



Abertura das Propostas

Convocação Pública: Museus-casa: Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade.

ATA

09/06/17

14H30

AUDITÓRIO DA SEC - 1º ANDAR

SESSÃO PRESIDIDA POR	Claudinéli Moreira Ramos - Coordenadora da Unidade de Monitoramento
COMISSÃO FUNCIONÁRIOS DA PASTA - CONVOCAÇÃO PÚBLICA	Regina Ponte - Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico Kelly Rizzo Toledo - Diretora Técnica III Substituta - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico Marcia P. Sorrentino - Executiva Pública - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico Letícia N. Santiago - Executiva Pública - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico Leonela Souza de Oliveira - Assistente I - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico Natália Faria Geronimo- Assistente Técnico III - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico Vanderli Assunção Ferrarezi - Diretora Técnica III - Unidade de Monitoramento Marianna Bonfim - Diretora Técnica III - Unidade de Monitoramento

ABERTURA

Nos termos da Resolução SC nº 019, de 09 de maio de 2017, a Comissão de Servidores da Pasta, coordenada pela Sra. Claudinéli Moreira Ramos, Coordenadora da Unidade Monitoramento dos Contratos de Gestão (UM), iniciou, às 14h30, a sessão de recebimento e abertura das propostas para gerenciamento dos Museus-casa - Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade, com a presença das Organizações Sociais de Cultura.

A Sra. Claudinéli informa aos presentes como se dará o funcionamento da sessão, de acordo com o roteiro anexo.

As 14h40 foi encerrado o credenciamento de novas propostas.

As Organizações Sociais que apresentaram proposta são representadas nesta Sessão de Abertura, conforme procuração das Entidades, por:

- 1) Marina Yukiko Futino - Rg 10.915.070-3 - Cargo de Coordenadora - Representando a Organização Social Poesis Instituto de Apoio à cultura, à língua e a literatura.
- 2) Ingrid Arthur Vieira de Melo - Rg 32.497.479-9 - Cargo de Gerente - Representando a Organização Social Instituto Odeon.

DAS OCORRÊNCIAS

Credenciamento de representantes das Organizações Sociais de Cultura participantes do certame

Assinatura da Lista de Credenciamento dos representantes da Organização Social e Lista de Presença para os participantes da sessão, na presença da Comissão de Servidores da Pasta.

DAS OCORRÊNCIAS

O recebimento dos envelopes com a documentação e propostas para gerenciamento:

[Handwritten signatures and initials]



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

I – MUSEUS-CASA: CASA DAS ROSAS, CASA GUILHERME DE ALMEIDA E CASA MÁRIO DE ANDRADE

Claudinéli Moreira Ramos, Coordenadora da UM, recebeu 02 envelopes para cada item – I e II - contendo os documentos requeridos na Resolução SC nº 019/2017.

DAS OCORRÊNCIAS

A conferência da documentação apresentada

Às 14h41, a Sra. Claudinéli Moreira Ramos dividiu a Comissão de Servidores da Pasta para a realização da conferência dos documentos constantes nos envelopes.

- Para a conferência da documentação da Proposta da Organização Social Poiesis
Letícia N. Santiago – Executiva Pública - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Vanderli Assunção Ferrarezi – Diretora Técnica III - Unidade de Monitoramento
Marianna Bonfim – Diretora Técnica III - Unidade de Monitoramento
- Para a conferência da documentação da Proposta da Organização Social Instituto Odeon
Marcia P. Sorrentino – Executiva Pública - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Leonela Souza de Oliveira – Assistente I - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Natália Faria Geronimo - Assistente Técnico III - Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A Sra. Claudinéli Moreira Ramos explica como se dará a conferência dos documentos, iniciando pelo conteúdo do envelope 1 e o envelope 2 na sequência. Representantes das OSs e demais presentes foram convidados a observar a conferência e rubricar a documentação entregue. Nenhum dos presentes manifestou interesse.

Após a conferência, as observações foram registradas e lidas na íntegra para todos os presentes.

Às 15h24 é finalizada a conferência dos envelopes 1 e é feita leitura das ocorrências apuradas.

Às 15h32, inicia-se a conferência dos envelopes 2.

Às 15h55 é finalizada as conferências dos envelopes 2.

Todas as instituições que apresentaram propostas encontram-se HABILITADAS para a presente Convocação Pública e seguirão com as etapas de análise técnica e financeira das instâncias internas da Pasta.

O envio das complementações pelas Organizações Sociais deverá ser feito para o e-mail da Convocação Pública, museus@sp.gov.br, dentro do prazo estabelecido nesta Sessão de Abertura.

São observadores da sessão pública:

Ana Maria Moliterno – Procuradora do Estado – PGE/SP
Adriana Sagi – Chefe da ATGS – Secretaria

DAS OCORRÊNCIAS

A conferência da documentação apresentada pela Poiesis Instituto de Apoio à cultura, à língua e a literatura – Organização Social de Cultura

Todos os documentos requeridos no Artigo 3º da Resolução, **item I**, contidos no **Envelope 1**, foram apresentados.

Durante a verificação, a subcomissão não identificou a existência de irregularidade ou omissão quanto aos itens solicitados na Resolução e, portanto, não foram identificadas razões para desclassificação da proposta. Cabe observar que, durante a análise poderão ser constatadas necessidades de correções ou complementos de documentação a serem providenciados pela Organização Social.

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

A Proposta Técnica e Orçamentária requerida no Artigo 3º da Resolução, **Item II**, contida no **Envelope 2**, foi conferida está em situação regular.

Sendo assim, a Comissão considera a documentação e proposta técnica e orçamentária entregues pela Poiesis Instituto de Apoio à cultura, à língua e a literatura – Organização Social de Cultura em situação regular, tornando-a HABILITADA ao prosseguimento das etapas de Análise Técnica e Financeira por parte da equipe técnica da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico e demais departamentos, nos prazos previstos, para deliberação do Sr. Secretário da Pasta.

A documentação, que consta do CD, não está integralmente em PDF pesquisável. A planilha orçamentária não foi apresentada em arquivo aberto, conforme solicitado na Resolução. A Organização Social fará a entrega da complementação documental em 5 dias corridos, a contar do próximo dia útil, a saber 12 de junho de 2017. O prazo final para sanar a pendência é 19/06/2017 (em virtude de não funcionamento da Pasta no dia 16/06, motivado por recesso).

**DAS
OCORRÊNCIAS**

A conferência da documentação apresentada pelo Instituto Odeon – Organização Social de Cultura

Todos os documentos requeridos no Artigo 3º da Resolução, **item I**, contidos no **Envelope 1**, foram apresentados.

A proposta do Instituto Odeon tem pendência quanto aos itens d, j, k e l do Envelope 1. Os documentos correspondentes foram apresentados com o protocolo e certidão do cartório, conforme facultado na Resolução, porém faltou a cópia simples das ATAs de aprovação correlatas. Os representantes da Organização Social esclareceram que as ATAs estão em cartório para registro, especificaram ainda, que o cartório emitiu protocolo sem especificação do teor e por esse motivo foi encartada certidão do cartório comprovando a emissão de registro. A Organização Social fará a entrega da complementação documental em 5 dias corridos, a contar do próximo dia útil, a saber 12 de junho de 2017. O prazo final para sanar a pendência é 19/06/2017 (em virtude de não funcionamento da Pasta no dia 16/06, motivado por recesso).

Durante a verificação, a subcomissão não identificou a existência de irregularidade ou omissão quanto aos itens solicitados na Resolução e, portanto, não foram identificadas razões para desclassificação da proposta. Cabe observar que, durante a análise poderão ser constatadas necessidades de correções ou complementos de documentação a serem providenciados pela Organização Social.

A Proposta Técnica e Orçamentária requerida no Artigo 3º da Resolução, **Item II**, contida no **Envelope 2**, foi conferida está em situação regular.

Sendo assim, a Comissão considera a documentação e proposta técnica e orçamentária entregues pelo Instituto Odeon – Organização Social de Cultura em situação regular, tornando-a HABILITADA ao prosseguimento das etapas de Análise Técnica e Financeira por parte da equipe técnica da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico e demais departamentos, nos prazos previstos, para deliberação do Sr. Secretário da Pasta.

**DAS
OCORRÊNCIAS**

Eventuais impugnações ou concessões de prazo

Há a regularidade formal dos documentos apresentados, não sendo constatada qualquer irregularidade ou omissão, bem como não há recomendação de impugnação. Houve necessidade de concessão de prazo suplementar para as entidades acima indicadas, cabendo seu cumprimento a fim de evitar desclassificação das propostas.

[Handwritten signatures and initials in the right margin, including 'M.B.', 'A.C.', and 'M']



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**DAS
OCORRÊNCIAS**

A indicação da data de divulgação do resultado da Convocação Pública

Fica fixado o prazo de até 20 de junho de 2017 para divulgação do resultado da Convocação Pública. Após esta data, serão mais 10 (dez) dias para publicação no D.O.E. e na página virtual da SEC, conforme Artigo 19 da Resolução. Este prazo pode ser prorrogado por 30 dias, a critério do Titular da Pasta.

Às 16h17 foi finalizada a sessão.

A lista de presença com todos os participantes, bem como a lista dos representantes das Organizações Sociais credenciadas, encontram-se anexas a esta ata.

Assinam a presente ata representantes das Organizações Sociais credenciadas e os membros da Comissão de Servidores da Pasta.

REPRESENTANTES DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS CREDENCIADOS [NOME COMPLETO]:	ASSINATURA:
INGRID ARTHUR VIERA DE MELO	Ingrid Viera
MARINA YURIKO FUTINO	Marina Futino

COMISSÃO DE SERVIDORES DA PASTA [NOME COMPLETO]:	ASSINATURA:
Leticia Nascimento Santiago	Leticia Santiago
Vandeei Baires Ferreira	Vandeei Baires
Marianne Perceve M. Bontim	Marianne Bontim
RÉGINA C P FORTE	Régina Forte
Claudinele Goreira Fomosi	Claudinele Fomosi
Kelly R. J. Cunegundes	Kelly Cunegundes
Adriana Guimaraes	Adriana Guimaraes
Marcia Vianeschi Sorrentino	Marcia Sorrentino
Leonels Jorge De Oliveira	Leonels Oliveira

São Paulo, 09 de junho de 2017.