



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2020
REFERENTE À CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017
OBJETO: MUSEU CATAVENTO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	3
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.....	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	4
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	4
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	24
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA	24
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	25
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	25
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	25
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	25
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	26
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER.....	27
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO.....	34



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 02/2017, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2020, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2020.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

O Catavento Cultural e Educacional se localiza no seguinte endereço: Avenida Mercúrio, s/n – Bairro Parque D. Pedro II / Palácio das Indústrias, São Paulo/SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com a última versão de seu Estatuto Social registrado em cartório, é:

Artigo 2º - O Catavento atuará para estimular o desenvolvimento sociocultural da população do Estado de São Paulo e tem por finalidade:

- I. Criar e gerir espaços culturais e educacionais que promovam o conhecimento geral, a ciência, o espírito criativo, a saúde, e boas atitudes sociais entre as crianças e os jovens, através de instalações interativas e diversificadas segundo as suas finalidades;
- II. Desenvolver estudos e pesquisas sobre crianças e jovens;
- III. Promover atividades educacionais na comunidade, em conjunto com entidades públicas e privadas;
- IV. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da educação, cultura e arte;
- V. Realizar, incentivar, patrocinar e promover eventos, congressos, simpósios, treinamentos, cursos e exposições.

Descrição do objeto:

Fomento e operacionalização da gestão e a execução das atividades na área de cultura referentes ao Museu Catavento.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	2020OB00257	20/02/2020	1.379.218,16	1
2	2020OB00388	19/03/2020	689.609,12	1
3	2020OB00583	23/04/2020	521.620,31	1
4	2020OB00588	28/04/2020	167.988,77	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

5	2020OB00688	14/05/2020	344.804,54	1
6	2020OB00790	12/06/2020	344.804,54	1
7	2020OB00880	17/07/2020	344.804,54	1
8	2020OB01003	19/08/2020	565.479,44	1
9	2020OB01096	18/09/2020	689.609,08	1
10	2020OB01208	19/10/2020	689.609,08	1
11	2020OB01321	19/11/2020	689.609,08	1
12	2020OB01557	18/12/2020	689.609,08	1
13	2020OB01649	30/12/2020	1.300.000,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 226.289,74 (duzentos e vinte e seis mil, duzentos e oitenta e nove reais e setenta e quatro centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	28/05/2020
2º relatório trimestral	20/07/2020
3º relatório trimestral	26/10/2020
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2021

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Catavento	R\$ 8.416.765,74	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Conforme informações prestadas pela Organização Social de Cultura e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2020 fica autorizado para aplicação no exercício de 2021. Não houve glosa de recursos no exercício de 2020.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo

I - CONFORMIDADE	2020	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	7.367.143,45	Plano Orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	5.872.876,35	Plano Orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	184.440,59	Plano Orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	166.451,56	Plano Orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	84	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2020	10	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	29.311,73	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH	51%	CG	
Percentual limite para gastos de Diretoria	7%	CG	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2020	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	50	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	47	Relatório de Atividades Anual	Após análise, identificou-se que tiveram 2 ações não cumpridas integralmente (nº 12 e 50) e 4 ações parcialmente realizadas (nº 1, 18, 44 e 47)
Nº mensurações condicionadas	07	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	02	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/aluno*	93,4%		✓

*Média entre o índice de satisfação do público espontâneo e do público virtual

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS -2020	2018	2019	2020	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Museu Catavento				
Nº de exposições realizadas	15	10	08	08
Nº de eventos realizados	12	15	14	110
Público educativo	186.661	163.059	0	3.737
Público total	740.423	774.164		157.245

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
O monitoramento das ações é feito constantemente através de reuniões semanais com o núcleo técnico e trimestralmente com a área de prestação de contas. A avaliação qualitativa das ações é feita através das pesquisas de satisfação efetuadas		
V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Associação Pinacoteca Arte e Cultura – APAC (Pinacoteca) e Projeto Guri.		

VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE*	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas ou parcialmente executadas com justificativa aceita pela UGE	2 ações não cumpridas integralmente e 4 ações parcialmente realizadas	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM**
* Esta UGE valida integralmente, com ressalva, os dados de eficácia e efetividade e encaminhará diretrizes à OS para contagem parametrizada dos dados que serão apresentados no próximo relatório anual.		
**A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2020*, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

Quadro de metas

1. FUNÇÃO GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA 2020 - MUSEU CATAVENTO								
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
1	(PGTG) Recursos	1.1	Meta-Resultado	R\$ - Recursos	1º Trim	R\$ 666.211,83	R\$ 659.055,38	99%
					2º Trim	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	financeiros captados via geração de receitas de			financeiros captados	3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	R\$ 666.211,83	R\$659.055,38	99%
2	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais (Eixo 3)	2.1	Meta-Resultado	R\$ - Recursos financeiros captados	1º Trim	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	0%
					2º Trim	R\$ 100.000,00	R\$ 900.000,00	900%
					3º Trim	R\$ 100.000,00	R\$ 400.000,00	400%
					4º Trim	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	0%
					META ANUAL	R\$ 400.000,00	R\$ 1.300.000,00	325%
3	(PGTG) Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	80%	87%	109%
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	80%	100%	125%
					META ANUAL	= ou > 80%	93,5%	-
4	(PGTG) Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	4.1	Meta-Produto	Nº de Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança

As ações executadas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à meta nº 1.1, segundo a OS, devido à pandemia de Covid-19 o Museu Catavento permaneceu fechado para visitas durante o 2º e 3º trimestre, ocasionando a queda de receitas provenientes da bilheteria, café, estacionamento e cessão de espaço. A meta a partir do 3º trimestre permaneceu como condicionada (meta 51.1).

Quanto à meta nº 2.1, superada no 2º e 3º trimestre, durante o 4º trimestre foi prejudicada pelo fechamento do Museu.

Esta UGE parabeniza os resultados da OS, considerando o cenário adverso ocasionado pela pandemia de Covid-19.

2. FUNÇÃO: PRESERVAÇÃO – PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA 2020 - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
5	(PA) Elaboração de dossiês dos acervos	5.1	Meta-Produto	Nº dossiês de peças dos acervos elaborados	1º Trim	5	5	100%
					2º Trim	5	5	100%
					3º Trim	5	5	100%
					4º Trim	5	5	100%
					META ANUAL	20	20	100%
6	(PA) Política de Gestão de	6.1	Meta-Produto	Atualização e Entrega do	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Acervo			Política de Gestão de Acervo	3º Trim	-	-	-		
					4º Trim	1	1	100%		
					META ANUAL	1	1	100%		
					1º Trim	-	-	-		
					2º Trim	1	1	100%		
6.2	Meta-Produto			Quantidade de procedimentos técnicos relacionados a gestão de acervo	3º Trim	-	-	-		
					4º Trim	-	-	-		
					META ANUAL	1	1	100%		
					1º Trim	-	-	-		
					2º Trim	1	1	100%		
7	(PA) Pesquisa com o acervo visando a publicação de artigo	7.1	Meta-Resultado	Nº de artigos publicados	3º Trim	-	-	-		
					4º Trim	1	1	100%		
					META ANUAL	2	2	100%		
					1º Trim	-	-	-		
					2º Trim	1	1	100%		
8	(PA) Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos oferecidos relativos à temática do Museu VIRTUAL	8.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	3º Trim	-	-	-		
					4º Trim	1	1	100%		
					META ANUAL	2	2	100%		
					1º Trim	-	-	-		
					2º Trim	1	1	100%		
		8.2	Dado-Extra			Nº de público virtual participantes	3º Trim	-	-	-
							4º Trim	-	50	-
							META ANUAL	-	490	-
							1º Trim	-	-	-
		8.3	Dado-Extra			Nº de público virtual visualizações	2º Trim	-	1562	-
							3º Trim	-	29	-
							4º Trim	-	263	-
							META ANUAL	-	1.854	-
1º Trim	-						-	-		
9	(PA) Plano do Centro de Referência	9.1	Meta-Resultado	Atualização e Entrega da Plano do Centro de Referência	3º Trim	-	-	-		
					4º Trim	-	-	-		
					META ANUAL	1	1	100%		
					1º Trim	-	-	-		
					2º Trim	1	1	100%		
10	(PA) Difusão dos acervos da instituição	10.1	Meta-Produto	Nº de postagem nas redes sociais do Museu Catavento, através de fotos, vídeos, lives e afins.	3º Trim	2	9	450%		
					4º Trim	2	4	200%		
					META ANUAL	4	13	325%		
					1º Trim	-	-	-		
					2º Trim	-	-	-		
11	(PA) Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos para	11.1	Meta-Produto	Nº de eventos	3º Trim	1	7	700%		
					4º Trim	1	2	200%		
					META ANUAL	4	17	425%		
					1º Trim	1	1	100%		
					2º Trim	1	7	700%		
12	(PA) Projetos a	12.	Meta-	Nº de	1º Trim	-	-	-		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	editais de apoio	1	Produto	Projetos Submetidos	2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	1	0	0%
					META ANUAL	1	0	0%
13	(PA) Inauguração do Centro de Referência e Reserva Técnica	13.1	Meta-Produto	Inauguração Realizada	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
META ANUAL					1	1	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa de Acervo

As ações previstas para o trimestre foram parcialmente cumpridas.

Em relação à ação nº 10, a OS justifica que a superação ocorreu devido à periodicidade estabelecida para as publicações, com vistas a divulgar os acervos já pesquisados nos últimos anos. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho.

Quanto à ação nº 11, a OS continuou não justificando sua superação. Solicita-se que no próximo relatório seja apresentada a justificativa.

A ação nº 12 apesar de justificada e a UGE compreendido a situação posta, entende que tal ação deverá ficar como pendente para o próximo ano. Importante salientar que, antes da pactuação de uma ação, é preciso compreender os cenários possíveis de execução, no caso em questão, buscar antes mesmo da pactuação os editais de fomento possíveis de concorrer.

Quanto à atualização da Política de Gestão de Acervos, será alvo de parecer específico, a ser enviado para os técnicos do Programa de Acervo do Catavento.

3. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2020 - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
14	(PEPC) Exposições temporárias com acervo próprio e/ou de terceiros	14.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim	2	2	100%
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	2	2	100%
15	(PEPC) Exposições temporárias com acervo próprio e/ou de terceiros	15.1	Meta-Produto	Nº de Exposições Virtuais	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	1	1	100%
					META ANUAL	2	2	100%
	VIRTUAL	15.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	-	0	-
15.3	Dado-Extra	Nº de Público	1º Trim	-	-	-		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				Virtual Visualizações	2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	62	-
					4º Trim	-	29	-
					META ANUAL	-	91	-
16	(PEPC) Eventos da Programação Cultural	16.1	Meta-Produto	Nº de eventos da programação cultural	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	1	1	100%
17	(PEPC) Eventos da Programação Cultural VIRTUAL	17.1	Meta-Produto	Nº de Eventos Virtuais	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	1	21	2100%
					3º Trim	4	38	950%
					4º Trim	1	37	3700%
					META ANUAL	6	96	1600%
		17.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	-	0	-
		17.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	33.400	-
					3º Trim	-	46.825	-
4º Trim	-				27.946	-		
META ANUAL	-				108.171	-		
18	(PEPC) Programas temáticos: (Aniversário de São Paulo, Semana Darwin)	18.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim	3	2	67%
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	3	2	67%
19	(PEPC) Programas temáticos: (Semana de Museus, Virada Cultural, Primavera de Museus, Dia das crianças, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e Dia dos Direitos Humanos) VIRTUAL	19.1	Meta-Produto	Nº de Eventos Virtuais	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	2	3	150%
					3º Trim	1	3	300%
					4º Trim	3	4	133%
					META ANUAL	6	10	167%
		19.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	601	-
					3º Trim	-	20	-
					4º Trim	-	785	-
					META ANUAL	-	1.406	-
		19.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	2.993	-
					3º Trim	-	2.129	-
4º Trim	-				7.045	-		
META ANUAL	-				12.167	-		
20	(PEPC) Recebimento de Visitantes presenciais no Museu	20.1	Dado-Extra	Público Total	1º Trim	-	121.211	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	6.778	-
					META ANUAL	-	127.989	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		20.2	Dado-Extra	Público Espontâneo	1º Trim	-	114.341	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	-	114.341	-
21	(PEPC) Seminários Formativos, palestras, cursos, workshops, oficinas, mostras ou festivais. VIRTUAL	21.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	1	3	300%
					3º Trim	-	5	-
					4º Trim	1	2	200%
					META ANUAL	2	10	500%
		21.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	681	-
					4º Trim	-	161	-
					META ANUAL	-	842	-
		21.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	4.457	-
					3º Trim	-	5.752	-
4º Trim	-				2.148	-		
META ANUAL	-				12.357	-		
22	(PEPC) Programação de Férias no Museu Catavento	22.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Trim	3	20	667%
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	3	20	100%
23	(PEPC) Ações Extra Muros	23.1	Meta-Produto	Nº de ações extra muros	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	1	1	100%
		23.2	Dado-Extra	Nº de participantes das ações extra muros	1º Trim	-	29.253	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	-	29.253	-
24	(PEPC) Exposição de longa duração	24.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	1	0	0%
					4º Trim	1	2	200%
					META ANUAL	2	2	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações pactuadas foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 17.1, superada, a OS justificou que devido ao fechamento do museu à visitação, a equipe engendrou esforços para a elaboração de conteúdo digital para o público do museu.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Por se tratar de atividade presencial, a OS justifica a realização parcial da meta nº 18.1 em decorrência do fechamento do Museu Catavento ao público, porém, a meta atingiu 67% do previsto no 1º trimestre.

Quanto à meta nº 19, superada, os programas temáticos foram trabalhados online em razão da pandemia, o que possibilitou a execução de mais eventos durante o ano.

No que tange à meta nº 21, segundo a OS, o empenho das equipes possibilitou a realização de um número maior de seminários formativos, palestras, cursos, workshops, oficinas, mostras ou festivais durante o ano.

Esta UGE acata as justificativas da OS.

Em relação à meta nº 22.1 que teve seu número mínimo realizado acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe pelos bons resultados. Ressalva-se que nas metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

Quanto à meta nº 24.1, a OS informa que as exposições previstas (Inteligência Artificial – Ensinando Robôs e Composição e Conservação dos Alimentos) foram projetadas e estruturadas, mas só serão inauguradas quando houver diminuição das medidas restritivas.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO 2020 - MUSEU CATAVENTO									
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%	
25	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil.	25.1	Dado-Extra	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim	-	3.737	-	
					2º Trim	-	-	-	
					3º Trim	-	-	-	
					4º Trim	-	-	-	
					META ANUAL	-	3.737	-	
26	(PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: Idosos/ Pessoas com deficiência/ Refugiados/em situação de vulnerabilidade social	26.1	Meta-Produto	Nº monitorias/rotatórios realizados	1º Trim	34	34	100%	
					2º Trim	-	-	-	
					3º Trim	-	-	-	
					4º Trim	-	-	-	
		META ANUAL					34	34	100%
		26.2	Dado-Extra	Nº de públicos atendidos	1º Trim	-	843	-	
					2º Trim	-	-	-	
					4º Trim	-	-	-	
META ANUAL	-				843	-			
27	(PE) Programa	27.1	Meta-	Nº de Ações	1º Trim	-	-	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: Idosos/ Pessoas com deficiência/ Refugiados/em situação de vulnerabilidade social VIRTUAL		Produto	Virtuais	2º Trim	6	11	183%
					3º Trim	6	35	583%
					4º Trim	6	11	183%
					META ANUAL	18	57	317%
		27.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	280	-
					3º Trim	-	1.123	-
					4º Trim	-	1.450	-
		META ANUAL	-	2.853	-			
		27.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	24.853	-
					3º Trim	-	45.443	-
4º Trim	-				17.601	-		
META ANUAL	-	87.897	-					
28	(PE) Programa Catavento em Família	28.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Trim	11	11	100%
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
		META ANUAL	11	11	100%			
		28.2	Dado-Extra	Nº de públicos atendidos	1º Trim	-	454	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
4º Trim	-				-	-		
META ANUAL	-	454	-					
29	(PE) Programa Catavento em Família VIRTUAL	29.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	12	13	108%
					3º Trim	24	17	71%
					4º Trim	24	35	146%
		META ANUAL	60	65	108%			
		29.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	261	-
		META ANUAL	-	261	-			
		29.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	17.888	-
3º Trim	-				33.712	-		
4º Trim	-				35.610	-		
META ANUAL	-	87.210	-					
30	(PE) Pesquisa de satisfação de público Virtual - Ficha de Avaliação Virtual - Modelo Próprio	30.1	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	1	4	400%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	1	1	100%
		META ANUAL	3	6	200%			
		30.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	80%	91%	114%
					3º Trim	80%	100%	125%
4º Trim	80%				92%	115%		
META ANUAL	= ou > 80%	93%	-					
31	(PE) Cursos, palestras,	31.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	1	1	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	workshops ou oficinas de capacitação para professores e educadores, guias de turismo ou estudantes	VIRTUAL			3º Trim	1	1	100%	
					4º Trim	1	1	100%	
					META ANUAL	3	3	100%	
			31.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
						2º Trim	-	54	-
						3º Trim	-	-	-
						4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	-	54	-	
			31.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	-	-	-
		2º Trim	-	-		-			
		3º Trim	-	1.492		-			
		4º Trim	-	446		-			
		META ANUAL	-	1.938	-				
32	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do Museu	VIRTUAL	32.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados com equipe	1º Trim	1	13	1300%
						2º Trim	-	-	-
						3º Trim	-	-	-
						4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	1	13	1300%	
			32.2	Dado-Extra	Nº de participantes dos encontros realizados	1º Trim	-	364	-
						2º Trim	-	-	-
						3º Trim	-	-	-
						4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	-	364	-	
33	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do Museu	VIRTUAL	33.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-	-	-
						2º Trim	-	-	-
						3º Trim	1	1	100%
						4º Trim	1	1	100%
					META ANUAL	2	2	100%	
			33.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
						2º Trim	-	-	-
						3º Trim	-	9	-
						4º Trim	-	22	-
					META ANUAL	-	31	-	
33.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	-	-	-			
			2º Trim	-	-	-			
			3º Trim	-	-	-			
			4º Trim	-	-	-			
		META ANUAL	-	0	-				
34	(PE) Material educativo para as atividades e exposições	VIRTUAL	34.1	Meta-produto	Produção de materiais educativos	1º Trim	1	1	100%
						2º Trim	-	-	-
						3º Trim	-	-	-
						4º Trim	-	-	-
						META ANUAL	1	1	100%
35	(PE) Material educativo para as atividades e exposições	VIRTUAL	35.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-	-	-
						2º Trim	12	21	175%
						3º Trim	12	14	117%
						4º Trim	12	13	108%
					META ANUAL	36	48	133%	
			35.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
						2º Trim	-	-	-
						3º Trim	-	-	-
						4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	-	0	-	
			35.3	Dado-	Nº de Público	1º Trim	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Extra	Virtual Visualizações	2º Trim	-	23.325	-
					3º Trim	-	25.211	-
					4º Trim	-	13.664	-
					META ANUAL	-	62.200	-
36	(PE) Visitas Mediadas - Público Geral	36.1	Dado-Extra	Nº de atendidos em visitas educativas	1º Trim	-	1.821	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	6.778	-
					META ANUAL	-	8.599	-
37	(PE) Ações Educativas - Público Geral VIRTUAL	37.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	6	6	100%
					3º Trim	6	11	183%
					4º Trim	6	6	100%
					META ANUAL	18	23	128%
		37.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	1.139	-
					4º Trim	-	458	-
					META ANUAL	-	1.597	-
		37.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	4.093	-
					3º Trim	-	26.354	-
4º Trim	-				8.811	-		
META ANUAL	-				39.258	-		

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as metas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A superação da meta nº 27.1 é justificada pela OS em razão da organização da equipe do Educativo, através do "Programa Catavento Acessível", que possibilitou desenvolver vídeos com o intuito de impulsionar o número de público virtual.

Quanto à meta nº 32.1, embora a OS não tenha apresentado justificativa para a sua superação no relatório anual, esta UGE verificou que no parecer do 1º trimestre tal superação já havia sido devidamente justificada e acatada pela UPPM.

Em relação à superação das metas nº 35.1 e 37.1, houve uma grande adesão do público virtual e a OS priorizou a produção deste tipo de conteúdo digital.

No que tange à meta nº 30.1 que atingiu valor acima de 20% do mínimo previsto para o ano, bem como as demais metas superadas, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho e parabeniza o núcleo educativo pelos bons resultados. Ressalva-se que nas metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

5. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP 2020 - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
38	(PSISEM) Exposições itinerantes VIRTUAL	38.1	Meta-Produto	Nº de Exposições Virtuais	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	1	1	100%
					META ANUAL	2	2	100%
		38.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	507	-
					META ANUAL	-	507	-
		38.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	1.734	-
3º Trim	-				725	-		
4º Trim	-				994	-		
META ANUAL	-				3.453	-		
39	(PSISEM) Palestras/Cursos/ Oficinas (público geral) VIRTUAL	39.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	2	2	100%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	3	3	100%
		39.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	-	0	-
		39.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	2.433	-
3º Trim	-				876	-		
4º Trim	-				-	-		
META ANUAL	-				3.309	-		
40	(PSISEM) Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, workshops ou oficinas (profissionais ligados a Museus e/ou centros culturais) VIRTUAL	40.1	Meta-Produto	Quantidade de Palestras/Cursos/Oficinas	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	1	1	100%
					META ANUAL	2	2	100%
		40.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	862	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	5	-
					META ANUAL	-	867	-
		40.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	919	-
3º Trim	-				18	-		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	-	937	-
41	(PSISEM) Rede de Museus de Ciências ou Encontro Regional do SISEM	41.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados na Rede de Museus de Ciências	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
		41.2	Dado-Extra	Quantidade de municípios atendidos	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	5	-
		META ANUAL	-	5	-			
		41.3	Dado-Extra	Nº de público atendido	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
3º Trim	-				-	-		
4º Trim	-				-	-		
META ANUAL	-				-	-		
42	(PSISEM) Estágios Técnicos (Não Remunerados)	42.1	Meta-Produto	Estágios Técnicos Realizados	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	1	0	0%
					4º Trim	-	1	-
					META ANUAL	1	1	100%
		42.2	Dado-Extra	Quantidade de municípios atendidos	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	1	-
		META ANUAL	-	1	-			
		42.3	Dado-Extra	Nº de público atendido	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	-	0	-
		42.4	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Trim	-	-	-
2º Trim	-				-	-		
3º Trim	-				-	-		
4º Trim	-				5	-		
META ANUAL	-				5	-		
43	(PSISEM) Encontro com educadores do SISEM	43.1	Meta-Produto	Nº de Encontros Realizados	1º Trim	1	1	100%
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	1	1	100%
		43.2	Dado-Extra	Quantidade de municípios atendidos	1º Trim	-	1	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
		META ANUAL	-	1	-			
		43.3	Dado-Extra	Nº de público atendido	1º Trim	-	3	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
4º Trim	-				-	-		
META ANUAL	-				3	-		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Parecer da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM

Todas as ações foram cumpridas alcançando os objetivos previstos.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 2020 - MUSEU CATAVENTO								
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
44	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	44.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Trim	85.000	125.440	148%
					2º Trim	80.000	20.690	26%
					3º Trim	85.000	15.029	18%
					4º Trim	80.000	17.435	22%
					META ANUAL	330.000	178.594	54%
		44.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	1º Trim	1.500	4.703	314%
					2º Trim	1.000	1.793	179%
					3º Trim	1.500	2.146	143%
					4º Trim	1.000	1.123	112%
					META ANUAL	5.000	9.765	100%
		44.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	1º Trim	2.000	8.684	434%
					2º Trim	1.000	8.740	874%
					3º Trim	2.000	4.129	206%
					4º Trim	1.000	2.240	224%
					META ANUAL	6.000	23.793	100%
		44.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Youtube	1º Trim	50	130	260%
					2º Trim	25	2.397	9588%
					3º Trim	50	670	1340%
					4º Trim	25	264	1056%
					META ANUAL	150	3.461	100%
44.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Twitter	1º Trim	50	84	168%		
			2º Trim	50	65	130%		
			3º Trim	50	57	114%		
			4º Trim	50	41	82%		
			META ANUAL	200	247	100%		
45	(PCDI) Inserções na mídia	45.1	Meta-Produto	Nº de mínimo de inserções na mídia	1º Trim	350	455	130%
					2º Trim	200	124	62%
					3º Trim	350	239	68%
					4º Trim	200	324	162%
					META ANUAL	1.100	1.142	100%
46	(PCDI)	46.1	Meta-	Nº de novas	1º Trim	1	1	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	Produto	parcerias estabelecidas com organizações	2º Trim	1	1	100%
			3º Trim	1	1	100%
			4º Trim	1	1	100%
			META ANUAL	4	4	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

De modo geral, as ações pactuadas foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

Quanto à meta nº 44.1, esclarece-se que o Museu Catavento inaugurou em julho de 2020 um novo site, www.museucatavento.org.br, porém nos sites de busca ainda aparece em primeiro lugar o antigo site. Assim sendo, muitos visitantes podem ter acessado o antigo site e não o novo. Esta UGE acata a justificativa, mas esclarece que nos pareceres emitidos ao longo do ano de 2020 enfatizamos a necessidade de se proceder a alteração junto aos sites de busca, o que deverá ser feito continuamente pela OS.

Em relação às metas que atingiram valor acima de 20% do mínimo previsto para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho e parabeniza a OS pelos bons resultados. Ressalva-se que nas metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

7. FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA 2020 - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
47	(PED) Readequação das Instalações Elétricas e Hidráulicas	47.1	Meta-Resultado	Nº de ações Readequação das instalações elétricas	1º Trim	1	2	200%
					2º Trim	1	1	100%
					3º Trim	1	1	100%
					4º Trim	-	2	-
					META ANUAL	3	6	200%
		47.2	Meta-Resultado	Nº de ações Readequação das instalações hidráulicas	1º Trim	1	0	0%
					2º Trim	-	0	-
					3º Trim	1	0	0%
					4º Trim	1	2	200%
					META ANUAL	3	2	67%
48	(PED) Renovação de Seguro	48.1	Dados Extra	Seguro Renovado	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	1	-
					META ANUAL	-	1	-
49	(PED) Obtenção ou renovação do Alvará de Funcionamento de Local de	49.1	Dados Extra	Alvará obtido, renovado ou protocolado.	1º Trim	-	1	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Reunião				META ANUAL	-	1	-
50	(PED) Implantação do Projeto Luminotécnico	50.1	Meta- Resultad o	Nº de Ações para Implantação do Projeto Luminotécnico	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Edificações

As ações e metas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta nº 47.1, que trata das ações para readequação das instalações elétricas, a mesma está em andamento, e, ainda que o prazo inicial de conclusão era previsto para agosto, por conta das orientações de isolamento social para prevenção de contágio pelo Covid-19, os trabalhos demandaram maior prazo, e, assim, em comum acordo com a empresa ECG Engenharia, foi pactuado termo aditivo para prorrogação do prazo de conclusão da obra por mais seis meses, com previsão de término no mês de fevereiro de 2021. Esta UGE, juntamente com o GPAO, acompanhará o desenvolvimento da meta no próximo Plano de Trabalho.

Para a meta nº 47.2, que prevê ações de readequação das instalações hidráulicas, o edital para contratação de projeto básico havia sido suspenso pela impossibilidade de realização de visitas dos fornecedores ao local, devido às orientações de isolamento social para prevenção de contágio pelo Covid-19, e o processo foi retomado no mês de setembro com a reabertura do edital e contratação de empresa. Esta UGE, juntamente com o GPAO, acompanhará o desenvolvimento da meta no próximo Plano de Trabalho.

Quanto à ação nº 48, as apólices de seguros contra incêndios, e outras coberturas, e responsabilidade civil, são válidas até 31/12/2021.

Em relação à ação nº 49, o Alvará nº 2020-03788-00 é válido até 09/03/2021.

Já quanto à rotina que trata da Obtenção OU Renovação do AVCB, o Museu possui o AVCB nº350948, válido até 23/04/2021, por isso não consta como ação no Plano de Trabalho deste ano.

Para a ação nº 50, que trata da Implantação do Projeto Luminotécnico, a mesma foi objeto do 7º Termo Aditivo ao contrato de gestão nº 02/2017, pactuado no final no ano, e será executada no próximo Plano de Trabalho. Esta UGE, juntamente com o GPAO, acompanhará o desenvolvimento da meta no próximo Plano de Trabalho.

METAS CONDICIONADAS

1. FUNÇÃO GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA 2020 - MUSEU CATAVENTO								
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
51	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço, doações e etc. (3%)	51.1	Meta-Resultado	R\$ - Recursos financeiros captados	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	R\$ 118.018,78	R\$ 0,00	0%
					4º Trim	R\$ 118.018,78	R\$ 45.107,12	38%
					META ANUAL	R\$ 236.037,56	R\$ 45.107,12	19%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	do repasse anual de 2020) (Eixo 3)							
52	(PGTG) Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	52.1	Meta-Produto	Nº de Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	1	0	0%
					4º Trim	-	-	-
					META ANUAL	1	0	0%

3. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2020 - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
53	(PEPC) Programas temáticos: Jornada do Patrimônio	53.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	1	0	0%
					4º Trim	-	3	-
					META ANUAL	1	3	300%
54	(PEPC) Ações Extra Muros	54.1	Meta-Produto	Nº de ações extra muros	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	1	-	-
					3º Trim	2	0	0%
					4º Trim	2	0	0%
					META ANUAL	5	0	0%
		54.2	Dado-Extra	Nº de participantes das ações extra muros	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
META ANUAL	0	0	-					

4. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO 2020 - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
55	(PE) Ações educativas Extra Muros	55.1	Meta-Produto	Nº de ações extra muros	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	1	0	0%
					4º Trim	1	0	0%
					META ANUAL	2	0	0%
		55.2	Dado-Extra	Nº de participantes das atividades extramuros	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	-	-	-
META ANUAL	0	0	-					
56	(PE) Visitas educativas e	56.1	Meta-Resultado	Nº de encontros	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	1	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

atividades complementares para os funcionários do museu		realizados com equipe	3º Trim	-	-	-
			4º Trim	-	-	-
			META ANUAL	1	0	0%
56.2	Dado-Extra	Nº de participantes dos encontros realizados	1º Trim		-	-
			2º Trim		-	-
			3º Trim		-	-
			4º Trim		-	-
			META ANUAL	0	0	-

5. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP 2020 - MUSEU CATAVENTO

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado	ICM%
57	(PSISEM) Encontro Paulista do SISEM	57.1	Meta-Produto	Nº de participações Encontro Regional do SISEM	1º Trim	-	-	-
					2º Trim	-	-	-
					3º Trim	-	-	-
					4º Trim	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%

Parecer da UGE sobre as ações condicionadas

Em que pesem as metas serem condicionadas, a OS justifica que a meta nº 51.1 não foi cumprida integralmente tendo em vista que o Museu foi reaberto em outubro de 2020, respeitando as imposições do Governo do Estado de São Paulo, o que limitou o acesso do público.

A ação nº 53 foi superada, segundo a OS, devido ao acesso expressivo de público virtual atraídos pela realização de um programa temático: Jornada do Patrimônio, com vídeos sobre o Palácio das Indústrias.

Já as ações nº 52, 54, 55 e 56 eram condicionadas ao retorno do público presencial e aportes financeiros que não ocorreram.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações técnicas previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos. Quanto à justificativa apresentada para a não entrega da atualização de inventário, prevista para o 3º trimestre, é importante esclarecer que esta UGE anualmente atualiza os seus modelos buscando sempre aperfeiçoar o acompanhamento dos contratos. Isto posto, em caso de dúvidas, solicitamos que a equipe entre em contato com os técnicos responsáveis pelo acompanhamento do Programa de Acervo na UPPM e sane as dúvidas que surgirem.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Integração ao SISEM	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas.

Esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, devido ao fechamento dos museus à visitação pública em razão da pandemia de Covid-19. Com isso, não houve a entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

Solicitamos à OS que seja enviada a Matriz de Monitoramento do Educativo em formato Excel e os documentos estruturantes em PDF (Plano Museológico, Planejamento Estratégico e Plano Educativo) no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2019 (X)	1º trimestre 2020()	2º trimestre 2020 ()	3º trimestre 2020 ()
Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2020 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.			
Anual 2019 Destaca-se que: 1.O Plano de Trabalho seja ajustado, a partir de série histórica, para que haja melhor equilíbrio entre previsto e realizado; 2. Que a solicitação feita pelo Ofício Circular CG/SEC nº 519/2019 seja integralmente cumprida para os próximos exercícios, informando no site da entidade a remuneração individualizada dos dirigentes e empregados, com os respectivos nomes, cargos ou funções, privilegiando assim o Princípio da Publicidade; 3. Que, devido ao difícil cenário econômico, sejam observadas, de forma mais rigorosa, as despesas com RH, evitando realizações acima do previsto; 4.Reiteramos a proposição da UGE, no que tange ao evento “Show de Talentos”, o propósito da meta e a linha tênue entre a confraternização dos funcionários e a consciência funcional,com a qual se deve ter atenção e			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

cuidado;

5. Em relação às manifestas dificuldades enfrentadas no ano de 2019 em decorrência de descontinuidade e indefinição quanto ao sistema informatizado, consideramos que as OSs em particular e o setor cultural como um todo só tem a se beneficiar com informações mais ágeis e precisas, portanto manifestamos nosso apoio à viabilização de uma solução para persecução deste objetivo.

Resposta da OS

Anual de 2019 (X)	1º trimestre 2020()	2º trimestre 2020 ()	3º trimestre 2020 ()
-------------------	---------------------	----------------------	----------------------

Anual 2019

1. Que o plano de trabalho é revisto e prevê metas com base nas séries históricas, mas que o resultado ou oportunidade de realização de algumas atividades durante o ano podem resultar em números fora do previsto diante de fatos ou eventos ocorridos ao longo do exercício, tanto na quantidade de ações realizadas e do público atendido;
2. A OS está cumprindo as determinações e inseriu no site do equipamento a tabela de remuneração individualizada dos dirigentes e empregados;
3. Informa que vem tentando preservar o quadro de funcionários para cumprir as metas pactuadas. No 4º trimestre observa ser um período em que muitos funcionários gozam férias;
4. A OS informa que as equipes de núcleo técnico já foram instruídas a não considerar a confraternização dos funcionários uma ação educativa no Plano de Trabalho;
5. A OS concorda com o apontamento e entende que o sistema "SMAC", Sistema Informatizado Descontinuado, seria uma ferramenta muito importante na transparência, sustentabilidade e agilidade para o compartilhamento das informações e a prestação de contas.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 02/2017, durante o exercício de 2020, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 02/2017 durante o exercício de 2020, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 002/2017 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2020 foi realizada por Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

No que tangem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
16/01/2020	Catavento	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC), Celso Yassumi Nomoto (Coordenador GPAO), Ricardo Pisanelli (Gerente de Conteúdo da OS), Wilson Mitikichuki (Coordenador Patrimonial da OS), e representantes da empresa contratada (ECG- Engenharia, Construções e Geotecnia - LTDA).	Discussão sobre implantação de novos museus no in.patrimonium.net e manutenção geral.
02/03/2020	Catavento	Visita Técnica	Tayna Rios (ATC), Maria Helena (Técnica), Kátia Galvão (Técnica), Luciana Thomazella (ATC)	Inauguração da Reserva Técnica e Centro de Referência.
27/03/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Reunião de Trabalho	Gisele Silva (CATAVENTO), Aline Canciani (CATAVENTO), Jessica Botossi (CATAVENTO), Renato Barreiros (CATAVENTO), Ana Cavalcanti (CATAVENTO), Danielle Medina (CATAVENTO), Flavianny Oliveira (CATAVENTO), Cláudia Pedroso (Secretária Executiva - SEC), Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete - SEC), Roberta Brum (Assessoria de Imprensa - SEC), Marianna Bomfim (Unidade de Monitoramento -SEC), Antônio Lessa (Coordenador UPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC-SISEM), Letícia Santiago (Diretora GPPM)	Plano de trabalho 2020, projeção dos impactos e perdas de receitas, elaboração de planos de contingência (Covid-19)

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
-------------	--------------	-----------------------	---	--------------------------------



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

03/06/2020	Instagram	live	Roberta Martins (ATC) e Luciana Thomazella (ATC)	Live "Por dentro do Catavento – Palácio das Indústrias"
21/06/2020	Instagram	Live	Mirian Yagui (Executivo Público)	Live do Museu Catavento com Participação do Science Museum – "Museus de ciências em tempos de pandemia"
25/06/2020	Teams	Reunião de trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Marina Almeida de Oliveira (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Guilherme Torres (INCI – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Bruna Marques (INCI – MI), André Bispo (Poiesis – CR), Tamimi David RayesBorsatto (ACAM – MIV), Uíara Potira Ribeiro (ACAM – MIV), Arthur Sousa (Poiesis – CMA)	2º Reunião do Comitê Educativo - Replanejamento do Cronograma 2020 e apresentação geral da situação e atuação dos núcleos educativos no período de isolamento social
27/06/2020	Google Meet	Formação de Professores	Mirian Yagui (Executivo Público)	Formação de professores online, inclusão dos alunos de baixa visão no ensino à distância

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
-------------	--------------	-----------------------	---	--------------------------------



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

30/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), SueliVital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE –Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), IsabelaMaia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC),Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Luiz GregorioCamargo (INCI – MI), Alexandra Rocha (Poiesis), Aureli Alcântara (APAC – MRSP),Ana Lídia (Poiesis – CGA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Luis Fernando Marques(ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB –MAB), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa(APAF – MIS), Letícia Tolo (ACAM - MCP), Ronilson (ACAM - MCP), Bethânia Arruda(ACAM - MCP), Marina Herling (APAF – MIS), Valéria Chagas (INCI-MI), AndreiaAparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP)	3º Reunião do Comitê Educativo com a pauta "Protocolos de abertura - e as ações educativas?"
13/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM – SEC), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), LetíciaToloi (ACAM - MCP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Marina Herling (APAF – MIS),Ellen Nicolau (APAA – MDS), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF –Paço), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Ana Lídia (Poiesis – CGA), Alexandra Rocha(Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Bethânia Arruda(ACAM - MCP), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Daniella de Oliveira (INCI – MC),Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Luiz Gregório (INCI – MI), Yule Barbosa (APAF – MIS), Valquiria CristinaMartins (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM –MIV Dione Henrique (ACAM - MCP), Gabriela Sanches (ACAM – MIV), FernandaBergamo (ACAM - MCP),	4º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Compartilhament o de experiências da Rede de Museus-Casas Literários: "Transmissões ao vivo"



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Jordana Cardoso (ACAM - MCP)	
14/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Instagram	Live	Mirian Yagui (UPPM)	Acompanhamento da live "Enfrentamento ao racismo na educação museal"
21/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Instagram	Live	Luciana Thomazella (ATC-UPPM)	Acompanhamento de Live "A importância dos museus no processo educativo de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa"
27/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA –MCP), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), LuisFernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Isabela Maia (INCI –MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Letícia Toloí (ACAM - MCP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Marcelo Continelli (IDBrasil – MDF), Marina Toledo (ID Brasil– MLP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sandra Salles(AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), TelmaMosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM –MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM– MCP), Arthur Major (Poiesis – CMA), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), PedroJackson (CCE – Catavento), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Ana Lima (CCE –Catavento).	5º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos
10/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE– Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte(ACAM – MCP), Angelita Fantagussi (UPPM - SEC), Arthur Major (Poiesis – CMA),Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniel Gonzales (APAC - MRSP),Dayves Augusto(ACASA –	6º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de atendimento do público em museus e os impactos desta



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos
21/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Leticia Santiago (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM), Davidson Kaseker (Diretor SISEM), Roberta Martins (ATC-UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM), Luciana Thomazella (ATC-UPPM), Alberto Lima (CCE), Gisele Silva (CCE), Ricardo Pisanelli (CCE), Patricia Rodrigues (CCE), Danielle Medina (CCE), Paula Ferreira (CCE)	Plano de Trabalho 2021 Museu Catavento
23/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL Youtube	Webnário	Luciana Thomazella (UPPM)	Primavera de Museus 2020 - "Versão virtual do roteiro Percepções"
24/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Arthur Major (Poiesis – CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS)	7º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: compartilhamento de experiências a ser realizado pela equipe do núcleo educativo do MIS, referente à ação "Extramuros dentro de casa"



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
08/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Rocha (Poiesis), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), André Bispo (Poiesis - CR), Alécia Hino, Daniella Oliveira (INCI - MC), Ellen Nicolau (APAA - MDS), Gabriela Aidar (APAC -Pina), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isaltina Santos (ACAM - MIV), Juliana Barros (INCI - MI), Lais Garcia Rocha (APAF - MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Marina Herling (APAF - MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF - Paço das Artes), Telma Mosken (APAC - Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS - MAS), Yule Barbosa (APAF - MIS), Ana Lima (CCE-MCAT), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Uíara Potira (ACAM-MIV), Lillian Budaibes (ACAM-MIV)	8ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Documentos de Orientação; Experiências dos museus que reabriram
16/10/2020	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Ferreira (CCE-MCAT) Mirian Yagui (UPPM)	Reunião Catavento - reabertura do museu à visitação pública
16/10/2020	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM), Paula Ferreira (CCE-MCAT) e Pamela Andrade (CCE-MCAT)	Reunião Catavento Acervo
22/10/2020	Museu Catavento	Visita Técnica	Letícia Santiago (UPPM), Mirian Yagui (UPPM) e Tayna Rios (UPPM)	Visita técnica de acompanhamento o da reabertura do equipamento museológico.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

29/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Lima (CCE – Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI – MI), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriel Rocha (AMAB – MAB), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sandra Salles (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Uíara Potira (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	9ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Apresentação dos dados compilados pelo GT3 referentes à Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar; Avaliação dos primeiros dias após a reabertura dos museus da SEC (capital e interior).
03/11/2020	Catavento	Visita Técnica	Roberta Martins Silva (UPPM), Celso Yassumi Nomoto (GPA0), Reinaldo (CCE-MCAT), Ricardo Pisanelli (CCE-MCAT), Shigueo (Constutora ECG).	Visita técnica para acompanhamento o das obras de elétrica.
10/12/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Ana Lima (CCE – MCAT), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Educativo Museu Índia Vanuïre, Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriela Aidar (APAC – Pina), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Barbieri (Poiesis), Pedro Mendes (INCI - MC), Siméia Melo (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAC – Paço), Telma Mösken (APAC – Pina), Uíara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vanessa Ribeiro, Vitor Molinari	10ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Compartilhamento de experiências pelo Educativo do Museu do Café; Balanço das ações realizadas pelo Comitê Educativo em 2020.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

(ACAM – MCP).

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Luciana Andrade Thomazella (Assessor Técnico IV) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM) e responsável pelo Comitê Educativo

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2020, na data de 28 de fevereiro de 2021.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 7º Aditamento ao Contrato de Gestão 02/2017 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro trimestre de 2020, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública temporariamente, a partir do dia 17 de março, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Diante das medidas emergenciais adotadas por conta do estado de calamidade decretado no Estado de São Paulo, os museus tiveram redução orçamentária resultante do corte do repasse e da impossibilidade de captação de recursos operacionais. Contextualiza-se aqui que se adotou nos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa a Medida Provisória 936/2020, possibilitando a redução da jornada de trabalho, suspensão do contrato de trabalho e auxílio emergencial mensal ao trabalhador. Para lidar com este cenário, os museus estabeleceram estratégias de gestão dos recursos financeiros e humanos e gestão museológica para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas referentes às rotinas de trabalho, bem como produziu documentos técnicos com recomendações voltadas aos museus em todo o estado de São Paulo. O Sistema Estadual de Museus elaborou documento com recomendações de protocolos para a reabertura gradual e segura das instituições museológicas do Estado, o qual foi disponibilizado a todas as Organizações Sociais que atuam com museus, bem como no site do SISEM-SP.

Houve também, por meio do Comitê Educativo, instância técnica da UPPM, a elaboração e disponibilização a todos os museus do estado, por meio do site do SISEM-SP, do documento "Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano". Este documento busca refletir sobre quais são as atribuições dos núcleos educativos neste novo paradigma de atendimento do público em museus; sugerir propostas de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

direcionamento do trabalho educativo; apresentar especificidades dos protocolos de segurança voltados ao trabalho educativo e propor reflexões para o trabalho do museu como um todo, voltado ao bem-estar das equipes e ao bem acolher dos visitantes.

É importante evidenciar que o Comitê Educativo acompanhou ao longo do ano a situação das equipes dos núcleos educativos, considerando-se que em grande parte dos museus desta Secretaria foram as que mais sofreram impactos no ano de 2020, com demissões, suspensão de contratos e redução de carga horária. A orientação desta UGE para manutenção das equipes da área-fim se manteve este ano, e especificamente em relação aos núcleos educativos, salientou a importância da manutenção das equipes, tendo em vista seu papel fundamental na mediação do público em ambiente virtual, na produção de conteúdo, na manutenção de parcerias e no atendimento aos diferentes públicos, em especial, ao público inclusivo.

No âmbito do Comitê de Política de Acervos, logo que iniciada a pandemia da Covid-19, foram encaminhadas aos técnicos do Programa de Acervo orientações para continuidade dos processos de incorporação de obras e empréstimos nos museus. Foram também realizadas reuniões com as equipes para troca de experiências diante da realidade imposta pela pandemia, favorecendo o acompanhamento contínuo e em rede da preservação dos acervos dos museus da SEC. Neste sentido, quatro museus da UPPM contribuíram para a elaboração da “Carta de Recomendações do ICOM Brasil em Relação à Covid 19”, ferramenta importante para área no período. Documentos norteadores continuaram sendo entregues e atualizados, tais como Políticas de Acervo e Políticas de Gestão de Direitos Autorais. Por fim, foi aprovado pelo Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) o upgrade e a manutenção do sistema in.patrimonium.net.

No Programa de Edificações, apesar do contexto da pandemia de Covid-19, as ações de preservação, conservação e segurança das edificações foram cumpridas, com a manutenção de equipe fixa, com profissionais especializados e capacitados periodicamente, bem como a contratação de serviços especializados terceirizados sempre que necessário. Destacam-se o bom andamento das obras de readequação das instalações elétricas e o início das ações que possibilitarão as obras de readequação das instalações hidráulicas. Além disso, através do 7º Termo Aditivo ao contrato de gestão nº 02/2017, foram repassados recursos que permitirão a execução da implantação do projeto luminotécnico para as fachadas.

A situação de pandemia também afetou as articulações para realização do Sonhar o Mundo, programa que tem por objetivo a formação de uma mentalidade coletiva, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência, a partir da construção dos signos e significados do que são os direitos humanos. No entanto, por meio de parceria firmada entre o SISEM-SP com profissionais da Espanha, Argentina e Brasil, foi possível realizar uma live no dia 11 de dezembro, que tratou da questão de equidade de gênero nos museus. Por meio do coletivo “Mujeres cambian los museos” foi apresentado com ineditismo em território brasileiro o material de autodiagnóstico institucional formulado pelo MAV – Mujeres em las Artes Visuales. Além disso, de 10 a 13 de dezembro, os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa formularam uma programação específica sobre o tema Direitos Humanos.

O Museu Catavento foi reaberto ao público em 21 de outubro de 2020 com protocolos rígidos de higiene e segurança.

Destaca-se no ano de 2020 os novos conteúdos produzidos pelo museu, como a Frequência da Ciência, Catavento Responde, Lab Lego e Acessibilidade em pauta. O conteúdo oferecido ao público virtual, seguidores do Museu Catavento, mostrou-se muito atrativo o que resultou no aumento de novos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

seguidores nas redes sociais. Também se destaca as implantações dos programas-#BiografandoNoMuseu que juntamente com o #AcervoCatavento promoveu a difusão dos acervos da instituição.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, restando pendentes para o ano de 2021 as ações nº 12, 47 e 50.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho tiveram como atributo de mensuração o dado extra.

É importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista esse novo contexto de atuação no ambiente virtual, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo apenas a solicitação de envio dos seguintes documentos de forma individualizada: Matriz de Monitoramento do Educativo em formato Excel e os documentos estruturantes em PDF (Plano Museológico, Planejamento Estratégico e Plano Educativo), os quais deverão ser entregues no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social foi afetado devido à impossibilidade de captação de recursos operacionais ocasionado pela pandemia de Covid-19.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Catavento obteve resultado SATISFATÓRIO, alcançando os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 24 de maio de 2021

Assinatura manuscrita em tinta azul de Mirian Midori Peres Yagui.

Mirian Midori Peres Yagui
Respondendo pelo expediente da
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico