



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2020**

**REFERENTE À POIESIS - INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À  
LÍNGUA E À LITERATURA**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2017

OBJETOS:

**Casa Guilherme de Almeida,  
Casa Mário de Andrade e  
Casa das Rosas**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Sumário**

APRESENTAÇÃO .....	3
- A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO .....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....	3
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	4
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	4
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS .....	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA .....	34
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA .....	34
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.....	34
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	35
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL .....	35
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....	35
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....	36
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A)CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER .....	36
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO .....	44



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

### APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 01/2017, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2020, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo Anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2020.

#### **I- A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

- Sede da Entidade: Rua Lubavitch, 64, Bom Retiro, São Paulo - SP
- Unidade 1 – Casa das Rosas: Avenida Paulista, 37 – Bela Vista – São Paulo – SP – CEP: 01311-902
- Unidade 2 – Casa Guilherme de Almeida: Rua Macapá, 187 – Perdizes – São Paulo – SP – CEP: 01251-001
- Unidade 3 – Anexo: Rua Cardoso de Almeida, 1943 – São Paulo – CEP: 01251-001
- Unidade 4 – Casa Mário de Andrade - Rua Lopes Chaves, 546 – Barra Funda- São Paulo – CEP: 01154-010

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com seu Estatuto Social:

A POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA - Organização Social de Cultura tem por objetivos de natureza sociocultural, literários, artísticos, museológicos e educacionais, consubstanciados na colaboração técnica, material e financeira (i) para administrar equipamentos culturais e educacionais; (ii) para desenvolver, gerenciar e fiscalizar programas e projetos museológicos e de incentivo à leitura, à literatura, à cultura e à educação; (iii) para a preservação da língua portuguesa; e (iv) para a preservação e divulgação do patrimônio cultural (arquitetônico, histórico, artístico e bibliográfico) a ela destinado.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

#### **II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2020 OB00256	20/02/2020	1.075.309,82	1
2ª parcela	2020 OB00387	19/03/2020	537.655,00	1
3ª parcela	2020 OB00566	23/04/2020	406.682,18	1
4ª parcela	2020 OB00595	28/04/2020	130.972,74	1
5ª parcela	2020 OB00684	14/05/2020	268.827,46	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

6ª parcela	2020 OB00786	12/06/2020	268.827,46	1
7ª parcela	2020 OB00888	17/07/2020	268.827,50	1
8ª parcela	2020 OB01006	19/08/2020	440.874,13	1
9ª parcela	2020 OB01093	18/09/2020	537.655,00	1
10ª parcela	2020 OB01210	19/10/2020	537.655,00	1
11ª parcela	2020 OB01317	19/11/2020	537.655,00	1
12ª parcela	2020 OB01551	18/12/2020	537.655,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 48.834,24 (quarenta e oito mil, oitocentos e trinta e quatro reais e vinte e quatro centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

<b>Prestações de Contas</b>	<b>Data do Recebimento</b>
1º relatório trimestral	29/05/2020
2º relatório trimestral	20/07/2020
3º relatório trimestral	20/10/2020
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	26/02/2021

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

<b>Objeto</b>	<b>Valor repasse (R\$)</b>	<b>Eventual Glosa (R\$)</b>
Casa Guilherme de Almeida, Casa Mário de Andrade e Casa das Rosas.	R\$ 5.548.596,30	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Conforme informações prestadas pela Organização Social de Cultura e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2020 fica autorizado para aplicação no exercício de 2021. Não houve glosa de recursos no exercício de 2020.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

Quadro Resumo

<b>I - CONFORMIDADE</b>	<b>2020</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação UGE</b>
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.631.735,00	Plano Orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	3.409.048,19	Plano Orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	-	Plano Orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	-	Plano Orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	36	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2020	3	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	15.861,04	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH	80%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria	16%	CG /último TA	

<b>II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2020</b>	<b>FONTE</b>	<b>Validação UGE</b>
Nº de mensurações pactuadas previstas	107	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	96	Plano de Trabalho	✓
Nº mensurações condicionadas	32	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	0	Plano de Trabalho	✓
Índice de satisfação do público/aluno*	-	Plano de Trabalho	

<b>III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
	<b>REALIZADO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>REALIZADO</b>
<b>Ação/público/etc.</b>				
<b>CASA DAS ROSAS</b>				
Nº de exposições realizadas	3	3	1	1
Nº de eventos realizados	176	125	92	159
Público educativo	5.594	3.830	-	36.181



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Público total	380.810	485.187	-	238.080
<b>CASA GUILHERME DE ALMEIDA</b>				
Nº de exposições realizadas	5	2	1	1
Nº de eventos realizados	199	140	74	102
Público educativo	4.051	1.781	-	6.985
Público total	10.683	10.910	-	22.901
<b>CASA MÁRIO DE ANDRADE</b>				
Nº de exposições realizadas	3	3	0	0
Nº de eventos realizados	175	99	47	90
Público educativo	4.034	2.987	-	397
Público total	4.823	4.246	-	7.771

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM
<b>V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Participação em documentário realizado pelo Projeto Guri		

<b>VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas ou parcialmente executadas com justificativa aceita pela UGE	10 metas não cumpridas e 1 parcialmente cumprida	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		

O Quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2020, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**QUADRO DE METAS: CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA CASA GUILHERME DE ALMEIDA							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
1	(PA) Pesquisa com o acervo visando à publicação de artigo no site da Casa Guilherme de Almeida	1.1	Meta-Resultado	Nº de artigo produzido e publicado no site	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		
					4º Trim.	1	1
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%
2	(PA) Atendimento de pesquisadores, presenciais e virtuais, com interesse no acervo museológico, arquivístico ou bibliográfico	2.1	Meta-Resultado	Nº de pesquisadores atendidos	1º Trim.	1	1
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	1	1
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
					ICM	100%	100%
3	(PA) Aquisição de livros para o Centro de Estudos de Tradução Literária	3.1	Meta-Produto	Quantidade de livros adquiridos	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		
					4º Trim.	2	2
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					ICM	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa:**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

**FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
4	(PEPC) Exposição temporária	4.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.	1	0
					4º Trim.		1
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%
5	(PEPC) Cursos, palestras, oficinas e workshops para o público interessado, apresentações: recitais, literatura, teatro, música e	5.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops	1º Trim.	6	6
					2º Trim.		
					3º Trim.	2	2
					4º Trim.	3	3



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	outros.				<b>Meta Anual</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
					ICM	100%	100%
		<b>5.2</b>	Dado-Extra	Nº mínimo de público (cursos, palestras, oficinas, workshops)	1º Trim.		173
					2º Trim.		-
					3º Trim.		150
					4º Trim.		686
					<b>Meta Anual</b>		<b>1.009</b>
					ICM		
6	(PEPC) Eventos temáticos: Aniversário da Cidade de São Paulo.	<b>6.1</b>	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	1	1
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%
		<b>7.1</b>	Meta-Produto	Quantidade de grupo de teatro atendido	1º Trim.		-
					2º Trim.	1	1
					3º Trim.		-
					4º Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%
7	(PEPC) Ações relativas à produção teatral de Guilherme de Almeida	<b>7.2</b>	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes do grupo	1º Trim.		
					2º Trim.	15	15
					3º Trim.		
					4º Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
					ICM	100%	100%
		<b>7.3</b>	Meta-Produto	Quantidade de workshops regulares para grupos de teatro	1º Trim.	1	1
					2º Trim.		-
					3º Trim.		
					4º Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%
8	(PEPC) Programação da Sala Cinematographos (Exibição comentada de filmes, palestras, mesas redondas e cursos realizados)	<b>8.1</b>	Meta-Produto	Quantidade de Cursos, palestras, oficinas, workshops	1º Trim.	4	4
					2º Trim.		
					3º Trim.	3	3
					4º Trim.	3	3
					<b>Meta Anual</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
					ICM	100%	100%
		<b>8.2</b>	Dado-Extra	Nº mínimo de público (palestras, mesa redonda e cursos)	1º Trim.		293
					2º Trim.		
					3º Trim.		485
					4º Trim.		597
					<b>Meta Anual</b>		<b>1.375</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM		
9	(PEPC) Programa Cinematographos de Estudos de Cinema	9.1	Meta-Produto	Quantidade de turmas oferecidas	1° Trim.		-
					2° Trim.	1	1
					3° Trim.		
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM	100%	100 %			
		9.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público	1° Trim.		
					2° Trim.		70
					3° Trim.		
					4° Trim.		
<b>Meta Anual</b>					<b>70</b>		
ICM							
10	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária: Programa Formativo para Tradutores Literários	10.1	Meta-Produto	Quantidade anual de turma do Programa Formativo para tradutores literários	1° Trim.		
					2° Trim.	1	1
					3° Trim.		
					4° Trim.		
					<b>Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM	100%	100%			
		10.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de inscritos	1° Trim.		
					2° Trim.	50	53
					3° Trim.		
					4° Trim.		
<b>Anual</b>	<b>50</b>				<b>53</b>		
ICM	100%	106%					
11	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária: Programa de Aprimoramento em Tradução Literária	11.1	Meta-Produto	Quantidade anual de turma do Programa de Aperfeiçoamento em Tradução Literária	1° Trim.	1	1
					2° Trim.		
					3° Trim.		
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM	100%	100%			
		11.2	Meta-Resultado	Nº de participantes do Programa de Aperfeiçoamento em Tradução Literária	1° Trim.	10	15
					2° Trim.		
					3° Trim.		
					4° Trim.		
<b>Meta Anual</b>	<b>10</b>				<b>15</b>		
ICM	100%	150%					
12	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária (apresentações artísticas, cursos, mesas redondas, oficinas e palestras)	12.1	Meta-Produto	Quantidade de atividades presenciais realizadas	1° Trim.	4	3
					2° Trim.	-	-
					3° Trim.	2	19
					4° Trim.	2	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>8</b>	<b>22</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				ICM	100%	275%
		12.2	Dado-Extra	Nº mínimo de participantes das atividades do Centro de Estudos	1º Trim.	229
					2º Trim.	
					3º Trim.	2.453
					4º Trim.	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>2.682</b>
					ICM	
13	(PECP) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu	13.1	Dado-Extra	Nº mínimo de público recebido	1º Trim.	1.062
					2º Trim.	-
					3º Trim.	
					4º Trim.	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1.062</b>
					ICM	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Com relação às metas de nº. 11.2 e 12.1, realizadas acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão.

FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL - PROGRAMA EDUCATIVO (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
14	(PE) Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral (oficinas, palestras, rodas de conversa, dentre outras)	14.1	Meta-Produto	Quantidade de atividades realizadas	1º Trim.	1	1
					2º Trim.	-	
					3º Trim.	3	8
					4º Trim.	3	9
					<b>Meta Anual</b>	<b>7</b>	<b>18</b>
					ICM	100%	257%
		14.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.		16
					2º Trim.		
					3º Trim.		2.933
					4º Trim.		2.766
					<b>Meta Anual</b>		<b>5.715</b>
15	(PE) Ações em Rede desenvolvidas <b>entre os três Museus</b> (Encontro Peripatético e outras ações)	15.1	Meta-Produto	Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas	1º Trim.	1	1
					2º Trim.		-
					3º Trim.	1	0
					4º Trim.		1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					ICM	100%	100%
		<b>15.2</b>	Dado-Extra	Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas	1° Trim.		14
					2° Trim.		-
					3° Trim.		0
					4° Trim.		91
					<b>Meta Anual</b>		<b>105</b>
					ICM		
16	(PE) Cursos para professores e educadores	<b>16.1</b>	Meta-Produto	Quantidade de evento desenvolvido entre as três Casas	1° Trim.		-
					2° Trim.		1
					3° Trim.	1	-
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM	100%	100%			
		<b>16.2</b>	Dado-Extra	Nº mínimo de público	1° Trim.		-
					2° Trim.		34
					3° Trim.	15	-
					4° Trim.		-
<b>Meta Anual</b>	<b>15</b>				<b>34</b>		
ICM							
17	(PE) Atividade extramuros realizada com <b>escolas da cidade de São Paulo</b>	<b>17.1</b>	Meta-Produto	Quantidade de atividades extramuros	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.	1	1
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM	100%	100%			
		<b>17.2</b>	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		133
<b>Meta Anual</b>					<b>133</b>		
ICM		-					
18	(PE) Ação de acessibilidade	<b>18.1</b>	Meta-Produto	Quantidade de oficina	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.	1	1
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM	100%	100%			
		<b>18.2</b>	Dado-Extra	Nº mínimo de público	1° Trim.		-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				atendido	2° Trim.		-
					3° Trim.		499
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>		<b>499</b>
					ICM		
19	(PE) Visitas educativas oferecidas para o público espontâneo	19.1	Dado-Extra	Nº mínimo de público espontâneo recebidos em visitas mediadas	1° Trim.		212
					2° Trim.	-	-
					3° Trim.	-	-
					4° Trim.	-	-
					<b>Meta Anual</b>		<b>212</b>
					ICM		
20	(PE) Atividades educativas oferecidas para pessoas com deficiência, idosos, pessoas em vulnerabilidade social e outros)	20.1	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1° Trim.		28
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		141
					<b>Meta Anual</b>		<b>169</b>
					ICM		
21	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	21.1	Dado-Extra	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas mediadas	1° Trim.		97
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		21
					<b>Meta Anual</b>		<b>118</b>
					ICM		
22	(PE) Projeto Um Dedo de Prosa (extramuros)	22.1	Meta-Produto	Quantidade de visitas realizadas	1° Trim.	1	0
					2° Trim.		0
					3° Trim.		-
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					ICM	100%	0%
		22.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1° Trim.	10	0
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>		<b>0</b>
					ICM	100%	0%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**FUNÇÃO: FORMAÇÃO – AÇÕES VIRTUAIS (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
23	Atividades virtuais oferecidas no âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural e do Educativo	23.1	Meta-Produto	Quantidade de atividades virtuais oferecidas	1º Trim.		
					2º Trim.	30	33
					3º Trim.		1
					4º Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>30</b>	<b>34</b>
		ICM	100%	113%			
		23.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual	1º Trim.		
					2º Trim.		10.048
					3º Trim.		213
					4º Trim.		
<b>Meta Anual</b>					<b>10.261</b>		
ICM							

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo**

De modo geral, as ações previstas para o trimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a meta nº 14.1, superada, a Organização Social enviou justificativa acatada por esta UGE, tendo em vista que as ações aconteceram em meios digitais, o que possibilitou a veiculação em diferentes redes sociais atendendo a diferentes públicos.

Cabe destacar que as ações nº 22.1 e 22.2 tiveram metas não cumpridas, todas devidamente justificadas. A UGE acatou as justificativas e não considera meta pendente, tendo em vista o grupo-alvo desta atividade (idosos que residem em instituição de longa permanência).

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

**FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
24	(PSISEM) Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	24.1	Meta-Produto	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.	1	0
					4º Trim.		1
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM	100%	100%
--	--	--	--	--	-----	------	------

**Parecer técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP**

A ação pactuada neste programa foi desenvolvida com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Ressalta-se que a meta nº 24.1 pactuada para o 3º trimestre, foi devidamente executada no 4º trimestre.

FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
25	(PCDI) Publicação da revista eletrônica Re-Produção	25.1	Meta-Produto	Quantidade de revista eletrônica Re-Produção publicada no site	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	1
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%-

**Parecer técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
26	(PGTG) Pesquisa de perfil e de satisfação do público (Programação Cultural)	26.1	Meta-Resultado	Pesquisa de público (Programação Cultural)	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	0
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					ICM	100%	0%
27	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais <b>da Rede Museus-Casas Literários</b>	27.1	Meta-Resultado	Quantidade de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivos, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	-
					ICM	100%	-
28	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de	28.1	Meta-Resultado	Captação do exercício no contrato	1º Trim.		-
					2º Trim.		-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros			de gestão nº 01/2017 - R\$	3º Trim.		-
					4º Trim.	55.035,00	24.00,00
					<b>Meta Anual</b>	<b>55.035,00</b>	<b>24.000,00</b>
					ICM	100%	44%
29	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo, parcerias e editais	29.1	Meta-Resultado	Captação do exercício no CG 01/2017 - R\$	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	5.000,00	0
					<b>Meta Anual</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>
					ICM	100%	0%

**Parecer Técnico do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança.**

O desempenho do Programa no período esteve abaixo da expectativa, tendo em vista que a maioria das metas não foram cumpridas.

De modo geral, segundo justificativas apresentadas pela OS, o não cumprimento ou cumprimento parcial, tem sua motivação nas condições impostas pela pandemia de Covid-19, como o fechamento do museu à visitação pública e as medidas restritivas após a sua reabertura, bem como os impactos ocasionados por este cenário na captação de recursos.

Cabe destacar que a ação nº 28.1 foi cumprida parcialmente e as ações nº 26.1 e 29.1 não foram cumpridas, no entanto, todas foram devidamente justificadas. A UGE acatou as justificativas e não considera tais metas pendentes.

Quanto à ação nº 27, cabe ressaltar que a proposta de inclusão no Plano de Trabalho de uma meta para inscrição de novo projeto de captação de recursos foi feita pela OS. Portanto, esta UGE não acata a justificativa de não realização desta ação devido à existência de dois projetos PRONAC já aprovados, pois esse fato já era de conhecimento da OS antes da pactuação do Plano de Trabalho de 2020. A ação, portanto, permanecerá pendente.

FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
30	(PED). Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros)	30.1	Dado-Extra	Cópia do documento no trimestre de renovação ou relato das ações realizadas	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		1
					<b>Meta Anual</b>		<b>1</b>
					ICM		100%
31	(PED) Obter o Alvará de Funcionamento Local de Reunião	31.1	Dado-Extra	Cópia do documento ou relato das ações realizadas para obtenção e/ou renovação do documento	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		-
					<b>Meta Anual</b>		-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM		-
32	(PED) Renovação de Seguros Empresarial e de Responsabilidade Civil	32.1	Dado-Extra	Cópia da apólice apresentada no trimestre da contratação	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		1
					<b>Meta Anual</b>		<b>1</b>
					ICM		100%

**Parecer Técnico do Programa de Edificações para a Casa Guilherme de Almeida**

As ações previstas para o trimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção da ação nº 31, referente à obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião, que, antecedendo a mesma, a OS trabalha para obtenção do “Alvará de Aprovação e Execução de Reforma” (Processo nº 2010-0.019.516-0), na Subprefeitura da Lapa. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo exercício.

Para a ação nº 30, a edificação principal, localizada na Rua Macapá, possui CLCB- Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros Nº 343402, válido até 12/04/2023, e a edificação anexa, localizada na Rua Cardoso de Almeida, possui CLCB Nº 659958, válido até 30/11/2023.

Em relação à ação nº 32, Renovação de Seguros, para a edificação principal, localizada na Rua Macapá, a apólice de seguro contra incêndios e outras coberturas é válida até 15/12/2021, e para a edificação anexa, localizada na Rua Cardoso de Almeida, a apólice de seguro contra incêndios e outras coberturas é válida até 22/02/2021, e as apólices de responsabilidade civil, para ambos os imóveis, são válidas até 02/02/2021.

AÇÕES CONDICIONADAS (2020) - CASA GUILHERME DE ALMEIDA							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
33	(PA) Centro de Tradução Literária (Programa de Bolsistas da Universidade de Birmingham)	33.1	Meta-Resultado	Nº de bolsistas	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.	1	
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	-
					ICM	100%	-
34	(PA) Centro de Tradução Literária (residência artística)	34.1	Meta-Produto	Quantidade de editais de Programa de Residência	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	-
					ICM	100%	-
35	(PA) Fóruns de residências internacionais de tradutores	35.1	Meta-Produto	Quantidade de fóruns	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		
					4° Trim.	1	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					ICM	100%	-
36	(PEPC) Sala Cinematographos (Festival "Futuro do Cinema Brasileiro")	36.1	Meta-Produto	Quantidade de Festival "Futuro do Cinema Brasileiro"	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					ICM	100%	-
37	(PEPC) Ciclo "Diálogos entre literatura e Pós-modernidade"	37.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1° Trim.		-
					2° Trim.	1	
					3° Trim.		
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					ICM	100%	-
38	(PEPC) Centro de Estudos de Tradução Literária (turmas de pós-graduação lato sensu)	38.1	Meta-Produto	Nº de turmas	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					ICM	100%	-
39	(PE) Projeto Contemporaneidade (intervenções artísticas)	39.1	Meta-Produto	Nº de projetos	1° Trim.	1	-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					ICM	100%	-

**Parecer Técnico da UGE sobre Ações Condicionadas**

Não houve captação adicional para realização das metas condicionadas.

**QUADRO DE METAS: CASA MÁRIO DE ANDRADE**

FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020) - CASA MÁRIO DE ANDRADE							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
45	(PA) Encontros do Grupo de Estudos do Centro de Pesquisa e Referência Mário de Andrade	45.1	Meta-Produto	Quantidade de encontro técnico	1° Trim.	2	2
					2° Trim.	-	1
					3° Trim.	1	1
					4° Trim.	1	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>Meta Anual</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
					ICM	100%	125%
46	(PA) Aquisição de livros para Centro de Pesquisa e Referência Mário de Andrade	46.1	Meta-Resultado	Quantidade de livros adquiridos	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.	2	2
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					ICM	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa:**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Quanto à ação nº 45, realizada acima do previsto, esta UGE acata a justificativa apresentada pela OS.

<b>FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) - CASA MÁRIO DE ANDRADE</b>							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
47	(PEPC) Programa Formativo: do Centro de Referência Casa Mário de Andrade: "Patrimônio, Memória e Gestão Cultural"	47.1	Meta-Produto	Quantidade de turmas do Programa Formativo	1° Trim.		-
					2° Trim.	1	1
					3° Trim.		
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM	100%	100%			
		47.2	Dado-Extra	Nº de Participantes do Programa Formativo	1° Trim.		-
					2° Trim.	30	35
					3° Trim.		
					4° Trim.		
<b>Meta Anual</b>	<b>30</b>				<b>35</b>		
ICM	100%	117%					
48	(PEPC) Cursos, palestras, oficinas, workshops, ciclos	48.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos, palestras, workshops, ciclos	1° Trim.	9	9
					2° Trim.		-
					3° Trim.	3	8
					4° Trim.	4	14
					<b>Meta Anual</b>	<b>16</b>	<b>31</b>
		ICM	100%	194%			
		48.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público participante	1° Trim.		533
					2° Trim.		-
					3° Trim.		797
					4° Trim.		2.376
<b>Meta Anual</b>					<b>3.706</b>		
ICM							
49	(PEPC) Recebimento de	49.1	Dado-Extra	Nº mínimo de	1° Trim.		856



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

visitantes presencialmente no Museu	público visitante	2° Trim.	-
		3° Trim.	
		4° Trim.	79
		<b>Meta Anual</b>	<b>935</b>
		ICM	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

Todas as ações previstas para o trimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta nº. 48.1, realizada acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas. Cabe ressaltar que a OS engendrou esforços na realização de parcerias institucionais que apoiaram a execução de cursos, palestras e workshops, gerando impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO (2020) - CASA MÁRIO DE ANDRADE							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
50	(PE) Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral (oficinas, palestras, rodas de conversa, dentre outras)	50.1	Meta-Produto	Quantidade de atividades realizadas	1° Trim.	1	1
					2° Trim.	-	
					3° Trim.	3	13
					4° Trim.	3	12
					<b>Meta Anual</b>	<b>7</b>	<b>26</b>
					ICM	100%	371%
51	(PE) Atividades educativas oferecidas para pessoas com deficiência, idosos, pessoas em vulnerabilidade social e outros)	51.1	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1° Trim.		37
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		-
					<b>Meta Anual</b>		<b>37</b>
					ICM		
52	(PE) Curso para professores e educadores	52.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos realizados	1° Trim.		-
					2° Trim.	1	1
					3° Trim.		-
					4° Trim.		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%
53	(PE) Visitas educativas	53.	Dado-Extra	Nº mínimo de	1° Trim.		211



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	oferecidas para público espontâneo	<b>1</b>		público espontâneo atendido	2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		-
					<b>Meta Anual</b>		<b>211</b>
					ICM		
54	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (infantil, fundamental, médio, EJA, técnico, universitário)	<b>54.1</b>	Dado-Extra	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1° Trim.		37
					2° Trim.		-
					3° Trim.		102
					4° Trim.		10
					<b>Meta Anual</b>		<b>149</b>
					ICM		

**FUNÇÃO: FORMAÇÃO – AÇÕES VIRTUAIS (2020) | CASA MÁRIO DE ANDRADE**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
55	Atividades virtuais oferecidas no âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural e do Educativo	55.1	Meta-Produto	Quantidade de atividades virtuais oferecidas	1° Trim.		
					2° Trim.	19	27
					3° Trim.		
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>19</b>	<b>27</b>
		ICM	100%	142%			
		55.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual	1° Trim.		
					2° Trim.		2698
					3° Trim.		
					4° Trim.		
<b>Meta Anual</b>					<b>2698</b>		
ICM							

**Parecer técnico da UGE sobre o Programa Educativo**

Todas as ações previstas para o trimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à ação nº 50, superada, esta UGE acata as justificativas enviadas pela OS, tendo em vista o engajamento da equipe na realização de ações virtuais, bem como a divulgação do conteúdo em diferentes canais a fim de atender diferentes públicos.

Recomendamos à OS uma maior atenção no envio das justificativas. Por se tratar de um relatório anual, a OS deve enviar todas as informações consolidadas do ano, isso inclui reiterar as justificativas de superação ou descumprimento das ações, dos trimestres anteriores, caso impacte a meta anual prevista, como é o caso da ação nº 55.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020) - CASA MÁRIO DE ANDRADE**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
56	(PGTG) Pesquisa de Perfil e de satisfação do público (Programação Cultural)	56.1	Meta-Resultado	Pesquisa de Público (Programação Cultural)	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	0
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					ICM	100%	0%
57	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	57.1	Meta-Resultado	Captação do exercício no contrato de gestão - R\$	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	10.000,00	0
					<b>Meta Anual</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0</b>
					ICM	100%	-
					Previsão Trimestral	Previsto	<b>Realizado</b>
58	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo, editais e parcerias	58.1	Meta-Resultado	Captação do exercício no contrato de gestão - R\$	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	5.000,00	0
					<b>Meta Anual</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>
					ICM	100%	-

**Parecer Técnico da UGE Sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:**

O desempenho do Programa no período esteve abaixo da expectativa, tendo em vista que as metas pactuadas não foram cumpridas.

De modo geral, segundo justificativas apresentadas pela OS, o não cumprimento tem sua motivação nas condições impostas pela pandemia de Covid-19, como o fechamento do museu à visitação pública e as medidas restritivas após a sua reabertura, bem como os impactos ocasionados por este cenário na captação de recursos. A UGE acatou as justificativas e não considera as metas pendentes.

**FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2020) - CASA MÁRIO DE ANDRADE**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
59	(PED). Renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros)	59.1	Dado-Extra	Cópia do documento no trimestre de renovação ou relato das ações realizadas	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		1
					<b>Meta Anual</b>		<b>1</b>
					ICM		-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

60	(PED) Obter o Alvará de Funcionamento Local de Reunião	60.1	Dado-Extra	Cópia do documento ou relato das ações realizadas para obtenção e/ou renovação do documento	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		1
					<b>Meta Anual</b>		<b>1</b>
					ICM		-
61	(PED) Renovação de Seguros Empresarial e de Responsabilidade Civil	61.1	Dado-Extra	Cópia da apólice apresentada no trimestre da contratação	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		1
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>		<b>1</b>
					ICM		

**Parecer Técnico do Programa de Edificações para a Casa Mário de Andrade:**

As ações previstas para o trimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção da ação nº 60, referente à obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião, que a OS aponta restrições orçamentárias para a viabilização de contratação de empresa especializada para tramitação do processo.

Em relação à ação nº 59, a edificação possui CLCB- Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros Nº 659691, válido até 30/11/2023.

Quanto à ação nº 61, Renovação de Seguros, a apólice de seguro contra incêndios e outras coberturas é válida até 28/03/2021, e a de responsabilidade civil é válida até 02/02/2021.

AÇÕES CONDICIONADAS (2020) - CASA MÁRIO DE ANDRADE							
Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
62	(PA) Inscrever o museu no ICOM –Comitê Internacional de Museus	62.1	Meta-Produto	Inscrição realizada	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	-
					ICM	100%	-
63	(PA) Aquisição de novos itens de acervo	63.1	Meta-Resultado	Quantidade de acervos adquiridos (no mínimo)	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	-
					ICM	100%	-
64	(PE) Publicação de revista digital produzida pelo Educativo das três casas	64.1	Meta-Produto	Quantidade de Revista digital publicada no site	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.	1	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					Meta Anual	1	-
					ICM	100%	-
65	(PSISEM) Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	65.1	Meta-Produto	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	
					ICM	100%	
		65.2	Dado-Extra	Nº mínimo de município atendida	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>		
					ICM		
		65.3	Dado-Extra	Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
4° Trim.							
<b>Meta Anual</b>							
ICM							

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Ações Condicionadas**

Não houve captação adicional para realização das metas condicionadas.

**QUADRO DE METAS: CASA DAS ROSAS**

<b>FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020) - CASA DAS ROSAS</b>							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
66	(PA) Ações do Centro de Referência Haroldo de Campos - Depoimentos coletados	66.1	Meta-Resultado	Quantidade de depoimentos coletados para o Núcleo de Memória	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.	1	1
					4° Trim.		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%
67	(PA) Aquisição de livros para Centro de Referência Haroldo de Campos	67.1	Meta-Resultado	Quantidade de livros adquiridos	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.	10	10
					<b>Meta Anual</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
					ICM	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa:**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) - CASA DAS ROSAS							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
68	(PEPC) Exposições temporárias	68.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições temporárias	1º Trim.	1	1
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%
69	(PEPC) Saraus e Recitais	69.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	7	7
					2º Trim.		-
					3º Trim.	2	4
					4º Trim.	3	8
					<b>Meta Anual</b>	<b>12</b>	<b>19</b>
					ICM	100%	158%
70	(PEPC) Apresentações ou mostras de outras artes ligadas à poesia: teatro, dança, música, cinema, contação de história, etc.	70.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	3	3
					2º Trim.		-
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	1	2
					<b>Meta Anual</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
					ICM	100%	120%
71	(PEPC) Cursos, palestras, oficinas, workshops para público interessado	71.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos, palestras, oficinas, workshops	1º Trim.	8	9
					2º Trim.		-
					3º Trim.	1	7
					4º Trim.	2	5
					<b>Meta Anual</b>	<b>11</b>	<b>21</b>
					ICM	100%	191%
		71.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público (cursos, palestras, oficinas, workshops)	1º Trim.		349
					2º Trim.		-
					3º Trim.		1.260
					4º Trim.		892
					<b>Meta Anual</b>		<b>2.501</b>
					ICM		
72	(PEPC) Eventos temáticos: Aniversário da Cidade.	72.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos temáticos	1º Trim.	1	1
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

73	(PEPC) Simpósio Haroldo de Campos 2020	73.1	Meta-Produto	Quantidade de Simpósio	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.	1	1
					4° Trim.		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%
74	(PEPC) Centro de Apoio ao Escritor (Módulos do CLIPE - Curso Livre de Preparação do Escritor)	74.1	Meta-Produto	Quantidade de turmas do CLIPE (30 pessoas por turma)	1° Trim.	2	2
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		ICM	100%	100%			
		74.2	Dado-Extra	Nº mínimo de selecionados inscritos para as duas turmas do CLIPE	1° Trim.	60	70
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		-
<b>Meta Anual</b>	<b>60</b>				<b>70</b>		
ICM							
75	(PEPC) Centro de Apoio ao Escritor (turmas do CLIPE -Jovem)	75.1	Meta-Produto	Quantidade de turmas do CLIPE – Jovem	1° Trim.	1	1
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM	100%	100%			
		75.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de selecionados inscritos para a turma do CLIPE – Jovem	1° Trim.	30	30
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		-
<b>Meta Anual</b>	<b>30</b>				<b>30</b>		
ICM	100%	100%					
76	(PEPC) Workshops de escrita criativa no interior do Estado oferecido pelo Centro de Apoio ao Escritor	76.1	Meta-Produto	Quantidade de workshops de escrita criativa no interior do Estado	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.	1	1
					4° Trim.	1	1
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		ICM	100%	100%			
		76.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público participante do interior nos workshops	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		401
					4° Trim.		453
<b>Meta Anual</b>					<b>854</b>		
ICM		-					
77	(PEPC) Oficinas virtuais de produção e difusão literária - Centro de Apoio ao Escritor	77.1	Meta-Produto	Quantidade de Oficinas virtuais	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					4° Trim.	1	1
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%
78	(PEPC) Feira de Zines e Pequenas editoras, parceria com o Núcleo Educativo	78.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.	1	0
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					ICM	100%	0%
79	(PEPC) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu	79.1	Dado-Extra	Nº mínimo de público recebido	1° Trim.		90.664
					2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.		1.327
					<b>Meta Anual</b>		<b>91.991</b>
					ICM		

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural**

De modo geral, as ações foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas de nº. 69.1 e 71.1, realizadas acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS que informou, no caso da meta nº. 69.1, a integração dos saraus e recitais realizados por alunos de cursos formativos à programação cultural do museu, e em relação à meta nº. 71.1, que houve grande demanda por cursos formativos de curta duração. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão.

Em relação à ação nº 78, não cumprida, esta UGE acata as justificativas enviadas pela OS, tendo em vista a particularidade da ação acontecer de maneira presencial. Esta UGE considera a meta pendente e sua realização permanece condicionada à diminuição das medidas restritivas relativas à pandemia de Covid-19.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL - PROGRAMA EDUCATIVO (2020) - CASA DAS ROSAS							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
80	(PE) Curso para professores e educadores	80.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos	1° Trim.	1	1
					2° Trim.		-
					3° Trim.		1
					4° Trim.		1
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
					ICM	100%	300%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		<b>80.2</b>	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.		38
					2º Trim.		-
					3º Trim.		27
					4º Trim.		56
					<b>Meta Anual</b>		<b>121</b>
					ICM		
8 1	(PE) Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral (oficinas, palestras, rodas de conversa, dentre outras)	<b>81.1</b>	Meta-Produto	Quantidade de oficinas	1º Trim.	1	3
					2º Trim.		
					3º Trim.	3	12
					4º Trim.	3	10
					<b>Meta Anual</b>	<b>7</b>	<b>25</b>
		ICM	100%	357%			
		<b>81.2</b>	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.		17
					2º Trim.		
					3º Trim.		24.528
					4º Trim.		5.875
<b>Meta Anual</b>					<b>30.420</b>		
ICM							
8 2	(PE) Visitas educativas oferecidas ao público espontâneo	<b>82.1</b>	Dado-Extra	Nº mínimo de público espontâneo atendido	1º Trim.		127
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		-
					<b>Meta Anual</b>		<b>127</b>
					ICM		
8 3	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	<b>83.1</b>	Dado-Extra	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas mediadas	1º Trim.		139
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		-
					<b>Meta Anual</b>		<b>139</b>
					ICM		
8 4	(PE) Visitas mediadas oferecidas para pessoas com deficiência, idosos, vulnerabilidade social	<b>84.1</b>	Dado-Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.		56
					2º Trim.		-
					3º Trim.		1.853
					4º Trim.		3.443
					<b>Meta Anual</b>		<b>5.352</b>
					ICM		

**FUNÇÃO: FORMAÇÃO – AÇÕES VIRTUAIS (2020) | CASA DAS ROSAS**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
85	Atividades virtuais oferecidas no âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural e	<b>85.1</b>	Meta-Produto	Quantidade de atividades virtuais oferecidas	1º Trim.		
					2º Trim.	46	46
					3º Trim.		19
					4º Trim.		11



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

do Educativo	85.2	Dado-Extra	Nº mínimo de público virtual	<b>Meta Anual</b>	<b>46</b>	<b>76</b>
				ICM	100%	165%
				1º Trim.		
				2º Trim.		60.551
				3º Trim.		30.648
				4º Trim.		15.254
				<b>Meta Anual</b>		<b>106.453</b>
				ICM		

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo**

Todas as ações previstas para o trimestre e ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Com relação às ações nº 80.1 e 81.1 realizadas acima do previsto, a OS enviou justificativas, acatadas por esta UGE, tendo em vista que a realização no ambiente virtual permitiu a ampliação dos cursos e oficinas.

Quanto à meta nº 85.1, sua superação deve-se à continuidade das atividades durante o período em que o museu esteve fechado à visitação pública e que se mantiveram as medidas restritivas.

Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS, considerando que nenhuma das ações onerou o orçamento previsto.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

FUNÇÃO: DIFUSÃO - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2020) - CASA DAS ROSAS							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
86	(PSISEM) Ações de capacitação em Museus e espaços expositivos no interior e RMSP	86.1	Meta-Produto	Quantidade de palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.		-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	1
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM	100%	100%			
		86.2	Dado-Extra	Quantidade de município atendido	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		7
<b>Meta Anual</b>					<b>7</b>		
ICM		-					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		<b>86.3</b>	Dado-Extra	Nº mínimo de público nas palestras, cursos ou oficinas	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		15
					<b>Meta Anual</b>		<b>15</b>
					ICM		-

**Parecer técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP**

Esta UGE considera que as metas previstas para o trimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

<b>FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2020) – CASA DAS ROSAS</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>
87	(PCDI) Edição da revista eletrônica Grafias, do Centro de Apoio ao Escritor, publicada no site da Casa	<b>87.1</b>	Meta-Produto	Quantidade de revista eletrônica publicada no site	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	1
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%
88	(PCDI) Edição virtual de Anuário de Poesia publicado no site da Casa	<b>88.1</b>	Meta-Produto	Quantidade de anuário publicado no site	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	1
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%
89	(PCDI) Edição da Revista eletrônica Circuladô, do Centro de Referência Haroldo de Campos, publicado no site da Casa	<b>89.1</b>	Meta-Produto	Quantidade de revista eletrônica publicada no site	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	1
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					ICM	100%	100%

**Parecer técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**

Todas as ações previstas para o trimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020) - CASA DAS ROSAS**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
90	(PGTG) Pesquisa de Perfil e de satisfação do público (Programação Cultural)	90.1	Meta-Resultado	Pesquisa de Público (Programação Cultural)	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	0
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					ICM	100%	0%
91	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e outros	91.1	Meta-Resultado	Captação do exercício no contrato de gestão nº 01/2017 - R\$	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	100.000,00	168.887,55
					<b>Meta Anual</b>	<b>100.000,00</b>	<b>168.887,55</b>
					ICM	100%	169%
92	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo, parcerias e editais	92.1	Meta-Resultado	Captação do exercício no CG 01/2017 - R\$	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	15.000,00	0
					<b>Meta Anual</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>
					ICM	100%	0%

**Parecer Técnico do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança.**

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Cabe destacar que as ações nº 90 e 92 tiveram metas não cumpridas, todas devidamente justificadas. De modo geral, segundo justificativas apresentadas pela OS, o não cumprimento tem sua motivação nas condições impostas pela pandemia de Covid-19, como o fechamento do museu à visitação pública e as medidas restritivas após a sua reabertura, bem como os impactos ocasionados por este cenário na captação de recursos. A UGE acatou as justificativas e não considera as metas pendentes.

**FUNÇÃO: GOVERNANÇA - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2020) - CASA DAS ROSAS**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
93	(PED) Obter o Alvará de Funcionamento Local de Reunião	93.1	Dado-Extra	Cópia do documento ou relato das ações realizadas para obtenção e/ou renovação do documento	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		1
					<b>Meta Anual</b>		<b>1</b>
					ICM		-
94	(PED) Renovação de Seguros Empresarial e de Responsabilidade Civil	94.1	Dado-Extra	Cópia da apólice apresentada no trimestre da contratação	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		1
					4º Trim.		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>Meta Anual</b>		<b>1</b>
					ICM		-

**Parecer Técnico do Programa de Edificações para a Casa das Rosas:**

As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção da ação nº 93, referente à obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião, para a qual a OS tramita na Prefeitura Regional da Vila Mariana processo sob nº SIMPROC 2010.280.4686, que foi indeferido por não atendimento a “Comunique-se”, que apontava restrições que deverão ser sanadas durante a execução da obra de restauração da edificação, prevista para iniciar neste ano. Esta UGE, conjuntamente com o GPAO, acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo Plano de Trabalho.

Para a rotina que trata da Obtenção OU Renovação do AVCB, o Museu possui o AVCB nº 368123, válido até 01/08/2021, por isso não consta como ação no Plano de Trabalho deste ano.

Para a ação nº 94, Renovação de Seguros, a apólice de seguro contra incêndios e outras coberturas é válida até 26/05/2020, e a de responsabilidade civil é válida até 02/02/2021.

METAS CONDICIONADAS (2020) - CASA DAS ROSAS							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Previsto	Realizado
95	(PA) Atualização da comunicação museológica em área expositiva e jardim externo do Museu com a implantação de novos totens sinalizadores e legendas que promovam maior acessibilidade e inclusão	95.1	Meta-Produto	Instalação de novos totens sinalizadores	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	-
					ICM	100%	-
96	(PA) Preservação dos acervos e coleções	96.1	Meta-Produto	Digitalização realizada e disponibilizada em site do Museu	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	-
					ICM	100%	-
97	(PA) Preservação dos acervos (acondicionamento obras raras)	97.1	Meta-Produto	Acondicionamento de obras raras realizado	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	-
					ICM	100%	-
98	(PA) Centro de Referência Haroldo de Campos (parceria com o Programa de pós-graduação em estudo de literatura UFSCar)	98.1	Meta-Produto	Quantidade de parceria estabelecidas com organizações	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	-
					ICM	100%	-
99	(PEPC) Encontro	99.1	Meta-Produto	Quantidade de	1º Trim.		-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Internacional sobre a relação de Haroldo de Campos com o Grupo de Stuttgart, na Alemanha, matriz de internacionalização da Poesia Concreta do Centro de Referência Haroldo de Campos			parceria estabelecidas com organizações	2° Trim.		-
					3° Trim.		-
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					ICM	100%	-
100	(PEPC) Mostra de Performance Poética	100.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					ICM	100%	-
101	(PEPC) Bial da Poesia em novas mídias	101.1	Meta-Produto	Quantidade de evento	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					ICM	100%	-
102	(PEPC) Exposição - versão expandida da exposição Estrutura Explodida	102.1	Meta-Produto	Quantidade de exposição	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					ICM	100%	-
103	(PEPC) Recebimento de Poeta visitante - Centro de Apoio ao Escritor	103.1	Meta-Produto	Nº mínimo de público	1° Trim.		-
					2° Trim.		-
					3° Trim.		
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					ICM	100%	-
104	(PE) Oficina de Leitura e de criação plástica (Edital da FDD)	104.1	Meta-Produto	Quantidade de oficinas	1° Trim.		-
					2° Trim.	1	-
					3° Trim.		
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
		104.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de vagas oferecidas	ICM	100%	-
					1° Trim.		-
					2° Trim.	40	-
					3° Trim.		
					4° Trim.	40	
<b>Meta Anual</b>	<b>80</b>	<b>-</b>					
104.3	Dado-Extra	Nº mínimo de	ICM	100%	-		
			1° Trim.		-		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				participantes	2° Trim.	20	-
					3° Trim.		
					4° Trim.	20	
					<b>Meta Anual</b>	<b>40</b>	<b>-</b>
					ICM	100%	-
105	(PSISEM) Exposição Itinerante	105.1	Meta-Produto	Quantidade de Exposições	1° Trim.		-
					2° Trim.		
					3° Trim.		
					4° Trim.	1	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	
					ICM	100%	
106	(PGTG) Publicação de Antologia de Poemas do Haroldo de Campos em braille	106.1	Meta-Produto	Quantidade de itens criados – publicações	1° Trim.		-
					2° Trim.	20	-
					3° Trim.		
					4° Trim.	20	
					<b>Meta Anual</b>	<b>40</b>	<b>-</b>
					ICM	100%	-

**Parecer Técnico da UGE sobre Ações Condicionadas**

Não houve captação adicional para realização das metas condicionadas.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Casa</b>	<b>Avaliação da UGE</b>
Programa de Acervo	Todos os anexos Entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas, alcançando os objetivos previstos
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos Entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas, alcançando os objetivos previstos
Programa Educativo	Todos os anexos Entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas, alcançando os objetivos previstos
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos Entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas, alcançando os objetivos previstos
Programa de Comunicação	Todos os anexos Entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas, alcançando os objetivos previstos
Programa de Edificações	Todos os anexos Entregues	De modo geral as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas, alcançando os objetivos previstos
Programa de Gestão Executiva,	Todos os anexos Entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas, alcançando os objetivos previstos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Transparência e Governança		
----------------------------	--	--

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, não havendo pendências.

Em relação ao Programa de Acervo, importante ressaltar que no anexo sobre novas aquisições precisa constar as obras bibliográficas adquiridas no trimestre mesmo que ela já tenha sido relatada em outro momento do relatório. No caso da rotina sobre gestão de direitos autorais, a ação se aplica sim aos acervos audiovisuais das Casas. A partir do próximo ano, tal rotina precisa ser planejada e apresentar resultados, caso contrário será considerada pendente.

Esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, devido ao fechamento dos museus à visitação pública em razão da pandemia de Covid-19. Com isso, não houve a entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar que não houve recomendações nos Relatórios da Comissão de Avaliação anual de 2019 e do 1º, 2º e 3º trimestres de 2020 referentes aos resultados da execução do Contrato de Gestão.

## **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 01/2017, durante o exercício de 2020, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

## **VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA**

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

## **IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 01/2017, durante o exercício de 2020, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 01/2017 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2020 foi realizada por Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A)CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No que tanger às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos nos equipamentos culturais geridos em parceria.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2020**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
14/02/2020	Secretaria de Cultura e Economia Criativa.	Reunião de Trabalho	Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Rafael Domingos (AMAB – MAB), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Maryangela Barbieri (Poiesis – CGA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Telma Mösken (APAC – Pina), Sueli Vital (APAF – Paço), Karoline Dantas (APAF – Paço), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Alexandra Rocha (Poiesis), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Eliane Colsera (ACAM – MCP), Pedro Jackson (CCE – Mcat), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Mirian Yagui (UPPM – SEC)	Definição do calendário de visitas técnicas; Temas para as rodas de conversa e compartilhamento de experiências; Cronograma das ações do Comitê Educativo para o ano de 2020
13/03/2020	Casa da Rosas	13/03/2020	Visita Técnica e Reunião.	Roberta Martins (ATC), Celso Nomoto (Coordenador GPAO), Marcelo Tápia (Diretor Poiesis), Carlos Eduardo G. Carneiro (Arquiteto CEF), Rafaelle Tiboni Fioranelli (Engenheira CEF).
30/03/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Reunião de Trabalho	Clóvis Carvalho (POIESIS), Plínio Correa (POIESIS), Renzo Rossa (POIESIS), Marcelo Tápia (POIESIS), Maria Izabel Casanovas (POIESIS), Kluk Neto (POIESIS), Thiago Saraiva (POIESIS), Cláudia Pedroso (Secretária Executiva - SEC), Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete - SEC), Roberta Brum (Assessoria de Imprensa - SEC), Marianna Bomfm (Unidade de Monitoramento -SEC), Antônio Lessa (Coordenador UPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC-	Plano de trabalho 2020, projeção dos impactos e perdas de receitas, elaboração de planos de contingência (Covid-19)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			SISEM), Leticia Santiago (Diretora GPPM)	
--	--	--	--	--

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2020**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de Evento</b>	<b>Participantes (Instituição)</b>	<b>Pauta/Resumo da Reunião</b>
18/04/2020	AMBIENTE VIRTUAL (SKYPE)	Reunião de Trabalho	Davidson Kaseker (Diretor GTC SISEM), Tayna Rios (ATC), Mirian Yagui (Executivo Público), Roberta Martins (ATC)	Planos de Trabalho 2020
27/04/2020	AMBIENTE VIRTUAL (SKYPE)	Reunião de Trabalho	Clóvis Carvalho (POIESIS), Plínio Correa (POIESIS), Marcelo Tápia (POIESIS), Maria Izabel Casanovas (POIESIS), Antônio Lessa (Coordenador UPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC-SISEM), Leticia Santiago (Diretora GPPM), Roberta Martins (ATC).	Plano de trabalho 2020, projeção dos impactos e perdas de receitas, elaboração de planos de contingência (Covid-19)
01/05/2020	AMBIENTE VIRTUAL (FACEBOOK)	Live de visita educativa	Mirian Yagui (Executivo Público)	Acompanhamento de visita educativa na Casa Guilherme de Almeida - Mansarda
25/06/2020	AMBIENTE VIRTUAL (TEAMS)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Marina Almeida de Oliveira (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Guilherme Torres (INCI – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Ana	2º Reunião do Comitê Educativo - Replanejamento do Cronograma 2020 e apresentação geral da situação e atuação dos núcleos educativos no período de isolamento social



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			lídia (Poiesis – CGA), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Bruna Marques (INCI – MI), André Bispo (Poiesis – CR), Tamimi David Rayes Borsatto (ACAM – MIV), Uiara Potira Ribeiro (ACAM – MIV), Arthur Sousa (Poiesis – CMA)	
--	--	--	---	--

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2020**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de evento</b>	<b>Participantes (Instituição)</b>	<b>Pauta/Resumo da Reunião</b>
03/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL Instagram	Live	Mirian Yagui (UPPM)	Live sobre o acervo bibliográfico da Casa Guilherme de Almeida - Parceria entre o Núcleo Educativo e a Área de Conservação
30/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Alexandra Rocha (Poiesis), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Ana Lídia (Poiesis – CGA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Letícia Tolo (ACAM – MCP), Ronilson (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM – MCP), Marina Herling (APAF – MIS), Valéria Chagas (INCI – MI), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP)	3º Reunião do Comitê Educativo com a pauta "Protocolos de abertura - e as ações educativas?"



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

27/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), LuisFernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Letícia Toloi (ACAM - MCP), Luiz GregorioCamargo (INCI – MI), Marcelo Continelli (IDBrasil – MDF), Marina Toledo (ID Brasil– MLP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sandra Salles(AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), TelmaMosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM –MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM– MCP), Arthur Major (Poiesis – CMA), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), PedroJackson (CCE – Catavento), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Ana Lima (CCE –Catavento).	5º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos
10/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE– Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte(ACAM – MCP), Angelita Fantagussi (UPPM - SEC), Arthur Major (Poiesis – CMA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniel Gonzales (APAC - MRSP),Dayves Augusto(ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia(INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), LuizGregório (INCI – MI), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS),Isaltina Santos (ACAM – MIV), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF– MIS)	6º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos
21/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL Youtube	Visita técnica	Kátia Galvão (Assessora Técnica IV), Alexandra Rocha - Coord do Núcleo de Ações Educativas, convidado: Lucas Lara, do Museu da pessoa	Primavera de Museu - Mundo Digital: Museus em Transformação



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

24/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (Diretora do GPPM), Kátia Galvão (Assessora Técnica - UPPM), Angelita (Assessora Técnica -UPPM), André Bispo , Andreia A. Santos Duarte, Artur Major, Bethania Arruda, Daniela Oliveira, Dayves Augusto, Elen Nicolau, Fernanda Bergamo, Fernando, Guilherme Pacheco ( MIS ), Isabela Maia, Juliana Barros, Lais Garcia Rocha, LuisGregorio, Maryangela Beatriz Barbieri, RafelAdinolfi, Sidnei Ferrer, Sueli Vital e Silva, Telma Cristina Mosken , Tina Costa, Yuli Barbosa	Live-compartilhamento de experiências a ser realizado pela equipe do núcleo educativo do MIS, referente à ação "Extramuros dentro de casa".
29/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Leticia Santiago (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM), Davidson Kaseker (Diretor SISEM), Roberta Martins (ATC- UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM), Kátia Galvão (Assessora Técnica), Clovis Carvalho (Diretor Executivo - Poiesi), Plinio Silveira Correa (Diretor Adm Financeiro, Maria Izabel Casanovas( Assessora Técnica de Diretoria), Marcelo Tápia ( Diretor da Rede de Museus Casas literários),	Plano de Trabalho 2021 - Poiesis

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2020**

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição )	Pauta/Resumo da Reunião
06/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Roda de Conversa	Mirian Yagui(UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Almeida (INCI-MC), Angélica Fabbri (ACAM), Marina Falsetti (ACAM -MFL), José Paulo (ACAM - MFL), Roseli Silva (ACAM-MFL), Leticia Tolo (ACAM-MCP), Alessandra Santiago (APAC-MRSP), Aureli Alcantara (APAC-MRSP), Angelita Soraia Fantagussi (UPPM), André Bispo (POIESIS-CR), Bianca Corazza (APAC), Daniel Magnanelli (IDBR-MF), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Estela Maria Olimpio (AMAB-MAB), Giancarlo Latorraca Diretor Técnico (ACASA- MCB), Isabela Maia (INCI_MI), Jaqueline Caires (ACASA-MCB), Juliana Barros (INCI-MI), Katia Galvao (UPPM), Leticia Nascimento Santiago (UPPM), Luciana Andrade Thomazella (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Marcela Rezek (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBR-MF), Marco Antônio (ACASA-MCB), Marcos Antônio Nogueira da Silva (UPPM), Mariana Martins (INCI-MI), Marina Toledo (IDBR-MLP), Marina Futino (POIESIS), Roberta Martins Silva (UPPM), Tayna da Silva Rios (UPPM), Vitória Boldrin (IDBR), Wilton Guerra (AMAB-MAB), Yule Barbosa (APAF-	Reabertura dos Museus



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			MIS)	
08/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Rocha (Poiesis), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), André Bispo (Poiesis - CR), Aléxia Hino, Daniella Oliveira (INCI - MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Gabriela Aidar (APAC -Pina), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço das Artes), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Ana Lima (CCE-MCAT), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Uíara Potira (ACAM-MIV), Lilian Budaibes (ACAM-MIV)	8ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Documentos de Orientação; Experiências dos museus que reabriram
17/10/2020	Casa das Rosas	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM)	Visita técnica - reabertura do museu à visitação pública
17/10/2020	Casa Guilherme de Almeida	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM)	Visita técnica - reabertura do museu à visitação pública
22/10/2020	Casa Mario de Andrade	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM) e Kátia Galvão (UPPM)	Visita técnica de acompanhamento da reabertura do equipamento museológico.
27/10/2020	Casa das Rosas	Visita Técnica	Lilian Seifert Batista (estagiária GPAO), Marcelo Tápia Fernandes (Poiesis), com acompanhamento remoto de Roberta Martins (UPPM)	Visita técnica para apresentação ao imóvel visando atender o projeto aprovado no Fundo de Defesas dos Direitos Difusos, do Ministério da Justiça e Segurança Pública.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

29/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	<p>Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Lima (CCE – Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI – MI), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriel Rocha (AMAB – MAB), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sandra Salles (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Uiera Potira (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)</p>	<p>9ª Reunião do Comitê Educativo.        Pautas:        Apresentação dos dados compilados pelo GT3 referentes à Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar; Avaliação dos primeiros dias após a reabertura dos museus da SEC (capital e interior).</p>
10/12/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	<p>Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Ana Lima (CCE – MCAT), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Educativo Museu Índia Vanuíre, Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Letícia Toloi (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriela Aidar (APAC – Pina), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Barbieri (Poiesis), Pedro Mendes (INCI - MC), Siméia Melo (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAC – Paço), Telma Mösken (APAC – Pina), Uiera Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vanessa Ribeiro, Vitor Molinari (ACAM – MCP).</p>	<p>10ª Reunião do Comitê Educativo.        Pautas:        Compartilhamento de experiências pelo Educativo do Museu do Café; Balanço das ações realizadas pelo Comitê Educativo em 2020.</p>

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Kelly Toledo Cunegundes - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão  
 Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM e responsável pelo Comitê Educativo)  
 Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

### **CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A Poiesis- Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2020, na data de 26 de fevereiro de 2021.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 3º Aditamento ao Contrato de Gestão 01/2007 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro trimestre de 2020, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública temporariamente, a partir do dia 17 de março, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Diante das medidas emergenciais adotadas por conta do estado de calamidade decretado no Estado de São Paulo, os museus tiveram redução orçamentária resultante do corte do repasse e da impossibilidade de captação de recursos operacionais. Contextualiza-se aqui que se adotou nos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa a Medida Provisória 936/2020, possibilitando a redução da jornada de trabalho, suspensão do contrato de trabalho e auxílio emergencial mensal ao trabalhador. Para lidar com este cenário, os museus estabeleceram estratégias de gestão dos recursos financeiros e humanos e gestão museológica para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas referentes às rotinas de trabalho, bem como produziu documentos técnicos com recomendações voltadas aos museus em todo o estado de São Paulo. O Sistema Estadual de Museus elaborou documento com recomendações de protocolos para a reabertura gradual e segura das instituições museológicas do Estado, o qual foi disponibilizado a todas as Organizações Sociais que atuam com museus, bem como no site do SISEM-SP.

Houve também, por meio do Comitê Educativo, instância técnica da UPPM, a elaboração e disponibilização a todos os museus do estado, por meio do site do SISEM-SP, do documento "Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano". Este documento busca refletir sobre quais são as atribuições dos núcleos educativos neste novo paradigma de atendimento do público em museus; sugerir propostas de direcionamento do trabalho educativo; apresentar especificidades dos protocolos de segurança voltados ao trabalho educativo e propor reflexões para o trabalho do museu como um todo, voltado ao bem-estar das equipes e ao bem acolher dos visitantes.

É importante evidenciar que o Comitê Educativo acompanhou ao longo do ano a situação das equipes dos núcleos educativos, considerando-se que em grande parte dos museus desta Secretaria foram as que mais sofreram impactos no ano de 2020, com demissões, suspensão de contratos e redução de carga horária. A orientação desta UGE para manutenção das equipes da área-fim se manteve este ano, e especificamente em relação aos núcleos educativos, salientou a importância da manutenção das equipes, tendo em vista seu papel fundamental na mediação do público em ambiente virtual, na produção de conteúdo, na manutenção de parcerias e no atendimento aos diferentes públicos, em especial, ao público inclusivo.

No âmbito do Comitê de Política de Acervos, logo que iniciada a pandemia da Covid-19, foram encaminhadas aos técnicos do Programa de Acervo orientações para continuidade dos processos de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

incorporação de obras e empréstimos nos museus. Foram também realizadas reuniões com as equipes para troca de experiências diante da realidade imposta pela pandemia, favorecendo o acompanhamento contínuo e em rede da preservação dos acervos dos museus da SEC. Neste sentido, quatro museus da UPPM contribuíram para a elaboração da “Carta de Recomendações do ICOM Brasil em Relação à Covid 19”, ferramenta importante para área no período. Documentos norteadores continuaram sendo entregues e atualizados, tais como Políticas de Acervo e Políticas de Gestão de Direitos Autorais. Por fim, foi aprovado pelo Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) o upgrade e a manutenção do sistema in.patrimonium.net.

No âmbito do Programa de Edificações, para os três equipamentos, apesar do contexto da pandemia, as ações de preservação, conservação e segurança das edificações foram cumpridas, com a manutenção de equipe fixa, com profissionais especializados e capacitados periodicamente, bem como a contratação de serviços especializados terceirizados sempre que necessário. Ainda, obtivemos no ano de 2020 a aprovação pelo Fundo de Defesa de Direitos Difusos- FDD, do Ministério da Justiça e Segurança Pública, do projeto de Restauração e Reforma da Casa das Rosas- Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura, sendo contemplados no valor de R\$ 3.355.241,30 (três milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, duzentos e quarenta e um reais e trinta centavos), com valor de contrapartida, a ser fornecido por esta Secretaria de Cultura e Economia Criativa, de R\$ 838.000,00 (oitocentos e trinta e oito mil reais), totalizando o valor de R\$ 4.193.241,30, e seguimos cumprindo o atendimento às exigências da Caixa Econômica Federal para que os recursos sejam disponibilizados e as obras executadas.

A situação de pandemia também afetou as articulações para realização do Sonhar o Mundo, programa que tem por objetivo a formação de uma mentalidade coletiva, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência, a partir da construção dos signos e significados do que são os direitos humanos. No entanto, por meio de parceria firmada entre o SISEM-SP com profissionais da Espanha, Argentina e Brasil, foi possível realizar uma live no dia 11 de dezembro, que tratou da questão de equidade de gênero nos museus. Por meio do coletivo “Mujeres cambian los museos” foi apresentado com ineditismo em território brasileiro o material de autodiagnóstico institucional formulado pelo MAV – Mujeres em las Artes Visuales. Além disso, de 10 a 13 de dezembro, os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa formularam uma programação específica sobre o tema Direitos Humanos.

A reabertura à visitação pública dos museus da Secretaria ocorreu gradualmente, sendo que no caso da Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade, objeto deste parecer, a reabertura ocorreu no dia 14 de outubro de 2020.

As principais ações e realizações da Organização Social Poiesis, na gestão da Rede de Museus-Casas Literárias de São Paulo, que adotou, para o ano de 2020, como conceito orientador de suas atividades, o lema “Compondo memórias”, foram:

Para a Casa Guilherme de Almeida destaca-se um evento já tradicional, o Encontro “Tradução dos Clássicos no Brasil”, dedicado aos modos de recriação da literatura da Antiguidade greco-romana. Já os dois programas continuados da Casa Guilherme de Almeida, o Programa Formativo para Tradutores Literários e o Programa Cinematographos de Estudos de Cinema, ambos motivados pela atuação do próprio Guilherme nesses campos, desenvolveram-se muito satisfatoriamente em sua versão on-line, com a participação efetiva da quase totalidade de alunos até o fim das aulas no último trimestre do ano.

Na Casa Mário de Andrade destaca-se o novo Programa Formativo “Patrimônio, memória e gestão cultural”, previsto inicialmente como curso presencial, sua adaptação para participação online realizou-se adequadamente, obtendo-se resultados que incluíram a elaboração de trabalhos de conclusão do curso, apresentados no último encontro e avaliados por uma banca de professores e convidados.

Para a Casa das Rosas – Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura, destacam-se os eventos Hora H e Simpósio Haroldo de Campos, dedicados à memória e à obra do poeta, tradutor e



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ensaísta paulistano, que incluíram debates com a participação de estudiosos e pesquisadores do país e do exterior, além de apresentações artísticas. A realização se deu de modo online. Além disso, cabe mencionar o Curso Livre de Preparação do Escritor (Clípe), que obteve grande procura em seu processo seletivo. Outro curso ministrado à distância foi o Poesia Expandida, do Centro de Referência Haroldo de Campos.

Quanto à ação conjunta das três casas, destaca-se o evento anual V Encontro de Museus-Casas Literários, integrado por profissionais de museus e outras instituições relacionadas a essa área de atuação, em diversos locais do país, a fim de discutir questões emergentes no contexto do isolamento social decorrente da pandemia, incluindo-se o próprio papel dos museus, os modos de adaptação exigidos e as perspectivas de atuação junto às comunidades.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, restando pendentes as ações nº 27 e 78.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho tiveram como atributo de mensuração o dado extra.

É importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista esse novo contexto de atuação no ambiente virtual, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, não havendo pendências. No entanto, solicitamos que a OS se atente às observações apresentadas pelo Comitê de Acervo na avaliação das rotinas técnicas e obrigações contratuais.

Com relação à captação de recursos, de modo geral, o desempenho da Organização Social foi afetado devido à impossibilidade de captação de recursos operacionais e ao impacto econômico ocasionado pela pandemia de Covid-19 na captação de recursos incentivados.

Quanto ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para a Casa Guilherme de Almeida, Casa Mário de Andrade e Casa das Rosas, atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 25 de maio de 2021

Assinatura manuscrita em azul-escuro de Mirian Midori Peres Yagui.

**Mirian Midori Peres Yagui**

Respondendo pelo expediente da  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico