



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## **PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2020**

**REFERENTE À INCI – INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA  
IMIGRAÇÃO  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 009/2016

OBJETO: **Museu do Café**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Sumário**

APRESENTAÇÃO .....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS .....	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.....	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	39
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA.....	39
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....	40
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM .....	40
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL .....	40
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.....	40
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	41
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER .....	42
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO .....	50



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº009/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2020, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2020.

### **I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

- Sede da entidade: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Museu do Café: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos frequentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;
- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2020OB0123	24/01/2020	416.666,74	001
2ª parcela	2020OB0249	20/02/2020	416.666,66	001
3ª parcela	2020OB0390	19/03/2020	416.666,66	001
4ª parcela	2020OB0564	23/04/2020	315.166,66	001
5ª parcela	2020OB0591	28/04/2020	101.500,00	001
6ª parcela	2020OB0682	14/05/2020	208.333,34	001
7ª parcela	2020OB0784	12/06/2020	208.333,34	001
8ª parcela	2020OB0881	17/07/2020	208.333,33	001
9ª parcela	2020OB0999	19/08/2020	341.666,66	001
10ª parcela	2020OB1099	18/09/2020	416.666,66	001
11ª parcela	2020OB1204	19/10/2020	416.666,66	001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

12ª parcela	2020OB1323	19/11/2020	416.666,66	001
13ª parcela	2020OB1553	18/12/2020	416.666,66	001

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 111.920,17 (cento e onze mil, novecentos e vinte reais e dezessete centavos)

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	29/05/2020
2º relatório trimestral	20/07/2020
3º relatório trimestral	22/10/2020
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	26/02/2021

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu do Café	R\$ 4.300.000,03	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Conforme informações prestadas pela Organização Social INCI – Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2020 fica autorizado para aplicação no exercício de 2021. Não houve glosa de recursos no exercício de 2020.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

*Quadro Resumo*

<b>I - CONFORMIDADE</b>	<b>2020</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação UGE</b>
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.501.713,00 *	Plano orçamentário	<input type="checkbox"/>
Total despendido com RH (R\$)	3.083.886,06	Plano orçamentário	<input type="checkbox"/>
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	368.000,00	Plano orçamentário	<input type="checkbox"/>
Total despendido com diretoria (R\$)	346.167,12	Plano orçamentário	<input type="checkbox"/>
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	47	Relatório Sintético de RH	<input type="checkbox"/>
Número de demissões em 2020	7	Relatório Sintético de RH	<input type="checkbox"/>
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	5.303,88	Informado pela OS	<input type="checkbox"/>
Percentual limite para gastos de RH	65%	CG /último TA	<input type="checkbox"/>
Percentual limite para gastos de Diretoria	10%	CG /último TA	<input type="checkbox"/>

\*Em relação aos recursos humanos, o INCI lançou mão da alternativa de redução de salário e jornada de trabalho prevista na MP 936/2020, conseguindo, dessa forma, não realizar demissões ocasionadas pela restrição orçamentária nesse período especialmente delicado no cenário sanitário e econômico mundial

<b>II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2020</b>	<b>FONTE</b>	<b>Validação UGE</b>
Nº de mensurações pactuadas previstas	50	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	45 *	Plano de Trabalho	✓
Nº mensurações condicionadas	11	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	3	Plano de Trabalho	✓
Índice de satisfação do público/aluno	N/A **	Plano de Trabalho	✓

**\*Observações OS**

\* **Meta 11** - A meta não foi realizada devido a pandemia do Covid 19, que não possibilitou a realização do evento pela Prefeitura de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Santos.

**Meta 17.1 e 19.1** – As ações presenciais previstas não puderam ser realizadas devido à continuidade da suspensão das aulas presenciais, manutenção dos protocolos sanitários de combate a COVID-19.

**Meta 23.1** – Seguindo a indicação do ofício UP nº248/2020 o atendimento do público espontâneo em visitas foi retomado com a reabertura do museu alcançando a meta trimestral, mas não a anual devido a impossibilidade de realização de ações presenciais a partir do 3º trimestre.

**Meta 44** - Em que pese a reabertura ao público, o longo período de fechamento impactou decisivamente na captação de receitas operacionais do Museu do Café. Para contextualização, a receita obtida no quarto trimestre de 2020 equivale a menos de 39% daquela registrada no mesmo período de 2019. Da mesma forma, o resultado acumulado do ano também representa apenas 39% do que foi captado no exercício anterior.

\*\*A pesquisa não pode ser aplicada seguindo orientação da Unidade Gestora devido a Pandemia de COVID-19 e fechamento dos museus estaduais.

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2020	2018	2019	2020	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc				
Nº de exposições realizadas	2	2	5	5*
Nº de eventos realizados	18	25	18	26**
Público educativo	31.805	34.203	17.640	4.422***
Público presencial	111.673	114.656	Dado Extra	39
Público da Cafeteria	264.666	253.253	Dado Extra	94.604
Público total	386.728	377.694	Dado Extra	135.832

Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Indicar em nota de rodapé, para cada item de 2020, o número das ações/mensurações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado. Para o realizado poderão ser somadas as realizações condicionadas, indicando em nota de rodapé o número da ação condicionada incluída.

\* 1 exposição temporária "Mundo em Rede: as telecomunicações e o café" e 4 exposições virtuais ("Calixto: Discurso do Progresso e Identidade Paulista"; "Pianistas de Armazém: o trabalho feminino na catação de café"; "Café Árabe, um símbolo de generosidade" e "Design Espresso".

\*\* 10 eventos presenciais e 16 eventos virtuais

\*\*\* apenas público presencial, sem considerar o público virtual atendido

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Pesquisa de satisfação do Público em Geral e Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com cursos, oficinas e workshops		
<b>V – A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Para celebrar o dia da Dia da Consciência Negra o Museu do Café realizou, em parceria com o Museu Afro uma ação colaborativa. Nessa ação foram elaboradas publicações conjuntas nas redes sociais dos dois Museus e essas abordaram temas como religião, trabalho, conhecimento, escravidão, trabalho e liberdade".		

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE		4 parciais e 1 não

7



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	realizada
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	( ) NÃO (X) SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.	

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2020, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

**QUADRO DE METAS**

1. FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020) - MUSEU DO CAFÉ							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
01	[PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição.	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos de pesquisa realizados com o acervo	1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
		1.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de artigos publicados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	01
					3º Trim	00	01
					4º Trim	03	01
					META ANUAL	03	03
		ICM	100%	100%			
		1.3	Meta-Produto	Nº de projetos de pesquisa realizado com a temática	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	00	00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				"As epidemias Santos e o Café" para disponibilização do conteúdo virtualmente	4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		1.4	Meta-Produto	Nº de projetos de pesquisa e mapeamento sobre arquitetura do Café em Santos (exportadora e casas comissárias) para disponibilização de conteúdo virtualmente	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
02	[PA] Estabelecer critérios e procedimentos adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas.	2.1	Meta-Produto	Nº de relatórios de monitoramento da política de acervo	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
03	[PA] Programa de história oral.	3.1	Meta-Resultado	Nº de depoimentos de história oral entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	02	02
					4º Trim	02	02
					META ANUAL	04	04
					ICM	100%	100%
04	[PA] Seminário abordando temática pesquisada pelo museu.	4.1	Meta-Produto	Nº de Seminários realizados virtualmente	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	01
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	01



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM	100%	100%
05	[PA] Produzir conteúdo para recomendações sobre conservação preventiva.	5.1	Meta-Produto	Nº de Projetos sobre recomendações de conservação preventiva para disponibilização virtual	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
06	LabCafé - Bolsa para apoio técnico em pesquisa.	6.1	Meta-Produto	Nº ofertado de bolsas	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
07	Restaurar acervo bibliográfico	7.1	Meta-Produto	Nº de livros do acervo bibliográfico restaurados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	03	00
					3º Trim	04	00
					4º Trim	04	00
					META ANUAL	11	00
					ICM	100%	0%
08	Readequação e ampliação do Arquivo deslizante do Setor de Acervo	8.1	Meta produto	Nº de arquivo deslizante entregue readequado e ampliado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
09	Parecer para atualização de estado de conservação das telas do salão do	9.1	Meta produto	Nº de parecer entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

pregão – contratação de especialista.	3º Trim	00	00
	4º Trim	01	00
	META ANUAL	01	00
	ICM	100%	0%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo - conservação, documentação e pesquisa:**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Destacam-se as ações de pesquisa e salvaguarda planejadas e replanejadas diante da calamidade pública, demonstrando a atenção da equipe quanto aos desafios da gestão de riscos e ainda o aperfeiçoamento de ações de salvaguarda nos museus

Não houve a realização das ações condicionadas.

**FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) – MUSEU DO CAFÉ**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado		
10	[PEPC] Realizar Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvidas e executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural - 2020	10.1	Meta Produto	Nº de exposições temporárias realizadas a partir de pesquisas internas do museu.	1º Trim	00	00	
					2º Trim	00	00	
					3º Trim	00	00	
					4º Trim	01	01	
					META ANUAL	01	01	
					ICM %	100%	100%	
							<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
		10.2	Meta Produto	Nº de exposições virtuais realizadas a partir de pesquisas internas do museu.	1º Trim	00	00	
					2º Trim	03	03	
					3º Trim	01	01	
					4º Trim	00	00	
					META ANUAL	04	04	
					ICM %	100%	100%	
							<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
		10.3	Meta Produto	Nº de eventos presenciais realizados	1º Trim	05	05	
2º Trim	00				00			
3º Trim	00				00			
4º Trim	04				05			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL	09	10
					ICM %	100%	111%
		10.4	Meta Produto	Nº de eventos virtuais realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	05	05
					3º Trim	03	08
					4º Trim	00	03
					META ANUAL	09	16
					ICM %	100%	177%
		10.5	Dado extra	Nº mínimo de visitantes presenciais no Museu	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		29.007
					2º Trim		00
					3º Trim		2.900
					4º Trim		7.244
					META ANUAL		39.151
					ICM %		
		10.6	Dado extra	Nº mínimo de visitantes presenciais na Cafeteria do Museu	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		59.272
					2º Trim		00
					3º Trim		12.789
					4º Trim		22.543
					META ANUAL		94.604
					ICM%		
		10.7	Meta Produto	Nº de projeto realizado pra adaptação do conteúdo do modulo 02, da exposição de longa duração "Linha do tempo" para disponibilização virtual	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
3º Trim	00				00		
4º Trim	00				00		
META ANUAL	01				01		
ICM %	100%				100%		

11	[PEPC] Participar	11.1	Meta Produto	Nº de	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
----	-------------------	------	--------------	-------	----------------------------	------------------



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	do Festival Santos Café com ampla programação em parceria com a Prefeitura			programação realizada	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	00
					ICM %	100%	0%
					<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
12	[PEPC] Realizar ações extramuros e parcerias institucionais	12.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM %	100%	100%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
13	LabCafé - Residência Artística partindo da temática abordada pelo museu	13.1	Meta-produto	Nº de residência artista realizada	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	02	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	02	00
					ICM	100%	0%
14		14.1	Meta-Produto	Nº de dossiê de pesquisa entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		14.2	Meta-Produto	Nº de projeto expográfico entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	01
	Mostra Institucional Itinerante						



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				ICM	100%	100%	
		14.3	Meta-Produto	Nº de módulo expositivo montado.	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	01
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
15	Módulo expositivo sobre consumo no espaço da Cafeteria do Museu	15.1	Meta-Produto	Nº de dossiê de pesquisa entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
		ICM	100%	0%			
		15.2	Meta-Produto	Nº de projeto expográfico entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
		ICM	100%	0%			
		15.3	Meta-Produto	Nº de módulo expositivo montado.	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
4º Trim	01				00		
META ANUAL	01				00		
ICM	100%	0%					
16	Implantação da sonorização no Salão do Pregão	16.1	Meta produto	01 projeto realizado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
ICM	100%	0%					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

De modo geral, ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Houve superação da meta nº 10.4 - Realizar Programação cultural e de exposições temporárias, em razão dos esforços da equipe em, mesmo com a abertura do Museu, manter uma programação intensa no ambiente virtual. Tal superação não onerou o Contrato de Gestão.

Quanto à meta nº 11.1- Participar do Festival Santos Café, não foi realizada devido à pandemia de Covid-19, que não possibilitou a realização do evento pela Prefeitura de Santos.

Está UGE acata as justificativas e parabeniza a OS pelos esforços e resultados alcançados.

Neste trimestre, de acordo com o Relatório apresentado pela Organização Social, foi possível realizar a ação condicionada, nº 14 – Mostra Internacional Itinerante. As metas condicionadas são realizadas mediante aporte adicional de recursos e, nesse sentido, a OS informa que “segue com os esforços e encaminhamentos necessários à realização”.

**3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO (2020) – MUSEU DO CAFÉ**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
17	[PE] Programa para público escolar (Programa Semeando)	17.1	Meta Produto	Nº de ações presenciais dentro do Programa Semeando	1º Trim	07	07
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	00
					4º Trim	03	00
					META ANUAL	10	07
					ICM %	100%	70%
		17.2	Meta Produto	Nº de ações virtuais dentro do programa Semeando	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	05	05
					3º Trim	02	02
					4º Trim	00	03
					META ANUAL	07	10
		ICM %	100%	142%			
		17.3	Meta Produto	Nº de conteúdo do Projeto “O Museu é aqui” disponibilizados na plataforma “Educa” da	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
2º Trim	20				23		
3º Trim	07				10		
4º Trim	00	00					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			SEDUC Santos	META ANUAL	27	33
				ICM %	100%	122%
		17.4	Meta Produto	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			N° de conteúdos adaptados e disponibilizados no projeto "Inter_Atividades_ Adaptação de material suporte – Plantão Educativo online)	1° Trim	00	00
				2° Trim	01	01
				3° Trim	00	00
				4° Trim	00	00
				META ANUAL	01	01
				ICM %	100%	100%
		17.5		Dado Extra	<b>Previsão Anual</b>	
			N° de público escolar presencial atendido pelo Programa Semeando	1° Trim		209
				2° Trim		00
				3° Trim		00
				4° Trim		00
				META ANUAL		209
				ICM %		
		17.6	Dado Extra	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
			N° de público escolar virtual atendido pelo Programa Semeando	1° Trim		00
				2° Trim		99
				3° Trim		00
				4° Trim		560
				META ANUAL		659
				ICM %		
		17.7	Dado Extra	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
			N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas presenciais	1° Trim		244
				2° Trim		00
				3° Trim		00
				4° Trim		00
				META ANUAL		244
				ICM %		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					Previsão Anual		Realizado
					1º Trim		55
		17.8	Dado Extra	Nº mínimo de estudantes atendidos em orientação educativa (agendamento, explanação sobre regras, indicação de espaço)	2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00
					META ANUAL		55
					ICM %		
18	[PE] Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades)	18.1	Meta Produto	Nº de ações presenciais dentro do Programa Identidades)	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	07	07
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	07	07
					ICM %	100%	100%
		18.2	Meta Produto	Nº de ações virtuais dentro do Programa Identidades	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	13	27
					3º Trim	00	18
					4º Trim	00	10
					META ANUAL	13	55
					ICM %	100%	423%
		18.3	Dado extra	Nº mínimo de públicos presencial em situação de vulnerabilidade social atendidos pelo Programa Identidades	Previsão Anual		Realizado
					1º Trim		43
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00
META ANUAL					43		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM %		
		18.4	Dado extra	N° mínimo de públicos virtual em situação de vulnerabilidade social atendidos pelo Programa Identidades	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim		00
					2° Trim		498
					3° Trim		109
					4° Trim		66
					META ANUAL		673
					ICM %		
		18.5	Dado extra	N° mínimo de pessoas em situação de vulnerabilidade social atendidas em visitas educativas presenciais	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim		43
					2° Trim		00
					3° Trim		00
					4° Trim		00
					META ANUAL		43
				ICM %			
		18.6	Meta Produto	N° de ações dentro do Projeto Cercanias" (N° de Kits disponibilizados para a realização da atividade virtual.)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim	00	00
					2° Trim	10	21
					3° Trim	00	28
					4° Trim	00	10
					META ANUAL	10	49
					ICM %	100%	490%
		19.1	Meta Produto	N° de ações presenciais dentro do programa "No meu Tempo"	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim	02	02
					2° Trim	00	00
					3° Trim	01	00
					4° Trim	01	00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

19	[PE] Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo)	19.2	Meta Produto	N° de ações virtuais dentro do programa "No meu Tempo"	META ANUAL	03	02
					ICM %	100%	67%
					<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim	00	00
					2° Trim	03	03
					3° Trim	01	01
					4° Trim	00	01
					META ANUAL	04	05
		ICM %	100%	100%			
		19.3	Dado Extra	N° mínimo de público idoso presencial atendidos pelo Programa "No meu tempo"	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim		26
					2° Trim		00
					3° Trim		00
					4° Trim		00
					META ANUAL		26
		19.4	Dado Extra	N° mínimo de público idoso virtual atendidos pelo Programa "No meu tempo"	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim		00
					2° Trim		63
					3° Trim		07
					4° Trim		75
					META ANUAL		145
		19.5	Dado Extra	N° mínimo de público idoso presencial atendidos em visitas educativas"	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim		13
					2° Trim		00
					3° Trim		00
					4° Trim		00
META ANUAL					13		
20.1	Meta Produto	N° de ações presenciais dentro do projeto "Guia Amigo" (Palestras;	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
			1° Trim	02	02		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

20	[PE] Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend)			Oficinas e; Visitas técnicas)	2º Trim	00	00		
					3º Trim	00	00		
					4º Trim	00	00		
					META ANUAL	02	02		
					ICM %	100%	100%		
		20.2	Meta Produto			Nº de ações presenciais dentro do projeto "Professor Amigo" (Palestras; Oficinas e; Visitas técnicas)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
							1º Trim	01	01
							2º Trim	00	00
							3º Trim	00	00
							4º Trim	00	00
							META ANUAL	01	01
							ICM %	100%	100%
		20.3	Meta Produto			Nº de ações virtuais dentro do projeto "Professor Amigo" (Palestras; Oficinas e; Visitas técnicas)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
							1º Trim	00	00
							2º Trim	00	00
							3º Trim	00	02
							4º Trim	01	00
							META ANUAL	01	02
		20.4	Meta Produto			Nº de ações virtuais dentro do projeto "Amigo da Cultura" (Palestras; Oficinas e; Visitas técnicas)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
							1º Trim	00	00
							2º Trim	00	00
3º Trim	00						01		
4º Trim	01						00		
META ANUAL	01						01		
ICM %	100%						100%		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
	20.5	Meta Produto	N° de Seminário sobre Educação Patrimonial realizado virtualmente	1° Trim	00	00
				2° Trim	01	01
				3° Trim	00	00
				4° Trim	00	00
				META ANUAL	01	01
				ICM %	100%	100%
				20.6	Dado Extra	N° mínimo de público de público guias de turismo, professores e agentes culturais atendidos pelo Programa "Blend"
	1° Trim		62			
	2° Trim		00			
	3° Trim		00			
	4° Trim		00			
	META ANUAL		62			
	ICM %	100%				
	20.7	Dado Extra	N° mínimo de público virtuais de guias de turismo, professores e agentes culturais atendido pelo Programa "Blend"	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
				1° Trim		00
				2° Trim		51
				3° Trim		194
				4° Trim		00
				META ANUAL		245
				ICM %		
	20.8	Dado Extra	N° mínimo de público presenciais de guias de turismo, professores e agentes culturais atendido em	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
1° Trim					62	
2° Trim					00	
3° Trim					00	
4° Trim					00	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				visitas educativas	META ANUAL		62
					ICM %		
21	[PE] Programa para integração e formação do público interno (Programa ELOS)	21.1	Meta Produto	N° de ações presenciais dentro do Programa Elos	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim	06	07
					2° Trim	00	00
					3° Trim	00	04
					4° Trim	06	01
					META ANUAL	12	12
					ICM %	100%	100%
		21.2	Meta Produto	N° de ações virtuais dentro do Programa Elos	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim	00	00
					2° Trim	02	06
					3° Trim	04	04
					4° Trim	00	05
					META ANUAL	06	15
					ICM %	100%	250%
		21.3	Dado Extra	N° mínimo de público interno atendimento presencialment e pelo Programa "Elos"	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim		61
					2° Trim		00
					3° Trim		53
					4° Trim		21
					META ANUAL		135
		21.4	Dado	N° mínimo de público interno	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
1° Trim					00		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Extra	atendido virtualmente pelo Programa "Elos"	2º Trim		151
					3º Trim		88
					4º Trim		56
					META ANUAL		295
					ICM %		
22	[PE] Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER)	22.1	Meta Produto	Nº de ações presenciais dentro do Programa "SER"	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	03	03
					META ANUAL	04	04
					ICM %	100%	100%
		22.2	Dado Extra	Nº mínimo de público presencial de pessoa com deficiência atendido pelo Programa "SER"	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		16
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		34
					META ANUAL		50
					ICM %		
		22.3	Dado Extra	Nº mínimo de público presencial de pessoa com deficiência atendido em visitas educativas	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		00
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00
META ANUAL					00		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				ICM %			
23	(PE) Programa para públicos espontâneos e famílias (Programa Sejam Bem-Vindos)	23.1	Meta Produto	N° de ações presenciais dentro do Programa "Sejam Bem vindos"	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim	12	12
					2° Trim	00	00
					3° Trim	06	00
					4° Trim	12	12
					META ANUAL	30	24
					ICM %	100%	80%
		23.2	Meta Produto	N° de ações Virtuais dentro do Programa "Sejam Bem vindos"	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim	00	00
					2° Trim	05	05
					3° Trim	05	07
					4° Trim	00	01
					META ANUAL	10	13
					ICM %	100%	120%
		23.3	Dado Extra	N° mínimo de público espontâneo e famílias atendidas presencialment e dentro do Programa "Sejam Bem vindos"	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim		118
					2° Trim		00
					3° Trim		00
					4° Trim		252
					META ANUAL		370
					ICM %	100%	
		23.4	Dado Extra	N° mínimo de público espontâneo e famílias atendidas virtualmente dentro do Programa "Sejam Bem vindos"	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1° Trim		00
					2° Trim		00
					3° Trim		00
					4° Trim		13
					META ANUAL		13
ICM %	100%						
23.5	Dado Extra	N° mínimo de público espontâneo e	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>		
			1° Trim		1.266		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				famílias atendidas em visitas educativas presenciais	2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		
					META ANUAL		1.266
					ICM %		
24	[PE] Material Educativo para acessibilidade	24.1	Meta Produto	Nº de material educativo para acessibilidade disponibilizado virtualmente	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM %	100%	100%
25	[PE] Material Educativo suporte	25.1	Meta Produto	Nº de material educativo suporte disponibilizado virtualmente	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	02	03
					3º Trim	01	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	03	03
					ICM %	100%	100%
26	[PE] Curso Básico de Barista	26.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	02	02
					2º Trim	00	00
					3º Trim	02	00
					4º Trim	03	05
					META ANUAL	07	07
					ICM %	100%	100%
	26.2	Dado Extra		Nº mínimo de baristas formados	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		26
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		28
					META ANUAL		54
					ICM %		
27	[PE] Realizar módulo complementar ao Curso de Barista	27.1	Meta Produto	Nº de módulos complementares	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	02	02
					2º Trim	00	00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				realizados	3° Trim	02	00		
					4° Trim	03	05		
					META ANUAL	07	07		
					ICM %	100%	100%		
		27.2	Dado Extra			Nº mínimo de alunos formados	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
							1° Trim		22
							2° Trim		00
							3° Trim		00
							4° Trim		22
							META ANUAL		44
ICM %									
28	[PE] Módulo avançado de Barista (Novos métodos, Harmonização, Espresso perfeito)	28.1	Meta Produto	Nº de módulos avançados realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
					1° Trim	02	02		
					2° Trim	00	00		
					3° Trim	02	00		
					4° Trim	03	05		
					META ANUAL	07	07		
					ICM %	100%	100%		
		28.2	Dado Extra		Nº mínimo de alunos formados	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>	
						1° Trim		15	
						2° Trim		00	
						3° Trim		00	
						4° Trim		16	
						META ANUAL		31	
29	[PE] Curso de Torra	29.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
					1° Trim	00	00		
					2° Trim	00	00		
					3° Trim	00	00		
					4° Trim	01	01		
					META ANUAL	01	01		
					ICM %	100%	100%		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					Previsão Anual		Realizado	
					1º Trim		00	
		29.2	Dado Extra	Nº mínimo de alunos formados	2º Trim		00	
					3º Trim		00	
					4º Trim		03	
					META ANUAL		03	
					ICM %			
30	[PE] Cursos de curta duração para leigos (equipe própria e parceiros)	30.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	Previsão Trimestral		Realizado	
					1º Trim	06	06	
					2º Trim	00	00	
					3º Trim	04	08	
					4º Trim	08	06	
					META ANUAL	18	20	
	ICM %	100%	111%					
			30.2	Dado Extra	Nº mínimo de participantes	Previsão Anual		Realizado
						1º Trim		28
						2º Trim		00
						3º Trim		167
						4º Trim		139
		META ANUAL					334	
				ICM %		100%		

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizada
31	LabCafé –Mostra coletiva e colaborativa resultado de ação educativa	31.1	Meta-Produto	01 Mostra coletiva realizada	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:**

De modo geral, as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Em relação às metas nº 17.1 e 17.2 referentes ao programa Semeando, no formato presencial ficou abaixo do previsto devido à continuidade da suspensão das aulas presenciais nas escolas, com isso, foram realizadas ações a mais no formato virtual de modo a superar o resultado previsto.

No que tange à meta nº 17.3, como não houve perspectiva de retorno das aulas presenciais optou-se por ampliar a quantidade de conteúdos disponibilizados na plataforma Educa superando, assim, a meta anual prevista.

Quanto às metas nº 18.2, referente às ações virtuais dentro do Programa Identidades, e nº 18.6, concernente às ações dentro do Projeto Cercanias, a OS justificou que estabeleceu como prioridade a manutenção do atendimento das parcerias e que a entidade parceira solicitou a ampliação e continuidade das ações, o que resultou na superação das metas. Tal fato não onerou o orçamento previsto.

Em relação às metas referentes às ações realizadas dentro do Programa Meu Tempo, em razão da pandemia de Covid-19, a meta nº 19.1 teve uma de suas atividades presenciais substituída por uma atividade virtual, superando assim a meta nº 19.2.

A meta nº 20.3, que trata das ações virtuais dentro do projeto “Professor Amigo”, foi superada no ano. Segundo a OS, para atender a parceria com a Secretaria de Educação de Santos, a atividade foi ofertada a todos os professores do ensino infantil e básico, o que representou uma ação a mais que a prevista.

Ressalta-se que em acordo com esta UGE, foi autorizada a substituição de ações presenciais por virtuais, considerando-se o contexto de pandemia. Com isso, para cumprir no trimestre a meta nº 21.1 que trata de ações presenciais no Programa Elos, a OS realizou ações virtuais a mais na meta nº 21.2, o que resultou em sua superação.

Com relação às metas nº 23.1 e 23.2 dentro do programa “Sejam Bem Vindos”, com a reabertura do museu o atendimento ao público foi retomado, no entanto, segundo a OS, não foi possível alcançar a meta anual de ações presenciais pela impossibilidade de sua realização no 3º trimestre. Com isso, a OS se organizou para realizar um número maior de ações virtuais no 3º e 4º trimestres, como forma de compensar a não realização integral das ações presenciais.

Esta Unidade Gestora acata as justificativas da OS e parabeniza o núcleo educativo pelos bons resultados.

Não houve realização de meta condicionada no ano.

**4. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2020) – MUSEU DO CAFÉ**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
32	[PSISEM] Exposições Itinerantes	32.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
			Dado extra	Nº de visitantes	Previsão Anual		Realizado



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		32.2		presenciais	1º Trim		902
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		
					META ANUAL		902
					ICM %		
33	[PSISEM] Ações de formação - palestras/cursos/oficinas	33.1	Meta-Produto	Nº palestras/cursos/ oficinas realizadas virtualmente	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	03
					3º Trim	01	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	03	04
					ICM	100%	133%
		33.2	Dado extra	Nº de participantes virtuais	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		00
					2º Trim		100
					3º Trim		00
					4º Trim		97
					META ANUAL		197
ICM	100%						
34	[PSISEM] Estágio Técnico	34.1	Meta-Produto	Ofertar estágio não remunerado na área técnica	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	02	02
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	
		34.2	Meta-Resultado	Nº de estágios técnicos ofertados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	02	02
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

35	[PSISEM] LabCafé - Colóquio sobre processos e sistemas territoriais do Café	35.1	Meta- Produto	Nº de colóquios virtuais realizados	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensura ção	Mensura ção	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	00%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:**

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia no trimestre e no ano, alcançando os objetivos previstos.

A OS justificou a alteração da meta nº 32.1 por conta das medidas de distanciamento causadas pela pandemia da COVID-19, em substituição, foi acordado junto à UPPM a publicação de vídeo com a temática da exposição “Conhecendo o Café”, nas redes sociais do museu. Considera-se assim, meta cumprida.

A OS justificou a alteração da meta nº 34.1 por conta das medidas de distanciamento causadas pela pandemia da COVID-19, em substituição, foi acordado junto à UPPM, a produção da live “Construindo uma exposição”. Considera-se assim, meta cumprida.

A meta condicionada nº 36.1 não foi cumprida no ano.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**5. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2020) – MUSEU DO CAFÉ**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado		
37	[PCDI] Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	37.1	Meta Produto	Nº de canais de comunicação mantidos: 1 – Site institucional 2 – Facebook 3 – Instagram 4 – Twitter 5 – Youtube 6- Pinterest 7 – Flickr 8 - Spotify	1º Trim	08	08		
					2º Trim		08		
					3º Trim		08		
					4º Trim		08		
					META ANUAL	08	08		
					ICM %	100%	100%		
		37.2	Meta Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>		
					META ANUAL	800	1.360		
					ICM %	100%	100%		
		37.3	Dado Extra	Nº mínimo de visitantes virtuais	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>		
					1º Trim		23.536		
					2º Trim		17.469		
					3º Trim		22.591		
					4º Trim		18.900		
					META ANUAL		82.496		
					ICM %				
		37.4	Dado Extra	Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>		
					1º Trim		3.411		
					2º Trim		6.172		
					3º Trim		5.206		
					4º Trim		4.696		
					META ANUAL		19.485		
		38	[PCDI] Realizar campanha de marketing e publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos e impressos com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	38.1	Meta Produto	Nº de campanha realizada	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
							1º Trim	00	00
2º Trim	00						00		
3º Trim	00						00		
4º Trim	01						01		
META ANUAL	01						01		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM %	100%	100%
39	[PCDI] Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	39.1	Meta Resultado	Nº de programas pessoas físicas mantidos.	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM %	100%	100%
		39.2	Meta Produto	Nº de portfólio desenvolvido	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	02	02
ICM %	100%				100%		
40	Disponibilização de conteúdo para plataforma #culturaemcasa	40.1	Meta Produto	Nº de conteúdos entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	03	03
					2º Trim	02	03
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	07	08
					ICM %	100%	115%
41	Produção de novos materiais em relação as medidas preventivas	41.1	Meta Produto	Nº de material entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	03	03
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	03	03
					ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Quanto à meta nº 37.2, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe de comunicação pelos bons resultados.

Quanto às metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

<b>6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020) - MUSEU DO CAFÉ</b>							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
42	[PGTG] Monitorar Implantação do Plano Museológico	42.1	Meta Produto	Nº de relatórios de monitoramento do plano museológico.	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM %	100%	100%
43	[PGTG] Inscrever projetos em Leis de Incentivo e editais	43.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	02
					3º Trim	01	00
					4º Trim	02	01
					META ANUAL	03	03
					ICM%	100%	100%
44	[PGTG] Captar recursos financeiros	44.1	Meta Resultado	24% de captação em relação ao repasse	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					META ANUAL	1.061.000	550.658,17
					ICM%	100%	52%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

45	[PGTG] Realizar pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	45.1	Meta Produto	Nº de relatórios entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM %	100%	100%
46	[PGTG] Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	46.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					META ANUAL	(= ou > 80%)	(= ou > 80%)
					ICM %	100%	(= ou > 80%)
47	[PGTG] Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops	47.1	Meta Produto	Nº de pesquisas realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	04	04
		ICM %	100%	100%			
		47.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					META ANUAL	(> ou = 80%)	(= ou > 80%)
					ICM %	100%	(= ou > 80%)

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:**

De modo geral, as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Com relação à meta nº 44.1 - captação em relação ao repasse, o longo período de fechamento do Museu do Café à visitação pública impactou decisivamente na captação de receitas operacionais, o que resultou no cumprimento parcial da meta. Esta Unidade Gestora acata a justificativa da OS, diante das medidas restritivas ligadas ao combate à pandemia de Covid-19.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**7. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA MUSEU (2020) – MUSEU DO CAFÉ**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual		Realizado
48	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	48.1	Dado extra	Alvará renovado	1º Trim		01
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		01
					META ANUAL		01
					ICM %	100%	
49	(PED) Renovação de Seguros	49.1	Dado extra	Seguros renovados	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim		01
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00
					META ANUAL		01
ICM %	100%						

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
50	(PED) Recuperação do espaço do antigo restaurante Clube da Bolsa	50.1	Dado Extra	Espaço recuperado	1º Trim		00
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00
					META ANUAL		00
					ICM	100%	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações: Conservação Preventiva e Segurança:**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

A ação que prevê a renovação do AVCB, não consta neste Plano de Trabalho, pois o documento nº 363423 é válido até 12/06/2021.

Quanto à ação nº 48, o Museu possui Alvará de Funcionamento Local de Reunião, emitido pela Prefeitura Municipal de Santos, renovado anualmente, e válido até 31/12/2020.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Em relação à ação nº 49, Renovação de Seguros, as apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes são válidas até 31/12/2020 e serão renovadas.

A ação condicionada nº 50, que trata da recuperação do espaço do antigo restaurante Clube da Bolsa, não foi cumprida.

**METAS CONDICIONADAS (2020)**

**AÇÕES A SEREM REALIZADAS**

<b>Nº</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>	<b>VALOR</b>
06	(PA) LabCafé - Bolsa para apoio técnico em pesquisa.	01 bolsa ofertada	R\$5.000,00
07	(PA) Restaurar acervo bibliográfico	11 livros do acervo bibliográfico restaurado	R\$ 70.000,00
08	(PA) Readequação e ampliação do arquivo deslizante do Setor de Acervo	01 arquivo deslizante readequado e ampliado	R\$70.000,00
09	(PA) Parecer para atualização de estado de conservação das telas do salão do pregão – contratação de especialista	01 Parecer entregue	R\$20.000,00
13	(PEPGC) LabCafé - Residência Artística	02 Residências artísticas realizadas	R\$30.000,00
14	(PEPGC) Mostra Institucional Itinerante	Dossiê de pesquisa, projeto expográfico entregue e módulo expositivo montado	R\$50.000,00
15	(PEPGC) Desenvolver módulo expositivo sobre consumo no espaço da Cafeteria do Museu	Dossiê de pesquisa, projeto expográfico entregue e módulo expositivo montado	R\$ 30.000,00
16	(PEPGC) Implantação da sonorização no Salão do Pregão	01 projeto realizado	R\$ 25.000,00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

31	(PE) LabCafé –Mostra coletiva e colaborativa resultado de ação educativa	01 Mostra coletiva realizada	R\$15.000,00
36	(PSISEM) Mapeamento de museu e instituições ligados ao tema café para a montagem da RedeCafé	01 relatório de mapeamento entregue	R\$5.000,00
50	(PED) Recuperação do espaço do antigo restaurante Clube da Bolsa	Espaço recuperado	650.000,00

Neste trimestre, de acordo com o Relatório apresentado pela Organização Social, foi realizada a ação condicionada nº 14 – Mostra Internacional Itinerante.

Quanto às demais metas condicionadas, a OS informa que “segue com os esforços e encaminhamentos necessários à sua realização” mediante aporte adicional de recursos.

**QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Programa de edificação	39-Conservação e Manutenção das Fachadas (PT 2019)	2020	4º Trimestre 2021	Obras em andamento	Esta UGE acompanhará o andamento da ação
Programa de edificação	40-Reforma e Requalificação de Área Localizada no Segundo Andar (PT 2019)	2020	4º Trimestre 2021	Obras em andamento	Esta UGE acompanhará o andamento da ação

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
(PGTG) Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PA) Programa de Acervo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		alcançando os objetivos previstos.
(PEPC) Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PE) Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PSISEM) Programa de Integração ao Sisem-SP	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PCDI) Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PED) Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, não havendo pendências.

Esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, devido ao fechamento dos museus à visitação pública em razão da pandemia de Covid-19. Com isso, não houve a entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

Solicitamos à OS que seja enviada a Matriz de Monitoramento do Educativo em formato Excel no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer..

**Quanto as recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:**

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2019 (X)	1º trimestre 2020()	2º trimestre 2020 ()	3º trimestre 2020 ()
Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2020 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.			
Anual 2019			
<b>1</b> - Destacamos quatro pontos de atenção para acompanhamento da implementação pela Organização Social no ano-calendário de 2020: (a) execução do Programa de Edificações, que consiste na reforma da fachada do Museu, uma vez que em 2019 foi possível a realização de, apenas, 21% do previsto; (b) a execução do Programa de Governança e Transparência, com a entrega do Plano Museológico para 2020, cuja execução em 2019 alcançou, apenas, 22% de realização. É importante mencionar que a OS apresentou justificativas para os dois pontos abordados acima terem sido executados aquém do previsto; (c) renovação do Alvará de Funcionamento, cuja validade expirou em 31/12/2019; (d) renovação das apólices de seguros contra incêndio, responsabilidade civil etc, cuja vigência expirou em 31/12/2019.			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2. Ressaltamos a importância de inovação nas exposições para que o museu se mantenha atrativo ao público, também levando em conta as exposições virtuais diante do contexto atual.

Resposta da OS

Anual de 2019 (X)	1º trimestre 2020()	2º trimestre 2020 ()	3º trimestre 2020 ()
-------------------	---------------------	----------------------	----------------------

Anual 2019

**1** - Ao longo de 2020, houve importantes avanços na viabilização dos serviços de conservação e manutenção das fachadas do edifício da Bolsa Oficial de Café. O processo de seleção foi encerrado com a vitória da empresa Estúdio Sarasá Conservação e Restauração, que ofertou a melhor proposta entre as oito empresas que concluíram o processo de contratação habilitadas. Em que pese a longa espera pela emissão do alvará pela Prefeitura Municipal de Santos, acompanhada de perto pela Pasta, emitido apenas em 15 de setembro, a empresa responsável conseguiu imprimir ritmo satisfatório aos serviços. Ao longo de 2020, foram realizados testes e análises de diferentes materiais em diversos pontos do edifício, intervenções nos gradis e portas e a higienização de fachada em argamassa no balcão do primeiro pavimento. Foram também executados grande parte dos serviços previstos para as fachadas da Rua XV de Novembro e Rotunda, conforme previsto no projeto executivo, bem como iniciadas as intervenções na galeria do piso térreo. Os próximos passos contemplam o início dos serviços nas fachadas da Rua Frei Gaspar, Rua Tuiuti e Torre do Relógio. Em relação ao Programa de Gestão Executiva, a OS informa que o Plano Museológico foi finalizado em 2020 e disponibilizado à Unidade Gestora para suas considerações. Por fim, é importante reforçar que tanto o alvará de funcionamento quanto as apólices de seguro expiradas em 31/12/2019 foram imediatamente renovadas, como é feito anualmente.

**2** - O Museu do Café realizou uma extensa grade de programação virtual durante o período de pandemia. Além de cursos, palestras e workshops, foram inauguradas diversas exposições virtuais sobre temas variados e também tours virtuais segmentados com narração da equipe educativa.

## **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 009/2016, durante o exercício de 2020, conforme verificado nas visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

## **VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA**

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 009/2016, durante o exercício de 2019, com base, entre outras, nas seguintes constatações:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 009/2016 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2020 foi realizada por Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**

No que tangem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2020**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
14/02/2020	Secretaria de Cultura e Economia Criativa.	Reunião de Trabalho	Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Rafael Domingos (AMAB – MAB), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Maryangela Barbieri (Poiesis – CGA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Telma Mösken (APAC – Pina), Sueli Vital (APAF – Paço), Karoline Dantas (APAF – Paço), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Alexandra Rocha (Poiesis), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Eliane Colsera (ACAM – MCP), Pedro Jackson (CCE – Mcat), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Mirian Yagui (UPPM – SEC)	Definição do calendário de visitas técnicas; Temas para as rodas de conversa e compartilhamento de experiências; Cronograma das ações do Comitê Educativo para o ano de 2020



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

30/03/2020	Ambiente Virtual (Zoom)	Reunião de Trabalho	Alessandra Rodrigues de Almeida (INCI), Thiago Santos (Diretor Administrativo Financeiro - INCI), Caroline Nobrega (Gerente de Comunicação - INCI), Cláudia Pedrosa (Secretária Executiva - SEC), Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete - SEC), Roberta Brum (Assessoria de Imprensa - SEC), Marianna Bomfim (Unidade de Monitoramento - SEC), Antônio Lessa (Coordenador UPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC-SISEM), Letícia Santiago (Diretora GPPM)	Plano de trabalho 2020, projeção dos impactos e perdas de receitas, elaboração de planos de contingência (Covid-19)
------------	-------------------------	---------------------	--	---

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2020**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
30/04/2020	Ambiente Virtual (Zoom)	Reunião de Trabalho	Alessandra Rodrigues de Almeida (INCI), Thiago Santos (Diretor Administrativo Financeiro - INCI), Roberta Martins (ATC), Celso Nomoto (Coordenador GPAO)	Sessão de abertura dos envelopes do processo de concorrência para contratação dos serviços de conservação e manutenção das fachadas do Museu do Café.
04/05/2020	Ambiente Virtual (Zoom)	Reunião de Trabalho	Alessandra Rodrigues de Almeida (INCI), Thiago Santos (Diretor Administrativo Financeiro - INCI), Roberta Martins (ATC), Celso Nomoto (Coordenador GPAO)	Processo de concorrência para contratação dos serviços de conservação e manutenção das fachadas do Museu do Café.
25/06/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams )	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Marina Almeida de Oliveira (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Guilherme Torres (INCI – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Ana Lídia (Poiesis – CGA), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Bruna Marques (INCI – MI), André Bispo (Poiesis – CR), Tamimi David RayesBorsatto (ACAM – MIV), Uiana Potira Ribeiro (ACAM – MIV), Arthur Sousa (Poiesis – CMA)	2º Reunião do Comitê Educativo - Replanejamento do Cronograma 2020 e apresentação geral da situação e atuação dos núcleos educativos no período de isolamento social



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

30/06/2020	Ambiente Virtual (Zoom)	Webinário	Angelita Fantagussi (Assessora técnica IV), Mirian Yagui (Executiva pública)	Webinário Quantos Views? Experiências da educação museal em plataformas digitais
------------	-------------------------	-----------	--	--

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2020**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de evento</b>	<b>Participantes (Instituição)</b>	<b>Pauta/Resumo da Reunião</b>
03/07/2020	Museu do Café	Visita Técnica	Celso Yassumi Nomoto (Coordenador GPAO)	Vistoria para elaboração do termo de permissão de uso do imóvel contíguo ao Museu do Café.
03/07/2020	Museu do Café	Visita Técnica	Antônio Lessa (Coordenador UPPM)	Visita técnica ao equipamento museológico.
30/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Luiz Gregori Camargo (INCI – MI), Alexandra Rocha (Poiesis), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Letícia Tolo (ACAM – MCP), Ronilson (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM – MCP), Marina Herling (APAF – MIS), Valéria Chagas (INCI – MI), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP)	3º Reunião do Comitê Educativo com a pauta "Protocolos de abertura - e as ações educativas?"



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

13/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), AngelitaFantagussi (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM – SEC), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Letícia Tolo (ACAM - MCP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Marina Herling (APAF – MIS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Ana Lídia (Poiesis – CGA), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Bethânia Arruda (ACAM – MCP), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Luiz Gregório (INCI – MI), Yule Barbosa (APAF – MIS), ValquiriaCristina Martins (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Dione Henrique (ACAM - MCP), Gabriela Sanches (ACAM – MIV), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Jordana Cardoso (ACAM - MCP).	4º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Compartilhamento de experiências da Rede de Museus-Casas Literários: “Transmissões ao vivo”
17/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Instagram	Live	Marcela Rezek (Museu do Café), Mariana Martins (Museu da Imigração), Roberta Martins (ATC), Luciana Thomazella (ATC), Mirian Yagui (Executiva), Maria Helena Calabrez (Técnica), Thaís Romão (Técnica), Luciana Thomazella (ATC), ngelitaFantagussi (Técnica), Tayna Rios (ATC).	Em celebração ao Dia Nacional do Patrimônio Histórico, abordagem sobre os dois edifícios sedes dos museus, Antiga Bolsa Oficial do Café e Antiga Hospedaria dos Imigrantes.
27/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), CristianePatrici (ACAM – MCP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), LuisFernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Letícia Tolo (ACAM - MCP), Luiz Gregori Camargo (INCI – MI), Marcelo Continelli (IDBrasil – MDF), Marina Toledo (ID Brasil– MLP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), TelmaMosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis – CMA), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), PedroJackson (CCE – Catavento), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento).	5º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

01/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL Youtube	Live	Mirian Yagui (Executiva Pública)	Acompanhamento do webinar Módulo 3 - Ferramentas e Métodos para Produção de Pesquisa
01/09/2020	Pinacoteca Luz	Visita Técnica	Roberta Martins (SEC- UPPM), Celso Nomoto (SEC-GPAO), Eric Leister (APAC), Gilberto Cortes (APAC), representantes da empresa Bass Elevadores.	Visita técnica ao equipamento museológico para verificação dos dois elevadores existentes na edificação.
03/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (Executiva), Thais Romão (Assistente Técnica), Davidson Kaseker (Diretor III), Michael Argento (ACAM), Joselaine Tojo (ACAM)	Reunião referente à público virtual
07/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL Instagram	Live	Mirian Yagui (Executiva Pública)	Acompanhamento de visita educativa pelo edifício do Museu do Café
08/09/2020	Museu da Imagem e do Som	Visita Técnica	Roberta Martins (SEC- UPPM), Alexandre Oliveira (Coordenador de Infraestrutura e Manutenção)	Visita técnica ao equipamento museológico para elaboração de relatório para Termo de Permissão de Uso.
10/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE– Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Angelita Fantagussi (UPPM - SEC), Arthur Major (Poiesis – CMA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Dayves Augusto (ACASA – MCP), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Luis Fernando Marques (ACAM –MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Rafael Adinolf (CCE –Catavento), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF– MIS)	6º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos
11/09/2020	Museu do Café	Visita Técnica/ Reunião	Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete), Celso Yassumi Nomoto (GPAO), Alessandra Rodrigues de Almeida (INCI), Thiago Santos (Diretor Administrativo Financeiro - INCI), representantes da empresa Sarasá.	Reunião com a Prefeitura do Município de Santos visando a obtenção do alvará para execução dos serviços de conservação e manutenção das fachadas do Museu do Café.
21/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL Youtube	Webinário	Angelita Fantagussi (UPPM)	Webinário Conexões - o futuro dos acervos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

24/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM-SEC), AngelitaFantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI –MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Pacheco(APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri(Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), SueliVital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Arthur Major (Poiesis – CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Yule Barbosa (APAF– MIS)	7º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: compartilhamento de experiências a ser realizado pela equipe do núcleo educativo do MIS, referente à ação "Extramuros dentro de casa".
25/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Leticia Santiago (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM), Davidson Kaseker (Diretor SISEM), Roberta Martins (ATC- UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM), AngelitaFantagussi (UPPM)	Plano de Trabalho 2021 - INCI MC

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4ºTrimestre/2020**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
03/10/2020	Museu do Café	Visita Técnica	Roberta Martins (UPPM)	Visita técnica ao Museu do Café para vistoria os serviços de conservação das fachadas.
06/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Roda de Conversa	Mirian Yagui(UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Almeida (INCI-MC), Angélica Fabbri (ACAM), Marina Falsetti (ACAM -MFL), José Paulo (ACAM - MFL), Roseli Silva (ACAM-MFL), Leticia Toloi (ACAM-MCP), Alessandra Santiago (APAC-MRSP), Aureli Alcantara (APAC-MRSP), Angelita Soraia Fantagussi (UPPM), André Bispo (POIESIS-CR), Bianca Corazza (APAC), Daniel Magnanelli (IDBR-MF), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Estela Maria Olimpio (AMAB-MAB), Giancarlo Latorraca Diretor Técnico (ACASA- MCB), Isabela Maia (INCI_MI), Jaqueline Caires (ACASA-MCB), Juliana Barros (INCI-MI), Katia Galvao (UPPM), Leticia Nascimento Santiago (UPPM), Luciana Andrade Thomazella (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Marcela Rezek (INCI-MC), Marcelo	Reabertura dos Museus



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Continelli(IDBR-MF), Marco Antônio (ACASA-MCB), Marcos Antônio Nogueira da Silva (UPPM), Mariana Martins (INCI-MI), Marina Toledo (IDBR-MLP), Marina Futino (POIESIS), Roberta Martins Silva (UPPM), Tayna da Silva Rios (UPPM), Vitória Boldrin (IDBR), Wilton Guerra (AMAB-MAB), Yule Barbosa (APAF-MIS)	
08/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), André Bispo (Poiesis - CR), Alécia Hino, Daniella Oliveira (INCI - MC), Ellen Nicolau (APAA - MDS), Gabriela Aidar (APAC -Pina), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isaltina Santos (ACAM - MIV), Juliana Barros (INCI - MI), Lais Garcia Rocha (APAF - MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Marina Herling (APAF - MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF - Paço das Artes), Telma Mosken (APAC - Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS - MAS), Yule Barbosa (APAF - MIS), Ana Lima (CCE-MCAT), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Ujara Potira (ACAM-MIV), Lilian Budaibes (ACAM-MIV)	8ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Documentos de Orientação; Experiências dos museus que reabriram
24/10/2020	Museu do Café	Evento	Luiz Fernando Mizukami (GTC SISEM-SP), Alessandra Almeida (INCI), Carolina Nóbrega (INCI) e outros integrantes da comissão julgadora	Participação na comissão julgadora do concurso "A xícara do museu", concurso de ceramistas brasileiros para a confecção de xícaras inspiradas no Museu do Café.
28/10/2020	Ambiente Virtual - Youtube	Live	Angelita Fantagussi (UPPM)	Plano Museológico
29/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Lima (CCE - Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI - MI), Cristiane Patrici (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Ellen Nicolau (APAA - MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriel Rocha (AMAB - MAB), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isabela Maia (INCI - MI), Isaltina Santos (ACAM - MIV), Juliana Barros (INCI - MI), Lais Garcia Rocha (APAF - MIS), Leticia Toloí (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF - MIS), Lilian Budaibes (ACAM - MIV), Luiz Gregório (INCI - MI), Marina Herling (APAF - MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE - Catavento),	9ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Apresentação dos dados compilados pelo GT3 referentes à Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar; Avaliação dos primeiros dias após a reabertura dos museus da SEC (capital e interior).



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Sandra Salles (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF - Paço), Telma Mosken (APAC - Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS - MAS), Uiara Potira (ACAM - MIV), Yule Barbosa (APAF - MIS)	
05/11/2020	Museu do Café	Visita Técnica	Celso Nomoto (GPAO), Thiago Santos (INCI), Antônio Sarasá (Construtora contratada pela OS), com acompanhamento remoto de Roberta Martins (UPPM)	Obras de conservação e manutenção das fachadas do Museu do Café.
24/11/2020	Museu do Café	Reunião	Letícia Santiago (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Angelita Fantagussi (UPPM), Alessandra Almeida (INCI), Thiago Santos (INCI), Antônio Sarasá (Construtora contratada pela OS)	Obras de conservação e manutenção das fachadas do Museu do Café.
02/12/2020	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM), Marcos Antonio (UPPM), Marcela Rezek (INCI-MC), Ana Paula (INCI-MC), Rita Cerqueira (INCI-MC), Elis Granado (INCI-MC) e Nascilene Ramos (INCI-MC);	Reunião Devolutiva da Política de Acervo do Museu do Café
10/12/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Ana Lima (CCE - MCAT), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Educativo Museu Índia Vanuíre, Ellen Nicolau (APAA - MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Isaltina Santos (ACAM - MIV), Letícia Toloí (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Liana das Neves (APAF - MIS), Lilian Budaibes (ACAM - MIV), Marina Herling (APAF - MIS), Maryangela Barbieri (Poiesis), Pedro Mendes (INCI - MC), Siméia Melo (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAC - Paço), Telma Mösken (APAC - Pina), Uiara Potira (ACAM - MIV), Valquíria Martins (ACAM - MIV), Vanessa Ribeiro, Vitor Molinari (ACAM - MCP).	10ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Compartilhamento de experiências pelo Educativo do Museu do Café; Balanço das ações realizadas pelo Comitê Educativo em 2020.
10/12/2020	Ambiente Virtual - Instagram	Live	Mirian Yagui (UPPM)	Live "Intersecções entre Educação Integral e Educação Museal" - acompanhamento da programação do Sonhar o Mundo
10/12/2020	Ambiente Virtual - Youtube	Colóquio	Mirian Yagui (UPPM)	3º Colóquio sobre o patrimônio e a paisagem do café - acompanhamento da programação do Sonhar o Mundo



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Angelita Soraia Fantagussi – (Assessora Técnica IV) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM e responsável pelo Comitê Educativo)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2020, na data de 26 de fevereiro 2021.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 5º Aditamento ao Contrato de Gestão 009/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro trimestre de 2020, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública temporariamente, a partir do dia 17 de março, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Diante das medidas emergenciais adotadas por conta do estado de calamidade decretado no Estado de São Paulo, os museus tiveram redução orçamentária resultante do corte do repasse e da impossibilidade de captação de recursos operacionais. Contextualiza-se aqui que se adotou nos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa a Medida Provisória 936/2020, possibilitando a redução da jornada de trabalho, suspensão do contrato de trabalho e auxílio emergencial mensal ao trabalhador. Para lidar com este cenário, os museus estabeleceram estratégias de gestão dos recursos financeiros e humanos e gestão museológica para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas referentes às rotinas de trabalho, bem como produziu documentos técnicos com recomendações voltadas aos museus em todo o estado de São Paulo. O Sistema Estadual de Museus elaborou documento com recomendações de protocolos para a reabertura gradual e segura das instituições museológicas do Estado, o qual foi disponibilizado a todas as Organizações Sociais que atuam com museus, bem como no site do SISEM-SP.

Houve também, por meio do Comitê Educativo, instância técnica da UPPM, a elaboração e disponibilização a todos os museus do estado, por meio do site do SISEM-SP, do documento "Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano". Este documento busca refletir sobre quais são as atribuições dos núcleos educativos neste novo paradigma de atendimento do público em museus; sugerir propostas de direcionamento do trabalho educativo; apresentar especificidades dos protocolos de segurança voltados ao trabalho educativo e propor reflexões para o trabalho do museu como um todo, voltado ao bem-estar das equipes e ao bem acolher dos visitantes.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

É importante evidenciar que o Comitê Educativo acompanhou ao longo do ano a situação das equipes dos núcleos educativos, considerando-se que em grande parte dos museus desta Secretaria foram as que mais sofreram impactos no ano de 2020, com demissões, suspensão de contratos e redução de carga horária. A orientação desta UGE para manutenção das equipes da área-fim se manteve este ano, e especificamente em relação aos núcleos educativos, salientou a importância da manutenção das equipes, tendo em vista seu papel fundamental na mediação do público em ambiente virtual, na produção de conteúdo, na manutenção de parcerias e no atendimento aos diferentes públicos, em especial, ao público inclusivo.

A situação de pandemia também afetou as articulações para realização do Sonhar o Mundo, programa que tem por objetivo a formação de uma mentalidade coletiva, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência, a partir da construção dos signos e significados do que são os direitos humanos. No entanto, por meio de parceria firmada entre o SISEM-SP com profissionais da Espanha, Argentina e Brasil, foi possível realizar uma live no dia 11 de dezembro, que tratou da questão de equidade de gênero nos museus. Por meio do coletivo “Mujeres cambian los museos” foi apresentado com ineditismo em território brasileiro o material de autodiagnóstico institucional formulado pelo MAV – Mujeres em las Artes Visuales. Além disso, de 10 a 13 de dezembro, os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa formularam uma programação específica sobre o tema Direitos Humanos.

No âmbito do Comitê de Política de Acervos, logo que iniciada a pandemia da Covid-19, foram encaminhadas aos técnicos do Programa de Acervo orientações para continuidade dos processos de incorporação de obras e empréstimos nos museus. Foram também realizadas reuniões com as equipes para troca de experiências diante da realidade imposta pela pandemia, favorecendo o acompanhamento contínuo e em rede da preservação dos acervos dos museus da SEC. Neste sentido, quatro museus da UPPM contribuíram para a elaboração da “Carta de Recomendações do ICOM Brasil em Relação à Covid 19”, ferramenta importante para área no período. Documentos norteadores continuaram sendo entregues e atualizados, tais como Políticas de Acervo e Políticas de Gestão de Direitos Autorais. Por fim, foi aprovado pelo Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) o upgrade e a manutenção do sistema in.patrimonium.net.

No âmbito do Programa de Edificações, apesar do contexto da pandemia da COVID-19, as ações de preservação, conservação e segurança da edificação foram cumpridas, com a manutenção de equipe fixa, com profissionais especializados e capacitados periodicamente, bem como a contratação de serviços especializados terceirizados sempre que necessário. Um grande destaque para o Museu do Café neste ano foi o início dos serviços de conservação e manutenção das fachadas do edifício, após o desenvolvimento do projeto e processo para a obtenção de todas as aprovações junto aos órgãos de patrimônio e instâncias municipais. Tais serviços requalificarão e valorizarão ainda mais o prédio histórico que abriga o Museu do Café, com recursos provenientes do Ministério Público do Estado de São Paulo e desta Secretaria, e estão sendo realizados pela empresa Estúdio Sarasá Conservação e Restauração, selecionada por meio de chamamento público. Outro destaque foi a implantação e montagem de nova cabine primária no Museu do Café, que atendeu a necessidade de deslocamento do poste, que alimentava a antiga cabine primária, para viabilizar os serviços de conservação e manutenção das fachadas, e promoveu também a modernização e maior segurança, como a substituição do transformador antigo, à óleo, por um de modelo à seco. Também continuam as ações de rotinas, com relevantes serviços de recuperação realizados na área interna do edifício, em salas até então não utilizadas, e que fazem parte do projeto do Museu do Café de ocupação de todas as áreas disponíveis no edifício, especialmente do segundo pavimento, última área a ser repassada ao Museu do Café.

A reabertura à visitação pública ocorreu gradualmente, sendo que no caso do Museu do Café, objeto deste parecer, a reabertura ocorreu no dia 20 de agosto de 2020.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu do Café foram a participação ativa da campanha #CulturaemCasa. Neste ano o Museu completou 22 anos e lançou nesta data, no



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

site da instituição, o concurso voltado à produção artesanal de xícaras, intitulado “A xícara do Museu”, que resultou numa mostra especial, a fim de homenagear os participantes e ressaltar a importância do trabalho dos ceramistas no Brasil. Também foram lançadas três exposições virtuais “Calixto: Discurso do Progresso e Identidade Paulista”; “Pianistas de Armazém: o trabalho feminino na catação de café”; e “Café Árabe, um símbolo de generosidade”. Também vale destacar as visitas temáticas, disponibilizadas na plataforma das exposições virtuais, proporcionando uma ação de acessibilidade expositiva com a participação de áudios de um educador, trazendo questionamentos sobre as exposições e temas abordados pelo Museu. No período ainda foram realizadas expografia e comunicação visual de duas exposições: institucional itinerante e da resultante do Concurso da Xícara do Museu.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram as metas nº 11.1, como não cumprida, e nº 17.1, 19.1, 23.1 e 44.1, como parcialmente cumpridas, cujas justificativas foram acatadas por esta UGE, compreendendo o momento de pandemia, que impediu os museus de cumprirem muitas das ações e metas pactuadas, devido ao fechamento das instituições e das medidas de distanciamento social adotadas.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, foram devidamente justificadas no relatório da OS.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho tiveram como atributo de mensuração o dado extra.

É importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista esse novo contexto de atuação no ambiente virtual, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências. Solicitamos apenas para complementação que a OS envie a Matriz de Monitoramento do Educativo em formato Excel no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social foi afetado devido à impossibilidade de captação de recursos operacionais e ao impacto econômico ocasionado pela pandemia de Covid-19 na captação de recursos incentivados.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Café obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 19 de maio de 2021.

**Mirian Midori Peres Yagui**

Respondendo pelo expediente da  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico