



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2019**  
referente ao **IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**  
**Organização Social de Cultura**

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 008/2016**  
**OBJETO: Museu da Língua Portuguesa**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Sumário**

APRESENTAÇÃO.....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS .....	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	9
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A) .....	10
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....	10
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	10
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	11
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....	11
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....	12
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER .....	13
Conclusão do Coordenador.....	14



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 008/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2019, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2019.

## **I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

- Sede da entidade:  
Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP
- Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 02 de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidos por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico-científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e desporto em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações on line e off line como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;
- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol;

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

<b>Repassse</b>	<b>Comprovante (ordem bancária)</b>	<b>Datas dos Repases</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Fonte de Recurso</b>
1ª parcela	2019NE00018	19/02/2019	557.973,76	001
2ª parcela	2019NE00073	17/05/2019	200.452,07	001
2ª parcela complementar	2019NE00093	24/06/2019	357.521,69	001
3ª parcela	2019NE00143	19/09/2019	557.973,76	001
4ª parcela	2019NE00157	21/11/2019	286.622,72	001

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 98.000,00 (*noventa e oito mil reais*).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

<b>Prestações de Contas</b>	<b>Data do Recebimento</b>
1º relatório trimestral	22/07/2019
2º relatório trimestral	22/07/2019
3º relatório trimestral	19/10/2019
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2020



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

<b>Objeto</b>	<b>Valor repasse (R\$)</b>	<b>Eventual Glosa (R\$)</b>
Museu da Língua Portuguesa	1.960.544,00	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de valor glosado.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

<b>I - CONFORMIDADE</b>	<b>2019</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação UGE</b>
Orçamento previsto para RH (R\$)	591.400	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	585.565	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	0	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	0	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2019)	4	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2019	0	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2019 (R\$)	0	Relatório Previsto x Realizado	
Percentual limite para gastos de RH	68%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria x	7%	CG /último TA	

<b>II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2019</b>	<b>FONTE</b>	<b>Validação UGE</b>
Nº de ações com metas previstas	4	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	4	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº metas condicionadas	0	Relatório de Atividades Anual	✓



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/aluno	N/A	Relatório de Atividades Anual	✓

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS – 2019	2017*	2018	2019	
			Ação/público/etc	REALIZADO
Nº de exposições realizadas	N/A	N/A	N/A	0
Nº de eventos realizados	N/A	N/A	N/A	0
Público educativo	N/A	N/A	N/A	0
Público total	N/A	N/A	N/A	0

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	(x) NÃO	( ) SIM
---	---------	---------

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2019		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(x ) VALIDA INTEGRALMENTE	( ) VALIDA PARCIALMENTE	( ) NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	0	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	( ) NÃO	(x) SIM
Em caso afirmativo, comente os resultados e os principais destaques qualitativos (máximo 10 linhas) A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira		

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2019*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA						
Nº	AÇÕES pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	PERÍODO	META Trimestral	META REALIZADA
1	(PGTG) Atualização do Plano Museológico	1.1	Meta Produto	1º trim.	-	-
				2º trim.	1	1
				3º trim.	-	-
				4º trim.	-	-
				<b>ANUAL</b>	1	1
				ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança**

A ação foi desenvolvida com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

<b>PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA</b>							
<b>Nº</b>	<b>AÇÕES pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>META PREVISTA</b>	<b>META REALIZADA</b>
2	(PA) Negociação para atualização de direitos autorais, conforme orientação do Convênio (instalações Grande Galeria e Beco das Palavras)	2.1	Meta Resultado	Instalações com direitos autorais negociados	1º trim.	-	-
					2º trim.	-	-
					3º trim.	1	-
					4º trim.	1	2
					<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo**

A ação pactuada para este trimestre e a mensuração pendente do trimestre passado foi cumprida com eficácia alcançando os objetivos previstos para o ano

<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>							
<b>Nº</b>	<b>AÇÕES pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>META PREVISTA</b>	<b>META REALIZADA</b>
3	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	3.1	Meta Resultado	Número mínimo de novos seguidores nas redes sociais ( <i>facebook / twitter / instagram/ youtube/ spotify</i> )	1º trim.	3.500	3.759
					2º trim.	4.000	4.287
					3º trim.	4.000	5.411
					4º trim.	4.500	18.947
					<b>ANUAL</b>	<b>16.000</b>	<b>32.404</b>
					ICM %	100%	100%
		3.2	Meta Resultado	Número mínimo de visitantes do <i>website</i>	1º trim.	18.000	22.302
					2º trim.	18.000	22.684
					3º trim.	18.000	21.623
					4º trim.	18.000	21.940
					<b>ANUAL</b>	<b>72.000</b>	<b>88.549</b>
ICM %	100%	100%					

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Em relação à superação do número de novos seguidores nas redes sociais, ação 3.1 a OSC justificou que em razão de diferentes estratégias de engajamento, como a constância e periodicidade de conteúdos postados nas redes e a divulgação do Dia Internacional da Língua Portuguesa, o Programa Escola Museu e Território e a conclusão da obra civil do museu ajudaram para que houvesse maior alcance de potenciais seguidores.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PROGRAMA DE PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA**

Nº	AÇÕES pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
4	(PED) Manutenção e Restauro dos Saguões e Bilheterias da Estação da Luz, em decorrência do incêndio	4.1	Meta Produto	Manutenção e Restauro realizados	1º trim.	-	-
					2º trim.	-	-
					3º trim.	1	1
					4º trim.	-	-
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
ICM %	100%	<b>100%</b>					

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações**

A ação prevista para o trimestre foi desenvolvida com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizada
5	(PEPC) Promover atividades educativo- culturais propostas por parceiros	5.1	Meta Produto	Quantidade de ações educativo- culturais	1º tri	1	-
					2º tri	1	1
					3º tri	1	1
					4º tri	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>					

**Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas**

No 2º trimestre a Organização Social participou da banca de seleção dos trabalhos para a programação da terceira edição do Dia da Língua Portuguesa, realizada nos dias 5, 6 e 7 de maio no Saguão da Estação da Luz. A celebração do Dia da Língua Portuguesa, em 2019, teve como tema "Museu, Escola e Território" e a programação contou com teatro, oficinas, performances e instalações, música, contação de histórias, slam.

No 3º trimestre a Organização Social participou da Jornada do Patrimônio 2019 – Memória Paulistana, realizada pela Prefeitura de São Paulo nos dias 17 e 18 de agosto, durante os dois foram oferecidas quatro visitas às obras de reconstrução do Museu da Língua Portuguesa.

As metas condicionadas são realizadas mediante aporte adicional de recursos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Avaliação da UGE</b>
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o quarto trimestre de 2019, bem como para o ano, correspondentes ao Programa de Edificações, foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto as recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

<b>Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:</b>			
<b>Anual de 2018 ( )</b>	<b>1º trimestre 2019( )</b>	<b>2º trimestre 2019 ( )</b>	<b>3º trimestre 2019 ( )</b>
Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2019 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.			
<b>Resposta da OS</b>			
<b>Anual de 2018 ( )</b>	<b>1º trimestre 2019( )</b>	<b>2º trimestre 2019 ( )</b>	<b>3º trimestre 2019 ( )</b>

Excepcionalmente em 2019, a Comissão de Avaliação foi constituída somente ao final do 1º semestre, de modo que a entrega do relatório de atividades do 3º trimestre se dará junto a do relatório conclusivo anual e as respostas da OS serão enviadas no próximo relatório trimestral de prestação de contas, em 2020.

**VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 008/2020, durante o exercício de 2019, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e alterações) e, portanto, foca, primordialmente, na verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a OS IDBrasil Cultura, Educação e Esporte.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Atestamos a regularidade dos gastos efetuados, mediante a conferência dos documentos econômico financeiros e contábeis entregues, sobretudo, observação do parecer de auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração.

Cabe dizer também que há uma complementaridade das ações de controle, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto a fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa, são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013. Sendo assim, a SEC conta com uma Unidade de Monitoramento que emite anualmente um Parecer Econômico Financeiro de Prestação de Contas dos contratos de gestão, anexo ao Relatório Conclusivo Anual da Comissão de Avaliação.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2019, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 008/2016 durante o exercício de 2019, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 008/2016 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2019 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF nº 211.508.508-68 e Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**

Visitas Virtuais à página <http://museudalinguaportuguesa.org.br/> (semanalmente/quinzenalmente) realizadas.

Visitas virtuais às redes sociais ([www.facebook.com/MuseuDaLinguaPortuguesa](http://www.facebook.com/MuseuDaLinguaPortuguesa) e [www.instagram.com/museudalinguaportuguesa/](http://www.instagram.com/museudalinguaportuguesa/))

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2019**

Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição/Cargo)	País/Resumo da Reunião
31/01/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Sueli Cassia Borges, Vitoria Boldrin, Leticia Santiago	Reunião com ID Brasil- Plano de Trabalho do MLP
07/02/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Regina Ponte( UPPM-SEC), Vitoria Boldrini (IDBrasil), Leticia Nascimento Santiago (UPPM-SEC) Roberta Martins Silva (UPPM-SEC)	Reaberura Museu da Língua Portuguesa - IDBrasil
14/03/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Leticia Nascimento (UPPM-SEC), Roberta Martins (SEC), Larissa Graça (FRM), Lucia Basto (FRM), Claudia (SEC)	reunião sobre Museu Língua Portuguesa
19/03/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian M.P Yagui (UPPM -Sec), Roberta Martins Silva (UPPM-SEC), Tayna S. rios (UPPM-SEC), Leticia N. Santiago (UPPM-SEC), Claudia	Convocação Pública - MLP
22/03/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Leticia Nascimento (UPPM-SEC), Mirian M. P. Yagui (UPPM-SEC), Kelly R. Cunegundes (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Davidson Kaseker (UPPM), Roberta M. Silva (UPPM), Tayna S. Rios (UPPM)	Plano Estratégico - MLP
27/03/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Leticia Nascimento (UPPM-SEC), Kelly R. Cunegundes (UPPM), Roberta M. Silva (UPPM), Larissa Graça (FRM), Ana Candida B. Moura (FRM)	Convocação Pública - MLP

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2018**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição/Cargo)	País/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	01/04/2019	UPPM	reunião de trabalho	Aureli da Alcântara (memorial da resistência), Daniella Silva de Oliveira (museu do café), Ialé Cardoso (Museu do Futebol), Marcelo C (Museu do futebol), Pedro Jackson (Museu catavento), BrandaSouto (Casa das rosas), Alexandra Rocha (Museu casa literaria), Marina Mariano (casa das rosas), Yule Barbosa (Mis), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Juliana Rodrigues Barros (Museu da imigração), Marina Toledo ( MLP), Telma C. Mosken (Pinacoteca), D. Augusto (MCB), Rafael de C. Veloso (Casa guilherme de almeida), Andre Bispo (Casa das rosas), Miran M. P. Yagui (SEC/UPPM)	3ª Reunião do Comite Educativo	10h00
UPPM	05/04/2019	UPPM	reunião de trabalho	Vanessa Lima (MLP), Renata B. (MIS), Tâmara Elafatti(MIS), Ravena Delgado (Museu da imigração), Jaqueline Calres (MCB), Elisabeth Costa (MIS), Davidson Kaseker (SEC), Higor Advenssude (SEC)	Jornada do Patrimônio 2019	10h00
UPPM	15/05/2019	UPPM	reunião de trabalho	Leticia Nascimento (UPPM), Larissa S. Graça (FRM), Lucia Basco (FRM), Antonio Lessa (UPPM)	Museu da Língua Portuguesa - Convênio	17h30
UPPM	21/05/2019	UPPM	reunião de trabalho	Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Leticia N. Santiago (UPPM), Tayna Rios (UPPM-SEC), Roberta Martins Silva (UPPM-sec), Mirian M. P. Yagui (UPPM-SEC)	Planejamento estratégico do MLP	11H00
UPPM	07/06/2019	UPPM	reunião de trabalho	Mirian M. P Yagui (UPPM-SEC), Marina Toledo (IDBRASIL/MLP), Vitoria Boldrin (IDBRASIL), Leticia Santiago (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM-SISEM), Daniela Alfonsi (IBRASIL), Roberta Martins Silva (UPPM), Tayna S. Rios (UPPM-SEC)	Plano Museológico - Museu da Língua Portuguesa	14h30
UPPM	12/06/2019	UPPM	reunião de trabalho	Tayna S. Rios (UPPM-SEC), Roberta Martins Silva (UPPM-SEC), Daniela Alfonsi (IDBRASIL), Luiz Fernando Mizukami (UPPM-SISEM), Mirian M. P. Yagui (UPPM-SEC), Luis Marcatoo (IDBRASIL), Davidson Kaseker (UPPM), Rosaria Ono (Consultoria-USP), Marcos V. Valentim (Vargas Valentim Projetos), Laissa Torres Graça (FRM)	Atualização Plano Museologico - MLP	10h30



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2019**

Data	Museu/Local	Tipo de Evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição/Cargo)	Data/Resumo da Reunião	Horário
04/07/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Eric Vila (IDBRASIL), Ramzes (IDBRASIL), Vitoria Boldrin (IDBRASIL), Kelly R. Toledo (UPPM), Davidson Kaseker (UPPM)	Resumo 2018 - MLP E MF	14h30
07/08/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Leticia N. Santiago (UPPM), Davidson Kaseker (UPPM), Vitoria Boldrin (IDBRASIL), Luiz Marcatto (IDBRASIL), Rosaria Ono (USP/consultora), Marcus V. Valentin (Consultor), Daniela Alfoni (IDBRASIL), Roberta Martins Silva (SEC - UPPM)	Plano de Segurança - MLP	10h30
09/08/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Denise Parreira (NAA), Katia Galvão (GPPM), Vinicius Gomes Lins (UPPM), Thiago Massola Couto (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Luiz Palma (UPPM), Thais Romão (UPPM), Angelita Fantagus (UPPM), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Roberta Martins Silva (UPPM), Davidson Kaseker (UPPM)	Reunião GPPM/UPPM	10h30

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2019**

ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Data	Museu/Local	Tipo de Evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição/Cargo)	Data/Resumo da Reunião	Horário
ID Brasil - Museu da Língua Portuguesa	17/10/2019	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Tayna Rios (UPPM), Deca Farroco (MLP)	Ações e andamento referentes a patrimonialização de acervo (procedimentos vários), a circulação de objetos e a certas especificidades relacionadas à montagem do 'Acervo da Linha do Tempo'.	17H

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Leticia Nascimento Santiago (Diretora Técnica do GPPM - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão)  
 Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)  
 Roberta Martins Silva (Assessor Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações  
 Tayna da Silva Rios (Assessor Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo  
 Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) – responsável pelo Comitê Educativo  
 Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O "IDBrasil Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2019, na data de 28 de fevereiro de 2020.

O relatório referente ao ano de 2019, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 3º Aditamento ao Contrato de Gestão nº 008/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

O contrato de gestão para o Museu da Língua Portuguesa, durante o ano de 2019 acompanhou a obra civil de reconstrução do prédio pelo convênio e as ações relativas ao planejamento e à implantação do museu. O convênio assinado em 21/01/2016, entre a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, a Fundação Roberto Marinho e o IDBrasil, que tem



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

como objeto a recuperação e restauração do prédio da Estação da Luz e reformulação do conteúdo museológico do Museu da Língua Portuguesa.

Um importante destaque para o ano de 2019 foi a execução dos serviços de manutenção, conservação e restauração do Saguão Central e Saguões e Bilheterias Leste e Oeste da Estação da Luz, localizados em área pertencente à CPTM, que sanaram danos causados pelo incêndio no Museu ocorrido em 21/12/2015. Tais serviços foram iniciados no mês de abril e foram concluídos, dentro do prazo previsto, em outubro. Todo trabalho foi acompanhado e aprovado pelos três órgãos de preservação do patrimônio (Iphan, Condephaat e Conpresp) e pela equipe da CPTM e, em 31/10/2019, foi realizada uma visita que reuniu os representantes dos três órgãos, da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, da CPTM, além das empresas Velatura e Concrejato, responsáveis pelo projeto e gerenciamento dos serviços de manutenção e restauro e sua execução, respectivamente. A construtora realizou treinamento para equipe indicada pela CPTM, com orientações para limpeza e conservação da área restaurada, e também produziu relatório de conclusão da obra, incluindo projeto “as built” e manual de conservação do local.

O Museu da Língua Portuguesa participou, em agosto, da Jornada do Patrimônio, iniciativa da Prefeitura do Município de São Paulo que prevê um final de semana de abertura de edifícios relevantes para o patrimônio arquitetônico e histórico da cidade, com visitas mediadas.

Em 2019, no âmbito do Comitê Educativo, ocorreram encontros mensais onde, além da troca de experiências, foram trazidas pautas concernentes aos quatro grupos de trabalho (GT) existentes. Como uma das ações dos grupos de trabalho, destacamos o 4º Encontro de Educadores dos Museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, que ocorreu no Museu da Imigração, e foi planejado e realizado pelo GT4 de forma colaborativa, com o intuito de ser um espaço de diálogo, troca de experiências e formação. Outro destaque foi a atualização das ferramentas utilizadas nas pesquisas de perfil e satisfação do público escolar e treinamento para a sua utilização, pelo GT3.

Na área de Edificações, importante destacar que todos os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa possuem Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro (AVBC) vigente, bem como seguros contratados contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, além de brigadas de incêndios, que são submetidas anualmente a treinamentos de reciclagem e formação de eventuais novos integrantes, sendo que em alguns museus, atendendo a Lei nº 16.312/2015, são compostas por Bombeiros Civis. Estão implantados em todas as edificações Planos de Manutenção e Conservação que garantem a satisfatória gestão dos edifícios que acolhem os equipamentos museológicos. Também merece destaque a aprovação do projeto de Restauração e Reforma da Casa das Rosas - Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura, no valor de R\$ 4.193.241,30, pelo Fundo de Defesa de Direitos Difusos - FDD - Ministério da Justiça e Segurança Pública e o Projeto de Restauro Pontuais das Fachadas do Palácio das Indústrias, sede do Museu Catavento, no valor de R\$ 672.000,00, pelo Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos – FID - Secretaria da Justiça e Cidadania. Também foram disponibilizados para o Museu do Café recursos na ordem de R\$ 1,9 milhão, que somados a outros R\$ 2,5 milhões oriundos de um TAC, viabilizarão o restauro das fachadas do edifício, além da requalificação de algumas áreas internas.

Na área de acervo, foram retomadas as ações para implantação da nova base de dados de gestão de acervos museológicos com vistas à qualificação dos processos de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

documentação, pesquisa e difusão dos acervos da Pasta. Além disso, em ano de consulta pública para a reforma da Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 - foram realizados debates sobre o impacto desta lei na área de museus e de patrimônio cultural e feitas propostas para tal revisão da lei. O primeiro grande resultado desta discussão foi a efetiva retomada de rotinas sobre a regularização desses direitos – pactuadas nos contratos de gestão. Sobre este assunto, além de novos procedimentos e manuais para o aprimoramento da gestão desses direitos, também foram entregues os resultados de ações pactuadas nos CGs. Ademais, neste ano de 2019, foram apresentados e/ou revistos 09 (nove) documentos de Política de Acervo e 03 (três) documentos de Política de Preservação Digital, instrumentos basilares para uma gestão eficiente, eficaz e qualificada dos acervos dos museus desta Secretaria.

O Sistema Estadual de Museus do Estado de São Paulo - SISEM-SP congrega e articula os museus do Estado de São Paulo, com o objetivo de promover a qualificação e o fortalecimento institucional em favor da preservação, pesquisa e difusão do acervo museológico paulista. Em 2019, foram realizadas seis edições macrorregionais do Encontro Paulista de Museus Itinerante (EPMi), sediados em Ribeirão Preto, Campinas, Birigui, Bauru, Sorocaba e São José dos Campos. Houve nestes encontros atendimento a 148 municípios do Estado e 560 pessoas.

Em 2019, o Sistema Estadual de Museus realizou mais uma edição da Campanha #SonharoMundo. Como parte dos preparativos da campanha, ocorreu o curso “Cultura, Identidade e Cidadania”, no dia 9 de outubro, em parceria com a Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania da Prefeitura de São Paulo e o Museu do Futebol. Entre os dias 09 e 15 de dezembro, tendo como foco o tema “Cultura como Direito”, a campanha contou com programação especial e comunicação nas mídias sociais e teve a participação de museus paulistas e do público em geral.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Língua Portuguesa obteve resultado SATISFATORIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 14 de maio de 2020.

Assinatura manuscrita de Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, escrita em tinta preta sobre uma linha horizontal.

**Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior**  
Coordenador da Unidade de  
Preservação do Patrimônio Museológico