", com curadoria de Isa Grinspum Ferraz, em colaboração com comunidades de imigrantes no território.

O programa conta com a assessoria especial da curadora do MLP, Isa Grinspum Ferraz, atuando junto à Direção Técnica e às equipes diretamente ligadas à essa diretoria, que desenvolverão ao longo de 2021 um trabalho inédito de manter a exposição principal dinâmica e aberta a novas interpretações.

Além das duas exposições, será apresentada ao público uma mostra de pequeno porte instalada no saguão oeste que traz, por meio de uma instalação expográfica-artística, depoimentos que integram o projeto virtual "A Palavra no Agora". Tal projeto, criado no contexto da pandemia de covid-19, estimula o público, a partir de exercícios de escrita, a

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





se expressar sobre o período em que vivemos, ajudando as pessoas a lidar com os sentimentos causados em decorrência da pandemia.

Abaixo seguem elencadas algumas ações que serão realizadas ao longo de 2021 no programa de exposições e programação cultural:

- 1) Revisão/atualização dos recursos do sistema de acessibilidade da exposição de longa duração;
- 2) Criação e instalação de espaço para coleta de impressões do público sobre o museu;
- 3) Execução de Rotinas integradas de manutenção dos suportes expográficos e tecnológicos;
- 4) *Checklist* e manual de manutenção, conservação e limpeza;
- 5) Treinamento das equipes;
- 6) Publicação de exposição temporária *on-line* na Plataforma Google Arts&Culture e/ou outras que forem adequadas ao formato, podendo ser o próprio site institucional/banco de dados do *Centro de Referência*.

Em relação a programação cultural no 1º semestre de 2021, as atividades estão planejadas para serem realizadas em formato híbrido, virtual e presencial, com uma expressiva redução de atividades presenciais em função da pandemia do novo Coronavírus nos dois primeiros quadrimestres, e com uma retomada progressiva de atividades presenciais no terceiro quadrimestre.

Destacamos na programação o Dia da Língua Portuguesa (5 de maio) que se tornou central nas atividades que deixaram a presença do Museu viva enquanto fechado ao público. Para esta edição planejamos 03 dias de atividades com a participação de artistas e pensadores que participaram dos trabalhos de reconstrução do novo Museu da Língua Portuguesa. Receberemos presencialmente o público do território para uma ativação da exposição temporária "Língua Solta", faremos lives com os curadores desta exposição, Moacir dos Anjos e Fabiana Moraes e com a curadora da exposição de longa duração Isa Grispum Ferraz, aula-espetáculo virtual com o artista e pensador Arnaldo Antunes, entre outras atividades.

Trabalharemos as atividades da programação cultural ao longo de 2021 nos balizando nos **eixos norteadores** descritos na proposta técnica plurianual, a saber:

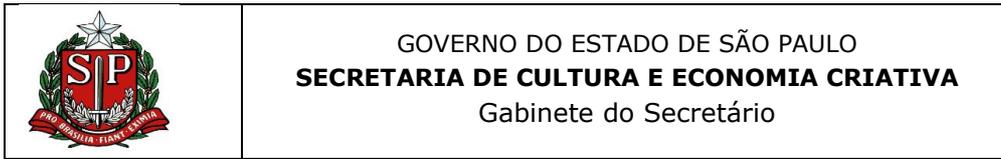
- 1) Ações de incentivo à leitura e escrita**
- 2) Ações com o território**
- 3) Celebração de autores consagrados da língua portuguesa no Brasil e países da CPLP e criação de plataforma para novos autores, em distintos gêneros e territorialidades**
- 4) Ações para promoção da equidade de gênero e valorização da diversidade sociocultural**
- 5) Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e de novas tecnologias (inovação)**

E buscaremos atender os **públicos-alvo** elencados: famílias e crianças, com atenção à primeira infância; jovens; idosos; imigrantes e refugiados recém-chegados à São Paulo;

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

usuários da rede metropolitana de trens e metrô que circulam pela Estação da Luz; professores e educadores sociais; pessoas em situação de vulnerabilidade social que circulam na região; artistas que atuam nos trens da CPTM e Metrô. Além desses públicos, a programação cultural de 2021 trará também eventos específicos para interessados em criação literária, como escritores em processo de formação; em empreendedorismo, cadeia produtiva da cultura, gastronomia e tecnologia; além de formadores de opinião (críticos de cultura, de literatura, artes e museus).

De modo resumido elencamos abaixo alguns destaques da programação cultural para 2021:

- No primeiro quadrimestre, ativaremos a exposição Temporária "Língua Solta" para públicos do território com visitas e oficinas poéticas e faremos uma série de dez encontros virtuais com pensadores renomados em torno da temática do projeto virtual "Palavra no Agora", criado no contexto da pandemia de covid-19.
- Para o segundo quadrimestre estão planejadas oficinas temáticas com públicos do território, o Dia da Língua e o grande destaque é a reabertura da exposição de longa duração.
- O terceiro quadrimestre traz um adensamento de atividades presenciais com o Sarau do MLP, a Feira de Economia Criativa e a Feira de Livros, entre outras atividades previstas e descritas mais detalhadamente no Anexo 2.9.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA

Total de 4 funcionários:

<b>Cargo</b>	<b>Número de Funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de Contratação</b>
Diretora Técnica	1	Pós-graduação na área de Ciências Humanas	CLT
Coordenadora	1	Graduação na área de Ciências Humanas	CLT
Produtora Sênior	1	Graduação na área de Ciências Humanas	CLT
Produtor (a) Pleno	1	Graduação na área de Ciências Humanas	CLT

### IV) PÚBLICO ALVO

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social,

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Nesse ano de reabertura do Museu da Língua Portuguesa, em situação atípica com protocolos de saúde e distanciamento social devido à pandemia do novo Coronavírus, o Programa Educativo atenderá presencialmente pequenos grupos a partir de agosto em visitas mediadas e na medida do possível, sempre de acordo com os protocolos, realizará jogos e outras ações de mediação com o público espontâneo. Por outro lado, irá desenvolver ações virtuais, em especial para professores, como cursos de formação com especialistas e também com artistas, no caso da exposição temporária. Para escolas do território, o Educativo irá propor encontros virtuais temáticos a partir do acervo; oficinas de curta duração e jogos online. A estratégia aqui é prover os professores de opções de ações complementares ao seu trabalho, seja no ensino online ou nas aulas presenciais. Ainda nesse ano de reabertura serão criados materiais educativos de apoio, tais como jogos e cadernos de mediação. Para a exposição temporária "Língua Solta" estão previstas visitas pontuais com escolas do território, com as quais será desenvolvida atividade de criação coletiva de um caderno educativo da exposição. A destacar ainda, como estratégia de ação do Programa Educativo, ações transversais com os demais programas da instituição, com destaque para o Projeto Conviver, de consciência funcional, que realizará visitas e escutas dos funcionários em ação coordenada com o Centro de Referência e a formação em acessibilidade, juntamente com o RH.

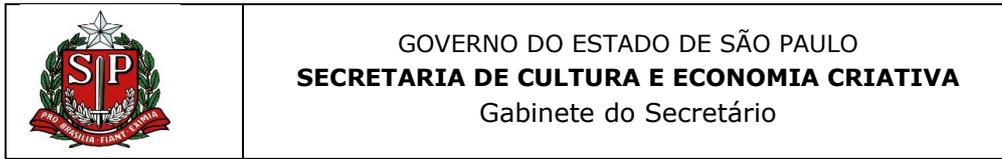
No mês de abertura o Educativo não realizará visitas agendadas. Os educadores realizarão acolhimentos aos grupos, apresentando o Museu e dando as orientações gerais, dada a necessidade de fluxo constante de movimentação em sentido único dos visitantes, em função dos protocolos de saúde.

Para realizar suas atividades o programa contará com uma equipe de educadores e orientadores de público, além de supervisor e assistentes de coordenação, que receberão formação qualificada, antes da abertura do Museu. Um dos destaques do ano é o desenvolvimento do Plano Educativo do MLP, considerando os novos desafios apresentados com a reabertura e a atualização de conteúdos da instituição.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA

total de 38 funcionários

<b>Cargo</b>	<b>Número de Funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de Contratação</b>
Diretora Técnica	1	Pós-graduação em Ciências Humanas	CLT
Coordenadora	1	Pós-graduação em Ciências Humanas	CLT
Assistente de coordenação	1	Graduação em Ciências Humanas	CLT
Assistente de formação de conteúdo	1	Graduação em Ciências Humanas	CLT
Articulador Social	1	Graduação em Ciências Humanas	CLT
Supervisor	1	Graduação em Ciências Humanas	CLT
Educador Pleno	8	Profissional com experiência em educação em museus, educação formal ou educação não formal. Domínio do inglês e/ou espanhol e LIBRAS. Formação: Superior completo na área de Ciências Humanas ou áreas afins. Com experiência.	CLT
Educador Junior	5	Profissional com experiência preferencialmente em educação em museus, educação formal ou educação não formal. Desejável LIBRAS, inglês ou espanhol. Formação: Superior completo na área de Ciências Humanas ou áreas afins.	CLT
Orientador	12 + 6 FDS	Profissional com experiência em atendimento ao público, preferencialmente com trabalho na área cultural no terceiro setor. Desejável domínio de uma segunda língua, entre elas LIBRAS. Formação: Ensino médio completo.	CLT
Assistente Administrativo (agendamento)	1	Técnico ou superior em curso.	CLT

\*A coordenadora também atua no Programa de Integração ao SISEM

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

19





#### IV) PÚBLICO ALVO

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

### 5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na Capital, interior e Litoral do do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas.
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de ação do SISEM-SP, em diálogo com o GTC SISEM-SP.
- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMS, interior e litoral.

#### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Para o ano de 2021, as ações do Programa de Integração ao SISEM se dividirão em duas frentes: uma de formação em plataforma virtual/digital (webinário) no 2o quadrimestre e uma presencial, com visita técnica à instituição indicada pela equipe da Unidade Gestora, no 3o quadrimestre. A frente de formação retomará os moldes da experiência bem sucedida dos webinários realizados pelo IDBrasil em 2020, voltadas para temas urgentes do Museu da Língua Portuguesa, em especial a questão dos direitos humanos e sustentabilidade social (discutindo conceitos como o de territórios vulneráveis, diversidade e adição, por exemplo).

#### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

20





O Programa de Integração ao SISEM, por ser transversal, conta com o trabalho direto da Diretoria Técnica e suas coordenações (Educativo, Exposições e Programação Cultural e Acervo), bem como com a equipe de Comunicação do Museu da Língua Portuguesa.

**IV) PÚBLICO ALVO**

Museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

**5. 6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, buscar potenciais parceiros e, em conjunto com o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, estruturar programas de apoio ao museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO**

O trabalho de Comunicação do MLP foi especialmente desafiador ao longo do ano de 2020 em função da pandemia e do consequente adiamento da abertura da instituição.

O Plano Estratégico de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, estruturado a partir de seis linhas de ação, integradas e complementares, pauta-se na premissa apontada no chamamento de "desenvolver estratégias arrojadas de comunicação museológica que instiguem o público a ter acesso às referências patrimoniais e aos conteúdos do Museu" - agora potencializada por uma transformação completa da relação de públicos e telas ao longo da pandemia.

O desdobramento das linhas de ação do programa, impactados em seu calendário inicial pelo adiamento da reabertura, são agora adaptados ao novo prazo, conforme especificado a seguir. As linhas são:

- *[Pré-operação - de 2020 a 17/07/2021]:* preparação das equipes e materiais.
- Gestão da reputação e das relações do Museu.
- Divulgação e relacionamento com o público.
- Publicações.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Apoio ao Eixo de Financiamento e Fomento.
- Comunicação Interna.

A primeira linha se dá em torno da **Preparação das equipes e materiais**. Com a reabertura, espera-se uma enorme demanda de jornalistas e influenciadores digitais por informações, materiais e visitas *in loco*, principalmente no primeiro ano de abertura. Os funcionários são a linha de frente no relacionamento diário com os visitantes, assim como a equipe de comunicação o será no ambiente digital e no trato com a imprensa. Além disso, pessoas do corpo técnico deverão atuar como porta-vozes oficiais da instituição.

Na segunda linha, será trabalhada a **Gestão da reputação e das relações do Museu**. Como marca, o MLP carrega uma relevância que se manteve durante as obras com a atuação de comunicação digital – sob a responsabilidade do IDBrasil – e atividades educativo-culturais promovidas pela Fundação Roberto Marinho, e que tem uma enorme oportunidade de se projetar ainda mais a partir da reinauguração. A reabertura é o momento de apresentar fortemente o MLP para gerar valor simbólico e afetivo junto à comunidade, visando ao estabelecimento de relações duradouras com o território, os visitantes, o público virtual, os parceiros, os patrocinadores, os doadores e com o meio cultural brasileiro. É hora também de estabelecer novas redes de relacionamento com *stakeholders* que serão fundamentais para esta nova fase da instituição.

Na terceira linha de ação, o IDBrasil trabalhará a **Divulgação e relacionamento com o público potencial**, considerando a diversificação de canais e de formatos.

Além disso, a imprensa tradicional e os novos influenciadores digitais serão importantes canais de divulgação para uma base populacional mais ampla. Em conjunto, as ações desta linha devem contribuir para que o MLP tenha uma presença simbólica mais potente no Estado de São Paulo, no Brasil e nos demais países de língua portuguesa, extrapolando os limites de sua sede. Todo o Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, mas especialmente esta linha de ação, estão pautadas pelo atendimento ao **item 3 dos Desafios Institucionais** para o Novo Contrato de Gestão\* e se darão em consonância com o Programa Conexões, do Plano Museológico.

Ainda nesta linha de ação, dentro do conceito de território, a comunicação será modulada para o alcance desejado. Ações voltadas especificamente ao microterritório da vizinhança do Museu demandam uma comunicação mais direta com a comunidade. A abordagem deve ser totalmente diferente para o macroterritório dos países falantes de língua portuguesa. Entre um extremo e outro, os canais de comunicação devem ser criteriosamente escolhidos e as ações a serem calibradas para melhor atender especificamente a cada objetivo e público.

Importante pontuar que tais estratégias serão fundamentais antes mesmo da reabertura da instituição, com a proposição no presente Plano de Trabalho, de uma programação de pré-abertura ao longo do 1o semestre - com a ativação da exposição temporária "Língua Solta" presencial e virtualmente e a programação da Semana da Língua, em maio.

A quarta linha de ação consistirá na produção de **Publicações** diversas relacionadas ao Museu, inclusive apoio àquelas capitaneadas por outros departamentos, como o *Educativo* e o *Centro de Referência*.

Na linha de ação seguinte, o **Eixo de Financiamento e Fomento** atende à necessidade de instrumentalizar o MLP para ampliação das fontes de receita. Isso anda junto com o

\*Página 15 do Termo de Referência do presente chamamento público.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

trabalho de construção de reputação: uma marca forte aumenta as chances de patrocínios e investimentos direto nos programas e projetos do Museu por parte tanto de empresas quanto de pessoas físicas. Cabe ao *Programa de Comunicação* elaborar os materiais que serão necessários à abordagem a possíveis parceiros e apoiadores, bem como à prestação de contas àqueles que já patrocinam o projeto.

Finalmente, o eixo **Comunicação interna**, a ser desenvolvido em conjunto com o departamento de Recursos Humanos, tem o intuito de manter as equipes do IDBrasil alinhadas ao propósito institucional e imbuídas dos valores que constroem a imagem do Museu, concreta e simbolicamente.

Transversalmente, todas as linhas de ação terão como premissa básica a acessibilidade, com a busca permanente pelas melhores formas de comunicação e aprimoramento de recursos físicos e digitais que visem ao atendimento universal do público, de forma a mesma preocupação geradora do Sistema de Acessibilidade existente no Museu seja percebida na forma como ele se comunica em todos os outros canais.

Por meio desses seis eixos, cujas ações e cronograma de implantação vêm especificados a seguir e no *Anexo II (Plano de Trabalho – Ações e Mensurações)*, o IDBrasil cumprirá os objetivos propostos pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa com eficiência e economicidade de recursos públicos.

Todas as rotinas estabelecidas pela SEC serão cumpridas integralmente como parte do trabalho cotidiano.

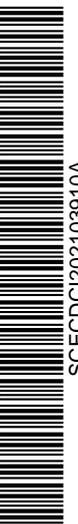
**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA**

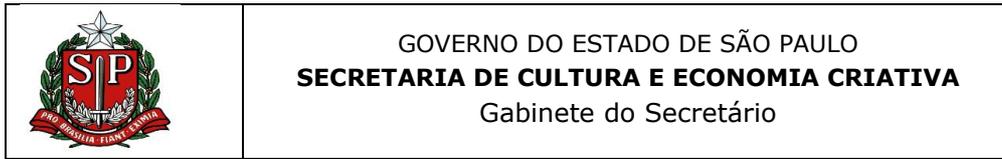
total de 7 funcionários

Cargo	Número de Funcionários	Formação requerida	Regime de Contratação
Coordenadora	1	Ensino superior na área de ciências humanas e Pós-Graduação na área.	CLT
Assessora de Comunicação e Marketing	1	Ensino superior na área de ciências humanas. Desejável Pós-Graduação na área.	CLT
Assessor de Imprensa	1	Ensino superior em Comunicação Social com ênfase em Jornalismo. Desejável pós-graduação	CLT
Assistente de Comunicação	1	Ensino superior com formação em Comunicação Social	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





		ou Marketing Digital	
Técnico em Desenvolvimento Institucional	1	Ensino superior completo	CLT
Supervisor de Desenvolvimento Institucional	1	Ensino superior completo na área de ciências humanas.	CLT
Designer Pleno	1	Ensino superior completo na área de ciências humanas. Desejável Pós-Graduação.	CLT

#### IV) PÚBLICOS-ALVO

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

### 5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

O Museu da Língua Portuguesa, localizado no Antigo Edifício Administrativo da Estação da Luz, complexo tombado nas esferas federal, estadual e municipal é parte importante da experiência museológica da instituição. Construído originalmente em 1901, reformado em 1946, adaptado para o MLP em 2006 e agora reconstruído, é uma joia do patrimônio histórico e arquitetônico de São Paulo, principalmente pelo valor afetivo de que goza junto à população. Cuidar da integridade deste edifício é obrigação que o IDBrasil assumirá com afinco, colocando sua experiência e capacidade técnica a serviço da preservação do patrimônio, zelando por ele por meio da realização de manutenção (preventiva, corretiva e preditiva).

Nesse sentido, o *Programa de Edificações* de 2021 se estrutura principalmente na prevenção de riscos, calcada no treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados não apenas pelos funcionários, mas por colaboradores, cessionários e fornecedores eventuais.

Destaca-se a elaboração de relatórios a partir do plano de gestão e manutenção redigido em 2020, a renovação do AVCB, treinamento de brigada e ações ligadas à manutenção da certificação LEED, para além das rotinas consensuadas com a UPPM.

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA

Total de 7 funcionários + 1 jovem aprendiz

Cargo	Número de Funcionários	Formação requerida	Regime de Contratação
Coordenador	01	Área de ciências exatas (engenharia, arquitetura)	CLT
Assistente de Coordenação	01	Ensino Médio completo	CLT
Assistente de serviços	01	Ensino médio completo, cursos complementares de	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

25



	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b>          Gabinete do Secretário</p>
---	---

operacionais		elétrica	
Assistente administrativo	01	Ensino médio completo	CLT
Auxiliar de serviço de manutenção	03	Ensino médio completo, cursos básicos de elétrica	CLT
Jovem Aprendiz	01	Cursando ensino médio	jovem aprendiz

**IV) PÚBLICO ALVO**

Visitantes e usuários em geral.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)





## **ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020  
PERÍODO: 01/09/2020 a 31/08/2025

ANO: 2021

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO  
REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

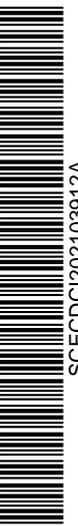
Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

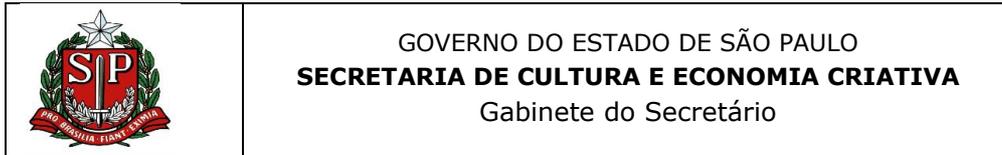
1



Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 16:51:34, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - Executivo Público I / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 16:53:36, VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 16:57:42 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 10/06/2021 às 15:09:38.  
Autenticado com senha por SUZY DA SILVA SANTOS - Assessor Técnico IV / UPPM - 19/05/2021 às 16:22:13.  
Documento Nº: 17803795-5177 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17803795-5177>



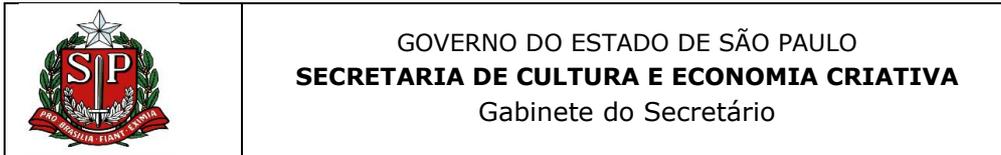
SCECDCI202103912A



## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES	5
2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	5
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	6
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	9
2.4 PROGRAMA EDUCATIVO	13
2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP	18
2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	18
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	20
3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 - MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA	21
4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	26
4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL	26
5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	39





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## 1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao Contrato de Gestão nº 01/2020, o IDBrasil apresenta o Plano de Trabalho para a gestão do Museu da Língua Portuguesa para o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2021.

A seguir são apresentadas as estratégias que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas não atingidas serão justificadas e onde as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

O ano de 2020 foi fortemente marcado pelo adiamento da reabertura do Museu da Língua Portuguesa - inicialmente programada para 25 de janeiro de 2021, depois março, posteriormente junho e, finalmente, 17 de julho - em função do agravamento da pandemia do novo Coronavírus.

Os novos prazos trouxeram muitos desafios para as equipes do Museu da Língua Portuguesa: como manter a presença digital da instituição sem antecipar o ineditismo de seus conteúdos e propostas por mais um semestre? Como estruturar as ações de articulação com o território, suas instituições e escolas, com as limitações trazidas pela pandemia? Como traduzir em produtos e entregas as discussões conceituais desenvolvidas pelas equipes neste contexto excepcional?

Uma das frentes mais afetadas pelo adiamento foi a da exposição temporária "Língua Solta" - cuja produção foi finalizada em janeiro de 2021 - com a instalação de 150 obras oriundas de 89 coleções privadas e institucionais distintas, cujos empréstimos se viram ameaçados pelos novos prazos.

Considerando diferentes estratégias para a solução das questões apresentadas, a equipe do IDBrasil, em diálogo com a Unidade Gestora, desenvolveu um Plano de Trabalho para o exercício de 2021 que amplia em algumas frentes e adapta em outras o inicialmente proposto no contexto do chamamento do Museu da Língua Portuguesa.

Destacamos, no 1º semestre de 2021, a proposição de uma programação híbrida a partir da exposição temporária "Língua Solta", com visitas e oficinas presenciais restritas a pequenos grupos de alunos e trabalhadores do território e uma intensa programação cultural digital com ativações poéticas, cursos, *lives* e webinários. A partir da reabertura do Museu em 17 de julho, estão previstas no presente Plano de Trabalho atividades educativas e de programação cultural também em modalidade híbrida, estando algumas condicionadas à melhora das condições sanitárias, conforme as orientações da UGE. As demais ações - como as do Centro de Referência e do Programa de Edificações - estão distribuídas ao longo dos quadrimestres.

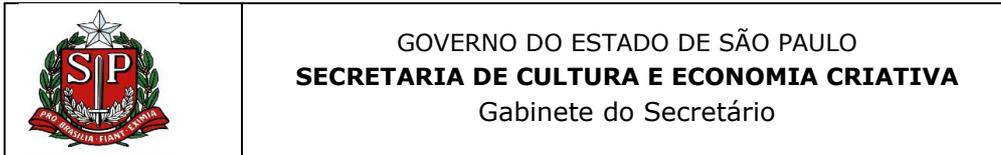
No **Programa de Gestão Museológica**, o trabalho de fidelização de parceiros (Comitê de Parceiros) e de prospecção de novos patrocinadores se destaca, considerando a maximização de oportunidades que essa frente representa na geração

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

de receitas e de garantia de sustentabilidade ao equipamento e sua programação ao longo de 2021 e também de 2022. No ano de 2020, foi dado início aos processos de seleção de maior parte das equipes da instituição, considerando premissas de diversidade de gênero e étnico-raciais e, concomitantemente. Para 2021, estão previstas ações transversais de formação das equipes internas na área de direitos humanos dentro do projeto "Conviver".

No **Programa de Gestão de Acervo**, o destaque fica por conta das ações do Centro de Referência, em especial o processo de composição do Programa de Inovação e do LAB\_Língua Portuguesa - com escutas e produtos associados - articulados aos programas educativo e de exposições.

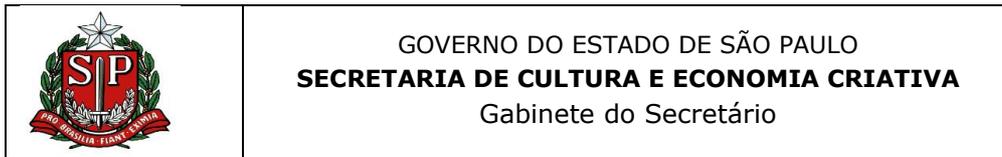
O **Programa de Exposições e Programação Cultural**, como dito anteriormente, contará com uma programação de "esquenta" no 1o semestre a partir da exposição temporária "Língua Solta", com curadoria de Moacir dos Anjos e Fabiana Moraes e, ainda em 2021, com a abertura da exposição "Língua de Imigrantes", com curadoria de Isa Grinspum Ferraz, em colaboração com comunidades de imigrantes no território. A programação cultural se desenvolverá em distintas frentes ao longo do ano em modalidade híbrida - virtual e presencial, com pequenos grupos - em função das restrições sanitárias impostas pela pandemia do novo coronavírus.

O **Programa Educativo** tem como destaque, no 1o semestre, o desenvolvimento colaborativo de material da exposição "Língua Solta" junto a escolas do território a partir de visitas e oficinas. A partir da reabertura, o destaque fica por conta das atividades de formação coordenadas pela equipe, para além do atendimento, jogos e atividades junto a diversos públicos - impactados em escala pela pandemia.

Para 2021, além do trabalho estratégico de difusão das atividades pré-abertura, o **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** do Museu da Língua Portuguesa traz uma série de novas ações de preparação à reabertura do Museu, com destaque para o trabalho de diálogo com o público e visibilidade da instituição na mídia.

O **Programa de Edificações**, cuja estrutura se volta à gestão das instalações do recém-recuperado edifício-sede do museu, conta com metas estratégicas ligadas à segurança e sustentabilidade do Museu da Língua Portuguesa, sempre com os cuidados que demandam a gestão de um patrimônio público tombado.





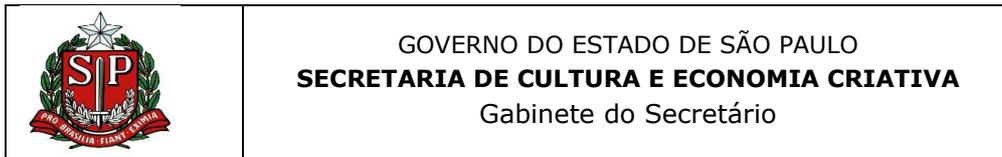
## 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

<b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM</b>							
<b>MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS(2021)</b>							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
1	Captação de Recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	2	
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		1.2	Meta-Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão - Receitas operacionais e Captação	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	179.100	
					3º Quadrim	2.500.000	
<b>META ANUAL</b>	<b>2.679.100</b>						
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>		
2	Pesquisas de Público	2.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação do público geral, de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico Nota NPS > ou = 80%	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	> ou =80%	
					3º Quadrim	> ou =80%	
					<b>META ANUAL</b>	<b>&gt; ou =80%</b>	
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		2.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos = ou > 80%	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	= ou > 80%	
					3º Quadrim	= ou > 80%	
<b>META ANUAL</b>	<b>= ou &gt; 80%</b>						
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>		
3	Revisão das Normas e Procedimentos para Realização de Eventos	3.1	Meta-Produto	Manual de Normas e Procedimentos para Realização de Eventos revisado	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	
4	Programa Interno de Sustentabilidade	4.1	Meta-Produto	Programa implantado	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





					<b>ICM %</b>	100%
		4.2	Meta-Produto	Relatório de realizações e sugestões de melhoria elaborado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	1
					<b>ICM %</b>	100%
5	Ativação do Comitê de Parceiros	5.1	Meta-Produto	Ação de ativação	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	1
					<b>ICM %</b>	100%
6	Gestão de Recursos Humanos	6.1	Meta-Produto	Encontros de Escuta dos funcionários realizados	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	2
					<b>ICM %</b>	100%
		6.2	Meta-Produto	Política de Treinamento e Desenvolvimento de RH implantada	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	1
					<b>ICM %</b>	100%
	6.3	Dado-extra	Relatório de treinamentos realizado	1º Quadrim	-	
				2º Quadrim	-	
				3º Quadrim	-	
				<b>ANUAL</b>	-	

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS- PGA  
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
7	Estabelecimento de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa	7.1	Meta-Resultado	Nº de novas parcerias institucionais	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	1
					<b>ICM %</b>	100%
8	Concepção do Programa de Inovação e Pesquisa	8.1	Meta-Produto	Encontros de escuta	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

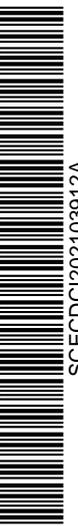


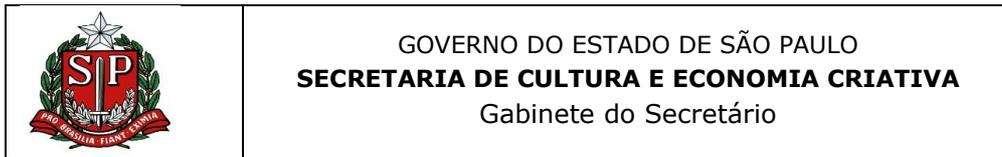
	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b>  Gabinete do Secretário</p>
--	--

9	Polo de discussões e conhecimentos	8.2	Meta-Produto	Implantação do Comitê de Inovação e Pesquisa	realizados	<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
						1º Quadrim	-
						2º Quadrim	1
			3º Quadrim	-			
			<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>			
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>			
		8.3	Meta-Produto	Projeto para as linhas de pesquisa e inovação elaborado	1º Quadrim	-	
	2º Quadrim				-		
	3º Quadrim				1		
	<b>META ANUAL</b>				<b>1</b>		
		<b>ICM %</b>	<b>100%</b>				
	9.1	Meta-Produto	Criação, edição e/ou publicação de materiais multimídia online	1º Quadrim	-		
				2º Quadrim	-		
				3º Quadrim	1		
				<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>		
<b>ICM %</b>				<b>100%</b>			
9.2				Meta-Produto	Publicação e disponibilização de narrativas/conjuntos digitais online	1º Quadrim	-
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	-
						<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>		
9.3				Meta-Produto	Realização de eventos (oficinas, palestras e workshops, etc) [Virtual]	1º Quadrim	-
						2º Quadrim	1
	3º Quadrim	-					
	<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>					
	<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
9.4	Meta-Produto	Publicação de artigos	1º Quadrim	-			
			2º Quadrim	2			
			3º Quadrim	-			
			<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>			
	<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					
10	Plano de Salvaguarda Digital	10.1	Meta-Produto	Plano de Salvaguarda digital implantado (relatórios)	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

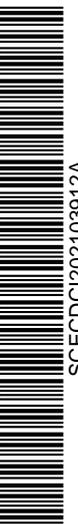


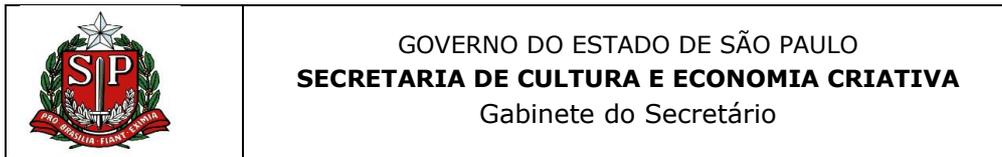


					<b>ANUAL</b>	
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
11	Projeto Lab_Língua Portuguesa	11.1	Meta-Produto	Nº de encontros com grupos para escutas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		11.2	Meta-produto	Número mínimo de iniciativas/atores mapeados	1º Quadrim	15
					2º Quadrim	15
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		11.3	Meta-Produto	Nº de eventos do Lab_Língua Portuguesa realizados	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		11.4	Meta-Produto	Elaborar projeto (concurso/edital) voltado à exposição de longa duração	1º Quadrim	-
2º Quadrim	-					
3º Quadrim	1					
<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>					

**2. 2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS- PGA**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS**  
**(2021)**

<b>Nº</b>	<b>Ações Condicionadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	
<b>Condicionada à captação de recursos</b>						
12	Projeto do Lab_Língua Portuguesa [Presencial]	12.1	Meta-Produto	Seminário internacional realizado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>





**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
13	Exposição Temporária	13.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
14	Exposição On-line	14.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim	-	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
15	Linhas curatoriais gerais e específicas	15.1	Meta-Produto	Programa temático de exposições a ser realizado no ano subsequente elaborado	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
16	Edital de ocupação para programação cultural ("Plataforma Conexões"- 2022)	16.1	Meta-Produto	Edital elaborado	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
17	Estação Férias [Virtual]	17.1	Meta-Produto	Programação realizada	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
	17.2	Dado-extra			Número de público virtual (participação)	1º Quadrim	-
						2º Quadrim	-
						3º Quadrim	
						<b>ANUAL</b>	
18	Ações com o território [Presencial]	18.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	2	
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
	18.2	Meta-			Número mínimo	1º Quadrim	-
						2º Quadrim	20

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

			Resultado	de público em Ações com o Território	3º Quadrim	20
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
19	Programação cultural digital – Pós-FLIP - debates [Virtual]	19.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
		<b>ICM%</b>	<b>100%</b>			
		19.2	Dado-extra	Número de público virtual (participação)	1º Quadrim	-
2º Quadrim						
3º Quadrim						
<b>META ANUAL</b>						
<b>ICM%</b>						
20	Sarau do MLP [Presencial]	20.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
		20.2	Meta-Resultado	Número de público presencial	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	90
					<b>META ANUAL</b>	<b>90</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
21	Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e de novas tecnologias (inovação) [Presencial]	21.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
		21.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	30
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
22	Recebimento de visitantes presenciais no museu	22.1	Meta-Resultado	Número de público presencial atendido	1º Quadrim	160
					2º Quadrim	18.200
					3º Quadrim	47.500
					<b>META ANUAL</b>	<b>65.860</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
23	Jornada do Patrimônio	23.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	-

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

10



SCECDC|202103912A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

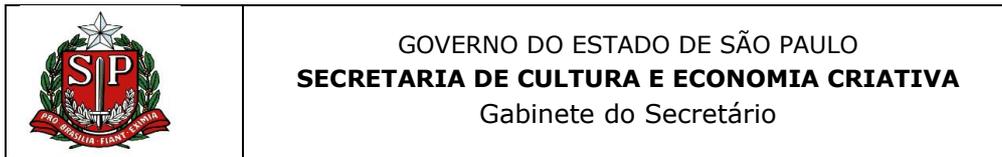
Gabinete do Secretário

	[Presencial]	23.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	-
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>
<b>ICM%</b>	<b>100%</b>					
24	Ações com o território-Oficinas temáticas Exposição Língua Solta	24.1	Meta-Produto	Quantidade de oficinas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>
	<b>ICM%</b>	<b>100%</b>				
	[Presencial]	24.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
25	Ativações poéticas - Exposição Temporária	25.1	Meta-Produto	Quantidade de ações	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
	<b>ICM%</b>	<b>100%</b>				
	[Virtual]	25.2	Dado-extra	Número de público virtual (participação)	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					<b>ANUAL</b>	
26	Ocupação Palavra no Agora - Saguão Oeste	26.1	Meta-Produto	Quantidade de ações	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
	<b>ICM%</b>	<b>100%</b>				
	[Presencial]	26.2	Dado-extra	Número de público	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					<b>ANUAL</b>	
27	Livesde literatura/Palavra no Agora	27.1	Meta-Produto	Quantidade de ações	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>
	<b>ICM%</b>	<b>100%</b>				
	[Virtual]	27.2	Dado-extra	Número de público virtual	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					<b>ANUAL</b>	

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

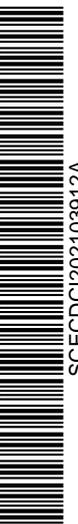


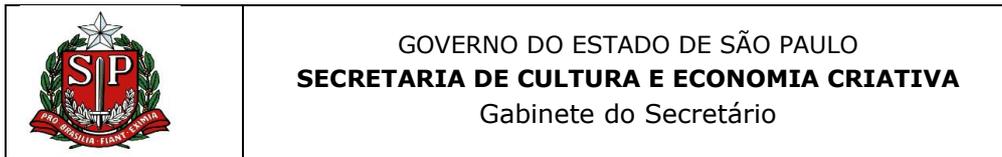


			(participação)	<b>ANUAL</b>	
--	--	--	----------------	--------------	--

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL-PEPC  
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>Condicionada à captação de recursos</b>						
28	Língua e Música [Presencial]	28.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
		28.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
29	Performance da Língua - leitura dramática, dança, teatro [Presencial]	29.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
		29.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
30	Desenvolvimento de projeto para exposição itinerante	30.1	Meta-Produto	Projetos desenvolvidos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>





**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE  
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
31	Programa de ações com o território	31.1	Meta-Produto	Relatório de mapeamento e articulação com instituições do território realizado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>		
		31.2	Meta-Produto	Relatório de pesquisa Etnográfica do Território entregue	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>					
	<b>ICM%</b>	<b>100%</b>				
32	Programa de Atendimento e Visitas	32.1	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas no acolhimento de grupos e visitantes espontâneos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	2.000
					3º Quadrim	2.880
					<b>META ANUAL</b>	<b>4.880</b>
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>		
		32.2	Meta-Produto	Número de visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	51
					3º Quadrim	73
					<b>META ANUAL</b>	<b>124</b>
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>		
		32.3	Meta-Resultado	Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Qua	-
					2º Quadrim	510
					3º Quadrim	730
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.240</b>
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>		
		32.4	Meta-Produto	Número de visitas oferecidas ao prédio da Estação da Luz	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	8
					3º Quadrim	28
					<b>META ANUAL</b>	<b>36</b>
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>		
32.5	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido ao prédio da Estação da Luz	1º Quadrim	-		
			2º Quadrim	40		
			3º Quadrim	140		
			<b>META ANUAL</b>	<b>180</b>		
	<b>ICM%</b>	<b>100%</b>				



	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b>  Gabinete do Secretário</p>
--	--

		32.6	Meta-Produto	Número de visitas temáticas oferecidas para o público espontâneo aos finais de semana e feriados	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	4	
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
		32.7	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes atendidos nas visitas temáticas	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	10	
					3º Quadrim	20	
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
33	Programa de Ações extramuros (Ações no pátio / saguão)	33.1	Meta-Produto	Número de ações oferecidas	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
34	Programa Escola, Museu e território [Presencial e Virtual]	34.1	Meta-Produto	Número de ações presenciais realizadas	1º Quadrim	2	
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	2	
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
		34.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido nas visitas	1º Quadrim	20	
					2º Quadrim	20	
					3º Quadrim	20	
					<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>	
						<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
		34.3	Meta-Produto	Número de ações virtuais realizadas	1º Quadrim	2	
					2º Quadrim	2	
3º Quadrim	2						
<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>						
				<b>ICM%</b>	<b>100%</b>		
34.4	Dado-extra	Número de público virtual (participação)	1º Quadrim				
			2º Quadrim				
			3º Quadrim				
			<b>ANUAL</b>				
35	Programa de formação [Presencial e Virtual]	35.1	Meta-Produto	Número de encontros realizados do Projeto Conviver - Consciência Funcional	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim	2	
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
		35.2	Meta-	Número mínimo	1º Quadrim	5	

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

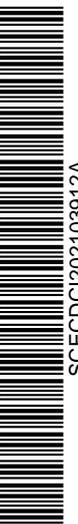


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

			Resultado de público nos encontros do Projeto Conviver – Consciência Funcional	2º Quadrim	5	
				3º Quadrim	10	
				<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	
				<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
		35.3	Meta-Produto	Número de cursos de formação para professores e educadores Oferecidos [Virtual]	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
		35.4	Dado-extra	Número de público virtual - formação para professores e educadores oferecidos (participação)	1º Quadrim	
2º Quadrim						
3º Quadrim						
<b>ANUAL</b>						
35.5	Meta-Produto	Número de encontros de formação para professores e educadores oferecidos [Presencial]	1º Quadrim	-		
			2º Quadrim	-		
			3º Quadrim	2		
			<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>		
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>		
35.6	Meta-Resultado	Número mínimo de público nos encontros de formação para professores e educadores [Presencial]	1º Quadrim	-		
			2º Quadrim	-		
			3º Quadrim	20		
			<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>		
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>		
35.7	Meta-Produto	Número de encontros de formação com guias de Turismo oferecidos [presencial]	1º Quadrim	-		
			2º Quadrim	-		
			3º Quadrim	1		
			<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>		
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>		
35.8	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido no Encontro de Formação com Guias de Turismo [Presencial]	1º Quadrim	-		
			2º Quadrim	-		
			3º Quadrim	10		
			<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>		
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>		
		35.9	Meta-Produto	Número de	1º Quadrim	-



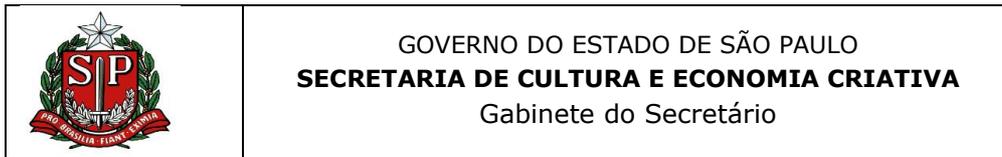
	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b>  Gabinete do Secretário</p>
---	--

36	Educativo Plugado [Virtual]			ações/roteiros/atividades criadas no Programa de Formação Deficiente Residente	2º Quadrim	-		
					3º Quadrim	1		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>		
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>		
		35.10	Meta-Produto			Número de Encontros com estudantes de Pedagogia e Letras realizados	1º Quadrim	-
							2º Quadrim	-
							3º Quadrim	1
							<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
		35.11	Meta-Produto			Material de formação de Educadores e Orientadores entregue	1º Quadrim	1
							2º Quadrim	1
							3º Quadrim	-
							<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
35.12	Meta-Produto			Número de material educativo para professores e alunos produzidos	1º Quadrim	-		
					2º Quadrim	1		
					3º Quadrim	-		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>		
		36.1	Meta-Produto	Número de atividades oferecidas online	1º Quadrim	-		
					2º Quadrim	1		
					3º Quadrim	1		
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>		
		36.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação atendido	1º Quadrim	-		
					2º Quadrim	20		
					3º Quadrim	20		
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>		
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>		

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





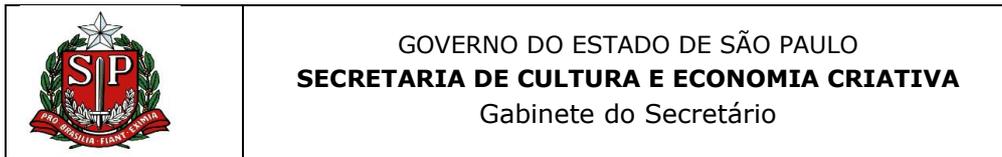
**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE  
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES CONDICIONADAS  
(2021)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>Condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social</b>						
37	Programa de Atendimento e Visitas	37.1	Meta-Produto	Número de visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas do território	1º Quadrim	12
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
		37.2	Meta-Resultado	Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Quadrim	120
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>120</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
		37.3	Meta-Produto	Número de visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infanto-juvenil, etc.)	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	14
					<b>META ANUAL</b>	<b>22</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
		37.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público específico atendido em visitas educativas	1º Quadrim	32
2º Quadrim	32					
3º Quadrim	112					
<b>META ANUAL</b>	<b>176</b>					
<b>ICM%</b>	<b>100%</b>					
38	Programa Dengo	38.1	Meta-Produto	Número de visitas técnicas realizadas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>
39	Programa de Atendimento e Visitas Estação Família	39.1	Meta-Produto	Número de atividades oferecidas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





		39.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público participante	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	6
					3º Quadrim	18
					<b>META ANUAL</b>	<b>24</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>

**2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP – PSISEM**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão quadrimestral		
40	Palestras OU Cursos OU Oficinas [Virtual]	40.1	Meta-Produto	Quantidade de Palestras OU Cursos OU Oficinas	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim	-	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		40.2	Dado-extra	Público virtual (participação)	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
<b>ANUAL</b>							
41	Visitas de apoio técnico a instituições	41.1	Meta Produto	Quantidade de visitas realizadas	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					4º Quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		41.2	Dado-extra	Quantidade de cidades atendidas	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim		
<b>ANUAL</b>							

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
42	Adequação do site	42.1	Meta-produto	Site adequado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br



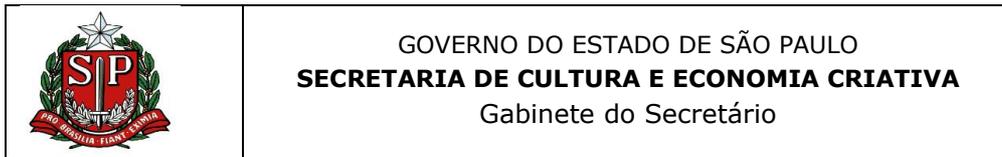
	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</p> <p><b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b></p> <p>Gabinete do Secretário</p>
--	---

					ICM %	100%	
43	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	43.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos no site	1º Quadrim	36.000	
					2º Quadrim	51.000	
					3º Quadrim	54.000	
					<b>META ANUAL</b>	<b>141.000</b>	
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		43.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	10.000	
					2º Quadrim	12.500	
					3º Quadrim	10.500	
<b>META ANUAL</b>	<b>33.000</b>						
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>		
44	Posts nas redes sociais	44.1	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	1ºQuadrim	480	
					2ºQuadrim	630	
					3ºQuadrim	630	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.740</b>	
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	
45	Inserções na mídia	45.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1ºQuadrim	300	
					2º Quadrim	790	
					3º Quadrim	860	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.950</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>		
46	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	46.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações nacionais	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	3	
					3º Quadrim	3	
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
		46.2	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>						
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>		
47	Implantação de um Programa de Vizinhos	47.1	Meta-Produto	Programa implantado	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





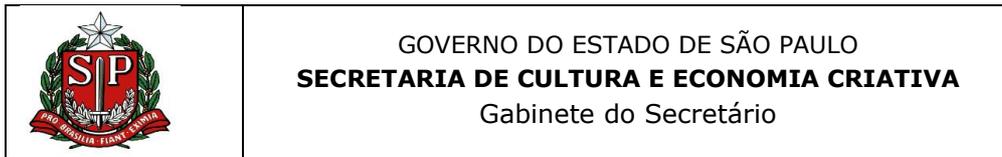
		47.2	Dado-extra	Cartão de acesso criado e disponibilizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					<b>ANUAL</b>	
48	Ações com influenciadores	48.1	Meta-Produto	Ações realizadas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

<b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED</b>						
<b>MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)</b>						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
49	Seguros	49.1	Dado-extra	Seguro renovado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					<b>ANUAL</b>	
50	Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	50.1	Dado-extra	Alvará entregue OU Alvará renovado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					<b>ANUAL</b>	
51	Plano de Gestão e Manutenção	51.1	Meta-Produto	Relatório de Gestão e Manutenção elaborado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	1
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
52	Renovação do AVCB	52.1	Dado-extra	AVCB Renovado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					<b>ANUAL</b>	
53	Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio	53.1	Meta-Produto	Plano de Emergência elaborado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
						<b>ICM %</b>
		53.2	Meta-Produto	Treinamento de	1º Quadrim	-

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





				brigadistas realizado	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>
54	Manutenção da certificação LEED	54.1	Meta-Produto	Cumprimento das condições da certificação (relatório)	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>

### 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 – MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

Para 2021, o Plano de Trabalho 01/2020 do Museu da Língua Portuguesa prevê a realização de 84 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 51 ações, conforme o quadro abaixo:

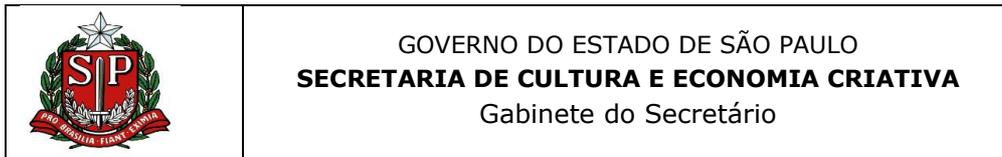
Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. 1 (PGM) Captação de Recursos financeiros	2
2. 3 (PGM) Revisão das Normas e Procedimentos para Realização de Eventos	1
3. 4 (PGM) Programa Interno de Sustentabilidade - Programa implantado	1
4. 4 (PGM) Programa Interno de Sustentabilidade - Relatório de realizações e sugestões de melhoria elaborado	1
5. 5 (PGM) Ativação do Comitê de Patrocinadores	1
6. 6 (PGM) Gestão de Recursos Humanos - Encontros de Escuta dos funcionários realizados	2
7. 6 (PGM) Gestão de Recursos Humanos - Política de Treinamento e Desenvolvimento de RH implantada	1
8. 8 (PA) Concepção do Programa de Inovação e Pesquisa - Encontros de escuta realizados	2
9. 8 (PA) Concepção do Programa de Inovação e Pesquisa - Implantação do Comitê de Inovação e Pesquisa	1
10. 8 (PA) Concepção do Programa de Inovação e Pesquisa	1

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

21





- Projeto para as linhas de pesquisa e inovação elaborado	
11. 9 (PA) Polo de discussões e conhecimentos - Criação, edição e/ou publicação de materiais multimídia online	1
12. 9 (PA) Polo de discussões e conhecimentos - Publicação e disponibilização de narrativas/conjuntos digitais online Narrativa "Português do Brasil"	1
13. 9 (PA) Polo de discussões e conhecimentos - Realização de eventos	1
14. 9 (PA) Polo de discussões e conhecimentos - Publicação de artigos	2
15. 10 (PA) Plano de Salvaguarda Digital	1
16. 11 (PA) Projeto Lab_Língua Portuguesa - Nº de encontros com grupos para escutas	2
17. 11 (PA) Projeto Lab_Língua Portuguesa - Número mínimo de iniciativas/atores mapeados	30
18. 11 (PA) Projeto Lab_Língua Portuguesa - Nº de eventos do Lab_Língua Portuguesa realizados	1
19. 11 (PA) Projeto Lab_Língua Portuguesa - Elaborar projeto (concurso/edital) voltado à exposição de longa duração.	1
20. 13 (PEPC) Exposição Temporária	2
21. 14 (PEPC) Exposição On-line	1
22. 15 (PEPC) Linhas curatoriais gerais e específicas	1
23. 16 (PEPC) Edital de ocupação	1
24. 17 (PEPC) Estação Férias	1
25. 18 (PEPC) Ações com o território	4
26. 19 (PEPC) Programação cultural digital - Pós-FLIP - debates	1
27. 20 (PEPC) Sarau do MLP	3
28. 21 (PEPC) Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e de novas tecnologias (inovação)	1
29. 23 (PEPC) Jornada do Patrimônio	2
30. 24 (PEPC) Ações com o território- Oficinas temáticas Exposição Língua Solta	4

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

22



SCECDC:202103912A



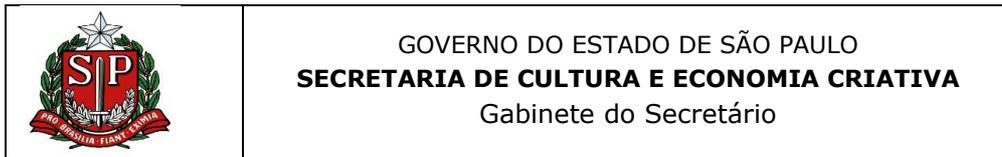
	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b>  Gabinete do Secretário</p>
--	--

31. 25 (PEPC) Programação cultural (virtual) Ativações poéticas- Exposição Temporária	1
32. 26 (PEPC) Programação cultural Ocupação Palavra no Agora - Saguão Oeste	1
33. 27 (PEPC) Programação cultural (virtual) Lives de literatura/Palavra no Agora	10
34. 31 (PE) Programa de ações com o território/ Mapeamento e articulação com instituições do território	1
35. 31 (PE) Programa de Ações com o Território/ Pesquisa Etnográfica do Território	1
36. 32 (PE) Programa de Atendimento e Visitas/ Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas	124
37. 32 (PE) Programa de Atendimento e Visitas/ Visitas educativas ao prédio da Estação da Luz	36
38. 32 (PE) Programa de Atendimento e Visitas/ Visitas temáticas para o público espontâneo aos finais de semana e feriados	6
39. 33 (PE) Programa de Ações extramuros - Ações no pátio / saguão	2
40. 34 (PE) Programa Escola, Museu e território - Número de ações presenciais realizadas	6
41. 34 (PE) Programa Escola, Museu e território - Número de ações virtuais realizadas	6
42. 35 (PE) Programa de formação - Número de encontros realizados do Projeto Conviver - Consciência Funcional	4
43. 35 (PE) Programa de Formação/ Cursos de formação para professores e educadores (digital)	2
44. 35 (PE) Programa de Formação/ Encontros de formação para professores e educadores (presencial)	2
45. 35 (PE) Programa de Formação/ Encontro de formação com guias de Turismo (presencial)	1
46. 35 (PE) Programa de Formação/ Número de ações/roteiros/atividades criadas no Programa de Formação	1

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





Deficiente Residente	
47. 35 (PE) Programa de Formação - Encontros com estudantes de Pedagogia e Letras	1
48. 35 (PE) Programa de Formação/ Material de formação de Educadores e Orientadores	2
49. 35 (PE) Programa de Formação/ Material Educativo para professores e alunos	1
50. 36 (PE) Educativo Plugado	2
51. 40 (PSISEM) Palestras OU Cursos OU Oficinas	1
52. 41 (PSISEM) Visitas de apoio técnico a instituições	1
53. 42 (PCDI) Adequação do site	1
54. 44 (PCDI) Posts nas redes sociais	1.740
55. 46 (PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações - Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações nacionais	6
56. 46 (PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações - Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais	1
57. 47 (PCDI) Implantação de um Programa de Vizinhos	1
58. 48 (PCDI) Ações com influenciadores	3
59. 51 (PED) Plano de Gestão e Manutenção	1
60. 53 (PED) Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio - Plano de Emergência (treinamento)	1
61. 53 (PED) Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio - Treinamento de brigadistas realizado	1
62. 54 (PED) Manutenção da certificação LEED	1

Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1. 1 (PGM) Captação de Recursos financeiros	2.679.100
2. 2 (PGM) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	>=80
3. 2 (PGM) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	>=80

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br



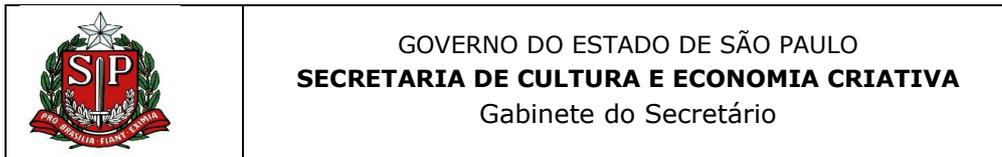
	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b>  Gabinete do Secretário</p>
--	--

4. 7 (PA) Estabelecimento de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa	1
5. 18 (PEPC) Ações com o território - Número mínimo de público em Ações com o Território	40
6. 20 (PEPC) Sarau do MLP	3
7. 21 (PEPC) Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e de novas tecnologias (inovação)	30
8. 22 (PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	65.860
9. 23 (PEPC) Jornada do Patrimônio	20
10. 24 (PEPC) Ações com o território- Oficinas temáticas Exposição Língua Solta	40
11. 32 (PE) Programa de Atendimento e Visitas - Acolhimento de grupos e visitantes espontâneos	4.880
12. 32 (PE) Programa de Atendimento e Visitas - Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1.240
13. 32 (PE) Programa de Atendimento e Visitas - Número mínimo de público atendido ao prédio da Estação da Luz	180
14. 32 (PE) Programa de Atendimento e Visitas/ Número mínimo de visitantes atendidos nas visitas temáticas	30
15. 34 (PE) Programa Escola, Museu e território presenciais ou online - Número mínimo de pessoas atendidos nas visitas	60
16. 35 (PE) Programa de formação - Projeto Conviver - Consciência Funcional	4
17. 35 (PE) Programa de Formação - Número mínimo de público nos encontros de formação para professores e educadores	20
18. 35 (PE) Programa de Formação - Número mínimo de público atendido no Encontro de Formação com Guias de Turismo	10
19. 36 (PE) Educativo Plugado Atividades online - Número mínimo de público virtual-participação atendido	40
20. 43 (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de visitantes virtuais	141.000

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

únicos no site	
21. 44 (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	33.000
22. 45 (PCDI) Inserções na mídia	1.950

Espera-se também, no ano de 2021, a realização de outras 6 ações condicionadas à captação de recursos adicionais e 7 ações condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social.

#### **4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

##### **4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

Em complementação às estratégias descritas no *Plano Estratégico – Programa de Exposições e Programação Cultural*, este anexo traz a política proposta para as exposições e eventos de programação cultural de 2021.

O grande destaque do programa de exposições e programação cultural do Museu da Língua Portuguesa em 2021 é, claramente, a reabertura de sua exposição de longa duração. Adaptada para o contexto da pandemia do novo Coronavírus, a exposição será visitada por grupos de 30 pessoas, a cada 30 minutos, seguindo a lotação máxima dos espaços do auditório e da Praça da Língua considerado o distanciamento de 1,5 metros entre visitantes.

Ainda na frente de exposições, 2021 contará com duas exposições temporárias - "Língua Solta" e "Língua de Imigrantes", detalhadas abaixo. No que se refere à programação cultural há uma expressiva redução de atividades presenciais em função da pandemia, equilibradas por novas proposições em ambiente digital, presentes na descrição consequente.

##### **A. EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS 2021**

As mostras temporárias de 2021 ocuparão o primeiro andar – agora aberto ao mezanino do saguão. Os temas propostos para as duas exposições programadas para 2021, dialogam com o conceito gerador *Nossa língua/Língua nossa*, potencializando a atuação do MLP em propor reflexões sobre o quanto a língua portuguesa é um território de construção de identidades e pertencimentos culturais.

A proposta prevê a realização de duas exposições de maior porte, no primeiro andar e uma menor no saguão oeste do edifício.

Abaixo, apresentamos as ementas das exposições:

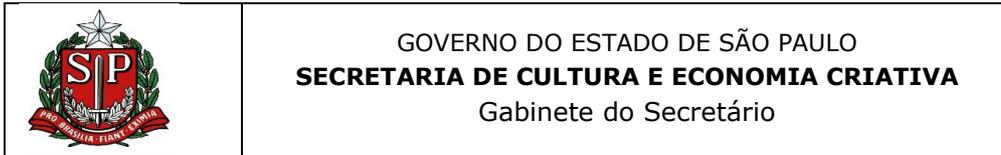
**1º semestre de 2021: "Língua Solta"**

**2º semestre de 2021: "Línguas de Imigrantes" e "A Palavra no Agora"**

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





### 1) Língua Solta

Período: 06 de abril\* a 03 de outubro de 2021.

(\*ativação da exposição a públicos do território)

Curadoria: Moacir dos Anjos e Fabiana Moraes.

Ementa conceitual: a primeira exposição temporária que marca a reabertura do MLP será de artes visuais, em conexão com a experiência inédita que comporá a exposição de longa duração de mesmo título. Composta por um conjunto de objetos de diferentes origens, cujos significados são permeados pelo uso das palavras que os definem. Significados que perturbam, ademais, o conjunto de consensos com os quais se negocia a vida ordinária tanto pública quanto privada, sugerindo, no espaço do sensível que ata coisas e textos, outros entendimentos possíveis do mundo. Sugerindo, portanto, que imagens e objetos atravessados pela língua engendram léxico e sintaxe novos que emancipam. Com curadoria de Moacir dos Anjos e Fabiana Moraes, a exposição tem por objetivo valorizar a língua portuguesa em suas diferentes expressões, apresentar e propor reflexões sobre língua, linguagem e comunicação. O projeto assume a língua como operador social que não somente reflete, mas reorganiza formas de vida, a mostra abriga, de modo intuitivo e lúdico, algumas das estratégias criativas que, estruturando imagens e objetos os mais distintos, sugerem e desdobram seu poder de emancipar. Valendo-se de formas impuras de exposição, busca-se a aproximação (no limite, impossível) a um certo "grau zero da escrita" – estado em que o signo verbal independe do estilo –, lançando a palavra em situações de confronto com outros campos do conhecimento e de criação de sentidos. Encarnada em suportes diversos, a língua se desampara e se fortalece na mesma medida. Torna-se língua solta no mundo.

Imagens de algumas de obras que integram a exposição:



Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

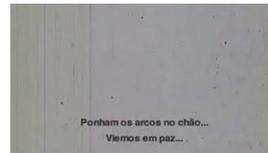
27



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário



Vera Cruz, Rosângela Rennó, 2000



Para assistir um trecho do vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=hWV1NjQbI>

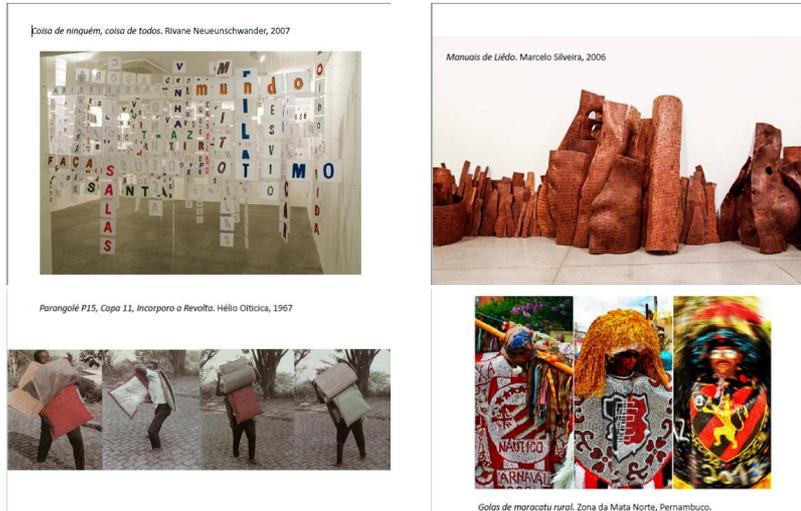


Placa em homenagem à vereadora Marielle Franco. Mil placas para Marielle, 2018





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário



## 2) Línguas de Imigrantes

**Curadoria:** Isa Grinspum Ferraz, com colaboração de comunidades de imigrantes no território.

**Ementa conceitual:** O Brasil é um país de imigrantes. Excetuando-se os indígenas, que aqui viviam muito antes da chegada dos portugueses, desde os primórdios, as terras foram povoadas por imigrantes de diferentes origens, etnias, culturas e línguas. Embora muitos tenham vindo por vontade própria, até a metade do século XIX, a grande maioria veio forçada através do comércio escravo. Com o fim do tráfico e da escravidão, seguiram-se fluxos migratórios de trabalhadores livres europeus e asiáticos. Entre 1850 e 1950, movidos por dificuldades econômicas, conflitos étnicos e guerras, sem condições de permanecer em seus países ou desejosos de melhorar de vida, milhões de italianos, alemães, japoneses, sírios e libaneses, chineses, poloneses, entre outros, instalaram-se na América. Os imigrantes e seus descendentes criaram raízes, tornando-se brasileiros e muitos de seus traços linguísticos foram incorporados ao jeito de falar o português nas terras brasileiras.

### 1870 a 1953

As principais levas de imigração para o Brasil ocorreram entre o início do século XIX e a primeira metade do XX. A maioria ficou no Estado de São Paulo ou se dirigiu aos estados do Sul (Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul). Alguns se embrenharam pelo Centro-Oeste (Minas Gerais, Mato Grosso e Goiás) e poucos foram ao Norte-Nordeste. Até a eclosão da primeira guerra mundial, com altos e baixos e em diferentes momentos, numericamente os maiores fluxos foram de portugueses e italianos, seguidos pelos espanhóis, alemães, sírio-libaneses (que vinham com passaporte turco) e japoneses (os últimos a começar a entrar no país), entre outros em menor número. No período entre guerras, chegaram os poloneses, russos, ucranianos, lituanos e judeus de diferentes nacionalidades, fugindo das perseguições e do nazi-fascismo. Após a segunda guerra, o Brasil recebeu também muitas levas de refugiados dos países afetados pelo conflito na Europa e na Ásia, incluindo chineses e coreanos. Apesar de ser difícil de contabilizar,

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

estima-se que mais de 4,5 milhões de estrangeiros vieram para o Brasil entre 1850 e 1950. Com maiores ou menores dificuldades de adaptação, dependendo da origem econômica, cultural e linguística, foi sempre um processo doloroso de integração e muito trabalho.

### Segunda metade do século XX

Na segunda metade do século XX, novos fluxos migratórios trouxeram para o Brasil coreanos, chineses, bolivianos e peruanos, haitianos e venezuelanos. Novos fluxos de imigrantes sírios e libaneses foram renovados pela chegada de famílias, em sua maioria muçulmanas, fugidas da guerra civil libanesa (1975-1990) e, mais recentemente (a partir de 2011), de famílias de refugiados da guerra civil na Síria.

Os imigrantes coreanos começaram a chegar em maior volume ao Brasil na primeira metade dos anos sessenta, concentrando-se especialmente na capital paulista, que abriga mais de 80% dos indivíduos desta nacionalidade. Estabeleceram-se sobretudo como negociantes e fabricantes de roupas, inicialmente na Baixada do Glicério, depois nos bairros do Brás e do Bom Retiro, onde em parte substituíram os negócios de muitas famílias judias, desenvolvendo em particular o ramo de confecções femininas. Fruto da mobilidade experimentada de uma geração a outra, muitas famílias passaram a também residir no bairro da Aclimação, onde se encontra uma comunidade coreana significativa.

A imigração massiva de bolivianos se iniciou no último quartel do século passado e teve como destinos principais as capitais paulista e fluminense, além dos municípios de Corumbá, no Mato Grosso do Sul, e Cáceres, em Mato Grosso, ambos próximos à fronteira. Nestas cidades do centro-oeste, a maioria dos bolivianos trabalha como comerciantes e quase que cotidianamente se translada de um lado a outro da fronteira. Já na capital paulista, que abriga a maior população de bolivianos do Brasil, o grupo tendeu historicamente a se inserir no ramo de confecções, em boa parte como mão de obra barata e inicialmente bastante explorada em longas jornadas de trabalho em oficinas de costura. Muito trabalhadores, em São Paulo, os bolivianos tenderam inicialmente a residir em áreas mais próximas ao centro da cidade, mas há uma tendência atual a também se implantarem em bairros mais afastados. Aos finais de semana, muitos bolivianos residentes na capital paulista se reúnem na Praça Kantuta, onde se tornam evidentes os traços de uma cultura vigorosa.

Já os peruanos constituem uma imigração mais recente, são bem menos numerosos, e mais da metade deles se concentram nas capitais de São Paulo, Rio de Janeiro e Curitiba. Entre o fluxo recente de peruanos, muitos imigrantes apresentam maior escolaridade e chegam ainda solteiros para trabalhar com serviços, em especial no setor de gastronomia.

### Século XXI

Entre os anos 2000 e 2015, 879.505 imigrantes entraram em território brasileiro. Apenas em São Paulo, foram 367.436 pessoas. Em sua maioria, homens com idade entre 30 a 34 anos, que deixaram seus países por questões econômicas e políticas em busca de melhores condições de vida e trabalho. Muitos deles são refugiados de guerras e conflitos étnicos em busca de um visto humanitário, temporário ou permanente.

### A EXPOSIÇÃO

#### Sala 1 – Partidas e chegadas

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

30



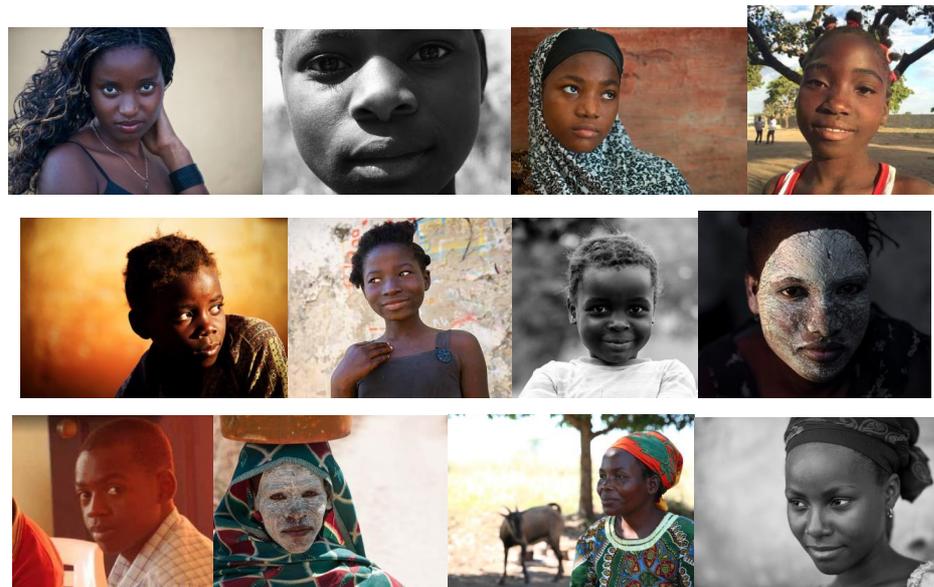
	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b> Gabinete do Secretário</p>
---	---

Instalação Marulhos, de Cildo Meirelles.



**Sala 2 – Observatório das migrações: fluxos**

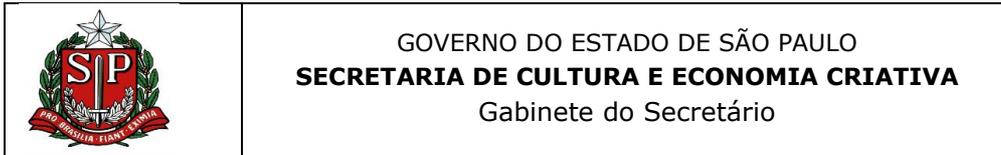
Corredor com mapa de fluxos migratórios, informações e dados, retratos e som ambiente de cantos de vários ritmos em diferentes línguas.



Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)





### Sala 3 – Caixas de memórias: dores e esperanças

Na grande sala, vitrines reúnem objetos da vida cotidiana e simbólica de famílias de imigrantes de diferentes nacionalidades: bolivianos, venezuelanos, haitianos, coreanos, chineses, nigerianos, sírios, libaneses. Cada vitrine contém objetos domésticos e pessoais - roupas, brinquedos, fotografias, documentos, objetos religiosos, instrumentos musicais, etc.



Ao lado de cada vitrine, monitores trazem depoimentos de pessoas das famílias doadores dos objetos, que contam histórias sobre suas vidas no país de origem, o porquê da viagem, e a vida no Brasil. Destacaremos as questões linguísticas e dificuldades de adaptação.

### Sala 3a – Muro de projeção de filmes

Na grande parede/muro da sala, serão projetados filmes realizados nos países de origem dos migrantes (parceria Videobrasil) que problematizam a questão das migrações.

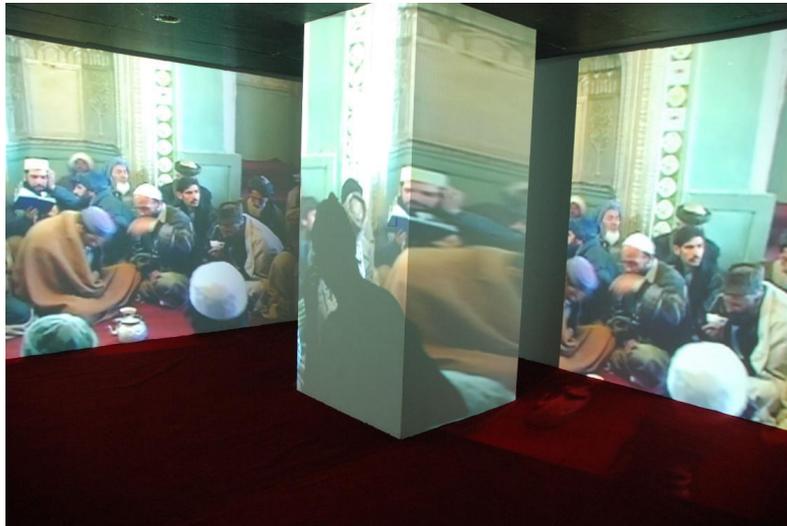
Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário



### Sala 3b – Histórias distantes

Ainda nesta sala, encostada à parede, grande bancada com livros e jornais escritos nas várias línguas dos imigrantes. Livros de culinária, poesia, lendas e fábulas, etc. Mais estações de escuta permitem ao visitante entrar em contato com depoimentos orais de imigrantes.

**3) A Palavra no Agora:** Exposição a ser realizada no saguão oeste do MLP. Iremos realizar a curadoria de alguns textos participantes do projeto virtual “Palavra no Agora”, criado no contexto da pandemia de covid-19 e que estimula o público, a partir de exercícios de escrita, a se expressar sobre o período em que vivemos, ajudando as pessoas a lidar com os sentimentos causados pela pandemia. Com a seleção dos textos, será desenvolvido projeto expográfico para instalação da exposição no saguão.

## B. OUTROS TEMAS A SEREM EXPLORADOS, INDICADOS NO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

### a) Língua e música

Série sobre canções e cantigas que marcam gêneros consagrados no país, como o brega, o samba, o rap e suas derivações no hip hop e slam, a canção sertaneja, canções de ninar, canções infantis, canções de amor, dentre outras. Gêneros musicais dos países de língua portuguesa, como o fado, o kuduro, o adogo (Angola) e o marrabenta (Moçambique), devem ter destaque, evidenciando os cruzamentos culturais entre os países de língua portuguesa.

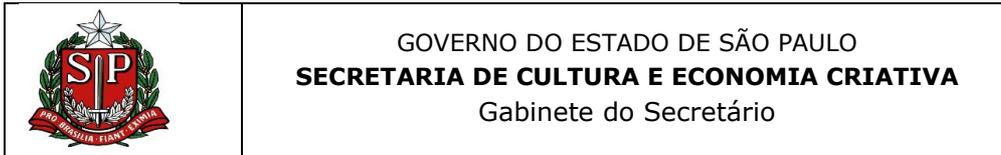
### b) Literatura ontem e hoje

Retomada de uma série de mostras sobre autores(as) literários, equilibrando nomes consagrados e novos talentos. A proposição de uma exposição destacando a produção de

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

autoras mulheres, além de trazer à tona o debate sobre igualdade de gênero, permite dialogar com parceiros e coletivos que trabalham com essa causa, apontando para como a língua carrega em suas normas e sintaxes as normativas de gênero social e culturalmente construídas.

**c) Língua e tecnologia**

Trazendo, por exemplo, os bastidores da programação de aplicativos de inteligência artificial por comandos de voz e os efeitos dessa evolução tecnológica no acesso a pessoas não alfabetizadas, pessoas cegas e outros perfis ao mundo digital.

**C. PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2021**

A programação cultural do Museu da Língua Portuguesa deverá se constituir como um programa conceitualmente renovado de modo a tornar-se mais potente do que na primeira fase do Museu. Trata-se de uma das importantes formas de engajamento e acesso de novos públicos e parceiros do MLP. As ações em sua grande maioria serão gratuitas, mas há aquelas com potencial de cobrança de ingresso e inscrições, de modo a trazer receitas – usadas sobretudo na produção de eventos, tornando a área mais sustentável.

**Os locais para realização** da programação em 2021 estão descritos abaixo. Cada um comportará uma determinada estrutura e capacidade de público, o que traz impactos ao perfil de eventos possíveis em cada local. Todos os espaços terão suas normas de uso e *facility reports*, como mencionado na apresentação dessa política. Fundamental reforçar o atendimento por parte do IDBrasil da premissa de distanciamento social no contexto da pandemia em todos os espaços descritos abaixo.

**a) Auditório (3º andar)**

Com capacidade para 150 pessoas, para eventos noturnos (após o fechamento ao público) e segundas-feiras, permite abrigar palestras, seminários e exibições de filmes.

**b) Praça da Língua (3o andar)**

Com capacidade para 150 pessoas, para eventos noturnos (após o fechamento ao público) e às segundas-feiras. Comporta leituras dramáticas de textos literários e teatrais; performances, atividades com dança e teatro. Pode se estudar a viabilidade de realizar os eventos contando com os equipamentos tecnológicos do local (projetores, sistemas de áudio), de modo a criar um atrativo adicional.

**c) Terraço (3º andar)**

Com capacidade para 28 pessoas, para eventos noturnos (após o fechamento ao público) e segundas-feiras, como lançamento de livros seguidos de coquetéis e pequenas performances. Estas podem ocorrer durante a visitação, em datas especiais.

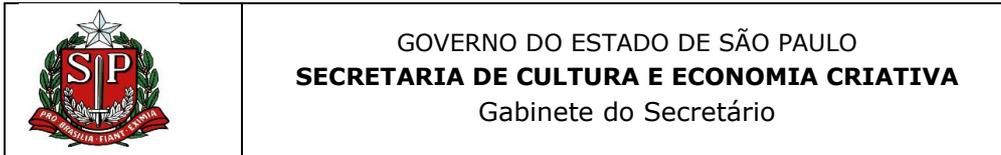
**d) Salas de Aula (ala administrativa)**

Com capacidade para 40 pessoas, localizada no piso administrativo do MLP, pode abrigar cursos, seminários, oficinas e formatos semelhantes, de segunda a domingo e nos três períodos (manhã, tarde e noite).

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





**e) Pequeno Auditório (2º andar)**

Com capacidade para 40 pessoas, para eventos noturnos (após o fechamento ao público) e segundas-feiras, além de pequenas intervenções durante a visitação (como contação de histórias, performances e mostras audiovisuais).

**f) Pátios nos térreos leste e oeste (integrados à Plataforma da Estação da Luz) e saguão da Estação**

Aqui denominado **Pátio "Conexões"**, é uma área apropriada para eventos de maior público, esses espaços tornam-se o diferencial para a proposta de programação cultural no período após a reconstrução do Museu. A permeabilidade entre a rua, a Estação e o Museu, traz o desafio de atuação junto ao público transeunte de milhões de pessoas diárias, de modo a acenar a esse público a presença do Museu e atraí-lo à visitação.

Como descrito nas estratégias de ação, a programação cultural estruturar-se-á em torno de eixos norteadores que mobilizam temas e públicos específicos. Os eventos poderão potencializar mais de um eixo em sua proposta .

Como programações fixas, realizadas como metas pactuadas e condicionadas, destacam-se:

**1) Eventos mensais**

- **Palavra no Agora:** Série de dez encontros virtuais com pensadores renomados (psiquiatras, médicos, artistas, escritores filósofos, entre outros) em torno da temática do projeto virtual "Palavra no Agora", criado no contexto da pandemia de covid-19 e que estimula o público, a partir de exercícios de escrita, a se expressar sobre o período em que vivemos, ajudando as pessoas a lidar com os sentimentos causados pela pandemia.

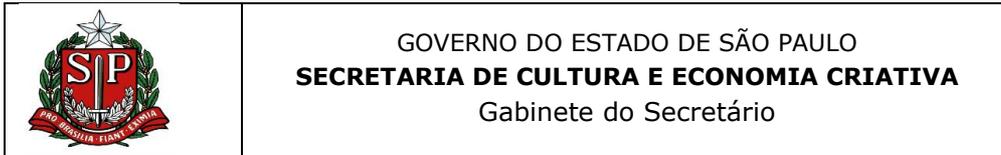
**2) Eventos quadrimestrais**

- **Oficinas temáticas:** com temas ligados à exposição "Língua Solta", exclusivas para os parceiros do Território.
- **Ações com o território:** desenvolvidas em parceria com as instituições e trabalhadores da região.
- **Sarau do MLP:** O Museu abre as portas para receber saraus e slams que atuam na cidade e região metropolitana. Estão previstas 03 edições e a cada uma delas um grupo convidado conduzirá o evento. Mais do que formar um sarau próprio, o MLP visa abrir suas portas para mostrar, ao grande público visitante do Museu, o movimento de poesia urbana contemporânea, e suas ligações com diferentes causas, culturas e movimentos. Ao mesmo tempo, promover jovens escritores, lançar suas publicações e tornar o Museu um ponto no circuito dos slams e saraus da cidade. Saraus e slams que poderão ser convidados em 2021: Cooperifa, Sarau

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





do Binho, Sarau Elo da Corrente, Sarau do Charles, Sarau das Mina, Sarau das Bixa Literária, Slam do 13, Slam Rua, Slams do MAP - Movimento Aliança da Praça, Slam OZ e outros.

- **Língua e Música:** *Pocket shows* com compositores de língua portuguesa seguido de debates com os convidados sobre seus processos de criação de música e letra e inspirações literárias (nacionais e/ou estrangeiras). Local: Auditório e/ou Praça da Língua.
- **Performance da Língua:** Leituras dramáticas de textos literários, pequenas encenações e performances teatrais, de dança, *videomapping* e outras artes. Parcerias com coletivos e grupos de teatro, incluindo os teatros presentes no bairro do Bom Retiro.

### 3) Eventos semestrais

- **Feira de Economia Criativa:** exposição e venda de produtos de design, arte, tecnologia, manualidades, gastronomia e moda. Foco em produtores do bairro, sem limitações quanto a outros produtores. A feira tem o propósito de reunir e apoiar pequenos empreendedores, a partir de oportunidades de exposição e venda de produtos, oficinas de cultura *maker*, palestras sobre empreendedorismo, serviços para criação de empresas e/ou regulamentação de documentação. E, ao mesmo tempo, agradar o público em geral por meio de um ambiente descontraído e com produtos e serviços de qualidade.
- **Feira de livros:** Feira para venda de livros diretamente das editoras com descontos vantajosos. Aproveitando a data atrelada às compras de presentes de Natal, o MLP incentivar a divulgação dos produtos editoriais e fará uma campanha para presentear pessoas com livros. Será realizada concomitantemente a Feira de Economia Criativa.
- **Estação das Férias:** programa com atividades variadas no período de férias escolares (dezembro). Oficinas de micro-contos, contação de histórias, performances musicais e teatrais, intervenções circenses (palhaços) e espaço lúdico para famílias e crianças no "Pátio Conexões"

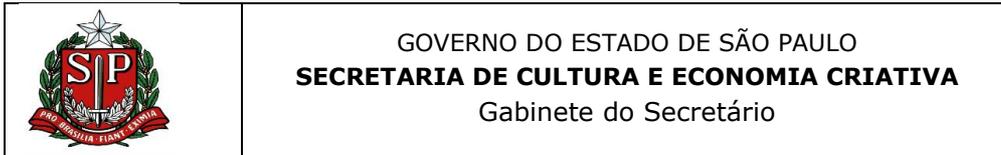
### 3) Eventos anuais

- **Dia da Língua (5 de maio):** grande celebração da língua portuguesa, em data que ficou marcada no período de reconstrução do MLP. As atividades sugeridas para a celebração do Dia da Língua de 2021 serão gravadas em vídeos que serão exibidos nas redes e virão a compor uma *Videoteca do museu*. Posteriormente, serão transformados em material didático para uso nas escolas e na formação de professores. Procuramos envolver nas atividades propostas de artistas e pensadores que participaram dos trabalhos do novo MLP. Com uma programação que se desdobra em 03 dias em formato híbrido, teremos em transmissão virtual encontro com autores emergentes sobre a língua portuguesa do mundo e sobre diversidade da língua portuguesa do Brasil, aula-espetáculo com um dos artistas da exposição permanente pré-gravada no MLP e pílulas audiovisuais com *Booktubers*. Presencialmente receberemos pequenos grupos de escolas e do território para visitas à exposição "Língua Solta"

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- **Pós-Flip (entre julho e agosto):** Encontros com autores e participantes da Festa Literária Internacional de Paraty, trazendo balanços do evento e atrações para o público que não pode estar presencialmente na Festa. Parceria com a Casa Azul, entidade organizadora da FLIP.
- **Eventos do calendário cultural paulista**, como: Semana de Museus (maio), Jornada do Patrimônio (agosto), Primavera de Museus (setembro), Semana da Consciência Negra (novembro) e Semana Sonhar o Mundo (dezembro). Podem ter ações associadas aos demais programas mensais ou ações próprias, como promoções em bilheteria, horário de funcionamento ampliado, festas, debates e demais eventos.

**4) Eventos ocasionais em parceria com instituições afins**

A programação cultural do MLP tem flexibilidade para acolher alguns eventos/ações eventuais propostas por instituições afins que trabalham em consonância com os eixos temáticos desenvolvidos pelo museu.

Alguns exemplos são participações como mesa de debates sobre poesia promovida pelo Ronda – Festival de Poesia de Leiria (Portugal) e FLIPOÇOS 2021, o Festival Literário de Poços de Caldas, MG. (Brasil).

Abaixo, a grade de programação por mês planejada para o ano de 2021. O IDBrasil trabalhará com flexibilidade para a inclusão de novas propostas, desde que beneficiem o alcance de públicos e estejam coerentes com a missão do MLP.

**D. DESCRITIVO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

**1) Programação Cultural 2021**

2021		
Ações Pactuadas		
Mês/Dia	Programa/Ação	
<b>Março</b>	Live "A Palavra no Agora" Ronda Festival Internacional de Poesia de Leiria	<b>Eixo prioritário:1</b> – incentivo à Leitura
<b>Abril</b>	Live "A Palavra no Agora" Oficina temática da exposição "Língua Solta" Flipoços	<b>Eixo prioritário:1</b> – incentivo à Leitura, <b>Eixo prioritário: 2</b> – Território

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

<b>Maio</b>	<p>Dia da Língua Portuguesa (3 dias de programação digital - Slam, roda literária)+ Ativação poética na exposição "Língua Solta"</p> <p>Semana dos Museus - Webinário</p> <p>Live "A Palavra no Agora"</p> <p>Oficina temática exposição "Língua Solta"</p>	<b>Eixos prioritários</b> – 1 – incentivo à Leitura, 2 – território 3 – autores
<b>Junho</b>	<p>Live "A Palavra no Agora"</p> <p>Oficinas temáticas exposição "Língua Solta"</p> <p><i>Mês do Orgulho LGBTQIA+</i> <i>Todos com atrações especiais para o tema Orgulho LGBT</i></p>	<b>Eixo prioritário</b> – 2 – território; 4 – equidade de gênero e diversidade
<b>Julho</b>	<p style="text-align: center;"><b>ABERTURA DO MUSEU</b></p> <p>Oficina temática exposição "Língua Solta"</p> <p>Live "A Palavra no Agora"</p>	<b>Eixo prioritário:</b> 2 – Território
<b>Agosto</b>	<p style="text-align: center;"><b>Evento Pós-FLIP</b></p> <p><b>Jornada do Patrimônio</b> Visitas ao prédio da Estação da Luz</p> <p>Live "A Palavra no Agora"</p> <p>Ações com o território</p>	<b>Eixo prioritário:</b> 2 – Território; 3 – Autores
<b>Setembro</b>	<p>Live "A Palavra no Agora"</p> <p>Ações com o território</p>	<b>Eixo prioritário:?</b> 2 – Território
<b>Outubro</b>	<p>Live "A Palavra no Agora"</p> <p>Ações com o território Sarau MLP</p>	<b>Eixo prioritário</b> – 2 – território; 3 – autores
<b>Novembro</b>	<p>ABERTURA EXPOSIÇÃO "LÍNGUA DE IMIGRANTES"</p> <p>Ações com o território</p> <p>Sarau do MLP</p> <p>Live "A Palavra no Agora"</p> <p><i>No mês de novembro, terá tema dedicado à Consciência Negra.</i></p>	<b>Eixo prioritário</b> – 2 – território; 3 – autores; 4 – equidade de gênero e diversidade
<b>Dezembro</b>	<p style="text-align: center;"><b>Semana Sonhar o Mundo</b></p> <p>Aguardar a pauta para definição da oferta cultural.</p> <p>Estação Férias</p>	<b>Eixo prioritário</b> 1 – livro e leitura; 2 – território; – 4 – Ações para equidade e diversidade; 5 – economia

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

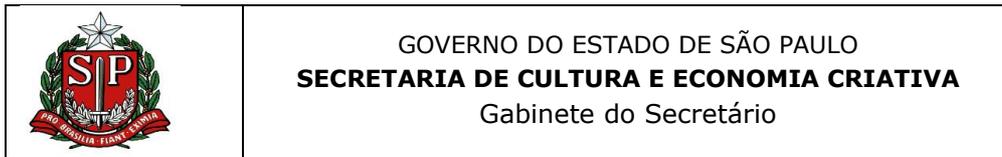
PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

38



SCECDCI202103912A





	Ações com o território Sarau do MLP Feira de Economia Criativa e Feira de Livros	criativa
--	--	----------

## 5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

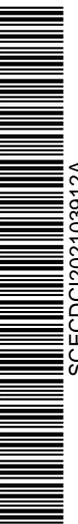
Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervo	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 01/2020. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária"

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

39





mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)

40



Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 16:51:34, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - Executivo Público I / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 16:53:36, VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 16:57:42 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 10/06/2021 às 15:09:38.  
Autenticado com senha por SUZY DA SILVA SANTOS - Assessor Técnico IV / UPPM - 19/05/2021 às 16:22:13.  
Documento Nº: 17803795-5177 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17803795-5177>



SCECDCI202103912A

	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b> Gabinete do Secretário</p>
---	---

## **ANEXO III- PLANO ORÇAMENTÁRIO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

PLANO DE TRABALHO 2021

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020

PERÍODO: 01/09/2020 a 31/08/2025

ANO: 2021

UGE: UPPM – UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO  
REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

1



Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 16:51:18, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - Executivo Público I / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 16:54:15, VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 17:03:22 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 10/06/2021 às 15:20:55.  
Autenticado com senha por SUZY DA SILVA SANTOS - Assessor Técnico IV / UPPM - 19/05/2021 às 16:24:51.  
Documento Nº: 17803945-7534 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17803945-7534>



SCECDCI202103915A



## 1. PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS

A proposta orçamentária levou em conta a situação imposta pela pandemia da COVID-19 e em decorrência, a reprogramação por parte do governo do Estado de São Paulo da data de inauguração do Museu da Língua Portuguesa, de 25 de janeiro para 17 de julho de 2021 e redução do valor do repasse de R\$ 13.918.373 para R\$ 10.500.000 no exercício.

Como orientação geral da Pasta, assumiu-se que as medidas de distanciamento social estarão ainda exigidas no período de abrangência desse Plano de Trabalho, com limitação de público presencial. Aqui destacamos que embora a orientação geral seja para que se considere a operação dos Museus a 40% de suas capacidades de visitação, para o Museu da Língua Portuguesa foi considerada a capacidade máxima da Praça da Língua, que é parte fundamental da experiência da visitação e que, respeitando as regras vigentes de distanciamento, reduz a capacidade da visitação para cerca de 20% do potencial de visitação (a ocupação máxima estimada com distanciamento é de 30 visitantes a cada 30 minutos).

Esse contexto impactou fortemente as receitas operacionais esperadas, quais sejam bilheteria e cessão de espaços, agora só viáveis a partir do final de julho com efeito ainda das restrições impostas pela pandemia. Foram adotadas medidas para reequilíbrio orçamentário, destacadamente com redução de despesas de pessoal, postergando-se a contratação de equipes, principalmente aquelas voltadas para atendimento de público, otimização de sinergia de recursos humanos entre contrados de gestão da OS, postergação de contratação de alguns postos de trabalho de segurança, que serão mais demandados a partir da inauguração, e redução de custos administrativos em geral. Cumpre ressaltar que a captação expressiva da OS em 2020, via Lei Federal de Incentivo, possibilitou a alocação de recursos para atividade fim do Museu em ações para 2021.

A etapa de pré-operação do Museu, iniciada em setembro de 2020, se estenderá até julho, quando estarão concluídos todos os preparativos para o pleno funcionamento do Museu a partir de sua inauguração. Com o adiamento da inauguração, várias atividades da pré-operação foram postergadas, por questões que envolvem economicidade, segurança e cuidados para se evitar a compra de equipamentos com muita antecedência ao seu efetivo uso. Assim, foram postergadas contratações de equipe não essencial na fase de pré-operação, quadro completo de segurança e limpeza, mobiliários administrativo, para o Centro de Referência, materiais educativos, dentre outros.

### 1. Do Repasse:

Para o exercício, o valor de R\$ 10.500.000,00

### 2. Premissas de correção de valores:

Para correção dos valores, foram considerados indicadores de inflação atualizados, e estimativa de dissídio no valor de 6,5%.

### 3. Dos Fundos:

Constituição de fundos previstos no contrato, sendo:

**Reserva:** já constituído integralmente em 2020;

**Contingência:** na proporção de 1% do valor de cada parcela do repasse.

**Edificações:** valor complementar a 10% dos gastos com edificações, caso não se efetuem.





**Exposição de Longa Duração:** constituído em 1,5% do valor do repasse em 2021. Cumpre ressaltar que esse recurso poderá ser utilizado para atender a intercorrências da Exposição de Longa Duração, se necessário.

**Reserva de recursos para ISS:** a previsão orçamentária para ISS se faz necessária em razão da alteração legislativa promovida pela Lei nº 16.757/2017, que limitou a isenção do ISS à base de 40% (art. 3º) às organizações sociais da área da cultura. Ainda que seja de questionável legalidade, referida legislação permanece vigente no Município de São Paulo, o que impõe o dever desta entidade indicar o montante a ser destinado ao pagamento do referido tributo caso não haja alteração legislativa.

#### 4. Das receitas de captação:

Captação de recursos operacionais atingindo 25,5% do valor do repasse em 2021. Importante salientar que a receita operacional estará fortemente impactada pela situação de pandemia, com redução de público e consequentemente receita de bilheteria, bem como de cessão onerosa de espaços, pelo impedimento de aglomeração de público. O cenário econômico, com projeção de queda no PIB impactará sobremaneira o potencial de captação de leis de incentivo e patrocínios, o que implicará num esforço intensificado para viabilização de percentual de captação não abaixo de 25% do valor do repasse.

#### Bilheteria

Público foi estimado a partir das restrições impostas pelo distanciamento: 30 visitantes a cada 30 minutos.

Número de dias de abertura do Museu no período: **134**, com estimativa de **65.320** visitantes, a partir da abertura ao público.

Serão concedidas gratuidades: aos sábados a todos os visitantes e nos demais dias, de acordo com a política de gratuidade orientada pela SEC, incluindo outras gratuidades, orientadas pela direção do IDBrasil.

Foram consideradas possibilidades para 3 tipos de ingressos pagos: normal, promocional para grupos e famílias (condicionadas às limitações da pandemia, e premium, para visitas pré agendadas em horários especiais). Outros tipos de ingressos e faixas de preço poderão ser criados (ex: venda de ingresso combinado com outros museus). Considerou-se o ticket médio = R\$ 9,11, com gratuidades em torno de 38%, tendo em vista a restrição a grupos, incluindo escolas públicas.

Tipo de Ingresso	2021
Inteira	20,00
Meia	10,00
Inteira Promocional	15,00
Meia Promocional	7,50
Inteira Premium	30,00
Meia Premium	15,00

**Cessão onerosa de espaços:** considerados valores estimados de mercado e expectativa de faturamento e como espaços disponíveis para cessão onerosa eventual (pátios, sala multiuso) e contínuos (espaço café e loja).

#### Captação de Patrocínios e Editais

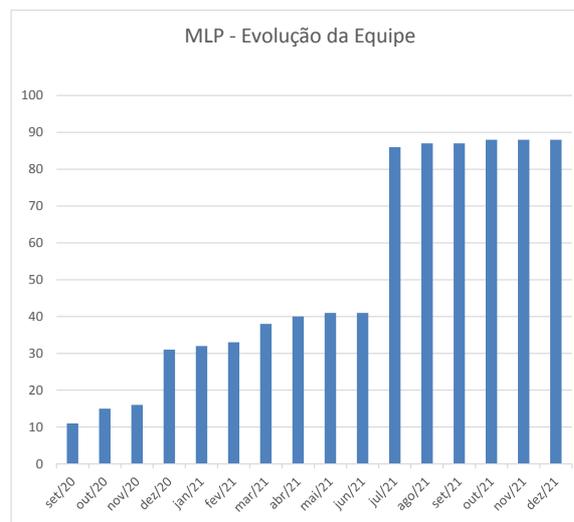




Por força do calendário fiscal das empresas, a captação de recursos incentivados de Lei Rouanet – onde há preponderância de recursos disponíveis, é efetivada no final do exercício, para execução no exercício subsequente. Adotou-se a métrica de a captação de recursos de patrocínio no ano 1 ter sua utilização viabilizada apenas no ano 2 e assim sucessivamente. A meta para 2021 é se atingir a captação de R\$ 1.845,0 mil.

### 5. Do Quadro de Funcionários

Para o quadro de funcionários tomou-se por base as necessidades dos programas definidos pela SEC, estruturação dos programas do plano museológico e cargos operacionais e administrativos considerados essenciais ao funcionamento do Museu, respeitando os limites orçamentários e seguindo princípios de economicidade, as funções que guardam sinergia entre os equipamentos geridos pelo IDBrasil, foram otimizadas, com diretorias e coordenadorias compartilhadas proporcionalmente. As contratações foram escalonadas, para atender à temporalidade das ações e reabertura do Museu ao público.



MLP: composição da equipe atribuída ao orçamento 2021.

### 6. Das demais despesas de custeio

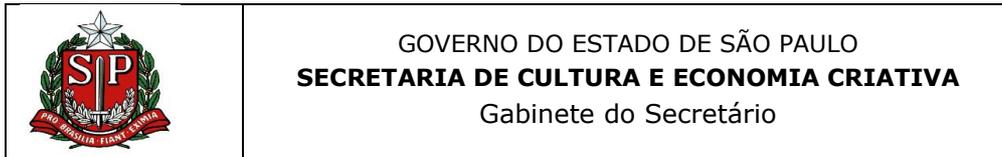
Foram alocados recursos compatíveis com as metas e rotinas do contrato de gestão, baseado no histórico de custos na gestão de equipamentos do IDBrasil e nos preços dos processos já contratados para o Museu .

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

### 7. Dos recursos de exercícios anteriores

Foram oferecidos recursos de exercício anterior: Captação de Lei Federal de Incentivo, ocorrida em dez/2020 e Recursos do Contrato de Gestão, com a seguinte composição: R\$ 1.150.000 de economias geradas em 2020; R\$





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

1.346.363 referente a aquisição de equipamentos e mobiliário não efetuados em 2020 e R\$ 1.000.000 referentes à compra do enxoval, processo aguardando seleção de fornecedor e importação dos itens.

**Exercício:**

**2021**

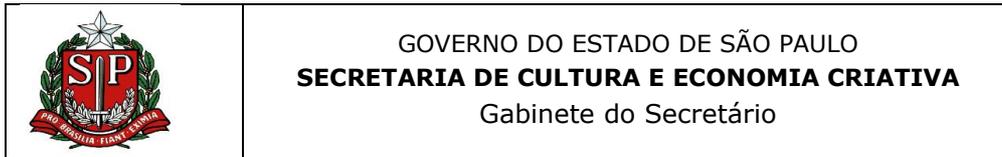
**Organização Social: IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**

**Contrato de Gestão: 001/2020**

**Valores em Reais**

<b>PLANO ORÇAMENTÁRIO</b>		
<b>I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		
<b>RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2021</b>
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>	<b>13.494.107</b>
<b>1.1</b>	<b>Repasse Contrato de Gestão</b>	<b>10.500.000</b>
<b>1.2</b>	<b>Movimentação de Recursos Reservados</b>	<b>-502.256</b>
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-105.000
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros - Edificações ( <i>Manutenção, Intercorrências e Restauo da Edificação</i> )	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados ( <i>Edificações</i> )	-
1.2.7	Constituição Recursos Reserva - Outros ( <i>Fundos para Exposição Longa Duração</i> )	-157.500
1.2.8	Reversão de Recursos Reservados ( <i>Expografia e Tecnologia</i> )	-
1.2.9	Constituição Recursos Reserva - Outros ( <i>Destinado a despesa tributária com ISS</i> )	-239.756
1.2.10	Reversão de Recursos Reservados ( <i>Despesa tributária com ISS</i> )	-
<b>1.3</b>	<b>Outros Receitas</b>	<b>3.496.363</b>
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	3.496.363
1.3.2	Outros saldos	-
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	-
2.1	Investimento do CG	-
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	-
<b>3.1</b>	<b>Recursos de Captação voltados a Custeio</b>	<b>2.779.100</b>
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	834.100
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	1.845.000
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	100.000
<b>3.2</b>	<b>Recursos de Captação voltados a Investimentos</b>	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**Exercício:**

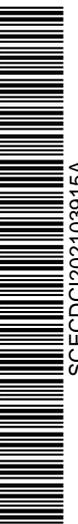
**2021**

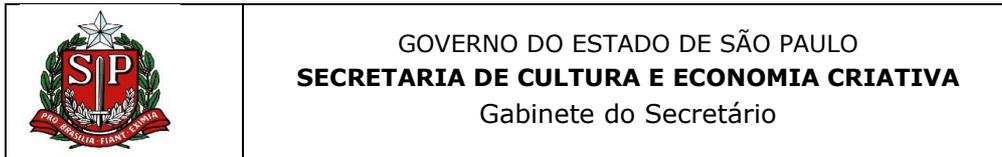
**Organização Social: IDBRASIL CULTURA,  
 EDUCAÇÃO E ESPORTE**

**Contrato de Gestão: 001/2020**

**Valores em Reais**

<b>PLANO ORÇAMENTÁRIO</b>		
<b>II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO</b>		
<b>RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2021</b>
<b>4</b>	<b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>17.204.760</b>
<b>4.1</b>	<b>Receita de Repasse Apropriada</b>	<b>13.494.107</b>
<b>4.2</b>	<b>Receita de Captação Apropriada</b>	<b>3.616.994</b>
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	834.100
<b>4.2.2</b>	<b>Captação de Recursos Incentivados</b>	<b>2.682.894</b>
4.2.2.1	Recursos Incentivados Captados liberados do Exercício Anterior	2.682.894
<b>4.2.3</b>	<b>Trabalho Voluntário e Parcerias</b>	<b>100.000</b>
<b>4.3</b>	<b>Total das Receitas Financeiras</b>	<b>93.659</b>
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para a realização de metas condicionadas</b>	<b>2.149.367</b>
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	2.149.367
<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2021</b>
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>-17.204.761</b>
6.1	Subtotal de Despesas	<b>-17.204.761</b>
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	<b>-6.511.234</b>
6.1.1.1	Diretoria	-516.469
6.1.1.1.1	Área-meio	-
6.1.1.1.2	Área-fim	-516.469
6.1.1.2	Demais Funcionários	-5.958.031
6.1.1.2.1	Área-meio	-1.077.010
6.1.1.2.2	Área-fim	-4.881.021
6.1.1.3	Estagiários	-
6.1.1.3.1	Área-meio	-
6.1.1.3.2	Área-fim	-
6.1.1.4	Aprendizes	-36.734
6.1.1.4.1	Área-meio	-
6.1.1.4.2	Área-fim	-36.734





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**Exercício:**

**2021**

**Organização Social: IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**

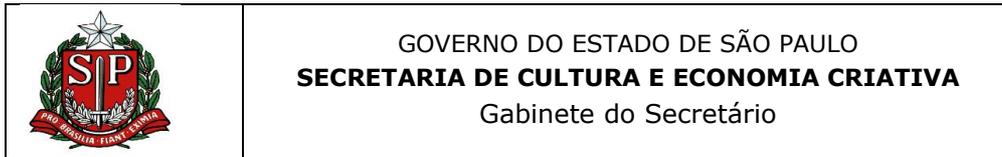
**Contrato de Gestão: 001/2020**

**Valores em Reais**

<b>PLANO ORÇAMENTÁRIO</b>		
<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2021</b>
6.1.2	Prestadores de serviços de Área-Meio (Consultorias/Assessorias/Outras Pessoas Jurídicas)	<b>-3.249.968</b>
6.1.2.1	Limpeza	-547.100
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-2.278.700
6.1.2.3	Jurídica	-97.248
6.1.2.4	Informática	-51.740
6.1.2.5	Administrativa / RH	-50.867
6.1.2.6	Contábil	-78.072
6.1.2.7	Auditoria	-32.019
6.1.2.8	Outras Despesas (Diversas - Coleta Lixo, Transp Valores, etc )	-114.222
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	<b>-2.345.897</b>
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	<b>-569.944</b>
6.1.3.2.1	Água	-14.100
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-520.392
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	-19.452
6.1.3.2.5	Telefonia	-16.000
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-64.827
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-17.611
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-68.711
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	<b>-47.843</b>
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xérox, motoboy, etc.)	-121.708
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-28.750
6.1.3.9	Mobiliário e equipamentos de informática	-1.426.503
6.1.4	Programa de Edificações	<b>-1.271.400</b>
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-851.400
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-269.100
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-140.500
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	-
6.1.4.6	Selo Verde (Avaliação)	-10.400

7





6.1.4.7	Ações de Restauro, Manutenção ou intercorrências	-
6.1.4.8	Outras Despesas (especificar)	

**Exercício:**

**2021**

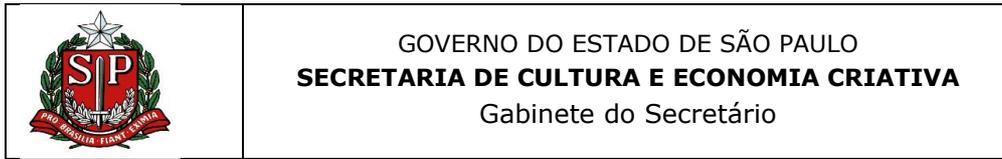
**Organização Social: IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**

**Contrato de Gestão: 001/2020**

**Valores em Reais**

<b>PLANO ORÇAMENTÁRIO</b>		
<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2021</b>
6.1.5	Programas de Trabalho da Área-fim	<b>-3.530.230</b>
6.1.5.1	Programa de Gestão de Acervos	<b>-239.600</b>
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico	-
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	-
6.1.5.1.4	Conservação e Restauro	<b>-5.500</b>
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	<b>-10.900</b>
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	<b>-50.800</b>
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	<b>-2.200</b>
6.1.5.1.10	Banco de dados	-
6.1.5.1.11	Direitos autorais	<b>-26.000</b>
6.1.5.1.12	Seguro para acervo	<b>-10.900</b>
6.1.5.1.13	Centro de Referência / Produtos, publicações e eventos	<b>-133.300</b>
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	<b>-2.833.400</b>
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	<b>-100.000</b>
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	<b>-1.200.000</b>
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	-
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	<b>-14.000</b>
6.1.5.2.6	Programação Cultural	<b>-410.600</b>
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas	
6.1.5.2.9	Assessoria curatorial	<b>-108.800</b>
6.1.5.2.10	Enxoval de Iluminação ( Espaço Exposição Temporaria )	<b>-1.000.000</b>
6.1.5.3	Programa Educativo	<b>-283.330</b>
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativos	<b>-126.000</b>
6.1.5.3.2	Ações extramuros	<b>-2.520</b>
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	<b>-11.120</b>
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	<b>-21.000</b>
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	





		-
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-122.690
6.1.5.4	Programa de Integração ao SISEM-SP	-32.500
6.1.5.4.1	Ações em Rede	-32.500

**Exercício:**

**2021**

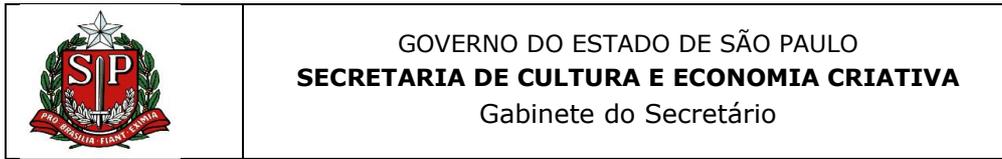
**Organização Social: IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**

**Contrato de Gestão: 001/2020**

**Valores em Reais**

<b>PLANO ORÇAMENTÁRIO</b>		
<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2021</b>
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	-141.400
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-14.400
6.1.5.5.4	Acessibilidade	
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	
6.1.5.5.7	Compliance	-18.000
6.1.5.5.8	Trabalho Voluntário e Parcerias	-100.000
6.1.5.5.9	Captador Lei Incentivo	-9.000
6.1.6	Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	-296.032
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	-88.354
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de Comunicação	-195.248
6.1.6.3	Assessoria de Imprensa e Comunicação	-12.430
6.2	Depreciação / Amortização / Baixa do Imobilizado	
<b>7</b>	<b>Superávit / Déficit do exercício</b>	-
<b>III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO</b>		
<b>8</b>	<b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO</b>	<b>1.410.163</b>
8.1	Equipamentos de informática	320.923
8.2	Móveis e utensílios	705.440
8.3	Máquinas e equipamentos	157.201
8.4	Software	222.400
8.5	Benfeitorias	4.200
8.6	Aquisição de acervo	-
<b>9</b>	<b>RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO</b>	
9.1	Equipamentos de informática	
9.2	Móveis e utensílios	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

9.3	Máquinas e equipamentos	
9.4	Software	
9.5	Benfeitorias	
9.6	Aquisição de acervo	

**Exercício:**

**2021**

**Organização Social: IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**

**Contrato de Gestão: 001/2020**

**Valores em Reais**

<b>PLANO ORÇAMENTÁRIO</b>		
<b>10</b>	<b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS</b>	
10.1	Equipamentos de informática	
10.2	Móveis e utensílios	
10.3	Máquinas e equipamentos	
10.4	Software	
10.5	Benfeitorias	
10.6	Aquisição de acervo	
<b>IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		
<b>11</b>	<b>Saldo Projetos a Executar (contábil)</b>	<b>7.842.516</b>
11.1	Repasse	5.605.304
11.2	Reserva	1.271.383
11.3	Contingência	953.829
11.4	Outros (recurso de contingência - depositado em 05/01/2021)	12.000
<b>12</b>	<b>Recursos incentivados - saldo a ser executado</b>	<b>249.402</b>
12.1	Recursos captados	249.402
12.2	Receita apropriada do recurso captado	
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-
<b>13</b>	<b>Outras informações (saldos bancários)</b>	
13.1	Conta de Repasse do Contrato de Gestão	6.070.544
13.2	Conta de Captação Operacional	-
13.3	Conta de Projetos Incentivados	2.932.296
13.4	Conta de Recurso de Reserva	1.271.383
13.5	Conta de Recurso de Contingência	953.829
13.6	Conta de Repasse Contrato de Gestão a depositar Fundo Contingência	12.000
13.7	Demais Saldos (recursos reservados, destinados a edificações)	846.902





## **ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COM- PROMISSO DE INFORMAÇÃO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

PLANO DE TRABALHO 2021

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020

PERÍODO: 01/09/2020 a 31/08/2025

ANO: 2021

UGE: UPPM – UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA





## SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO	3
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA	3
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO	12
2.1 CHECK LIST GERAL	12





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

## **OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

### **1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA**

#### **I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

##### **Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico**

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

##### **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira**

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro ins-





titucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.

- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

### **Eixo 3 – Financiamento e Fomento**

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

### **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

### **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

### **Eixo 6 – Acessibilidade**





- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

#### Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

#### **Eixo 8 - Gestão tecnológica**

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

#### **II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO**

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.

- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio o Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

### **III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.





- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

#### IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especifici-





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

idades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.

- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

**V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP**

- Propor ações que estejam em consonância com as linhas de ação do SISEM-SP (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento), com as demandas mapeadas junto aos colegiados do SISEM-SP (representações regionais e COSISEM-SP – Conselho de Orientação do SISEM-SP) e com o público-alvo principal do SISEM-SP (museus paulistas e profissionais de museus). Tais ações propostas deverão ser discutidas previamente com o GTC SISEM-SP – Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.
- Apresentar cada ação proposta de forma detalhada, contendo minimamente determinação de público-alvo, cronograma de execução, período de execução e metodologia de avaliação de público e de impacto, resultados esperados.
- Atentar e obedecer os prazos mínimos determinados para o planejamento de ações do SISEM-SP, permitindo assim maior eficácia na divulgação: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da ação, aprovação da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e até 10 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTC SISEM-SP.
- Coordenar junto ao GTC SISEM-SP possibilidades de parcerias institucionais com outros museus paulistas, de forma a evitar sobreposições de ações no planejamento do SISEM-SP.
- Participar das ações em rede promovidas pelo SISEM-SP (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Mapear em suas áreas de atividades-meio e de atividades-fim, possibilidades de ações para este programa.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

- Manter atualizadas as informações referentes ao público mensal e orçamento anual na plataforma do Cadastro Estadual de Museus.

**VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restausos importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes da SEC*.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

**VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à estrutura, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.





- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

## 2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no CheckList Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

2.1 CHECK LIST GERAL	
Programa de Gestão Museológica	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
<b>Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
<b>Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira</b>	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo	Manual de Recursos Humanos



	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b>  Gabinete do Secretário</p>
--	--

não tenha sido aprovado)	
Quadrimestral	Relatório Gerencial de Orçamento - Previsto x Realizado
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Relatório de Captação de Recursos
	Balancete Contábil
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de	





	Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
<b>Eixo 3 – Financiamento e Fomento</b>	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
<b>Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
<b>Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados</b>	
2º e 3º quadrimestres	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
<b>Eixo 6 - Acessibilidade</b>	
1º e 3º quadrimestres	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
<b>Eixo 7 - Sustentabilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
<b>Eixo 8 - Gestão Tecnológica</b>	
	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações



	<b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b> Gabinete do Secretário
---	---

2º quadrimestre	Política de Privacidade e Proteção de dados
<b>Programa de Gestão de Acervos</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público



	<b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b> Gabinete do Secretário
---	---

Quadrimestral	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
<b>Programa Educativo</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
<b>Programa de Integração ao SISEM-SP</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Máximo de 10 dias após a realização da atividade, e nos relatórios quadrimestrais e anual	Relatório conciso sobre a ação de formação (cursos, oficinas, palestras, workshops) realizada considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo
	Relatório conciso sobre Exposições itinerantes realizadas, considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo
	Relatório conciso sobre as Visitas de Apoio Técnico a instituições museológicas
	Relatório conciso sobre participação nas reuniões e atividades das Redes Temáticas



	<b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b> Gabinete do Secretário
---	---

	Relatório conciso sobre estágios técnicos oferecidos para ações específicas de curta duração
1º quadrimestre	Atualização orçamentária na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (fevereiro)
2º ou 3º quadrimestres	Material referente à participação no Encontro Paulista de Museus com Painéis digitais/apresentações em mesas expositivas (se houver)
Mensalmente	Atualização do número de público visitante da instituição na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (CEM)
<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
<b>Programa de Edificações</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º	Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas



	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b>  Gabinete do Secretário</p>
---	--

quadrimestres	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas
	Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio





## **ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

PLANO DE TRABALHO 2021

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020

PERÍODO: 01/09/2020 a 31/08/2025

ANO: 2021

UGE: UPPM – UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA





### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: **R\$ 74.311.731,63** (setenta e quatro milhões, trezentos e onze mil, setecentos e trinta e um reais e sessenta e três centavos).

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar à Organização Social IDBrasil Cultura, Educação e Esporte, o montante de R\$ 73.330.294,63 (setenta e três milhões, trezentos e trinta mil, duzentos e noventa e quatro reais e centavos), para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de setembro de 2020 e agosto de 2025, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir.

Do valor total, o montante de R\$ 73.330.294,63 (setenta e três milhões, trezentos e trinta mil, duzentos e noventa e quatro reais e centavos), onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus e o valor de R\$ 981.437,00 (novecentos e oitenta e um mil e quatrocentos e trinta e sete reais (corresponde à reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência do contrato de gestão nº 08/2016 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 01/2020.

Ano	Fonte	Data Limite	Valor Total (R\$)
2020	Reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência Contrato de Gestão nº 008/2016	1º dia de Vigência contratual	981.437,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2020	<b>9.650.000,00</b>	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2020	1	2.000.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2020	2	2.000.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	3	2.000.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2020	4	3.650.000,00
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>9.650.000,00</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021 <sup>1</sup>	<b>10.500.000,00</b>	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	1	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	2	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	3	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	4	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	5	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	6	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	7	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	8	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	9	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	10	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	11	950.000,00
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>10.500.000,00</b>

Ano	Total (R\$)	Ano	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	<b>15.183.680,00</b>		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	1.265.306,67

<sup>1</sup> Os valores contratualizados inicialmente no Contrato de Gestão para as onze parcelas entre os meses de fevereiro e dezembro de 2021 foram de R\$ 1.265.306,67. Em virtude dos desdobramentos da pandemia, das atualizações do Plano São Paulo e do adiamento da reabertura do Museu da Língua Portuguesa para 17 de julho de 2021, houve revisão no valor do repasse. Em vista disso, os pagamentos de fevereiro e março foram realizados com base no valor revisado, ainda que parcialmente em relação ao Cronograma de Desembolso vigente, conforme notas de empenho nº 2021NE00032 e nº 2021NE00049, nos valores de R\$ 955.000,00 e R\$ 954.999,96 (quatro centavos a menor, conforme crédito disponível, que serão ajustados e pagos no mês subsequente), respectivamente.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/03/2022	3	1.265.306,67
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/04/2022	4	1.265.306,67
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/05/2022	5	1.265.306,67
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/06/2022	6	1.265.306,67
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/07/2022	7	1.265.306,67
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/08/2022	8	1.265.306,67
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/09/2022	9	1.265.306,67
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/10/2022	10	1.265.306,67
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/11/2022	11	1.265.306,67
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/12/2022	12	1.265.306,67
<b>TOTAL GERAL:</b>						<b>15.183.680,00</b>

Ano	Total (R\$)	Ano	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	<b>15.183.680,00</b>		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/01/2023	1	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/02/2023	2	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/03/2023	3	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/04/2023	4	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/05/2023	5	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/06/2023	6	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/07/2023	7	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te- souro	20/08/2023	8	1.265.306,67



	<p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>  <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b>  Gabinete do Secretário</p>
---	--

			souro			
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/09/2023	9	1.265.306,67
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/10/2023	10	1.265.306,67
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/11/2023	11	1.265.306,67
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/12/2023	12	1.265.306,67
<b>TOTAL GERAL:</b>						<b>15.183.680,00</b>

Ano	Total (R\$)	Ano	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2024	<b>15.183.680,00</b>		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/01/2024	1	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/02/2024	2	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/03/2024	3	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/04/2024	4	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/05/2024	5	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/06/2024	6	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/07/2024	7	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/08/2024	8	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/09/2024	9	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/10/2024	10	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/11/2024	11	1.265.306,67
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Te-souro	20/12/2024	12	1.265.306,67
<b>TOTAL GERAL:</b>								<b>15.183.680,00</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Ano	Total (R\$)	Ano	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2025	<b>7.629.254,63</b>		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2020	1	1.271.542,44
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	2	1.271.542,44
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	3	1.271.542,44
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	4	1.271.542,44
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	5	1.271.542,44
			13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2020	6	1.271.542,44
<b>TOTAL GERAL:</b>								<b>7.629.254,63</b>

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(REPASSES A ÓRGÃOS PÚBLICOS)**

ÓRGÃO CONCESSOR: SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

ÓRGÃO BENEFICIÁRIO: ID BRASIL, CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

INTERVENIENTE (se houver): \_\_\_\_\_

Nº DO CONVÊNIO: (1): 2º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 01/2020

TIPO DE CONCESSÃO: (2): Fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA.

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO(3): R\$ 10.500.000,00 (Dez milhões e quinhentos mil reais)

EXERCÍCIO (3): 2021

ADVOGADO (S)/ Nº OAB / E-MAIL: (4) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos, bem como o processo das respectivas prestações de contas, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pelos órgãos conessor e beneficiário, bem como do interveniente, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: São Paulo, ..... de ..... de 2021.**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR:**

Nome: Sérgio Henrique Sá Leitão Filho  
Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa  
CPF: 929.010.857-68

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE BENEFICIÁRIO:**

Nome: Renata Vieira da Motta  
Cargo: Diretora Executiva  
CPF: 173.605.408-28

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo**

**PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR:**

Nome: Sérgio Henrique Sá Leitão Filho  
Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa  
CPF: 929.010.857-68  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste e respectiva prestação de contas:**

**PELO ÓRGÃO/ENTIDADE BENEFICIÁRIO:**

Nome: Vitoria Rosa Neal Boldrin  
Cargo: Diretor Administrativo - Financeiro  
CPF: 042.275.748-97  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**PELO INTERVENIENTE (devidamente cadastrado no sistema):**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo (se for o caso): \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- 
- (1) Quando for o caso.
  - (2) Convênio, Auxílio, Subvenção ou Contribuição.
  - (3) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas
  - (4) Facultativo. Indicar quando já constituído.

