

LEI DE EMERGÊNCIA CULTURAL

ALDIR BLANC | LEI FEDERAL Nº 14.017/2020



Orientações para acesso ao módulo GESTOR MUNICIPAL - Plataforma Dados Culturais SP –

Outubro/2020

Plataforma Dados Culturais SP

www.dadosculturais.sp.gov.br

Gestor(a) Municipal,

Bem-vindo(a) à Plataforma Dados Culturais SP!

Você está recebendo esse material de orientação da utilização da Plataforma, bem como um acesso (login e senha) para a base cadastral dos espaços artísticos e entidades culturais do Município que você representa.

Após a assinatura e publicação do Termo de Adesão entre o Município e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, efetuamos o cadastramento do seu perfil “Gestor Municipal” e, com ele, você poderá acessar todos os cadastros realizados pelos representantes dos espaços e entidades culturais que atuam no seu município.

A seguir apresentamos as funcionalidades do Módulo “Gestor Municipal” e como você navegará pela plataforma.



Acessando o sistema

PLATAFORMA DADOS CULTURAIS SP

Módulo Gestor Municipal

O site Dados Culturais SP possui um módulo administrativo somente acessado por administradores do sistema e gestores de informação (municípios e Secretaria de Cultura e Economia Criativa - SEC).

Por meio de uma página específica é possível acessar o módulo administrativo inserindo-se as credenciais (usuário e senha) recebidas da SEC quando da criação do cadastro no sistema:

<https://dadosculturais.sp.gov.br/Administracao/Login/Login>

Atenção: Caso não tenha recebido as credenciais, entre em contato com a SEC para obtê-la.

Principais Funcionalidades

As principais funcionalidades do módulo administrativo, que deverá ser utilizado pelos gestores municipais, são as tarefas de análise, de homologação dos cadastros e aprovação de pagamento do auxílio da cultura aos espaços e entidades culturais sediados em seus municípios.



Módulo Gestor Cultural

1

Assim que a SEC cadastrar seus dados na Plataforma Dados Culturais SP, você irá receber um e-mail automático de pré-cadastro, com login e senha provisória.

Atenção: Caso não encontre o e-mail na caixa de entrada, verifique em sua caixa de spam se recebeu contato de: “auxilioemergencialcultura@sp.gov.br”

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgwjZjVhvxpdsvsypNKZ...

Gmail

Pesquisar e-mail

Escrever

Caixa de en... 4.207

Adiados

Importante

Enviados

Rascunhos 14

Spam 180

Categorias

CADASTRO DE BENEFICIÁRIO DA CULTURA

auxilioemergencialcultura@sp.gov.br

para mim

12:55 (há 44 minutos)

LEI DE EMERGÊNCIA CULTURAL

ALDIR BLANC | LEI FEDERAL Nº 14.017/2020

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

ESTADO DE RESPEITO

Seu pré-Cadastro foi efetuado com sucesso

Ola Ana Silva | Segue credenciais para acesso

Sera Solicitado a alteração da senha no primeiro acesso

Usuário: ana.silva@outlook.com

Senha: cadastrlab123

Clique aqui para acessar o sistema.

2

Em seguida, clique na caixa indicada. Você será redirecionado(a) para uma página para alterar a senha.

Módulo Gestor Cultural



Escolha uma senha com **números** e **letras** e guarde bem. Ela é pessoal e intransferível.

Caso você precise de acesso para mais um(a) gestor(a) do seu Município, entre em contato com a SEC pelo e-mail: adesaomunicipalcultura@sp.gov.br





Recuperar senha

É possível recuperar/alterar a senha, desde que o(a) gestor(a) tenha consigo o usuário cadastrado no site (e-mail informado à SEC para fins de cadastro no sistema). Para isso, basta clicar no link 'Esqueci minha senha' na tela de acesso ao sistema e seguir os passos solicitados.

IMPORTANTE: Não forneça seu usuário (e-mail) à ninguém para que sua senha não seja alterada indevidamente por outra pessoa.

Módulo Gestor Cultural

Lei Emergencial Da Cultura

MÓDULO DE ADMINISTRADOR

Acesso exclusivo da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

LOGAR USANDO SUA CONTA:

Email

Senha

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

Prezado(a) Gestor(a) Municipal do estado de SP, esse é o módulo de gestão do cadastro estadual de cultura e economia criativa disponibilizado para os municípios paulistas que aderiram ao Cadastro. Caso queira utilizá-lo para o inciso II do art. 2º da Lei 14.017/2020, entre em contato com adesaomunicipalcultura@sp.gov.br para assinar o Termo de Adesão. Em seguida, será disponibilizado pela SEC um login e uma senha de acesso.



Módulo Gestor Cultural



Pronto, agora que você já está em posse do seu login e senha acesse a Plataforma, e já pode seguir os passos de homologação, validação e aprovação dos cadastros dos espaços e entidades culturais que atuam no seu município.

Lei Emergencial Da Cultura

MÓDULO DE ADMINISTRADOR

Acesso exclusivo da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

LOGAR USANDO SUA CONTA:

Email

Senha

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

Prezado(a) Gestor(a) Municipal do estado de SP, esse é o módulo de gestão do cadastro estadual de cultura e economia criativa disponibilizado para os municípios paulistas que aderiram ao Cadastro. Caso queira utilizá-lo para o inciso II do art. 2º da Lei 14.017/2020, entre em contato com adesaomunicipalcultura@sp.gov.br para assinar o Termo de Adesão. Em seguida, será disponibilizado pela SEC um login e uma senha de acesso.



Módulo Gestor Municipal

Após o acesso ao sistema, uma página com a lista de espaços e entidades culturais cadastradas no seu município é exibida e, acima dela, um menu é disponibilizado com as seguintes opções:

- **Espaços culturais:** (Re)Exibe a lista de espaços e entidades culturais.
- **Homologação:** Exibe a lista de espaços e entidades culturais que enviaram o cadastro e estão disponíveis para o(a) gestor(a) municipal homologue ou não.
- **DataPrev – Gerar Arquivo:** Exibe a tela para que você solicite ao sistema “Gerar Arquivo”. O arquivo gerado é um lote de cadastros homologados pelo município a ser processado no DataPrev. Depois que gerar o arquivo, ele ficará disponível ao gestor em “Exportar Arquivo PF ou PJ” no formato exigido pelo DataPrev.
- **DataPrev – Validação:** Exibe a tela para que você informe, de forma simplificada, os principais resultados do processamento do DataPrev e para validá-los.
- **Aprovação:** Exibe a lista de espaços e entidades culturais que foram homologados e validados pelo Município e estão disponíveis para você aprovar ou não aprovar o benefício e definir valores e parcelas.
- **Meu Cadastro:** Exibe os dados do gestor municipal cadastrados pela SEC.
- **Sair:** Sai do sistema.



Módulo Gestor Cultural



Essa é a tela inicial para o(a) Gestor(a) Municipal. Ela traz a listagem de todos os cadastros de seu município, com algumas informações em 8 colunas:

1. Nome do espaço cultural
2. CNPJ (quando houver)
3. Responsável (pelo cadastro do espaço cultural)
4. CPF (do responsável pelo cadastro do espaço cultural)
5. Situação do cadastro (Enviado ou em cadastramento)
6. Selo Municipal
7. Selo Dataprev
8. Selo Aldir Blanc
9. Ações

Os registros listados abaixo estão localizados no município de São Paulo

Exibir 10 Registros Pesquisar:

Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Selo Municipal	Selo DataPrev	Selo Aldir Blanc	Ações
Ana Correia	73.655.103/0001-63	Ana Correia	362.612.208-59	Enviado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anderson Vitor da Rocha		Anderson Vitor da Rocha	222.650.558-08	Enviado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fabio Pinheiro		Fabio Pinheiro	685.940.024-24	Enviado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Miguel Yuri Brito	57.067.912/0001-06	Miguel Yuri Brito	914.002.793-72	Enviado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rogério Assis		Rogério Assis	208.439.000-16	Enviado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tereza Silva		Tereza Silva	481.558.672-18	Enviado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vinicius André da Luz		Vinicius André da Luz	819.335.208-41	Enviado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Éder Luis	44.333.585/0001-37	Éder Luis	017.590.580-09	Enviado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Selo Municipal	Selo DataPrev	Selo Aldir Blanc	Ações



Módulo Gestor Municipal

- **Visualizar lista dos espaços culturais cadastrados no município**

Caso se deseje reduzir a lista de espaços culturais exibidos, pode-se digitar no campo 'Pesquisar' o texto que deseja filtrar em qualquer uma das colunas da lista de espaços culturais. Isso faz com que somente sejam exibidas solicitações que contenham o termo pesquisado.

- **Visualizar uma solicitação**

Na linha da solicitação desejada, deve-se clicar no ícone de lupa que consta na coluna 'Ações'.

Lista de Espaços Culturais

Os registros listados abaixo estão localizados no município de São Paulo

Exibir 10 Registros

Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Selo Municipal	Selo DataPrev	Selo Aldir Blanc	Ações
Ana Correia	73.655.103/0001-63	Ana Correia	362.612.208-59	Enviado	🌟			🔍
Anderson Vitor da Rocha		Anderson Vitor da Rocha	222.650.558-08	Enviado	🌟			🔍
Fabio Pinheiro		Fabio Pinheiro	685.940.024-24	Enviado	🌟			🔍



Fluxo - Plataforma Dados Culturais



1

Homologação
do Cadastro

Selo
Município

Trata-se da etapa de análise pelos(as) Gestores(as) Municipais das informações prestadas pelos requerentes no cadastro estadual de cultura e economia criativa de São Paulo.

Você terá acesso integral ao cadastro dos espaços e instituições culturais, com as informações e as comprovações da atuação artística e cultural informadas, bem como documentos declaratórios.

Após a análise do cadastro, você deverá **homologar** ou **não homologar** o cadastro.



Atenção: Todas as ações dos(as) gestores(as) municipais ficarão registradas na Plataforma, a fim de evitar fraudes ou ações indevidas.

1

Homologação
do Cadastro

Analisar uma solicitação

Somente as solicitações com a situação 'Enviada' podem ser analisadas, pois indicam que a solicitação já foi concluída pelo solicitante e enviada para a SEC. Ao clicar no ícone de lupa, o questionário preenchido pelo solicitante é apresentado somente para visualização do gestor que pode navegar por entre as etapas e analisar os dados informados.

Visualizar os anexos comprobatórios

Na etapa 6 do questionário visualizado estão os arquivos dos documentos constantes na Lei Aldir Blanc, os quais os usuários realizaram upload na plataforma e se encontram armazenados na SEC. Para visualizar seu conteúdo basta clicar sobre o nome do arquivo dando início automaticamente ao download para o computador do gestor que, então, poderá abrir e analisar.

1

Homologação do Cadastro

Os registros listados abaixo estão localizados no município de São Paulo

Exibir 10 Registros Pesquisar:

Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Selo Municipal	Selo DataPrev	Selo Aldir Blanc	Ações
Ester Correia Ferraz		Ester Correia Ferraz	896.247.795-54	Aprovado				
felipe outlook		felipe outlook	648.058.970-07	Em cadastramento				
Felipe Ribeiro		Felipe Ribeiro	896.247.795-54	Em cadastramento				
Felipe Ribeiro	16.628.408/0001-42	Felipe Ribeiro	896.247.795-54	Em cadastramento				
Francisco Veiga		Francisco Veiga	172.036.310-28	Enviado				
Janaina Camargo Pereira		Janaina Camargo Pereira	431.141.574-59	Analise	🌟			
Lins Dance	93.744.801/0001-42	Robson Lins	529.514.828-92	Analise	🌟			



Para visualização do cadastro, basta clicar na lupa da coluna Ações. Será exibido o cadastro do espaço cultural na íntegra com anexos



1

Homologação
do Cadastro

Ao clicar em visualizar, você verá todas as informações cadastrais e anexos dos espaços e entidades culturais, bem como do(a) responsável pelo cadastramento.

The screenshot shows the 'Cultura e Economia Criativa' web portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Cultura e Economia Criativa'. Below the navigation bar, there is a user profile section for 'Lei Aldir Blanc' and a menu with options: 'Espaços Culturais', 'Homologação', 'DataPrev', 'Aprovação', 'Meu Cadastro', and 'Sair'. A progress indicator shows seven steps, with 'Etapa 1' highlighted in blue. Below the progress indicator, there is a dark grey header for 'Declarações legais e de responsabilidade quanto a veracidade da informação'. The form contains four declaration questions, each with 'Sim' and 'Não' radio button options. The first question is about the penalty for false or fraudulent declarations. The second question is about the interruption of activities due to the COVID-19 pandemic. The third question is about the declaration not being created or linked to public administration. The fourth question is about the declaration not being linked to any entity.

saopaulo.sp.gov.br | Cidade SP

Cultura e Economia Criativa

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais Homologação DataPrev Aprovação Meu Cadastro Sair Ana Silva

Etapa 1 Etapa 2 Etapa 3 Etapa 4 Etapa 5 Etapa 6 Etapa 7

Declarações legais e de responsabilidade quanto a veracidade da informação

Declaro estar ciente de que, em caso de declaração falsa ou fraudulenta, incorro nas penalidades previstas nos artigos 171 e 299 do Decreto Lei nº 2.848/1940 (Código Penal).

Sim Não

Declaro que o(a) espaço artístico e cultural, micro ou pequena empresa cultural, organização cultural comunitária, cooperativa cultural ou instituição cultural que represento tem finalidade cultural e teve suas atividades interrompidas em decorrência da pandemia da covid 19, conforme dispõe o inciso II do artigo 2º da Lei nº 14.017/2020.

Sim Não

Declaro que o(a) espaço artístico e cultural, micro ou pequena empresa cultural, organização cultural comunitária, cooperativa cultural ou instituição cultural que represento não foi criado ou está vinculado à administração pública de qualquer esfera, conforme vedação prevista no § único do art. 8º da Lei nº 14.017/2020.

Sim Não

Declaro que o(a) espaço artístico e cultural, micro ou pequena empresa cultural, organização cultural comunitária, cooperativa cultural ou instituição cultural que represento não está vinculado(a) a

1

Homologação
do Cadastro

Depois de analisar todas as etapas preenchidas, na Etapa 7 você verá o status do cadastro e o botão “Homologar solicitação”.

Etapa 1 Etapa 2 Etapa 3 Etapa 4 Etapa 5 Etapa 6 Etapa 7

Dados cadastrais do(a) espaço artístico e cultural, micro ou pequena empresa cultural, organização cultural comunitária, cooperativa cultural ou instituição cultural

Enviar Formulário

Acompanhamento do Cadastro

- 1ª Etapa: Concluída
- 2ª Etapa: Concluída
- 3ª Etapa: Concluída
- 4ª Etapa: Concluída
- 5ª Etapa: Concluída
- 6ª Etapa: Concluída
- 7ª Etapa: Concluída

Status do Cadastrado: Enviado

Data do envio: 30/09/2020 16:00:45

Protocolo de Atendimento: 202009301600/15853

Homologar Solicitação

1

Homologação
do Cadastro

Homologar uma solicitação

Após a visualização da solicitação e anexos comprobatórios, o(a) gestor(a) deve homologar (ou não) a solicitação. O(A) gestor(a) poderá ir direto para a página de homologação com o auxílio de um botão que se encontra na Etapa 7 do formulário analisado ou, se preferir, clicando no botão do 'lápiz' que consta ao lado do botão de 'lupa', ambos na coluna 'Ações' da lista de solicitações da página 'Espaços Culturais'.

Na página de homologação o(a) gestor(a) deverá selecionar 'SIM' (homologado) ou 'NÃO' (Não homologado) e, neste último caso, deverá informar o motivo da não homologação, selecionando uma das opções existentes no campo 'lista'.

Em caso de **não homologação**, um campo para justificativa deverá ser preenchido.

O status de **homologado** ou **não homologado** poderá ser alterado pelos(as) gestores(as) municipais a qualquer tempo até a finalização do processo, quando o benefício é aprovado ou não.

1

Homologação
do Cadastro

dadosculturais.sp.gov.br/Administracao/GestaoMunicipio/Lista_Homologacao

saopaulo.sp.gov.br | Cidade SP

Cultura e Economia Criativa

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais **Homologação** DataPrev Aprovação Meu Cadastro Sair Ana Silva

Lista de Espaços Culturais

Homologação

Exibir 10 Registros Pesquisar:

Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Homologado	Responsável Homologação	Ações
Ester Correia Ferraz		Ester Correia Ferraz	896.247.795-54	Aprovado			
Francisco Veiga		Francisco Veiga	172.036.310-28	Enviado			
Janaina Camargo Pereira		Janaina Camargo Pereira	431.141.574-59	Analise	Sim	Ana Silva	
Lins Dance	93.744.801/0001-42	Robson Lins	529.514.828-92	Analise	Sim	Município	
Lins Dance	93.744.801/0001-42	Robson Lins	529.514.828-92	Analise	Sim	Município	



Ação de homologar ou não homologar o cadastro do espaço cultural com a situação “enviado”.



1

Homologação
do Cadastro

Cultura e Economia Criativa 

Lei Aldir Blanc Espaços Culturais Homologação DataPrev Aprovação Meu Cadastro Sair [Ana Silva](#)

Homologação da Solicitação

Espaço ou entidade cultural: Francisco Veiga -
Responsável: Francisco Veiga - 172.036.310-28

Gostaria de Homologar solicitação de benefício?
 Sim Não

1. Depois de analisar o cadastro, selecione uma opção: “sim” ou “não”.
2. O “sim” homologa o cadastro e o “não” não homologa o cadastro.

1

Homologação
do Cadastro

Cultura e Economia Criativa 

Lei Aldir Blanc Espaços Culturais Homologação DataPrev ▾ Aprovação Meu Cadastro Sair

Homologação da Solicitação

Espaço ou entidade cultural: Francisco Veiga -
Responsável: Francisco Veiga - 172.036.310-28

Gostaria de Homologar solicitação de benefício?
 Sim Não

Motivos da Recusa

Selecione

Selecione

Negativa nas declarações da etapa 1

Espaço não ter residência e domicílio no Município

Não é um espaço artístico/cultural e/ou não realiza atividades culturais

Não teve as atividades interrompidas por causa da pandemia da COVID-19

Outros

Em caso de resposta negativa (“Não”), selecione uma das opções que aparecem para justificar a não homologação.

1

Homologação do Cadastro

saopaulo.sp.gov.br | Cidadão SP

Cultura e Economia Criativa

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais Homologação DataPrev Aprovação Meu Cadastro Sair

Homologação da Solicitação

Espaço ou entidade cultural: Francisco Veiga -
Responsável: Francisco Veiga - 172.036.310-28

Gostaria de Homologar solicitação de benefício?
 Sim Não

Salvar Voltar

Confirmação

Confirmação?

Não Sim

4. Clique no botão 
5. O sistema irá confirmar a homologação ou não do cadastro.
6. Se confirmado, clique no botão 
7. Se não confirmado, clique no botão  e retorne para a tela de homologação do cadastro.

1

Homologação
do Cadastro

Selo
Município

Lista de Espaços Culturais

Os registros listados abaixo estão localizados no município de São Paulo

Exibir 10 Registros Pesquisar:

Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Selo Municipal	Selo DataPrev	Selo Aldir Blanc	Ações
Ester Correia Ferraz		Ester Correia Ferraz	896.247.795-54	Aprovado				
Ester Correia Ferraz		Ester Correia Ferraz	896.247.795-54	Aprovado				
felipe outlook		felipe outlook	648.058.970-07	Em cadastramento				
Felipe Ribeiro		Felipe Ribeiro	329.956.988-07	Em cadastramento				
Felipe Ribeiro	16.628.408/0001-42	Felipe Ribeiro	393.521.478-20	Em cadastramento				
Francisco Veiga		Francisco Veiga	172.036.310-28	Analise				

Após homologar o cadastro do espaço ou entidade cultural, o sistema insere na visualização da tela inicial o selo Municipal ao Cadastro homologado.

2

Validação
DataPrev

Selo
DataPrev

Depois de decidir pela homologação ou não dos cadastros, você fará no sistema a extração do relatório a ser enviado ao DataPrev.

Você deverá processar consulta dos cadastros homologados na Plataforma da Dataprev (<https://auxiliocultura.dataprev.gov.br/auxcultura>).

Com o resultado do processamento da Dataprev, você deve decidir pela concessão ou pela não concessão do benefício de cada espaço ou instituição cultural homologado anteriormente.

1º GERAR ARQUIVO

Cultura e Economia Criativa

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais

Homologação

DataPrev

Aprovação

Meu Cadastro

Sair

Ana Silva

Gerar Arquivo

Validação

Lista de Espaços Culturais

Os registros listados abaixo estão localizados no município de São Paulo

Exibir: 10 Registros

Pesquisar:

Nome do Espaço	CNPJ	Responsável	CPF	Situação	Selo Municipal	Selo DataPrev	Selo Aldir Blanc	Ações
----------------	------	-------------	-----	----------	----------------	---------------	------------------	-------

Ao clicar na aba “DataPrev”, você deverá seguir o processo:

o botão **Gerar Arquivo** exibe a tela para que você solicite ao sistema a geração do arquivo. O arquivo gerado terá um lote composto por todos os requerimentos cadastrados e homologados pelo Município. Depois que gerar o arquivo, ele ficará disponível ao gestor em “Exportar Arquivo PF ou PJ” no formato exigido pelo DataPrev.



Atenção: Só cadastros homologados estarão disponíveis no lote gerado.

2

Validação
DataPrev

Selo
DataPrev

1º GERAR ARQUIVO

Cultura e Economia Criativa

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais Homologação **DataPrev** Aprovação Meu Cadastro Sair

Geração de Arquivo DataPrev

Status da última geração

Número do Lote: 1
Quantidade de Solicitações: 2
Responsável pela Geração: Município
Data da última geração: 07/10/2020 13:32:26

Para gerar um novo Lote clique no botão "Gerar Arquivo" ou clique em "Exportar Arquivo" para obter os dados do Lote Atual.

Gerar Arquivo Exportar Arquivo - PF Exportar Arquivo - PJ

Voltar

2

Validação
DataPrev

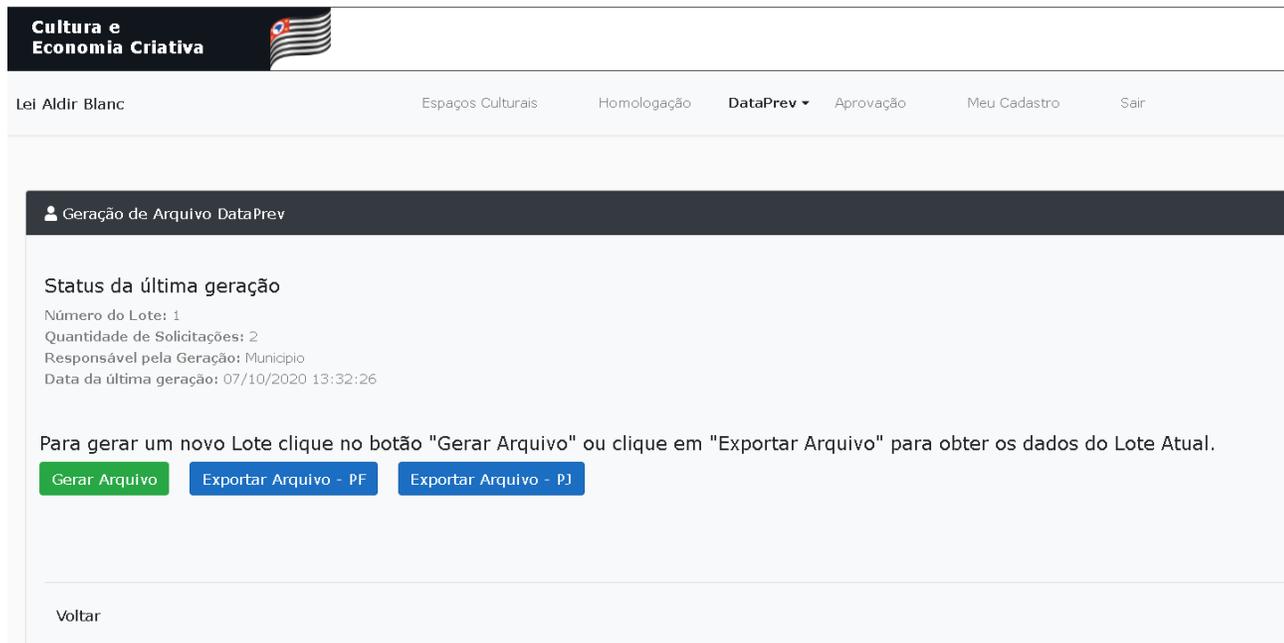
Selo
DataPrev

Gerar Arquivo

A cada lote de cadastros homologados, você poderá gerar um arquivo para a segunda etapa, de processar a consulta no DataPrev.

No status informa quando e quem gerou o último lote.
Atenção: O intervalo entre geração de arquivos deve ser superior a 1 dia.

1º GERAR ARQUIVO



The screenshot shows a web interface for 'Cultura e Economia Criativa'. At the top, there is a navigation bar with the user name 'Lei Aldir Blanc' and several menu items: 'Espaços Culturais', 'Homologação', 'DataPrev', 'Aprovação', 'Meu Cadastro', and 'Sair'. Below this, a dark header reads 'Geração de Arquivo DataPrev'. The main content area is titled 'Status da última geração' and displays the following information: 'Número do Lote: 1', 'Quantidade de Solicitações: 2', 'Responsável pela Geração: Município', and 'Data da última geração: 07/10/2020 13:32:26'. A text instruction states: 'Para gerar um novo Lote clique no botão "Gerar Arquivo" ou clique em "Exportar Arquivo" para obter os dados do Lote Atual.' Below this instruction are three buttons: a green 'Gerar Arquivo' button, and two blue 'Exportar Arquivo - PF' and 'Exportar Arquivo - PJ' buttons. At the bottom left of the interface is a 'Voltar' link.

2

Validação
DataPrev

Selo
DataPrev

Exportar Arquivo - PF

Exportar Arquivo - PJ

Depois que você gerou o arquivo, com o lote de cadastros homologados pelo município, você poderá exportar os arquivos com os cadastros de PF e PJ. Ao clicar nos botões, o sistema gera os arquivos no formato .csv, de acordo com o leiaute exigido pelo DataPrev.



2º VALIDAÇÃO

Cultura e Economia Criativa

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais

Homologação

DataPrev

Aprovação

Meu Cadastro

Sair

Ana Silva

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Lista de Espaços Culturais

Os registros listados abaixo estão localizados no município de São Paulo

Exibir: 10 Registros

Pesquisar:

Nome do Espaço	GNPJ	Responsável	CPF	Situação	Selo Municipal	Selo DataPrev	Selo Aldir Blanc	Ações
----------------	------	-------------	-----	----------	----------------	---------------	------------------	-------

2

Validação
DataPrev

Selo
DataPrev

Ao clicar na aba “DataPrev”:

Validação: Exibe a tela para que você informe, de forma simplificada, os principais resultados do processamento que você fez na Plataforma do DataPrev e valide esse processo.

O DataPrev disponibilizará aos Municípios em seu site (www.auxiliocultura.dataprev.gov.br) o extrato de informações analíticas constantes nas bases federais, que irá nortear a tomada de decisão quanto à elegibilidade do repasse financeiro aos espaços e entidades culturais requerentes ao subsídio mensal para a manutenção destes espaços.

2º VALIDAÇÃO

saopaulo.sp.gov.br | Cidade SP

Cultura e Economia Criativa

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais

Homologação

DataPrev

Aprovação

Meu Cadastro

Sair

Ana Silva

Gerar Arquivo

Validação

Lista de Espaços Culturais - DATAPREV

Exibir: 10 Registros

Pesquisar:

Nome do Espaço	Responsável	Processado	Validado	Realizado em	Ações
Lins Dance - 93.744.801/0001-42	Robson Lins - 529.514.828-92	Sim	Sim	07/10/2020	

2

Validação
DataPrev

Selo
DataPrev

Ao clicar em “Validação” serão exibidos todos os cadastros (i) homologados pelo município (ii) e cujo sistema gerou um lote para a consulta ao DataPrev.



Clique nesse ícone para validar as informações do DataPrev.

2

Validação
DataPrev

Selo
DataPrev

Cultura e Economia Criativa 

Lei Aldir Blanc Espaços Culturais Homologação DataPrev Aprovação Meu Cadastro Sair [Ana Silva](#)

Validar Espaço

Atribuição Selo DataPrev

Status da última Aprovação
Responsável pela Aprovação: Município
Data da última Aprovação: 09/10/2020 17:46:25

Informações foram processadas na Dataprev?
 Sim
 Não

Informe o resultado da análise do processamento do Dataprev
Teste

Informações do cadastrais do Requerente Validadas?
 Sim
 Não

Declaro que consultei o presente requerimento ao subsídio mensal para a manutenção de espaços artísticos e entidades culturais na base de dados do Dataprev (www.auxiliocultura.dataprev.gov.br), conforme previsto na Lei 14.017/2020 e no Decreto 10.464/2020: Art.2, § 5º O pagamento dos recursos destinados ao cumprimento do disposto nos incisos I e II do caput fica condicionado à verificação de elegibilidade do beneficiário, realizada por meio de consulta prévia a base de dados em âmbito federal disponibilizada pelo Ministério do Turismo.

Nessa tela você deverá informar:

- 1) Se processou os dados cadastrais do possível beneficiário no DataPrev
- 2) Informar de forma simplificada, os resultados do extrato da análise do DataPrev
- 3) Validar as informações do DataPrev
- 4) Assinalar a declaração

2º VALIDAÇÃO

2

Validação
DataPrev

Selo
DataPrev

Cultura e Economia Criativa

Lei Aldir Blanc

Espaços Culturais Homologação DataPrev Aprovação Meu Cadastro Sair

Validar Espaço

Atribuição Selo DataPrev

Status da última Aprovação
Responsável pela Aprovação: Município
Data da última Aprovação: 09/10/2020 17:46:25

Informações foram processadas na Dataprev?
 Sim
 Não

Informe o resultado da análise do processamento do Dataprev

Teste

Informações do cadastrais do Requerente Validadas?
 Sim
 Não

Texto da Declaração Municipal para Validação Federal

Salvar Voltar

Confirmação

Confirmação?

Não Sim

Após preencher tudo, clique em “Salvar” e confirme clicando em “Sim”.

2

Resultado Final

Selo Aldir
Blanc

APROVAÇÃO: Essa é a etapa final.

Para aprovar o pagamento de uma solicitação é necessário que a mesma tenha sido homologada pelo(a) gestor(a) municipal e processada pelo DataPrev e validada pelo município.

Para assinalar este resultado você deve clicar na aba “Aprovação” da tela inicial, em seguida no ícone  que consta ao lado, na coluna 'Ações’.

Importante que nessa etapa, você já tenha em mãos o resultado final, os valores a serem pagos a cada espaço e/ou entidade cultural, além do número total de cotas.

Caso o benefício não seja aprovado, você deverá informar o motivo da não aprovação.

2

Resultado Final

Selo Aldir
Blanc

Cultura e Economia Criativa 

Lej Aldir Blanc Espaços Culturais Homologação DataPrev **Aprovação** Meu Cadastro Sair Ana Silva

Lista de Espaços Culturais - Aprovação

Exibir 10 Registros Pesquisar:

Nome do Espaço	Responsável	Aprovado	Motivo Reprovação	Valor Aprovado	Cotas	Ações
elda	elda mazzini	Sim		6000,00	2	
Lins Dance - 93.744.801/0001-42	Robson Lins					
Lourivaldo	Lourivaldo					

Nome do Espaço Responsável Aprovado Motivo Reprovação Valor Aprovado Cotas Ações

Exibindo de 1 a 3 de 3 Registros Anterior 1 Próxima

Na tela de Aprovação, todos os cadastros com selos de Homologação Municipal e Validação DataPrev estarão disponíveis para que o gestor municipal **aprove** ou **não aprove** o pagamento de benefício.

 Clicando no ícone com o lápis, na coluna Ações, o gestor terá acesso a tela de Aprovação do cadastro.

3

Resultado Final

Em posse de todas as informações, o gestor aprova ou não aprova o benefício.

Em caso de não aprovação, deverá ser escolhida a razão na lista disponibilizada:

- a) não aprovado pelo Município;
- b) não aprovado pelo DataPrev;
- c) término dos recursos federais

Em caso de aprovação, deverá ser indicado valor de subsídio a ser pago e o número de cotas.

Atenção: Essas informações serão enviadas por e-mail pelo sistema ao responsável pelo espaço cadastrado.

A screenshot of a web application interface titled "Aprovação do Espaço". The interface is in Portuguese and contains the following information:

- Aprovação da Solicitação**
 - Espaço ou entidade cultural: Ana Correia - 73.655.103/0001-63
 - Responsável: Ana Correia - 362.612.208-59
 - Última homologação em: 13/10/2020 09:04:32
 - Responsável pela homologação: Marianna
- Status da última Aprovação**
 - Responsável pela Aprovação: Marianna
 - Data da última Aprovação: 13/10/2020 09:04:32
- Indique o resultado da solicitação do benefício**
 - Aprovada
 - Não Aprovada
- Valor aprovado do subsídio**
 - 3.000,00
- Número de Cotas**
 - 2
- A blue button labeled "Voltar" is located at the bottom right of the form.

3

Resultado Final

Depois de aprovados ou não aprovados os benefícios solicitados, o gestor municipal deve se organizar para:

- Efetuar os pagamentos via Banco do Brasil
- Acompanhar as contrapartidas dos beneficiários
- Prestar contas na Plataforma +Brasil

Atenção: Essas ações não serão realizadas com suporte da Plataforma Dados Culturais

Em caso de dúvidas, entre em contato pelos telefones:
0800 7262277 (opção 1) ou 2899 1572 (para ligação de celular)

LEI DE EMERGÊNCIA CULTURAL

ALDIR BLANC | LEI FEDERAL Nº 14.017/2020

