



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2020**  
REFERENTE À ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2018  
**OBJETOS: PINACOTECA E ANEXOS E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Sumário**

APRESENTAÇÃO.....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO .....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	5
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.....	6
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS .....	6
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE .....	6
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS .....	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA .....	27
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....	27
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	27
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	28
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....	28
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....	28
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER .....	29
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO.....	36



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 01/2018, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2020, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2020.

## **I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

A Associação Pinacoteca Arte e Cultura se localiza nos seguintes endereços: Sede - Praça da Luz, nº 02, Bom Retiro, CEP 01120-010, São Paulo/SP; Filial - Praça General Osório, nº 66, bairro da Luz, CEP 01213-010, São Paulo/SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com a última versão de seu Estatuto Social registrado em cartório, é:

**ARTIGO 5º** - A Associação tem como objeto o fomento às atividades de natureza cultural, precipuamente na colaboração técnica, material e financeira que busque a garantia da preservação e a conservação dos acervos artístico, documental e bibliográfico e a divulgação da **PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO** ("PINACOTECA"), como centro de referência de atividades e pesquisas de caráter cívico, educacional, artístico e cultural, competindo-lhe:

- (i) Promover campanhas de esclarecimento da comunidade sobre a importância artístico-cultural do acervo da PINACOTECA, mobilizando a opinião pública para garantir sua conservação e proteção, bem como para participar de suas atividades;
- (ii) Realizar, patrocinar e promover em conjunto com a PINACOTECA, exposições, cursos, conferências, seminários, debates, congressos e encontros de diversas naturezas que garantam o acesso da população à cultura, educação e cidadania, ou que propiciem o intercâmbio entre profissionais da arte, estudantes e entidades do Poder Público;
- (iii) Estabelecer ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte e divulgação do patrimônio artístico cultural da PINACOTECA;
- (iv) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos da PINACOTECA, bem como explorar café, bar ou restaurante, e estacionamento, em área dentro, ou fora, de suas dependências, para o atendimento dos frequentadores do museu e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte da PINACOTECA;
- (v) Firmar contratos, convênios, termos ou acordos com o Poder Público, em todos os níveis, ou com a iniciativa privada, para gestão e gerenciamento de equipamentos culturais e implantação e desenvolvimento de programas de governo na área da educação e cultura;
- (vi) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural decorrente de seus objetivos;
- (vii) Atuar junto aos poderes constituídos em âmbito federal, estadual e municipal, visando aperfeiçoar, ou propor normas legais pertinentes à área artística-cultural;
- (viii) Prestar serviços de apoio técnico através de acordos operacionais ou outra forma de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ajuste, com instituições públicas e privadas, tanto nacionais quanto internacionais, no campo da pesquisa e implantação de projetos culturais, voltados para os objetivos da Associação;

- (ix) Promover treinamentos, capacitação profissional, formação continuada e especialização técnica de recursos humanos na área museológica e educativa, incentivando a formação artística e cultural;
- (x) Fomentar atividades sócio-culturais, de estudo, seminários, cursos, palestras e outros eventos ligados aos objetivos da entidade;
- (xi) Obter recursos para a consecução de seus objetivos junto a pessoas físicas, jurídicas, particulares e públicas, nacionais e internacionais;
- (xii) Prestar serviços aos seus associados e a terceiros, desde que para fins específicos aprovados em Assembleia e condizentes com os objetivos sociais da Associação;
- (xiii) Propiciar o diálogo com a sociedade, no que se refere à produção de conhecimentos artísticos e culturais, favorecendo a educação sobre arte e cultura;
- (xiv) Comunicar, por meio de exposições, atividades educativas e de divulgação artística, as temáticas relacionadas à arte e cultura, usando uma abordagem transdisciplinar;
- (xv) Adquirir, conservar, pesquisar, comunicar e exibir acervos e informações que contribuam para o cumprimento de seus objetivos e de sua missão;
- (xvi) Dar apoio às atividades da PINACOTECA;
- (xvii) Gerir os recursos orçamentários e bens públicos oriundos de contrato de gestão;
- (xviii) Administrar os espaços da PINACOTECA;
- (xix) Fomentar as atividades da PINACOTECA; e
- (xx) Zelar pelo bom atendimento ao público visitante da PINACOTECA, entre outras atividades culturais.

A **Pinacoteca** é reconhecida como o mais antigo museu de arte da cidade de São Paulo, um dos mais importantes museus de arte do Brasil e uma das mais dinâmicas instituições culturais do país. A Pinacoteca do Estado de São Paulo integra atualmente um complexo de edificações para abrigar e difundir um extenso acervo de artes visuais. Mantém uma expressiva exposição de longa duração que oferece ao público uma leitura da formação da visualidade artística e da constituição de um sistema de arte no Brasil do período colonial até meados dos anos 1930, centrada nas obras que compõem o acervo do museu.

A **Estação Pinacoteca** é um anexo da Pinacoteca do Estado de São Paulo, nos termos do art 3º da Lei Federal do Estatuto de Museus, e está localizada ao Largo General Osório, 66, no centro histórico de São Paulo - CEP 01213-010. Como parte arquitetônica do conjunto ferroviário da The São Paulo Railway, seu edifício foi construído, em 1914, pelo escritório do arquiteto Ramos de Azevedo para abrigar armazéns e escritórios da Estrada de Ferro Sorocabana, sendo reformada em 1939 para abrigar o DEOPS - Delegacia de Ordem Política e Social, posteriormente denominada Departamento Estadual de Ordem Política e Social de São Paulo – DEOPS/SP, que funcionou neste endereço até sua extinção, em 1983. Totalmente restaurado pelo arquiteto Haron Cohen, o local passou a chamar-se Estação Pinacoteca a partir do seu Decreto de criação (Decreto Estadual Nº 48.461 de 20 de janeiro de 2004), abrigando importantes exposições temporárias de arte moderna e contemporânea da Pinacoteca do Estado de São Paulo, bem como sua reserva técnica. A Estação Pinacoteca abriga ainda o Centro de Documentação e Memória (CEDOC), a Biblioteca Walter Wey e o Memorial da Resistência de São Paulo.

A futura sede da **Pinacoteca Contemporânea** fica localizada no antigo prédio da escola Prudente de Moraes, nome que foi dado à Escola Modelo da Luz, instituição criada em 1895, nos primeiros movimentos para o ensino público pelo novo governo paulista, logo após a Proclamação da



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

República. Sua criação é contemporânea a da Escola Modelo do Brás e à Escola Normal da Praça da República. O futuro equipamento cultural foi incluído no último aditamento ao atual Contrato de Gestão da APAC e tem como principal objetivo a consolidação do papel da Pinacoteca do Estado de São Paulo como instituição museológica dedicada à arte brasileira, tornando-se um espaço vocacionado à arte contemporânea, haja vista que a Instituição já possui um numeroso acervo de arte contemporânea, que com o novo anexo, terá seguramente maior visibilidade.

No mesmo edifício em que está instalada a Estação Pinacoteca (anexo da Pinacoteca do Estado de São Paulo) está o **Memorial da Resistência**, que surgiu com a musealização de parte do edifício que também sediou o Departamento Estadual de Ordem Política e Social de São Paulo (Deops/SP), entre os anos 1940 e 1983. O Memorial foi criado pelo Decreto 46.900 de 5 de julho de 2002, recebeu um novo projeto museológico a partir de 2008. O equipamento museológico Memorial da Resistência está estruturado em procedimentos de pesquisa, salvaguarda (documentação e conservação) e comunicação (exposição e ação educativo-cultural), orientados para os enfoques temáticos sobre resistência, controle e repressão política, por meio de seis linhas de ação: Coleta Regular de Testemunhos, Lugares de Memória, Centro de Referência, Programa de Exposição, Programa de Ação Educativa e o Programa de Ação Cultural, que, atuando articuladamente, têm como objetivo fazer dessa instituição um espaço voltado à reflexão e que promova ações que contribuam para o exercício da cidadania, o aprimoramento da democracia e a valorização de uma cultura em direitos humanos.

O regular funcionamento das entidades foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repasso	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	2020OB00120	24/01/2020	2.286.978,00	1
2	2020OB00258	20/02/2020	1.700.000,00	1
3	2020OB00383	19/03/2020	1.700.000,00	1
4	2020OB00562	23/04/2020	1.285.880,00	1
	2020OB00597	28/04/2020	414.120,00	1
5	2020OB00663	12/05/2020	850.000,00	1
6	2020OB00791	12/06/2020	850.000,00	1
7	2020OB00883	17/07/2020	850.000,00	1
8	2020OB00998	19/08/2020	1.311.823,00	1
9	2020OB01094	18/09/2020	1.700.000,00	1
10	2020OB01202	19/10/2020	1.700.000,00	1
11	2020OB01312	19/11/2020	1.700.000,00	1
12	2020OB01560	18/12/2020	1.700.000,00	1
13	2020OB01652	30/12/2020	1.000.000,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 71.631,35 (Setenta e um mil, seiscentos e trinta e um reais e trinta e cinco centavos)

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	28/05/2020
2º relatório trimestral	20/07/2020
3º relatório trimestral	22/10/2020
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	26/02/2021

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor aplicado (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Pinacoteca e Anexos e Memorial da Resistência	R\$ 19.048.801,00	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Conforme informações prestadas pela Organização Social Associação Pinacoteca Arte e Cultura e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2020 fica autorizado para aplicação no exercício de 2021. Não houve glosa de recursos no exercício de 2020.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

*Quadro Resumo*

I - CONFORMIDADE	2020	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	14.068.489,00	Plano Orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	13.925.637,54	Plano Orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	1.009.244,00	Plano Orçamentário	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Total despendido com diretoria (R\$)	1.310.125,00	Plano Orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	140	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2020	12	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	118.772,81	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH	4%	CG/Último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria	50%	CG/Último TA	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2020	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	49	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	45	Relatório de Atividades Anual	Esta UGE identificou que na Pinacoteca não houve o cumprimento da ação nº 27 e houve o cumprimento parcial da ação nº 5. Já no Memorial da Resistência não houve o cumprimento da ação nº 3 e houve o cumprimento parcial das ações nº 2 e 4.
Nº mensurações condicionadas	24	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	17	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/aluno			Por conta da pandemia, não houve pesquisa

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS – 2020	2018	2019	2020	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Pinacoteca e Anexos				
Nº de exposições realizadas	6	17	12	6
Nº de eventos realizados	5	42	27	26
Público educativo	2.094	170.029	Dado extra	190.241
Público total	29.361	538.889	Dado extra	147.942
Memorial da Resistência				





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº de exposições realizadas	3	2	1	1
Nº de eventos realizados	35	25	25	35
Público educativo	21.307	20.425	Dado extra	2.980
Público total	80.975	86.073	Dado extra	15.296

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Avaliação de satisfação do público com os cursos oferecidos.		
<b>V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
<ul style="list-style-type: none"><li>- A exposição temporária do Memorial da Resistência, "Orgulho e Resistência: LGBT na Ditadura" foi realizada em parceria com o Museu da Diversidade Sexual</li><li>- Parceria do Memorial da Resistência com o Projeto Guri</li><li>- Parceria do Núcleo de Captação de Recursos Pessoa Física com a OSESP</li><li>- Participação da Biblioteca Walter Wey - Pinacoteca, em evento da SPLeituras</li></ul>		

<b>VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE*	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas ou parcialmente executadas com justificativa aceita pela UGE	2 não cumpridas e 3 parcialmente cumpridas	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
<p>*Esta UGE valida parcialmente o quadro resumo diante das divergências encontradas, sendo elas: os dados dos principais resultados finalísticos do Memorial da Resistência do ano de 2018 não batem com os dados constantes no Portal da Transparência e os dados de cumprimento das metas verificados por esta UGE diferenciam-se dos apresentados pela OS. Esta UGE encaminhará diretrizes à OS para contagem parametrizada dos dados que serão apresentados no próximo relatório anual.</p> <p>**A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.</p>		

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano de 2020, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**QUADRO DE METAS**

<b>PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA PINACOTECA E ANEXOS</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Período</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>
1	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta - Resultado	66% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim -		17.857.420,96
					2º Trim -		801.000,00
					3º Trim -		823.014,00
					4º Trim -		1.667.643,05
					<b>ANUAL</b>	<b>11.956.200,00</b>	<b>21.149.078,01</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>177%</b>
2	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	2.1	Meta - Resultado	5,73% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim -		564.913,29
					2º Trim -		5.780,46
					3º Trim -		213.503,37
					4º Trim -		1.232.907,59
					<b>ANUAL</b>	<b>1.033.600,00</b>	<b>2.017.104,71</b>
					<b>ICM 100%</b>	100%	<b>195%</b>
3	(PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	3.1	Meta - Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim	=ou> 80%	<b>100%</b>
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>	=ou> 80%	<b>100%</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:**

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. A superação das metas das ações nº 1 e 2 é resultado do ótimo desempenho da Organização Social na geração de receitas, proporcionando substancial entrada de recursos para ser aplicada na melhoria dos equipamentos sob gestão da APAC.

<b>PROGRAMA DE ACERVO PINACOTECA E ANEXOS</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Período</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>
4	(PA) Documentação retrospectiva - revisão de informações das	4.1	Meta - Produto	Quantidade de registros revisados e documentados.	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		216
					4º Trim	300	433
					<b>ANUAL</b>	<b>300</b>	<b>649</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	obras do acervo artístico e atualização dos registros de catalogação.				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>216%</b>
5	(PA) Atualização e inclusão de dados técnicos e produção de verbetes sobre obras do acervo para o banco de dados	5.1	Meta – Produto	Número de verbetes editados	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim	100	30
					<b>ANUAL</b>	<b>100</b>	<b>30</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>30%</b>
6	(PA) Ação Virtual - Pesquisa e criação de conteúdo para o Projeto Pina de Casa	6.1	Meta - Produto	Quantidade de textos produzidos	1º Trim	15	15
					2º Trim	90	91
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>	<b>105</b>	<b>106</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>101%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa de Acervo:**

As ações previstas para o trimestre e ano foram parcialmente cumpridas.

A ação nº 05 não foi cumprida integralmente. A UGE compreende e acata a justificativa apresentada e a ação ficará como pendente para 2021.

As ações nº 04 e 06 foram superadas, e esta UGE acata as justificativas apresentadas. Tal superação não onerou o orçamento previsto.

<b>PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL PINACOTECA E ANEXOS</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Período</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>
7	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	7.1	Dado extra	Público	1º Trim		<b>74.165</b>
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		73.777
					<b>ANUAL</b>		<b>147.942</b>
8	(PEPC) Participação no Aniversário da Cidade e Semana Nacional de Museus	8.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim	1	1
					2º Trim	1	1
					3º Trim	0	-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
9	(PEPC) Ação Virtual Projeto Pina de Casa	9.1	Meta - Produto	Quantidade de lives realizadas no Instagram	1º Trim	1	1
					2º Trim	9	12
					3º Trim		-
					4º Trim		-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>13</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>130%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

As ações previstas para o trimestre e ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Quanto à superação da meta nº 9.1, a quantidade superior de lives realizadas em relação ao previsto não onerou o orçamento e não prejudicou as demais ações do plano de trabalho.

Devido à imprevisibilidade quanto à reabertura do museu à visitação pública, a ação referente ao recebimento de visitantes presenciais teve como atributo de mensuração o dado extra.

<b>PROGRAMA EDUCATIVO PINACOTECA E ANEXOS</b>						
<b>Ações pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Período</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>
10 (PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	10.1	Dado extra	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim		800
				2º Trim		-
				3º Trim		-
				4º Trim		-
				<b>ANUAL</b>		<b>800</b>
11 (PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado	11.1	Dado extra	Nº de público atendido em visitas educativas	1º Trim		<b>1.795</b>
				2º Trim		-
				3º Trim		-
				4º Trim		-
				<b>ANUAL</b>		<b>1.795</b>
12 (PE) Ações Educativas por meio de recursos variados (tais como: mochila pedagógica, educateca, espaços educativos, textos de parede e dispositivos de autonomia de visitas)	12.1	Dado extra	Nº de público alcançado	1º Trim		<b>64.447</b>
				2º Trim		-
				3º Trim		-
				4º Trim		-
				<b>ANUAL</b>		<b>64.447</b>
13 (PE) Programa de Inclusão Sociocultural	13.1	Dado Extra	Nº de público atendido em visitas educativas	1º Trim		<b>398</b>
				2º Trim		-
				3º Trim		-
				4º Trim		-
				<b>ANUAL</b>		<b>398</b>
14 (PE) Programa Educativo para Públicos Especiais	14.1	Dado Extra	Nº de público atendido em visitas educativas	1º Trim		117
				2º Trim		-
				3º Trim		-
				4º Trim		-
				<b>ANUAL</b>		<b>117</b>
15 (PE) Programa Meu Museu	15.1	Dado Extra	Nº de público atendido em visitas educativas até	1º Trim		25
				2º Trim		-
				3º Trim		-
				4º Trim		-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				o final do ano	<b>ANUAL</b>		25
16	(PE) Projeto Pinafamília	16.1	Dado Extra	Nº de público atendido até o final do ano	1º Trim		249
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>		249
17	(PE) Ação virtual - PinaCanção	17.1	Dado Extra	Nº de acessos ao espetáculo	1º Trim		-
					2º Trim		2319
					3º Trim		1828
					4º Trim		970
					<b>ANUAL</b>		5.117
18	(PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	18.1	Dado Extra	Nº de cursos realizados ao final do ano	1º Trim		2
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>		2
	(PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	18.2	Dado Extra	Nº de pessoas	1º Trim		56
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		56
					<b>ANUAL</b>		56
19	(PE) Ação Virtual - Hotsite Museu para Todos #pinadecasa	16.1	Meta – Resultado	Quantidade de visualizações de páginas	1º Trim	6.381	6.381
					2º Trim	20.000	42.805
					3º Trim	20.000	28.266
					4º Trim	20.000	21.456
					<b>ANUAL</b>	66.381	98.908
					<b>ICM</b>	100%	149%

**Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia da Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

Em relação à meta nº 19.1, referente à ação virtual - Hotsite Museu para Todos, que teve o número de visualizações superado, a OS justificou que a definição da meta foi baseada na média de acessos ao site nos três primeiros meses do ano de 2020, no entanto, a grande divulgação, além da demanda por atividades virtuais durante o isolamento social, fez com que a procura pelo hotsite aumentasse significativamente. Esta UGE acata a justificativa da OS e parabeniza o Núcleo de Ação Educativa pelos bons resultados.

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM PINACOTECA E ANEXOS							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ão				
20	(PSISEM) Vagas nos cursos para educadores	20.1	Dado extra	Nº de vagas oferecidas até o final do ano	1º Trim		-
					2º Trim		6
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>		<b>6</b>
21	(PSISEM) Cadastro Estadual de Museus	21.1	Meta - Produto	Enviar instrumento de qualificação cadastral de níveis	1º Trim		-
					2º Trim	2	2
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>	2	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, a meta pactuada nº 20 teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PINACOTECA E ANEXOS</b>							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
22	(PCDI) Ação Virtual -Projeto Pina de Casa	22.1	Meta - Produto	Quantidade de conteúdos postados sobre o acervo e museu com a #pinadecasa	1º Trim	15	15
					2º Trim	90	101
					3º Trim		213
					4º Trim		5
					<b>ANUAL</b>	105	334
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>318%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

A ação nº 22 foi realizada com eficácia, atingindo os fins propostos. A superação da meta deve-se à continuidade do projeto durante o período em que o museu esteve fechado à visitação pública. Segundo a OS, havia a expectativa de abertura do museu ainda no 3º trimestre, no entanto, como não se concretizou, os conteúdos continuaram sendo produzidos até o momento de sua abertura, no dia 15 de outubro, mesmo não existindo meta pactuada no trimestre. Foram 334 conteúdos postados entre facebook, instagram, youtube, linkedin, além de integração com o spotify.

<b>PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES PINACOTECA E ANEXOS</b>							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

23	(PED) Renovação de Seguro para os edifícios da Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca	23.1	Dado Extra	Entrega da apólice renovada	1º Trim		-
					2º Trim		2
					3º Trim		-
					4º Trim		
					<b>ANUAL</b>		2
24	(PED) Obtenção do Alvará para os edifícios da Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca	24.1	Dado Extra	Alvará protocolado ou emitido	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		
					<b>ANUAL</b>		
25	(PED) Renovação de AVCB para o edifício da Pinacoteca Luz	25.1	Dado Extra	Entrega do AVCB renovada	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		1
					4º Trim		
					<b>ANUAL</b>		1
26	2º parte do restauro do piso do segundo andar da Pinacoteca Luz	26.1	Meta – Produto	Entrega do restauro	1º Trim		-
					2º Trim		1
					3º Trim		-
					4º Trim		
					<b>ANUAL</b>	1	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
27	(PED) Pinacoteca Contemporânea – projeto executivo e projetos complementares	27.1	Elaboração de proposta de contratação	Meta – Produto	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim	1	-
					<b>Anual</b>	1	-
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	-

**Parecer da UGE sobre o Programa de Edificações:**

As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção da ação nº 24, referente à “Obtenção do Alvará para os edifícios da Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca”, para a qual a OS tramita processo junto à Prefeitura do Município de São Paulo, que visa à obtenção do documento para o edifício da Pinacoteca Luz, e concluiu as ações necessárias para a obtenção do documento, todas antecipadamente aprovadas pelos órgãos de patrimônio, contudo, permanecem questões sobre divergências existentes nos projetos. Ainda, é importante considerar a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe a diversos serviços, que passaram a funcionar remotamente e com ações apenas essenciais, inclusive a PMSP. Para o edifício da Estação Pinacoteca o processo será realizado no próximo ano. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Em relação às apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, para todos os edifícios, tratadas na ação nº 23, são válidas até 05/06/2021.

Quanto à ação nº 25, que trata da renovação do AVCB para o edifício da Pinacoteca Luz, a edificação possui o documento nº 484085, válido até 09/10/2023.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Para a rotina que trata da renovação do AVCB o para o edifício da Estação Pinacoteca/ Memorial da Resistência, o documento nº 341205 é válido até 08/02/2021, e por isso não consta como ação no Plano de Trabalho deste ano.

A ação nº 26, que trata da segunda parte do restauro do piso do segundo andar da Pinacoteca Luz, possuía previsão de cumprimento no 2º trimestre, foi concluída satisfatoriamente no 3º trimestre.

Para a ação nº 27, que trata da realização de projetos executivos e complementares para o edifício que abrigará a Pinacoteca Contemporânea, a mesma foi objeto do 3º termo aditivo ao contrato de gestão, pactuado no final no ano, e será executada no próximo Plano de Trabalho.

AÇÕES CONDICIONADAS PINACOTECA E ANEXOS							
Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
1	(PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1.1	Meta – Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim	=ou> 80%	-
					4º Trim	=ou>80%	-
					<b>ANUAL</b>	<b>=ou&gt;80%</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
2	(PA) Restauro terceirizado de obras do acervo e comodatos	2.1	Meta – Produto	Número mínimo de obras restauradas	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
3	(PA) Aplicação de nano em obras expostas no Parque da Luz	3.1	Meta – Produto	Serviço entregue	1 Trim		-
					2 Trim		-
					3º Trim	1	-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
4	(PA) Organização e Digitalização da Documentação do acervo artístico:	4.1	Meta – Produto	Relatório sobre a digitalização de itens documentais relativos ao acervo artístico da Pinacoteca	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
5	(PEPC) Inauguração da exposição de longa duração sobre o acervo	5.1	Meta – Produto	Exposição inaugurada	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim	1	-
					4º Trim		1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
6	(PEPC) Exposições Temporárias na Pinacoteca e Estação Pinacoteca	6.1	Meta – Produto	Quantidade de exposições realizadas até o final do ano	1º Trim		1
					2º Trim		1
					3º Trim		2
					4º Trim	<b>11</b>	-
					<b>ANUAL</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>36%</b>
7	(PEPC) Curso de História da Arte a partir do acervo e exposições do museu	7.1	Meta - Produto	Quantidade de eventos	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	1	1
					4º Trim	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>				
	(PEPC) Curso de História da Arte a partir do acervo e exposições do museu	7.2	Dado – Extra	Nº de inscritos	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	80	170
					4º Trim	80	135
<b>ANUAL</b>					<b>160</b>	<b>305</b>	
<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>190%</b>					
8	(PEPC) Rodas de Conversa na Biblioteca Walter Wey	8.1	Meta – Produto	Quantidade de eventos	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		1
					4º Trim	2	-
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>
9	(PEPC) Encontro sobre Preservação Digital	9.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		-
					4º Trim	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
10	(PEPC) Realizar ações poéticas em diálogo à exposição de longa duração	10.1	Meta – Produto	Nº de ações	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	1	-
					4º Trim	1	-
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
11	(PEPC) Realizar eventos inclusivos	11.1	Meta – Produto	Nº de eventos	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim	1	-
					4º Trim	1	-
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
12	(PE) Publicações educativas	12.1	Meta – Produto	Quantidade de	1º Trim		
					2º Trim		2



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				publicações	3º Trim		-
					4º Trim	1	-
					<b>ANUAL</b>	1	2
					<b>ICM</b>	100%	200%
13	(PE) Cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo	13.1	Dado extra	Nº de cursos realizados	1º Trim		-
					2º Trim		2
					3º Trim		1
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>		3
					<b>ICM</b>		
		13.2	Dado extra	Nº de participantes	1º Trim		-
					2º Trim		52
					3º Trim		37
					4º Trim		-
<b>ANUAL</b>					89		
<b>ICM</b>							
14	(PSISEM) Vagas nos cursos para educadores	14.1	Dado extra	Nº de vagas oferecidas	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		3
					4º Trim		
					<b>ANUAL</b>		3
					<b>ICM</b>		
15	(PCDI) Publicação sobre exposições temporárias	15.1	Meta – Produto	Nº de publicações	1º Trim		1
					2º Trim		-
					3º Trim		1
					4º Trim		2
					<b>ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>40%</b>
16	(PCDI) Campanha estruturada de divulgação de 2 exposições	16.1	Meta – Produto	Nº de campanhas	1º Trim	1	1
					2º Trim		-
					3º Trim	1	-
					4º Trim		1
					<b>ANUAL</b>	2	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
17	(PED) Troca de chillers de 40 para 80 rts	17.1	Meta - Produto	Obra entregue	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>	1	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>ICM</b>	100%	
18	(PED) Readequação do sistema de incêndio e segurança (Edital BNDES)	18.1	Meta – Produto	Obra entregue	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>	1	
					ICM	100%	
19	(PED) Obras de regularização para obtenção alvará Pina Luz	19.1	Meta – Produto	Obra entregue	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		1
					<b>ANUAL</b>	1	1
					ICM	100%	100%

**Parecer sobre as Ações Condicionadas:**

As ações condicionadas nº 5, 6, 7, 8 e 9 foram realizadas com eficácia, ampliando a programação cultural do museu para além do que estava pactuado no plano de trabalho.

Em relação ao Programa de Acervo, as ações nº 2 e 4 foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos e demonstrando o ávido trabalho da equipe do museu para propor e buscar captar verbas para ações de todos os programas do Plano de Trabalho.

Quanto ao Programa Educativo, a ação condicionada nº 13, referente aos cursos para professores, educadores, trabalhador junto ao idoso e guias de turismo, foi devidamente realizada.

As ações condicionadas previstas para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (15 e 16) foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Para a ação nº 17, sobre a troca de chillers, ação que será realizada por meio do Plano Anual da Lei Federal, obtido junto ao Ministério do Turismo, os equipamentos foram encomendados e estão sendo realizados os trâmites para a contratação da empresa que executará a instalação, com previsão de execução no 1º quadrimestre de 2021.

Em relação à ação nº 18, que trata da readequação do sistema de incêndio e segurança, através de recursos obtidos por meio de Edital BNDES, a OS aguarda a liberação da verba e a execução será transferida para o próximo Plano de Trabalho.

A ação nº 19, referente às obras de regularização para obtenção Alvará da Pina Luz, a mesma foi cumprida, com a instalação de corrimãos e proteção nos vãos das quatro escadas, e guarda-corpos e peças metálicas para proteção nos vãos dos elementos existentes nas sacadas.

**QUADRO DE METAS MEMORIAL DA RESISTÊNCIA**

**PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA**  
**MEMORIAL DA RESISTÊNCIA**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
1	(PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1.1	Meta - Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim	=ou> 80%	<b>95%</b>
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>	=ou> 80%	<b>95%</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:**

A ação nº 1, após sua realização no 1º trimestre, foi transformada em ação condicionada por conta de cortes orçamentários. Desse modo, não houve registro de aplicação da pesquisa nos trimestres subsequentes como ação pactuada.

PROGRAMA DE ACERVO MEMORIAL DA RESISTENCIA							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
2	(PA) Vocabulário controlado preliminar dos projetos de pesquisa (Coleta Regular de Testemunhos e Lugares da Memória)	2.1	Meta – Produto	Relatório de ampliação do vocabulário	1º Trim	1	1
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim	1	-
					<b>ANUAL</b>	2	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>
3	(PA) Identificação de eventos, lugares e organizações citados pelos entrevistados no Projeto Coleta Regular de Testemunhos	3.1	Meta – Produto	Relatório	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim	1	-
					<b>ANUAL</b>	1	0
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
4	(PA) Projeto Lugares da Memória	4.1	Meta – Produto	Inclusão de novos lugares da memória	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim	3	3
					4º Trim	4	
					<b>ANUAL</b>	7	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>43%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer da UGE sobre o Programa de Acervo:**

As ações previstas para o trimestre e ano foram parcialmente cumpridas. Entretanto, o cumprimento parcial das ações nº 02, 03 e 04 foi antecipadamente justificado pela organização social por meio do ofício APAC 447/2020. Esta UGE entendendo a importância do desenvolvimento do projeto do banco de dados em que o museu foi contemplado pela Lei Federal de Apoio à Cultura, propôs o adiamento das ações para 2022, conforme ofício UPPM 247/2020.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL MEMORIAL DA RESISTENCIA							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
5	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	5.1	Dado extra	Público	1º Trim		<b>10.237</b>
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		<b>5.059</b>
					<b>ANUAL</b>		<b>15.296</b>
6	(PEPC) Eventos temáticos (Primavera de Museus, Virada Inclusiva e Semana Sonhar o Mundo)	6.1	Meta – Produto	Quantidade de ações	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim	1	1
					4º Trim	2	3
					<b>ANUAL</b>	3	3
<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>					
7	(PEPC) Sábados Resistentes	7.1	Meta – Produto	Quantidade de ações	1º Trim	1	1
					2º Trim		-
					3º Trim	3	3
					4º Trim	3	3
					<b>ANUAL</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>					
8	(PEPC) Curso de média duração sob a temática do MRSP	8.1	Meta – Produto	Curso realizado	1º Trim		-
					2º Trim	1	1
					3º Trim		-
					4º Trim		
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>					

**Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

As ações previstas para o trimestre e para o ano foram realizadas com eficácia, atingindo os fins propostos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA EDUCATIVO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
9	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	9.1	Dado extra	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas, por semestre	1º Trim		<b>572</b>
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>		<b>572</b>
10	(PE) Visitas educativas oferecidas para público diversificado	10.1	Dado extra	Nº de público atendido em visitas educativas	1º Trim		<b>1.298</b>
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		<b>287</b>
					<b>ANUAL</b>		<b>1.585</b>
11	(PE) Programa Educativo para Pessoas com Deficiência	11.1	Dado extra	Nº de público atendido em visitas educativas	1º Trim		<b>153</b>
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>		<b>153</b>
12	(PE) Projeto Educativo "Tardes de Memória"	12.1	Meta – Produto	Quantidade de ações	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim	2	3
					4º Trim	2	2
					Anual	4	5
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>125%</b>
13	(PE) Cursos para professores, educadores e guias de turismo	13.1	Meta – Produto	Nº mínimo de cursos realizados	1º Trim		-
					2º Trim		1
					3º Trim	2	2
					4º Trim	2	2
					<b>ANUAL</b>	4	5
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>125%</b>
14	(PE) Roda de conversa com ex-presos político	14.1	Meta - Produto	Nº mínimo de encontros realizados	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim	2	-
					4º Trim	2	4



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>ANUAL</b>	4	4
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
15	(PE) Revisão do material educativo	15.1	Meta – Produto	Nº de materiais educativos revistos	1º Trim	1	1
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>	1	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
16	(PE) Postagem de material educativo da exposição de longa duração para professores (Facebook)	16.1	Meta – Produto	Nº de posts com materiais educativos	1º Trim	2	2
					2º Trim	4	5
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>	6	7
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>117 %</b>
17	(PE) Postagem de jogos educativos para famílias (Facebook)	17.1	Meta – Produto	Nº de posts com jogos educativos	1º Trim		1
					2º Trim	3	4
					3º Trim		-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>	3	5
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>167%</b>
18	(PE) Ação Virtual Descrição de imagens do Programa Lugares da Memória para cegos	18.1	Meta – Produto	Ação realizada	1º Trim		-
					2º Trim	156	156
					3º Trim	-	-
					4º Trim		-
					<b>ANUAL</b>	156	156
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
19	(PE) Produção de materiais de base para formação de educadores	19.1	Meta – Produto	Nº de materiais produzidos	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		11
					4º Trim	4	-
					<b>ANUAL</b>	4	11
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>275%</b>
20	(PE) Ação Virtual Visita virtual à exposição temporária	20.1	Meta - Produto	Nº de visitas virtuais realizadas	1º Trim	1	1
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim		-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	"Canto Geral" (Youtube)				<b>ANUAL</b>	1	1
					<b>ICM</b>	100%	100%

**Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:**

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à ação nº 12, referente ao projeto educativo "Tardes de Memórias", realizada acima do previsto, a OS justificou que houve a necessidade do seu desdobramento no quarto trimestre, o que resultou em uma ação a mais no ano. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação à ação nº 13 que teve seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza o núcleo educativo pelos bons resultados.

A ação nº 14, concernente à roda de conversa com ex-presos políticos, foi superada no quarto trimestre e teve sua meta anual realizada integralmente. Segundo a OS, as escolas parceiras que têm interesse pela atividade, iniciaram o trabalho com o conteúdo programático sobre Ditadura Civil-Militar somente no final do ano, o que gerou maior procura no quarto trimestre.

No que tange à ação nº 17, referente à postagem de jogos educativos para famílias (Facebook), a OS justifica que foi superada com a produção digital e postagem do Jogo da Memória do Bom Retiro, que é um desdobramento de material físico elaborado em atividades extramuros com comunidades da região.

Em relação à meta nº 19, concernente à produção de materiais de base para formação de educadores, foi realizada acima do previsto no ano devido à montagem de uma nova exposição e realização de ações virtuais, o que demandou uma maior produção de materiais. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia da Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

<b>PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM MEMORIAL DA RESISTÊNCIA</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Período</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>
21	(PSISEM) Ação Virtual Oficina de contação de histórias	21.1	Meta – Produto	Oficina realizada	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim	1	1
					<b>ANUAL</b>	1	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM:**

Todas as ações pactuadas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL MEMORIAL DA RESISTENCIA							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
22	(PCDI) Ação Virtual Postagem sobre lugares de memória em épocas de adversidade ("Você Sabia")	22.1	Meta – Produto	Nº de posts sobre lugares de memória	1º Trim	2	2
					2º Trim	4	4
					3º Trim	3	3
					4º Trim	4	4
					<b>ANUAL</b>	13	13
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

Ação desenvolvida com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

AÇÕES CONDICIONADAS MEMORIAL DA RESISTÊNCIA							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
1	(PGTG) Pesquisa de público – Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1.1	Meta - Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim	=ou> 80%	-
					4º Trim	=ou> 80%	-
					<b>ANUAL</b>	<b>=ou&gt;80%</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
2	(PEPC) Exposição temporária	2.1	Meta – Produto	Nº de exposições	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		1
					4º Trim	1	-
					<b>ANUAL</b>	1	1
					<b>ICM</b>	100%	100%
3	(PE) Ação Virtual – Curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos e publicação	3.1	Meta – Produto	Nº de curso realizado	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim	1	1
					4º Trim		
					<b>ANUAL</b>	1	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
4	(PE) Contação de Histórias	4.1	Meta - Produto	Nº de eventos realizados	1º Trim	4	13
					2º Trim		-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					3º Trim		
					4º Trim		
					<b>ANUAL</b>	4	13
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>325%</b>
5	(PCDI) Projeto de leituras teatralizadas dos testemunhos	5.1	Meta – Produto	Implantação do projeto	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer sobre as ações condicionadas:**

As ações 2, 3, 4 e 5 foram desenvolvidas com eficácia, contribuindo para a ampliação das ações do museu voltadas ao público para além do que estava pactuado no plano de trabalho.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Avaliação da UGE</b>
Programa de Acervo	Anexos parcialmente entregues	Para a Pinacoteca e Anexos, todas as rotinas previstas para o trimestre e ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos. Já no Memorial da Resistência, as rotinas previstas e que podem ser entregues, tendo em vista a especificidade do acervo do museu, a saber - Planilha de Status de atualização/regularização de direitos de cessão de uso de imagem e de som e Relatório sobre capacitação e sua aplicação no trabalho de rotina – não foram entregues.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, havendo algumas pendências a serem sanadas, sendo elas:

No Programa de Acervo do Memorial da Resistência, as rotinas previstas e que podem ser entregues, tendo em vista a especificidade do acervo do museu, a saber - Planilha de Status de atualização/regularização de direitos de cessão de uso de imagem e de som e Relatório sobre capacitação e sua aplicação no trabalho de rotina – não foram entregues. Tal indicação já havia sido apontada no parecer anual de 2019. Solicitamos que tais documentos sejam entregues no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, devido ao fechamento dos museus à visitação pública em razão da pandemia de Covid-19. Com isso, não houve a entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, não houve manifestação da Organização Social. No entanto, abriremos espaço no próximo parecer anual para que a Organização Social se manifeste. Cabe lembrar que os pareceres da Comissão de Avaliação das Organizações Sociais são direcionados à Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo para apreciação, conforme estabelece a norma vigente.

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2019 ( X )	1º trimestre 2020 ( )	2º trimestre 2020 ( )	3º trimestre 2020 ( )
1. O termo aditivo ao CG foi assinado tardiamente para regularização da situação do exercício. Recomendamos que haja maior celeridade nas definições e assinatura dos termos aditivos, mesmo diante do contexto usual de contingenciamentos dos recursos.			
3. O sucesso das exposições ao longo do ano fez com que as metas de público fossem bastante superadas. Recomendamos que a UGE e OS verifiquem a necessidade de adequação das mesmas para o próximo exercício.			
Por fim, os membros da Comissão de Avaliação dos Resultados dos Contratos de Gestão, levando em consideração o desempenho obtido na execução do contrato de gestão no 4º trimestre e no exercício de 2019, e após análise e discussão dos votos dos referidos membros, deliberaram sobre os resultados da execução contratual examinada, qualificando-os como: satisfatórios.			

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2019 ( )	1º trimestre 2020 ( )	2º trimestre 2020 ( X )	3º trimestre 2020 ( )
Sugerimos, portanto, que seja feita uma análise, para planos de trabalhos futuros, daquilo que pode continuar sendo realizado de forma virtual e das ações que são essencialmente atreladas ao ambiente presencial, a fim de maximizarmos a difusão e divulgação dos diversos segmentos culturais desenvolvidos por esta Secretaria, sempre levando em conta a essência e a missão de cada contrato em questão.			
Os membros da Comissão de Avaliação dos Resultados dos Contratos de Gestão, levando em consideração o desempenho obtido na execução do contrato de gestão no 2º trimestre de 2020, e após análise e discussão dos votos dos relatores, deliberaram sobre os resultados da execução contratual examinada, qualificando-os como: satisfatórios.			

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2019 ( )	1º trimestre 2020 ( )	2º trimestre 2020 ( )	3º trimestre 2020 ( X )
Além disso, observamos que os parâmetros para ações e mensurações virtuais estão sendo construídos ao longo do ano, de modo que essas alterações de entrega não foram integralmente refletidas no relatório do 3º trimestre para alguns contratos. Neste sentido, essa Comissão recomenda a análise, para planos de trabalhos futuros, daquilo que pode continuar sendo realizado de forma virtual e das ações que são essencialmente atreladas ao ambiente presencial, a fim de maximizarmos a difusão e divulgação dos diversos segmentos culturais desenvolvidos por esta Secretaria, sempre levando em conta a essência e a missão de cada contrato em questão.			
Uma vez que o 3º trimestre caracterizou-se pela continuidade da situação de isolamento social provocada pela pandemia da Covid19, e que tal contexto vem se mostrando como novo "normal", sendo que a Arte e a Cultura tem sido fundamentais para manutenção do equilíbrio social, a Comissão de Avaliação reforça seu entendimento			





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de que é necessário as OS e as UGE criatividade e inovação. É ainda mais importante neste momento que busquem parcerias e que foquem em ações online, permitindo não apenas a continuidade das ações e públicos usuais dos contratos de gestão, mas a ampliação da entrega cultural e do acesso no Estado, diante da oportunidade trazida pelo contexto da difusão em meio virtual, levando em contas novas ferramentas e aquelas já existentes, como a TV e Rádio Cultura, todas as possibilidades da SECOM etc. Os membros da Comissão de Avaliação dos Resultados dos Contratos de Gestão, levando em consideração o desempenho obtido na execução do contrato de gestão no 3º trimestre de 2020, e após análise e discussão dos votos dos relatores, deliberaram sobre os resultados da execução contratual examinada, qualificando-os como: satisfatórios.

**VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 01/2018, durante o exercício de 20120, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA**

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 01/2018, durante o exercício de 2020, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 01/2018 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2020 foi realizada por Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER**

No que tanger às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos nos equipamentos culturais geridos em parceria.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
29/01/2020	Pinacoteca	Visita técnica e reunião	Roberta Martins (ATC), Celso Yassumi Nomoto (Coordenador GPAO), Marcelo Dantas (Diretor Administrativo e Financeiro da OS), Eric Braga Leister (Coordenador de Facilities)	Reforma do Café/ Restaurante da Pinacoteca Luz.
14/02/2020	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião de Trabalho	Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Rafael Domingos (AMAB – MAB), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Maryangela Barbieri (Poiesis – CGA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Telma Möskén (APAC – Pina), Sueli Vital (APAF – Paço), Karoline Dantas (APAF – Paço), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Alexandra Rocha (Poiesis), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Eliane Colsera (ACAM – MCP), Pedro Jackson (CCE – Mcat), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Mirian Yagui (UPPM – SEC)	Definição do calendário de visitas técnicas; Temas para as rodas de conversa e compartilhamento de experiências; Cronograma das ações do Comitê Educativo para o ano de 2020
27/02/2020	Secretaria Municipal de Cultura-Compresp	Reunião de Trabalho	Roberta Martins (ATC), Marcelo Dantas (Diretor Administrativo e Financeiro da OS), Eric Braga Leister (Coordenador de Facilities da OS), representantes das três esferas dos órgãos de patrimônio, IPHAN, CONDEPHAAT e CONPRESP.	Apresentação do projeto de reforma do Café/ Restaurante da Pinacoteca Luz para o Escritório Técnico de Gestão Compartilhada que reúne as três esferas dos órgãos de patrimônio, IPHAN, CONDEPHAAT e CONPRESP.
26/03/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Reunião de Trabalho	Jochen Volz (Diretor Geral - APAC), Paulo Vicelli (Diretor de Relações - APAC), Marcelo Dantas (Diretor Administrativo Financeiro - APAC), Bianca Corazza (Analista de Planejamento e Gestão - APAC), Cláudia Pedroso (Secretária Executiva - SEC), Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete - SEC), Roberta Brum (Assessoria de Imprensa - SEC), Marianna Bomfim (Unidade de Monitoramento -SEC), Antônio Lessa (Coordenador UPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC-SISEM), Letícia Santiago (Diretora GPPM)	Plano de trabalho 2020, projeção dos impactos e perdas de receitas, elaboração de planos de contingência (Covid-19)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
28/05/2020	AMBIENTE VIRTUAL (Hangout Meet)	Reunião de Trabalho	Tayna Rios (ATC), Isabel Maringelli (PINA/CEDOC), Camila Aderaldo (IDBRASIL), Patricia Lira (MIS), Marla Prado (PAÇO).	Salvaguarda digital
29/05/2020	AMBIENTE VIRTUAL (Hangout Meet)	Reunião de Trabalho	Tayna Rios (ATC), Camila Aderaldo (Mfut), Patrícia Lira (MIS), Isabel Maringelli (Pina/CEDOC).	Salvaguarda digital
25/06/2020	AMBIENTE VIRTUAL (TEAMS)	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Marina Almeida de Oliveira (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Guilherme Torres (INCI – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Bruna Marques (INCI – MI), André Bispo (Poiesis – CR), Tamimi David Rayes Borsatto (ACAM – MIV), Uíara Potira Ribeiro (ACAM – MIV), Arthur Sousa (Poiesis – CMA)	2º Reunião do Comitê Educativo - Replanejamento do Cronograma 2020 e apresentação geral da situação e atuação dos núcleos educativos no período de isolamento social

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
30/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP),	3º Reunião do Comitê Educativo com a pauta "Protocolos de abertura - e as ações educativas?"





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Luiz GregorioCamargo (INCI – MI), Alexandra Rocha (Poiesis), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Luis Fernando Marques(ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Letícia Tolo (ACAM - MCP), Ronilson (ACAM - MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Marina Herling (APAF – MIS), Valéria Chagas (INCI-MI), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP)	
11/08/2020	Pinacoteca Luz	Visita Técnica	Roberta Martins (ATC), Marcelo Dantas (APAC), Eric Leister (APAC)	Visita técnica ao equipamento museológico.
13/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM – SEC), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Letícia Tolo (ACAM - MCP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Marina Herling (APAF – MIS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Dayves Augusto (ACASA –MCB), Luiz Gregório (INCI – MI), Yule Barbosa (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Dione Henrique (ACAM - MCP), Gabriela Sanches (ACAM – MIV), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Jordana Cardoso (ACAM - MCP).	4º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Compartilhamento de experiências da Rede de Museus-Casas
27/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Letícia Tolo (ACAM - MCP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Marcelo Continelli (IDBrasil – MDF), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis – CMA), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento).	5º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

01/09/2020	Pinacoteca Luz	Visita Técnica	Roberta Martins (SEC- UPPM), Celso Nomoto (SEC-GPAO), Eric Leister (APAC), Gilberto Cortes (APAC), representantes da empresa Bass Elevadores.	Visita técnica ao equipamento museológico para verificação dos dois elevadores existentes na edificação.
10/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Angelita Fantagussi (UPPM - SEC), Arthur Major (Poiesis – CMA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	6º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos
11/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM), Bianca Corazza (APAC), Fernanda D'Agostinho (APAC)	Reunião sobre procedimento de doação
16/09/2020	SEC	Reunião	Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete), Letícia Santiago (Coordenadora UPPM), Celso Yassumi Nomoto(GPAO), Maithe Monteiro (ATGS), Roberta Martins (ATC-UPP), representantes da empresa Bass Elevadores.	Substituição dos dois elevadores existentes na Pinacoteca Luz.
17/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Letícia Santiago (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM), Davidson Kaseker (Diretor SISEM), Roberta Martins (ATC- UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM), Jochen Volz (APAC), Marcelo Dantas (APAC), Bianca Corazza (APAC), Ana Pato (APAC), Rafael Egashira (UPPM)	Plano de Trabalho 2021 - APAC - Pina e MRSP
21/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL Zoom	Reunião	Letícia (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM), Sergio Sá Leitão (Secretário de Cultura), Pedro Pimenta (Assessor Técnico SEC), Julia Pereira (Assessor Técnico de Gabinete), Jochen Volz (APAC), Marcelo Dantas (APAC), Paulo Vicelli (APAC)	Reunião de apresentação do Projeto da Pina Contemporânea





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

24/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Arthur Major (Poiesis – CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS)	7º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: compartilhamento de experiências a ser realizado pela equipe do núcleo educativo do MIS, referente à ação "Extramuros dentro de casa".
------------	-----------------------------------	---------	--	--

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
06/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Roda de Conversa	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Almeida (INCI-MC), Angélica Fabbri (ACAM), Marina Falsetti (ACAM -MFL), José Paulo (ACAM - MFL), Roseli Silva (ACAM-MFL), Letícia Tolo (ACAM-MCP), Alessandra Santiago (APAC-MRSP), Aureli Alcantara (APAC-MRSP), Angelita Soraia Fantagussi (UPPM), André Bispo (POIESIS-CR), Bianca Corazza (APAC), Daniel Magnanelli (IDBR-MF), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Estela Maria Olimpio (AMAB-MAB), Giancarlo Latorraca Diretor Técnico (ACASA- MCB), Isabela Maia (INCI_MI), Jaqueline Caires (ACASA-MCB), Juliana Barros (INCI-MI), Katia Galvao (UPPM), Leticia Nascimento Santiago (UPPM), Luciana Andrade Thomazella (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Marcela Rezek (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBR-MF), Marco Antônio (ACASA-MCB), Marcos Antônio Nogueira da Silva (UPPM), Mariana Martins (INCI-MI), Marina Toledo (IDBR-MLP), Marina Futino (POIESIS), Roberta Martins Silva (UPPM), Tayna da Silva Rios (UPPM), Vitória Boldrin (IDBR), Wilton Guerra (AMAB-MAB), Yule Barbosa (APAF-MIS)	Reabertura dos Museus
07/10/2020	Ambiente Virtual - Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Ana Pato (APAC-MRSP), Bianca Corazza (APAC)	Fundo de Direitos Difusos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

08/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), André Bispo (Poiesis - CR), Aléxia Hino, Daniella Oliveira (INCI - MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço das Artes), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Ana Lima (CCE-MCAT), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Uiara Potira (ACAM-MIV), Lilian Budaibes (ACAM-MIV)	8ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Documentos de Orientação; Experiências dos museus que reabriram
08/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Equipes do Museu da Imigração, Memorial da Resistência, Museu Afro Brasil, Museu da Diversidade Sexual, Museu da Inclusão, Museu do Futebol, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e parceiros da Secretaria Municipal dos Direitos Humanos e Cidadania	Reunião Sonhar o Mundo com Museus Articuladores
14/10/2020	Pinacoteca	Visita Técnica	Letícia Santiago (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Davidson Kaseker (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Angelita (UPPM)	Abertura Exposição Os Gêmeos
15/10/2020	Memorial da Resistência	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM), Denise Parreira (UPPM)	Visita técnica - reabertura do museu à visitação pública
29/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Lima (CCE – Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI – MI), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriel Rocha (AMAB – MAB), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Toloï (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sandra Salles (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Uiara Potira (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	9ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Apresentação dos dados compilados pelo GT3 referentes à Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar; Avaliação dos primeiros



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

31/10/2020	Pinacoteca	Visita Técnica	Letícia Santiago (UPPM), Tayna Rios (UPPM)	Abertura Exposição de Longa Duração
19/11/2020	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Seminário	Tayna Rios (UPPM), Técnicos Museus Acervo	Seminário CEDOC
12/12/2020	Ambiente Virtual - Facebbok	Live	Mirian Yagui (UPPM)	Sábados Resistentes Virtuais - acompanhamento da programação do Sonhar o Mundo

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Rafael Egashira (Executivo Público - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão)  
Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM e responsável pelo Comitê Educativo)  
Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)  
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações  
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A “Associação Pinacoteca Arte e Cultura – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2020, na data de 26 de fevereiro 2021.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 3º Aditamento ao Contrato de Gestão 01/2018 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro trimestre de 2020, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública temporariamente, a partir do dia 17 de março, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Diante das medidas emergenciais adotadas por conta do estado de calamidade decretado no Estado de São Paulo, os museus tiveram redução orçamentária resultante do corte do repasse e da impossibilidade de captação de recursos operacionais. Contextualiza-se aqui que se adotou nos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa a Medida Provisória 936/2020, possibilitando a redução da jornada de trabalho, suspensão do contrato de trabalho e auxílio emergencial mensal ao trabalhador. Para lidar com este cenário, os museus estabeleceram estratégias



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de gestão dos recursos financeiros e humanos e gestão museológica para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas referentes às rotinas de trabalho, bem como produziu documentos técnicos com recomendações voltadas aos museus em todo o estado de São Paulo. O Sistema Estadual de Museus elaborou documento com recomendações de protocolos para a reabertura gradual e segura das instituições museológicas do Estado, o qual foi disponibilizado a todas as Organizações Sociais que atuam com museus, bem como no site do SISEM-SP.

Houve também, por meio do Comitê Educativo, instância técnica da UPPM, a elaboração e disponibilização a todos os museus do estado, por meio do site do SISEM-SP, do documento "Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano". Este documento busca refletir sobre quais são as atribuições dos núcleos educativos neste novo paradigma de atendimento do público em museus; sugerir propostas de direcionamento do trabalho educativo; apresentar especificidades dos protocolos de segurança voltados ao trabalho educativo e propor reflexões para o trabalho do museu como um todo, voltado ao bem-estar das equipes e ao bem acolher dos visitantes.

É importante evidenciar que o Comitê Educativo acompanhou ao longo do ano a situação das equipes dos núcleos educativos, considerando-se que em grande parte dos museus desta Secretaria foram as que mais sofreram impactos no ano de 2020, com demissões, suspensão de contratos e redução de carga horária. A orientação desta UGE para manutenção das equipes da área-fim se manteve este ano, e especificamente em relação aos núcleos educativos, salientou a importância da manutenção das equipes, tendo em vista seu papel fundamental na mediação do público em ambiente virtual, na produção de conteúdo, na manutenção de parcerias e no atendimento aos diferentes públicos, em especial, ao público inclusivo.

No âmbito do Comitê de Política de Acervos, logo que iniciada a pandemia da Covid-19, foram encaminhadas aos técnicos do Programa de Acervo orientações para continuidade dos processos de incorporação de obras e empréstimos nos museus. Foram também realizadas reuniões com as equipes para troca de experiências diante da realidade imposta pela pandemia, favorecendo o acompanhamento contínuo e em rede da preservação dos acervos dos museus da SEC. Neste sentido, quatro museus da UPPM contribuíram para a elaboração da "Carta de Recomendações do ICOM Brasil em Relação à Covid-19", ferramenta importante para área no período. Documentos norteadores continuaram sendo entregues e atualizados, tais como Políticas de Acervo e Políticas de Gestão de Direitos Autorais. Por fim, foi aprovado pelo Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) o upgrade e a manutenção do sistema in.patrimonium.net.

Na área do Programa de Edificações, apesar do contexto da pandemia de Covid-19, as ações de preservação, conservação e segurança das edificações foram cumpridas, com a manutenção de equipe fixa, com profissionais especializados e capacitados periodicamente, bem como a contratação de serviços especializados terceirizados sempre que necessário. Um importante destaque foi a pactuação do 3º termo aditivo ao contrato de gestão que possibilitará a ação que trata da realização de projetos executivos e complementares para o edifício que abrigará a Pinacoteca Contemporânea.

A situação de pandemia também afetou as articulações para realização do Sonhar o Mundo, programa que tem por objetivo a formação de uma mentalidade coletiva, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência, a partir da construção dos signos e significados do que são os direitos humanos. No entanto, por meio de parceria firmada entre o SISEM-SP com profissionais da Espanha, Argentina e Brasil, foi possível realizar uma live no dia 11 de dezembro, que tratou da questão de equidade de gênero nos museus. Por meio do coletivo "Mujeres cambian los museos" foi apresentado com ineditismo em território brasileiro o material de autodiagnóstico institucional formulado pelo MAV – Mujeres em las Artes Visuales. Além



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

disso, de 10 a 13 de dezembro, os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa formularam uma programação específica sobre o tema Direitos Humanos.

A reabertura à visitação pública ocorreu gradualmente, sendo que no caso da Pinacoteca e Anexos e do Memorial da Resistência, objetos deste parecer, a reabertura ocorreu no dia 15 de outubro de 2020.

As principais ações e realizações da Organização Social para a Pinacoteca e Anexos foram: a mostra “Distância”, primeira exposição de vídeos e filmes pensada especialmente pelo museu para os meios digitais; a inauguração da exposição de longa duração, em 31 de outubro, com apresentação do acervo de arte brasileira em 19 salas divididas entre o primeiro e o segundo andar do edifício da Pinacoteca Luz, com cerca de mil obras de mais de 400 artistas; a realização da exposição “Véxoa: Nós sabemos” dedicada à produção indígena contemporânea, com curadoria da pesquisadora indígena Naine Terena, com a presença de 23 artistas/coletivos de diferentes regiões do país, apresentando pinturas, esculturas, objetos, vídeos, fotografias, instalações, além de uma série de ativações realizadas por diversos grupos indígenas; e a exibição da exposição OSGEMEOS: Segredos, primeira exposição panorâmica da dupla de artistas formada pelos irmãos Otávio e Gustavo Pandolfo (São Paulo, 1974), que conta com mais de 1000 itens, cerca de 50 inéditos ou nunca exibidos no país.

Já as principais ações e realizações da Organização Social para o Memorial da Resistência foram: a realização do curso Intensivo de Educação em Direitos Humanos - Memória e Cidadania, que tem o objetivo de promover a iniciação na aprendizagem de conhecimentos específicos, a troca de experiências, e o embasamento reflexivo para a cidadania ativa no âmbito da Educação em Direitos Humanos (EDH); a continuidade do projeto Sábados Resistentes, que busca debater questões sociopolíticas do passado e atuais por meio de diferentes formatos (palestras, lançamento de livros e filmes, apresentação de peças de teatro etc.), realizados em parceria com o Núcleo de Preservação da Memória Política; os projetos Lugares de Memória e Coleta Regular de Testemunhos; e a abertura da exposição: Orgulho e Resistências: LGBT na ditadura, realizada em parceria com o Museu da Diversidade Sexual, sob a curadoria de Renan Quinalha, que faz um recorte sobre as relações entre autoritarismo e diversidade sexual e de gênero.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente, com a ressalva de que as metas de nº 5.1 e 27.1 da Pinacoteca e Anexos; e 2.1, 3.1 e 4.1 do Memorial da Resistência ficaram pendentes para execução nos próximos exercícios, indicadas neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho tiveram como atributo de mensuração o dado extra.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

É importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista esse novo contexto de atuação no ambiente virtual, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

A maior parte das rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo pendências do Programa de Acervo do Memorial da Resistência. Os documentos pendentes descritos no quadro de avaliações de rotinas técnicas e obrigações contratuais deverão ser entregues no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Com relação à captação de recursos, a Organização Social apresentou bom desempenho, mesmo diante da redução de captação de recursos operacionais e do impacto econômico ocasionado pela pandemia de Covid-19 na captação de recursos incentivados.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para a Pinacoteca e Anexos e o Memorial da Resistência obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 24 de maio de 2021

*Mirian Midori Peres Yagui*

**Mirian Midori Peres Yagui**

Respondendo pelo expediente da  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico