



## ACESSE O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA LAB

**Terça-Feira, 16/03/2021**

Prezado Gestor Cultural, todos os projetos contratados pelos Editais ProAC Expresso LAB devem preencher e encaminhar o Relatório de Execução a seguir: <https://forms.gle/TMh2ACVFNzt9wjR18>

Fiquem atentos às orientações de preenchimento e utilizem o modelo abaixo para confeccionar o Relatório Gerencial, que deve ser anexado em um dos campos do formulário:

- [modelo\\_relatoriogerenciallab.pdf](#)

### Editais Eixo Licenciamento

Nos Editais 41 e 42 – Eixo de Licenciamento, o conteúdo final editado a ser entregue deve seguir o seguinte caminho:

1. Apresentar as Logomarcas Oficiais (conforme régua de créditos do ProAC Expresso LAB, disponível no Manual de Identidade Visual);
2. Conter a vinheta do #CulturaEmCasa, disponível [clikando aqui](#)
3. Ter resolução 4K ou full HD Extensão MPEG 4 ou MOV Codec H.264 ou H.265;
4. Ser salvo em Pen Drive ou HD; deve ser colada uma etiqueta com ID do projeto;
5. Ser colocado em envelope e etiquetado com as seguintes informações externas: ID do Projeto, Nome do Projeto, Nome do Proponente;

Devido às condições impostas pela pandemia, o Pen Drive ou HD com o vídeo finalizado deve ser enviado por meio dos Correios, via SEDEX ou PAC AR, para o endereço da Secretaria de Cultura e Economia Criativa: rua Mauá, 51 – Luz, São Paulo – SP, CEP 01028-000. Setor de Protocolo.

## **Atendimento**

Com relação à execução os projetos do ProAC LAB, informações e dúvidas:

Dúvidas gerais: [\(11\) 99342 8877](tel:(11)993428877) (WhatsApp Business)

Horário de atendimento: horário comercial

Dúvidas específicas sobre projetos: [duvidaseditaisproaclab@sp.gov.br](mailto:duvidaseditaisproaclab@sp.gov.br).

Importante: o “assunto do e-mail” deve citar o número do Edital e o ID do projeto.

***Exemplo: Assunto: Edital 60; ID: 0000***

Atenção: é possível enviar mais de uma dúvida no mesmo e-mail quando se tratar do mesmo projeto. Em caso de projetos diferentes, encaminhar um e-mail para cada um.