



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2020**  
**REFERENTE À ASSOCIAÇÃO MUSEU DE ARTE SACRA**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO nº02/2018  
OBJETO: MUSEU DE ARTE SACRA



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Sumário**

APRESENTAÇÃO .....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO .....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....	5
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....	6
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	6
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	6
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS .....	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	21
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A) .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....	21
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM .....	22
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....	22
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....	23
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER .....	29
CONCLUSÃO DO COORDENADOR.....	33



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 02/2018, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2019, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2020.

## I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Avenida Tiradentes, 676 - Bairro da Luz - São Paulo - SP
- Unidade 1: (Reserva Técnica e Administrativa)  
Rua São Lazaro, 261- Bairro da Luz – São Paulo- SP
- ✓ Unidade 2: Sala Metrô Tiradentes (anexo espaço expositivo)  
Estação do metrô Tiradentes Luz - São Paulo - SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 4º- Para a consecução de seus objetivos, a Associação poderá realizar quaisquer atividades que com eles sejam compatíveis ou necessárias dentre as quais:

- a) formar, catalogar, preservar, manter, ampliar e divulgar coleções e acervos históricos, artísticos e culturais, em especial de objetos religiosos e reconhecido valor estético e/ou histórico;
- b) realizar, patrocinar e promover exposições, encontros, palestras, conferências, seminários, simpósios, congressos, aulas, treinamento e cursos, inclusive reconhecidos pelo órgão público competente, ou quaisquer outros eventos e / ou ações culturais e educacionais, que tenham por foco os objetivos da **Associação**;
- c) realizar estudos e pesquisas relacionadas aos seus objetivos, em especial sobre arte sacra, história da arte e o acervo do Museu de Arte Sacra de São Paulo, dentre outros acervos de arte sacra, barrocas e correlatas;
- d) promover o treinamento, a capacitação profissional e a especialização técnica e científica de recursos humanos nas áreas de atuação da **Associação**;
- e) defender e conservar o patrimônio histórico, cultural e artístico brasileiro, precipuamente da arte sacra, e estimular a produção de ações culturais, formadoras e informadoras de conhecimento, cultura e memória;
- f) contribuir para a salvaguarda e para a valorização das artes em geral, em especial da arte sacra, nas suas mais diversas tipologias, inclusive enquanto bem imaterial e referência da identidade cultural brasileira;
- g) restaurar obras de arte e bem móveis e imóveis de reconhecido valor estético e/ou histórico;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

h) promover atividades de produção artística, circulação, constituição e preservação do registro e da memória da arte, precipuamente da arte sacra;

i) fomentar ações voltadas à educação e à assistência, em especial a crianças e adolescentes, que contribuam para a inclusão social, a promoção da cidadania, o acesso à cultura, entre outros aspectos relacionados aos objetivos da **ASSOCIAÇÃO**;

j) prestar serviços relacionados aos seus objetivos, inclusive de assessoria e consultoria, podendo contratar a prestação de serviços técnicos de terceiros, bem como firmar, com pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, contratos, convênios, termos de parceria, acordos ou recorrer a quaisquer outras formas de colaboração e cooperação;

k) divulgar, publicar e distribuir informações, dados, trabalhos, estudos e documentos relacionados com os seus objetivos, inclusive mediante a produção, a edição e a distribuição de materiais culturais e didáticos e de obras audiovisuais e editoriais, em especial livros, catálogos, revistas, periódicos, folders, filmes e documentários, entre outros e em quaisquer mídias;

l) promover o voluntariado, bem como incentivar a participação dos cidadãos, empresas e outras entidades públicas e privadas em projetos de cunho educacional, social, cultural, entre outros, visando o desenvolvimento da cidadania e da responsabilidade social;

m) criar prêmios, concursos, conceder bolsas e outras ações de estímulo relacionadas com os seus campos de atuação;

n) desenvolver e organizar bancos de dados, acervos, produtos, ferramentas, equipamentos, entre outros, relacionados às suas áreas de atuação;

o) colaborar ou participar de programas governamentais ou desenvolvidos por entidades privadas ou da sociedade civil que afetem ou sejam afins às suas áreas de atuação, podendo, inclusive, participar e/ou aceitar assentos em Comitês, Câmaras, Fóruns, Redes e outros, assim como participar de outras pessoas jurídicas;

p) constituir Fundo "endowment" e outros, a ser composto por doações, contribuições, eventuais excedentes financeiros, dentre outros recursos;

q) apoiar e articular-se com outras organizações ligadas ao Terceiro Setor;

r) difundir e explorar marcas da **ASSOCIAÇÃO** e outras que possua ou cujos direitos de exploração detenha.

**Parágrafo Primeiro** - Para a concretização de seus objetivos, a **ASSOCIAÇÃO** atuará por meio da execução direta de projetos, programas ou planos de ações, da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, ou da prestação de serviços, incluindo o apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuam em áreas afins.

**Parágrafo Segundo**- No desenvolvimento das suas atividades, a **ASSOCIAÇÃO** observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor gênero ou religião.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2020OB00119	24/01/2020	623.333,33	01
2ª parcela	2020OB00254	20/02/2020	623.333,33	01
3ª parcela	2020OB00384	19/03/2020	623.333,33	01
4ª parcela	2020OB00569	23/04/2020	471.489,33	01
4ª parcela	2020OB00593	28/04/2020	151.844,00	01
5ª parcela	2020OB00685	14/05/2020	311.666,67	01
6ª parcela	2020OB00783	12/06/2020	311.666,67	01
7ª parcela	2020OB00884	17/07/2020	311.666,67	01
8ª parcela	2020OB01004	19/08/2020	511.133,33	01
9ª parcela	2020OB01097	18/09/2020	623.333,34	01
10ª parcela	2020OB01212	19/10/2020	623.333,34	01
11ª parcela	2020OB01322	19/11/2020	623.333,33	01
12ª parcela	2020OB01550	18/12/2020	623.333,34	01

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: **R\$ 34.106,67** (trinta e quatro mil, cento e seis reais e sessenta e sete centavos),

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	29/05/2020
2º relatório trimestral	21/07/2020
3º relatório trimestral	21/10/2020
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	19/02/2021

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu de Arte Sacra	6.432.800,01	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Conforme informações prestadas pela Organização Social de Cultura e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2020 fica autorizado para aplicação no exercício de 2021. Não houve glosa de recursos no exercício de 2020.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

*Quadro Resumo*

I - CONFORMIDADE	2020	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.554.200	Plano Orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	3.407.862	Plano Orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	925.000	Plano Orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	923.378	Plano Orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	32	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2020	8	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	173.372	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH x	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria x	15%	CG /último TA	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2020	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	38	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	100%	Plano de Trabalho	Após análise, identificou-se que tiveram 2 ações não cumpridas integralmente.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº mensurações condicionadas	19	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	10.50%	Plano de Trabalho	Recomenda-se a apresentação do número e não da porcentagem
Índice de satisfação do público/aluno		Plano de Trabalho	✓

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2018	2019	2020	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº Exposições realizadas***	11	11	10	10
Nº de eventos realizados**	37	36	27	27
Público Educativo*	19.937	18.089	-	340
Público Total*	65.605	64.723	-	19.586

Notas explicativas:

\*Com a repactuação do plano de trabalho houve a redução dos números previstos das metas em questão.

\*\*A OS informa que "segue com os esforços e encaminhamentos necessários à realização das metas condicionadas". Dado o contexto de pandemia, houve alteração das metas de público que passaram a ser informadas como dados extras. As ações passaram também em grande parte a ser virtuais, com público também nesta modalidade.

\*\*\*Com relação à meta 9.1, a UGE esclarece que as exposições "Arte Sacra através dos séculos" e "Nós, da Etiópia – Recortes de uma viagem" foram apenas montadas, uma vez que o museu permaneceu fechado durante o 3º trimestre de 2020.

Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Indicar em nota de rodapé, para cada item de 2020, o número das ações/mensurações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado. Para o realizado poderão ser somadas as realizações condicionadas, indicando em nota de rodapé o número da ação condicionada incluída.

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	( ) NÃO	( x ) SIM
Relatório de Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural e Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com cursos, oficinas e workshops.		
<b>V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020?</b>		
Visitas ao Museu Afro Brasil para preparação de material educativo para a exposição "Outra África"	( ) NÃO	( x ) SIM

VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
( X ) VALIDA INTEGRALMENTE*	( ) VALIDA PARCIALMENTE	( ) NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	1 não cumprida e 1 parcial	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	( ) NÃO	( x ) SIM**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

\*Esta UGE valida integralmente, com ressalva, os dados de eficácia e efetividade e encaminhará diretrizes à OS para contagem parametrizada dos dados que serão apresentados no próximo relatório anual.

\*\*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2020*, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

**QUADRO DE METAS**

<b>PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ação Pactuada</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsto</b>		<b>Realizado</b>
1	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Trim.	0	1
					2º Trim.	0	1
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	2	0
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais.	2.1	Meta-Resultado	4% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	-	-
					<b>ANUAL</b>	<b>R\$ 321.240,00</b>	<b>0</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>
3	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	3.1	Meta-Resultado	1% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim.	-	R\$ 22.004,27
					2º Trim.	-	R\$ 71,61
					3º Trim.	-	R\$ 225,00
					4º Trim.	-	R\$7.052,95
					<b>ANUAL</b>	<b>R\$ 52.360,00</b>	<b>R\$ 29.359,85</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>56%</b>
4	(PGTG) Pesquisa de Público - Índices de satisfação com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	4.1	Meta-Resultado	Índice de Satisfação > ou = 80%	1º Trim.	-	>80%
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	-	-
					<b>ANUAL</b>	<b>&gt; ou=80%</b>	<b>&gt;80%</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:**

De modo geral as ações previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No que se refere à ação nº 2, não cumprida, a OS justifica que, apesar dos esforços, não ocorreram doações ou patrocínios para os projetos de captação, resultado do impacto da pandemia de Covid -19 durante o ano de 2020.

Em relação à ação nº 3, cumprida parcialmente, a OS informa que o fechamento do museu à visitação pública, devido ao prolongamento e gravidade da pandemia que restringiu as atividades, ocasionou a queda da captação operacional.

Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS.

PROGRAMA DE ACERVO							
Nº	Ação Pactuada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	Realizado	
5	(PA) Estabelecimento de parcerias visando a ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição.	5.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	0	-
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
6	(PA) Produção de artigos sobre as pesquisas do acervo	6.1	Meta-Produto	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	1	4
					4º Trim.	1	-
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
7	(PA) Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu	7.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
8	(PA) Projeto para Implantação do Centro de Pesquisa e Referência em Arte Sacra	8.1	Meta-Produto	Projeto Entregue	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Acervo:**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº 06, prevista para o 4º trimestre, foi realizada no 3º trimestre e teve sua meta superada. Haja vista que sua superação não onerou o orçamento previsto, esta UGE está de acordo com a justificativa apresentada.

O projeto do CPR será analisado e esta UGE encaminhará parecer específico para a equipe do programa.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

Nº	Ação Pactuada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		Realizado
9	(PEPC) Exposição temporária com acervo próprio	9.1	Meta-Produto	Quantidade de Exposições	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	1	3
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
10	(PEPC) Exposição temporária com acervo de terceiros	10.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	3	3
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	2	1
					<b>ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>83%</b>
11	(PEPC) Programação cultural de Férias (Projeto Desenhança)	11.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	1	1
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	0	0
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
12	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	12.1	Dado-Extra	Público	1º Trim.	0	10.258
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	<b>0</b>	<b>2342</b>
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>12.600</b>
13	(PEPC OU PE) Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à	13.1	Meta-Produto	Quantidade de Eventos	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

temática do museu				4º Trim.	1	1
				<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

De modo geral as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos

Com relação à ação nº 9, a OS realizou uma exposição a mais com acervo próprio para compensar a ação nº 10, realizada parcialmente. Segundo a OS, o fechamento do museu por conta da pandemia do Covid-19, dificultou o contato com terceiros para cumprimento integral desta ação.

Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS e solicita que as substituições de metas sejam informadas antecipadamente, por ofício, para que esta UGE analise o contexto e aprove ou não a mudança antes da ação ser executada.

Quanto à ação nº 12, houve um equívoco no preenchimento do quadro de metas, considerando-se que dado extra não possui previsão trimestral. Esta UGE fez a retificação do quadro de metas deste parecer.

<b>PROGRAMA EDUCATIVO</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ação Pactuada</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsto</b>		<b>Realizado</b>
14	(PE) Programa(s) Interessante e Interativo (famílias)	14.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas com público presencial	1º Trim.	2	3
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	0	0
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		14.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	0	151
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	0	-
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>151</b>
		14.3	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas com o público virtual	1º Trim.	0	1
					2º Trim.	0	5
					3º Trim.	2	5
					4º Trim.	0	1
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>		
14.4	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	0	16		
			2º Trim.	0	1.835		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					3º Trim.	0	2.264
					4º Trim.	0	1.512
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>5.627</b>
15	(PE) Cursos para professores e guias de turismo	15.1	Meta-Produto	Nº mínimo de cursos ministrados pela equipe da ação educativa presencialmente	1º Trim.	2	2
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	0	-
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		15.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido presencialmente	1º Trim.	0	38
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	0	-
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>38</b>
		15.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido virtualmente	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	2	1
					3º Trim.	2	3
					4º Trim.	0	3
					<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		15.4	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido virtualmente	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	48
					3º Trim.	0	80
					4º Trim.	0	62
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>190</b>
		15.5	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas integradas para professores em parceria com instituições culturais	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	1	1
3º Trim.	0				0		
4º Trim.	0				-		
<b>ANUAL</b>	<b>1</b>				<b>1</b>		
<b>ICM</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>		
15.6	Meta-Produto	Nº mínimo de materiais educativos disponibilizados para professores e profissionais de turismo no site do museu	1º Trim.	0	0		
			2º Trim.	1	1		
			3º Trim.	1	1		
			4º Trim.	0	-		
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
16	(PE) Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público	16.1	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Trim.	67	47
					2º Trim.	0	20



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	espontâneo sobre o conteúdo e a expografia de mostras temporárias				3º Trim.	0	-	
					4º Trim.	0	-	
					<b>ANUAL</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
17	(PE) Visitas Educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	17.1	Dado Extra	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas presenciais	1º Trim.	0	340	
					2º Trim.	0	0	
					3º Trim.	0	95	
					4º Trim.	0	-	
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>435</b>	
18	(PE) Visitas mediadas e acolhimentos para públicos específicos (visitantes espontâneos e grupos religiosos e de turistas)	18.1	Dado Extra	Nº mínimo de atendidos em visitas educativas e acolhimentos presenciais	1º Trim.	0	1.713	
					2º Trim.	0	0	
					3º Trim.	0	0	
					4º Trim.	0	-	
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>1713</b>	
19	(PE) Programa de Acessibilidade e Inclusão Sociocultural (público idoso, pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social)	19.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim.	1	1	
					2º Trim.	0	0	
					3º Trim.	0	-	
					4º Trim.	0	-	
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
			19.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendidos	1º Trim.	0	102
						2º Trim.	0	0
						3º Trim.	0	-
						4º Trim.	0	-
						<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>102</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 14.1, 14.3 e 15.3 que tiveram seus números mínimos realizados acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe do núcleo educativo pelos bons resultados.

Ressalva-se que nas metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

<b>PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO E APOIO AO SISEM</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ação Pactuada</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsto</b>		<b>Realizado</b>
20	(PSISEM) Exposições itinerantes	20.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	1	0
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>
21	(PSISEM) Estágios técnicos	21.1	Meta-Produto	Estágios técnicos realizados	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
22	(PSISEM) Palestras OU Cursos OU Oficinas	22.1	Meta-Produto	Quantidade de Palestras OU Cursos OU Oficinas	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	1	2
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>150%</b>
23	(PSISEM) Visitas de apoio técnico a instituições	23.1	Meta-Produto	Quantidade de cidades atendidas	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração e Apoio ao SISEM:**

De modo geral, as ações previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas, alcançando os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Destaca-se o recebimento por essa UGE da justificativa da substituição da meta 20.1, por conta das medidas de distanciamento social, sendo executada a palestra “Visão da zeladoria do Patrimônio Cultural”. Com a reabertura das instituições, a exposição “Arte Sacra para Ver e Sentir” foi inaugurada. Considera-se que as ações previstas para o plano de trabalho 2020 foram cumpridas com eficácia.

<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ação Pactuada</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsto</b>		<b>Realizado</b>
24	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	24.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Trim.	12.500	25.186
					2º Trim.	12.500	15.851
					3º Trim.	12.500	24.548
					4º Trim.	12.500	24.537
					<b>ANUAL</b>	<b>50.000</b>	<b>90.122</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
25	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	25.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais (Facebook, Instagram, Twitter)	1º Trim.	2.500	3.546
					2º Trim.	5.000	8.611
					3º Trim.	2.500	2.776
					4º Trim.	2.500	1,398
					<b>ANUAL</b>	<b>12.500</b>	<b>16.331</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
26	(PCDI) Inserções na mídia	26.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Trim.	35	92
					2º Trim.	0	167
					3º Trim.	35	82
					4º Trim.	35	181
					<b>ANUAL</b>	<b>105</b>	<b>522</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
27	(PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	27.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	1
					3º Trim.	0	1
					4º Trim.	2	0
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

Em relação às ações nº 24, 25 e 26 que tiveram seus números mínimos realizados acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe e comunicação pelos bons resultados.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nas metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

<b>PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ação Pactuada</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsto</b>		<b>Realizado</b>
28	(PED) Renovação de Seguros	28.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	1
					4º Trim.	0	-
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
29	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	29.1	Dado Extra	Alvará de funcionamento (Museu e Reserva)	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	1
					4º Trim.	0	-
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:**

As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à ação nº 28, Renovação de Seguros, para o Museu de Arte Sacra, a apólice de seguro contra incêndios e outras coberturas é válida até 27/11/2021, e a de responsabilidade civil é válida até 07/11/2021, e para o Edifício da Reserva Técnica e Administrativo, localizado na Rua São Lázaro, é válida até 24/09/2021.

Para a ação nº 29, que trata da obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião, a organização social obteve junto à Prefeitura do Município de São Paulo três Autos de Licença de Funcionamento. Dois para o Museu, sob o nº 20200010076359, para a atividade “de museus e de exploração de lugares e prédios históricos e atrações similares”, e sob o nº 20200010076361, para a atividade “Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos”, emitidos em 07/08/2020 e com validade indeterminada, e um para o Edifício da Reserva Técnica e Administrativo, sob o nº 20200010089472, emitido em 09/12/2020 e com validade indeterminada.

A ação que prevê as renovações dos AVCBs, não consta neste Plano de Trabalho, pois o documento nº 418543 é válido até 16/07/2022 para o edifício do Museu, e o documento nº 417890 é válido até 11/07/2022 para o Edifício da Reserva Técnica e Administrativo.

<b>METAS CONDICIONADAS</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsto</b>		<b>Realizado</b>
30	(PEPC) MAS Itinerante	30.1	Meta-Produto	MAS Itinerante 12 cidades - R\$	1º Trim.	3	0



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				1.038.000,00	2º Trim.	3	0
					3º Trim.	3	-
					4º Trim.	3	-
					<b>ANUAL</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
		30.2	Meta-Produto	MAS Itinerante 3 cidades - R\$ 335.380,00	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	1	0
					3º Trim.	1	-
					4º Trim.	1	-
					<b>ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
31	(PEPC) Nova Expografia do MAS	31.1	Meta-Produto	R\$ 600.000,00	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	1	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	0	-
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
32	(PEPC) Exposição Internacional Palavras Feitas	32.1	Meta-Produto	Exposição Realizada	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	1	-
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
42	(PEPC) Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana Nacional de Museus, Primavera de Museus, Dia das Crianças, Dia da Consciência Negra, Dia Internacional dos Direitos Humanos)	42.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	1	1
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	2	0
					4º Trim.	3	-
					<b>ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
33	(PA) Rede Temática de Museus (fase interior)	33.1	Meta-Produto	Projeto Executado R\$ 580.000,00	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	1	0
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
34	(PED) Projeto Nova Reserva	34.1	Meta-Produto	Projeto Executado	1º Trim.	0	0



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Técnica			R\$15.000.000,00	2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	1	0
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
35	(PCDI) Catálogos das exposições temporárias	35.1	Meta-Produto	Quantidade de catálogos (2.000) R\$ 62.000,00	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	1	0
					4º Trim.	1	0
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
36	(PGTG) Publicação da Revista "Piratininga" (Virtual)	36.1	Meta-Produto	Revista Publicada (Virtual) R\$ 50.000,00	1º Trim.	1	1
					2º Trim.	0	1
					3º Trim.	1	0
					4º Trim.	0	0
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
37	(PSISEM) Apoio a rede temática de Museus de Arte Sacra	37.1	Meta-Produto	Projeto Restauração Museu de Arte Sacra de Itu	1º Trim.	R\$ -	R\$ -
					2º Trim.	R\$ -	R\$ -
					3º Trim.	R\$ 600.000,00	-
					4º Trim.	R\$ -	-
					<b>ANUAL</b>	<b>R\$ 600.000,00</b>	<b>R\$ -</b>
38	(PE) Projeto Educar em Conjunto (ações extramuros)	38.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas presencialmente	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	3	0
					<b>ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
		38.2	Dado Extra	Nº de participantes das ações extramuros presencialmente	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	0	0
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
39	(PE) Programa(s) Interessante e Interativo (famílias)	39.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas com o público presencial	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	3	0
					<b>ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
		39.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendidos	1º Trim.	0	1.713
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					4º Trim.	0	0
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>1.713</b>
40	(PE) Cursos para professores e guias de turismo	40.1	Meta-Produto	Nº mínimo de cursos ministrados pela equipe da ação educativa presencialmente	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	2	0
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
		40.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendidos	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	0	0
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		40.3	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas integradas para professores em parceria com instituições culturais	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	1	0
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
41	(PE) Programas de Acessibilidade e Inclusão Sociocultural (público idoso, pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social)	41.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim.	0	0
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	2	-
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
		41.2	Dado Extra	Nº Mínimo de público Atendido	1º Trim.	0	102
					2º Trim.	0	0
					3º Trim.	0	0
					4º Trim.	0	0
					<b>ANUAL</b>	<b>0</b>	<b>102</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas:**

A OS informa que não houve captação de recursos para a realização de grande parte das ações condicionadas.

Quanto à ação nº 36, a edição da Revista Piratininga foi realizada sem recursos financeiros, apenas com o trabalho dos recursos humanos da OS e o trabalho voluntário dos editores da revista.

Em relação à ação nº 32, o museu pode realizar eventos temáticos sem que onerasse o orçamento.

Quanto às metas do Programa Educativo, embora a OS tenha justificado que não houve verba para a sua execução, esta UGE ressalva que tais metas, em negociação com esta UGE, foram condicionadas à diminuição das medidas restritivas ocasionadas pela pandemia de Covid-19. As metas nº 41.2 e 39.2 possuem públicos atendidos no 1º trimestre, período pré-pandemia, em que ainda era possível realizar o atendimento presencial.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Observação</b>
Programa de Acervo	Os anexos foram entregues parcialmente	Com exceção do anexo de atualização do banco de dados, os demais anexos entregues não contemplam os modelos e referências indicadas pela UGE. Além disso, as informações apresentadas estão incompletas e não contemplam as necessidades de acompanhamento da UGE. Solicita-se a OS que siga os modelos propostos pela UGE e no próximo relatório apresente todas as informações faltantes, tais como: os dados de empréstimo e novas aquisições do 4º trimestre; o status dos direitos autorais e conexos do museu e o relatório de capacitação de equipe.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas e obrigações contratuais para o semestre foram cumpridas.
Programa Educativo	Os anexos foram entregues parcialmente	Não foi identificada a entrega do Plano Educativo atualizado
Programa de Integração ao SISEM	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas e obrigações contratuais para o semestre foram cumpridas.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas e obrigações contratuais para o semestre foram cumpridas.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas e obrigações contratuais para o semestre foram cumpridas.
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas e obrigações contratuais para o semestre foram cumpridas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram parcialmente executadas, havendo as seguintes pendências a serem sanadas:

No âmbito do Programa de Acervo, solicita-se que a OS apresente todos os anexos, com exceção do anexo de atualização do banco de dados, nos modelos e referências indicados pela UGE e apresente as informações faltantes, tais como: os dados de empréstimo e novas aquisições do 4º trimestre; o status dos direitos autorais e conexos do museu e o relatório de capacitação de equipe.

Em relação ao Programa Educativo solicitamos a entrega do Plano Educativo atualizado para o ano de 2021.

Todos os documentos solicitados deverão ser encaminhados no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar que não houve recomendações nos Relatórios da Comissão de Avaliação anual de 2019 e do 1º, 2º e 3º trimestres de 2020 referentes aos resultados da execução do Contrato de Gestão 02/2018.

#### **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 02/2018, durante o exercício de 2020, conforme verificado nas visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

#### **VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA**

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

#### **IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 02/2018 durante o exercício de 2020, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 002/2018 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2020 foi realizada por Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No que tanger às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2020**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
30/03/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Reunião de Trabalho	José Marçal (SAMAS), Luiz Henrique Marcon Neves (SAMAS), Beatriz Augusta (SAMAS), Ricardo (SAMAS), Cláudia Pedroso (Secretária Executiva - SEC), Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete - SEC), Roberta Brum (Assessoria de Imprensa - SEC), Marianna Bomfim (Unidade de Monitoramento -SEC), Antônio Lessa (Coordenador UPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC-SISEM), Leticia Santiago (Diretora GPPM)	Plano de trabalho 2020, projeção dos impactos e perdas de receitas, elaboração de planos de contingência (Covid-19)

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2020**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
29/04/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Reunião de Trabalho	Wemerson Soares (SAMAS), Alex Mendes (SAMAS), Leandro MatthesAurelli (SAMAS), Roberta Martins (ATC)	Relatórios trimestrais do Programa de Edificações.
08/06/2020	AMBIENTE VIRTUAL (INSTAGRAM)	Live	Mirian Yagui (Executivo Público)	Live sobre ações educativas do MAS para realização no período de isolamento social
23/06/2020	Via chamada telefônica	Reunião de Trabalho	Roberta Martins (ATC), Luiz Marcon (Diretor Administrativo e Financeiro SAMAS)	Relatórios trimestrais do Programa de Edificações.
26/06/2020	Via chamada telefônica	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM) e Vanessa Ribeiro (SAMAS)	Relatórios trimestrais



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

29/06/2020	AMBIENTE VIRTUAL (SITE DO MUSEU)	Exposição virtual	Mirian Yagui (Executivo Público)	Visita à exposição virtual - O Museu de Arte Sacra visto de perto (em comemoração aos 50anos do MAS)
------------	----------------------------------	-------------------	----------------------------------	--

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2020**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
30/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Alexandra Rocha (Poiesis), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Letícia Toloi (ACAM - MCP), Ronilson (ACAM - MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Marina Herling (APAF – MIS), Valéria Chagas (INCI-MI), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP)	3º Reunião do Comitê Educativo com a pauta "Protocolos de abertura - e as ações educativas
13/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM – SEC), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Letícia Toloi (ACAM - MCP), Marina	4º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Compartilhamento de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			<p>Falsetti (ACAM – MFL), Marina Herling (APAF – MIS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Luiz Gregório (INCI – MI), Yule Barbosa (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Dione Henrique (ACAM - MCP), Gabriela Sanches (ACAM – MIV), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Jordana Cardoso (ACAM - MCP).</p>	<p>experiências da Rede de Museus-Casas Literários: “Transmissões ao vivo”</p>
27/08/2020	<p>AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet</p>	<p>Reunião de Trabalho</p>	<p>Mirian Yagui (UPPM – SEC), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Letícia Toloi (ACAM - MCP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Marcelo Continelli (IDBrasil – MDF), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis – CMA), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento).</p>	<p>5º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento o das ações dos núcleos educativos</p>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

10/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL (Google Meet)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Angelita Fantagussi (UPPM - SEC), Arthur Major (Poiesis – CMA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	6º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos
24/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL (Google Meet)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Arthur Major (Poiesis – CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS)	7º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: compartilhamento de experiências a ser realizado pela equipe do núcleo educativo do MIS, referente à ação "Extramuros dentro de casa".
22/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Reunião de Trabalho	Leticia Santiago (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM), Thaís Romão (SISEM), Roberta Martins (ATC- UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM), Edna Cruz (UPPM), Marçal	Plano de Trabalho 2021 - SAMAS- MAS



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2020**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de evento</b>	<b>Participantes (Instituição /Cargo)</b>	<b>Pauta/Resumo da Reunião</b>
20/10/2020	Museu Arte Sacra	Visita Técnica	Mirian Yagui (Diretora GPPM-UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM) e Edna Cruz (Técnica GPPM)	Visita técnica de acompanhamento da reabertura do equipamento museológico.
9/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Lima (CCE – Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI – MI), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriel Rocha (AMAB – MAB), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sandra Salles (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Uiara Potira (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	9ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Apresentação dos dados compilados pelo GT3 referentes à Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar; Avaliação dos primeiros dias após a reabertura dos museus da SEC (capital e interior).
08/12/2020	Museu Arte Sacra	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC- UPPM), Beatriz Cruz (Diretora OS)	Visita ao Museu.
10/12/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Ana Lima (CCE – MCAT), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Educativo Museu Índia Vanuíre, Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques	10ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Compartilhamen



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(ACAM - MIV), Gabriela Aidar (APAC – Pina), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Barbieri (Poiesis), Pedro Mendes (INCI - MC), Siméia Melo (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAC – Paço), Telma Mösken (APAC – Pina), Ujara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vanessa Ribeiro, Vitor Molinari (ACAM – MCP).	to de experiências pelo Educativo do Museu do Café; Balanço das ações realizadas pelo Comitê Educativo em 2020.
--	--	--	--	---

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Edna Lúcia da Cruz – Assessora Técnica III - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão  
Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM) e responsável pelo Comitê Educativo  
Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)  
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações  
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A “Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2020, na data de 19 de fevereiro de 2021.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 2º Aditamento ao Contrato de Gestão 002/2018 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro trimestre de 2020, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública temporariamente, a partir do dia 17 de março, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Diante das medidas emergenciais adotadas por conta do estado de calamidade decretado no Estado de São Paulo, os museus tiveram redução orçamentária resultante do corte do repasse e da impossibilidade de captação de recursos operacionais. Contextualiza-se aqui que se adotou nos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa a Medida Provisória 936/2020, possibilitando a redução da jornada de trabalho, suspensão do contrato de trabalho e auxílio emergencial mensal ao trabalhador. Para lidar com este cenário, os museus estabeleceram estratégias de gestão dos recursos financeiros e humanos e gestão museológica para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas referentes às rotinas de trabalho, bem como produziu documentos técnicos com recomendações voltadas aos museus em todo o estado de São Paulo. O Sistema Estadual de Museus elaborou documento com recomendações de protocolos para a reabertura gradual e segura das instituições museológicas do Estado, o qual foi disponibilizado a todas as Organizações Sociais que atuam com museus, bem como no site do SISEM-SP.

Houve também, por meio do Comitê Educativo, instância técnica da UPPM, a elaboração e disponibilização a todos os museus do estado, por meio do site do SISEM-SP, do documento "Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano". Este documento busca refletir sobre quais são as atribuições dos núcleos educativos neste novo paradigma de atendimento do público em museus; sugerir propostas de direcionamento do trabalho educativo; apresentar especificidades dos protocolos de segurança voltados ao trabalho educativo e propor reflexões para o trabalho do museu como um todo, voltado ao bem-estar das equipes e ao bem acolher dos visitantes.

É importante evidenciar que o Comitê Educativo acompanhou ao longo do ano a situação das equipes dos núcleos educativos, considerando-se que em grande parte dos museus desta Secretaria foram as que mais sofreram impactos no ano de 2020, com demissões, suspensão de contratos e redução de carga horária. A orientação desta UGE para manutenção das equipes da área-fim se manteve este ano, e especificamente em relação aos núcleos educativos, salientou a importância da manutenção das equipes, tendo em vista seu papel fundamental na mediação do público em ambiente virtual, na produção de conteúdo, na manutenção de parcerias e no atendimento aos diferentes públicos, em especial, ao público inclusivo.

No âmbito do Comitê de Política de Acervos, logo que iniciada a pandemia da Covid-19, foram encaminhadas aos técnicos do Programa de Acervo orientações para continuidade dos processos de incorporação de obras e empréstimos nos museus. Foram também realizadas reuniões com as equipes para troca de experiências diante da realidade imposta pela pandemia, favorecendo o acompanhamento contínuo e em rede da preservação dos acervos dos museus da SEC. Neste sentido, quatro museus da UPPM contribuíram para a elaboração da "Carta de Recomendações do ICOM Brasil em Relação à Covid 19", ferramenta importante para área no período. Documentos norteadores continuaram sendo entregues e atualizados, tais como Políticas de Acervo e Políticas de Gestão de Direitos Autorais. Por fim, foi aprovado pelo Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) o upgrade e a manutenção do sistema in.patrimonium.net.

No Programa de Edificações, apesar do contexto da pandemia de Covid-19, as ações de preservação, conservação e segurança das edificações foram cumpridas, com a manutenção de equipe fixa, com profissionais especializados e capacitados periodicamente, bem como a contratação de serviços especializados terceirizados sempre que necessário. Um importante destaque foi referente à ação que prevê a obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião, junto à Prefeitura do Município de São Paulo, visto que a OS obteve três Autos de Licença de Funcionamento, dois para o Museu, com as atividades "*de museus e de exploração de lugares e prédios históricos e atrações similares*" e "*comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos*", e um para o Edifício da Reserva Técnica e Administrativo.

A situação de pandemia também afetou as articulações para realização do Sonhar o Mundo, programa que tem por objetivo a formação de uma mentalidade coletiva, sensibilizando para a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência, a partir da construção dos signos e significados do que são os direitos humanos. No entanto, por meio de parceria firmada entre o SISEM-SP com profissionais da Espanha, Argentina e Brasil, foi possível realizar uma live no dia 11 de dezembro, que tratou da questão de equidade de gênero nos museus. Por meio do coletivo “Mujeres cambian los museos” foi apresentado com ineditismo em território brasileiro o material de autodiagnóstico institucional formulado pelo MAV – Mujeres em las Artes Visuales. Além disso, de 10 a 13 de dezembro, os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa formularam uma programação específica sobre o tema Direitos Humanos.

A reabertura à visitação pública ocorreu gradualmente, sendo que no caso do Museu de Arte Sacra de São Paulo, objeto deste parecer, a reabertura ocorreu no dia 16 de outubro de 2020.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu de Arte Sacra de São Paulo foram as exposições “A Outra África – Religiosidade e Trabalho”, uma mostra de arte africana em parceria com a coleção Yunes e curadoria de Renato Araújo; “Jesuíno do Monte Carmelo: Quatro Séculos da Arte Sacra Paulista”, da cidade de Itú, com a curadoria do Diretor Cultural Emerson Ribeiro Castilho, ambas nas dependências do Museu; “Tota Machina”, da artista carioca Kátia Wille, com equipamentos sensoriais de inteligência artificial da Microsoft e utilização de óculos com realidade virtual, na sala Metrô Tiradentes, e a exposição “Fora do Temp(L)o” também montada na sala Metrô Tiradentes. Houve também o lançamento do livro “São Paulo Imperial”, de autoria de João Rossi e Paulo de Assunção. Com o fechamento, por conta da pandemia de Covid-19, destaca-se a realização das primeiras atividades educativas na modalidade virtual, como o webinar com grupos escolares com parceria firmada com o Instituto Rio Branco. As visitas virtuais aconteceram por meio da plataforma Google Meet a partir de uma visita à exposição do Google Arts& Culture, “O Museu de Arte Sacra visto de perto”.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente, com a ressalva de que a ação nº 2 não foi cumprida e a ação nº 3 foi parcialmente cumprida, não havendo metas pendentes neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho tiveram como atributo de mensuração o dado extra.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

É importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista esse novo contexto de atuação no ambiente virtual, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

No entanto, reforçamos neste parecer que substituições de metas do Plano de Trabalho só serão aceitas em contextos específicos e orientamos que o pedido de substituição deve ser enviado de maneira formal e antecipadamente, por ofício, para que esta UGE analise a justificativa e aprove ou não a mudança antes da ação ser executada.

De modo geral as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo pendências do Programa de Acervo e do Programa Educativo. Os documentos pendentes descritos no quadro de avaliações de rotinas técnicas e obrigações contratuais deverão ser entregues no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social foi afetado devido à impossibilidade de captação de recursos operacionais e ao impacto econômico ocasionado pela pandemia de Covid-19 na captação de recursos incentivados.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu de Arte Sacra de São Paulo obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 24 de maio de 2021

*Mirian Midori Peres Yagui*

**Mirian Midori Peres Yagui**

Respondendo pelo expediente da  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico