



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2019**  
**DA ASSOCIAÇÃO MUSEU DE ARTE SACRA**  
**Organização Social de Cultura**

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**CONTRATO DE GESTÃO nº02/2018**  
**OBJETO(s): Museu de Arte Sacra**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Sumário**

APRESENTAÇÃO .....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO .....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....	6
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	6
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	6
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS .....	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	26
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A) .....	27
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.....	27
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	27
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL .....	28
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....	28
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....	29
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER .....	29
CONCLUSÃO DO COORDENADOR.....	33



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 02/2018, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2019, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2019.

## I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Avenida Tiradentes, 676 - Bairro da Luz - São Paulo - SP
- Unidade 1: (Reserva Técnica e Administrativa)  
Rua São Lazaro 261- Bairro da Luz – São Paulo- SP
- ✓ Unidade 2: Sala Metrô Tiradentes (anexo espaço expositivo)  
Estação do metrô Tiradentes Luz - São Paulo - SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 4º- Para a consecução de seus objetivos, a Associação poderá realizar quaisquer atividades que com eles sejam compatíveis ou necessárias dentre as quais:

- a) formar, catalogar, preservar, manter, ampliar e divulgar coleções e acervos históricos, artísticos e culturais, em especial de objetos religiosos e reconhecido valor estético e/ou histórico;
- b) realizar, patrocinar e promover exposições, encontros, palestras, conferências, seminários, simpósios, congressos, aulas, treinamento e cursos, inclusive reconhecidos pelo órgão público competente, ou quaisquer outros eventos e / ou ações culturais e educacionais, que tenham por foco os objetivos da **Associação**;
- c) realizar estudos e pesquisas relacionadas aos seus objetivos, em especial sobre arte sacra, história da arte e o acervo do Museu de Arte Sacra de São Paulo, dentre outros acervos de arte sacra, barrocas e correlatas;
- d) promover o treinamento, a capacitação profissional e a especialização técnica e científica de recursos humanos nas áreas de atuação da **Associação**;
- e) defender e conservar o patrimônio histórico, cultural e artístico brasileiro, precipuamente da arte sacra, e estimular a produção de ações culturais, formadoras e informadoras de conhecimento, cultura e memória;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

f) contribuir para a salvaguarda e para a valorização das artes em geral, em especial da arte sacra, nas suas mais diversas tipologias, inclusive enquanto bem imaterial e referência da identidade cultural brasileira;

g) restaurar obras de arte e bem móveis e imóveis de reconhecido valor estético e/ou histórico;

h) promover atividades de produção artística, circulação, constituição e preservação do registro e da memória da arte, precipuamente da arte sacra;

i) fomentar ações voltadas à educação e à assistência, em especial a crianças e adolescentes, que contribuam para a inclusão social, a promoção da cidadania, o acesso à cultura, entre outros aspectos relacionados aos objetivos da **ASSOCIAÇÃO**;

j) prestar serviços relacionados aos seus objetivos, inclusive de assessoria e consultoria, podendo contratar a prestação de serviços técnicos de terceiros, bem como firmar, com pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, contratos, convênios, termos de parceria, acordos ou recorrer a quaisquer outras formas de colaboração e cooperação;0

k) divulgar, publicar e distribuir informações, dados, trabalhos, estudos e documentos relacionados com os seus objetivos, inclusive mediante a produção, a edição e a distribuição de materiais culturais e didáticos e de obras audiovisuais e editoriais, em especial livros, catálogos, revistas, periódicos, folders, filmes e documentários, entre outros e em quaisquer mídias;

l) promover o voluntariado, bem como incentivar a participação dos cidadãos, empresas e outras entidades públicas e privadas em projetos de cunho educacional, social, cultural, entre outros, visando o desenvolvimento da cidadania e da responsabilidade social;

m) criar prêmios, concursos, conceder bolsas e outras ações de estímulo relacionadas com os seus campos de atuação;

n) desenvolver e organizar bancos de dados, acervos, produtos, ferramentas, equipamentos, entre outros, relacionados às suas áreas de atuação;

o) colaborar ou participar de programas governamentais ou desenvolvidos por entidades privadas ou da sociedade civil que afetem ou sejam afins às suas áreas de atuação, podendo, inclusive, participar e/ou aceitar assentos em Comitês, Câmaras, Fóruns, Redes e outros, assim como participar de outras pessoas jurídicas;

p) constituir Fundo "endowment" e outros, a ser composto por doações, contribuições, eventuais excedentes financeiros, dentre outros recursos;

q) apoiar e articular-se com outras organizações ligadas ao Terceiro Setor;

r) difundir e explorar marcas da **ASSOCIAÇÃO** e outras que possua ou cujos direitos de exploração detenha.

**Parágrafo Primeiro** - Para a concretização de seus objetivos, a **ASSOCIAÇÃO** atuará por meio da execução direta de projetos, programas ou planos de ações, da doação de recursos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

físicos, humanos e financeiros, ou da prestação de serviços, incluindo o apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuam em áreas afins.

**Parágrafo Segundo-** No desenvolvimento das suas atividades, a **ASSOCIAÇÃO** observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor gênero ou religião.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2019OB00007	31/01/2019	1.870.000,00	01
2ª parcela	2019OB00551	17/04/2019	456.746,00	01
3ª parcela	2019OB00600	29/04/2019	1.413.254,00	01
4ª parcela	2019OB00988	19/07/2019	1.870.000,00	01
5ª parcela	2019OB01526	21/10/2019	751.025,02	01
6ª parcela	2019OB01604	30/10/2019	1.118.974,98	01
7ª parcela	2019OB02278	27/12/2019	270.000,00	01

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 118.986,35

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

<b>Prestações de Contas</b>	<b>Data do Recebimento</b>
1º relatório trimestral	19/07/2019
2º relatório trimestral	19/07/2019
3º relatório trimestral	21/10/2019
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	20/02/2020

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

<b>Objeto</b>	<b>Valor repasse (R\$)</b>	<b>Eventual Glosa (R\$)</b>
Museu de Arte Sacra	7.750.000,00	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de valor glosado.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

*Quadro Resumo*

<b>I - CONFORMIDADE</b>	<b>2019</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação UGE</b>
Orçamento previsto para RH (R\$)	4.217.850	Plano Orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	3.785.505	Plano Orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	1.118.100	Plano Orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	991.241	Plano Orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/20xx)	31	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2019	12	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2019 (R\$)	314.333	Informado pela OS	R\$ 119.359 foram pagos pelo CG 007/2013
Percentual limite para gastos de RH x	38%	CG /último TA	Limite de 65% do total de despesas do plano orçamentário
Percentual limite para gastos de Diretoria x	12%	CG /último TA	Limite de 15% do total anual de despesas no plano orçamentário



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

<b>II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2019</b>	<b>FONTE</b>	<b>Validação UGE</b>
Nº de ações com metas previstas	43	Plano de Trabalho	✓
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	41	Plano de Trabalho	✓
Nº metas condicionadas	11	Plano de Trabalho	✓
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	0	Plano de Trabalho	✓
Índice de satisfação do público/aluno	89%	Plano de Trabalho	✓

<b>III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS – 2019</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
	<b>REALIZADO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>REALIZADO</b>
Nº Exposições realizadas	10	11	9	11
Nº de eventos realizados	36	37	34	36
Público Educativo	19.058	19.937	8.334	18.089
Público Total	54.643	65.605	50.000	64.723

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<b>( ) NÃO</b>	<b>( x ) SIM</b>
Pesquisa de satisfação do Público em Geral, Pesquisa de satisfação do Público Escolar, Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com cursos, oficinas e workshops, Pesquisa de Público, Pesquisa de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico.		

<b>V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2019</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<b>( x ) VALIDA INTEGRALMENTE</b>	<b>( ) VALIDA PARCIALMENTE</b>	<b>( ) NÃO VALIDA</b>
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	0	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<b>( ) NÃO</b>	<b>( x ) SIM</b>
Pesquisa de satisfação do Público em Geral, Pesquisa de satisfação do Público Escolar, Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com cursos, oficinas e workshops, Pesquisa de Público, Pesquisa de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico		

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2019*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA							
Nº	Ação Pactuada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	Realizado	
1	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Trim.	1	1
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	-	2
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>300%</b>
	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais.	1.2	Meta-Resultado	3% do repasse do exercício no contrato de gestão – R\$ 224.400,00	1º Trim.	-	R\$ 3.354,36
					2º Trim.	-	R\$ 3.372,25
					3º Trim.	-	R\$ 47.616,14
					4º Trim.	-	R\$ 395,52
<b>ANUAL</b>	<b>R\$ 224.400,00</b>	<b>R\$ 54.738,27</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>24%</b>					
2	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	2% do repasse do exercício no contrato de gestão – R\$ 149.600,00	1º Trim.	-	R\$ 39.841,70
					2º Trim.	-	R\$ 44.466,23
					3º Trim.	-	R\$ 33.544,70
					4º Trim.	-	R\$ 21.355,78
					<b>ANUAL</b>	<b>R\$ 149.600,00</b>	<b>R\$ 139.208,41</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>93%</b>
3	(PGTG) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	3.1	Meta-Resultado	Índice de Satisfação = ou >80%	1º Trim.	80%	83%
					2º Trim.	80%	82%
					3º Trim.	80%	80%
					4º Trim.	80%	80%
					<b>ANUAL</b>	<b>= ou &gt;80</b>	<b>81,25%</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
4	(PGTG) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Índice de Satisfação = ou > 80%	1º Trim.	80%	86%
					2º Trim.	80%	85%
					3º Trim.	80%	83%
					4º Trim.	80%	82%
					<b>ANUAL</b>	<b>= ou &gt;80</b>	<b>84%</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

5	(PGTG) Atualização do Plano Museológico	5.1	Meta-Produto	Plano Museológico atualizado	1º Trim.	-	
					2º Trim.	1	0
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	-	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
6	(PGTG) Reestruturação do Plano de Sócios "Sou Mais MAS"	6.1	Meta-Produto	Plano "Sou Mais MAS" reestruturado	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
7	(PGTG) Política de Capacitação continuada de funcionários	7.1	Meta-Produto	Estudo para implantação da política de capacitação continuada de funcionários	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:**

De modo geral todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação 1.1, superada em 200%, teve como justificativa ações e parcerias com o Proac e Pronac.

A ação 1.2, ficou abaixo do previsto, e a OS justificou que houve dificuldades de captação junto a empresas e parceiros. Esta unidade gestora acata a justificativa da OS, entretanto sugerimos que a OS reforce seu trabalho na captação de leis de incentivo e editais.

Quanto às ações 3,4,5,6 e 7 foram cumpridas e devidamente justificadas pela OS.

Esta UGE acata as justificativas

Quanto a ação 5, a OS indica a ação como cumprida e finalizada. Contudo, aponta que não foi entregue, pois o agendamento para isso ainda não foi realizado, conforme o trecho: "data até o presente momento a ser agendada pelo Setor de Acervos da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico – UPPM". Diante do exposto, cabe alguns esclarecimentos sobre a justificativa apresentada pela OSC. Todos os planos museológicos devem ser apresentados para UGE em seus relatórios trimestrais – de acordo com o período pactuado. Como é perceptível pelo Programa em que esta ação está alocada, existe um Comitê específico para a análise dos Planos Museológicos, a saber, o Comitê de Gestão Museológica, formado por responsáveis das áreas de acervo, educativo, infraestrutura e o SISEM-SP, haja vista a natureza do documento que precisa não só na sua feitura, mas também em sua análise, de uma equipe transdisciplinar.

Isto posto, não é responsabilidade apenas do Comitê de Política de Acervo dar os encaminhamentos, agendamentos e análises sobre este documento. Tendo em vista o explanado, solicita-se o envio do documento final do Plano Museológico que será analisado pelo Comitê de Gestão Museológica, sendo emitido um parecer e aberta a possibilidade de agendamento de reunião sobre o assunto.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa (PA)							
Nº	Ação Pactuada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		Realizado
8	(PA) Estabelecimento de parcerias visando a ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	8.1	Meta-Resultado	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
9	(PA) Pesquisa do acervo	9.1	Meta-Produto	Nº de peças dos acervos pesquisadas	1º Trim.	30	163
					2º Trim.	30	49
					3º Trim.	30	34
					4º Trim.	30	137
					<b>ANUAL</b>	<b>120</b>	<b>383</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>319,16%</b>
10	(PA) Documentação da Pesquisa do Acervo	10.1	Meta-Produto	Nº de itens documentados/ registrados no banco de dados do acervo	1º Trim.	30	1408
					2º Trim.	30	226
					3º Trim.	30	1173
					4º Trim.	30	0
					<b>ANUAL</b>	<b>120</b>	<b>2807</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>2339%</b>
11	(PA) Produção de artigos sobre as pesquisas do acervo	11.1	Meta-Produto	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	1	2
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	1	2
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

12	(PA) Preservação dos acervos e coleções	12.1	Meta-Produto	Nº de itens digitalizados/fotografados	1º Trim.	30	32
					2º Trim.	30	30
					3º Trim.	30	30
					4º Trim.	30	<b>67</b>
					<b>ANUAL</b>	<b>120</b>	<b>159</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>133%</b>
		12.2	Dado Extra	Nº de itens preservados/higienizados de acordo com o Plano de Conservação	1º Trim.		32
					2º Trim.		30
					3º Trim.		34
					4º Trim.		42
					<b>ANUAL</b>		<b>138</b>
		<b>ICM %</b>					
13	(PA) Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu	13.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	1	1
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
14	(PA) Atualização da Política de Acervo	14.1	Meta-Produto	Política de Acervo atualizada	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	1	1
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	-	-
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
15	(PA) Estudo para desenvolvimento de um Centro de Pesquisa e Referência em Arte Sacra	15.1	Meta-Produto	Estudo realizado	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Acervo:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Quanto às ações superadas, as justificativas apresentadas foram acatadas por esta UGE.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Programa de Exposições e Programação Cultural (PEPC)							
Nº	Ação Pactuada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		Realizado
16	(PEPC) Exposição temporária com acervo próprio	16.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	2	1
					2º Trim.	1	1
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	1	2
					<b>ANUAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
17	(PEPC) Exposição temporária com acervo de terceiros	17.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	2	2
					2º Trim.	1	1
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	-	2
					<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>150%</b>
18	(PEPC) Programação cultural de Férias (Projeto Desenhança)	18.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	1	1
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	-	-
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
19	(PEPC) Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana Nacional de Museus, Primavera de Museus, Dia das Crianças, Dia da Consciência Negra, Dia Internacional dos Direitos Humanos)	19.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	1	1
					2º Trim.	2	2
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	3	3
					<b>ANUAL</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
20	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	20.1	Meta-Resultado	Público	1º Trim.	10.000	12.318
					2º Trim.	15.000	22.559
					3º Trim.	14.000	13.441
					4º Trim.	11.000	16.405
					<b>ANUAL</b>	<b>50.000</b>	<b>64.723</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>129%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

21	(PEPC) Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	21.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
22	(PEPC OU PE) Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu	22.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	1	1
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto a ação nº 17, a OS justificou que a possibilidade de exposições de grande aceitação do público levou a superação desta meta em 50%.

No que se refere à ação nº 20, a OS informou que as diversas atividades propostas pelo Samas levaram a superação da meta em mais de 14.000 visitantes, com alto índice de aprovação nas pesquisas de satisfação. Esta UGE acatou as justificativas.

Programa Educativo (PE)							
Nº	Ação Pactuada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	Realizado	
23	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	23.1	Dado Extra	Nº mínimo de visitas ofertadas	1º Trim.	84	
					2º Trim.	102	
					3º Trim.	53	
					4º Trim.	71	
					<b>ANUAL</b>	<b>310</b>	
					<b>ICM %</b>		
		23.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim.	660	1.459
					2º Trim.	2.100	3.225
					3º Trim.	1.800	1.740
					4º Trim.	1.452	1.979
					<b>ANUAL</b>	<b>6.012</b>	<b>8403</b>
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

24	(PE) Visitas mediadas e acolhimentos para públicos específicos (visitantes espontâneos e grupos religiosos)	24.1	Dado Extra	Nº mínimo de visitas e acolhimentos ofertados	1º Trim.		35
					2º Trim.		19
					3º Trim.		32
					4º Trim.		17
					<b>ANUAL</b>		<b>103</b>
					<b>ICM %</b>		
		24.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim.	660	1.927
					2º Trim.	660	2.762
					3º Trim.	544	2.872
					4º Trim.	578	2.125
<b>ANUAL</b>	<b>2.442</b>	<b>9.686</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>					
25	(PE) Projeto Educar em Conjunto (ações extramuros)	25.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim.	1	2
					2º Trim.	1	3
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	1	6
					<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		25.2	Dado Extra	Nº de participantes das ações extramuros	1º Trim.		77
					2º Trim.		135
					3º Trim.		72
					4º Trim.		158
<b>ANUAL</b>		<b>442</b>					
<b>ICM %</b>							
26	(PE) Programas de Acessibilidade e Inclusão Sociocultural (público idoso, pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade e social)	26.1	Dado Extra	Nº mínimo de visitas ofertadas	1º Trim.		3
					2º Trim.		13
					3º Trim.		23
					4º Trim.		16
					<b>ANUAL</b>		<b>55</b>
					<b>ICM %</b>		
		26.2	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim.	1	3
					2º Trim.	1	3
					3º Trim.	1	2
					4º Trim.	1	3
<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>11</b>					
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		26.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendidos	1º Trim.	25	150
					2º Trim.	25	342
					3º Trim.	25	322
					4º Trim.	25	431
					<b>ANUAL</b>	<b>100</b>	<b>1.245</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
27	(PE) Cursos para professores e guias de turismo	27.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim.	2	2
					2º Trim.	3	3
					3º Trim.	3	2
					4º Trim.	2	3
					<b>ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	27.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	30	53	
				2º Trim.	46	73	
				3º Trim.	46	86	
				4º Trim.	30	60	
				<b>ANUAL</b>	<b>152</b>	<b>272</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
28	(PE) Programa(s) Interessante e Interativo (famílias)	28.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim.	2	2
					2º Trim.	2	2
					3º Trim.	3	4
					4º Trim.	3	5
					<b>ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>13</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	28.2	Meta Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Trim.	50	84	
				2º Trim.	30	76	
				3º Trim.	70	187	
				4º Trim.	30	123	
				<b>ANUAL</b>	<b>180</b>	<b>470</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
29	(PE) Projeto Visita Integrada para professores	29.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizados	1º Trim.	1	1
					2º Trim.	1	1
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

30	(PE) Pesquisa de Perfil e Satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e índices de satisfação	30.1	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	50	216
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	50	160
					<b>ANUAL</b>	<b>100</b>	<b>376</b>
				<b>100%</b>			
		<b>ICM %</b>	<b>100%</b>				
		30.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	80%	98%
					3º Trim.	-	-
4º Trim.	80%				95%		
<b>ANUAL</b>	<b>= ou &gt; 80</b>				<b>96%</b>		
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>		
31	(PE) Pesquisa de Perfil e Satisfação do público espontâneo sobre o conteúdo e a expografia de mostras temporárias	31.1	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	100
					4º Trim.	80	0
					<b>ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação aos dados extras nº 23.1, 24.1, 25.2 e 26.1, foram devidamente informados. Deve-se, no entanto, considerar que há um erro formal no quadro de metas, especificamente onde estão os dados extras, pois, diferentemente dos atributos de mensuração meta-produto ou meta-resultado, não devem apresentar perspectivas de alcance numérico. Portanto, a coluna de previsto deve permanecer vazia nesses casos.

Quanto às ações nº 23.2, 24.2, 25.1, 26.2, 26.3, 27.2, 28.1, 28.2 e 30.1 que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza o núcleo educativo pelos bons resultados.

Em relação à meta nº 31.1, referente à Pesquisa de Perfil e Satisfação do público espontâneo sobre o conteúdo e a expografia de mostras temporárias, a OSC informou que foi realizada no 3º trimestre. Segundo a OSC, tal fato deve-se à aplicação de questionários durante o período de 26/07 a 01/09 na exposição temporária "Divina Geometria", onde houve a adequação do número de questionários em relação à média de público visitante do Museu de Arte Sacra de São Paulo no período da exposição, a fim de alcançar um grau de confiabilidade mínimo. Esta UGE acata a justificativa da OSC.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Programa de Integração e Apoio ao SISEM (PSISEM)							
Nº	Ação Pactuada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		Realizado
32	(PSISEM) Exposições itinerantes	32.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	1	0
					3º Trim.	-	1
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		32.2	Dado Extra	Quantidade de cidades atendidas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	1
					4º Trim.	-	1
					<b>ANUAL</b>	-	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	-	-
33	(PSISEM) Estágios técnicos	33.1	Meta-Produto	Estágios técnicos realizados	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		33.2	Dado Extra	Quantidade de cidades atendidas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	-	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	-
34	(PSISEM) Palestras OU Cursos OU Oficinas	34.1	Meta-Produto	Quantidade de Palestras OU Cursos OU Oficinas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	1	1
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		34.2	Meta-Produto	Nº de vagas ofertadas em Palestras OU Cursos OU Oficinas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	10	10
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	10	10
					<b>ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		34.3	Dado Extra	Quantidade de cidades atendidas	1º Trim.		-
					2º Trim.		1
					3º Trim.		-
					4º Trim.		1
					<b>ANUAL</b>		<b>2</b>
					<b>ICM %</b>		
		34.4	Dado Extra	Nº de público atendido	1º Trim.		-
					2º Trim.		15
					3º Trim.		-
					4º Trim.		20
					<b>ANUAL</b>		<b>35</b>
					<b>ICM %</b>		
35	(PSISEM) Visitas de apoio técnico a instituições	35.1	Dado Extra	Quantidade de cidades atendidas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		1
					<b>ANUAL</b>		<b>1</b>
					<b>ICM %</b>		

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração e Apoio ao SISEM:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às ações que apresentam dado extra, deve-se considerar que há um erro formal no quadro de metas, pois, diferentemente dos atributos de mensuração meta-produto ou meta-resultado, não devem apresentar perspectivas de alcance numérico. Portanto, a coluna de previsto deve permanecer vazia nesses casos.

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (PCDI)							
Nº	Ação Pactuada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	Realizado	
36	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	36.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos.	1º Trim.	12.500	69.156
					2º Trim.	12.500	99.870
					3º Trim.	12.500	53.888
					4º Trim.	12.500	111.434
					<b>ANUAL</b>	<b>50.000</b>	<b>334.348</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		36.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais (Facebook, Instagram, Twitter)	1º Trim.	2.500	3.800
					2º Trim.	2.500	5.794
					3º Trim.	2.500	16.375
					4º Trim.	2.500	4.765
					<b>ANUAL</b>	<b>20.000</b>	<b>30.734</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>153,67%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

37	(PCDI) Inserções na mídia	37.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Trim.	90	86
					2º Trim.	90	81
					3º Trim.	90	80
					4º Trim.	90	94
					<b>ANUAL</b>	<b>360</b>	<b>341</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>95%</b>
38	(PCDI) Plano de Desenvolvimento Institucional	38.1	Meta-Produto	Plano desenvolvido e apresentado	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
39	(PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	39.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	1	1
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
40	(PCDI) Inscrição de um projeto em uma plataforma de financiamento coletivo	40.1	Meta-Produto	Nº de projeto inscrito em plataforma de financiamento	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	1	0
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à ação nº 36, cumpre esclarecer que teve sua justificativa encaminhada separadamente através de correio eletrônico na data de 08/11/2019, em que se constatou um erro de digitação onde se lê o número 25.000 deve-se ler o número 2.500. A alteração foi feita no quadro de metas deste parecer.

As metas dessa ação atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o ano, portanto, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza o setor de comunicação pelos bons resultados.

A ação nº 40, não cumprida, a OS justificou que diversos projetos foram desenvolvidos sobre a temática "Mas 50 Anos" e que irá propor 1 Projeto por Semestre em 2020 para compensar esta meta. Esta UGE acata a justificativa da OS.

**Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança (PED)**

Nº	Ação Pactuada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	Realizado
41	(PED) Renovação	41.1	Dado Extra	AVCB renovado	1º Trim.	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	do AVCB				2º Trim.		-
					3º Trim.		1
					4º Trim.		0
					<b>ANUAL</b>		<b>1</b>
					<b>ICM %</b>		
42	(PED) Renovação de Seguros	42.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Trim.		-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		1
					<b>ANUAL</b>		<b>1</b>
					<b>ICM %</b>		
43	(PED) Execução de simulação de abandono dos edifícios e combate a incêndio	43.1	Meta-Resultado	Simulação realizada	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	1
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	-
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Para a ação nº41, o AVCB nº 418543, para o edifício "Ordem das Irmãs Concepcionistas do Recolhimento N. S. da Luz", sede do Museu de Arte Sacra, é válido até 16/07/2022, e o AVCB Nº 417890, para o edifício da Reserva Técnica e Administrativo, localizado na Rua São Lázaro, é válido até 11/07/2022.

Em relação à ação nº42, a apólice de seguro contra incêndios e outras coberturas, para o Museu de Arte Sacra, é válida até 27/11/2020 e a de responsabilidade civil é válida até 07/11/2020, e a apólice de seguro contra incêndios e outras coberturas, para o edifício da Reserva Técnica e Administrativo, localizado na Rua São Lázaro, é válida até 19/09/2020.

A ação nº43 que previa a execução de simulação de abandono dos edifícios e combate a incêndios, foi cumprida no 2º trimestre.

<b>METAS CONDICIONADAS</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ação Pactuada</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsto</b>		<b>Realizado</b>
44	(PA) Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	44.1	Meta-Resultado	Nº de itens criados - livros, publicações R\$ 100.000,00	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	-
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

45	(PEPC) Programa de Residência Artística visando ao fomento da produção cultural na área de atuação do museu (nome do programa)	45.1	Dado Extra	Nº de inscritos	1º Trim.	-	-
					2º Trim.		-
					3º Trim.		-
					4º Trim.		-
					<b>ANUAL</b>		-
		<b>ICM %</b>					
		45.2	Meta-Resultado	Quantidade de obras criadas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	-
<b>ANUAL</b>	<b>1</b>				-		
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>					
46	(PSISEM) Palestras/ Cursos/ Oficinas/ Estágios Técnicos específicos a cada Programa	46.1	Meta-Resultado	Ações executadas R\$ 12.000,00	1º Trim.	1	-
					2º Trim.	2	-
					3º Trim.	1	-
					4º Trim.	2	-
					<b>ANUAL</b>	<b>6</b>	-
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
47	(PSISEM) Execução da 3ª fase da Rede de Museus de Arte Sacra	47.1	Meta-Resultado	Projeto Executado R\$ 1.000.000,00	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	-
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
48	(PCDI) Catálogos das exposições temporárias	48.1	Meta-Produto	Quantidade de catálogos R\$ 120.000,00	1º Trim.	2	0
					2º Trim.	2	1
					3º Trim.	2	0
					4º Trim.	2	0
					<b>ANUAL</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>13%</b>
49	(PGTG) Publicação da Revista "Piratininga"	49.1	Meta-Produto	Revista Publicada a partir do 2º exemplar R\$ 100.000,00	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	1	0
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
50	(PA) Projeto Relíquias	50.1	Meta-Produto	Estudo sobre "reliquias" R\$ 50.000,00	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	1	0
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
51	(PEPC) Estudo para Reserva Técnica visitável	51.1	Meta-Produto	Estudo da implantação da ação de visitas a Reserva Técnica do MAS R\$ 50.000,00	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	1	0
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
52	(PSISEM) Nova Exposição Itinerante	52.1	Meta-Produto	Formatação de 2 novas exposições Itinerantes R\$ 50.000,00	1º Trim.	-	0
					2º Trim.	-	0
					3º Trim.	-	0
					4º Trim.	1	0
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
53	(PED) Ampliação da Sala Metrô	53.1	Meta-Produto	Projeto Realizado R\$ 1.100.000,00	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	-
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>
54	(PED) Estudo de Projeto para readequação dos sanitários	54.1	Meta-Produto	Estudo Realizado R\$ 100.000,00	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	-
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas:**

Neste trimestre, de acordo com o Relatório apresentado pela Organização Social, não houve a realização de metas condicionadas referentes ao Museu de Arte Sacra de São Paulo. A OSC informa que "segue com os esforços e encaminhamentos necessários à realização".

As metas condicionadas são realizadas mediante aporte adicional de recursos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Observação</b>
Programa de Acervo	Anexos parcialmente entregues	<p>As rotinas previstas para o trimestre foram parcialmente cumpridas. Importante salientar que, apesar do anexo de rotina sobre a capacitação e dos membros técnicos não ter sido apresentado, as informações sobre esta ação foram registradas no anexo VI deste programa. Solicita-se que nos próximos trimestres seja apresentado anexo específico para esta rotina.</p> <p>No parecer do 3º tri, foi solicitada a entrega dos seguintes itens: Inventários dos acervos atualizados, Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização e Relatório dos procedimentos para gestão de coleções em museus (com base na norma Spectrum) elaborados e implantados. Até a presente data não foi apresentado tais documentos, nem tão pouco justificativa.</p> <p>Além do exposto acima, também solicitamos no trimestre passado esclarecimentos a respeito de um empréstimo para uma exposição realizada em Embu das Artes, no período de 21/09/2019 a 22/03/2020 - no Museu de Arte Sacra dos Jesuítas. Ocorre que em 16/08/2019, os documentos enviados para abertura de um processo administrativo na UGE de um possível empréstimo para esta exposição - acatando as exigências da Resolução SC 37/2004 e ainda, conforme o previsto na cláusula</p>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		<p>segunda, alínea 17, item c, do vigente contrato de gestão - chegaram incompletos. Os documentos apresentados foram analisados e, em 19/08/19, enviou-se um e-mail para o museu em que se apontava a necessidade de documentos complementares para efetivar a abertura do processo e, conseqüentemente, autorizar a saída das obras. Posto isso, a OSC informou por e-mail, no dia 07/02/2020, que em vista às obras pertencerem a Cúria Metropolitana - que anuiu tal empréstimo em acordo direto com a OSC cumprindo todos os requisitos técnicos museológicos - julgou não ser necessária a autorização da Pasta. Face ao exposto, esta UGE aceita a justificativa apresentada pela OSC, mas solicita nos próximos empréstimos o envio para a UPPM de cópia da anuência da Cúria e do seguro, visto que o Estado também é parte responsável no presente Comodato.</p>
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo objetivos previstos
Programa Educativo	Todos os anexos	<p>Inicialmente, importa salientar que embora o Programa Educativo tenha apresentado um ótimo desempenho durante o trimestre e o ano, não foi citado na apresentação deste relatório. Espera-se que os relatórios do ano de 2020, especificamente em sua apresentação, apontem destaques de <u>todos</u> os programas do Plano de Trabalho realizados pelo Museu de Arte Sacra.</p> <p>Todas as rotinas e</p>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	entregues	obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Integração ao SISEM	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo objetivos previstos
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo objetivos previstos
Programa de Edificações	Os anexos foram parcialmente entregues	<p>As rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram parcialmente cumpridas.</p> <p>Solicitamos o envio de complementação referente às Planilhas Trimestrais e Anuais de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva da Edificação, e as cópias das apólices de seguros vigentes, que não foram entregues no Relatório, e recebemos os documentos válidos via correio eletrônico do Estado, devido ao trabalho remoto instituído como medida de proteção para o enfrentamento das questões de saúde pública (Covid-19).</p> <p>Recomendamos que a OS confira atentamente os anexos apresentados, visando evitar a ausência de documentos e anexos previstos conforme pactuado no Anexo IV do contrato de gestão, que trata das Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação.</p> <p>Visando contribuir com a elaboração do Relatório, orientações foram encaminhadas para a OS</p>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		<p>sobre a necessidade do mesmo oportunizar o acompanhamento e registro das ações realizadas para cumprimento das Obrigações de Rotina previstas no Programa de Edificações.</p> <p>Não foram entregues os seguintes itens: Plano de Manutenção e Conservação elaborado/atualizado, Manual de Normas e Procedimentos de Segurança, Plano de Salvaguarda e Contingência, Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários, que deverão ser entregues no próximo trimestre. A UGE acompanhará com atenção o desempenho da OS nos próximos trimestres.</p>
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo objetivos previstos

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, havendo pendências a serem sanadas no Programa de Acervo e Edificações.

Quanto as recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2018 ( )	1º trimestre 2019( )	2º trimestre 2019 ( )	3º trimestre 2019 ( )
Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2019 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.			
Resposta da OS			
Anual de 2018 ( )	1º trimestre 2019( )	2º trimestre 2019 ( )	3º trimestre 2019 ( )

Excepcionalmente em 2019, a Comissão de Avaliação foi constituída somente ao final do 1º semestre, de modo que a entrega do relatório de atividades do 3º trimestre se dará junto a do relatório conclusivo anual e as respostas da OS serão enviadas no próximo relatório trimestral de prestação de contas, em 2020.

## **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 02/2018, durante o exercício de 2019, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e alterações) e, portanto, foca, primordialmente, na verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a OS Museu de Arte Sacra de São Paulo

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Atestamos a regularidade dos gastos efetuados, mediante a conferência dos documentos econômico-financeiros e contábeis entregues, sobretudo, observação do parecer de auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração.

Cabe dizer também que há uma complementaridade das ações de controle, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto a fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa, são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013. Sendo assim, a SEC conta com uma Unidade de Monitoramento que emite anualmente um Parecer Econômico Financeiro de Prestação de Contas dos contratos de gestão, anexo ao Relatório Conclusivo Anual da Comissão de Avaliação.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2019, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 02/2018 durante o exercício de 2019, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 002/2018 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2019 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF nº 211.508.508-68 e Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**

Visitas Virtuais: página: [www.museuartesacra.org.br](http://www.museuartesacra.org.br)  
Realizadas (semanalmente/quinzenalmente).



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Visitas virtuais às redes sociais

([www.facebook.com.br/MuseuArteSacra](http://www.facebook.com.br/MuseuArteSacra); [www.twitter.com/MuseuArteSacra](http://www.twitter.com/MuseuArteSacra)).

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
29/01/2019	UPPM	Contingenciamento	Cristiane Batista Santana, Regina Ponte, Luiz Marcon, José Carlos Marçal	Contingenciamento - Reunião Com SAMAS
03/05/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian M. P. Yagui (UPPM), Angelica dos Santos Angelo (Museu do Futebol), Danes Augusto (MCB), Ana Paula S. Bertha (Museu arte Sacra), Bruno Angel (Museu Arte Sacra), Laís Garcia Rocha (MIS), Marina Marciano (Casa das Rosas), Liana das Neves (MIS), André Bispo (Casa das Rosas), Ian da Rocha (Pinacoteca), Telma Cristina Mosken (Pinacoteca).	Encontro Educadores dos Museus 2019
10/05/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Daniella Silvade Oliveira (Museu do Café), Sasha C. Henrique (Museu do Café), Vanessa Costa Ribeiro (Museu da arte sacra), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro), Pedro Jackson Santos (Catavento), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Brenda Souto (Casa das rosas), Alexadra ROcha (Museu literarios), Juliana R. Barros (Museu da Imigração), Isabela Maia (Museu da Imigração), Danes Augusto (MCB), Gabirel Aidar (Pinacoteca), Guilherme Pacheco (MIS), Marina F. V. S. (ACAM), Alessandra Santiago Silva (Memorial Resistência), Mirian M. P. Yagui (UPPM-SEC)	4º Reunião Comitê Educativo
29/05/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Eline Colsera (ACAM), Ana Cardina R.R Anna (Memorial da Resistência), Ialê Cardoso (Museu do Futebol), Daniel Magnanezu (Museu do Futebol), Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Amanda Souto Maior (Casa guilherme de Almeida), André Bispo (Casa das Rosas), Clara Cardoso de Oliveira (MCB), Luis José Fetipaldi (Catavento), Arthur Major de Sousa (Casa Mário de Andrade), Liana das neves (UPPM-Sec)(MIS). Mirian M. P. Yagui (UPPM-SEC), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro Brasil), Jonatha Ludson (Museu do Café), Bruno Villén (MAS-SP),	GT3 - Tratamento dos Dados da Pesquisa de Perfil e Satisfação de Público Escolar a Partir da Nova Planilha de Tabulação



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Anamara Emilia Aluizo Nunes (MAS-SP), Isabel Franke (MAS-SP), Pamela Silva (Museu do Café), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de Arte Sacra), Isaltina Santos (Museu H.P. Índia Vanuíre)	
06/06/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian M. P. Yagui (UPPM-SEC), Ana Camila (Pinacoteca), Ana Paula S. (Museu de Arte Sacra), André Bispo (Casa das Rosas), Marina Marciano (Casa das Rosas), Bruno Vllen (Museu de Arte Sacra), Ian da Rocha (Pinacoteca), Angelica dos S. Angelo (Museu do Futebol), Danes Augusto (MCB), Carolina S. de Oliveira (Pinacoteca), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Lia das Neves (MIS)	4ºEEM-GT4
13/06/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos da Costa Oliveira (ACAM), Eliane Colsera (ACAM), Marina Falsetti V. Silveira (ACAM-FELICIALEIRNER), Pedro Jackson (Catavento), Telma Mosken (Pinacoteca), Milene Chivatto (Pinacoteca), Isabela Maia (Museu da Imigração), Guilherme Pacheco (MIS), Liana das Neves (MIS), Ana Lúcia S. (CGA), Alexandra Rocha (Rede de Museus Literários), Miran M. P. Yagui (UPPM-SEC), Vanessa Ribeiro (MAS)	5ª Reunião do Comitê Educativo
19/07/2019	auditorio	Reunião de Trabalho	Rafael Domingos Oliveira (AFRO BRASIL), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de arte sacra), Isabela Santos da Costa Oliveira (Museu H. P. Índia Vanuíre/ACAM), Eliane Colsera (ACAM), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Thiago Dombrowski (Paço das Artes), Sueli Vital e Silva (Paço das Artes), Liana das Neves (MIS), Ellen Nicolau (Museu da Diversidade Sexual), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Daniella Silva De Oliveira (Museu do Café), Rafael Velo (Casa Guilherme), Dayves Augusto (MCB), Pedro Jackson (M. Catavento), Marina Marciano (Casas das Rosas), Fernanda Mazete (Casa Mário de Andrade), Guilherme Pacheco (MIS), Anrelia de Alcantara (Memorial de Resistência), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Marina Filsetti (MFL)	6ª Reunião do Comitê Educativo
25/07/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian M. P. Yagui (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (SISEM - UPPM), Beatriz Augusta C. Cruz (Museu Arte Sacra), Tayna S. Rios (UPPM-SEC), Davidson Kaseker (SEC-UPPM)	Plano Museológico dos Museu de Arte Sacra



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

16/08/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Jonatha Ludson (Museu do Café), Daniella Oliveira (Museu do Café), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Isabela Santosda Costa Oliveira (Museu H. p. Índia Vanuire/ ACAM), Marina Falsetti Silveira (ACAM), Ana Carolina R. R. (Memorial da Resistência), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Luiz G. de Camargo (Museu da Imigração), Dayves Augusto (Museu da casa Brasileira), Renan Lavrador (Museu Catavento), Renato Santos da Silva (Catavento), Pauliceia N. de Jesus (Catavento) Sueli Vital e Silva (Paço das Artes), Arthur Major de Souza (Casa Mário de Andrade), Fabio Santana Silva (Museu Arte Sacra), Ellen Nicolau (Museu da Diversidade Sexual) Leonardo Stephens Domingues (Museu da Diversidade sexual), Gabriel Aídar (Pincacoteca), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis).	7ª Reunião do Comitê Educativo
09/09/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha (Rede de Museus - C. Literários), Viana Potira Ribeiro (ACAM), Débora Roquer Fífolato (ACAM), Marina Falseti V. (ACAMP) Vitor S. Molinari (ACAM), Vanessa Rodrigues (Paço das Artes), Sueli Vital e Silva (Paço das artes), Michael Lopes Argento (ACAM), Renata Cittadin (Memorial da Inclusão), Fabiana Araujo Lima (Museu do Futebol), Ligia Dona de Souza (Museu do Futebol), Renata Beltrano (IDBRASIL), Ligia Rolfam (IDBRASIL), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Renata dos Santos (Museu Afro Brasil), Aureli Alves Da Alcantara (Memorial da Resistência), Leticia N. Santiago (UPPM), Flavianny De Oliveira (Catavento), Ana Risa C. (Catavento), Telma Mosken (Pinacoteca), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Thais Gouveia (Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (Museu arte sacra), Thâmara efalatti (Museu da Imigração), Joanna Flora (Museu da Imigração), Marcelo Tapia (Rede de Museus Literários de SP), Dayves Augusto (Museu da Casa Brasileira), Jaqueline Caires (Museu da Casa Brasileira) Davidson Kaseker (UPPM), Mirian M. P. Yagui (UPPM)	ACAM, Renata Cittadin (Memorial da Resistência)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

18/09/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Davidson Kaseker (UPPM), Leticia N. Santiago (UPPM/SEC), Thiago Massolla Souto (UPPM/SEC), Luiz Henrique Marcon (SAMAS/MAS0, Jose Carlos M (MAS), Beatriz Augusto C. Cruz (MAS).	Reunião Preliminar P/ Discussão do PT2020 MAS
------------	------	---------------------	--	---

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Edna Lúcia da Cruz – Assessor Técnico III - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Leticia Nascimento Santiago (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessor Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessor Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A “Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2019, na data de 28 de fevereiro de 2020.

O relatório referente ao ano de 2019, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 1º Aditamento ao Contrato de Gestão 002/2018 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo, na gestão do Museu de Arte Sacra de São Paulo em 2019 foram:

O simulado de abandono da edificação, realizado em 06/05/2019, com participação das moradoras do mosteiro, as Irmãs Concepcionistas do Mosteiro da Luz, além do treinamento realizado com a Brigada de Incêndios, com participação de funcionários, inclusive prestadores de serviços.

E ainda a realização de 02 (duas) exposições: “Artesões e Seus Presépios III”, em sua terceira edição, inaugurada no dia 1º de dezembro na sala Metrô Tiradentes e no dia 08 de dezembro a exposição "Presépios da Vida – Uma História de Paz!" dentro do próprio Museu, composta por 29 obras do acervo do Museu, mas em uma montagem única, onde as famílias e amigos foram convidados a montarem as peças tradicionais do museu com sua própria visão, reunindo famílias e grupos de amigos em sua montagem. Também destacamos exposição itinerante “Arte Sacra para Ver e Sentir”, no Museu municipal de Iguape. Fruto do projeto, MAS



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Itinerante, a mostra reuniu 70 peças réplicas em 3D das principais obras do acervo do Museu de Arte Sacra de São Paulo. As Tardes Musicais continuam a atrair um grande número de visitantes aos sábados, além de proporcionar momentos diferenciados dentro do espaço. Samas através do Museu de Arte Sacra de São Paulo, recebeu o prêmio na categoria instalação de exposição interpretativa, pela tecnologia apresentada na exposição “Santo Sudário” realizada em 2018, no “Festival do Patrimônio Multimídia Internacional do Áudio Visual”, realizado no Museu de História de Shanghai, prêmio “AVICON 2019”, por intermédio do ICOM. Neste 4º Trimestre no dia 9 de dezembro, realizou-se no Museu de Arte Sacra de São Paulo (MAS/SP), em sequência aos eventos comemorativos do seu Jubileu de Ouro – a ser completado em junho de 2020 – o lançamento do livro “CONDEPHAAT 50 anos – Registros de uma trajetória”, coordenada por Ana Luiza Martins.

Em 2019, no âmbito do Comitê Educativo, ocorreram encontros mensais onde, além da troca de experiências, foram trazidas pautas concernentes aos quatro grupos de trabalho (GT) existentes. Como uma das ações dos grupos de trabalho, destacamos o 4º Encontro de Educadores dos Museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, que ocorreu no Museu da Imigração, e foi planejado e realizado pelo GT4 de forma colaborativa, com o intuito de ser um espaço de diálogo, troca de experiências e formação. Outro destaque foi a atualização das ferramentas utilizadas nas pesquisas de perfil e satisfação do público escolar e treinamento para a sua utilização, pelo GT3.

Na área de Edificações, importante destacar que todos os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa possuem Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro (AVBC) vigente, bem como seguros contratados contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, além de brigadas de incêndios, que são submetidas anualmente a treinamentos de reciclagem e formação de eventuais novos integrantes, sendo que em alguns museus, atendendo a Lei nº 16.312/2015, são compostas por Bombeiros Civis. Estão implantados em todas as edificações Planos de Manutenção e Conservação que garantem a satisfatória gestão dos edifícios que acolhem os equipamentos museológicos. Também merece destaque a aprovação do projeto de Restauração e Reforma da Casa das Rosas - Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura, no valor de R\$ 4.193.241,30, pelo Fundo de Defesa de Direitos Difusos - FDD - Ministério da Justiça e Segurança Pública e o Projeto de Restauo Pontuais das Fachadas do Palácio das Indústrias, sede do Museu Catavento, no valor de R\$ 672.000,00, pelo Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos – FID - Secretaria da Justiça e Cidadania. Também foram disponibilizados para o Museu do Café recursos na ordem de R\$ 1,9 milhão, que somados a outros R\$ 2,5 milhões oriundos de um TAC, viabilizarão o restauro das fachadas do edifício, além da requalificação de algumas áreas internas.

Na área de acervo, foram retomadas as ações para implantação da nova base de dados de gestão de acervos museológicos com vistas à qualificação dos processos de documentação, pesquisa e difusão dos acervos da Pasta. Além disso, em ano de consulta pública para a reforma da Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 - foram realizados debates sobre o impacto desta lei na área de museus e de patrimônio cultural e feitas propostas para tal revisão da lei. O primeiro grande resultado desta discussão foi a efetiva retomada de rotinas sobre a regularização desses direitos – pactuadas nos contratos de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

gestão. Sobre este assunto, além de novos procedimentos e manuais para o aprimoramento da gestão desses direitos, também foram entregues os resultados de ações pactuadas nos CGs. Ademais, neste ano de 2019, foram apresentados e/ou revistos 09 (nove) documentos de Política de Acervo e 03 (três) documentos de Política de Preservação Digital, instrumentos basilares para uma gestão eficiente, eficaz e qualificada dos acervos dos museus desta Secretaria.

O Sistema Estadual de Museus do Estado de São Paulo - SISEM-SP congrega e articula os museus do Estado de São Paulo, com o objetivo de promover a qualificação e o fortalecimento institucional em favor da preservação, pesquisa e difusão do acervo museológico paulista. Em 2019, foram realizadas seis edições macrorregionais do Encontro Paulista de Museus Itinerante (EPMi), sediados em Ribeirão Preto, Campinas, Birigui, Bauru, Sorocaba e São José dos Campos. Houve nestes encontros atendimento a 148 municípios do Estado e 560 pessoas.

Ainda no âmbito do SISEM-SP realizou-se mais uma edição da Campanha #SonharoMundo. Como parte dos preparativos da campanha, ocorreu o curso "Cultura, Identidade e Cidadania", no dia 9 de outubro, em parceria com a Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania da Prefeitura de São Paulo e o Museu do Futebol. Entre os dias 09 e 15 de dezembro, tendo como foco o tema "Cultura como Direito", a campanha contou com programação especial e comunicação nas mídias sociais e teve a participação de museus paulistas e do público em geral.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, em geral devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo duas pendências indicadas no corpo do relatório, juntamente com as medidas a serem adotadas para saná-las.

Com relação à captação de recursos através de recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, o desempenho da Organização Social ficou abaixo das expectativas, necessitando aprimoramento das estratégias de desenvolvimento institucional.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu de Arte Sacra de São Paulo obteve resultado SATISFATORIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 03 de junho de 2020.

  
**Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior**  
Coordenador  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico