

LEI DE EMERGÊNCIA CULTURAL

ALDIR BLANC | LEI FEDERAL Nº 14.017/2020



# Orientações para acesso ao módulo GESTOR MUNICIPAL - Plataforma Dados Culturais SP –

Outubro/2020

# Plataforma Dados Culturais SP

[www.dadosculturais.sp.gov.br](http://www.dadosculturais.sp.gov.br)

**Gestor(a) Municipal,**

**Bem-vindo(a) à Plataforma Dados Culturais SP!**

Você está recebendo esse material de orientação da utilização da Plataforma, bem como um acesso (login e senha) para a base cadastral dos espaços artísticos e entidades culturais do Município que você representa.

Após a assinatura e publicação do Termo de Adesão entre o Município e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, efetuamos o cadastramento do seu perfil “Gestor Municipal” e, com ele, você poderá acessar todos os cadastros realizados pelos representantes dos espaços e entidades culturais que atuam no seu município.

A seguir apresentamos as funcionalidades do Módulo “Gestor Municipal” e como você navegará pela plataforma.

# Acessando o sistema

## PLATAFORMA DADOS CULTURAIS SP

### Módulo Gestor Municipal

O site Dados Culturais SP possui um módulo administrativo somente acessado por administradores do sistema e gestores de informação (municípios e Secretaria de Cultura e Economia Criativa - SEC).

Por meio de uma página específica é possível acessar o módulo administrativo inserindo-se as credenciais (usuário e senha) recebidas da SEC quando da criação do cadastro no sistema:

<https://dadosculturais.sp.gov.br/Administracao/Login/Login>

**Atenção:** Caso não tenha recebido as credenciais, entre em contato com a SEC para obtê-la.

### Principais Funcionalidades

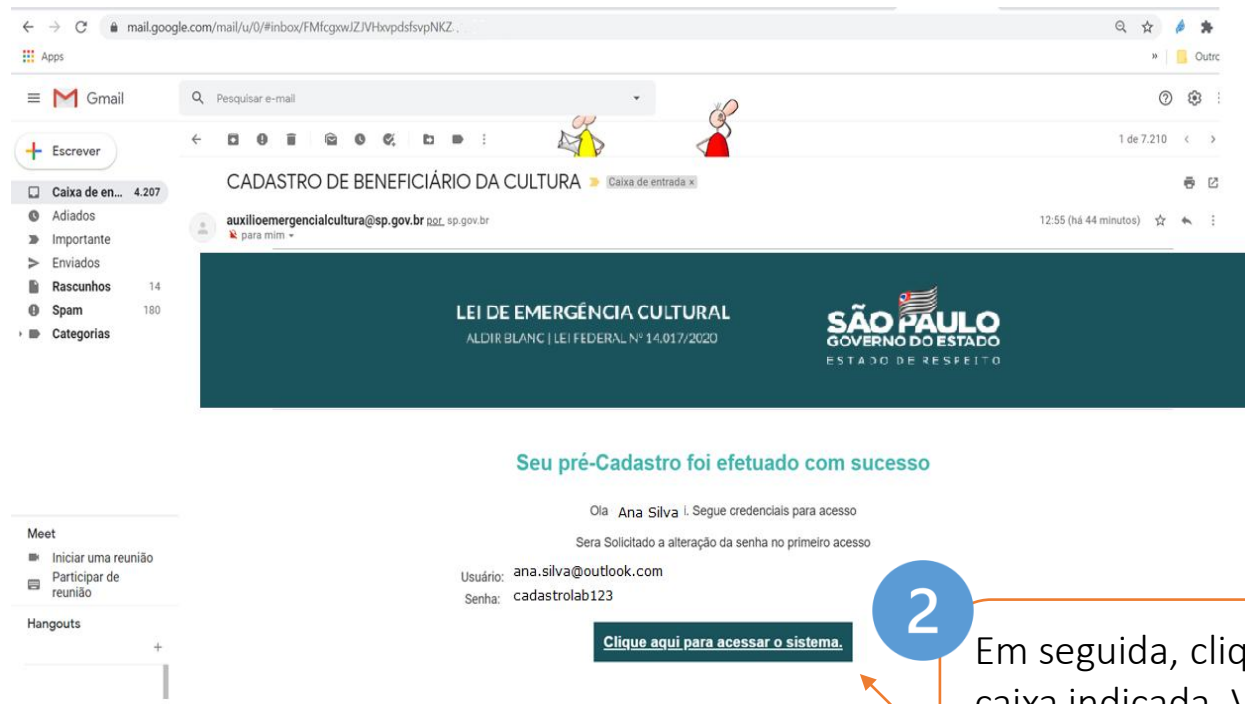
As principais funcionalidades do módulo administrativo, que deverá ser utilizado pelos gestores municipais, são as tarefas de análise, de homologação dos cadastros e aprovação de pagamento do auxílio da cultura aos espaços e entidades culturais sediados em seus municípios.

## Módulo Gestor Cultural

1

Assim que a SEC cadastrar seus dados na Plataforma Dados Culturais SP, você irá receber um e-mail automático de pré-cadastro, com login e senha provisória.

**Atenção:** Caso não encontre o e-mail na caixa de entrada, verifique em sua caixa de spam se recebeu contato de: “auxilioemergencialcultura@sp.gov.br”



2

Em seguida, clique na caixa indicada. Você será redirecionado(a) para uma página para alterar a senha.

## Módulo Gestor Cultural



Escolha uma senha com **números** e **letras** e guarde bem. Ela é pessoal e intransferível.

Caso você precise de acesso para mais um(a) gestor(a) do seu Município, entre em contato com a SEC pelo e-mail: [adesaomunicipalcultura@sp.gov.br](mailto:adesaomunicipalcultura@sp.gov.br)

## Módulo Gestor Cultural



### Recuperar senha

É possível recuperar/alterar a senha, desde que o(a) gestor(a) tenha consigo o usuário cadastrado no site (e-mail informado à SEC para fins de cadastro no sistema). Para isso, basta clicar no link 'Esqueci minha senha' na tela de acesso ao sistema e seguir os passos solicitados.

**IMPORTANTE:** Não forneça seu usuário (e-mail) à ninguém para que sua senha não seja alterada indevidamente por outra pessoa.

## Módulo Gestor Cultural



Pronto, agora que você já está em posse do seu login e senha acesse a Plataforma, e já pode seguir os passos de homologação, validação e aprovação dos cadastros dos espaços e entidades culturais que atuam no seu município.

A screenshot of a web browser showing the login page for the 'Lei Emergencial Da Cultura' (Emergency Law of Culture). The browser's address bar shows the URL 'https://dadosculturais.sp.gov.br/Administracao/Login/Login'. The page header includes the text 'Cultura e Economia Criativa' and a logo of the state of São Paulo. On the right side of the header, there is a 'Cidade SP' button and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn, followed by the text '/governosp'. The main content area is titled 'Lei Emergencial Da Cultura' and 'MÓDULO DE ADMINISTRADOR'. Below this, it says 'Acesso exclusivo da Secretaria de Cultura e Economia Criativa'. The login section is titled 'LOGAR USANDO SUA CONTA:' and contains two input fields: 'Email' and 'Senha'. Below these fields is a blue 'Entrar' button and a link that says 'Esqueci minha senha'. To the right of the login form, there is a paragraph of text: 'Prezado(a) Gestor(a) Municipal do estado de SP, esse é o módulo de gestão do cadastro estadual de cultura e economia criativa disponibilizado para os municípios paulistas que aderiram ao Cadastro. Caso queira utilizá-lo para o inciso II do art. 2º da Lei 14.017/2020, entre em contato com adesao municipalcultura@sp.gov.br para assinar o Termo de Adesão. Em seguida, será disponibilizado pela SEC um login e uma senha de acesso.'

# Módulo Gestor Municipal

Após o acesso ao sistema, uma página com a lista de espaços e entidades culturais cadastradas no seu município é exibida e, acima dela, um menu é disponibilizado com as seguintes opções:

- **Espaços culturais:** (Re)Exibe a lista de espaços e entidades culturais.
- **Homologação:** Exibe a lista de espaços e entidades culturais que enviaram o cadastro e estão disponíveis para o(a) gestor(a) municipal homologue ou não.
- **DataPrev – Gerar Arquivo:** Exibe a tela para que você solicite ao sistema “Gerar Arquivo”. O arquivo gerado é um lote de cadastros homologados pelo município a ser processado no DataPrev. Depois que gerar o arquivo, ele ficará disponível ao gestor em “Exportar Arquivo PF ou PJ” no formato exigido pelo DataPrev.
- **DataPrev – Validação:** Exibe a tela para que você informe, de forma simplificada, os principais resultados do processamento do DataPrev e para validá-los.
- **Aprovação:** Exibe a lista de espaços e entidades culturais que foram homologados e validados pelo Município e estão disponíveis para você aprovar ou não aprovar o benefício e definir valores e parcelas.
- **Meu Cadastro:** Exibe os dados do gestor municipal cadastrados pela SEC.
- **Sair:** Sai do sistema.



## Módulo Gestor Cultural



Essa é a tela inicial para o(a) Gestor(a) Municipal. Ela traz a listagem de todos os cadastros de seu município, com algumas informações em 8 colunas:

1. Nome do espaço cultural
2. CNPJ (quando houver)
3. Responsável (pelo cadastro do espaço cultural)
4. CPF (do responsável pelo cadastro do espaço cultural)
5. Situação do cadastro (Enviado ou em cadastramento)
6. Selo Municipal
7. Selo Dataprev
8. Selo Aldir Blanc
9. Ações

dadosculturais.sp.gov.br/Administracao/GestaoMunicipio/Beneficiarios

Cultura e Economia Criativa

Lei Aldir Blanc Espaços Culturais Homologação DataPrev Aprovação Meu Cadastro Sair Ana Silva

Lista de Espaços Culturais

Os registros listados abaixo estão localizados no município de São Paulo

Exibir 10 Registros Pesquisar:

Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Selo Municipal	Selo DataPrev	Selo Aldir Blanc	Ações
Ana Correia	73.655.103/0001-63	Ana Correia	362.612.208-59	Enviado	●			Q
Anderson Vitor da Rocha		Anderson Vitor da Rocha	222.650.558-08	Enviado	●			Q
Fabio Pinheiro		Fabio Pinheiro	685.940.024-24	Enviado	●			Q
Miguel Yuri Brito	57.067.912/0001-06	Miguel Yuri Brito	914.002.793-72	Enviado				Q
Rogério Assis		Rogério Assis	208.439.000-16	Enviado	●			Q
Tereza Silva		Tereza Silva	481.558.672-18	Enviado	●			Q
Vinicius André da Luz		Vinicius André da Luz	819.335.208-41	Enviado	●			Q
Éder Luis	44.333.585/0001-37	Éder Luis	017.590.580-09	Enviado				Q
Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Selo Municipal	Selo DataPrev	Selo Aldir Blanc	Ações

# Módulo Gestor Municipal

- **Visualizar lista dos espaços culturais cadastrados no município**

Caso se deseje reduzir a lista de espaços culturais exibidos, pode-se digitar no campo 'Pesquisar' o texto que deseja filtrar em qualquer uma das colunas da lista de espaços culturais. Isso faz com que somente sejam exibidas solicitações que contenham o termo pesquisado.

- **Visualizar uma solicitação**

Na linha da solicitação desejada, deve-se clicar no ícone de lupa que consta na coluna 'Ações'.

Lista de Espaços Culturais

Os registros listados abaixo estão localizados no município de São Paulo

Exibir 10 Registros

Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Selo Municipal	Selo DataPrev	Selo Aldir Blanc	Ações
Ana Correia	73.655.103/0001-63	Ana Correia	362.612.208-59	Enviado	🌟			🔍
Anderson Vitor da Rocha		Anderson Vitor da Rocha	222.650.558-08	Enviado	🌟			🔍
Fabio Pinheiro		Fabio Pinheiro	685.940.024-24	Enviado	🌟			🔍

# Fluxo - Plataforma Dados Culturais



1

Homologação  
do Cadastro

Selo  
Município

Trata-se da etapa de análise pelos(as) Gestores(as) Municipais das informações prestadas pelos requerentes no cadastro estadual de cultura e economia criativa de São Paulo.

Você terá acesso integral ao cadastro dos espaços e instituições culturais, com as informações e as comprovações da atuação artística e cultural informadas, bem como documentos declaratórios.

Após a análise do cadastro, você deverá **homologar** ou **não homologar** o cadastro.



**Atenção:** Todas as ações dos(as) gestores(as) municipais ficarão registradas na Plataforma, a fim de evitar fraudes ou ações indevidas.

1

Homologação  
do Cadastro

### **Analisar uma solicitação**

Somente as solicitações com a situação 'Enviada' podem ser analisadas, pois indicam que a solicitação já foi concluída pelo solicitante e enviada para a SEC. Ao clicar no ícone de lupa, o questionário preenchido pelo solicitante é apresentado somente para visualização do gestor que pode navegar por entre as etapas e analisar os dados informados.

### **Visualizar os anexos comprobatórios**

Na etapa 6 do questionário visualizado estão os arquivos dos documentos constantes na Lei Aldir Blanc, os quais os usuários realizaram upload na plataforma e se encontram armazenados na SEC. Para visualizar seu conteúdo basta clicar sobre o nome do arquivo dando início automaticamente ao download para o computador do gestor que, então, poderá abrir e analisar.

1

## Homologação do Cadastro

dadosculturais.sp.gov.br/Administracao/GestaoMunicipio/Beneficiarios

saopaulo.sp.gov.br | Cidade SP

Cultura e Economia Criativa

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Lei Aldir Blanc

**Espaços Culturais** Homologação DataPrev Aprovação Meu Cadastro Sair Ana Silva

Lista de Espaços Culturais

Os registros listados abaixo estão localizados no município de São Paulo

Exibir 10 Registros Pesquisar:

Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Selo Municipal	Selo DataPrev	Selo Aldir Blanc	Ações
Ester Correia Ferraz		Ester Correia Ferraz	896.247.795-54	Aprovado				
felipe outlook		felipe outlook	648.058.970-07	Em cadastramento				
Felipe Ribeiro		Felipe Ribeiro	896.247.795-54	Em cadastramento				
Felipe Ribeiro	16.628.408/0001-42	Felipe Ribeiro	896.247.795-54	Em cadastramento				
Francisco Veiga		Francisco Veiga	172.036.310-28	Enviado				
Janaina Camargo Pereira		Janaina Camargo Pereira	431.141.574-59	Analise				
Lins Dance	93.744.801/0001-42	Robson Lins	529.514.828-92	Analise				



Para visualização do cadastro, basta clicar na lupa da coluna Ações.  
Será exibido o cadastro do espaço cultural na íntegra com anexos



1

## Homologação do Cadastro

Ao clicar em visualizar, você verá todas as informações cadastrais e anexos dos espaços e entidades culturais, bem como do(a) responsável pelo cadastramento.

saopaulo.sp.gov.br | Cidade SP

Cultura e Economia Criativa

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais Homologação DataPrev Aprovação Meu Cadastro Sair Ana Silva

Etapa 1 Etapa 2 Etapa 3 Etapa 4 Etapa 5 Etapa 6 Etapa 7

Declarações legais e de responsabilidade quanto a veracidade da informação

Declaro estar ciente de que, em caso de declaração falsa ou fraudulenta, incorro nas penalidades previstas nos artigos 171 e 299 do Decreto Lei nº 2.848/1940 (Código Penal).

☒ Sim ☐ Não

Declaro que o(a) espaço artístico e cultural, micro ou pequena empresa cultural, organização cultural comunitária, cooperativa cultural ou instituição cultural que represento tem finalidade cultural e teve suas atividades interrompidas em decorrência da pandemia da covid 19, conforme dispõe o inciso II do artigo 2º da Lei nº 14.017/2020.

☐ Sim ☒ Não

Declaro que o(a) espaço artístico e cultural, micro ou pequena empresa cultural, organização cultural comunitária, cooperativa cultural ou instituição cultural que represento não foi criado ou está vinculado à administração pública de qualquer esfera, conforme vedação prevista no § único do art. 8º da Lei nº 14.017/2020.

☒ Sim ☐ Não

Declaro que o(a) espaço artístico e cultural, micro ou pequena empresa cultural, organização cultural comunitária, cooperativa cultural ou instituição cultural que represento não está vinculado(a) a

1

## Homologação do Cadastro

Depois de analisar todas as etapas preenchidas, na Etapa 7 você verá o status do cadastro e o botão “Homologar solicitação”.

Etapa 1 Etapa 2 Etapa 3 Etapa 4 Etapa 5 Etapa 6 Etapa 7

Dados cadastrais do(a) espaço artístico e cultural, micro ou pequena empresa cultural, organização cultural comunitária, cooperativa cultural ou instituição cultural

Enviar Formulário

Acompanhamento do Cadastro

- 1ª Etapa: Concluída
- 2ª Etapa: Concluída
- 3ª Etapa: Concluída
- 4ª Etapa: Concluída
- 5ª Etapa: Concluída
- 6ª Etapa: Concluída
- 7ª Etapa: Concluída

Status do Cadastrado: Enviado

Data do envio: 30/09/2020 16:00:45

Protocolo de Atendimento: 202009301600/15853

Homologar Solicitação



1

Homologação  
do Cadastro

## Homologar uma solicitação

Após a visualização da solicitação e anexos comprobatórios, o(a) gestor(a) deve homologar (ou não) a solicitação. O(A) gestor(a) poderá ir direto para a página de homologação com o auxílio de um botão que se encontra na Etapa 7 do formulário analisado ou, se preferir, clicando no botão do 'lápiz' que consta ao lado do botão de 'lupa', ambos na coluna 'Ações' da lista de solicitações da página 'Espaços Culturais'.

Na página de homologação o(a) gestor(a) deverá selecionar 'SIM' (homologado) ou 'NÃO' (Não homologado) e, neste último caso, deverá informar o motivo da não homologação, selecionando uma das opções existentes no campo 'lista'.

Em caso de **não homologação**, um campo para justificativa deverá ser preenchido.

O status de **homologado** ou **não homologado** poderá ser alterado pelos(as) gestores(as) municipais a qualquer tempo até a finalização do processo, quando o benefício é aprovado ou não.

1

Homologação  
do Cadastro

dadosculturais.sp.gov.br/Administracao/GestaoMunicipio/Lista\_Homologacao

saopaulo.sp.gov.br | Cidade SP

Cultura e Economia Criativa

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais

**Homologação**

DataPrev

Aprovação

Meu Cadastro

Sair

Ana Silva

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Lista de Espaços Culturais

Homologação

Exibir 10 Registros

Pesquisar:

Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Homologado	Responsável Homologação	Ações
Ester Correia Ferraz		Ester Correia Ferraz	896.247.795-54	Aprovado			
Francisco Veiga		Francisco Veiga	172.036.310-28	Enviado			
Janaina Camargo Pereira		Janaina Camargo Pereira	431.141.574-59	Análise	Sim	Ana Silva	
Lins Dance	93.744.801/0001-42	Robson Lins	529.514.828-92	Análise	Sim	Município	
Lins Dance	93.744.801/0001-42	Robson Lins	529.514.828-92	Análise	Sim	Município	



Ação de homologar ou não homologar o cadastro do espaço cultural com a situação “enviado”.




1

## Homologação do Cadastro

**Cultura e  
Economia Criativa**

Lei Aldir BlancEspaços CulturaisHomologaçãoDataPrev ▾AprovaçãoMeu CadastroSairAna Silva

 Homologação da Solicitação

Espaço ou entidade cultural: Francisco Veiga -  
Responsável: Francisco Veiga - 172.036.310-28

Gostaria de Homologar solicitação de benefício?  
☐ Sim ☐ Não

SalvarVoltar

1. Depois de analisar o cadastro, selecione uma opção: “sim” ou “não”.
2. O “sim” homologa o cadastro e o “não” não homologa o cadastro.

1

Homologação  
do Cadastro

**Cultura e  
Economia Criativa**

Lei Aldir BlancEspaços CulturaisHomologaçãoDataPrev ▼AprovaçãoMeu CadastroSair

**Homologação da Solicitação**

**Espaço ou entidade cultural:** Francisco Veiga -  
**Responsável:** Francisco Veiga - 172.036.310-28

Gostaria de Homologar solicitação de benefício?  
☐ Sim ☒ Não

Motivos da Recusa

Selecione

Selecione

Negativa nas declarações da etapa 1

Espaço não ter residência e domicílio no Município

Não é um espaço artístico/cultural e/ou não realiza atividades culturais

Não teve as atividades interrompidas por causa da pandemia da COVID-19

Outros

Em caso de resposta negativa (“Não”), selecione uma das opções que aparecem para justificar a não homologação.

1

## Homologação do Cadastro

saopaulo.sp.gov.br | Cidadão SP

**Cultura e Economia Criativa**

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais Homologação DataPrev Aprovação Meu Cadastro Sair

Homologação da Solicitação

Espaço ou entidade cultural: Francisco Veiga -  
Responsável: Francisco Veiga - 172.036.310-28

Gostaria de Homologar solicitação de benefício?  
☒ Sim ☐ Não

Salvar Voltar

Confirmação

Confirmação?

Não Sim

4. Clique no botão **Salvar**
5. O sistema irá confirmar a homologação ou não do cadastro.
6. Se confirmado, clique no botão **Sim**
7. Se não confirmado, clique no botão **Não** e retorne para a tela de homologação do cadastro.

1

Homologação  
do Cadastro

Selo  
Município

#### Lista de Espaços Culturais

Os registros listados abaixo estão localizados no município de São Paulo

Exibir 10 Registros

Pesquisar:

Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Selo Municipal	Selo DataPrev	Selo Aldir Blanc	Ações
Ester Correia Ferraz		Ester Correia Ferraz	896.247.795-54	Aprovado				
Ester Correia Ferraz		Ester Correia Ferraz	896.247.795-54	Aprovado				
felipe outlook		felipe outlook	648.058.970-07	Em cadastramento				
Felipe Ribeiro		Felipe Ribeiro	329.956.988-07	Em cadastramento				
Felipe Ribeiro	16.628.408/0001-42	Felipe Ribeiro	393.521.478-20	Em cadastramento				
Francisco Veiga		Francisco Veiga	172.036.310-28	Análise				

Após homologar o cadastro do espaço ou entidade cultural, o sistema insere na visualização da tela inicial o selo Municipal ao Cadastro homologado.

2

Validação  
DataPrev

Selo  
DataPrev

Depois de decidir pela homologação ou não dos cadastros, você fará no sistema a extração do relatório a ser enviado ao DataPrev.

Você deverá processar consulta dos cadastros homologados na Plataforma da Dataprev (<https://auxiliocultura.dataprev.gov.br/auxcultura>).

Com o resultado do processamento da Dataprev, você deve decidir pela concessão ou pela não concessão do benefício de cada espaço ou instituição cultural homologado anteriormente.

## 1º GERAR ARQUIVO



2

Validação  
DataPrev

Selo  
DataPrev

Ao clicar na aba “DataPrev”, você deverá seguir o processo:

o botão **Gerar Arquivo** exibe a tela para que você solicite ao sistema a geração do arquivo. O arquivo gerado terá um lote composto por todos os requerimentos cadastrados e homologados pelo Município. Depois que gerar o arquivo, ele ficará disponível ao gestor em “Exportar Arquivo PF ou PJ” no formato exigido pelo DataPrev.



**Atenção:** Só cadastros homologados estarão disponíveis no lote gerado.



## 1º GERAR ARQUIVO

**Cultura e Economia Criativa**

Lei Aldir BlancEspaços CulturaisHomologaçãoDataPrevAprovaçãoMeu CadastroSair

Geração de Arquivo DataPrev

**Status da última geração**  
Número do Lote: 1  
Quantidade de Solicitações: 2  
Responsável pela Geração: Município  
Data da última geração: 07/10/2020 13:32:26

Para gerar um novo Lote clique no botão "Gerar Arquivo" ou clique em "Exportar Arquivo" para obter os dados do Lote Atual.

Gerar ArquivoExportar Arquivo - PFExportar Arquivo - PJ

Voltar

2

Validação  
DataPrev

Selo  
DataPrev

Gerar Arquivo

A cada lote de cadastros homologados, você poderá gerar um arquivo para a segunda etapa, de processar a consulta no DataPrev.

No status informa quando e quem gerou o último lote.

**Atenção:** O intervalo entre geração de arquivos deve ser superior a 1 dia.

## 1º GERAR ARQUIVO

**Cultura e Economia Criativa**

Lei Aldir BlancEspaços CulturaisHomologaçãoDataPrev ▼AprovaçãoMeu CadastroSair

**Geração de Arquivo DataPrev**

**Status da última geração**  
Número do Lote: 1  
Quantidade de Solicitações: 2  
Responsável pela Geração: Município  
Data da última geração: 07/10/2020 13:32:26

Para gerar um novo Lote clique no botão "Gerar Arquivo" ou clique em "Exportar Arquivo" para obter os dados do Lote Atual.

Gerar ArquivoExportar Arquivo - PFExportar Arquivo - PJ

Voltar

2

Validação  
DataPrev

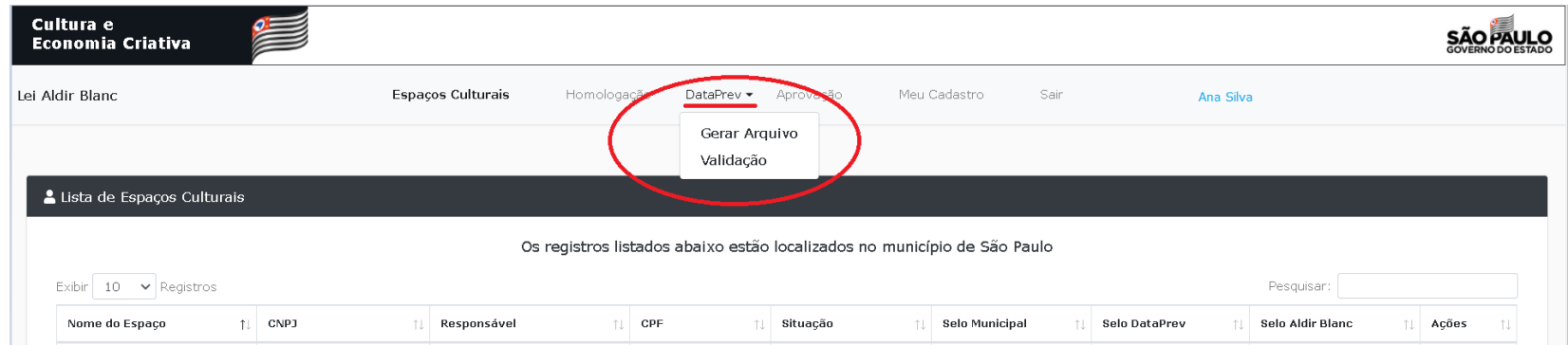
Selo  
DataPrev

Exportar Arquivo - PF

Exportar Arquivo - PJ

Depois que você gerou o arquivo, com o lote de cadastros homologados pelo município, você poderá exportar os arquivos com os cadastros de PF e PJ. Ao clicar nos botões, o sistema gera os arquivos no formato .csv, de acordo com o leiaute exigido pelo DataPrev.

## 2º VALIDAÇÃO



2

Validação  
DataPrev

Selo  
DataPrev

Ao clicar na aba “DataPrev”:

**Validação:** Exibe a tela para que você informe, de forma simplificada, os principais resultados do processamento que você fez na Plataforma do DataPrev e valide esse processo.

O DataPrev disponibilizará aos Municípios em seu site ([www.auxiliocultura.dataprev.gov.br](http://www.auxiliocultura.dataprev.gov.br)) o extrato de informações analíticas constantes nas bases federais, que irá nortear a tomada de decisão quanto à elegibilidade do repasse financeiro aos espaços e entidades culturais requerentes ao subsídio mensal para a manutenção destes espaços.

## 2ª VALIDAÇÃO

saopaulo.sp.gov.br | Cidade SP

Cultura e Economia Criativa

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais

Homologação

**DataPrev**

Aprovação

Meu Cadastro

Sair

Ana Silva

Gerar Arquivo

Validação

Lista de Espaços Culturais - DATAPREV

Exibir 10 Registros

Pesquisar:

Nome do Espaço	Responsável	Processado	Validado	Realizado em	Ações
Lins Dance - 93.744.801/0001-42	Robson Lins - 529.514.828-92	Sim	Sim	07/10/2020	

2

Validação DataPrev

Selo DataPrev

Ao clicar em “Validação” serão exibidos todos os cadastros (i) homologados pelo município (ii) e cujo sistema gerou um lote para a consulta ao DataPrev.



Clique nesse ícone para validar as informações do DataPrev.

2

Validação  
DataPrevSelo  
DataPrev

Cultura e Economia Criativa

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais Homologação DataPrev Aprovação Meu Cadastro Sair

Ana Silva

Validar Espaço

Atribuição Selo DataPrev

Status da última Aprovação

Responsável pela Aprovação: Município

Data da última Aprovação: 09/10/2020 17:46:25

Informações foram processadas na DataPrev?

☒ Sim

☐ Não

Informe o resultado da análise do processamento do DataPrev

Teste

Informações do cadastrais do Requerente Validadas?

☒ Sim

☐ Não

Declaro que consultei o presente requerimento ao subsídio mensal para a manutenção de espaços artísticos e entidades culturais na base de dados do DataPrev ([www.auxiliocultura.dataprev.gov.br](http://www.auxiliocultura.dataprev.gov.br)), conforme previsto na Lei 14.017/2020 e no Decreto 10.464/2020: Art.2, § 5º. O pagamento dos recursos destinados ao cumprimento do disposto nos incisos I e II do caput fica condicionado à verificação de elegibilidade do beneficiário, realizada por meio de consulta prévia a base de dados em âmbito federal disponibilizada pelo Ministério do Turismo.

Salvar Voltar

Nessa tela você deverá informar:

- 1) Se processou os dados cadastrais do possível beneficiário no DataPrev
- 2) Informar de forma simplificada, os resultados do extrato da análise do DataPrev
- 3) Validar as informações do DataPrev
- 4) Assinalar a declaração

## 2ª VALIDAÇÃO

2

Validação  
DataPrev

Selo  
DataPrev

Cultura e Economia Criativa

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais Homologação DataPrev Aprovação Meu Cadastro Sair

Validar Espaço

Atribuição Selo DataPrev

Status da última Aprovação

Responsável pela Aprovação: Município

Data da última Aprovação: 09/10/2020 17:46:25

Informações foram processadas na Dataprev?

☒ Sim

☐ Não

Informe o resultado da análise do processamento do Dataprev

Teste

Informações do cadastrais do Requerente Validadas?

☒ Sim

☐ Não

☒ Texto da Declaração Municipal para Validação Federal

Salvar Voltar

Confirmação

Confirmação?

Não Sim

Após preencher tudo, clique em “Salvar” e confirme clicando em “Sim”.


2

Resultado Final

Selo Aldir  
Blanc

## **APROVAÇÃO:** Essa é a etapa final.

Para aprovar o pagamento de uma solicitação é necessário que a mesma tenha sido homologada pelo(a) gestor(a) municipal e processada pelo DataPrev e validada pelo município.

Para assinalar este resultado você deve clicar na aba “Aprovação” da tela inicial, em seguida no ícone  que consta ao lado, na coluna 'Ações’.


Importante que nessa etapa, você já tenha em mãos o resultado final, os valores a serem pagos a cada espaço e/ou entidade cultural, além do número total de cotas.

Caso o benefício não seja aprovado, você deverá informar o motivo da não aprovação.

2

Resultado Final




Selo Aldir  
Blanc

Cultura e Economia Criativa 

Leil Aldir Blanc Espaços Culturais Homologação DataPrev **Aprovação** Meu Cadastro Sair Ana Silva

Lista de Espaços Culturais - Aprovação


Exibir 10 Registros Pesquisar:

Nome do Espaço	Responsável	Aprovado	Motivo Reprovação	Valor Aprovado	Cotas	Ações
elda	elda mazzini	Sim		6000,00	2	
Lins Dance - 93.744.801/0001-42	Robson Lins					
Lourivaldo	Lourivaldo					
Nome do Espaço	Responsável	Aprovado	Motivo Reprovação	Valor Aprovado	Cotas	Ações

Exibindo de 1 a 3 de 3 Registros

Anterior 1 Próxima

Na tela de Aprovação, todos os cadastros com selos de Homologação Municipal e Validação DataPrev estarão disponíveis para que o gestor municipal **aprove** ou **não aprobe** o pagamento de benefício.

 Clicando no ícone com o lápis, na coluna Ações, o gestor terá acesso a tela de Aprovação do cadastro.



3

Resultado Final

Em posse de todas as informações, o gestor aprova ou não aprova o benefício.

Em caso de não aprovação, deverá ser escolhida a razão na lista disponibilizada:

- a) não aprovado pelo Município;
- b) não aprovado pelo DataPrev;
- c) término dos recursos federais

Em caso de aprovação, deverá ser indicado valor de subsídio a ser pago e o número de cotas.

**Atenção:** Essas informações serão enviadas por e-mail pelo sistema ao responsável pelo espaço cadastrado.

**Aprovação do Espaço**

**Aprovação da Solicitação**

**Espaço ou entidade cultural:** Ana Correia - 73.655.103/0001-63  
**Responsável:** Ana Correia - 362.612.208-59  
**Última homologação em:** 13/10/2020 09:04:32  
**Responsável pela homologação:** Marianna

**Status da última Aprovação**

**Responsável pela Aprovação:** Marianna  
**Data da última Aprovação:** 13/10/2020 09:04:32

Indique o resultado da solicitação do benefício ⓘ

☒ Aprovada  
☐ Não Aprovada

**Valor aprovado do subsídio**

3.000,00

**Número de Cotas**

2

**Voltar**

3

Resultado Final

Depois de aprovados ou não aprovados os benefícios solicitados, o gestor municipal deve se organizar para:

- Efetuar os pagamentos via Banco do Brasil
- Acompanhar as contrapartidas dos beneficiários
- Prestar contas na Plataforma +Brasil

**Atenção:** Essas ações não serão realizadas com suporte da Plataforma Dados Culturais

Em caso de dúvidas, entre em contato pelos telefones:  
0800 7262277 (opção 1) ou 2899 1572 (para ligação de celular)

---

## LEI DE EMERGÊNCIA CULTURAL

ALDIR BLANC | LEI FEDERAL Nº 14.017/2020

