



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2017**

**INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO  
CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 009/2016  
Referente ao Museu do Café



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Sumário**

APRESENTAÇÃO .....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....	3
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS .....	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.....	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	26
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A).....	26
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.....	26
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM .....	27
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	27
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.....	27
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	28
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER .....	29



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 09/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2017, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2017.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016 e 2017, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2017 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

No âmbito da parceria com o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura, houve a celebração do novo Contrato de Gestão nº 09/2016, em 30/12/2016.

## **I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

- Sede: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 1 (Museu do Café): Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 2 (Museu da Imigração): Rua Visconde de Parnaíba, 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP 03164-300

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 5 de seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação, restauração e guarda;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos frequentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;
- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logotipos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Repasse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repases	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2017OB00654	24/03/2017	500.000,00	1
2ª parcela	2017OB01137	18/05/2017	500.000,00	1
3ª parcela	2017OB01681	16/08/2017	800.000,00	1
4ª e 5ª parcela	2017OB02092	19/10/2017	1.500.000,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 380.586,12 (trezentos e oitenta mil, quinhentos e oitenta e seis reais e doze centavos).

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	20/04/2017
2º relatório trimestral	20/07/2017
3º relatório trimestral	20/10/2017
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2018

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 28 de fevereiro de 2018, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu do Café	3.300.000,00	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de valor glosado.

Conforme Parágrafo Sexto, da Cláusula Décima do Contrato de Gestão "Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, após o encerramento contratual, os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade. O valor descrito neste item é referente ao Saldo do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 09/2011. 2 Trata-se de saldo remanescente de repasse e de captação operacional do Contrato de Gestão nº 09/2011, conforme valores informados na correspondência do INCI (CDE 075/2016).



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Sendo assim, para o exercício de 2017, a CONTRATANTE repassou à CONTRATADA os saldos remanescentes das contas de repasse e captação operacional, do Fundo de Contingência e do Fundo de Reserva do Contrato de Gestão nº 009/2011, no montante de R\$ 2.370.000,00 (dois milhões trezentos e setenta mil reais), de acordo com o "Anexo IV – Cronograma de Desembolso". Foram transferidos os valores dos saldos remanescentes do Fundo de Contingência R\$ 670.000,00 (seiscentos e setenta mil reais), do Fundo de Reserva R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) e das contas de repasse e captação operacional R\$ 1.300.000,00

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**

Museu do Café	Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - INCI
CG: 09/2016	1º

**QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2017**

<b>CONFORMIDADE</b>	<b>2017</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação UGE (1)</b>
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.639.000,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	3.197.581,07	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	291.000,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	335.292,10	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2017)	52	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2017	8	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2017 (R\$)	6.818,94	Balancete contábil	
Percentual limite para gastos de RH (2)	65% do total de despesas	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	10% do total de despesas	CG /último TA	

<b>EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2017</b>	<b>FONTE</b>	<b>Validação UGE (4)</b>
Nº de ações com metas previstas	74	Relatório de Atividades Anual	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Nº de ações com metas <u>integralmente</u> cumpridas	74	Relatório de Atividades Anual	
Nº metas condicionadas	7	Relatório de Atividades Anual	
Nº de metas condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	
Índice de satisfação do público/aluno(5)	96.00%	Relatório de Atividades Anual	

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2017 (6)	2015*	2016*	2017	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas	11	3	2	2
Nº de eventos realizados	90	26	28	30
Público educativo	30.895	26.434	14.400	19.534
Público presencial	90.073	95.049	80.000	103.914
Público da cafeteria	206.069	226.268	130.000	240.733
Público total	296.142	334.605	n/a	349.580

\*metas referentes ao CG anterior 09/2011 encerrado em 31/12/2016

(IV) A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
---	------------------------------	---

Foram realizadas avaliações de Satisfação do Público Escolar, que registrou aprovação superior a 96%, dentre Escolas Públicas e Privadas. Em relação aos Cursos e Workshops oferecidos, os participantes, em sua totalidade, aprovaram a atividade e 100% a indicaria. Os cursos do Centro de Preparação do Café, todos voltados ao Barismo, registraram índice de satisfação superior a 95%. Por fim, a pesquisa de satisfação do Totem Eletrônico registrou que, 82% dos visitantes que responderam estiveram no Museu do Café pela primeira vez, enquanto 18% já visitaram a instituição em outras ocasiões. 55% dos visitantes entrevistados adoraram o atendimento do Museu e 36% se sentiram bem atendidos, somando 91% de satisfação. Do restante, 5% considerou que nem todo mundo é simpático e apenas 4% classificou o atendimento como ruim. Já a pesquisa de satisfação de Público Geral registrou índice geral de satisfação do público maior que 97%. Destaque para o Setor Educativo com 98% de satisfação do público em geral. Em relação ao espaço expositivo os percentuais superaram a marca de 90% de satisfação. Destacando o serviço de limpeza que obteve 99% da satisfação do público.

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2017		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	0	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM, em partes*
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		
A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

**NOTAS:**

.(1)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE caso considere necessário fazer observação quanto à informação apresentada pela OS.
.(2)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao repasse previsto, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(3)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao total de despesas previstas com recursos humanos, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(4)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE com tik (representando "de acordo") ou nota de rodapé para explicação de divergência identificada.
.(5)	Caso haja mais de um resultado, inserir (*) e especificar em quadro a parte o nome da pesquisa, o público pesquisado e o percentual atingido. Caso a pesquisa não utilize percentual, inserir (*) para especificar a forma de avaliação adotada.
.(6)	Fonte- <a href="http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/">http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/</a> . Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Para 2017, preencher os mesmos itens dos anos anteriores, usando informação do plano de trabalho previsto e realizado. Indicar em nota de rodapé, para cada item, o número das ações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado (apenas para 2017). Para o realizado poderão ser somadas as realizações de metas condicionadas. Observação: o total de público presencial de 2016 deve ser igual ao total apresentado no Anexo Adm.24 (MaPA) para este item.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2017*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU DO CAFÉ**

<b>1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2017)</b>					
<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>		<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS</b>			
<b>Nº</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>	<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>		
			<b>PERÍODO</b>	<b>META PREVISTA</b>	<b>META REALIZADA</b>
01	Realizar planejamento para atualização/desenvolvimento de Plano Museológico do Museu do Café (Eixo 1 e 5)	Nº de planejamento entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
02	Realizar diagnóstico-base para atualização/desenvolvimento de Plano Museológico do Museu do Café (Eixo 1 e 5)	Nº de diagnóstico entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
03	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM%	100%	100%
04		Índice de satisfação (= ou > 80%)	META ANUAL	= ou > 80%	> 80%
			ICM%	100%	100%
05	Realizar Chamada Pública para nova gestão da Cafeteria do Museu (Eixo 3)	Nº de Chamada Pública realizada	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
06	Inscrever projetos em Leis de Incentivo e editais (Eixo 3)	Nº de projeto inscrito	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
07	Ampliar visita especial ao CPC com degustação (domingos)	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de visita especial aos domingos implantada	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
08	Captar recursos financeiros (Eixo 3)	INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL		
		23% de captação em relação ao repasse	META ANUAL	1.150.000	1.246.326
			ICM%	100%	108%
09	Realizar estudo para verificação de capacidade máxima de atendimento do Museu do Café (Eixo 4)	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de estudo realizado	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
10	Aplicar pesquisa bienal de perfil de público realizada a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	00
			4º Trim	00	01
			META ANUAL	02	02
			ICM%	100%	100%
11	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops (Eixo 5)	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de pesquisas realizadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
ICM%	100%	100%			
12	Índice de satisfação (> ou = 80%)	INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL		
		META ANUAL	= ou > 80%	> 80%	
			ICM%	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Os relatórios da pesquisa bienal, produto da meta nº 10, foram entregues apenas no 2º e no 4º trimestre de 2017, conforme autorizado pelo Ofício UPPM 283/2017.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2017)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS						
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL					
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA			
13		Nº de projetos de pesquisa realizados com o acervo	1º Trim	00	00			
			2º Trim	01	01			
			3º Trim	00	00			
			4º Trim	00	00			
			META ANUAL	01	01			
			ICM%	100%	100%			
14	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL					
			Nº mínimo de peças dos acervos pesquisadas	META ANUAL	06	06		
				ICM%	100%	100%		
			15	Nº mínimo de itens documentados/registados no banco de dados do acervo	META ANUAL	40	40	
					ICM%	100%	100%	
			16	Nº mínimo de artigos publicados em periódicos e/ou sites	META ANUAL	02	02	
ICM%	100%	100%						
17	Estabelecer critérios e procedimentos adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL					
			1º Trim	00	00			
			2º Trim	00	00			
			3º Trim	00	00			
			4º Trim	01	01			
			META ANUAL	01	01			
18		INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL					
			Nº mínimo de procedimentos de gestão de acervos desenvolvidos / implantados	META ANUAL	02	02		
				ICM%	100%	100%		
			19	Realizar projeto de História Oral	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
						1º Trim	01	01
						2º Trim	00	00
3º Trim	01	00						
4º Trim	00	02						
META ANUAL	02	02						
20		INDICATIVO DE	PREVISÃO ANUAL					
			ICM%	100%	100%			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	<b>RESULTADO</b>		
	Nº mínimo de depoimentos coletados	META ANUAL	05
		ICM%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo - conservação, documentação e pesquisa:**

Todas as ações foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos. A ação prevista para o 3º trimestre, nº 19, havia sido alterada para o 4º tri em acordo com esta UGE, por meio do ofício UPPM nº 374/2017, sendo realizada conforme o acordado.

No que se refere à meta nº 17, foi realizada no dia 08/02/2018, na SEC, reunião com um dos técnicos do núcleo de Preservação com o objetivo de sugerir melhorias na proposta apresentada, tendo em vista as discussões realizadas sobre o assunto no âmbito do Comitê de Política de Acervo.

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2017)					
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
21		Nº de exposição temporária realizadas a partir do acervo	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	01
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
22		Nº de exposição temporária realizadas a partir de acervo de terceiros	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	01
			4º Trim	01	00
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
23	Realizar programação cultural e de exposições temporárias desenvolvidas e executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural - 2017	Nº de eventos realizados	1º Trim	07	07
			2º Trim	07	07
			3º Trim	07	07
			4º Trim	07	08
			META ANUAL	28	29
			ICM%	100%	103%
24		<b>INDICATIVO DE RESULTADO</b>	<b>PREVISÃO ANUAL</b>		
		Nº mínimo de visitantes presenciais no Museu	META ANUAL	80.000	103.914
			ICM%	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

25		Nº mínimo de visitantes presenciais na Cafeteria do Museu	META ANUAL	130.000	240.733
			ICM%	100%	100%
26	Participar do Festival Santos Café com ampla programação	Nº de programação realizada	<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>		
			<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>		
			1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
META ANUAL	01	01			
ICM%	100%	100%			
27	Realizar ações extramuros e parcerias institucionais	Nº de ações realizadas	<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>		
			<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>		
			1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
META ANUAL	02	02			
ICM%	100%	100%			

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Foi solicitada pela OS por meio da correspondência CDE 017/2017, o remanejamento da meta nº 21 para o 4º trimestre, assim como a antecipação da meta nº 22 para o 3º trimestre. O remanejamento das metas foi autorizado a partir do ofício UPPM 159/2017.

**4. PROGRAMA EDUCATIVO (2017)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
28		Nº de ações realizadas para públicos escolares: (Um dia de Calixto, Oficina de Vitral, Latte Art, Minibarista, Extramuros, Amostragem de café, Caça Detalhes, Peneira do Saber, Quiz Café, Re-Re-Co)	1º Trim	00	01
			2º Trim	02	10
			3º Trim	02	08
			4º Trim	02	12
			META ANUAL	06	31
			ICM%	100%	517%
29	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Nº de projetos realizados para públicos escolares:	1º Trim	00	01
			2º Trim	02	02



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

		(Educafé, Detetives da história, Ateliê Calixto, Contaço, Lugares da memória)	3° Trim	02	02	
			4° Trim	02	06	
			META ANUAL	06	11	
			ICM%	100%	183,33%	
30		N° de ações realizadas em programas para públicos escolares: (Semeando, Blend)	1° Trim	00	01	
			2° Trim	01	01	
			3° Trim	01	02	
			4° Trim	01	02	
			META ANUAL	03	06	
			ICM%	100%	200%	
31		INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL			
			META ANUAL	150	737	
			ICM %	100%	100%	
32		N° mínimo de público escolar atendido em projetos educativos	META ANUAL	150	737	
			ICM%	100%	100%	
33		N° mínimo de público escolar atendido em programas educativos	META ANUAL	150	737	
			ICM%	100%	100%	
34	Oferecer visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL			
			META ANUAL	14.400	19.534	
			ICM%	100%	100%	
35		INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL			
			N° de ações realizadas para públicos específicos: (Um dia de Calixto, Oficina de Vitral, Latte Art, Peneira do saber, Amostragem de café, Caça detalhes, Peneira do saber, Re-Re-Co, Visita curiosa, Bingo, Roteiro do café)	1° Trim	05	10
				2° Trim	07	19
				3° Trim	05	17
				4° Trim	07	21



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			META ANUAL	24	67
			ICM%	100%	279%
36	Desenvolver ações / programas / projetos para públicos específicos: Idosos Pessoas em situação de vulnerabilidade social Deficientes Funcionários Guias de turismo Agentes culturais Espontâneos	Nº de ações em projetos realizados para públicos específicos: (Guia Amigo do Café, Agentes culturais, Extramuros, Ateliê Calixto, Cine Café, Sabor especial, Sentidos do Café)	1º Trim	05	05
			2º Trim	07	10
			3º Trim	05	12
			4º Trim	07	16
			META ANUAL	24	43
			ICM%	100%	179%
37		Nº de ações em programas realizados para públicos específicos: (NIS, Blend, Identidades, Vovôs do Café, SER)	1º Trim	04	06
			2º Trim	05	05
			3º Trim	04	05
			4º Trim	05	05
			META ANUAL	18	21
			ICM%	100%	117%
38		<b>INDICATIVO DE RESULTADO</b>	<b>PREVISÃO ANUAL</b>		
		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações educativas	META ANUAL	1.010	4.117
			ICM%	100%	100%
39	Desenvolver ações / programas / projetos para públicos específicos:  Idosos Pessoas em situação de vulnerabilidade social Deficientes Funcionários Guias de turismo Agentes culturais Espontâneos	<b>INDICATIVO DE RESULTADO</b>	<b>PREVISÃO ANUAL</b>		
		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em projetos educativos	META ANUAL	400	1229
			ICM%	100%	100%
40		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em programas educativos	META ANUAL	400	1229
			ICM%	100%	100%
41		<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>	<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>		
		Nº de ações	1º Trim	03	04



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

		realizadas para famílias	2º Trim	03	04	
			3º Trim	03	03	
			4º Trim	03	04	
			META ANUAL	12	15	
			ICM%	100%	125%	
42	Realizar ações/ programas/ projetos para famílias	Nº de projetos realizados para famílias	1º Trim	01	01	
				2º Trim	01	01
				3º Trim	01	01
				4º Trim	01	01
				META ANUAL	04	04
				ICM%	100%	100%
43		<b>INDICATIVO DE RESULTADO</b>	<b>PREVISÃO ANUAL</b>			
		Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	META ANUAL	120	135	
			ICM%	100%	100%	
44		Nº mínimo de público atendido nos projetos para famílias	META ANUAL	120	135	
			ICM%	100%	100%	
45	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada - Modelo SEC <sup>1</sup> (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>	<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>			
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	00	00	
			2º Trim	01	01	
			3º Trim	00	00	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	02	02	
		ICM%	100%	100%		
46		<b>INDICATIVO DE RESULTADO</b>	<b>PREVISÃO ANUAL</b>			
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	META ANUAL	= ou > 80%	>80%	
			ICM%	100%	100%	
47	Realizar Curso Básico de Barista	<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>	<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>			
		Nº de cursos realizados	1º Trim	03	03	
			2º Trim	03	03	
			3º Trim	03	03	
			4º Trim	03	03	
			META ANUAL	12	12	
		ICM%	100%	100%		
48		<b>INDICATIVO DE RESULTADO</b>	<b>PREVISÃO ANUAL</b>			
		Nº mínimo de baristas formados	META ANUAL	72	134	
			ICM%	100%	100%	
49	Realizar módulo complementar ao Curso de Barista	<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>	<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>			
		Nº de módulos complementares realizados	1º Trim	03	03	
			2º Trim	03	03	
			3º Trim	03	03	
	4º Trim		03	03		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			META ANUAL	12	12
			ICM%	100%	100%
50		<b>INDICATIVO DE RESULTADO</b>	<b>PREVISÃO ANUAL</b>		
		Nº mínimo de alunos formados	META ANUAL	36	65
			ICM%	100%	100%
51	Realizar módulo avançado de Barista (Novos métodos, Latte Art, Harmonização, Espresso perfeito)	<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>	<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>		
		Nº de módulos avançados realizados	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			META ANUAL	12	12
	ICM%	100%	100%		
52		<b>INDICATIVO DE RESULTADO</b>	<b>PREVISÃO ANUAL</b>		
		Nº mínimo de alunos formados	META ANUAL	48	99
			ICM%	100%	100%
53	Implantar Curso de Torra	<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>	<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>		
		Curso implantado e edição teste realizada	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
	ICM%	100%	100%		
54	Realizar cursos de curta duração para leigos (equipe própria e parceiros)	<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>	<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>		
		Nº de cursos realizados	1º Trim	04	04
			2º Trim	04	06
			3º Trim	04	06
			4º Trim	04	04
			META ANUAL	16	20
	ICM%	100%	125%		
55		<b>INDICATIVO DE RESULTADO</b>	<b>PREVISÃO ANUAL</b>		
		Nº mínimo de participantes	META ANUAL	96	211
			ICM%	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas nº 28, 29 e 30, referentes às ações voltadas ao público escolar, a OS justificou que foram realizadas acima do previsto em função das novas parcerias efetivadas junto a instituições privadas e escolas técnicas, além da continuidade da parceria com a SEDUC/Santos. Esta UGE acata a justificativa da OS e a parabeniza pelos resultados alcançados.

Em relação às metas nº 35 e 36, referentes à realização de ações, projetos e programas para públicos específicos, superadas no trimestre e no ano, esta UGE acata a justificativa da OS, que informou que tal resultado é consequência do trabalho de atendimento continuado a instituições parceiras que atendem públicos alvo. Houve também durante o ano uma reincidência maior de grupos que já haviam participado de algumas ações e, por tal motivo, a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

equipe do núcleo educativo teve que ampliar a oferta e variar as atividades para um melhor atendimento.

Quanto à meta nº 41, referente ao número de ações realizadas para famílias, superada no trimestre e no ano, a OS justificou que optou por estabelecer uma estratégia para ampliar a oferta e a variedade de atividades para captação de público. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Com relação à meta nº 54, referente à realização de cursos de curta duração para equipe própria e parceiros, realizada acima do previsto no ano, a OS informou que devido à alta demanda pelos cursos, a equipe do núcleo educativo realizou duas edições extras da atividade "Dica do Barista" no segundo e terceiro trimestres. Tal fato não acarretou despesas adicionais ao Contrato de Gestão, visto que as atividades extras foram realizadas com equipe própria e com insumos já disponíveis. Esta UGE acata a justificativa da OS.

No que tange às metas anuais nº 31, 32, 33, 34, 38, 39, 40, 48, 50, 52, 55 que atingiram um valor muito acima do mínimo previsto para o ano, esta UGE recomenda a revisão por parte da OSC visando a adequação para o próximo Plano de Trabalho.

A OS apresentou retificação das justificativas das metas realizadas acima do previsto no trimestre e no ano, pois enviou inicialmente apenas as justificativas pela superação no trimestre. Também houve um erro formal na indicação da porcentagem de ICM das metas com número mínimo realizadas acima do previsto, que deveriam corresponder a 100%. Tal equívoco foi retificado pela OS. Com isso, solicitamos maior atenção desta Organização Social na apresentação do próximo relatório trimestral.

### 5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2017)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
56		Nº de exposições itinerantes realizadas)	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	00
			4º Trim	00	01
			META ANUAL	02	02
			ICM%	100%	100%
57	Realizar ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e litoral	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
ICM%	100%	100%			
58		INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL		
		Nº mínimo de	META ANUAL	04	11



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

		municípios atendidos	ICM%	100%	100%
59		Nº mínimo de público beneficiário das ações	META ANUAL	190	2.557
			ICM%	100%	100%
60	Mapear ações potenciais a serem desenvolvidas pelas diversas áreas técnicas da OS para integração ao Sisem-SP	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			1º Trim	00	00
		2º Trim	01	01	
		3º Trim	00	00	
		4º Trim	00	00	
		META ANUAL	01	01	
			ICM%	100%	100%
61	Mapear referências patrimoniais em fazendas de café	INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL		
			META ANUAL	50	51
					ICM%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:**

Todas as ações do trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 56 prevista para o 3º trimestre foi realizada no 4º trimestre visando a otimização de recursos financeiros e humanos, esta Unidade Gestora autorizou a alteração pelo Ofício UPPM nº 374/207, considerando que a meta nº 57 prevê a realização de palestra no 4º trimestre no mesmo município.

**6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2017)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
62		Nº de canais de comunicação mantidos: 1 – Site institucional 2 – Facebook 3 – Instagram 4 – Twitter 5 - Youtube 6- Pinterest 7 – Flickr	1º Trim	07	07
			2º Trim		07
			3º Trim		07
			4º Trim		07
			META ANUAL	07	07
			ICM%	100%	100%
63	Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			ICM%	100%	100%
64		<b>INDICATIVO DE RESULTADO</b>	<b>PREVISÃO ANUAL</b>		
		Nº mínimo de inserções na mídia	META ANUAL	140	1.317
			ICM%	100%	100%
65		Nº mínimo de visitantes virtuais	META ANUAL	32.000	216.914
			ICM%	100%	100%
66		Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	META ANUAL	8.000	42.831
			ICM%	100%	100%
67	Realizar campanha de marketing e publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos e impressos com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>	<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>		
		Nº de campanha realizada	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	00
			4º Trim	00	01
			META ANUAL	01	01
ICM%	100%		100%		
68	Elaborar Plano de Comunicação do CPPR	<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>	<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>		
		Nº de plano entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
ICM%	100%		100%		
69	Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	<b>INDICATIVO DE PRODUTO</b>	<b>PREVISÃO TRIMESTRAL</b>		
		Nº de programas pessoas físicas implantados ou mantidos: Programação de Doação Amigos do Museu	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	01
			META ANUAL	02	02
ICM%	100%		100%		
70					
		Nº de portfólio desenvolvido	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	01
			4º Trim	01	00
			META ANUAL	01	01
ICM%	100%		100%		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 67, não cumprida no terceiro trimestre, referente à realização de campanha de marketing e publicidade institucional, a OS informou por meio da correspondência CDE 039/2017 o seu remanejamento para o 4º trimestre, pois as mídias urbanas e externas que seriam utilizadas estariam ocupadas durante o mês de setembro. Esta UGE acatou o adiamento da meta no parecer do terceiro trimestre e acompanhou sua realização no quarto trimestre, portanto, considera a meta cumprida.

No que tange à meta nº 70, referente ao número de portfólio desenvolvido, foi antecipada para o terceiro trimestre pois, segundo a OS, houve a necessidade de produção de um portfólio para captação de recursos do novo projeto do Museu do Café, aprovado na lei Rouanet. Esta UGE acatou a antecipação da meta no parecer do terceiro trimestre e considera a meta cumprida.

Com relação às metas anuais nº 64, 65 e 66, referentes respectivamente ao número de inserções na mídia, número de visitantes virtuais e número de novos seguidores nas mídias sociais, que atingiram ainda no primeiro semestre um valor muito acima do mínimo previsto para o ano, esta UGE recomenda a revisão por parte da OSC, visando a adequação para os próximos Planos de Trabalho.

Houve um erro formal na indicação da porcentagem de ICM das metas com número mínimo realizadas acima do previsto, que deveriam corresponder a 100%. Tal equívoco foi retificado pela OS. Com isso, solicitamos maior atenção desta Organização Social na apresentação do próximo relatório trimestral.

**7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2017)**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
71	Atualizar Plano de Manutenção Predial e Conservação Preventiva	Nº de plano de manutenção atualizado	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
72	Atualizar Plano de Salvaguarda	Nº de plano de salvaguarda atualizado	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
73	Atualizar Plano de Emergência	INDICATIVO DE	PREVISÃO TRIMESTRAL		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		PRODUTO			
		Nº de plano de emergência atualizado	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
74	Acompanhar situação estrutural da fachada do Museu do Café	INDICATIVO DE PRODUTO			
		Nº de Relatório de acompanhamento realizado	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações: Conservação Preventiva e Segurança:**

As planilhas e relatórios foram entregues e estão em conformidade, apresentando todas as informações necessárias e demonstrando as execuções adequadas das ações previstas no âmbito do programa para o 4º Trimestre de 2017, com cumprimento satisfatório das atividades previstas.

Foi entregue a Planilha Anual (obrigatório no 4º Trimestre) e Relatório de Acompanhamento de Serviços (obrigatório nos 2º e 4º trimestres).

8. METAS CONDICIONADAS					
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
No.	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão		Realizado
01	Ampliação do Festival do Café	Ampliação realizada	Anual		0
			ICM %	100%	0
02	Ampliação do Projeto de História Oral	Ampliação realizada	Previsão		Realizado
			Anual		0
			ICM %	100%	0
03	Ampliação do Mapeamento de Referências Patrimoniais	Ampliação realizada	Previsão		Realizado
			Anual		0
			ICM %	100%	0
04	Programação regular de intervenção cênica sobre o funcionamento da antiga Bolsa Oficial de Café.	Programação realizada	Previsão		Realizado
			Anual		0
			ICM %	100%	0
05	Apoio de transporte e lanche para escolas públicas.	Transporte e lanches contratados	Previsão		Realizado
			Anual		0



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			ICM %	100%	0
06	Contratação de serviço de assessor de imprensa.	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão</b>		<b>Realizado</b>
		Contratação realizada	Anual		0
			ICM %	100%	0
07	Aquisição e instalação de plataforma de acessibilidade ao espaço do antigo restaurante.	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão</b>		<b>Realizado</b>
		Plataforma instalada	Anual		0
			ICM %	100%	0

A Organização Social demonstra uma gestão focada na captação de recursos e estabelecimento de parcerias que possibilitem a realização das **ações** previstas nas metas condicionadas, entretanto no ano de 2017 não houve a realização de metas condicionadas, o que não acarreta prejuízo na realização integral das metas estabelecidas para o ano no Plano

**QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (QUANDO FOR O CASO)**

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
-	-	-	-	-	-

Não houve metas, rotina e obrigações pendentes de exercícios anteriores.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
<b>Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa de Acervo</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa Educativo</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa de Integração ao SISEM</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa Específico</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa de Edificações</b>	Todos os anexos entregues.	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:**

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências no ano de 2017.

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas de Gestão Executiva, Transparência e Governança, Acervo, Exposições e Programação Cultural, Comunicação e Desenvolvimento Institucional, Integração ao Sisem-SP e Edificações foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Cabe ressaltar que as metas apresentadas com indicativo de produtos mínimos não serão mais consideradas como metas superadas, tendo em vista que a sua mensuração se pauta pelo mínimo justamente pela natureza do trabalho de tais ações que lidam com muitas variáveis impossibilitando um n° exato de proposta; estas não devem ser justificadas e sim apresentar uma nota explicativa. As metas realizadas no trimestre devem apresentar a porcentagem real; a meta anual deve apresentar =80% ou >80%; o ICM deve estar como 100%, caso a OS tenha cumprido a meta integralmente.

Tivemos que solicitar retificação de um dos anexos encaminhados, que não correspondia ao Relatório Anual das ações do Educativo. Solicitamos atenção da OS para a correta entrega dos anexos no próximo ano.

Fazemos a ressalva de que o Relatório de monitoramento de público virtual é um anexo pertencente ao programa de Comunicação e não mais ao Programa de Exposições e Programação Cultural. O relato referente às mídias sociais também deverá fazer parte dos anexos entregues no Programa de Comunicação. Solicitamos atenção da OS para a correta entrega dos anexos no próximo ano.

No que se refere ao *Diagnóstico de Estado de Conservação do Acervo do Museu do Café* e o *Plano de Conservação Integrado dos Acervos do Museu* ainda não foi possível o agendamento da devolutiva detalhada dos documentos com a equipe do Núcleo de Preservação, mas o Comitê de Política de Acervo está acompanhando o cumprimento das ações de rotinas de conservação.

Esta UGE tem como premissa que o trabalho de atuação das instituições museológicas perpassa não só para a salvaguarda de seu patrimônio móvel, como também o imóvel. Sabe-se também que a partir das diretrizes pautadas pela própria UPPM é extremamente importante a integração entre as áreas para ações qualificadas de preservação. Entretanto, para os próximos relatórios a serem apresentados, solicitamos a OS atenção na apresentação das informações de acordo com as divisões por programa. A exemplo, os relatos apresentados sobre a reparos e ações de conservação do museu também devem ser expostos, de forma mais detalhada, no programa de Edificações e não apenas no Programa de Acervo. Isso otimiza a análise da UGE e evita possíveis equívocos nas solicitações de complementações do relatório.

A OS possui equipe fixa, com profissionais capacitados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação, garantindo a preservação do patrimônio edificado, e promove, periodicamente, ações de capacitação da equipe. Serviços especializados são realizados por empresas terceirizadas.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

O Museu do Café possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB válido até 14/04/2018. O Alvará de Funcionamento Local de Reunião, expedido pela Prefeitura do Município de Santos, possui validade até 14/04/2018.

As apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, para ambas edificações, são válidas até 31/12/2018. Esta equipe não é apta a avaliar se os valores cobertos na apólice são adequados ao bem segurado, cabendo essa responsabilidade para a OS, juntamente com a seguradora.

Reiteradamente a OS comunica a necessidade de contratação de serviços especializados de conservação nas fachadas, onde ocorrem, entre outras avarias, desprendimentos de elementos. Entretanto, devido restrições orçamentárias, a nossa orientação é que a OS expanda e intensifique as ações de manutenções corretivas, bem como envie esforços para utilizar os recursos disponibilizados pelo MPE- Ministério Público Estadual, através de TAC- Termo de Ajuste de Conduta, ou mesmo através de programas de incentivo, com a contratação, pela OS, de projeto de conservação, que deverá ser analisado e aprovado nas três instâncias de preservação (Iphan, Condephaat e Condepasa), antes de contratados e executados qualquer serviço.

Houve um equívoco em relação as orientações da UGE sobre o índice de satisfação: a meta anual deve apresentar = ou >80%, e o ICMS deve estar como 100% caso a OS tenha cumprido a meta integralmente. Por isso a OSC informou nas metas 04, 12 e 46 o índice de = ou >80% e não 100%.

### **Parecer sobre o Relatório Gerencial Previsto x Realizado**

De acordo com o POP RA 2015: "A OS deverá justificar as variações entre o previsto e o realizado que ficarem 25% ou + acima ou abaixo da execução orçamentária pactuada para o período".

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2017, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 5.647.114,25 e um total de despesas na ordem de R\$ 5.647.114,25. O total de repasse no ano foi de R\$ 3.300.000,00 (Contrato de Gestão), R\$ 670.000,00 (Reversão de Recursos do CG nº 009/2011 - encerrado), R\$ 1.700.000,00 (Transferência de saldo do CG nº 009/2011 - encerrado) e R\$ 121.725,17 (Transferência do Passivo de Férias do CG nº 009/2011 - encerrado), totalizando o valor de R\$ 5.791.725,17. No acumulado anual, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 92% do esperado para o ano.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

A OSC apresentou notas explicativas em relação às despesas excedidas em mais de 25%, não impactando a realização de quaisquer metas ou ações previstas no plano de trabalho.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Cabe ressaltar que, desde o 1º Trimestre, a OSC decidiu adotar o novo modelo de Relatório Gerencial Previsto x Realizado aprovado pela Unidade de Monitoramento e que passou a ser utilizado nos novos contratos de gestão celebrados pela Pasta em 2017.

**VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 009/2016 durante o exercício de 2017, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2017, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 009/2016 durante o exercício de 2017, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 009/2016, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2017 foi realizada por Regina Célia Souza Ponte, CPF 211.508.508.68.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2017**

Data	Museu/Local	Tipo de evento / Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição / Cargo)	Parceira/Resumo da Reunião	Horário
09/02/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana, Leticia Santiago, Thiago Santos, Alessandra Almeida	Valores dos Contratos de gestão - Museu do Café e Museu da Imigração	9h30
17/02/2017	Salão Nobre	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha, Juliana Barros, Paola Mués, Liana da Neves, Yule Barbosa, Gabriela Aidar, Neiva Mota, Daniella Silva, Carlos Barmaç, Anny Lima, João Pires, Marina Toledo, Cristiane Patrici, Isaltina Oliveira, Marcelo Cantinelli, Ialê Cardoso, Cintia Andrade, Thiago Dombrowski, Rafael Domingos, Marcio farias Milene Chiovatto, Telma Mosken, Vanessa Ribeiro, César Rodrigues	1ª Reunião do Comitê Educativo 2017	10h
10/03/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana, Kelly Cunegundes, Alessandra Almeida, Thiago da Silva, Regina Ponte, Marília Bonas	Valores dos Contratos de Gestão - Museu do Café e Museu da Imigração	14h

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2017**

Instituição	Data	Museu/Local	Tipo de evento / Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição / Cargo)	Parceira/Resumo da Reunião
UPPM	19/04/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Patrici, Debora Filolato, Marina Silveira, Gessiana de Lima, Marcelo Cantinelli, Neide Almeida, Rafael Oliveira, Ialê Cardoso, Liana Lopes, Mônica Saraiva, Yule Bonet, Daniella Oliveira, Viviane Ferreira, Luiz Simões, Julia Gutierrez, Aureli Alcantara, Juliana Silveira, Tatiana Waldman, Gabriel Romão, Paola Mués, Dayves Wegim, Luclana Farnak, Telma Mosken, Gabriela Aidar, Roseane Sebrão, Natália Moriyama, Alexandra Rocha, Carla Regina, Patricia Ewald, Larissa Sarto, Carolina Ferreira, Guilherme Pacheco, Natália Martins, Elisabeth Costa, Gabriel Oliveira, Flavianny Oliveira, César Rodrigues, Jefferson Mateus, Paula Valentina, Elen Colombani, Silvana Gimenes	Sonhar o mundo 2017
UPPM	25/05/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Marcelo Cantinelli, Ialê Cardoso, Thiago Dambrowski, Jefferson Mateus, Leandro Mendes, Neide Almeida, Ana Rita Lima, Isaltinas da Costa, Aleff Rodrigues dos Santos, Vanessa Costa Ribeiro, Telma Mosken, Milene Cristiane, Aureli do Alcantara, João Pires Mirian Midon Yagui	3ª Reunião do Comitê Educativo
UPPM	08/06/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Heloy Levenstein, Luiza Magalhães, José Nabor, Jefferson Mateus, Carla Grilo, Andrea Salles Campos, Maria Esteves, Gabriel Correa Romão, Natália T. Moriyama, Débora Roque Filolato, Davidson Kaseker, Mirian Midon Peres Yagui, <i>Grupo Trabalho</i>	Sonhar o mundo - Comunicação
UPPM	23/06/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Isabela Maia, Paes Mués, Karina Morales, Ana Rita Lima, Telma Mosken, Marina Toledo, Marcelo Cantinelli, Ialê Cardoso, Juliana Alegre, Daniella de Oliveira, João Pires, Alexandre Rocha, Gule Barbosa, Liana das Neves, Guilherme Pacheco, Jefferson Mateus, Neide Almeida, Dayves Vebini, Mirian M.P. Yagui	4ª Reunião do Comitê Educativo



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2017**

Interesse	Data	Museu/Loc	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Imagem / Reunião de Trabalho)	Participantes (Participação / Cargo)	Finalidade do Evento
UPPM	04/07/2017	Audatório SEC	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Peres Yagui, Alexandre Rocha, Isabella Leone Maia, Daniella Silva de Oliveira, Karina Moraes, Telma Mosken, Ana Rita Lima, Gabriel Baptista de Oliveira, Lais Garda Rocha, Gule Liberali Barbosa	Reunião GT4- 2ª EEM
MLP	05/07/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	SEC-UPPM: Regina Célia Pousa Ponte, SEC-UPPM- Roberta Martins Silva, SEC- GPAO: Celso Yassumi Némoto, IDBrasil: Lutz L. Bloch, IDBrasil: Marina Toledo, IDBrasil: Vitória Boldrin, FRM: Lucía Basto, FRM : Larissa Graça	8ª reunião do Comitê Técnico- MLP
UPPM	20/07/2017	Museu do Café	Reunião de Trabalho	Tayna Rios, Leticia Santiago, Regina Ponte e equipe do museu	Visita às exposições e Discussão sobre o Plano de Trabalho 2018
UPPM	21/07/2017	Audatório SEC	Reunião de Trabalho	Juliana Bannos, Isabella Leone Maia, Daniella Silva de Oliveira, Pedro Henrique Mendes, Liana da Nenes, Yule Barbosa, Marina Falsetti, Gabriel de Oliveira, Telma Mosken, Gabriela Alinda, Dayves Augusto, Jefferson Mateus, Vanessa Costa Ribeiro, Karina O. Moraes, Marcio Farias, Aureli de Akantara, Mirian Midori Peres Yagui,	5ª Reunião do Comitê Educativo
UPPM	18/08/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Isidre Cardoso(Museu do Futebol), Rosa Pedrassa (Museu do Futebol), Marcelo Continele(Museu do Futebol), Dines Augusto( Museu da Casa Brasileira) Ana Rita(Catavento), Marina Toledo(MLP),Gule Barbosa(MIS),Isabela Leone Maia(MIS), Juliana Barros(MI), Paulicia Moraes de Jesus(Catavento), Taina Vecicari (Catavento), Sidnei Bruno(Museu Casa Guilherme), Lucimara Amorim Santos(Museu Casa das Rosas), Gabriela Alida(Pinacoteca), Liana da Neves(MIS),Grisley Rezende(Casa Mário de Andrade), Alexandra Rocha(Museu Casa das Rosas),salvino Santos(Museu H.P. Indio Vanure), Metre Cachouli UNICAMP/ Luana C. Araujo(UNICAMP), Vanessa Costa Ribeiro(Museu Arte Sacra), Karina O. Marcus (Museu de Arte Sacra), Aymé Okazaki(Museu Arte Sacra), Telma Mosken( Pinacoteca), Daniella Silva(Museu do Café), Danielle Belem(Museu do Café), Marcio Belém( Museu Afro Brasileiro), Mirian Midori (UPPM-SEC).	6ª Reunião do Comitê Educativo
UPPM	14/09/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori (UPPM-SEC), Debera Rotue (ACAM PORTINARI), Maria Esteves(ACAM PORTINARI), Jefferson Mateus(Museu da Diversidade), Carla Grião (Memorial da Inclusão), Caroline Nobrega(Museu da Imigração), Luiza Magalhaes (Museu Afro Brasil), Andrea Salles Campos( ACAM PORTINARI), Damaris Rota(Assessoria de Imprensa-sec)	Reunião GT Comunicação - Sonhar o Mundo
UPPM	15/09/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	João Pires (Casa Mário de Andrade), Daniella Silva (Museu do Café), Fabio Santana Silva( Museu de Arte Sacra), Karina Moraes(Museu Arte Sacra), Telma C. Mosken(Pinacoteca), Andrea Kelly(museu Felicia Lurmer), Isaltina Santos(museu H.P. Indio Vanure), Marina Iabelti (Museu Felicia Leirner), Cristiane Maria(Museu Casa Portinari), Andreia Ap. dos Santos Duarte(Museu Casa Portinari), Liana das Neves( MIS), Jefferson Mateus(MDS), Nayara Rocha(Museu da Diversidade), Alessandra Santiago(Memorial da Resistência), Aurali de Alcantra (Memorial da Resistência), Pamela Freire(Catavento),Gabriele Oliveira(Catavento), Mirian M. PI(UPPM-SEC)	7ª Reunião do Comitê Educativo
MLP	12/09/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	SEC-UPPM: Regina Célia Pousa Ponte, SEC-UPPM- Roberta Martins Silva, SEC- GPAO: Celso Yassumi Némoto, IDBrasil: Lutz L. Bloch, IDBrasil: Marina Toledo, IDBrasil: Vitória Boldrin, FRM: Lucía Basto, FRM : Larissa Graça	9ª reunião do Comitê Técnico- MLP
UPPM	20/09/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Leticia Nascimento Santiago(UPPM-SEC), Kely Cunegundes(UPPM-SEC), Alessandra Almeida (INCI),Thiago Santos(INCI), Regina Ponte(UPPM-SEC)	Aditamento 2017 -Plano de trabalho



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2017						
ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Data	Museu/Local	Tipo de Evento (Visita Técnica / Evento de Imagem)	Participantes (Instituição / Cargo)	Parte/Resumo da Reunião	Horário
INCI MI	09/10/2017	Museu da Imigração	Reunião de trabalho	Leticia Santiago, (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Regina Ponte(UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC) e equipe do museu	Apresentação do Plano de Emergência do MF	10h às 12h
UPPM	19/10/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Guilherme Ramalho(Museu da Migração), Daniella Silva(Museu do Café), Telma C. Mosken(PINACOTECA), Alexandar Rocha( Casa das Rosas),Liana dasNeves (MIS),João Victor(MIS), Ivan Tringlozzi(PINACOTECA),Monica Saraiva(museu futebol), Marcelo Cantarelli (Museu do Futebol), Isaltina Santos (M.H.P Índia Vanuêre), Maria Esteves(acam portinari), Debora Roque (acam portinari), Andrea Salles Campos (acam portinari), Dayse Assis(museu casa brasileira), Vanessa Costa Ribeiro( Museu Arte Sacra), Alex Rodrigues Santos (Museu de arte Sacra),Karina Morais (Museu de Arte Sacra), Nayra Santana da Silva( Museu da Imigração)	Reunião Sonha o Mundo - Museu da Secretaria da Cultura	14h30
UPPM	19/10/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Mirian Midori P. Yagui (UPPM-SEC), Carla Grão (Memorial da Inclusão), Rafael Domingos (Afro Brasil), Isaltina Santos (Museu H.P Índia Vanuêre), Debora Roque (ACAM Portinari),Andrea Salles( ACAM PORTINARI), Maria Esteves (COMUNICA/ACAM), Luiz Fernando (GTC SISEM-SP), Aureli A. de	Reunião Sonha o Mundo - Museu Articuladores	10h às 12h
UPPM	20/10/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos (Museu H.P Índia Vanuêre), Tânia Cardente (Casa Guilherme Almeida), Alexandre Rocha (CR/CGA/CMA), Gule Liberati Barbosa (MIS), Karina Morais (Museu arte Sacra), Fabio Santana Silva (Museu arte sacra), Isabela Leoni Maia (MI), Telma Mosken (Pinacoteca), Dayse Augusto (MCB), Marcelo Cantarelli (Museu do Futebol), Daniella Silva de Oliveira( Museu do café), Mariana Goma Camilato (museu do café) Gabriela Aida(Pinacoteca), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Vanessa Costa Ribeiro(Museu arte sacra).	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h
UPPM	23/10/2007	UPPM	Reunião de trabalho	Tayna Rios (UPPM-SEC),Mirian Midori Peres(UPPM-SEC), Luiz Fernando(UPPM -sistem -sp)	Decreto Museu Catavento	10h00 às 10h30
UPPM	24/10/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Mirian Lerner( A CASA MCB),Giancarlo Lotomaca(ã casa mcb), Mirian M.P.(UPPM-SEC), Marcia P. Sorretino(UPPM-SEC), Kelly Cunegundes(UPPM-SEC), Tayana Rios (UPPM-SEC), Regina Ponte(UPPM-SEC).	Reunião MCB	10h às 11h30
UPPM	25/10/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Mirian Midori( UPPM-SEC), Regina Ponte(UPPM-SEC), Luiz Fernando (UPPM-SEC), Tayna Rios(UPPM-SEC)	Análise da Revisão do Plano Museológico do MLP	14h30
UPPM	26/10/2016	UPPM	Reunião de trabalho	Karina Morais(museu arte sacra),Aymê Okasaki(museu de arte sacra),Mirian Midori(UPPM-SEC), Alexandria Rocha(Rede m.casa literária),Juliana Alegre(museu do café), Renata S.( mac/usp), Isabela Ribeiro de Aruda (MP/USP), Beatriz de Aruda (MAC/USP),Rosângela Ceolina Cavalcante (MZUSP), Susana Gerald de Carvalho(pesquisadora usp), Mirella Casagrande (pesquisadora usp),Fernanda V. Zardo (MAM SÃO PAULO).	Pesquisa Público Idoso	10h
INCI	22/11/2017	Museu do Café	Reunião de trabalho	Tayna Rios (UPPM-SEC), Maria Helena (UPPM-SEC), Marcela Rizek (Museu do Café), Fernando Rocha (Museu do Café), Nascilene Ramos (Museu do Café) Bruno Bortolotti (Museu do Café)	Programa de Acervo para planejamento de PT 2018	11h30
UPPM	01/12/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha(Museu casa Literária), Anelley Moreira( Museu do Café), Daniella Silva Oliveira( Museu do Café), Gabriel Batista de Oliveira( Museu Catavento), Patricia de Jesus( Museu Catavento),Rafael de Campos(Casa Guilherme de Almeida), Amanda Souto Maior (Casa das Rosas), Greissy Rezende (Casa Mario de Andrade), Rafael Domingos Oliveira( Museu Afro Brasil) Neide A. Almeida( Museu Afro BRASIL), Liana da Neves( Museu da Imagem Som) Isabela Leone Meira( Museu da Imigração) Juliana Bannos (Museu da Imigração).	9ª Reunião do Comitê Educativo	10h
UPPM	01/12/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM-SEC), Kelly Cunegundes (UPPM-SEC), Leticia Santiago(UPPM-SEC), Marcia Sorretino(UPPM-SEC), Thairo A. Santos( UPPM-SEC) Mirian Midori(UPPM-SEC)	Reunião Interna GPPM	15h às 16h30
UPPM	14/12/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Luiz Fernando (GTC-SISEM-SP), Diego de Kerchove(Forum Permanente), Martin G. (Forum permanente), Davidson Kaseke( SISEM) Regina Ponte (UPPM-SEC)	Fórum Permanente	15h
UPPM	15/12/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Mirian M.P Yagui(UPPM-SEC), Daniella Silva (Museu do Café), Jailé Costa Rodrigues (Museu do Café), Ana Risa C. Lima(Catavento), Telma Mosken( Pinacoteca) Liana das Neves (Museu Imagem Som), Rafael Domingos Oliveira(Museu Afro Brasil), Neide Almeida( Museu Afro Brasil), Lucimara Santos (Casa das Rosas), Dayse R. ( Museu Casa Brasileira), Carlos Banmák (Museu Casa Brasileira), Vanessa Costa Ribeiro( Museu Arte Sacra) Alexandra Rocha (Casa Das Rosas).	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Angelita Soraia Fantagussi – (Assessor Técnico IV) – responsável pelo acompanhamento do contrato de gestão  
Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM)  
Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)  
Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações  
Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo  
Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo  
Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

**ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO SUPERVENIENTE**

No tocante à legislação específica aplicável aos Contratos de Gestão, é pertinente destacar que novas regras passaram a incidir sobre a matéria a partir de março de 2017. Publicado em 31 de março de 2017, o Decreto Estadual nº 62.528 determina diretrizes para a celebração de contratos de gestão com as Organizações Sociais de que trata a Lei Complementar nº 846, de 04 de junho de 1998.

A redação do Decreto nº 62.528/2017 parece não conter dúvidas quando se refere às contratações futuras, pois, refere-se aos contratos **a serem celebrados** que “farão constar” cláusulas. A saber:

“Artigo 2º Na celebração dos contratos de gestão de que trata a Lei Complementar nº 846, de 4 de junho de 1998, os órgãos e entidades da Administração Pública:

**I farão constar cláusulas (grifo nosso):**

a) fixando o subsídio mensal do Governador do Estado como limite máximo à remuneração bruta e individual, paga com recursos do contrato de gestão, dos empregados e diretores das organizações sociais, observados, para os últimos, o vínculo exclusivamente estatutário e, para todos, os padrões praticados por entidades congêneres;(...)”

Portanto, nos parece coerente que os contratos de gestão com celebração anterior ao Decreto em discussão não podem ser atingidos com suas determinações, visto que quando do Chamamento Público, momento em que é divulgada a minuta padrão do Contrato de Gestão, esta devidamente aprovada pela Consultoria Jurídica, junto às políticas culturais e atividades a serem gerenciadas pela entidade interessada, tal ordenamento legal não existia. Portanto falamos aqui das condições postas pelo Governo do Estado naquela oportunidade para a celebração dos contratos, sendo que novos instrumentos jurídicos que impliquem em mudanças no texto do Contrato de Gestão só podem atingir contratos celebrados após a vigência do Decreto nº 62.528/2017.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Essa interpretação, frisa-se, foi devidamente formalizada por questionamento à Consultoria Jurídica da Pasta no Processo SC nº 372222/2018 e aguarda análise jurídica.

Não obstante, insta mencionar que desde a sua publicação, as unidades de atividades culturais da Pasta, empreenderam esforços junto às instâncias internas no intuito de obter as diretrizes de como proceder a aplicação do novo instrumento legal aos contratos de gestão em vigor.

O entendimento da Pasta foi de que o referido Decreto deveria ser aplicado somente aos Contratos de Gestão a serem celebrados a partir da data de publicação do Decreto.

Tanto assim que, ao longo de 2017, foram celebrados aditivos contratuais após a publicação do Decreto 62.528/2017 e, muito embora não houvesse um parecer jurídico específico sobre a retroatividade ou não dos efeitos de tal norma, a Douta Consultoria Jurídica não manifestou nos pareceres jurídicos proferidos sobre os aditamentos de contrato a necessidade de inclusão ou alteração de cláusulas contratuais para o atendimento ao aludido Decreto<sup>2</sup>.

Já com relação às convocações públicas realizadas pela Pasta após a publicação do Decreto 62.528/2017, cujas minutas do contrato de gestão são também verificadas, houve alterações a partir de análise e recomendação da Douta Consultoria Jurídica, para as devidas adequações ao Decreto em referência.

Nesse sentido, as minutas referenciais divulgadas nos chamamentos públicos, já continham ajustes em observação e atendimento ao novo instrumento legal<sup>3</sup>.

### **CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O “Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2017, na data de 28 de fevereiro de 2018, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2017, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no Contrato de Gestão 009/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Um dos principais destaques do 4º trimestre foi a exposição “Vai um Café? Cafeteria e Modos de Preparo”. Fruto do trabalho em conjunto com os setores do acervo museológico,

<sup>2</sup> À guisa de exemplo, citamos os pareceres CJ/SC nº 60/2017, referente ao 8º Aditamento ao CG 04/2013 do Museu Afro Brasil; CJ/SC nº 193/2017, referente ao 6º Aditamento ao CG nº 07/2013 do Museu de Arte Sacra; CJ/SC 69/2017, referente ao 1.º Aditamento, CJ/SC 132/2017, referente ao 2.º Aditamento, CJ/SC 176/2017, referente ao 3º Aditamento e CJ/SC 209/2017, referente ao 4º Aditamento, todos ao CG 07/2016 da Associação Paulista dos Amigos da Arte; CJ/SC nº 98/2017, referente ao 3º Aditamento ao CG nº 03/2016 da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura.

<sup>3</sup> Podemos mencionar como exemplo a Resolução SC-19, de 8-5-2017 que dispõe sobre a realização de Convocação Pública a que alude o artigo 6º, § 3º, da Lei Complementar Estadual 846, de 04-06-1998 para a Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade, publicada no D.O.E. em 9/5/2018; a Resolução SC-51, de 6-10-2017, Convocação Pública a que alude o artigo 6º, § 3º, da Lei Complementar Estadual 846, de 04-06-1998 para o Catavento e Museu Afro Brasil, publicada no D.O.E. em 7/10/2017. Ambas com pareceres jurídicos que orientaram as revisões nas minutas contratuais: Parecer CJ/SC nº 66/2017 e Parecer CJ SC nº 158/2017, respectivamente.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

educativo e de comunicação, essa exposição contou com diversas interfaces, sendo uma delas a inserção de deficientes visuais ao tema da exposição.

Durante o ano de 2017, o Museu do Café contou com 29 programações culturais, tendo como destaque a projeto “Café com Música” e o Espaço Café com Leite, voltado para as crianças nos meses de férias. A programação também contou com quatro oficinas/workshops.

Também temos como destaque na programação de 2017 o aniversário de 19 anos museu do Café e o Dia Nacional do Café, que contaram com diversas atividades, a exposição “Sin café no hay mañana”, e a comemoração dos 95 anos do edifício da Bolsa do Café, onde o museu promoveu o “Atelier Paulo Von Poser”. Também cabe destacar a grande parceria com os municípios do interior, com a circulação da exposição “Conhecendo o Café no programa de Integração ao SISEM.

No programa de Acervo destaca-se o desenvolvimento do *Pré Projeto de vocabulário Controlado* que está em total acordo com as referências trabalhadas no âmbito do Comitê de Política de Acervo, e ainda, o relatório semestral de execução do Plano de Conservação que demonstra o contínuo desenvolvimento de processos que adotam a integração entre as diversas áreas do museu. Ações como estas qualificam a salvaguarda da instituição e conseguem materializar as principais diretrizes desta UGE, apresentadas na Convocação Pública para este contrato de gestão.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016 e 2017, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2017 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

Neste ano de 2017, destacamos a 15ª Semana Nacional de Museus, realizada de 15 a 21 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2017, teve como tema “museus e histórias controversas”, contando com a participação de um total de 1.070 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 21 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 9º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 19 e 20 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. Esse ano a nossa Comissão Consultiva do evento, formada por representantes de várias instituições parceiras do SISEM-SP (ICOM Brasil, ACAM Portinari, Acervo Artístico-Cultural do Palácio, COREM 4R, PPGMus-USP, Blue Shield Brasil, CPF SESC-SP, SESC Memórias), definiu uma programação com a temática “infraestrutura e segurança” em um ciclo que pretende refletir sobre o conjunto de parâmetros do Cadastro Estadual de Museus - CEM-SP. Além da oferta de workshops que aconteceram em parceria com o CPF Sesc-SP.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Durante o ano de 2017 também houve a forte atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No mês de abril, no âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se junto às equipes de comunicação, programação e educativo dos Museus da Secretaria da Cultura reunião referente à Campanha Sonhar o Mundo 2017. Na ocasião foi apresentada a proposta inicial da Campanha, bem como o slogan "Solidariedade derrubando muros" e a hashtag "#MundoSolidario". A ação visa atuar em duas frentes: programação específica nos museus e comunicação via mídias sociais, utilizando a Plataforma SP Estado da Cultura como espaço de divulgação das ações que este ano foram ampliadas para o Estado, para participação dos museus paulistas.

No âmbito do Comitê Educativo, no mês de maio, a UPPM, em parceria com a Fundação Casa, realizou evento na Escola de Formação com o protagonismo dos núcleos educativos do Museu de Arte Sacra, Museu da Casa Brasileira, Museu Afro Brasil e Memorial da Resistência, além da colaboração da Fábrica de Cultura Belém. Este evento contou com programação diversificada oferecida pelos Museus e Fábrica de Cultura, como jogos, contação de histórias e outras atividades educativas voltados aos funcionários da Fundação Casa.

No mês de agosto, o Comitê Educativo realizou o 2º Encontro de Educadores de Museus da Secretaria da Cultura. Sediado na Estação Pinacoteca, a segunda edição do evento reforçou o seu objetivo que é o de estabelecer um espaço de diálogo e troca de experiências, aproximando os educadores dos temas tratados pelo Comitê e promovendo o entendimento sobre a relevância do planejamento de ações articuladas entre os núcleos educativos como política pública. Neste ano, a programação contou com a presença de profissionais que abordaram a temática "Profissionalização da categoria e condições de trabalho" e com o compartilhamento de experiências dos educadores sobre ações educativas acessíveis e ações educativas voltadas ao público espontâneo.

Em junho, no escopo do Comitê de Comunicação, orientou-se a participação dos museus da Secretaria na Campanha Museum Week, uma ação nas mídias sociais que visa mobilizar os museus do mundo inteiro a realizar postagens de acordo com as temáticas definidas para cada dia. Este ano, além das temáticas diárias, o #Museum Week teve um engajamento na luta a favor da igualdade de gênero e, nesse sentido, trabalhou-se paralelamente com a hashtag #WomenMW, com postagens sobre o tema "As mulheres e a Cultura". Diferentemente dos demais anos, o #Museum Week foi realizado não apenas no Twitter, mas também Facebook, Instagram e Pinterest.

Ainda no âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se no dia 31 de agosto, no Memorial da Resistência e com transmissão ao vivo via Facebook do SISEM, o Curso Direitos Humanos e Solidariedade ministrado por Oswaldo dos Santos e pelas equipes do Memorial da Resistência, Museu da Diversidade Sexual, Museu Índia Vanuïre (Tupã), Museu Afro Brasil, Museu da Imigração e Memorial da Inclusão, com o intuito de orientar os museus paulistas a como trabalhar com temáticas concernentes aos Direitos Humanos em suas ações. No mês de novembro iniciou-se a Campanha Sonhar o Mundo nas mídias sociais e em dezembro, entre os dias 04 e 10, houve uma programação especial nos museus da Secretaria e museus paulistas com o objetivo de abordar questões voltadas aos Direitos Humanos.

No ano de 2017, destacamos, ainda, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Café atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Como pontos a aperfeiçoar, solicitamos maior atenção quanto a apresentação dos anexos correspondentes a cada programa do Plano de Trabalho evitando dificuldades na análise da equipe técnica desta Unidade Gestora.

Cabe enfatizar, no que tange ao atendimento à legislação superveniente (Decreto Estadual nº 62.528/2017), que as deliberações aqui citadas foram, verbalmente, expostas e endossadas pela Consultoria Jurídica desta Pasta, sendo que eventual mudança de entendimento a partir da consulta formal autuada no Processo SC 372222/2018 será prontamente atendida pela Unidade Gestora.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 16 de abril de 2018.

---

**Regina Ponte**  
Coordenadora  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico