



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2019
Referente a AMAB – ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL
Organização Social de Cultura

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2017
OBJETO: Museu Afro Brasil



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	3
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	4
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	25
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)	26
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.....	26
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	27
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	27
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	27
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	28
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER	29
CONCLUSÃO DO ORDENADOR.....	33



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 03/2017, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2019, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2019.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Avenida Álvares Cabral, s/ número – Portão 10 – Parque do Ibirapuera
CEP: 04094-050 – São Paulo/SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo XX de seu Estatuto Social, é:

“A Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura, tem por objetivo a promoção da cultura e da educação, a defesa e conservação do patrimônio histórico, cultural e artístico, por meio da colaboração técnica, material e financeira visando a preservação e conservação do acervo artístico e a divulgação do Museu Afro Brasil.”

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2019 OB00258	700.000,00	19/02/2019	01
2ª parcela	2019 OB00384	1.742.383,00	19/03/2019	01
3ª parcela	2019 OB00689	877.677,56	17/05/2019	01
4ª parcela	2019 OB00870	1.566.105,44	24/06/2019	01
5ª parcela	2019 OB01176	977.223,20	19/08/2019	01
6ª parcela	2019 OB01310	910.060,70	19/09/2019	01
7ª parcela	2019 OB01528	1.280.593,43	21/10/2019	01
8ª parcela	2019 OB01722	724.794,33	21/11/2019	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

9ª parcela	2019 OB02295	1.005.934,97	30/12/2019	01
10ª parcela	2019 OB02296	187.499,36	30/12/2019	01
11ª parcela	2019 OB02302	281.140,63	30/12/2019	01

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: **R\$ 135.561,97 (cento e trinta e cinco mil, quinhentos e sessenta e um reais e noventa e sete centavos)**

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	19/07/2019
2º relatório trimestral	19/07/2019
3º relatório trimestral	23/10/2019
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2020

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Afro Brasil	10.253.472,63	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de valor glosado.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo

I - CONFORMIDADE	2019	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	7.450.364,23	Plano orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	6.594.221,96	Plano orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	739.558,34	Plano orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	617.214,00	Plano orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2019)	96	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2019	21	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2019 (R\$)	273.792,82	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH x	65%	CG /último TA	No CG 03/2017 consta como % do total de despesas
Percentual limite para gastos de Diretoria x	8%	CG /último TA	No CG 03/2017 consta como % do total de despesas

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2019	FONTE	Validação UGE
Nº de ações com metas previstas	46	Plano de Trabalho	✓
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	38	Plano de Trabalho	✓
Nº metas condicionadas	18	Plano de Trabalho	✓
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	0	Plano de Trabalho	✓
Índice de satisfação do público	-	Plano de Trabalho	Não validado*

* A OSC realizou a ação n 1, referente à pesquisa de perfil e satisfação de público geral, no entanto, não comprovou realização da ação n 6, concernente à pesquisa de satisfação do público participante de cursos, oficinas e workshops, e realizou parcialmente a ação n 7, que trata da pesquisa de satisfação do público escolar. Por esta razão, a porcentagem apresentada pela OSC foi invalidada.

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS – Ação/público/etc	2017***	2018	2019	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas	4	13	4	12
Nº de eventos realizados *	45	58	37	42
Público educativo **	24.693	31.637	20.090	26.600
Público presencial	162.690	171.449	128.000	164.060
Público virtual	437.366	514.534	-	500.060

*Ações 24, 25, 32, 33, 34, 35, 42, 45

**Ações 37, 38, 39, 40, 41, 43

*** Referente ao Contrato de Gestão 04/2013



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Com ressalvas. A OSC realizou pesquisa de perfil e satisfação de público geral, no entanto, não comprovou realização da pesquisa de satisfação do público participante de cursos, oficinas e workshops e realizou parcialmente a pesquisa de satisfação do público escolar.		

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2019		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE*	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE		5
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira		

*A validação parcial deve-se ao índice de satisfação do público que não foi validado pela UGE

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2019*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

PGTG: Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2019	Meta Prevista	Meta Realizada
1	(PGTG) Pesquisa de satisfação de público – índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos I a partir de totem eletrônico	Índice de satisfação = ou > 80%	1º trim	= ou > 80%	97,1%
			2º trim	= ou > 80%	97,5%
			3º trim	= ou > 80%	96,65%
			4º trim	= ou > 80%	97%
			Anual	= ou > 80%	97,06%
			ICM	100%	100%
2	(PGTG) Manutenção do Programa	Quantidade de novos sócios	1º trim	10	0
			2º trim	10	0
			3º trim	15	0
			4º trim	15	36
			Anual	50	36
			ICM	100%	72%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

3	(PGTG) Manutenção do Programa de Voluntariado	Quantidade de horas de voluntariado realizadas	1º trim	400	0
			2º trim	420	553
			3º trim	400	306
			4º trim	420	509
			Anual	1640	1368
			ICM	100%	68,40%
		Valor financeiro equivalente às horas de voluntariado realizadas	1º trim	Mínimo de R\$5.200	
			2º trim	Mínimo de R\$5.460	R\$ 6.812,82
			3º trim	Mínimo de R\$5.200	R\$ 3.217,46
			4º trim	Mínimo de R\$5.460	R\$ 3.014,73
			Anual	Mínimo de R\$ 21.320	R\$ 13.045,01
			ICM	100%	61,19%
4	(PGTG) Publicização do menu de exposições temporárias no site do museu	Menu de exposições temporárias itinerantes publicizado no site	1º trim		0
			2º trim	1	0
			3º trim	0	0
			4º trim	1	1
			ANUAL	2	1
			ICM	100%	50%
5	(PGTG) -Elaboração do Projeto do Centro de Referência (1ª versão)	Projetos – nº absoluto / Entrega da 1ª versão do projeto	1º trim	0	
			2º trim	0	
			3º trim	0	
			4º trim	1	1
			Anual	1	1
			ICM	100%	100%
6	(PGTG) Pesquisa de público – índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	Índice de satisfação = ou > 80%	1º trim		
			2º trim		
			3º trim	= ou >80%	
			4º trim	0	
			Anual	= ou > 80%	0
			ICM	100%	100%
9	(PGTG) Campanhas de divulgação do Programa Raízes (programa de sócios do Museu Afro Brasil)	Quantidade de campanhas realizadas	1º trim		
			2º trim		
			3º trim		
			4º trim	1	1
			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:

Há eficácia parcial no desenvolvimento das ações, conseqüentemente, alcançando parcialmente os objetivos previstos.

Quanto a meta 2, cumprida parcialmente, a OS justifica que o Programa de Sócios contou com equipe reduzida para sua realização, o que exigiu um período maior no cronograma de implementação. Entretanto, não se considera como cabível o argumento de que o "processo de requalificação e implementação do programa contou com equipe reduzida para sua realização, o que exigiu um período maior no cronograma de implementação". Sabendo desta situação, deveria ou ter repactuado a meta de maneira adequada já para o ano de 2019 ou ter alocado recursos.

No que se refere às metas 3.1 e 3.2, parcialmente cumpridas a OS esclareceu que houve desistência dos participantes ao longo do ano, impossibilitando o cumprimento integral das ações. A oscilação na permanência dos selecionados para o voluntariado é motivo de estudos e ajustes internos nos indicadores da ação para 2020.

Não houve justificativa para o não cumprimento da ação n. 6. Portanto, esta UGE a considera como não cumprida.

A UGE tomou ciência das justificativas apresentadas e as reconhece parcialmente válidas como explicação para o não-cumprimento de algumas das ações, cabendo, pois, alertar a OS quanto à necessidade da condução adequada de sua gestão.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2019	Meta Prevista	Meta Realizada
18	(PA) Revisão e ampliação dos Dossiês de Eventos Culturais	Nº de dossiês revisados com entrega de relatório	1º trim		
			2º trim	6	6
			3º trim		
			4º trim	6	6
			Anual	12	12
			ICM %	100%	100%
19	(PA) Revisão de termos para Vocabulário Controlado	Número de termos revisados	1º trim		100
			2º trim		
			3º trim		
			4º trim	100	0
			Anual	100	100
			ICM %	100%	100%
20	(PA) Paleografia dos manuscritos	Número de	1º trim		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	pertencentes ao Acervo Histórico Documental	transcrições dos documentos paleografados	2º trim	6	6
			3º trim		
			4º trim	6	6
			Anual	12	12
			ICM %	100%	100%
21	(PA)Procedimentos/ instrumentos técnicos relacionados à Gestão de acervos (referência técnica SPECTRUM/ CollectionsTrust) para elaboração do Manual de procedimentos de documentação museológica	Itens – nº absoluto / relatório dos procedimentos / instrumentos entregue	1º trim	0	0
			2º trim	0	0
			3º trim	0	0
			4º trim	1	1
			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%
22	(PA)Ampliação da pesquisa e do gerenciamento dos acervos da instituição:Reestruturação da base de dados _ Banco Sophia Acervo (BSA) do Museu Afro Brasil	Relatório preliminar do Diagnóstico do Sistema de Armazenamento de Dados (DSAD)	1º trim	0	0
			2º trim	0	0
			3º trim	0	0
			4º trim	1	1
			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%
30	(PA) Publicação de transcrições paleográficas on-line (site MAB)	Itens – nº absoluto/nº de transcrições publicadas	1º trim	0	0
			2º trim	3	3
			3º trim	0	0
			4º trim	3	7
			Anual	6	10
			ICM %	100%	166,67%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo:

Todas as ações previstas para o trimestre foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. Cabe esclarecer, no entanto, que a meta 19.1, antecipada, não incorreu em ônus orçamentário, portanto esta UGE acatou tal antecipação. Contudo, recomenda-se que a OSC reavalie as estratégias para o planejamento das ações pactuadas de maneira a buscar eficácia no cumprimento das metas propostas.

Quanto à superação da meta 30.1 a OSC informou que "a superação se deu em função de um acúmulo de expertise na leitura paleográfica dos manuscritos, o que resultou em um nº maior de documentos transcritos e consequentemente disponibilizados ao público através do site institucional". Tendo em vista que, além do justificado, tal superação também não onerou o orçamento previsto para as demais ações do programa, esta UGE acata a justificativa apresentada.

Apesar da meta 5.1 estar pactuada no programa de gestão, sua responsabilidade está sob a coordenação do comitê de política de acervo da UPPM, por isso seu parecer será apresentado aqui.

Esta ação foi considerada cumprida. Entretanto, solicita-se uma reunião com a equipe desenvolvedora do projeto, ainda no primeiro semestre de 2020, para uma análise e discussão específica sobre o documento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2019	Meta Prevista	Meta Realizada
23	(PEPC) Exposições temporárias	Número de exposições realizadas	1º trim	1	0
			2º trim	1	3
			3º trim	1	1
			4º trim	1	8
			ANUAL	4	12
			ICM %	100%	300%
24	(PEPC) Programas temáticos: . Aniversário da cidade . Semana de Museus . Mês da Consciência Negra . Virada Inclusiva . Campanha Sonhar o Mundo	Número de eventos realizados	1º trim	1	1
			2º trim	1	1
			3º trim	0	1
			4º trim	3	2
			ANUAL	5	5
			ICM %	100%	100%
		Número de participantes	1º trim	Mínimo de 20	15
			2º trim	Mínimo de 40	20
			3º trim	0	7
			4º trim	Mínimo de 80	120
			ANUAL	Mínimo de 140	162
			ICM %	100%	100%
25	(PEPC) Programação de férias: Janeiro e Julho	Número de eventos realizados	1º trim	1	1
			2º trim	0	0
			3º trim	1	1
			4º trim	0	0
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
		Número de participantes	1º trim	Mínimo de 20	77
			2º trim	0	0
			3º trim	Mínimo de 70	71
			4º trim	0	0
			ANUAL	Mínimo de 90	148
			ICM %	100%	100%
26	(PEPC) Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca	Número de eventos realizados	1º trim	0	0
			2º trim	1	1
			3º trim	0	0
			4º trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
		Número de participantes	1º trim	0	0
			2º trim	Mínimo de 20	20
			3º trim	0	0
			4º trim	Mínimo de 20	15
			ANUAL	Mínimo de 40	35
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100%	87,5%
		Número de eventos realizados	1º trim	0	0
			2º trim	0	0
			3º trim	0	0
			4º trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
		Número de participantes	1º trim		
			2º trim		
			3º trim		
			4º trim	Mínimo de 30	32
			ANUAL	Mínimo de 30	32
			ICM %	100%	100%
		Número mínimo de visitantes recebidos	1º trim	Mínimo de 23.200	29.547
			2º trim	Mínimo de 33.600	46.089
			3º trim	Mínimo de 31.200	41.147
			4º trim	Mínimo de 40.000	47,277
			ANUAL	Mínimo de 128.000	164.060
			ICM %	100%	100%
		Nº de ações de realizadas	1º trim	0	0
			2º trim	0	0
			3º trim	0	0
			4º trim	1	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
		Número mínimo de participantes	1º trim	0	0
			2º trim	0	0
			3º trim	0	0
			4º trim	20	14
			ANUAL	20	14
			ICM %	100%	70%
		Nº de eventos de realizados	1º trim	3	3
			2º trim	3	3
			3º trim	3	3
			4º trim	3	3
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
		Número mínimo de participantes	1º Trim	Mínimo de 45	96
			2º trim	Mínimo de 45	121
			3º trim	Mínimo de 45	125
			4º trim	Mínimo de 45	73
			ANUAL	Mínimo de 180	415
			ICM %	100%	100%
27	(PEPC) Leituras do acervo				
28	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no Museu				
36	(PEPC) Realização de ações de formação com cobrança de inscrição				
45	(PEPC) Eventos periódicos: Aos pés do Baobá				



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposição e Programação Cultural:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à ação 23, a OS informa que a superação de 200% em relação ao pactuado, deu-se devido à ampliação de parcerias o que aumentou o número de exposições no 4º trimestre, meses em que se comemora o aniversário do Museu e Mês da Consciência Negra.

No que se refere à meta 24.2, a superação em nº de público se deu no 4º trimestre, e segundo a OS, ocorreu devido aos temas propostos ao Programa do Mês de Consciência Negra. No cômputo do ano a superação está dentro do nível de oscilação- para mais- aceito pela UPPM-SEC

A meta 26.2, não atingiu sua integralidade, mas estando dentro da margem de cumprimento aceitável, esta UGE considera como cumprida.

No que se refere à ação 28, segundo a OS, a superação em **28%** do público visitante é motivada, segundo avaliação interna, pelo reconhecimento crescente do Museu junto ao público e pela programação cultural oferecida durante o ano.

Quanto à meta 36.2, parcialmente cumprida, a OS destaca que esta é a primeira experiência em cobrar curso e que o resultado foi menor que o indicado, o que não significa que o público que teve acesso ao curso tenha sido menor, devido ao número razoável de gratuidades solicitadas e concedidas. Essa meta constituiu-se como experiência piloto para a programação de cursos a ser proposta para 2020. Entretanto, não ficou claro se o número declarado é o de participantes pagantes ou número de participantes total dos eventos. Entende-se que, uma coisa é sinalizar que a meta não foi atingida porque contou-se somente o público pagante. Outra é dizer que mesmo com a concessão de gratuidades, o público mínimo não foi atingido. Se foi o segundo caso, é bem grave e indica uma gestão pouco eficiente dos cursos e da interação com a área de comunicação para divulgação desta programação. Recomenda-se que a OSC reavalie suas justificativas para que sejam mais esclarecedoras possíveis, de maneira a buscar uma melhor avaliação e eficácia no cumprimento das metas propostas.

A superação da meta 45 representa uma ação com público fidelizado e, por isso, a meta é em geral, superada. Sugerimos uma readequação desta meta.

A UGE acatou as justificativas.

PROGRAMA EDUCATIVO					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2019	Meta Prevista	Meta Realizada
7	(PE) Pesquisa de perfil e satisfação para público escolar "Modelo SEC" e apresentar relatório, de acordo com orientações SEC	Nº de pesquisas aplicadas	1º trim		
			2º trim	1	0
			3º trim		
			4º trim	1	1
			META ANUAL	2	1
			ICM	100%	50%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			1º trim		
			2º trim	=>80%	0
			3º trim		
			4º trim	=>80%	96,3%
			META ANUAL	=>80%	0%*
		Índice de satisfação do público	ICM	100%	0%
32	(PE) Atividade extramuros: idosos	Ações – nº absoluto/ nº de atividades	1º trim	1	1
			2º trim	0	
			3º trim	1	1
			4º trim		
			META ANUAL	2	2
			ICM	100%	100%
		Público – nº mínimo / nº mínimo de participantes	1º trim	Mínimo de 30	30
			2º trim		
			3º trim	Mínimo de 30	16
			4º trim		
			META ANUAL	Mínimo de 60	46
			ICM	100%	76,67%
33	(PE) Visita temática para o público espontâneo	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	2º trim	1	2
			3º trim	1	1
			4º trim	1	1
			META ANUAL	1	1
			ICM	4	5
			ICM %	100%	100%
		Nº mínimo de participantes	1º trim	Mínimo de 10	44
			2º trim	Mínimo de 10	10
			3º trim	Mínimo de 10	35
			4º trim	Mínimo de 10	13
			ANUAL	Mínimo de 40	102
			ICM %	100%	100%
34	(PE) Oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público em gera	Ações – nº absoluto / Nº de oficinas	1º trim	1	2
			2º trim	1	2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			3º trim	1	1
			4º trim	1	1
			ANUAL	4	6
			ICM %	100%	150%
		Público – nº mínimo / Nº mínimo de participantes	1º trim	Mínimo de 10	13
			2º trim	Mínimo de 10	35
			3º trim	Mínimo de 10	09
			4º trim	Mínimo de 10	11
			ANUAL	Mínimo de 40	68
			ICM %	100%	100%
35	(PE) Atividades extramuros: Projeto Akpalô Pessoas em situação de vulnerabilidade social	Ações – nº absoluto / Nº de atividades realizada	1º trim	1	1
			2º trim	0	
			3º trim	1	1
			4º trim	0	
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
		Público – nº mínimo / Nº mínimo de participantes	1º trim	Mínimo de 20	27
			2º trim		
			3º trim	Mínimo de 20	63
			4º trim		
			META ANUAL	Mínimo de 40	90
			ICM	100%	100%
37	(PE) Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Público – nº mínimo / Nº mínimo de estudantes atendidos	1º trim	Mínimo de 200	1.520
			2º trim	Mínimo de 4.800	7.753
			3º trim	Mínimo de 4.000	5.574
			4º trim	Mínimo de 7.000	6.141
			ANUAL	Mínimo de 16.000	20.988
			ICM %	100%	100%
38	(PE) Visitas mediadas: idosos	Nº mínimo de visitantes recebidos	1º trim	0	83
			2º trim	Mínimo de 60	109
			3º trim	Mínimo de 90	14
			4º trim	Mínimo de 30	35
			META ANUAL	Mínimo de 180	241
			ICM	100%	100%
39	(PE) Visitas mediadas para pessoas com deficiência. Projeto Singular Plural	Nº mínimo de participantes	1º trim	Mínimo de 20	126



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			2º trim	Mínimo de 70	160
			3º trim	Mínimo de 80	144
			4º trim	Mínimo de 90	117
			META ANUAL	Mínimo de 260	547
			ICM	100%	100%
40	(PE) Percursos sensíveis: visitas programadas para grupos específicos (sofrimento psíquico, def intelectual, surdos e cegos)	Nº de visitas de realizadas	1º trim		
			2º trim	1	1
			3º trim	1	1
			4º trim	1	1
			META ANUAL	3	3
			ICM	100%	100%
		Número mínimo de participantes	1º trim		
			2º trim	Mínimo de 10	31
			3º trim	Mínimo de 10	4
			4º trim	Mínimo de 10	5
			META ANUAL	Mínimo de 30	40
			ICM	100%	100%
41	(PE) Visitas mediadas para professores e educadores, visando formação complementar	Nº mínimo de visitantes	1º trim	Mínimo de 50	61
			2º trim	Mínimo de 120	344
			3º trim	Mínimo de 180	651
			4º trim	Mínimo de 50	116
			META ANUAL	Mínimo de 400	1.172
			ICM	100%	100%
42	Cursos para professores, educadores	Nº de ações	1º trim	1	2
			2º trim	2	2
			3º trim	2	2
			4º trim	1	2
			META ANUAL	6	8
			ICM	100%	133,33%
		Número mínimo de participantes	1º trim	Mínimo de 30	27
			2º trim	Mínimo de 30	55
			3º trim	Mínimo de 30	43



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			4º trim	Mínimo de 30	52
			META ANUAL	Mínimo de 120	177
			ICM	100%	100%
43	(PE) Visitas mediadas: pessoas em situação de vulnerabilidade social	Nº mínimo de visitantes recebidos	1º trim	Mínimo de 220	999
			2º trim	Mínimo de 800	1.013
			3º trim	Mínimo de 1200	778
			4º trim	Mínimo de 1000	822
			META ANUAL	Mínimo de 3220	3612
			ICM	100%	100%
44	(PE) Ciclo de Seminários sobre práticas educativas	Nº de eventos de realizados	1º trim		
			2º trim		
			3º trim	1	1
			4º trim		
			META ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
		Número mínimo de participantes	1º trim		
			2º trim		
			3º trim	Mínimo de 20	50
			4º trim		45
			META ANUAL	Mínimo de 20	95
			ICM	100%	100%

*Como não houve o cumprimento da meta da ação n. 7 no primeiro semestre, e a meta anual é resultante da média ponderada do primeiro e segundo semestres, não há como apresentar uma porcentagem anual.

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Esta UGE identificou novamente erro formal na numeração da meta 33.2, que já havia sido informada no relatório do 3º trimestre e não foi corrigida.

Houve também erro no preenchimento da ação nº 7 quanto a sua realização. A entrega do relatório analítico da pesquisa de satisfação do público escolar foi feita por e-mail a esta Unidade Gestora, em 18 de outubro de 2019, portanto a meta 7.1 foi realizada, no entanto, com um atraso considerável. Como a OS não informou o nível de satisfação do público



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

escolar no 2º trimestre, tanto no relatório de pesquisa de satisfação quanto no parecer, esta UGE considerou que a meta 7.2 não foi cumprida integralmente. Recomendamos à OSC maior atenção no preenchimento do quadro de metas.

No que tange à meta nº 32.2, referente ao número de atividades extramuros voltadas a idosos, realizada parcialmente no ano, a OSC justificou que por se tratar de atividade extramuros, a presença de público fica condicionada à articulação da instituição parceira, no caso o Núcleo de Convivência de Idosos Jardim das Imbuías. Esta UGE acata a justificativa da OSC.

Em relação à meta 33.1, referente ao número de visitas temáticas realizadas para o público espontâneo, superada no ano, esta UGE recebeu informações adicionais da OSC para esclarecimento e acatou sua justificativa.

Quanto à meta nº 34.1, referente ao número de oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público em geral, superada no ano, a OSC justificou que a superação deve-se à realização de duas oficinas a mais no primeiro semestre, para compor outras ações que estavam sendo realizadas no momento.

Em relação à meta nº 42.1, referente ao número de cursos oferecidos para professores e educadores, superada no trimestre e no ano, a OSC justificou que em função das formações estarem estabelecidas na programação, sua procura oscila a depender do período.

Esta UGE acata as justificativas para as metas superadas e parabeniza o núcleo educativo pelas ações.

Quanto às metas nº 44.1 e 44.2, referentes à realização do ciclo de seminários sobre práticas educativas, teve sua meta anual cumprida e foi realizada uma ação a mais para cumprimento parcial da meta pendente de 2018.

Em relação às metas nº 33.2, 34.2, 35.2, 37.1, 38.1, 39.1, 40.2, 41.1 e 42.2, que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza o núcleo educativo pelos bons resultados.

Solicitamos atenção para a alocação de justificativas dentro dos Programas corretos. Houve equívoco em relação às metas nº 33, 34 e 45. A ação nº 45 teve sua justificativa apresentada no Programa Educativo, mas corresponde a uma meta do Programa de Exposições e Programação cultural. As ações nº 33 e 34 tiveram suas justificativas apresentadas no Programa de Exposições e Programação Cultural, mas pertence ao Programa Educativo.

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2019	Meta Prevista	Meta Realizada
31	Oficina com Quilombos de São Paulo	Nº de palestras realizadas	1º trim	0	
			2º trim	0	
			3º trim	1	
			4º trim	0	1
			ANUAL	1	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			ICM %	100%	100%
48	Exposição	Ações - entrega da concepção e pré-produção de exposição	1º trim	0	0
			2º trim	0	0
			3º trim	0	0
			4º trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM%	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração e Apoio ao SISEM:

A Organização Social informa que realizou a ação de formação, que a princípio, estava sinalizada para o 3º trimestre, no 4º trimestre.

No entanto, o SISEM-SP não recebeu o relatório devido, e nem há, em qualquer lugar do relatório enviado pela OS, a citação sobre o que, quando e onde a atividade foi realizada.

Apesar das informações que constam no relatório anual, o SISEM-SP não recebeu, segundo está recomendado no contrato, os relatórios até 10 dias após ocorrido o evento, o que impossibilita a verificação das informações, sem a devida comprovação da realização das atividades, impedindo que se faça a divulgação mensal dos números de público e municípios atendidos.

A Organização Social deixou de incluir em sua prestação de contas a ação nº 48, meta-produto 48.1, cujo objeto é a entrega da concepção e pré-produção da exposição, pactuada no âmbito do 5º Termo de Aditamento, assinado em 27 de dezembro de 2019. Trata-se de exposição itinerante com montagem inaugural contemplava o Fórum das Artes, equipamento museológico sediado em Botucatu. Ainda que a OS não tenha mencionado, esta UGE acompanhou em tempo o processo de concepção e pré-produção da exposição, intitulada Mostra Luso Afro Brasil – Encontros: Arte, História e Memória. A mostra, que contou com a exposição de 400 obras do acervo do Museu Afro Brasil entre pinturas, fotografias, esculturas, documentos e outros objetos, a exposição foi aberta em 07 de março e suspensa 15 dias depois por conta das restrições impostas pela quarentena. Sendo assim, portanto, a meta foi cumprida.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2019	Meta Prevista	Meta Realizada
8	(PCDI) Campanhas de divulgação institucional e/ou serviços, utilizando ferramentas de e-mail marketing e/ou mídias sociais e/ou notícias no site e/ou releases para imprensa	Quantidade de campanhas realizadas	1º trim	1	1
			2º trim	1	1
			3º trim	1	1
			4º trim	1	1
			META ANUAL	4	4
			ICM	100%	100%
10	(PCDI) Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)	Quantidade de enquetes publicadas	1º trim	0	
			2º trim	1	0
			3º trim	0	
			4º trim	0	1
			ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%
11	(PCDI) canais de comunicação com os diversos segmentos de público	Nº mínimo de seguidores do perfil do Museu	META ANUAL	Mínimo de 50.000	59.367



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		no Facebook	ICM	100%	100%
12	(PCDI) canais de comunicação com os diversos segmentos de público	Nº mínimo de seguidores do perfil do Museu no Instagram	ANUAL	Mínimo de 52.000	129,947
			ICM	100%	100%
13	(PCDI) canais de comunicação com os diversos segmentos de público	Nº mínimo de seguidores do perfil do Museu no Twitter	META ANUAL	Mínimo de 110.000	107.452
			ICM	100%	97,68%%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à ação nº12, que atingiu um valor acima de 20% do mínimo previsto para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza o setor de comunicação pelos bons resultados.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2017		
14	(PED) – Obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	Alvará obtido	1º trim	0	
			2º trim	0	
			3º trim	0	
			4º trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM%	100%	100%
15	(PED) - Renovação de seguros	Seguro renovado	1º trim	0	
			2º trim	0	
			3º trim	0	
			4º trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM%	100%	100%
16	(PED) – serviços de conservação da fachada, calhas, caixilhos e telhados	Relatório de serviço realizado	1º trim	1	1
			2º trim	1	1
			3º trim	1	1
			4º trim	1	1
			META ANUAL	4	4
			ICM	100%	100%
17	(PED) – contratação projeto de restauro	Projeto contratado	1º trim	1	1
			2º trim	0	
			3º trim	0	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			4º trim	0	
			META ANUAL	1	1
			ICM	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Para a ação nº 14, a OS acompanha na Prefeitura do Município de São Paulo a tramitação do processo nº 2018-0.122.034-0, que visa à obtenção do documento.

Em relação à ação nº 15 os seguros contra incêndios, e outras coberturas, e responsabilidade civil, são válidos até 07/12/2020.

Quanto à ação nº 16, foram concluídos no 4º trimestre os serviços de manutenção corretiva, que foram acompanhados pelo Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras-GPAO desta Secretaria.

Para a ação nº 17o projeto de restauro foi contratado no primeiro trimestre de 2019 e está na fase de desenvolvimento de projeto básico, que deverá ser protocolado nos órgãos de patrimônio, nos quais a edificação é tombada, para análise e aprovação, antecipando o início da nova etapa de desenvolvimento, projeto executivo e complementares. Todos os serviços estão sendo acompanhados pela OS e pelo GPAO, juntamente com esta Unidade Gestora.

Desde 2013 o Museu está sem acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida na circulação entre os pavimentos, já que o único elevador está quebrado e sem previsão de ações de reforma e modernização, por não haver recursos orçamentários disponíveis. Atualmente a circulação se dá pelas rampas que, entretanto, possuem inclinação que não atende as normas técnicas.

METAS CONDICIONADAS					
Nº	Ação Condicionada	Indicador de Resultados	2019	Meta Prevista	Meta Realizada
1	(PCDI)Renovação do site (portal de serviços, incluindo intranet)	Site Remodelado	1º trim	0	0
			2º trim	0	0
			3º trim	0	0
			4º trim	1	
			META ANUAL	1	
			ICM	100%	
2	(PCDI) Folder institucional	Folder institucional produzido	1º trim	1	
			2º trim	0	
			3º trim	0	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			4º trim	0	
			META ANUAL	1	
			ICMP	100%	
3	(PGTG)Vídeo institucional	Vídeo institucional produzido	1º trim	0	
			2º trim	1	
			3º trim	0	
			4º trim	0	
			META ANUAL	1	
			ICMP	100%	
4	(PCDI) Parceria com outras instituições para ampliar o alcance das ações de comunicação	Quantidade de parcerias de comunicação estabelecidas	1º trim	0	-
			2º trim	0	-
			3º trim	0	-
			4º trim	1	-
			Anual	1	
			ICM %	100%	
		Quantidade de ações de comunicação realizadas	1º trim	0	
			2º trim		
			3º trim		
			4º trim	1	
			Anual	1	
			ICM %	100%	
5	(PGTG) Evento institucional para divulgação da programação cultural (abertura de exposição) realizado com imprensa	Quantidade de eventos realizados	1º trim		
			2º trim	0	-
			3º trim	0	-
			4º trim	1	-
			Anual	1	
			ICM %	100%	100%
		Quantidade de veículos presentes	1º trim		
			2º trim		
			3º trim	10	
			4º trim		
			Anual	10	
			ICM %	100%	
6	(PE) Criação de um jogo educativo	Jogo Criado	1º trim		
			2º trim		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			3º trim		
			4º trim	1	
			Anual	1	
			ICM %	100%	
7	(PE) Produção de um vídeo para pessoas com deficiência	Vídeo Produzido	1º trim	0	
			2º trim	0	
			3º trim	1	
			4º trim	0	
			Anual	1	
			ICM %	100%	
8	(PS) Aquisição de mobiliário para as Reservas Técnicas (RTS e RTT)	Compra do mobiliário realizado	1º trim	0	
			2º trim	0	
			3º trim	1	
			4º trim	0	
			1º trim	1	
			ICM %	100%	
9	(PA) Projeto para registro da história da fundação do MAB	Projeto entregue	1º trim		
			2º trim		
			3º trim		
			4º trim	1	
			Anual	1	
			ICM %	100%	
10	PGTG) Roteiros digitais de visita	Quantidade de roteiros produzidos	1º trim		
			2º trim		
			3º trim	1	
			4º trim		
			Anual	1	
			ICM %	100%	
11	(PEPC) Publicação negras palavras	Quantidade de publicação	1º trim	0	
			2º trim		
			3º trim		
			4º trim	1	
			Anual	1	
			ICM %	100%	
12	(PECP) Exposições temporárias	Número De Exposições realizadas	1º trim	0	
			2º trim		
			3º trim		
			4º trim	1	
			Anual	1	
			ICM %	100%	
13	(PECP) Ação do Programa Acessa MAB	Número De Exposições realizadas	1º trim	0	
			2º trim		
			3º trim		
			4º trim	1	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Anual	1	
			ICM %	100%	
14	(PECP) Realização do Seminário "Arte Contemporânea Indígena"	Seminário Realizado	1º trim	0	
			2º trim	0	-
			3º trim	0	-
			4º trim	1	-
			META ANUAL	1	
			ICM	100%	100%
		Número mínimo de participantes	1º trim	0	
			2º trim	0	
			3º trim		
			4º trim	Mínimo de 80	
			META ANUAL	Mínimo de 80	
			ICM	100%	
15	(PECP) Ação extramuros / Aos pés do Baobá em território parceiro	Nº de eventos de realizados	1º trim	0	
			2º trim	0	
			3º trim	1	
			4º trim	0	
			META ANUAL	1	0
			ICM	100%	0%
		Número mínimo de participantes	1º trim		
			2º trim		
			3º trim	Mínimo de 20	
			4º trim		
			META ANUAL	Mínimo de 20	
			ICM	100%	0%
16	(PECP) Programa ACESSA MAB	Atividade do programa	1º trim		
			2º trim		
			3º trim		
			4º trim	1	
			META ANUAL	1	
			ICM	100%	0%
		Número mínimo de participantes	1º trim		
			2º trim		
			3º trim	Mínimo de 20	
			4º trim		
			META ANUAL	Mínimo de 20	
			ICM	100%	0%
17	(PGTG) Publicação virtual	Quantidade de publicação virtual realizada	1º trim		
			2º trim		
			3º trim		
			4º trim	1	
			META ANUAL		
			ICM	100%	200%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

18	(PECP) Cursos, oficinas, palestras e workshops para o público em geral	Número de cursos, oficinas, palestras e workshops para o público em geral realizados	1º trim		
			2º trim		
			3º trim	1	1
			4º trim		
			META ANUAL	1	
		ICM	100%	0%	
		Número mínimo de participantes	1º trim		
			2º trim		
			3º trim	Mínimo de 30	
			4º trim		
META ANUAL	Mínimo de 30				
ICM	100%	%			

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas:

Não houve a realização de metas condicionadas referentes ao Museu Afro Brasil. A OSC informa que "segue com os esforços e encaminhamentos necessários à realização". As metas condicionadas são realizadas mediante aporte adicional de recursos.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (PGTG)	04 - Realização de projetos via Crowdfunding	2018	2019	Não cumprido	Não cumprido
	14 - Estabelecimento de parcerias com instituições correlatas ao MAB para intercâmbio de pesquisa sobre o acervo	2018	2019	Não cumprido	Não cumprido
	24 - Projeto do Centro de Cultura e Educação do Museu Afro Brasil	2018	2019	Não cumprido	Não cumprido
	47 - Publicação de revista virtual da educação	2018	2019	Não cumprido	Não cumprido
	57 - Evento institucional para divulgação da programação cultural (abertura de exposição) realizado com imprensa	2018	2019	Não cumprido	Não cumprido



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PROGRAMA DE ACERVO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	08 - Ampliação da pesquisa e do gerenciamento dos acervos da instituição:	2018	2019	Não cumprido	Não cumprido
	09 - Estudo de requalificação espacial e mapeamento dos espaços das Reservas Técnicas	2018	2019	Não cumprido	Não cumprido
	11 - Elaboração do Projeto do Centro de Referência (1ª versão)	2018	2019	Não cumprido	Cumprido***
PROGRAMA DE EDUCATIVO	48.1 - Ciclo de Seminários sobre práticas educativas (Ações – nº absoluto / Nº de eventos realizados)	2018	2019	Não cumprido	Cumprido parcialmente
	48.2 - Ciclo de Seminários sobre práticas educativas (Público – Nº absoluto / nº mínimo de participantes)	2018	2019	Não cumprido	Cumprido parcialmente
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PCDI)	51 - Parceria com outras instituições para ampliar o alcance das ações de comunicação	2018	2019	Não cumprido	Não cumprido
	55 - Projeto de Revitalização da Sinalização Interna	2018	2019	Não cumprida	Não cumprida
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	06 - Projeto de ampliação de exposições itinerantes (eixo 3)	2018	2019	Não cumprido	Não cumprido

***Tal ação foi cumprida no ano de 2019, conforme é possível evidenciar no próprio parecer do Programa de Acervo, em considerações gerais, apontando que tal ação é de responsabilidade da coordenação do comitê de política de acervo da UPPM. No entanto, a ação foi alterada de um programa para outro – do programa de acervo para o programa de gestão – e repassada de um ano para o outro, sem os devidos esclarecimentos, justificativas ou formalização do ocorrido pela OSC.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Acervo	Anexos parcialmente entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. Entretanto, duas das principais entregas, o Plano de Conservação do museu e sua Política de Acervo, previstas inicialmente para 2018, mas repactuadas com esta UGE para este 4º tri de 2019, ainda não foram entregues em sua versão consolidada, conforme detalhamento abaixo deste quadro.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de apoio ao Sisem	Não entregou relatório sobre ação de formação	Apesar das informações que constam no relatório anual, o SISEM-SP não recebeu, segundo está recomendado no contrato, os relatórios até 10 dias após ocorrido o evento. Isto impacta diretamente a verdade das informações (não há a comprovação da realização das atividades) e impede que se faça a divulgação mensal dos números de público e municípios atendidos.
Programa de Comunicação	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre, foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		previstos.
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram parcialmente executadas, havendo as seguintes pendências a serem sanadas, conforme quadro anterior:

- ✓ Entrega do Plano de Conservação do Museu e sua Política de Acervo, prevista inicialmente para 2018, mas repactuada com esta UGE para este 4º tri de 2019, e não entregue em sua versão consolidada, conforme indicado na justificativa apresentada no anexo 12, p. 183 e anexo 15, p.208. A OSC justificou que as versões são preliminares devido a redução da equipe. Contudo, estas rotinas tratam-se de documentos basilares para a boa gestão do acervo da instituição e já foram postergadas por dois anos pela OSC - conforme e-mail trocado entre a diretora do GPPM há época e a assistente de diretoria da OSC no dia 18/09/2018 - não sendo mais cabível acatar tais justificativas. Portanto, estas rotinas serão consideradas como não cumpridas.
- ✓ Sisem- SP - Apesar das informações que constam no relatório anual, o SISEM-SP não recebeu, segundo está recomendado no contrato, os relatórios até 10 dias após ocorrido o evento. Isto impacta diretamente a transparência das informações (não há a comprovação da realização das atividades) e impede que se faça a divulgação mensal dos números de público e municípios atendidos.

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2018 (x)	1º trimestre 2019()	2º trimestre 2019 ()	3º trimestre 2019 ()
Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2019 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.			
Resposta da OS			
Anual de 2018 ()	1º trimestre 2019()	2º trimestre 2019 ()	3º trimestre 2019 ()

Excepcionalmente em 2019, a Comissão de Avaliação foi constituída somente ao final do 1º semestre, de modo que a entrega do relatório de atividades do 3º trimestre se dará junto a do relatório conclusivo anual e as respostas da OS serão enviadas no próximo relatório trimestral de prestação de contas, em 2020.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 003/2017, durante o exercício de 2019, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e alterações) e, portanto, foca, primordialmente, na verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a OS AMAB – Associação Museu Afro Brasil.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Atestamos a regularidade dos gastos efetuados, mediante a conferência dos documentos econômico financeiros e contábeis entregues, sobretudo, observação do parecer de auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração.

Cabe dizer também que há uma complementaridade das ações de controle, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto a fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa, são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013. Sendo assim, a SEC conta com uma Unidade de Monitoramento que emite anualmente um Parecer Econômico Financeiro de Prestação de Contas dos contratos de gestão, anexo ao Relatório Conclusivo Anual da Comissão de Avaliação.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2019, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 003/2017, durante o exercício de 2019, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 003/2017 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2019 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF nº 211.508.508-68 e Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
18/01/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Carla Grião(Memorial da inclusão), Isabela Maia (Museu da Imigração) Neide Almeida(Museu AFRO Brasil), Isaltina Santos (Museu H.P. Índia Vanure),Cristiane Batista Santana(UPP-SEC),Luiza Magalhães (Museu Afro Brasil),Stephani Gomes (Impresa-SEC), Caroline Nobrega (INCI),Silvana Gimenes(Assessoria de Cultura para Generos e Etnias),Efrén Colombani(Assessoria de Cultura para Generos e etnias),Debora Roque (Acam Portinari) Maria Esteves(ACAM)	Campanha Sonhar o Mundo 2017 - Avaliação
21/02/2019	Museu Afro Brasil	Reunião de Trabalho e Visita Técnica	Roberta Martins Silva (ATC-SECEC- UPPM), Celso Nomoto (Coordenador- SECEC- GPAO), Ubirajara Guimarães (Diretor Administrativo Financeiro), Renei Medeiros (Coordenador de Infraestrutura e Segurança), representantes das empresas Croma Restauo e Macor Engenharia, contratadas pela OSC.	Acompanhament o dos serviços contratados pela OS para execução de serviços pontuais de manutenção corretiva na edificação e execução de projeto de restauro para o Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega.
15/03/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha (Museu Casas Literárias), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Pedro Jackson (Museu Catavento), Rafael Campos Veloso (Casa Guilherme), Liana Das Neves (MIS), Neide Almeida (Museu Afro Brasil), Isabela Maia (Museu da Imigração), Gabriela Aidar (Pinacoteca), Telma C. Mosken (Pinacoteca),	2ª Reunião do Comitê Educativo
25/04/2019	Conpresp	Reunião de Trabalho	Roberta Martins Silva (ATC-SECEC- UPPM), Celso Nomoto (Coordenador- SECEC- GPAO), Ubirajara Guimarães (Diretor Administrativo Financeiro), Renei Medeiros (Coordenador de Infraestrutura e Segurança), representantes da empresa Croma Restauo.	Apresentação para o Escritório Técnico de Gestão Compartilhada (Iphan, Condephaat e Conpresp) do projeto de restauro para o Pavilhão Padre



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				Manoel da Nóbrega.
10/05/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Daniella Silvade Oliveira (Museu do Café), Sasha C. Henrique (Museu do Café), Vanessa Costa Ribeiro (Museu da arte sacra), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro), Pedro Jackson Santos (Catavento), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Brenda Souto (Casa das rosas), Alexadra ROcha (Museu literarios), Juliana R. Barros (Museu da Imigração), Isabela Maia (Museu da Imigração), Danes Augusto (MCB), Gabirel Aidar (Pinacoteca), Guilherme Pacheco (MIS), Marina F. V. S. (ACAM), Alessandra Santiago Silva (Memorial Resistência), Mirian M. P. Yagui (UPPM-SEC)	4º Reunião Comitê Educativo
05/06/2019	Museu Afro Brasil	Reunião de Trabalho e Visita Técnica.	Roberta Martins Silva (ATC-SECEC- UPPM), Celso Nomoto (Coordenador- SECEC- GPAO), Ubirajara Guimarães (Diretor Administrativo Financeiro), Renei Medeiros (Coordenador de Infraestrutura e Segurança), representantes da empresa Macor Engenharia, contratada pela OSC.	Acompanhamento dos serviços contratados pela OS para execução de serviços pontuais de manutenção corretiva na edificação Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega.
19/07/2019	Auditório	Reunião de Trabalho	Rafael Domingos Oliveira (AFRO BRASIL), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de arte sacra), Isabela Santos da Costa Oliveira (Museu H. P. India Vanuire/ACAM), Eliane Colsera (ACAM), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Thiago Dombrowski (Paço das Artes), Sueli Vital e Silva (Paço das Artes), Liana das Neves (MIS), Ellen Nicolau (Museu da Diversidade Sexual), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Daniella Silva De Oliveira (Museu do Café), Rafael Velo (Casa Guilherme), Dayves Augusto (MCB), Pedro Jackson (M. Catavento), Marina Marciano (Casas das Rosas), Fernanda Mazete (Casa Mário de Andrade), Guilherme Pacheco (MIS), Anrelia de Alcantara (Memorial de Resistencia), Mirian. M. P. Yagui (UPPM), Marina Filsetti (MFL)	6ª Reunião do Comitê Educativo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

16/08/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Jonatha Ludson (Museu do Café), Daniella Oliveira (Museu do Café), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Isabela Santosda Costa Oliveira (Museu H. p. Índia Vanuire/ ACAM), Marina Falsetti Silveira (ACAM), Ana Carolina R. R. (Memorial da Resistência), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Luiz G. de Camargo (Museu da Imigração), Dayves Augusto (Museu da casa Brasileira), Renan Lavrador (Museu Catavento), Renato Santos da Silva (Catavento), Pauliceia N. de Jesus (Catavento) Sueli Vital e Silva (Paço das Artes), Arthur Major de Souza (Casa Mário de Andrade), Fabio Santana Silva (Museu Arte Sacra), Ellen Nicolau (Museu da Diversidade Sexual) Leonardo Stephens Domingues (Museu da Diversidade sexual), Gabriel Aidar (Pinacoteca), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis).	7ª Reunião do Comitê Educativo
19/08/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Roberta Martins Silva (ATC-SECEC- UPPM), Celso Nomoto (Coordenador- SECEC- GPAO), Ubirajara Guimarães (Diretor Administrativo Financeiro), Renei Medeiros (Coordenador de Infraestrutura e Segurança), representantes da empresa Croma Restauro, contratada pela OSC.	Acompanhamento dos serviços contratados pela OS para execução de projeto de restauro para o Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega.
09/09/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha (Rede de Museus - C. Literarios), Viana Potira Ribeiro (ACAM), Débora Roquer Fiolato (ACAM), Marina Falseti V. (ACAMP) Vitor S. Molinari (ACAM), Vanessa Rodrigues (Paço das Artes), Sueli Vital e Silva (Paço das artes), Michael Lopes Argento (ACAM), Renata Cittadin (Memorial da Inclusão), Fabiana Araujo Lima (Museu do Futebol), Ligia Dona de Souza (Museu do Futebol), Renata Beltrano (IDBRASIL), Ligia Rolfam (IDBRASIL), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Renata dos Santos (Museu Afro Brasil), Aureli Alves Da Alcantara (Memorial da Resistência), Leticia N. Santiago (UPPM), Flavianny De Oliveira (Catavento), Ana Risa C. (Catavento), Telma Mosken (Pinacoteca), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Thais Gouveia (Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (Museu arte sacra), Thâmara efalatti (Museu da Imigração), Joanna Flora (Museu da	ACAM, Renata Cittadin (Memorial da Resistência)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Imigração), Marcelo Tapia (Rede de Museus Literários de SP), Dayves Augusto (Museu da Casa Brasileira), Jaqueline Caires (Museu da Casa Brasileira) Davidson Kaseker (UPPM), Mirian M. P. Yagui (UPPM)	
03/10/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Davidson (UPPM), Leticia (UPPM), Ana Lucia Lopes (AFRO BRASIL), Estela Olimpio (AFRO BRASIL), Valdir Anzolim (AFRO BRASIL)	Reunião TPU / ANUAIS
16/10/2019	Museu Afro Brasil	Reunião de Trabalho e Visita Técnica	Roberta Martins Silva (ATC-SECEC- UPPM), Celso Nomoto (Coordenador- SECEC- GPAO), Ubirajara Guimarães (Diretor Administrativo Financeiro), Renei Medeiros (Coordenador de Infraestrutura e Segurança), representantes da empresa Macor Engenharia, contratada pela OSC.	Acompanhamento dos serviços contratados pela OS para execução de serviços pontuais de manutenção corretiva na edificação Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Edna Lucia da Cruz – Assessor Técnico III - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Letícia Nascimento Santiago (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessor Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessor Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A “Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2019, na data de 28 de fevereiro de 2020.

O relatório referente ao ano de 2019, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 5º Aditamento ao Contrato de Gestão 03/2017 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social Museu Afro Brasil, na gestão do Museu Afro Brasil em 2019 foram as exposições São Paulo – Uma iconografia urbana; A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

cidade da Bahia, das Baianas e dos Baianos também; A arte de Elifas Andreato na Música Brasileira um tributo à Clementina de Jesus; João Câmara – Trajetória e obra de um artista brasileiro; Walter Firmino – Ensaio sobre Bispo do Rosário; Castro Alves – 150 anos do poema “O Navio Negroiro”.

No final de dezembro, a obra de recuperação dos caixilhos e vidros da fachada oeste do Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, que sedia o Museu, foi finalizada.

Em 2019, no âmbito do Comitê Educativo, ocorreram encontros mensais onde, além da troca de experiências, foram trazidas pautas concernentes aos quatro grupos de trabalho (GT) existentes. Como uma das ações dos grupos de trabalho, destacamos o 4º Encontro de Educadores dos Museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, que ocorreu no Museu da Imigração, e foi planejado e realizado pelo GT4 de forma colaborativa, com o intuito de ser um espaço de diálogo, troca de experiências e formação. Outro destaque foi a atualização das ferramentas utilizadas nas pesquisas de perfil e satisfação do público escolar e treinamento para a sua utilização, pelo GT3.

Para o Programa de Edificações, a celebração de termo aditivo ao contrato de gestão vigente, com repasse de recursos adicionais, viabilizou a execução de duas importantes ações, a contratação e execução de serviços de manutenção corretiva da fachada noroeste, incluindo as pastilhas cerâmicas e caixilhos das esquadrias metálicas, e cobertura, com substituição de telhas quebradas, de amianto por fibrocimento, recuperação e substituição de calhas, além da manutenção e limpeza das galerias de águas pluviais do subsolo com refazimento do piso, entre outras ações, e a contratação de projeto de restauro para o Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, sede do Museu. Os serviços de manutenção corretiva já foram concluídos e a execução do projeto de restauro está em desenvolvimento. Ambas as ações são acompanhadas por esta UGE e pelo GPAO.

Na área de Edificações, importante destacar que todos os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa possuem Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro (AVBC) vigente, sendo que o Museu Afro Brasil possui AVCB nº 360032, válido até 13/06/2020, bem como seguros contratados contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, além de brigadas de incêndios, que são submetidas anualmente a treinamentos de reciclagem e formação de eventuais novos integrantes, sendo que em alguns museus, atendendo a Lei nº 16.312/2015, são compostas por Bombeiros Civis. Estão implantados em todas as edificações Planos de Manutenção e Conservação que garantem a satisfatória gestão dos edifícios que acolhem os equipamentos museológicos. Também merece destaque a aprovação do projeto de Restauração e Reforma da Casa das Rosas - Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura, no valor de R\$ 4.193.241,30, pelo Fundo de Defesa de Direitos Difusos - FDD - Ministério da Justiça e Segurança Pública e o Projeto de Restauro Pontuais das Fachadas do Palácio das Indústrias, sede do Museu Catavento, no valor de R\$ 672.000,00, pelo Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos – FID - Secretaria da Justiça e Cidadania. Também foram disponibilizados para o Museu do Café recursos na ordem



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de R\$ 1,9 milhão, que somados a outros R\$ 2,5 milhões oriundos de um TAC, viabilizarão o restauro das fachadas do edifício, além da requalificação de algumas áreas internas.

Na área de acervo, foram retomadas as ações para implantação da nova base de dados de gestão de acervos museológicos com vistas à qualificação dos processos de documentação, pesquisa e difusão dos acervos da Pasta. Além disso, em ano de consulta pública para a reforma da Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 - foram realizados debates sobre o impacto desta lei na área de museus e de patrimônio cultural e feitas propostas para tal revisão da lei. O primeiro grande resultado desta discussão foi a efetiva retomada de rotinas sobre a regularização desses direitos – pactuadas nos contratos de gestão. Sobre este assunto, além de novos procedimentos e manuais para o aprimoramento da gestão desses direitos, também foram entregues os resultados de ações pactuadas nos CGs. Ademais, neste ano de 2019, foram apresentados e/ou revistos 09(nove) documentos de Política de Acervo e 03 (três) documentos de Política de Preservação Digital, instrumentos basilares para uma gestão eficiente, eficaz e qualificada dos acervos dos museus desta Secretaria.

O Sistema Estadual de Museus do Estado de São Paulo - SISEM-SP congrega e articula os museus do Estado de São Paulo, com o objetivo de promover a qualificação e o fortalecimento institucional em favor da preservação, pesquisa e difusão do acervo museológico paulista. Em 2019, foram realizadas seis edições macrorregionais do Encontro Paulista de Museus Itinerante (EPMi), sediados em Ribeirão Preto, Campinas, Birigui, Bauru, Sorocaba e São José dos Campos. Houve nestes encontros atendimento a 148 municípios do Estado e 560 pessoas. Faz-se aqui a ressalva especial sobre a meta estabelecida no Programa de Integração ao SISEM-SP. Apesar de declarada pela OSC como cumprida em sua integralidade, a sua falta de encaminhamento de relatórios nos prazos estabelecidos, afeta em muito a acuidade das informações divulgadas pela própria SEC-SP em seus controles.

Em 2019, o Sistema Estadual de Museus realizou mais uma edição da Campanha #SonharoMundo. Como parte dos preparativos da campanha, ocorreu o curso “Cultura, Identidade e Cidadania”, no dia 9 de outubro, em parceria com a Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania da Prefeitura de São Paulo e o Museu do Futebol. Entre os dias 09 e 15 de dezembro, tendo como foco o tema “Cultura como Direito”, a campanha contou com programação especial e comunicação nas mídias sociais e teve a participação de museus paulistas e do público em geral.

Quanto à execução do plano de trabalho pactuado pela OSC, há questões em desacordo com o avençado, em relação a metas não atingidas e as justificativas apresentadas para o descumprimento.

No parecer anual exarado por esta Unidade Gestora em 2018, registrou-se o não cumprimento de 13 ações, muitas das quais não foram novamente cumpridas sob os argumentos de que há necessidade de processo de requalificação e/ou a necessidade de ampliação da equipe do museu. Sabendo desta situação, a OSC deveria ter se replanejado e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

executado as metas pendentes de maneira efetiva e eficaz, sem prejuízo ainda daquelas pactuadas em 2019.

É evidente no relatório apresentado pela OSC que há um grande foco na produção de novas exposições temporárias, o que resultou na superação desta meta. Embora esta UGE reconheça a importância da produção de exposições temporárias para atração do público e visibilidade da instituição, contudo, registre-se que não poderá ser feita uma ação em detrimento de outra igualmente pactuada.

Cabe, portanto, a gestão da OSC (re)alocar recursos (financeiros e humanos) para alcançar a regularidade no cumprimento de metas e rotinas previstas em seu contrato.

Em relação aos recursos humanos, cabe ainda destacar que o cargo de coordenador do núcleo educativo ficou vago em julho de 2019 e, segundo o relatório analítico de recursos humanos, não houve contratação de outro profissional para ocupar a vaga desde então. Este fato é preocupante, pois compromete a execução do Programa Educativo e fragiliza a instituição, visto que este é um programa essencial para a mediação do público frente aos temas tão relevantes abordados pelo Museu Afro Brasil.

Ressaltamos a importância do cumprimento regular das rotinas técnicas. As rotinas são o conjunto das atividades essenciais e basilares, indispensáveis à especificidade da natureza do objeto contratual em questão – museus. Tais atividades são baseadas na Lei Federal nº 11.904, de janeiro de 2009, e no Código de Ética para Museus do Comitê Internacional de Museus – ICOM. Em conjunto e de forma estruturada, essas atividades dão sustentação ao bom funcionamento de um museu e à manutenção e gestão apropriadas de seus acervos, edifícios, atividades expositivas e educativas. Junto aos compromissos de informação e às metas pactuadas em Planos de Trabalho, constituem os instrumentos pelos quais são acompanhadas a regularidade da parceria com a SCEC, a lisura e a responsabilidade no uso dos recursos e do patrimônio público.

Frente ao não cumprimento de algumas das metas nos dois últimos anos de execução contratual, a OSC informou que um plano de ação composto pelas equipes pretende viabilizar o cumprimento das metas para 2020, além da recomposição de ações em relação ao plano de trabalho de 2018.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram parcialmente atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, precisarão ser objeto de acompanhamento mais acurado e redimensionamentos, visto que a superação exagerada pode indicar subdimensionamento da capacidade de operação. Trata-se, portanto, de ser equacionada a destinação de recursos – e aqui não tratamos apenas de recursos financeiros, mas também de tempo e de pessoal, para o cumprimento de metas e rotinas que vem apresentando defasagem e problemas de execução.

Em relação às questões demonstradas débeis relativas aos controles administrativos, e na capacidade de execução de algumas ações previstas para a instituição, esta UGE propõe



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

que a OSC faça uma proposta consistente de revisão de seus processos, em diálogo constante com os setores técnicos, para aprimoramento do plano de trabalho e ajuste das ações frente ao orçamento disponibilizado.

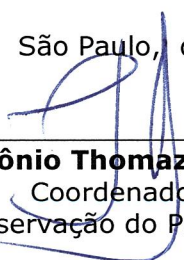
Com relação à captação de recursos via geração de receita de bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações e estacionamento, o desempenho da Organização Social superou as expectativas pois foi muito acima do estipulado. Entretanto, é urgente a necessidade de reforço por parte da OSC na captação de recursos em projetos incentivados.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão aquém do esperado para a execução total das ações previstas.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Afro Brasil obteve resultado INSATISFATÓRIO não atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, de maio de 2020.



Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior
Coordenador da Unidade de
Preservação do Patrimônio Museológico