



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2020**  
**REFERENTE AO IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2016  
OBJETO: **Museu do Futebol**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**SUMÁRIO**

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO .....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS .....	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE .....	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS .....	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA .....	26
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA .....	26
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....	27
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	27
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	27
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....	27
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....	28
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER.....	29
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO.....	34



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 04/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2020 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2020.

## **I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

- Sede da entidade:  
Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP
- Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidas por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico - científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e desporto em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações online e offline como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;
- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	2020OB00121	24/01/20	846.758,75	1
2	2020OB00252	20/02/20	846.758,75	1
3	2020OB00391	19/03/20	492.636,75	1
4	2020OB00570	23/04/20	551.202,26	1
5	2020OB00594	28/04/20	177.515,69	1
6	2020OB00681	14/05/20	364.359,05	1
7	2020OB00789	12/06/20	364.359,05	1
8	2020OB00891	17/07/20	728.718,00	1
9	2020OB00995	19/08/20	728.718,00	1
10	2020OB01095	18/09/20	728.718,00	1
11	2020OB01207	19/10/20	728.718,00	1
12	2020OB01315	19/11/20	728.718,00	1
13	2020OB01561	18/12/20	846.758,75	1
14	2020OB01651	30/12/20	841.959,25	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 109.813,83 (cento e nove mil, oitocentos e treze reais e oitenta e três centavos)

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	29/05/2020
2º relatório trimestral	20/07/2020
3º relatório trimestral	26/10/2020
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2021



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

<b>Objeto</b>	<b>Valor repasse (R\$)</b>	<b>Eventual Glosa (R\$)</b>
Museu do Futebol	R\$ 8.611.539,35	-

**V - A DEVOUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Conforme informações prestadas pela Organização Social IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2020 fica autorizado para aplicação no exercício de 2021. Não houve glosa de recursos no exercício de 2020.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

*Quadro Resumo*

<b>I - CONFORMIDADE</b>	<b>2020</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação UGE</b>
Orçamento previsto para RH (R\$)	7.240.389,00	Plano Orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	5.782.292,00	Plano Orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	830.739,00	Plano Orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	503.833,00	Plano Orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	74	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2020	05	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	42.129,96	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH	85%	CG	
Percentual limite para gastos de Diretoria	15%	CG	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

<b>II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2020</b>	<b>FONTE</b>	<b>Validação UGE</b>
Nº de mensurações pactuadas previstas	49	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	44	Relatório de Atividades Anual	Esta UGE identificou 4 ações não cumpridas integralmente (nº16 não cumprida e nº 8, 22 e 23 parcialmente cumpridas)
Nº mensurações condicionadas	23	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/aluno	93,4%	Relatório de Atividades Anual	✓

<b>III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS –2020</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
<b>Ação/público/etc</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>REALIZADO</b>
Museu do Futebol				
Nº de exposições realizadas	2	2	1	1
Nº de eventos realizados	76	70	31	63
Público educativo	26.181	45.029	20	4.496
Público total	381.363	333.870	0	66.218

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	(X) NÃO	( ) SIM
<b>V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020?</b>	(X) NÃO	( ) SIM

<b>VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas ou parcialmente executadas com justificativa aceita pela UGE	1 não cumprida e 3 parcialmente cumpridas	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM**
* Esta UGE valida integralmente, com ressalva, os dados de eficácia e efetividade e encaminhará diretrizes à OS para contagem parametrizada dos dados que serão apresentados no próximo relatório anual.		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

\*\*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2020, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA							
Nº		Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
1	(PGTG) Inscrição de projetos/planos em Leis de Incentivo e editais (Eixo 3)	1.1	Dado Extra	Quantidade de Projetos inscritos	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	2
					3º Tri	-	4
					4º Tri	-	3
					<b>META ANUAL</b>	-	<b>9</b>
2	(PGTG) Captação de recursos financeiros (bilheteria/cessão de espaços/patrocínios/doações) e etc. (Eixo 3)	2.1	Meta-Resultado	Valor mínimo de 17,2% de captação em relação ao repasse	1º Tri	555.500	636.315
					2º Tri	-	65.670
					3º Tri	278.800	199.938
					4º Tri	648.500	1.710.783
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.482.800</b>	<b>2.612.706</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
3	(PGTG) Pesquisa de Público – índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do TOTEM eletrônico	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	1º Tri	> ou = 80%	94,6%
					2º Tri	-	N/A
					3º Tri	> ou = 80%	N/A
					4º Tri	> ou = 80%	92,2%
					<b>META ANUAL</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>93,4%</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
4	(PGTG) Elaboração de novo Plano Museológico para o Museu do Futebol * meta com recursos do exercício de 2019	4.1	Meta-Resultado	Plano entregue ao Comitê de Gestão Museológica da UPPM/SEC	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	1	1
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à ação nº 2, realizada acima do mínimo previsto, esta UGE parabeniza a OS, considerando o bom resultado mesmo diante de cenário adverso. A meta foi bem sucedida principalmente no 4º trimestre, devido às parcerias firmadas com setor privado.

Esta UGE retificou a meta nº 1.1, pois não há previsão trimestral nem percentual de ICM para dado extra.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
5	(PA) Realização de workshops (oficinas) técnicos – <b>ação virtual</b>	5.1	Meta-Produto	Quantidade de encontros realizados	1º Tri	-	-
					2º Tri	2	-
					3º Tri	1	4
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		5.2	Dado-extra	Número de participantes	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	3760*
					4º Tri	-	-
<b>DADO ANUAL</b>	<b>-</b>	<b>3760</b>					
6	(PA) Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em sites e publicações de terceiros	6.1	Meta-Produto	Número de artigos produzidos	1º Tri	2	2
					2º Tri	4	5
					3º Tri	3	5
					4º Tri	3	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>	<b>16</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>133%</b>
7	(PA) Ampliação das referências patrimoniais (Projeto de Pesquisa: Futebóis)	7.1	Meta-Produto	Número mínimo de referências mapeadas	1º Tri	-	-
					2º Tri	5	10
					3º Tri	10	10
					4º Tri	5	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>23</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		7.2	Meta-Produto	Número mínimo de	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				itens publicados no Banco de Dados	3º Tri	50	50
					4º Tri	50	50
					<b>META ANUAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>8</b>	(PA) Realização de projeto extramuros "Futebol: uma caixa de surpresas"	8.1	Meta-Produto	Número mínimo de ações realizadas	1º Tri	1	1
					2º Tri	-	-
					3º Tri	1	1
					4º Tri	2	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
		<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>75%</b>			
		8.2	Dado-extra	Número de pessoas impactadas	1º Tri	-	20
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
<b>DADO ANUAL</b>	<b>-</b>				<b>20</b>		
<b>9</b>	(PA) Estabelecimento de parcerias com clubes de futebol e instituições culturais, de ação social e/ou voltadas à memória do esporte para intercâmbio de acervos	9.1	Meta-Produto	Número de parcerias estabelecidas	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	1	1
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

\*número de visualizações simultâneas durante os quatro módulos da série de webinários

**Parecer da UGE sobre o Programa de Acervo: conservação, documentação e pesquisa**

As ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas parcialmente.

Em relação à ação nº 6, segundo a OS, foi possível publicar mais artigos e conteúdos que o previsto durante o ano, sem que onerasse o Contrato de Gestão. Esta UGE verificará a necessidade e viabilidade de adequação da meta no próximo plano de trabalho.

A ação nº 8 foi prejudicada diante da pandemia do coronavírus, visto que o público-alvo das ações (bibliotecas comunitárias, coletivos, ONG etc.) estavam envolvidos em outros projetos de auxílio ao combate da pandemia. A UGE está de acordo com a justificativa apresentada e a ação ficará pendente para o próximo ano.

A ação nº 5 foi planejada para ser um seminário com várias palestras sobre o tema gestão de acervos. Contudo, diante da pandemia, tornou-se um ciclo de webinários, dividido em quatro temas diferentes e



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

concluído em um único trimestre, cumprindo, ao fim e ao cabo, o ICM do ano. As demais ações previstas foram cumpridas conforme o planejado inicialmente, alcançado os objetivos previstos.

Esta UGE retificou as metas nº 5.2 e 8.2, pois não há percentual de ICM para dado extra.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
10	(PEPC) Exposição virtual na Plataforma Google Cultural Institute e/ou similares – ação virtual	10.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Tri	-	-
					2º Tri	2	1
					3º Tri	1	-
					4º Tri	-	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
11	(PEPC) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu do Futebol	11.1	Dado-extra	Número de visitantes recebidos	1º Tri	-	60.027
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	6.191
					<b>DADO ANUAL</b>	<b>-</b>	<b>66.218</b>
12	(PEPC) Realização de eventos de Programação Cultural: debates e palestras	12.1	Meta-produto	Número mínimo de eventos realizados	1º Tri	2	2
					2º Tri	-	-
					3º Tri	2	5
					4º Tri	3	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		12.2	Dado-extra	Número de público recebido	1º Tri	-	167
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	1.444
					4º Tri	-	-
					<b>DADO ANUAL</b>	<b>-</b>	<b>1.611*</b>
13	(PEPC) Realização de eventos de Programação Cultural: encontros de colecionadores e/ou encontros	13.1	Meta-produto	Número mínimo de eventos realizados	1º Tri	1	6
					2º Tri	-	-
					3º Tri	2	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>6</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	para troca de figurinhas				<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		<b>13.2</b>	Dado extra	Número de público recebido	1º Tri	-	376
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>DADO ANUAL</b>	-	<b>376</b>
<b>14</b>	(PEPC) Realização de Eventos de Programação Cultural: transmissões de filmes <i>online</i> – <b>ação virtual</b>	<b>14.1</b>	Meta-produto	Número mínimo de eventos	1º Tri	2	2
					2º Tri	8	13
					3º Tri	2	8
					4º Tri	-	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>	<b>25</b>
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			
		<b>14.2</b>	Meta-resultado	Número mínimo de visualizações alcançadas	1º Tri	500	1.276
					2º Tri	1000	5.280
					3º Tri	500	4.379
					4º Tri	-	86
					<b>META ANUAL</b>	<b>2.000</b>	<b>11.021</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>		
<b>15</b>	(PEPC) Realização de exposição temporária “Pelé 80” (Lei Rouanet)	<b>15.1</b>	Meta-produto	Número de exposições realizadas	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>16</b>	(PEPC) Realizar eventos de Programação Cultural – Projeto “Com a Bola Toda” – (Lei do Esporte)	<b>16.1</b>	Meta-produto	Número de dias com programação esportiva	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	4	-
					4º Tri	4	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		<b>16.2</b>	Dado extra	Número de público participante	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	-	-
<b>17</b>	(PEPC) Modernização dos equipamentos de projeção das áreas expositivas do Museu	<b>17.1</b>	Meta produto	Contratação de novos Projetores e monitores efetuada.	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

\*Dado composto por público presencial (1º trimestre) e público virtual (3º trimestre) – número de visualizações simultâneas.

#### **Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural**

A maioria das metas pactuadas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à ação nº 16, referente ao projeto Com a bola toda, teve que ser adiada por conta da pandemia e está prevista para acontecer no 1º trimestre de 2021. Portanto, esta UGE considera sua meta pendente.

No que tange à ação nº 17, foram comprados 27 projetores, mas em razão da pandemia de Covid-19, que atrasou as importações, a entrega ocorrerá no 1º trimestre de 2021. O processo de compras dos monitores também foi iniciado, no entanto, será finalizado somente no 1º trimestre de 2021. Esta UGE entende que a meta foi cumprida, pois a compra já foi realizada, no entanto, acompanhará o recebimento e a implantação dos equipamentos no ano de 2021.

Em relação às metas nº 13.1 e 14.1 que tiveram seus números mínimos realizados acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe pelos bons resultados.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

Esta UGE retificou as metas nº 11.1, 12.2, 13.2 e 16.2, pois não há percentual de ICM para dado extra.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA EDUCATIVO							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizado
18	(PE) Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	18.1	Dado Extra	Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Tri	-	985
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>DADO ANUAL</b>	-	<b>985</b>
19	(PE) Visitas educativas para público específico	19.1	Dado Extra	Número mínimo de público específico atendidos em visitas educativas	1º Tri	-	1.677
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>DADO ANUAL</b>	-	<b>1.677</b>
20	(PE) Projeto Deficiente Residente - 2ª temporada: deficiência visual	20.1	Meta-produto	Receber 1 residente (pessoa cega) por 3 meses	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
21	(PE) Ações educativas extramuros (casas de repouso, orfanatos, escolas, ONGs, outros museus, etc.)	21.1	Meta-Produto	Quantidade mínima de ações extramuros realizadas	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	2	3
					4º Tri	2	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
22	(PE) Atividades, dinâmicas e jogos para o público espontâneo	22.1	Meta-Produto	Quantidade mínima de atividades oferecidas	1º Tri	40	41
					2º Tri	-	-
					3º Tri	40	-
					4º Tri	40	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>120</b>	<b>41</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>34%</b>
		22.2	Dado Extra	Número de visitantes	1º Tri	-	805
					2º Tri	-	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				atendidos nas atividades oferecidas	3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>DADO ANUAL</b>	-	<b>805</b>
23	(PE) Visitas mediadas para famílias aos finais de semana e feriados	23.1	Meta-Produto	Número mínimo de visitas	1º Tri	50	57
					2º Tri	-	-
					3º Tri	50	-
					4º Tri	50	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>150</b>	<b>57</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>38%</b>
	23.2	Dado Extra	Número de visitantes/público atendido	1º Tri	-	1.033	
				2º Tri	-	-	
				3º Tri	-	-	
				4º Tri	-	-	
					<b>DADO ANUAL</b>	-	<b>1.033</b>
24	(PE) Encontros para formação de professores/educadores/profissionais de turismo	24.1	Meta-Produto	Número de encontros (4h/cada)	1º Tri	2	2
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	24.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial alcançado	1º Tri	20	96	
				2º Tri	-	-	
				3º Tri	-	-	
				4º Tri	-	-	
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>96</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
25	(PE) Projeto Educativo "Revivendo Memórias" – público de pessoas com Alzheimer e idosos – <b>Ação virtual</b>	25.1	Meta-Produto	Número mínimo de encontros <i>online</i>	1º Tri	-	-
					2º Tri	10	91
					3º Tri	5	113
					4º Tri	5	102
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>306</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:**

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos..

Cabe considerar a justificativa apresentada pela OS, salientando o quanto o Programa Educativo precisou se reinventar diante das restrições impostas pela pandemia do novo Coronavírus, e mesmo com a repactuação do Plano de Trabalho, não se esperava, naquele momento, que as medidas de restrição de distanciamento social fossem se estender ao segundo semestre de 2020. Enfatiza o quanto foi desafiador para a equipe do Núcleo Educativo adaptar, pensar e desenvolver ações de interação com o público em ambiente virtual, para além das incertezas e limitações do atendimento presencial, especialmente a grupos.

Com relação às metas nº 22.1 e 23.1, as atividades, dinâmicas e jogos para o público espontâneo foram realizadas apenas no primeiro trimestre, assim como as visitas mediadas para famílias aos finais de semana e feriados. Durante todo o período em que o MF esteve fechado, bem como após sua reabertura, a equipe do Educativo criou e propôs novos jogos e atividades (22 ao todo) em ambiente digital, além de criar conteúdos para o público virtual atendido no âmbito dos projetos *Revivendo Memórias #emcasa* e *Interações Educativas*. Quanto às visitas mediadas para famílias aos finais de semana e feriados, a OS justifica que, apesar da ausência de visitas presenciais com um roteiro definido, a equipe de educadores realizou mais de 370 mediações pontuais com o público espontâneo na exposição temporária e na exposição de longa duração desde a reabertura (outubro de 2020). O cumprimento parcial das metas se deveu ao prosseguimento da pandemia no segundo semestre, o que restringiu o horário de funcionamento do museu, enquanto a necessidade de distanciamento social limitou o atendimento ao público espontâneo.

Esta UGE acata as justificativas apresentadas e acompanhará com atenção o desempenho da OS no ano de 2021. Ressaltamos que devido às medidas restritivas em razão da pandemia permanecerem vigentes e, ainda, pelo fato do Contrato de Gestão do Museu do Futebol se encerrar no primeiro semestre de 2021, as metas 22.1 e 23.1 não serão consideradas pendentes.

Em relação às metas que tiveram seus números mínimos realizados acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe pelos bons resultados.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

Esta UGE retificou as metas nº 18.1, 22.2 e 23.2, pois não há percentual de ICM para dado extra.

PROGRAMA INTEGRAÇÃO SISEM-SP							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
26	(PISEM) Realização de palestras/cursos e oficinas – <b>ação virtual</b>	26.1	Meta-Produto	Número mínimo de palestras/cursos/oficinas realizadas	1º Tri	-	-
					2º Tri	2	3
					3º Tri	1	-
					4º Tri	-	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				<i>online</i>	<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		26.2	Dado extra	Número de pessoas impactadas	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	907
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>DADO ANUAL</b>	-	<b>907</b>
<b>27</b>	(PISEM) Realização de Encontro da Rede Memória e Esporte – online – <b>ação virtual</b>	27.1	Meta-Produto	Número de encontros online realizados	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	1	-
					4º Tri	-	1
					<b>META ANUAL</b>	1	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa SISEM**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 27.1 pactuada para o 3º trimestre, foi executada no 4º trimestre, possibilitando o cumprimento da ação no ano.

Esta UGE retificou a meta nº 26.2, pois não há percentual de ICM para dado extra.

<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Período</b>	<b>Previsão trimestral</b>	<b>Realizada</b>
<b>28</b>	(PCDI) Parcerias com veículos de comunicação e/ou outras plataformas	28.1	Meta-Produto	Número de parcerias firmadas (novas e/ou renovação)	1º Tri	1	1
					2º Tri	2	2
					3º Tri	2	2
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>29</b>	(PCDI) Criação de novo site institucional	29.1	Meta-Produto	Site publicado	1º Tri		-
					2º Tri		-
					3º Tri	1	1
					4º Tri		-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>30</b>	(PCDI) Ações com influenciadores digitais	30.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas	1º Tri	-	-
					2º Tri	1	2
					3º Tri	2	1
					4º Tri	1	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>125%</b>
<b>31</b>	(PCDI) Inserções na mídia	31.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções (TV/Rádio/WB/Impressos)	1º Tri	500	815
					2º Tri	150	560
					3º Tri	500	473
					4º Tri	500	1.044
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.650</b>	<b>2.892</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>32</b>	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	32.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais	1º Tri	50.000	57.859
					2º Tri	30.000	46.796
					3º Tri	60.000	46.049
					4º Tri	50.000	48.084
					<b>META ANUAL</b>	<b>190.000</b>	<b>198.788</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		32.2	Meta-Resultado	Número mínimo de novos seguidores nas redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube e Spotify)	1º Tri	4.500	5.927
					2º Tri	5.000	8.192
					3º Tri	5.000	4.484
					4º Tri	4.500	2.603
					<b>META ANUAL</b>	<b>19.000</b>	<b>21.206</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A superação da ação nº 30, segundo a OS, ocorreu devido à divulgação das campanhas do Museu do Futebol por influenciadores digitais, que além de usarem suas mídias sociais também utilizaram o material nas suas publicações, aparições e lives. O percentual do ICM cumprido da ação foi



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

apresentado de forma equivocada no Relatório Anual pela OS, e foi corrigido no quadro de metas do Parecer por esta UGE.

Em relação às metas que tiveram seus números mínimos realizados acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe pelos bons resultados.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizada
33	(PED) Obtenção OU Renovação do AVCB	33.1	Dado Extra	AVCB renovado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	1	-
					4º Tri	-	1
					<b>DADO ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
34	(PED) Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	34.1	Dado Extra	Alvará renovado	1º Tri	1	1
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>DADO ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
35	(PED) Renovação de Seguros	35.1	Dado Extra	Seguro Patrimonial renovado	1º Tri	-	-
					2º Tri	1	1
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>DADO ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
36	(PED) Elaboração do Plano de Segurança do Museu do Futebol	36.1	Meta-produto	Plano entregue	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	1	-
					4º Tri	-	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
37	(PED) Modernização do sistema de climatização.	37.1	Meta-produto	Modernização do sistema contratada (peças e mão	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				de obra)	<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

### Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Para a ação nº 33, o AVCB sob Nº 438046, válido até 05/11/2020, teve a validade prorrogada até 28/02/2021, por portarias do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar, devido à excepcionalidade que o contexto da pandemia do Covid-19 trouxe a diversos serviços, que passaram a funcionar remotamente e com ações apenas essenciais, inclusive o CBPM. Contudo, com a concessão do Estádio do Pacaembu à iniciativa privada, que receberá ações de restauro e modernização, a renovação do documento atenderá apenas a área do Museu, e estão sendo desenvolvidas ações para compartimentação do Museu com o Estádio. Acompanharemos o desenvolvimento da ação no próximo Plano de Trabalho.

Quanto à ação nº 34, que trata da Renovação de Alvará de Funcionamento, o Museu possui o documento válido até 13/02/2021.

Em relação à ação nº 35, Renovação de Seguros, as apólices de seguros contra incêndios e outras coberturas, e a de responsabilidade civil são válidas até 12/06/2021.

A ação nº 36, que prevê a elaboração do Plano de Segurança do Museu do Futebol, possuía previsão de ser concluída no 3º trimestre, e foi cumprida neste 4º trimestre, devido às orientações de isolamento social para prevenção de contágio pela Covid-19.

Para a ação nº 37, que trata de modernização do sistema de climatização, a mesma foi objeto do 7º termo aditivo ao contrato de gestão, pactuado no final do ano. Segundo a OS, as peças e mão de obra já foram contratadas, e a implantação será executada no próximo Plano de Trabalho. Acompanharemos sua implantação no ano de 2021.

Esta UGE retificou as metas nº 33.1, 34.1 e 35.1, pois não há percentual de ICM para dado extra.

### METAS CONDICIONADAS

PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA							
Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizado
38	(PGTG) Plano Estratégico para o Museu do Futebol	38.1	Meta-produto	Plano elaborado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
39	(PGTG) Pesquisa de Público –	39.1	Meta-produto	Pesquisas Realizadas	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Qualitativa e Quantitativa				3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
<b>40</b>	(PGTG) Realizar campanha de marketing e publicidade institucional	40.1	Meta-produto	Campanha realizada	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-

**Parecer da UGE sobre as metas condicionadas do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança**

Nenhuma meta condicionada do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança foi realizada no período.

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizado
<b>41</b>	(PA) Catalogação do Acervo (equipe extra para catalogação)	41.1	Meta-produto	Itens catalogados e divulgados online	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2.000</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
<b>42</b>	(PA) Renovação da interface de consulta do Banco de Dados (responsividade para celular; dinamismo na apresentação dos dados)	42.1	Meta-produto	Interface renovada	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
<b>43</b>	(PA) Edição de material em vídeo para uso em site e plataformas digitais	43.1	Meta-produto	Vídeos editados	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer da UGE sobre as metas condicionadas do Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa**

Nenhuma meta condicionada do Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa foi realizada no período.

<b>PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações condicionadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Período</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
<b>44</b>	(PEPC) Realizar exposição temporária "Futebóis"	44.1	Meta-produto	Exposição Realizada	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
<b>45</b>	(PEPC) Realizar eventos de Programação Cultural – Programa Férias no Museu (julho e dezembro)	45.1	Meta-produto	Programa de Férias realizados	1º Tri	-	1
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>
<b>46</b>	(PEPC) Realizar eventos de Programação Cultural – eventos diversos conforme descritivo de Programação Cultural	46.1	Meta-produto	Eventos Diversos realizados	1º Tri	-	3
					2º Tri	-	2
					3º Tri	15	-
					4º Tri	15	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>16%</b>
<b>47</b>	(PEPC) Projeto básico de expografia, tecnologia e conteúdo para renovação da exposição de longa duração	47.1	Meta-produto	Projetos básicos criados (expografia/c conteúdo/tecnologia)	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
<b>48</b>	(PEPC) Ocupações da Sala Osmar Santos – conforme Descritivo de	48.1	Meta-produto	Ocupações Realizadas	1º Tri	1	1
					2º Tri	-	-
					3º Tri	1	-
					4º Tri	1	-
					<b>META</b>	<b>3</b>	<b>1</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	exposições e programação cultural				<b>ANUAL</b>		
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>33,3%</b>

**Parecer da UGE sobre as metas condicionadas do Programa de Exposições e Programação Cultural**

No 4º Trimestre, não foi realizada nenhuma meta condicionada do Programa de Exposições e Programação Cultural.

Com relação à meta condicionada anual, realizou-se 50% do ICM da meta nº 45.1, 16% da meta nº 46.1 e 33,3% da meta nº 48.1, devido às restrições impostas pelas medidas de distanciamento social.

<b>PROGRAMA EDUCATIVO</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações condicionadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Período</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
<b>49</b>	(PE) Ampliação das visitas educativas (mediante equipe extra de educadores)	49.1	Meta-produto	2 educadores temporários (10 meses); + 8.000 vagas oferecidas para grupos	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
<b>50</b>	(PE) Atualização do audioguia para pessoas com deficiência e estrangeiros	50.1	Meta-produto	Novo audioguia implantado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
<b>51</b>	(PE) Fornecimento de ônibus e lanche para grupos escolares e/ou de pessoas em situação de vulnerabilidade	51.1	Meta-produto	50 ônibus e lanches para até 2.000 pessoas	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>50</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
<b>52</b>	Projeto Deficiente Residente – residência com pessoas cegas (1 curso de audiodescrição para narradores esportivos)	52.1	Meta-produto	Curso realizado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>50</b>	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer da UGE sobre as metas condicionadas do Programa Educativo**

Nenhuma meta condicionada do Programa Educativo foi realizada no período.

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM							
Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizado
53	(PSISEM) Itinerância de exposições para interior e litoral paulista	53.1	Meta-produto	Exposições realizadas	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
54	(PSISEM) Ações para o projeto "Vale do Futuro", no Vale do Paraíba	54.1	Meta-produto	Ações realizadas	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-

**Parecer da UGE sobre as metas condicionadas do Programa de Integração ao SISEM**

Nenhuma meta condicionada do Programa de Integração ao SISEM foi realizada no período.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA							
Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizado
55	(PED) Criação de FacilityReport e plantas atualizadas das áreas destinadas a eventos e exposições	55.1	Meta-produto	FacilityReport elaborado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
56	(PED) Adequação para atendimento à NR35 - Trabalho em altura (projeto e execução)	56.1	Meta-produto	Edifício adequado à NR35	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	-	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
<b>57</b>	(PED) Atualização do CFTV	57.1	Meta-produto	CFTV atualizado (projeto)	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
<b>58</b>	(PED) Melhoria no quadro de transferência manual gerador x rede (permite que geradores de eventos de terceiros sejam conectados à rede do Museu com mais segurança)	58.1	Meta-produto	Instalação concluída	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
<b>59</b>	(PED) Instalação de painel trifásico para alimentação de bomba de incêndio com energia do estádio	59.1	Meta-produto	Instalação concluída	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
<b>60</b>	(PED) Automação sistema de iluminação	60.1	Meta-produto	Sistema automatizado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-

**Parecer da UGE sobre as metas condicionadas do Programa de Edificações**

As ações condicionadas não foram realizadas por falta de aporte de recursos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Avaliação da UGE</b>
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Apoio ao SISEM	Anexos não entregues.	As rotinas para o trimestre foram parcialmente cumpridas.
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, com a seguinte exceção:

No Programa de Integração ao SISEM-SP há necessidade de complementação:

1. Envio do relatório comprobatório relacionado à execução da ação prevista na meta nº 27.1, contendo os seguintes dados: Data de realização; Período de divulgação; Dados de público; Ementa da ação; Cópia da peça gráfica e outras imagens (se for o caso); Avaliação de resultado/impacto.

Esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, devido ao fechamento dos museus à visitação pública em razão da pandemia de Covid-19. Com isso, não houve a entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

**Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:**

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2019 (X)	1º trimestre 2020()	2º trimestre 2020 ()	3º trimestre 2020 ()
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar Ações museológicas itinerantes;</li><li>• Atualizar as informações de RH no site;</li><li>• Continuidade nas ações de crowdfunding;</li></ul>			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- Seguir os protocolos de saúde e segurança dos funcionários e visitantes;
- Buscar parcerias para o desenvolvimento de ações em ambiente virtual;
- Análise, para Planos de Trabalhos futuros, das ações que podem ser realizadas de forma virtual e aquelas que exigem o trabalho presencial, a fim de maximizar a difusão e divulgação dos diversos segmentos culturais desenvolvidos pela SEC.

Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2019 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.

Resposta da OS

Anual de 2019 (X)	1º trimestre 2020()	2º trimestre 2020( )	3º trimestre 2020 ( )
-------------------	---------------------	----------------------	-----------------------

- Inserção de meta de Itinerância de exposições para interior e litoral paulista no Programa de Integração ao SISEM (PT 2020);
- Inserção, no site da Organização Social (IDBrasil Educação, Cultura e Esporte) Planilha de RH mensal;
- Inscrição de 9 projetos/Planos anuais em editais de financiamento e prêmios. Um dos projetos foi selecionado pelo edital Matchfunding BNDES+ para a realização de uma campanha de financiamento coletivo;
- Implantação de protocolos de higiene e aparatos de segurança no âmbito da reabertura do MF;
- Realização de 6 novas parcerias;
- Adaptação de atividades e desenvolvimento novas e diversas ações em ambiente virtual (workshops, Sala Virtual de Pesquisa etc.).

## **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 04/2016, durante o exercício de 2020, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

## **VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA**

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato 04/2016, durante o exercício de 2020, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 04/2016 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2020 foi realizada por Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**

No que tangem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2020**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de evento</b>	<b>Participantes (Instituição /Cargo)</b>	<b>Pauta/Resumo da Reunião</b>
14/02/2020	Secretaria de Cultura e Economia Criativa.	Reunião de Trabalho	Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Rafael Domingos (AMAB – MAB), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Maryangela Barbieri (Poiesis – CGA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Telma Mösken (APAC – Pina), Sueli Vital (APAF – Paço), Karoline Dantas (APAF – Paço), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Alexandra Rocha (Poiesis), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Eliane Colsera (ACAM – MCP), Pedro Jackson (CCE – Mcat), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Mirian Yagui (UPPM – SEC)	Definição do calendário de visitas técnicas; Temas para as rodas de conversa e compartilhamento de experiências; Cronograma das ações do Comitê Educativo para o ano de 2020
30/03/2020	AMBIENTE VIRTUAL (HANGOUT)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (Executivo Público), Tayna Rios (ATC), Luciana Thomazella (ATC), Davidson Kaseker (Diretor GTC SISEM), Roberta Martins (ATC), Luiz Mizukami (Executivo Público), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Daniela Alfonsi (IDBRASIL), Mariana Várzea (Inspirações Ilimitadas)	Entrevista/diagnóstico para o Plano Museológico do Museu do Futebol
31/03/2020	AMBIENTE VIRTUAL (HANGOUT)	Reunião de Trabalho	Vitória Boldrin (IDBRASIL), Daniela Alfonsi (IDBRASIL), José Nascimento (IDBRASIL), Sueli Santiago (IDBRASIL), Cláudia Pedroso (Secretária Executiva - SEC), Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete - SEC), Roberta Brum (Assessoria de Imprensa - SEC), Marianna Bomfim (Unidade de Monitoramento - SEC), Antônio Lessa (Coordenador UPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC-SISEM), Letícia Santiago (Diretora GPPM)	Plano de trabalho 2020, projeção dos impactos e perdas de receitas, elaboração de planos de contingência (Covid-19)

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2020**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de evento</b>	<b>Participantes (Instituição /Cargo)</b>	<b>Pauta/Resumo da Reunião</b>
24/04/2020	AMBIENTE VIRTUAL (HangoutMeet)	Reunião de Trabalho	Tayna Rios (ATC), Camila Aderaldo (IDBrasil) e Marília Bonas (IDBrasil)	Ações do Centro de Referência
24/04/2020	AMBIENTE VIRTUAL (HangoutMeet)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (Executivo Público), Tayna Rios (ATC), Davidson Kaseker (Diretor GTC SISEM), Roberta Martins (ATC), Luiz Mizukami (Executivo Público), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Daniela Alfonsi (IDBRASIL), Mariana Várzea (Inspirações Ilimitadas), Luciana Andrade (ATC)	Plano Museológico do Museu do Futebol- Apresentação Diagnóstico Institucional.
28/05/2020	AMBIENTE VIRTUAL (HangoutMeet)	Reunião de Trabalho	TaynaRios(ATC), Isabel Maringelli(PINA), Camila Aderaldo (IDBrasil), Patrícia Lira (MIS) e marla Prado (PAÇO)	Salvaguarda digital
03/06/2020	Youtube	webnário	Mirian Yagui (Executivo Público), Thaís Romão (técnico) e Luiz Mizukami (Executivo Público)	Webnário: "Gestão de museus em tempos de crise." Mód1: Gestão de Comunicação Digital
09/06/2020	Youtube	Webnário	Mirian Yagui (Executivo Público), Thaís Romão (técnico) e Luiz Mizukami (Executivo Público)	Webnário: "Gestão de museus em tempos de crise." Mód2: Ações educativas durante o isolamento
16/06/2020	Youtube	Webnário	Mirian Yagui (Executivo Público), Thaís Romão (técnico) Roberta Martins (ATC) e Luiz Mizukami (Executivo Público)	Webnário: "Gestão de museus em tempos de crise." Mód3: Gestão de Museus em tempos de crise
25/06/2020	Teams	Reunião de trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Marina Almeida de Oliveira (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins	2º Reunião do Comitê Educativo - Replanejamento do Cronograma 2020 e apresentação geral da situação e atuação dos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(ACAM – MIV), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Guilherme Torres (INCI – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Bruna Marques (INCI – MI), André Bispo (Poiesis – CR), Tamimi David RayesBorsatto (ACAM – MIV), Uíara Potira Ribeiro (ACAM – MIV), Arthur Sousa (Poiesis – CMA)	núcleos educativos no período de isolamento social
26/06/2020	Hangout	Reunião de trabalho	Tayna Rios (ATC), Camila Aderaldo (IDBrasil) e Marília Bonas (IDBrasil)	Ações dos museus

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2020**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de evento</b>	<b>Participantes (Instituição /Cargo)</b>	<b>Pauta/Resumo da Reunião</b>
13/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), KatiaGalvão (UPPM – SEC), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), LetíciaToloi (ACAM - MCP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Marina Herling (APAF – MIS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Luiz Gregório (INCI – MI), Yule Barbosa (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Dione Henrique (ACAM - MCP), Gabriela Sanches (ACAM – MIV), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Jordana Cardoso (ACAM - MCP).	4º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Compartilhamento de experiências da Rede de Museus-Casas Literárias: “Transmissões ao vivo”
14/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Skype	Reunião	Antonio Lessa (coordenador), Davidson Kasseker (SISEM), Luciana Thomazella (ATC), Letícia Santiago (GPPM), Vitoria Boldrin (ID)	Novo CG MLP e aditamento CG Museu Futebol 2021



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

18/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Youtube	Live	Mirian Yagui (Executiva), Tayna Rios (ATC)	Acompanhamento do webinar Módulo 1 - Pesquisa em Museus e Centros de Referência
01/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL Youtube	Live	Mirian Yagui (Executiva Pública)	Acompanhamento do webinar Módulo 3 - Ferramentas e Métodos para Produção de Pesquisa
10/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE– Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Angelita Fantagussi (UPPM - SEC), Arthur Major (Poiesis – CMA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Luis Fernando Marques (ACAM –MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Rafael Adinolf (CCE –Catavento), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos
16/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (Diretora GPPM), Letícia Santiago (Coordenadora UPPM), Carolina Bianchi (ID Brasil), Renata Beltrão (ID Brasil), Marília Bonas (ID Brasil), Vitória Boldrin (ID Brasil)	Reunião referente à abertura da exposição do Pelé
24/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI –MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Arthur Major (Poiesis – CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS)	7º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: compartilhamento de experiências a ser realizado pela equipe do núcleo educativo do MIS, referente à ação "Extramuros dentro de casa".



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2020**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de evento</b>	<b>Participantes (Instituição /Cargo)</b>	<b>Pauta/Resumo da Reunião</b>
06/10/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Roda de Conversa	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Almeida (INCI-MC), Angélica Fabbri (ACAM), Marina Falsetti (ACAM -MFL), José Paulo (ACAM - MFL), Roseli Silva (ACAM-MFL), Letícia Toloí (ACAM-MCP), Alessandra Santiago (APAC-MRSP), AureliAlcantara (APAC-MRSP), Angelita Soraia Fantagussi (UPPM), André Bispo (POIESIS-CR), Bianca Corazza (APAC), Daniel Magnanelli (IDBR-MF), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Estela Maria Olimpio (AMAB-MAB), Giancarlo Latorraca Diretor Técnico (ACASA- MCB), Isabela Maia (INCI_MI), Jaqueline Caires (ACASA-MCB), Juliana Barros (INCI-MI), Katia Galvao (UPPM), Leticia Nascimento Santiago (UPPM), Luciana Andrade Thomazella (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Marcela Rezek (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBR-MF), Marco Antônio (ACASA-MCB), Marcos Antônio Nogueira da Silva (UPPM), Mariana Martins (INCI-MI), Marina Toledo (IDBR-MLP), Marina Futino (POIESIS), Roberta Martins Silva (UPPM), Tayna da Silva Rios (UPPM), Vitória Boldrin (IDBR), Wilton Guerra (AMAB-MAB), Yule Barbosa (APAF-MIS)	Reabertura dos Museus
08/10/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Equipes do Museu da Imigração, Memorial da Resistência, Museu Afro Brasil, Museu da Diversidade Sexual, Museu da Inclusão, Museu do Futebol, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e parceiros da Secretaria Municipal dos Direitos Humanos e Cidadania	Reunião Sonhar o Mundo com Museus Articuladores
08/10/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), André Bispo (Poiesis - CR), Aléxia Hino, Daniella Oliveira (INCI - MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço das Artes), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Ana Lima (CCE-MCAT), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Ujara Potira (ACAM-MIV), Lilian Budaibes (ACAM-MIV)	8ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Documentos de Orientação; Experiências dos museus que reabriram



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

23/10/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM), Letícia Santiago (UPPM), Luciana Thomazella (UPPM), Tayna Rios (UPPM) e Suzy Santos (UPPM)	Visita técnica de acompanhamento da reabertura do equipamento museológico.
04/11/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Equipes do Museu da Imigração, Memorial da Resistência, Museu Afro Brasil, Museu da Diversidade Sexual, Museu da Inclusão, Museu do Futebol, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e parceiros da Secretaria Municipal dos Direitos Humanos e Cidadania	Reunião Sonhar o Mundo com Museus Articuladores
11/11/2020	AMBIENTE VIRTUAL	Reunião	Letícia Santiago (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin (IDBrasil), Marília Bonas (IDBrasil)	Reunião
13/11/2020	AMBIENTE VIRTUAL	Reunião	Equipes do Museu da Imigração, Memorial da Resistência, Museu Afro Brasil, Museu da Diversidade Sexual, Museu da Inclusão, Museu do Futebol, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e parceiros da Secretaria Municipal dos Direitos Humanos e Cidadania	Reunião Sonhar o Mundo com Museus Articuladores

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Luciana Andrade Thomazella (Assessora Técnica IV) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM) - responsável pelo Comitê Educativo

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2020, na data de 28 de fevereiro de 2021.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 6º Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No primeiro trimestre de 2020, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública temporariamente, a partir do dia 17 de março, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Diante das medidas emergenciais adotadas por conta do estado de calamidade decretado no Estado de São Paulo, os museus tiveram redução orçamentária resultante do corte do repasse e da impossibilidade de captação de recursos operacionais. Contextualiza-se aqui que se adotou nos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa a Medida Provisória 936/2020, possibilitando a redução da jornada de trabalho, suspensão do contrato de trabalho e auxílio emergencial mensal ao trabalhador. Para lidar com este cenário, os museus estabeleceram estratégias de gestão dos recursos financeiros e humanos e gestão museológica para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas referentes às rotinas de trabalho, bem como produziu documentos técnicos com recomendações voltadas aos museus em todo o estado de São Paulo. O Sistema Estadual de Museus elaborou documento com recomendações de protocolos para a reabertura gradual e segura das instituições museológicas do Estado, o qual foi disponibilizado a todas as Organizações Sociais que atuam com museus, bem como no site do SISEM-SP.

Houve também, por meio do Comitê Educativo, instância técnica da UPPM, a elaboração e disponibilização a todos os museus do estado, por meio do site do SISEM-SP, do documento "Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano". Este documento busca refletir sobre quais são as atribuições dos núcleos educativos neste novo paradigma de atendimento do público em museus; sugerir propostas de direcionamento do trabalho educativo; apresentar especificidades dos protocolos de segurança voltados ao trabalho educativo e propor reflexões para o trabalho do museu como um todo, voltado ao bem-estar das equipes e ao bem acolher dos visitantes.

É importante evidenciar que o Comitê Educativo acompanhou ao longo do ano a situação das equipes dos núcleos educativos, considerando-se que em grande parte dos museus desta Secretaria foram as que mais sofreram impactos no ano de 2020, com demissões, suspensão de contratos e redução de carga horária. A orientação desta UGE para manutenção das equipes da área fim se manteve este ano, e especificamente em relação aos núcleos educativos, salientou a importância da manutenção das equipes, tendo em vista seu papel fundamental na mediação do público em ambiente virtual, na produção de conteúdo, na manutenção de parcerias e no atendimento aos diferentes públicos, em especial, ao público inclusivo.

No âmbito do Comitê de Política de Acervos, logo que iniciada a pandemia da Covid-19, foram encaminhadas aos técnicos do Programa de Acervo orientações para continuidade dos processos de incorporação de obras e empréstimos nos museus. Foram também realizadas reuniões com as equipes para troca de experiências diante da realidade imposta pela pandemia, favorecendo o acompanhamento contínuo e em rede da preservação dos acervos dos museus da SEC. Neste sentido, quatro museus da UPPM contribuíram para a elaboração da "Carta de Recomendações do ICOM Brasil em Relação à Covid 19", ferramenta importante para área no período. Documentos norteadores continuaram sendo entregues e atualizados, tais como Políticas de Acervo e Políticas de Gestão de Direitos Autorais. Por fim, foi aprovado pelo Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) o upgrade e a manutenção do sistema in.patrimonium.net.

A situação de pandemia também afetou as articulações para realização do Sonhar o Mundo, programa que tem por objetivo a formação de uma mentalidade coletiva, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência, a partir da construção dos signos e significados do que são os direitos humanos. No entanto,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

por meio de parceria firmada entre o SISEM-SP com profissionais da Espanha, Argentina e Brasil, foi possível realizar uma live no dia 11 de dezembro, que tratou da questão de equidade de gênero nos museus. Por meio do coletivo “Mujeres cambian los museos” foi apresentado com ineditismo em território brasileiro o material de autodiagnóstico institucional formulado pelo MAV – Mujeres em las Artes Visuales. Além disso, de 10 a 13 de dezembro, os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa formularam uma programação específica sobre o tema Direitos Humanos.

Na área de Edificações, apesar do contexto da pandemia COVID-19, as ações de preservação, conservação e segurança das edificações foram cumpridas, com a manutenção de equipe fixa, com profissionais especializados e capacitados periodicamente, bem como a contratação de serviços especializados terceirizados sempre que necessário. Um importante destaque foi a ação que possibilitará a modernização do sistema de climatização, através de recursos financeiros repassados no 7º termo aditivo ao contrato de gestão, pactuado no final no ano.

A reabertura à visitação pública ocorreu gradualmente, sendo que no caso do Museu do Futebol, objeto deste parecer, a reabertura ocorreu no dia 15 de outubro de 2020.

As principais ações e realizações da Organização Social IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, na gestão do Museu do Futebol em 2020 foram: exposições de filmes, com parcerias entre Cinefoot e Acervo de Bola, incluindo bate papos através do Youtube e Instagram; exposições virtuais junto ao Google Arts&Culture, como a exposição “Memórias da Copa de 1970 - Como o México abraçou o Brasil”. Devido à pandemia de Covid-19 e a necessidade de manter idosos isolados, o Museu do Futebol deu continuidade ao projeto educativo Revivendo Memórias por meio de chamadas telefônicas e vídeo chamadas, ampliando a abrangência do público, incluindo idosos sem Alzheimer e instituições sociais. Com a reabertura do Museu do Futebol, atendendo a todos os protocolos de segurança determinados pelo Governo de São Paulo, houve a inauguração da mostra “Pelé 80 - o Rei do Futebol”, em homenagem aos 80 anos que Pelé completou em outubro de 2020.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram as ações nº 8 e 16 como pendentes para o ano de 2021, indicadas neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho tiveram como atributo de mensuração o dado extra.

É importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Economia Criativa. Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista esse novo contexto de atuação no ambiente virtual, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo pendência no Programa de Integração ao SISEM. O documento pendente descrito no quadro de avaliações de rotinas técnicas e obrigações contratuais deverá ser entregue no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Com relação à captação de recursos, a Organização Social apresentou bom desempenho, mesmo diante da redução de captação de recursos operacionais e do impacto econômico ocasionado pela pandemia de Covid-19 na captação de recursos incentivados.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Futebol obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 24 de maio de 2021

*Mirian Midori Peres Yagui*

**Mirian Midori Peres Yagui**

Respondendo pelo expediente da

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico