



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2020
REFERENTE À AMAB – ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2017
OBJETO(S): MUSEU AFRO BRASIL



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sumário

APRESENTAÇÃO	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	3
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	4
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	4
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	4
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	24
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)	24
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.....	24
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	25
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL ...	25
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .	25
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	26
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER	26
CONCLUSÃO DO COORDENADOR.....	33



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 03/2017, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2020, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo Anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2020.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Avenida Álvares Cabral, s/ número – Portão 10 – Parque do Ibirapuera, CEP: 04094-050 – São Paulo/SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo XX de seu Estatuto Social, é:

“A Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura, tem por objetivo a promoção da cultura e da educação, a defesa e conservação do patrimônio histórico, cultural e artístico, por meio da colaboração técnica, material e financeira visando a preservação e conservação do acervo artístico e a divulgação do Museu Afro Brasil.”

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
Restos a pagar	2020OB00112	20/01/2020	60,01	01
1ª parcela	2020OB00125	24/01/2020	771.129,20	01
2ª parcela	2020OB00253	20/02/2020	771.129,20	01
3ª parcela	2020OB00389	19/03/2020	771.129,20	01
4ª parcela	2020OB00568	23/04/2020	583.282,13	01
4ª parcela	2020OB00592	28/04/2020	187.847,07	01
5ª parcela	2020OB00687	14/05/2020	417.988,45	01
6ª parcela	2020OB00782	12/06/2020	417.988,45	01
7ª parcela	2020OB00890	17/07/2020	417.988,45	01
8ª parcela	2020OB00997	19/08/2020	721.815,77	01
9ª parcela	2020OB01101	18/09/2020	835.976,90	01
10ª parcela	2020OB01209	19/10/2020	835.976,90	01
11ª parcela	2020OB01318	19/11/2020	835.976,90	01
12ª parcela	2020OB01552	18/12/2020	835.976,90	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 45.639,15 (quarenta e cinco mil, seiscentos e trinta e nove reais e quinze centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	29/05/2020
2º relatório trimestral	22/07/2020
3º relatório trimestral	21/10/2020
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	26/02/2021

A Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura recebeu notificação para restituir os valores pagos, ao longo do exercício de 2020, que estavam em desacordo com o Contrato de Gestão 03/2017, a título de majoração salarial ao Diretor Curador. O conteúdo da defesa apresentada pela OS e a resposta exarada por esta UGE à manifestação da OS estão sendo analisados pela Douta Consultoria Jurídica da Pasta, através do expediente **SCEC-EXP-2020/001069**, e aguarda tramitação.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Afro Brasil	8.404.265,53	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social de Cultura e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2020 fica autorizado para aplicação no exercício de 2021. Não houve glosa de recursos no exercício de 2020.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

I - CONFORMIDADE	2020	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	6.937.531,43	Plano orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	6.527.774,13	Plano orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	1.091.203,46	Plano orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	1.011.785,75	Plano orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	75	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2020	29	Relatório Sintético de RH	Esta UGE ressalta a grande quantidade de demissões no ano de 2020, representando quase metade do número de funcionários
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	769.110,00	Informado pela OS	O valor despendido com rescisões também é significativo
Percentual limite para gastos de RH x	57%	CG /último TA	No CG 03/2017 consta como % do total de despesas
Percentual limite para gastos de Diretoria x	8%	CG /último TA	No CG 03/2017 consta como % do total de despesas

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2020	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	39	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	35	Plano de Trabalho	Esta UGE, após análise, compreende que houve 2 ações não cumpridas (nº 20 e 39) e 4 ações parcialmente cumpridas (nº 1, 3, 6 e 32), sendo que a ação nº 32 foi realizada 98,63%
Nº mensurações condicionadas	0	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	0	Plano de Trabalho	✓
Índice de satisfação do público	96%	Plano de Trabalho	✓
*% referente a pesquisa de satisfação do totem. A pesquisa de satisfação escolar modelo SEC foi suspensa em 2020 pela SEC/UPPM			

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS –	2018	2019	2020	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc				
Nº de exposições realizadas	13	12	1	3
Nº de eventos realizados *	58	42	15	16
Público educativo **	31.637	26.600	-	5.523
Público presencial	171.449	164.060	-	25.734
Público virtual	514.534	500.060	-	525.033

Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>. Não alterar os dados apresentados relativos aos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

anos anteriores. Indicar em nota de rodapé, para cada item de 2020, o número das ações/mensurações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado. Para o realizado poderão ser somadas as realizações condicionadas, indicando em nota de rodapé o número da ação condicionada incluída

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Relatório de Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural e Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com cursos, oficinas e workshops.		
V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM

VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

VALIDA INTEGRALMENTE*

VALIDA PARCIALMENTE

NÃO VALIDA

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE

2 ações não cumpridas
e 4 ações parcialmente
cumpridas

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?

NÃO

SIM**

*Esta UGE valida integralmente, com ressalva, os dados de eficácia e efetividade e encaminhará diretrizes à OS para contagem parametrizada dos dados que serão apresentados no próximo relatório anual.

**A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análise trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2020*, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL	REALIZADO	
1	(PGTG) Pesquisa de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1.1	Meta-Produto	Obter índice de satisfação	1º trim	= ou > 80%	
					2º trim		
					3º trim	= ou > 80%	
					4º trim	= ou > 80%	96%
					META ANUAL	= ou > 80%	96%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM	100%	100%
2	(PGTG) Manutenção do Programa Raízes (programa de sócios)	2.1	Meta-Resultado	Sócios ativos – nº absoluto / Quantidade de novos sócios	1º trim	10	11
					2º trim		02
					3º trim		02
					4º trim	10	05
					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
3	(PGTG) Manutenção do Programa de Voluntariado	3.1	Meta-Produto	Carga horária trimestral – nº absoluto / Quantidade de horas de voluntariado realizadas	1º trim	360	128
					2º trim		-
					3º trim		-
					4º trim	360	60
					META ANUAL	720	188
					ICM	100%	26,11%
		3.2	Dado Extra	Captação – R\$ / Valor financeiro equivalente às horas de voluntariado realizadas	1º trim		R\$ 1.761,68
					2º trim		
					3º trim		R\$856,50
					4º trim		
					META ANUAL		R\$2.618,18
					ICM		
4	(PGTG) Pesquisa de público - índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Obter índice de satisfação	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	= ou > 80%	94%
					META ANUAL	= ou > 80%	94%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM	100%	100%
5	(PGTG) Campanhas de divulgação do Programa Raízes (programa de sócios do Museu Afro Brasil)	5.1	Meta-Produto	Itens - nº absoluto / Quantidade de campanhas realizadas	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
6	(PGTG) Captação de recursos	6.1	Meta-Produto	Captação - 10% do repasse do exercício no contrato de gestão - R\$ 8.404.205,52	META ANUAL	10%	
						R\$ 850.000,00	R\$ 583.415,40
					ICM	100%	68,64%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Embora a OS não tenha reiterado a justificativa para o não cumprimento da meta nº 1.1 no 1º e 3º trimestres, referente ao índice de satisfação do público em geral, esta UGE retomou o conteúdo dos relatórios apresentados durante o ano os quais informam que com o fechamento do museu em 17 de março, e a falta de circulação de visitantes presenciais, os dados não puderam ser registrados, o que acarretou o não cumprimento da meta no 1º e 3º trimestres. Com a reabertura do museu à visitação pública, a meta pode ser executada.

Recomendamos uma maior atenção da Organização Social no envio das justificativas. Por se tratar de um relatório anual, a OS deve enviar todas as informações consolidadas do ano, isso inclui reiterar as justificativas de superação ou descumprimento das ações, dos trimestres anteriores, caso impacte a meta anual prevista.

No que se refere à meta nº 3.1, cumprida parcialmente, a OS justifica que o programa de voluntariado encontra-se em fase de reformulação para se adequar à nova realidade do trabalho remoto, e que o mesmo foi impactado pela pandemia, com o fechamento do equipamento.

Quanto à meta nº 6.1, cumprida parcialmente, a OS esclareceu que as receitas operacionais foram prejudicadas com o fechamento do museu durante mais de 7 meses, devido a este cenário macroeconômico causado pela pandemia, e está revisando o planejamento estratégico no que se refere ao eixo Financiamento e Fomento, de modo a superar os obstáculos à captação de recursos adicionais.

Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL		REALIZADO
7	(PA) Revisão de Termos para Vocabulário Controlado	7.1	Meta-produto	Itens - nº absoluto / nº de termos revisados	1º trim		50
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	50	
					META ANUAL	50	50
					ICM	100%	100%
8	(PA) Paleografia dos manuscritos pertencentes ao Acervo Histórico Documental	8.1	Meta-Produto	Itens - nº absoluto / Nº de transcrições dos documentos paleografados	1º trim		
					2º trim	6	6
					3º trim		
					4º trim	6	6
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
9	(PA) Publicação de transcrições paleográficas on-line (site MAB)	9.1	Meta-produto	Itens - nº absoluto / nº de transcrições publicadas	1º trim		
					2º trim	3	3
					3º trim		
					4º trim	3	3
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
10	(PA) Requalificação espacial e mapeamento dos espaços das Reservas Técnicas: Projeto para reorganização espacial	10.1	Meta-produto	Entrega da Formatação do projeto de reorganização espacial da Reserva Técnica	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					4º trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo:

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

A ação nº 07 apesar de prevista para o 4º trimestre, foi realizada no 1º trimestre, e a justificativa apresentada pela OS foi acatada por esta UGE.

O projeto de reorganização da reserva técnica será analisado em parecer e/ou reunião específica sobre o assunto. Por fim, por meio do Ofício DIRE 010/2021, a OS apresentou as ações pendentes deste programa. No quadro de pendências serão apontadas as devidas considerações sobre estas entregas.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL		REALIZADO
11	(PEPC) Exposições temporárias	11.1	Meta-produto	Ações – nº absoluto / Nº de exposições realizadas	1º trim	1	1
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		2
					META ANUAL	1	3
					ICM	100%	300%
12	(PEPC) Programas temáticos: . Aniversário da cidade . Semana de Museus . Primavera de Museus . Mês da Consciência Negra . Campanha Sonhar o Mundo	12.1	Meta-Produto	Ações – nº absoluto / Nº de eventos realizados	1º trim	1	1
					2º trim		
					3º trim	1	1
					4º trim	2	2
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		12.2	Dado extra	Público – Nº absoluto / nº de	1º trim		21



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				participantes	2º trim		
					3º trim		460
					4º trim		626
					META ANUAL		1107
					ICM		
13	(PEPC) Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca	13.1	Meta-Produto	Ações - nº absoluto / nº de eventos realizados	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
	13.2	Dado extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim			
				2º trim			
				3º trim			
				4º trim		134	
				META ANUAL		134	
				ICM			
14	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no Museu	14.1	Dado Extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		22.693
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		3.041
					META ANUAL		25.734
					ICM		
15	(PEPC) Eventos periódicos: Aos Pés do Baobá	15.1	Meta-Produto	Ações - nº absoluto / Nº de eventos realizados	1º trim	2	2
					2º trim		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				3º trim	1	1
				4º trim	3	3
				META ANUAL	6	6
				ICM	100%	100%
	15.2	Dado extra	Público – Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		57
				2º trim		
				3º trim		202
				4º trim		247
				META ANUAL		506
				ICM		

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposição e Programação Cultural:

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

No que se refere à ação nº 11, concernente à realização de exposições temporárias, superada em 200%, a OS esclareceu que a incerteza quanto ao cenário de pandemia a curto e médio prazo e o corte orçamentário fez com que a OS suspendesse a realização de novas exposições durante o ano. No entanto, com a reabertura do museu, a possibilidade de parceria com instituição que viabilizaria a realização de uma exposição, a iminência do mês da consciência negra e o debate em torno de questões raciais no mês de dezembro, houve oportunidades para a realização e superação da meta.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL		REALIZADO
16	(SISEM) Palestra / oficina com quilombos de São Paulo	16.1	Meta-Produto	Itens – nº absoluto / Quantidade de atividades	1º trim		
					2º trim		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				efetuadas	3º trim		
					4º trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
17	(SISEM) Exposição itinerante	17.1	Meta-Produto	Itens - nº absoluto / Quantidade de exposições	1º trim	1	1
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração e Apoio ao SISEM:

Em decorrência das medidas de distanciamento social, a OS justificou a substituição da meta nº 16.1 e executou a ação virtual "Paleografia: normatização e prática". Considera-se esta ação como cumprida.

Esta UGE considera que as ações para o plano de trabalho 2020 foram cumpridas com eficácia.

PROGRAMA EDUCATIVO							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL		REALIZADO
18	(PE) Visita temática para o público espontâneo	18.1	Meta-Produto	Ações - nº absoluto / Nº de visitas	1º trim	1	2
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	1
					META ANUAL	2	3
		ICM	100%	150%			
		18.1	Dado extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		9
					2º trim		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					3º trim		
					4º trim		334
					META ANUAL		343
					ICM		
19	(PE) Oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público em geral	19.1	Meta-Produto	Ações – nº absoluto / Nº de oficinas	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		19.2	Dado extra	Público – Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		137
META ANUAL					137		
ICM							
20	(PE) Atividades extramuros: Projeto Akpalô - pessoas em situação de vulnerabilidade social	20.1	Meta-Produto	Ações – nº absoluto / Nº de atividades realizadas	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	
		20.2	Dado extra	Público – Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		
META ANUAL							
ICM							



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

21	(PE) Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	21.1	Dado Extra	Público – Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		806
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		
					META ANUAL		806
					ICM		
22	(PE) Visitas mediadas: idosos	22.1	Dado extra	Público – Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		57
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		
					META ANUAL		57
					ICM		
23	(PE) Visitas mediadas para pessoas com deficiência. Projeto Singular Plural	23.1	Dado extra	Público – Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		97
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		
					META ANUAL		97
					ICM	100%	
24	(PE) Visitas mediadas para professores e educadores, visando formação complementar	24.1	Dado extra	Público – Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		52
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		
					META ANUAL		52
					ICM		
25	(PE) Cursos para professores, educadores	25.1	Meta-Produto	Ações – nº absoluto / Nº de ações	1º trim	1	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				realizadas	2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	50%
		25.2	Dado extra	Público – Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		11
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		4500
					META ANUAL		4511
					ICM		
26	(PE) Visitas mediadas: pessoas em situação de vulnerabilidade social	26.1	Dado extra	Público – Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		710
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		
					META ANUAL		710
					ICM		
27	(PE) Produção de conteúdo para postagem em redes sociais	27.1	Meta-Produto	Itens online – nº absoluto / Nº de postagens com conteúdo educativo #educamab	1º trim		
					2º trim	6	11
					3º trim	12	9
					4º trim	12	10
					META ANUAL	30	30
					ICM	100%	100%
		27.2	Dado extra	Público virtual – Nº absoluto / nº de visualizações	1º trim		
					2º trim		151.308
					3º trim		65.246
					4º trim		88.917



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL		305.471
					ICM		

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a meta nº 18.1, referente ao número de visitas temáticas voltadas ao público espontâneo, superada, a OS justificou que optou por realizar uma terceira visita temática no mês da Consciência Negra, oferecendo ao público visita ao acervo do museu por meio virtual, dada às restrições em razão do distanciamento social.

No que refere à meta nº 20.1, referente a atividades extramuros, não cumprida, a OS justificou que, por se tratar de uma ação exclusivamente presencial e dada a disseminação da pandemia do coronavírus, sua realização colocaria em risco o profissional do museu assim como o público destinado.

Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

É importante evidenciar que a desmobilização de quase a totalidade da equipe do Núcleo Educativo no início do ano, em razão dos impactos da pandemia de Covid-19, trouxe um reflexo significativo para a estrutura do Programa Educativo este ano, que ficou concentrado, basicamente, em produção de conteúdo para postagem realizado por apenas um educador, único profissional que permaneceu na equipe. A contratação de uma nova coordenadora do educativo e de mais um educador ocorreu apenas no final do ano, o que ainda permanece distante do formato e tamanho ideal de uma equipe para o porte deste museu e complexidade de sua temática, que torna ainda mais relevante a presença de um mediador no diálogo com os diferentes públicos, sejam eles presenciais ou virtuais.

Esta UGE também pondera que o núcleo educativo possui responsabilidades contratualizadas não apenas no quadro de metas técnicas, mas também nas rotinas técnicas e obrigações contratuais, as quais também foram impactadas este ano. Com isso, reforçamos a necessidade de contratação de profissionais especializados e manutenção de equipe fixa para o Programa Educativo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL		REALIZADO
28	(PCDI) Campanhas de divulgação institucional e/ou serviços, utilizando ferramentas de e-mail marketing e/ou mídias sociais e/ou notícias no site e/ou releases para imprensa	28.1	Meta-Produto	Itens – nº absoluto / Quantidade de campanhas realizadas	1º trim	1	1
					2º trim	1	1
					3º trim	1	1
					4º trim	1	1
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
29	(PCDI) Ações em parceria com outras instituições para ampliar o alcance das ações de comunicação Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)	29.1	Meta-Produto	Itens – nº absoluto / Quantidade de Parcerias de comunicação/ divulgação realizadas	1º trim		
					2º trim		1
					3º trim		
					4º trim	1	1
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%
30	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	30.1	Meta-Resultado	Público – nº mínimo / nº mínimo de seguidores do perfil do Museu no Facebook	META ANUAL	MINÍMO DE 50.000	62.789
					ICM	100%	100%
31	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	31.1	Meta-Resultado	Público – nº mínimo / nº mínimo de seguidores do perfil do Museu no Instagram	META ANUAL	MINÍMO DE 52.000	138.215
					ICM	100%	100%
32	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	32.1	Meta-Resultado	Público – nº mínimo / nº mínimo de seguidores do perfil do Museu no Twitter	META ANUAL	MINÍMO DE 110.000	108.489
					ICM	100%	98,63%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

33	(PCDI) Publicar notícias no site e redes sociais sobre temas referentes à operação do Museu	33.1	Meta-Produto	Itens – nº absoluto / Quantidade de notícias publicadas	1º trim	1	1
					2º trim	1	9
					3º trim	1	2
					4º trim	1	5
					META ANUAL	4	17
					ICM	100%	425%
34	(PCDI) Postagens em redes sociais	34.1	Meta-Produto	Itens online – nº absoluto / N° de postagens	1º trim		
					2º trim	48	59
					3º trim	48	51
					4º trim	48	59
					META ANUAL	144	169
					ICM	100%	117,36%
		34.2	Meta-resultado	Público – Nº absoluto / total de visualizações	1º trim		
					2º trim	420.000	946.723
					3º trim	420.000	678.206
					4º trim	420.000	816,161
					META ANUAL	1.260.000	2.441.110
					ICM	100%	193,74%%
		34.3	Meta-resultado	Itens online – nº absoluto / N° de comentários recebidos	1º trim		
					2º trim	300	2.004
					3º trim	300	787
					4º trim	300	988
					META ANUAL	900	3.779
					ICM	100%	419,89%
		34.4	Meta-resultado	Ações nº absoluto / ações a partir da publicação	1º trim		
					2º trim	900	9.585
					3º trim	900	51.932
4º trim	900				3.419		
META ANUAL	2.700				64.936		
ICM	100%				2.405,03%		
35	(PCDI) Webinário	35.1	Meta-Produto	Itens online – nº absoluto / N° de webinário	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
	35.2	Meta-resultado		Público – Nº absoluto / pico de audiência	4º trim	100	161
					META ANUAL	100	161
					ICM	100%	161%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

Quanto às metas nº 30.1 e 31.1 que tiveram seus números mínimos realizados acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho.

No que tange à meta nº 33.1, referente às notícias publicadas sobre o museu, a OS atribuiu a superação à ampliação do número de notícias sobre a instituição em seu website e uma série de eventos importantes no 4º trimestre.

Quanto às metas nº 34.2, 34.3 e 34.4, que tratam de postagens em redes sociais e que foram superadas, a OS justifica que foram criadas com o intuito de manter e ampliar a presença do museu junto ao público de maneira virtual e que, mesmo após a reabertura do museu, deu continuidade a sua execução. Esta UGE irá avaliar a necessidade e viabilidade de adequação desta meta para o próximo Plano de Trabalho.

A meta nº 35.2 foi superada, segundo a OS, devido à pertinência do tema proposto para a atividade, que abordou a questão dos quilombos na atualidade. Tal demanda por esta atividade justifica a continuidade do debate, por isso, a OS informou que a meta integrará o Plano de Trabalho de 2021, no âmbito do Programa de Integração ao Sisem.

Esta UGE acata as justificativas para as metas superadas e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Quanto às metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL		REALIZADO
36	(PED) Obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	36.1	Dado Extra	Itens – nº absoluto / Alvará obtido	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		
					META ANUAL		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM		
37	(PED) Renovação de seguros	37.1	Dado extra	Itens nº absoluto / seguro renovado	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	1
					META ANUAL	1	1
				ICM	100%	100%	
38	(PED) Renovação do AVCB	38.1	Dado Extra	Itens - nº absoluto / Renovação obtida	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		1
					META ANUAL		1
				ICM		100%	
39	(PED) Elaboração de Projeto de restauro	39.1	Meta Produto	Itens -projeto entregue	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	
					META ANUAL	1	
				ICM	100%		

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:

As ações foram parcialmente desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As exceções foram, ação nº 36, referente à “Obtenção de Alvará de Funcionamento de Local de Reunião”, para a qual a OS tramita processo junto à Prefeitura do Município de São Paulo, que visa à obtenção do documento, e acompanha o mesmo com regularidade, contudo o documento não foi obtido devido à excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe a diversos serviços, que passaram a funcionar remotamente e com ações apenas essenciais, inclusive a PMSF, e a ação nº 39, que trata da “elaboração de projeto de restauro”, e está sendo acompanhada por esta UGE, conjuntamente com o GPAO, contudo, não foi concluída, pois aguarda manifestações dos órgãos de patrimônio para prosseguimento. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento das ações no próximo Plano de Trabalho.

Quanto à ação nº 37, o Museu possui seguro contra incêndios, e outras coberturas, e responsabilidade civil, válidos até 07/12/2021.

Em relação à ação nº 38, a OS obteve para o Museu a renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB nº 472084, válido até 24/07/2023.

QUADRO DE METAS CONDICIONADAS

Nº	AÇÕES CONDICIONADAS	VALOR ESTIMADO
1	(PEPC) Exposições temporárias (2)	R\$ 500.000,00

A OS não apresentou informações sobre a realização das ações condicionadas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (PGTG)	04 - Realização de projetos via Crowdfunding	2018	2019	Repactuado	Prazo estendido para 1º semestre de 2021
	14 - Estabelecimento de parcerias com instituições correlatas ao MAB para intercâmbio de pesquisa sobre o acervo	2018	2019	Cumprido	Cumprido
	47 - Publicação de revista virtual da educação	2018	2019	Cumprido	Cumprido
	57 - Evento institucional para divulgação da programação cultural (abertura de exposição) realizado com imprensa	2018	2021	Repactuado	Meta repactuada para 2021
PROGRAMA DE ACERVO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	08 - Ampliação da pesquisa e do gerenciamento dos acervos da instituição:	2018	2019	Não cumprido	Cumprido***
	09 - Estudo de requalificação espacial e mapeamento dos espaços das Reservas Técnicas	2018	2019	Não cumprido	Cumprido ***
PROGRAMA DE EDUCATIVO	48.1 - Ciclo de Seminários sobre práticas educativas (Ações – nº absoluto / N° de eventos realizados)	2018	2019	Cumprido	Cumprido
	48.2 - Ciclo de Seminários sobre práticas educativas(Público – N° absoluto / nº mínimo de participantes)	2018	2019	Cumprido	Cumprido
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMEN	51 - Parceria com outras instituições para ampliar o alcance das ações	2018	2019	Cumprido	Cumprido



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

TO INSTITUCIONAL (PCDI)	de comunicação				
	55- Projeto de Revitalização da Sinalização Interna	2018	2019	Cumprido	Cumprido
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	06- Projeto de ampliação de exposições itinerantes (eixo 3)	2018	2019	Cumprido	Cumprido

Ação nº 04 – a OS solicitou a extensão do prazo para o primeiro semestre de 2021 e a UGE acatou a solicitação e acompanhará a sua execução.

Ação nº 06 – ação referente ao projeto de ampliação de exposições itinerantes (eixo 3), cumprida.

Ação nº 08 – ação referente à ampliação da pesquisa e do gerenciamento dos acervos da instituição, a qual foi cumprida no 4º trimestre de 2019, porém, com a numeração 22.

Ação nº 09 - a OS encaminhou estudo no relatório do 2º trimestre, portanto, a ação foi cumprida.

Ação nº 14 – ação que trata de parcerias com instituições para intercâmbio de pesquisa sobre acervo, a qual foi cumprida, conforme justificativa da OS que informou a realização de parceria com a Unilab – Universidade de Integração Internacional de Lusofonia Afro-Brasileira. As atividades já foram iniciadas e serão descritas nos relatórios de atividades quadrimestrais de 2021, nos Programas de Acervo e Educativo.

Ação nº 47 – publicação finalizada e disponibilizada no site do Museu Afro Brasil, conforme link: <http://www.museuafrobrasil.org.br/0-museu/revista-do-n%C3%BAcleo-de-educa%C3%A7%C3%A3o>

Metas nº 48.1 e 48.2 – o ciclo de seminários sobre práticas educativas (ações – nº absoluto / nº mínimo de participantes) foi realizado, conforme descrito no relatório anual de 2020.

Ação nº 51 – ação referente às parcerias com outras instituições para ampliar o alcance das ações de comunicação. Segundo a OS, foi efetivada parceria com o Museu do Café para realização de ações de comunicação no Instagram da instituição durante as comemorações do Mês da Consciência Negra.

Ação nº 55 – ação referente ao projeto de revitalização da sinalização interna, que foi cumprida. Segundo a OS a sinalização mantém identidade com a programação visual utilizada nos textos e legendas do acervo do museu, assim como as cores de seu logo.

Ação nº 57 - ação inicialmente prevista para o 4º trimestre de 2020, vinculada à programação cultural referente ao mês da Consciência Negra. No entanto, devido ao caráter do evento proposto, cujo indicador é a presença de 10 veículos de imprensa em abertura de exposição no museu, sua realização se revelou pouco factível no cenário atual, com a manutenção do equipamento fechado para controle da pandemia do Coronavírus, por determinação do Governo do Estado de SP. Devido a este dado conjuntural, a AMAB propôs repactuação da meta para 2021.

Esta UGE tomou ciência das justificativas apresentadas e acompanhará o cumprimento das ações repactuadas.

Reiteramos a necessidade de melhoria na apresentação do relatório e uma maior atenção a fim de se evitar os equívocos cometidos (sobretudo para evitar distorções ou dúvidas quanto aos resultados obtidos). Cabe a OS atentar-se para os reiterados apontamentos feitos nos pareceres trimestrais anteriores sobre a numeração e alocação das ações.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	De modo geral, as rotinas previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de apoio ao Sisem	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas integralmente, não havendo pendências.

No entanto, solicitamos como complementação, o envio da matriz de monitoramento do educativo em formato Excel, a ser entregue no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, não houve manifestação da Organização Social. No entanto, abriremos espaço no próximo parecer anual para que a Organização Social se manifeste. Cabe lembrar que os pareceres da Comissão de Avaliação das Organizações Sociais são direcionados à Assembléia Legislativa do Estado de São Paulo para apreciação, conforme estabelece a norma vigente.

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:

Anual de 2019()	1º trimestre 2020(x)	2º trimestre 2020()	3º trimestre 2020()
Observamos que a OS ainda precisa avançar nas demandas de cumprimento de rotinas, conforme já apontado em relatório anterior e reforçado pela UGE.			
• O contexto atual do movimento negro enseja uma participação mais ativa e engajada do museu em temas urgentes e importantes. Mesmo a parte do empreendedorismo, associada ao movimento, pode ser incorporada pela OS, de modo a ampliar tanto a discussão identitária quanto os recursos orçamentários. Consideramos também que quadro de recursos humanos precisa espelhar a identidade			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

afro descendente e a missão do museu.

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:

Anual de 2019()	1º trimestre 2020()	2º trimestre 2020(x)	3º trimestre 2020()
------------------	----------------------	------------------------	----------------------

Reiteramos a importância de que sejam observadas as recomendações e atendidas pela OS as solicitações feitas pela Unidade Gestora, visando melhorar tanto o desempenho e resultados da execução contratual quanto a qualidade de registro das realizações e a qualidade da prestação de contas, ressaltando que a organização social é a responsável pela veracidade das informações por ela prestadas e pela comprovação das atividades técnicas, administrativas e financeiras realizadas nos termos pactuados e de acordo com a legislação vigente.

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:

Anual de 2019()	1º trimestre 2020()	2º trimestre 2020()	3º trimestre 2020(x)
------------------	----------------------	----------------------	------------------------

Reiteramos a importância de que sejam observadas as recomendações e atendidas pela OS as solicitações feitas pela Unidade Gestora, principalmente quanto aos pontos acerca do Programa Educativo e as metas pendentes do quadro de metas, rotinas, e obrigações contratuais pendentes nos exercícios de 2018 e 2019 do Parecer Técnico da UGE, visando melhorar tanto o desempenho e resultados da execução contratual quanto a qualidade de registro das realizações e a qualidade da prestação de contas, ressaltando que a organização social é a responsável pela veracidade das informações por ela prestadas e pela comprovação das atividades técnicas, administrativas e financeiras realizadas nos termos pactuados e de acordo com a legislação vigente.

Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 20 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 003/2017, durante o exercício de 2020, conforme verificado nas visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 003/2017, durante o exercício de 2020, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 003/2017 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2020 foi realizada por Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

No que tangem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
19/02/2020	Secretaria de Cultura e Economia Criativa.	Reunião de Trabalho	Roberta Martins (ATC), Celso YassumiNomoto (Coordenador GPAO), Luiz Cordeiro (Diretor Administrativo e Financeiro da OS), Renei Medeiros (Coordenador de Infraestrutura e Segurança da OS), representantes da empresa Croma Arquitetura e Restauro.	Projeto de Restauro do Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, sede do Museu Afro Brasil.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
03/04/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Reunião de Trabalho	Luiz Henrique Cordeiro(Diretor Administrativo Financeiro - AMAB), Estela Maria Olimpio (AMAB), Daniela Bernarda (AMAB), Maria de Fátima Pádua da Cruz (Secretária - AMAB), Cláudia Pedroso (Secretária Executiva - SEC), Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete - SEC), Roberta Brum (Assessoria de Imprensa - SEC), Marianna Bomfm (Unidade de Monitoramento -SEC), Antônio Lessa (Coordenador UPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC-SISEM), Letícia Santiago (Diretora GPPM)	Plano de trabalho 2020, projeção dos impactos e perdas de receitas, elaboração de planos de contingência (Covid-19)
14/05/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Reunião de Trabalho	Roberta Martins (ATC), Celso YassumiNomoto (Coordenador GPAO), Luiz Cordeiro (Diretor Administrativo e Financeiro da OS), Renei Medeiros (Coordenador de Infraestrutura e Segurança da OS), representantes da empresa	Projeto de Restauro do Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, sede do Museu Afro Brasil.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Croma Arquitetura e Restauro.	
26/05/2020	AMBIENTE VIRTUAL (TEAMS)	Reunião de Trabalho	Letícia Santiago (Diretora GPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC-SISEM), Roberta Martins (ATC), Mirian Yagui (Executivo Público), Thaís Romão (Técnico), Tayna Rios (ATC)	Parecer anual 2020.
01/06/2020	AMBIENTE VIRTUAL (TEAMS)	Reunião de Trabalho	Letícia Santiago (Diretora GPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC-SISEM), Roberta Martins (ATC), Mirian Yagui (Executivo Público), Thaís Romão (Técnico), Tayna Rios (ATC), Luiz Mizukami (Executivo Público)	Parecer anual 2020.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
30/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thaís Romão (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Alexandra Rocha (Poiesis), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Ana Lídia (Poiesis – CGA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF –	3º Reunião do Comitê Educativo com a pauta "Protocolos de abertura - e as ações educativas"



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			MIS), Letícia Toloi (ACAM - MCP), Ronilson (ACAM - MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Marina Herling (APAF – MIS), Valéria Chagas (INCI-MI), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP)	
13/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM – SEC), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Letícia Toloi (ACAM - MCP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Marina Herling (APAF – MIS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Luiz Gregório (INCI – MI), Yule Barbosa (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Lillian Budaibes (ACAM – MIV), Dione Henrique (ACAM - MCP), Gabriela Sanches (ACAM – MIV), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Jordana Cardoso (ACAM - MCP).	4º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Compartilhamento de experiências da Rede de Museus-Casas Literários: “Transmissões ao vivo”
27/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL (Google Meet)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Letícia Toloi (ACAM - MCP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Marcelo Continelli (IDBrasil – MDF), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS –	5º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM– MCP), Arthur Major (Poiesis – CMA), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento).	
10/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL (Google Meet)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Angelita Fantagussi (UPPM - SEC), Arthur Major (Poiesis – CMA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Rafael Velloso (Poiesis – CGA), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	6º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos
24/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL (Google Meet)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf	7º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: compartilhamento de experiências a ser realizado pela equipe do núcleo educativo do MIS, referente à ação "Extramuros dentro de casa".



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(CCE – Catavento), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Arthur Major (Poiesis – CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS)	
30/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL (Google Meet)	Reunião de Trabalho	Leticia Santiago (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM), Roberta Martins (ATC-UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM), Edna Cruz (Técnica GPPM), Luiz Henrique, Sandra Mara Salles, Marcela Cristina Arruda Nunes,	Manifestação do Museu Afro Brasil referente à Notificação.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
19/10/2020	AMBIENTE VIRTUAL	REUNIÃO	Leticia Santiago (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM-UPPM), Roberta Martins (ATC- UPPM), Edna Cruz (Técnica GPPM)	Programa de Edificações
21/10/2020	AMBIENTE VIRTUAL via WhatsApp	REUNIÃO	Leticia Santiago (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM-UPPM), Sandra Mara Salles (MAB) e Cristina Cury (Fórum das Artes)	Itinerância - Pinacoteca Fórum das Artes - Botucatu
21/10/2020	Museu Afro	Visita Técnica	Mirian Yagui (Diretora GPPM-UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM) e Edna Cruz (Técnica GPPM)	Visita técnica de acompanhamento da reabertura do equipamento museológico.
29/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Lima (CCE – Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI – MI), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriel Rocha (AMAB – MAB), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório	9ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Apresentação dos dados compilados pelo GT3 referentes à Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar; Avaliação dos primeiros dias após a reabertura dos museus da SEC (capital e interior).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sandra Salles (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Uira Potira (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	
04/12/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Simeia Mello (AMAB-MAB) e Sandra Salles (AMAB-MAB)	Reestruturação do Comitê Educativo Museu Afro Brasil
10/12/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Ana Lima (CCE – MCAT), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Educativo Museu Índia Vanuíre, Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Letícia Toloí (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriela Aidar (APAC – Pina), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Barbieri (Poiesis), Pedro Mendes (INCI - MC), Siméia Melo (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAC – Paço), Telma Mösken (APAC – Pina), Uira Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vanessa Ribeiro, Vitor Molinari (ACAM – MCP).	10ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Compartilhamento de experiências pelo Educativo do Museu do Café; Balanço das ações realizadas pelo Comitê Educativo em 2020.
12/12/2020	Ambiente Virtual - Youtube	Webinário	Mirian Yagui (UPPM)	Webinário de Práticas Educativas: Direitos Humanos e Práticas Educativas: perspectivas negras - acompanhamento da programação do Sonhar o Mundo

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Edna Lucia da Cruz – Assessora Técnica III - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão
Mirian Midori Peres Yagui (Diretora da GPPM) – responsável pelo Comitê Educativo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A "Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2020, na data de 26 de fevereiro 2021.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 6º Aditamento ao Contrato de Gestão 03/2017 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro trimestre de 2020, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública temporariamente, a partir do dia 17 de março, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Diante das medidas emergenciais adotadas por conta do estado de calamidade decretado no Estado de São Paulo, os museus tiveram redução orçamentária resultante do corte do repasse e da impossibilidade de captação de recursos operacionais. Contextualiza-se aqui que se adotou nos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa a Medida Provisória 936/2020, possibilitando a redução da jornada de trabalho, suspensão do contrato de trabalho e auxílio emergencial mensal ao trabalhador. Para lidar com este cenário, os museus estabeleceram estratégias de gestão dos recursos financeiros e humanos e gestão museológica para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas referentes às rotinas de trabalho, bem como produziu documentos técnicos com recomendações voltadas aos museus em todo o estado de São Paulo. O Sistema Estadual de Museus elaborou documento com recomendações de protocolos para a reabertura gradual e segura das instituições museológicas do Estado, o qual foi disponibilizado a todas as Organizações Sociais que atuam com museus, bem como no site do SISEM-SP.

Houve também, por meio do Comitê Educativo, instância técnica da UPPM, a elaboração e disponibilização a todos os museus do estado, por meio do site do SISEM-SP, do documento "Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano". Este documento busca refletir sobre quais são as atribuições dos núcleos educativos neste novo paradigma de atendimento do público em museus; sugerir propostas de direcionamento do trabalho educativo; apresentar especificidades dos protocolos de segurança voltados ao trabalho educativo e propor reflexões para o trabalho do museu como um todo, voltado ao bem-estar das equipes e ao bem acolher dos visitantes.

É importante evidenciar que o Comitê Educativo acompanhou ao longo do ano a situação das equipes dos núcleos educativos, considerando-se que em grande parte dos museus desta Secretaria, foram as que mais sofreram impactos no ano de 2020, com demissões, suspensão de contratos e redução de carga horária. A orientação desta UGE para manutenção das equipes da área-fim se manteve este ano, e especificamente em relação aos núcleos educativos, salientou a importância da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

manutenção das equipes, tendo em vista seu papel fundamental na mediação do público em ambiente virtual, na produção de conteúdo, na manutenção de parcerias e no atendimento aos diferentes públicos, em especial, ao público inclusivo.

No caso específico do Museu Afro Brasil, que teve praticamente toda a equipe do Núcleo de Ação Educativa desmobilizada, esta UGE reitera à OS a necessidade de contratação de profissionais especializados e manutenção de equipe fixa, em quantidade suficiente, considerando-se as responsabilidades da OS expressas no Contrato de Gestão quanto ao cumprimento não apenas das metas, mas em especial das rotinas técnicas, para alcançar os objetivos específicos do Programa Educativo.

No âmbito do Comitê de Política de Acervos, logo que iniciada a pandemia da Covid-19, foram encaminhadas aos técnicos do Programa de Acervo orientações para continuidade dos processos de incorporação de obras e empréstimos nos museus. Foram também realizadas reuniões com as equipes para troca de experiências diante da realidade imposta pela pandemia, favorecendo o acompanhamento contínuo e em rede da preservação dos acervos dos museus da SEC. Neste sentido, quatro museus da UPPM contribuíram para a elaboração da “Carta de Recomendações do ICOM Brasil em Relação à Covid 19”, ferramenta importante para área no período. Documentos norteadores continuaram sendo entregues e atualizados, tais como Políticas de Acervo e Políticas de Gestão de Direitos Autorais. Por fim, foi aprovado pelo Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) o upgrade e a manutenção do sistema in.patrimonium.net.

No âmbito do Programa de Edificações, apesar do contexto da pandemia da Covid-19, as ações de preservação, conservação e segurança da edificação foram cumpridas, com a manutenção de equipe fixa, com profissionais especializados e capacitados periodicamente, bem como a contratação de serviços especializados terceirizados sempre que necessário.

A situação de pandemia também afetou as articulações para realização do Sonhar o Mundo, programa que tem por objetivo a formação de uma mentalidade coletiva, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência, a partir da construção dos signos e significados do que são os direitos humanos. No entanto, por meio de parceria firmada entre o SISEM-SP com profissionais da Espanha, Argentina e Brasil, foi possível realizar uma live no dia 11 de dezembro, que tratou da questão de equidade de gênero nos museus. Por meio do coletivo “Mujeres cambian los museos” foi apresentado com ineditismo em território brasileiro o material de autodiagnóstico institucional formulado pelo MAV – Mujeres em las Artes Visuales. Além disso, de 10 a 13 de dezembro, os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa formularam uma programação específica sobre o tema Direitos Humanos.

A reabertura à visitação pública ocorreu gradualmente, sendo que no caso do Museu Afro Brasil, objeto deste parecer, a reabertura ocorreu no dia 20 de outubro de 2020.

As principais ações e realizações da Organização Social Museu Afro Brasil, na gestão do Museu Afro Brasil em 2020 foram as exposições “Heranças de um Brasil Profundo”, em comemoração ao aniversário da Cidade de São Paulo; “Encontros – Luso Afro Brasil – Arte História Memória”, na Pinacoteca Fórum das Artes em Botucatu/SP e a abertura da mostra “Marcelo D’Salette – A história negra em quadinhos”, montada em parceria com o Sesc Araraquara. Com o fechamento temporário do museu por conta da Covid-19, destacamos a programação cultural online, iniciada com uma live da cantora Alaíde Costa, na qual a artista interpretou canções do repertório de seu grande amigo, Johnny Alf. A programação contou também com um Encontro com o artista Jorge dos Anjos, mediado pelo também artista, poeta e produtor cultural Ricardo Aleixo, além de uma edição virtual da contação de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

histórias Aos Pés do baobá, uma visita virtual do Diretor Curatorial do museu, Emanuel Araújo, à exposição Heranças de um Brasil Profundo e entrevistas com o ilustrador Marcelo D'Saete e o artista Denilson Baniwa.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram as metas de nº 20 e 39 como pendentes, indicadas neste Parecer.

Cabe ressaltar que nos pareceres anuais exarados por esta Unidade Gestora e a Unidade de Monitoramento (UM), referentes aos exercícios de 2018 e 2019, cujos resultados foram considerados regulares com ressalvas e insatisfatório, respectivamente, por estarem em desacordo com o avençado, apresentando ações com metas não executadas; captação de recursos abaixo do esperado e falhas nas questões administrativo-financeiras, a OS foi devidamente notificada e apresentou plano estratégico das pendências com o intuito de viabilizar o cumprimento das metas no ano de 2020. A execução das metas pendentes ocorreu em quase sua integralidade, restando as ações nº 4 e 57 para o ano de 2021, sendo que esta última depende da diminuição das medidas restritivas resultantes da pandemia de Covid-19. Compreende-se, portanto, que as questões técnicas identificadas no exercício de 2018 e 2019 estão aos poucos sendo sanadas, reflexo da reestruturação da equipe voltada ao planejamento curatorial.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho tiveram como atributo de mensuração o dado extra.

É importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista esse novo contexto de atuação no ambiente virtual, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

De modo geral as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, não havendo pendências. Solicita-se apenas como complementação o envio da matriz de monitoramento do educativo em formato Excel, a ser entregue no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social foi afetado devido à impossibilidade de captação de recursos operacionais e ao impacto econômico ocasionado pela pandemia de Covid-19 na captação de recursos incentivados.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, podemos considerar que a Organização Social ficou aquém de uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas, o que pode ser evidenciado pelas demissões ocorridas ao longo do ano, comprometendo quase a metade da equipe (29 de um total de 75 profissionais), cujo custo de desmobilização representou o montante de R\$ 769.110,00 (setecentos e sessenta e nove mil, cento e dez reais).

Importante salientar que em 2020 a Associação Museu Afro Brasil protocolizou o Ofício DIRE 001/2020, requerendo aditamento do Contrato de Gestão 03/2017, para alterar o limite máximo de remuneração dos diretores da entidade, com base no Decreto nº 64.056/2018. Mesmo não obtendo resposta por parte desta UGE, o salário do Diretor Curador foi majorado, fato incompatível com a situação de calamidade pública ocasionada pela Covid-19 e todas as restrições orçamentárias decorrentes. Ao tomar ciência do aumento salarial, esta UGE notificou a OS a advertindo e determinando o restabelecimento do valor antes praticado e a restituição de valores pagos em desacordo com o Contrato de Gestão 03/2017. A remuneração voltou a ser paga sem o acréscimo, mas ainda está sob análise da Douta Consultoria Jurídica (**SCEC-EXP-2020/001069**) a defesa apresentada pela OS e a manifestação da UGE que reitera a proposta de advertência e a restituição dos valores.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Afro Brasil obteve resultado REGULAR atingindo parcialmente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 25 de maio de 2021

Mirian Midori Peres Yagui
Mirian Midori Peres Yagui

Respondendo pelo expediente da
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico