



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**7º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 011/2016 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E O INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DA IMIGRAÇÃO.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sérgio Sá Leitão brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 04346735-6/RJ e do CPF/MF nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 02.634.914/0002-10, tendo endereço à Rua Visconde de Parnaíba, nº 1316 – Mooca – CEP: 03164-300 – São Paulo/SP, e com estatuto registrado no Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de Santos - SP, sob nº 49.975, neste ato representado pela Senhora Alessandra de Almeida Santos, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 64.742.053-3 e do CPF/MF nº 271.092.568-04, e pelo Senhor Thiago da Silva Santos, Diretor Administrativo Financeiro, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 34.644.947-9 e do CPF nº 291.861.718-01, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 04-06-1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29-09-1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 279968/2016, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu da Imigração instalado na Rua Visconde de Parnaíba, nº 1316 – Mooca – CEP: 03164-300 – São Paulo/SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos ANEXOS II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES E PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA), E IV (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), para repactuação da ação de nº 47, antes prevista como condicionada, e agora sendo alterada como ação pactuada, e de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2020.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro do Contrato de Gestão nº 011/2016, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos, II, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como do Anexo IV – Cronograma de Desembolso, a importância global de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

R\$ 31.541.995,00 (Trinta e um milhões, quinhentos quarenta e um mil, novecentos e noventa e cinco reais)

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Fica alterada a CLÁUSULA OITAVA Contrato de Gestão nº 011/2016, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2020, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 6.611.995,00** (seis milhões, seiscentos e onze mil, novecentos e noventa e cinco reais), mediante a liberação de 11 (onze) parcelas de acordo com o “Anexo IV – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O montante de **R\$ 6.611.995,00** (seis milhões, seiscentos e onze mil, novecentos e noventa e cinco reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000, será repassado em 11 (onze) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 5.950.795,50** (cinco milhões, novecentos e cinquanta mil, setecentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos), serão repassados através de 11 (onze) parcelas conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 661.199,50** (seiscentos e sessenta e um mil cento e noventa e nove reais e cinquenta centavos), serão repassados através de 11 (onze) parcelas conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

São Paulo, 18 de Dezembro de 2020.

**CONTRATANTE**  
**Sérgio Sá Leitão**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

**ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS**  
Diretora Executiva  
II INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA  
DO CAFÊ E DA IMIGRAÇÃO

**THIAGO DA SILVA SANTOS**  
Diretor Administrativo  
II INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA  
DO CAFÊ E DA IMIGRAÇÃO

**Testemunhas:**

Nome: Amanda Elisiário Gonçalves  
RG: 56.714.814-6

Nome  
RG:

INSTITUTO DE  
PRESERVAÇÃO E  
DIFUSÃO DA  
HISTÓRIA  
DO:0263491400021  
0

Assinado de forma  
digital por INSTITUTO  
DE PRESERVAÇÃO E  
DIFUSÃO DA HISTÓRIA  
DO:02634914000210  
Dados: 2020.12.17  
10:39:30 -03'00'



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO II**

Plano de Trabalho – Ações e Mensurações

**INCI – INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO**  
**CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**  
**Ano: 2020**  
**UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 011/2016  
Museu da Imigração



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**ÍNDICE**

QUADRO DE METAS .....	03
<b>METAS TÉCNICAS</b>	
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA .....	03
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....	05
PROGRAMA EDUCATIVO .....	07
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP .....	10
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	11
<b>METAS ADMINISTRATIVAS</b>	
PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA.....	13
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA.....	14
<b>METAS CONDICIONADAS</b> .....	15
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS .....	16



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**ANEXO TÉCNICO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**

<b>1. FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
1	[PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos e dos conteúdos produzidos pela instituição	1.1	Meta-Produto	Nº de Encontros com o Acervo	1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		1.2	Meta-Produto	Nº de entrevistas de História oral coletadas e transcritas	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	01
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	00
					META ANUAL	01
		1.3	Meta-produto	Nº mínimo de entrevistas catalogadas	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	36
					2º Trim	20
					3º Trim	13
					4º Trim	13
					META ANUAL	82
		1.4	Meta-produto	Nº de projetos de pesquisa realizados	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	02
					3º Trim	00
					4º Trim	00
					META ANUAL	02
1.5	Meta-Produto	Nº de artigos publicados no Blog do CPPR	<b>Previsão Trimestral</b>			
			1º Trim	07		
			2º Trim	22		
			3º Trim	07		
			4º Trim	07		
			META ANUAL	43		
1.6	Meta-Produto	Nº de artigos submetidos à publicação em sites ou periódicos de terceiros	<b>Previsão Trimestral</b>			
			1º Trim	00		
			2º Trim	00		
			3º Trim	00		
			4º Trim	01		
			META ANUAL	01		
2	[PA] Elaborar procedimentos de gestão de acervo	2.1	Meta-Produto	Nº de Plano de rotinas, vistorias e plantões durante fechamento provocado pela Covid-	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	01
					3º Trim	00
					4º Trim	00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

				19	META ANUAL	01
					ICM	100%
3	[PA] Requalificar o uso dos espaços de Reserva Técnica (referência RE-ORG)	3.1	Meta-Produto	Nº de Projeto de Regularização de Acervo executado (etapas previstas para 2020)	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
4	[PA] Realizar programação para o CPPR (cursos, seminários, palestras, rodas de conversa e outras ações de formação)	4.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	02
					3º Trim	01
					4º Trim	01
					META ANUAL	04
					ICM	100%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
5	[PA] Realizar tratamento técnico em entrevistas de história oral do acervo da instituição para veiculação na web (edição, tratamento de voz, trilha branca, mixagem e masterização)	5.1	Meta-Produto	Nº de entrevistas tratadas	1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	50
					META ANUAL	50
					ICM	100%
6	[PA] Restaurar e higienizar máquinas tipográficas (linotipo) do acervo da instituição	6.1	Meta-Produto	Nº de máquinas tipográficas restauradas e higienizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	01
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	02
ICM	100%					
7	[PA] Realizar projeto de readequação física das reservas técnicas (junto com o Programa de Edificações)	7.1	Meta-Produto	Nº de projetos realizados	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
ICM	100%					
8	[PA] Realizar seminário sobre RE-ORG	8.1	Meta-Produto	Nº de seminários realizados	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	01
					3º Trim	00
					4º Trim	00
					META ANUAL	01
ICM	100%					
9	[PA] Realizar seminário em parceria com os membros brasileiros da RESLAC	9.1	Meta-Produto	Nº de seminários realizados	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	01
					4º Trim	00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

					META ANUAL	01
					ICM	100%
10	[PA] Requalificar o uso dos espaços de Reserva Técnica (referência RE-ORG)	10.1	Meta-Produto	Nº de Projeto Técnico de Reorganização da Reserva Técnica executado	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%

**2. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
11	[PEPC] Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	11.1	Meta-Produto	Nº de vitrines do acervo	1º Trim	01
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	02
					ICM	100%
		11.2	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas com acervo da instituição	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	01
					3º Trim	01
					4º Trim	00
					META ANUAL	02
		11.3	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas com acervo de terceiros	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	01
					4º Trim	00
					META ANUAL	01
		11.4	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
2º Trim	05					
3º Trim	04					
4º Trim	00					
META ANUAL	09					
11.5	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	<b>Previsão Trimestral</b>			
			1º Trim	04		
			2º Trim	00		
			3º Trim	00		
			4º Trim	04		
			META ANUAL	08		
					ICM	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

					<b>Previsão Anual</b>	
					1º Trim	
		11.6	Dado-extra	Nº mínimo de visitantes presenciais no Museu		
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	
					ICM %	100%
12	[PEPC] Realizar Festa do Imigrante	12.1	Meta-Produto	Realizar Festa do Imigrante	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
		ICM	100%			
		12.2	Dado-extra	Nº mínimo de visitantes na Festa do Imigrante	<b>Previsão Anual</b>	
					1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	
					ICM	100%
13	[PEPC] Desenvolver Programa de Residência visando ao estímulo da produção cultural na área de atuação do museu	13.1	Meta-Produto	Nº de edital do Programa de Residência lançado	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	<b>Previsão Trimestral</b>	
14	Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	14.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias	1º Trim	00
					2º Trim	01
					3º Trim	00
					4º Trim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
15	Adequação de nova sala de exposição	15.1	Meta-Produto	Nº de sala de exposição adequada	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

					META ANUAL	01
					ICM	100%
16	Realizar 02 edições do Viva! (Eventos de médio porte em parceria com comunidades, consulados, embaixadas e câmaras setoriais)	16.1	Meta-Produto	02 festivais realizados	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	01
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	02
					ICM	100%
17	Ampliação da Festa do Imigrante	17.1	Meta-Produto	4 dias de evento realizados	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	01
					3º Trim	00
					4º Trim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%

**3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
18	[PE] Visitas educativas com público escolar (estudantes e educadores de instituições públicas e privadas de ensino)	18.1	Dado extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	
					ICM	100%
19	[PE] Visitas autônomas com público escolar (estudantes e educadores de instituições públicas e privadas de ensino)	19.1	Dado extra	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Anual</b>	
					1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	
ICM	100%					
20	[PE] Programa Público Escolar - Projeto Museu vai à Escola	20.1	Meta-Produto	Nº de edital publicado	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
ICM	100%					
21	[PE] Programa Público	21.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações	<b>Previsão Trimestral</b>	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

	Escolar - Projeto Territórios Educativos				1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	04
					META ANUAL	04
					ICM	100%
					<b>Previsão Anual</b>	
21.2	Dado extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim			
			2º Trim			
			3º Trim			
			4º Trim			
			META ANUAL			
			ICM	100%		
			<b>Previsão Anual</b>			
22	[PE] Programa Público Escolar - Projeto Encontros de Formação	22.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	01
					4º Trim	01
					META ANUAL	02
					ICM	100%
		<b>Previsão Anual</b>				
		22.2	Dado extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	
					ICM	100%
<b>Previsão Anual</b>						
23	[PE] Programa Museu e Comunidades (Público de pessoas com deficiência, 60+, em situação de vulnerabilidade e migrantes)	23.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	17
					2º Trim	00
					3º Trim	08
					4º Trim	16
					META ANUAL	41
					ICM	100%
		<b>Previsão Anual</b>				
		23.2	Dado extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	
					ICM	100%
<b>Previsão Anual</b>						
24	[PE] Programa Museu e Família	24.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	20
					2º Trim	0
					3º Trim	10
					4º Trim	15
					META ANUAL	45
					ICM	100%
<b>Previsão Anual</b>						



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

				<b>Previsão Anual</b>			
		24.2	Dado extra	Nº mínimo de público atendido			
					1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
					<b>META ANUAL</b>		
					ICM 100%		
25	[PE] Programa Público Interno	25.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		
						1º Trim	10
						2º Trim	00
						3º Trim	05
						4º Trim	10
				<b>META ANUAL</b>	25		
				ICM	100%		
		25.2	Dado extra	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Anual</b>		
						1º Trim	
						2º Trim	
	3º Trim						
	4º Trim						
		<b>META ANUAL</b>					
		ICM	100%				
26	[PE] Elaborar materiais educativos	26.1	Meta-Produto	Nº de materiais educativos elaborados	<b>Previsão Trimestral</b>		
						1º Trim	00
						2º Trim	01
						3º Trim	01
						4º Trim	01
				<b>META ANUAL</b>	03		
				ICM	100%		
		26.2	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções em mídias sociais com conteúdos educativos	<b>Previsão Trimestral</b>		
						1º Trim	01
						2º Trim	11
	3º Trim				00		
	4º Trim				00		
		<b>META ANUAL</b>	12				
		ICM	100%				



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**4. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
27	Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral	27.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	01
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	02
					ICM	100%
		27.2	Meta-Produto	Nº de oficinas realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	01
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	02
		27.3	Meta-Resultado	Nº de estágios técnicos realizados	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
		27.4	Dado Extra	Nº mínimo de municípios atendidos	<b>Previsão Anual</b>	
					1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	03
		27.5	Dado extra	Nº mínimo de público beneficiário das ações	<b>Previsão Anual</b>	
1º Trim						
2º Trim						
3º Trim						
4º Trim						
META ANUAL	500					
			ICM	100%		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**5. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
28		28.1	Meta-resultado	Nº de canais de comunicação mantidos 1 – Site institucional 2 – Facebook 3 – Instagram 4 – Twitter 5 – Youtube 6 – Pinterest 7 – Flickr 8 – Spotify	1º Trim	08
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	08
					ICM	100%
29	[PCDI] Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	29.1	Meta-produto	Nº de parcerias/projetos/programa implantados para os diversos segmentos de público do museu	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
ICM%	100%					
30		30.1	Meta - Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	<b>Previsão Anual</b>	
					META ANUAL	800
					ICM%	100%
31		31.1	Dado extra	Nº mínimo de visitantes virtuais	<b>Previsão Anual</b>	
					1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	
ICM%	100%					
32		32.1	Dado extra	Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	<b>Previsão Anual</b>	
					1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	
ICM%	100%					
33	[PCDI] Contribuir para a elaboração de novas estratégias para captação de recursos	33.1	Dado extra	Nº de programas pessoas físicas implantados ou mantidos: - Programa de Doação	<b>Previsão Anual</b>	
					1º Trim	
					2º Trim	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

				- Amigos do Museu	3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	02
					ICM%	100%
34		34.1	Meta-Produto	Nº de portfólios desenvolvidos	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	02
					META ANUAL	02
35	[PCDI] Realizar campanha de marketing e publicidade institucional	35.1	Meta-Produto	Nº de campanhas realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	01
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	00
					META ANUAL	01
					ICM%	100%
36	Disponibilização de conteúdo para plataforma #culturaemcasa	36.1	Meta-Produto	Nº de conteúdos entregues	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	04
					2º Trim	01
					3º Trim	01
					4º Trim	01
					META ANUAL	07
					ICM%	100%
37	Produção de novos materiais em relação às medidas preventivas	37.1	Meta-Produto	Nº de material entregue	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	03
					4º Trim	00
					META ANUAL	03
					ICM%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**6. GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020) - MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	
38	[PGTG] Monitorar implantação do Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico	38.1	Meta-Produto	Relatório de monitoramento do Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico entregue	1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
					ICM %	100%
39	[PGTG] Inscrever projetos em Leis de Incentivo e editais	39.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	03
					META ANUAL	03
40	[PGTG] Captar recursos financeiros	40.1	Meta-Resultado	16% de captação em relação ao repasse	<b>Previsão Anual</b>	
					META ANUAL	1.053.158
41	[PGTG] Realizar pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	41.1	Meta-Produto	Nº de relatórios entregues	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	01
					2º Trim	00
					3º Trim	01
					4º Trim	01
					META ANUAL	03
42	[PGTG] Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	42.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	<b>Previsão Anual</b>	
					META ANUAL	>ou =80%
					ICM %	>ou =80%
43	[PGTG] Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops	43.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	01
					2º Trim	00
					3º Trim	01
					4º Trim	01
					META ANUAL	03
	43.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	<b>Previsão Anual</b>		
				META ANUAL	>ou =80%	
					ICM %	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**7. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA MUSEU (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
44	(PED) Obtenção ou Renovação de Alvará de Funcionamento	44.1	Dado extra	Alvará renovado	1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	
					ICM %	100%
45	(PED) Renovação de Seguros	45.1	Dado extra	Seguros renovados	<b>Previsão Anual</b>	
					1º Trim	
					2º Trim	
					3º Trim	
					4º Trim	
					META ANUAL	
ICM %	100%					
46	Realizar projeto de modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade	46.1	Meta Produto	Projeto Realizado	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	01
					4º Trim	00
					META ANUAL	01
ICM	100%					
47	Realizar modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade.	47.1	Meta-Produto	Modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade realizado	<b>Previsão Trimestral</b>	
					1º Trim	00
					2º Trim	00
					3º Trim	00
					4º Trim	01
					META ANUAL	01
ICM	100%					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**8. METAS CONDICIONADAS (2020)**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>	<b>VALOR</b>
05	[PA] Realizar tratamento técnico em entrevistas de história oral do acervo da instituição para veiculação na web (edição, tratamento de voz, trilha branca, mixagem e masterização)	50 entrevistas tratadas	160.000
06	[PA] Restaurar e higienizar máquinas tipográficas (linotipo) do acervo da instituição	02 máquinas tipográficas restauradas e higienizadas	150.000
07	[PA] Realizar projeto de readequação física das reservas técnicas (junto com o Programa de Edificações)	01 projeto realizado	190.000
08	[PA] Realizar seminário sobre RE-ORG	01 seminário realizado	50.000
09	[PA] Realizar seminário em parceria com os membros brasileiros da RESLAC	01 seminário realizado	30.000
10	[PA] Requalificar o uso dos espaços de Reserva Técnica (referência RE-ORG)	01 Projeto Técnico de Reorganização da Reserva Técnica executado	42.000
14	Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	01 exposição temporária	275.000
15	Adequação de nova sala de exposição	01 sala de exposição adequada	40.000
16	Realizar 02 edições do Viva! (Eventos de médio porte em parceria com comunidades, consulados, embaixadas e câmaras setoriais)	02 festivais realizados	100.000
17	Ampliação da Festa do Imigrante	4 dias de evento realizados	200.000



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**Gabinete do Secretário**

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

Item	Pontuação
1.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo	15
2.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
3.Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
4.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
5.Descumprir rotinas ou obrigações de Manutenção Predial, Segurança e Salvaguarda	15
6.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7.Descumprir rotinas ou obrigações do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo III do Contrato de Gestão)	15
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 011/2016. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

INSTITUTO DE  
PRESERVAÇÃO E  
DIFUSÃO DA  
HISTÓRIA  
DO:02634914000210

Assinado de forma  
digital por INSTITUTO  
DE PRESERVAÇÃO E  
DIFUSÃO DA HISTÓRIA  
DO:02634914000210  
Dados: 2020.12.17  
10:34:26 -03'00'

INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO  
Alessandra Rodrigues de Almeida  
Diretora Executiva

Thiago da Silva Santos  
Diretor Administrativo/Financeiro



Exercício: 2020	UGE: UPPM
Organização Social: INCI	Objeto Contratual: MUSEU DA IMIGRAÇÃO
Contrato de Gestão nº: 011/2016	

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2020**

**I - REPASSES PÚBLICOS**

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2020
<b>1</b>	<b>Repasse para o Contrato de Gestão</b>	
1.1	<b>Repasse Contrato de Gestão</b>	<b>6.611.995,00</b>
1.2	<b>Movimentação de Recursos Reservados</b>	<b>-66.119,95</b>
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	
1.2.2	Constituição Recursos de Contingência	-66.119,95
1.2.3	Reversão de Recursos Reservados (Contingência)	<b>661.215,00</b>
1.2.4	Transferência de saldo CG anterior (Reserva)	
1.2.5	Reversão de saldo CG anterior (Recursos Operacionais)	
1.3	<b>Repasses Líquidos Disponíveis</b>	<b>7.207.090,05</b>
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação Incentivada</b>	
3.1	Custeio	
3.2	Investimentos	

**II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO**

	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2020
4.1	Receita de Repasse Apropriada	7.207.090,05
4.2	Receita de Captação Apropriada	1.071.158,00
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	803.158,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	250.000,00
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	18.000,00
4.3	<b>Total das Receitas Financeiras</b>	<b>72.000,00</b>
5	<b>TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>8.350.248,05</b>
6	<b>TOTAL DE RECEITAS PARA METAS CONDICIONADAS</b>	<b>1.237.000,00</b>
	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2020
7	Recursos Humanos	-3.513.048,05
7.1	Salários, encargos e benefícios	-3.513.048,05
7.1.1	Diretoria	-445.000,00
7.1.1.1	Área Meio	
7.1.1.2	Área Fim	-445.000,00
7.1.2	Demais Funcionários	-3.041.048,05

7.1.2.1	Área Meio	-1.286.676,27
7.1.2.2	Área Fim	-1.754.371,78
7.1.3	Estagiários	-21.000,00
7.1.3.1	Área Meio	
7.1.3.2	Área Fim	-21.000,00
7.1.4	Aprendizes	-6.000,00
7.1.4.1	Área Meio	-6.000,00
7.1.4.2	Área Fim	
<b>8</b>	<b>Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio</b>	<b>-1.568.000,00</b>
8.1	Limpeza	-207.000,00
8.2	Vigilância/portaria/segurança	-1.122.000,00
8.3	Jurídica	-49.000,00
8.4	Informática/manutenção de rede/sistema de gestão	-44.000,00
8.5	Administrativa/RH/controle de acesso	-71.000,00
8.6	Contábil	-51.000,00
8.7	Auditoria	-24.000,00
8.8	Outras Despesas	
<b>9</b>	<b>Custos Administrativos e Institucionais</b>	<b>-705.000,00</b>
9.1	Locação de imóveis	
9.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	-380.000,00
9.3	Uniformes e EPIs	-5.000,00
9.4	Viagens e Estadias	-63.000,00
9.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-81.000,00
9.6	Souvenirs para revenda loja	-40.000,00
9.7	Despesas tributárias e financeiras	-70.000,00
9.8	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, publicações em veículos oficiais.)	-31.000,00
9.9	Treinamento de Funcionários	
9.10	Outras Despesas (bens de pequeno valor)	-35.000,00
<b>10</b>	<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>	<b>-1.606.200,00</b>
10.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-1.413.200,00
10.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-40.000,00
10.3	Equipamentos/implementos	-48.000,00
10.4	Adequação das áreas de trabalho	-25.000,00
10.5	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-30.000,00
10.6	Outras Despesas (jardinagem, transporte de materiais, etc)	-50.000,00
<b>11</b>	<b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>	<b>-958.000,00</b>
<b>11.1</b>	<b>Programa de Acervo</b>	<b>-48.000,00</b>
11.1.1	Aquisição de acervo museológico / bibliográfico	
11.1.2	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	-3.000,00
11.1.3	Ações de documentação, conservação, restauro e pesquisa	-8.000,00
11.1.4	Transporte de acervo/seguro	
11.1.5	História oral	-2.000,00
11.1.6	Atividades afins (publicações, seminários, etc)	-35.000,00
<b>11.2</b>	<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	<b>-760.000,00</b>
11.2.1	Exposições Temporárias	-50.000,00
11.2.2	Nova exposição de longa duração/atualização e manutenção exposição de longa duração	-40.000,00
11.2.3	Programação Cultural	-50.000,00
11.2.4	Festa do Imigrante	-620.000,00

<b>11.3</b>	<b>Programa Educativo</b>	<b>-29.000,00</b>
11.3.1	Oficinas, cursos, palestras	-20.000,00
11.3.2	Projetos, materiais de apoio impressos e audiovisuais	-6.000,00
11.3.3	Recursos e materiais de acessibilidade	-3.000,00
<b>11.4</b>	<b>Programa de Integração ao Sisem-SP</b>	<b>-6.000,00</b>
11.4.1	Exposições Itinerantes	-4.000,00
11.4.2	Ações em Rede	-2.000,00
<b>11.5</b>	<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	<b>-90.000,00</b>
11.5.1	Plano de Comunicação e site	-46.000,00
11.5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-22.000,00
11.5.3	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-22.000,00
<b>11.6</b>	<b>Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança</b>	<b>-25.000,00</b>
11.6.1	Plano Museológico ou Planejamento Estratégico	
11.6.2	Pesquisa de público	-7.000,00
11.6.3	Serviços voluntários/parcerias	-18.000,00
<b>12</b>	<b>SUBTOTAL DESPESAS</b>	<b>-8.350.248,05</b>
<b>13</b>	<b>Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado</b>	
13.1	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	
13.2		
13.3		
<b>14</b>	<b>DESPESAS TOTAIS</b>	<b>-8.350.248,05</b>
<b>15</b>	<b>SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA-DESPESA)</b>	<b>0,00</b>

### III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

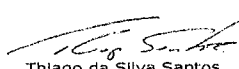
<b>16</b>	<b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO</b>	<b>Orçamento 2020</b>
16.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	
16.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	
16.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	
16.4	SOFTWARE	
16.5	BENFEITORIAS	
16.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	

<b>17</b>	<b>RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO</b>	<b>Orçamento 2020</b>
17.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	
17.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	
17.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	
17.4	SOFTWARE	
17.5	BENFEITORIAS	
17.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	

<b>18</b>	<b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS</b>	<b>Orçamento 2020</b>
18.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	
18.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	
18.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	
18.4	SOFTWARE	
18.5	BENFEITORIAS	
18.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO	

INSTITUTO DE  
PRESERVAÇÃO E  
DIFUSÃO DA  
HISTÓRIA  
DO:02634914000210

Assinado de forma  
digital por INSTITUTO DE  
PRESERVAÇÃO E  
DIFUSÃO DA HISTÓRIA  
DO:02634914000210  
Dados: 2020.12.17  
10:37:43 -03'00'

  
Thiago da Silva Santos  
Diretor Administrativo Financeiro

  
Alessandra Rodrigues de Almeida  
Diretora Executiva



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## **ANEXO TÉCNICO IV**

**INCI – INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO  
CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 011/2016**

**PERÍODO: 01/01/2017 - 31/12/2021**

**ANO: 2020**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO**

**MUSEOLÓGICO**

Referente ao MUSEU DA IMIGRAÇÃO



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, o montante de R\$ 31.541.995,00 (Trinta e um milhões, quinhentos quarenta e um mil, novecentos e noventa e cinco reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de janeiro/2017 e dezembro/2021, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	5.610.000,00	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	12	467.500,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	11	467.500,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	10	467.500,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	9	467.500,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	8	467.500,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	7	467.500,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	6	467.500,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	5	467.500,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	4	467.500,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	3	467.500,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	2	467.500,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2021	1	467.500,00
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>5.610.000,00</b>

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2020	6.611.995,00	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2020	11	1.645.974,78
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	10	625.974,78
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2020	9	545.974,78
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2020	8	545.974,78
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2020	7	480.658,95
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2020	6	272.987,39





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2020	5	272.987,39
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	4	272.987,39
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	3	545.974,78
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	2	349.787,00
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	1	1.052.713,00
TOTAL GERAL:						6.661.995,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2019	6.316.273,00	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2019	11	526.350,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2019	10	526.350,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2019	9	526.350,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2019	8	526.350,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2019	7	526.350,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2019	6	526.350,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2019	5	526.350,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2019	4	526.350,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/0019	3	526.350,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2019	2	526.350,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2019	1	526.422,00
TOTAL GERAL:							6.316.273,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2018	6.103.727,00	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2018	5	493.727,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2018	4	2.070.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2018	3	935.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2018	2	935.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2018	1	1.670.000,00
TOTAL GERAL:							6.103.727,00




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

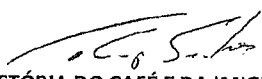
Ano	Total Ano (R\$)	Fonte	Data Limite	Total Parcela (R\$)
2017		Saldo de Fundo de Contingência	Na data da assinatura do CG	690.000,00
		Saldo Contrato de Gestão 011/2011	Transferência na data da assinatura do CG	685.000,00
		Atualização do Saldo do Contrato de Gestão 011/2011	Transferência na data de assinatura do 1º Termo Aditivo	600.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2017	6.900.000,00	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2017	6	610.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2017	5	500.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2017	4	2.000.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2017	3	1.200.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2017	2	300.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2017	1	315.000,00
TOTAL GERAL:							6.900.000,00

INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA  
DO:02634914000210  
0210

Assinado de forma digital por INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA  
DO:02634914000210  
Dados: 2020.12.17 10:35:55 -03'00'

  
INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO  
Alessandra Rodrigues de Almeida  
Diretora Executiva

  
Thiago da Silva Santos  
Diretor Administrativo/Financeiro



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATO DE GESTÃO**

<b>Contratante</b>	SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
<b>Contratada</b>	INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO
<b>Nº do Ajuste na Origem</b>	7º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 011/2016
<b>Objeto</b>	Fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao MUSEU DA IMIGRAÇÃO.
<b>Advogado(s) (*)</b>	

(\*)Facultativo. Indicar quando já constituído.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

**LOCAL e DATA:** São Paulo, 18 de Dezembro de 2020

**ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE**

Nome e cargo: Sérgio Sá Leitão – Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

Email: [sergio.saleitao@sp.gov.br](mailto:sergio.saleitao@sp.gov.br)

Assinatura:

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA**

Nome e cargo: Alessandra de Almeida Santos - Diretora Executiva

Email: [alessandra@museudocafe.org.br](mailto:alessandra@museudocafe.org.br)

Assinatura:

Nome e cargo: Thiago da Silva Santos – Diretor Administrativo Financeiro

Email: [thiago@museudaimigracao.org.br](mailto:thiago@museudaimigracao.org.br)

Assinatura:

INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA  
Assinado de forma digital por INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA  
DO:02634914000210  
Dados: 2020.12.17 10:38:27 -03'00'