



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2019**  
Referente ao INCI  
**INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO**  
**CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO**  
**Organização Social de Cultura**

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 009/2016

**MUSEU DO CAFÉ**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Sumário**

APRESENTAÇÃO.....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	6
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS .....	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA .....	28
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A) .....	29
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....	30
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	30
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	30
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....	30
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....	31
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER .....	32
Conclusão do Coordenador.....	34



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº009/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2019, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2019.

## **I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

- Sede da entidade: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Museu do Café: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos freqüentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos freqüentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;
- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logotipos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

**Descrição do objeto:**

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seu patrimônio cultura material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

<b>Repasses</b>	<b>Comprovante (ordem bancária)</b>	<b>Datas dos Repasses</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Fonte de Recurso</b>
1ª parcela	120001000012019OB00191	28/01/2019	394.747,55	001
2ª parcela	120001000012019OB00385	19/03/2019	789.494,10	001
3ª parcela	120001000012019OB00601	29/04/2019	394.747,55	001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

4ª parcela	120001000012019OB00704	21/05/2019	394.747,55	001
5ª parcela	120001000012019OB00866	24/06/2019	394.747,55	001
6ª parcela	120001000012019OB00996	19/07/2019	394.747,55	001
7ª parcela	120001000012019OB01175	19/08/2019	394.747,55	001
8ª parcela	120001000012019OB01314	19/09/2019	394.747,55	001
9ª parcela	120001000012019OB01520	21/10/2019	394.747,55	001
10ª parcela	120001000012019OB01725	21/11/2019	394.747,55	001
11ª parcela	120001000012019OB02231	20/12/2019	1.959.173,00	001
12ª parcela	120001000012019OB02232	20/12/2019	78.236,95	001
13ª parcela	120001000012019OB02277	27/12/2019	316.510,60	001

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 143.733,78 (*cento e quarenta e três mil, setecentos e trinta e três reais e setenta e oito centavos*).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

<b>Prestações de Contas</b>	<b>Data do Recebimento</b>
1º relatório trimestral	19/07/2019
2º relatório trimestral	19/07/2019
3º relatório trimestral	21/10/2019
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2020

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

<b>Objeto</b>	<b>Valor repasse (R\$)</b>	<b>Eventual Glosa (R\$)</b>
Museu do Café	R\$ 6.780.143,60	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de valor glosado.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

Objeto: Museu do Café	OS: INCI
CG: 09/2016	TA vigente: 4º aditamento

**QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2019**

I - CONFORMIDADE	2019	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.550.000,00	Relatório Previsto x Realizado	☐
Total despendido com RH (R\$)	3.403.840,81	Relatório Previsto x Realizado	☐
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	355.000,00	Relatório Previsto x Realizado	☐
Total despendido com diretoria (R\$)	338.955,30	Relatório Previsto x Realizado	☐
Número de empregados CLT (em 31/12/2019)	48	Relatório Sintético de RH	☐
Número de demissões em 2019	11	Relatório Sintético de RH	☐
Total despendido com rescisões em 2019 (R\$)	11.001,17	Relatório Previsto x Realizado	☐
Percentual limite para gastos de RH	65%	CG /último TA	☐
Percentual limite para gastos de Diretoria	10%	CG /último TA	☐

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2019	FONTE	Validação UGE
Nº de ações com metas previstas	40	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	37	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº metas condicionadas	4	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/aluno	94,00%		✓

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS – 2019	2017	2018	2019
---	------	------	------



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas	2	2	2	2
Nº de eventos realizados	30	18	22	25
Público educativo	19.534	31.805	16.980	34.203
Público presencial	103.914	111.673	95.000	114.656
Público da Cafeteria	240.733	264.666	150.000	253.253
Público total	349.580	386.728	245.000	377.694

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Pesquisa de satisfação do Público em Geral, Pesquisa de satisfação do Público Escolar, Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com cursos, oficinas e workshops, Pesquisa de Público, Pesquisa de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico.		

**V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2019**

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

VALIDA INTEGRALMENTE

VALIDA PARCIALMENTE

NÃO VALIDA

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE

3

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?

NÃO

SIM

A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o INCI - Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2019*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

**1. FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2019) - MUSEU DO CAFÉ**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
1	[PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição.	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos de pesquisa realizados com o acervo	1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
					ICM	100%	100%
					<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	05	05
					4º Trim	05	05
					<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
					ICM	100%	100%
						<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	29
					3º Trim	00	00
					4º Trim	50	68
					<b>META ANUAL</b>	<b>50</b>	<b>97</b>
					ICM	100%	194%
				<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>		
			1º Trim	00	00		
			2º Trim	00	01		
			3º Trim	00	02		
			4º Trim	04	01		
			<b>META ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>04</b>		
			ICM	100%	100%		
2	[PA] Estabelecer critérios e procedimentos adotados com base em normas	2.1	Meta-Produto	Nº de projeto de política de acervo implantado.	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas.				<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
					ICM	100%	100%
3	[PA] Programa de história oral.	3.1	Meta-Resultado	Nº de depoimentos de história oral coletados e transcritos.	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	02
					4º Trim	03	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>03</b>
					ICM	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo - conservação, documentação e pesquisa:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº1, mensuração 1.3, foi superada e a justificativa apresentada pela OS acatada. Quanto a ação nº 2, o documento final será analisado pelo Comitê de Política de Acervo e exarado parecer específico para tal documento e posteriormente, encaminhado para a equipe do museu.

Destaca-se a entrega do documento final da Política de Acervo, instrumento referencial para boa gestão das ações de salvaguarda do museu.

**2. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2019) – MUSEU DO CAFÉ**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
	[PEPC] Realizar Programação cultural e de exposições temporárias desenvolvidas e executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural - 2019	5.1	Meta Produto	Nº de exposições temporárias realizadas a partir de pesquisas internas do museu.	1º Trim	00	00
2º Trim					01	01	
3º Trim					00	00	
4º Trim					01	01	
<b>META ANUAL</b>					<b>02</b>	<b>02</b>	
ICM %					100	100%	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		5.2	Meta Produto	Nº de eventos realizados	1º Trim	06	06
					2º Trim	06	06
					3º Trim	05	06
					4º Trim	05	07
					<b>META ANUAL</b>	<b>22</b>	<b>25</b>
					ICM %	100%	114%
		5.3	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais no Museu	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					<b>META ANUAL</b>	<b>95.000</b>	<b>114.656</b>
					ICM %	100%	121%
		5.4	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais na Cafeteria do Museu	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					<b>META ANUAL</b>	150.000	253.253
					ICM%	100%	169%
6	[PEPC] Participar do Festival Santos Café com ampla programação	6.1	Meta Produto	Nº de programação realizada	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	01
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
ICM %	100%	100%					
7	[PEPC] Realizar ações extramuros e parcerias institucionais	7.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	02
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>02</b>
ICM %	100%	200%					

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Houve superação das metas nº 5.3 e 5.4, o número de visitantes, refletem as estratégias e ações adotadas pelos setores de Comunicação e Educativo, o que não onerou o orçamento previsto. Também houve superação da meta 7.1 devido a novas parcerias institucionais.

No ano de 2019, foram inauguradas duas exposições temporárias, a primeira “Calixto: discurso do progresso e identidade paulista”, um recorte sobre as obras que o artista Benedito Calixto produziu para decorar o edifício da Bolsa do Oficial do Café e a exposição “Café Árabe, um símbolo de generosidade”, que buscou identificar costumes, práticas e tradições dessa cultura nas narrativas de imigrantes e refugiados árabes que vivem em São Paulo. O monitoramento constante das áreas expositivas e estudos para aprimorar a disposição de conteúdo, espacialização e ampliação de acessibilidade, resultam em índices de aprovação acima de 90% na pesquisa de satisfação do público. Essa UGE parabeniza a OS pelos esforços realizados e resultados alcançados.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO– MUSEU DO CAFÉ**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
9	[PE] Programa para público escolar (Programa Semeando)	9.1	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Patrimônios do Amanhã" (Contação de História com Flanelógrafo e; Musicando o Café)	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	11
					3º Trim	01	05
					4º Trim	00	06
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>22</b>
					ICM %	100%	2.200%
					<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		9.2	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Ateliê Calixto" (Um dia de Calixto; Oficina de vitral e; Oficina de Stencil)	1º Trim	01	04
					2º Trim	00	23
					3º Trim	00	17
					4º Trim	00	10
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>54</b>
					ICM %	100%	5.400%
					<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		9.3	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Protetores da Memória" (Lugares da memória; Detetives da História e; Monte seu museu)	1º Trim	01	05
					2º Trim	00	13
					3º Trim	00	06
					4º Trim	00	07
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>31</b>
					ICM %	100%	3.100%
					<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		9.4	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Inte_atividades_museu" (#Museu_visita_fotográfica; Visita curiosa; Oficina Fontes históricas e; Conhecendo as profissões)	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	02
4º Trim	01				01		
<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>				<b>03</b>		
ICM %	100%				300%		
			<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
9.5	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Sentidos do Café" (Mini Barista; LatteArt; Degustação; Meu Espresso e; Amostragem)	1º Trim	00	01		
			2º Trim	01	03		
			3º Trim	01	02		
			4º Trim	01	02		
			<b>META ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>08</b>		
			ICM %	100%	267%		
			<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
9.6	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto piloto "Museu é aqui"	1º Trim	00	00		
			2º Trim	01	01		
			3º Trim	00	00		
			4º Trim	00	00		
						<b>Previsão Trimestral</b>	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	
				ICM %	100%	100%	
		9.7	Meta Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido pelo Programa Semeando	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	282	
					2º Trim	1.518	
					3º Trim	904	
					4º Trim	634	
				<b>META ANUAL</b>	<b>200</b>	<b>3.338</b>	
				ICM %	100%	1.669%	
		9.8	Meta Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	777	
					2º Trim	10.255	
					3º Trim	4.794	
					4º Trim	6.540	
				<b>META ANUAL</b>	<b>15.000</b>	<b>22.366</b>	
				ICM %	100%	149%	
10	[PE] Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades)	10.1	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Cercanias" (Bagagem do saber e Contação de histórias nos morros, entornos e zonas periféricas)	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	00	
						2º Trim	01
						3º Trim	09
						4º Trim	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>11</b>
					ICM %	100%	367%
			10.2	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Habitar Significados" (Roteiro Paisagem Cultural do Café e; RE-RE-CO)	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
						1º Trim	00
						2º Trim	01
						3º Trim	02
						4º Trim	11
					<b>META ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>14</b>
					ICM %	100%	467%
			10.3	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Sentidos do Café" (Mini Barista; LatteArt; Degustação; Meu Espresso e; Amostragem)	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
						1º Trim	05
						2º Trim	09
						3º Trim	10
						4º Trim	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>24</b>
				ICM %	100%	800%	
		10.4	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos em situação de vulnerabilidade social atendidos pelo	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	78	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				Programa Identidades	2º Trim	60	130
					3º Trim	40	689
					4º Trim	40	136
					<b>META ANUAL</b>	<b>180</b>	<b>1.033</b>
					ICM %	100%	574%
		10.5	Meta Resultado	Nº mínimo de pessoas em situação de vulnerabilidade social atendidos em visitas educativas	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	00	132
					2º Trim	40	121
					3º Trim	40	325
					4º Trim	20	311
					<b>META ANUAL</b>	<b>100</b>	<b>889</b>
					ICM %	100%	889%
11	[PE] Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo)	11.1	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Memória Viva" (Nossas Histórias; Cine Café e Biblioteca Humana)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	03
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	02
					<b>META ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>06</b>
		ICM %	100%	200%			
		11.2	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Ateliê Calixto" (Um dia de Calixto; Oficina de vitral e; Oficina de Stencil)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	03
					3º Trim	00	01
					4º Trim	01	03
					<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>07</b>
		ICM %	100%	350%			
		11.3	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Sentidos do Café" (LatteArt; Degustação e; Amostragem)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	03
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	05
					4º Trim	00	00
<b>META ANUAL</b>	<b>03</b>				<b>09</b>		
ICM %	100%	300%					
11.4	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos idoso atendido pelo "Programa no meu tempo"	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
			1º Trim	20	32		
			2º Trim	40	132		
			3º Trim	60	77		
			4º Trim	40	82		
<b>META ANUAL</b>	<b>160</b>	<b>323</b>					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				<b>ANUAL</b>			
				ICM %	100%	202%	
12	[PE] Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend)	11.5	Meta Resultado	Nº mínimo de público idoso atendido em visitas educativas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	20	72
					2º Trim	40	161
					3º Trim	60	77
					4º Trim	40	74
					<b>META ANUAL</b>	<b>160</b>	<b>384</b>
					ICM %	100%	240%
							<b>Previsão Trimestral</b>
		12.1	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Guia Amigo" (Palestras; Oficinas e; Visitas técnicas)	1º Trim	00	00
					2º Trim	01	04
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>04</b>
					ICM %	100%	400%
					<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
12.2	Meta Produto				Nº de ações dentro do projeto "Professor Amigo" (Palestras; Oficinas e; Visitas técnicas)	1º Trim	00
		2º Trim	00	00			
		3º Trim	01	01			
		4º Trim	00	02			
		<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			
		ICM %	100%	300%			
				<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
		12.3	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Amigo da Cultura" (Palestras; Oficinas e; Visitas técnicas)		1º Trim	00
2º Trim	00				03		
3º Trim	00				04		
4º Trim	01				06		
<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>				<b>13</b>		
ICM %	100%				1300%		
					<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
12.4	Meta Produto				Nº de ações dentro do projeto "Sentidos do Café" (LatteArt; Degustação; Meu Espresso e; Amostragem)	1º Trim	01
		2º Trim	00	00			
		3º Trim	00	00			
		4º Trim	00	00			
		<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>09</b>			
		ICM %	100%	900%			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
	12.5	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos de guias de turismo, professores e agentes culturais atendidos pelo "Programa Blend"	1º Trim	20	170
				2º Trim	25	126
				3º Trim	25	89
				4º Trim	10	113
				<b>META ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>498</b>
				ICM %	100%	623%
	12.6	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos guias de turismo, professores e agentes culturais atendido em visitas educativas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
				1º Trim	20	170
				2º Trim	25	60
				3º Trim	25	26
				4º Trim	10	42
				<b>META ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>298</b>
13	13.1	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Zeladoria" (Palestras; Oficinas; Visitas técnicas e; ações de integradas intersetoriais)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
				1º Trim	01	07
				2º Trim	01	07
				3º Trim	01	04
				4º Trim	01	05
				<b>META ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>23</b>
	13.2	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "SIAP" (Ações de integradas intersetoriais para qualificação do atendimento)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
				1º Trim	01	02
				2º Trim	01	03
				3º Trim	01	03
				4º Trim	01	04
				<b>META ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>12</b>
13.3	Meta Resultado	Nº mínimo de público interno atendido pelo "Programa ELOS"	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
			1º Trim	30	74	
			2º Trim	30	110	
			3º Trim	30	92	
			4º Trim	30	93	
			<b>META ANUAL</b>	<b>120</b>	<b>369</b>	
14.1	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Cercanias" (Bagagem do saber e	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
			1º Trim	01	01	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

14	[PE] Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER)			Contação de histórias que atendam públicos com deficiência)	2º Trim	00	00		
					3º Trim	01	01		
					4º Trim	00	00		
					<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>		
					ICM %	100%	100%		
		14.2	Meta Produto			Nº de ações dentro do projeto "Ateliê Calixto" (Um dia de Calixto; Oficina de vitral e; Oficina de Stencil)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
							1º Trim	00	00
							2º Trim	01	02
							3º Trim	00	02
							4º Trim	01	03
							<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>07</b>
		ICM %	100%	350%					
		14.3	Meta Produto			"Sentidos do Café" (Mini Barista; LatteArt; Degustação; Meu Espresso e; Amostragem)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
							1º Trim	00	00
							2º Trim	01	01
							3º Trim	00	01
							4º Trim	01	02
							<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>04</b>
		ICM %	100%	200%					
		14.4	Meta Resultado			Nº mínimo de público de pessoa com deficiência atendidos pelo "Programa Ser"	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
1º Trim	20						24		
2º Trim	20						41		
3º Trim	20						87		
4º Trim	20						47		
<b>META ANUAL</b>	<b>80</b>						<b>199</b>		
ICM %	100%	249%							
14.5	Meta Resultado			Nº mínimo de público de pessoa com deficiência atendido em visitas educativas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
					1º Trim	00	24		
					2º Trim	20	41		
					3º Trim	00	152		
					4º Trim	20	63		
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>280</b>		
ICM %	100%	700%							
15.1	Meta Produto			Nº de ações dentro do projeto "Uma pausa para um dedo de prosa" (Bagagem do saber e Peneira do Saber)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
					1º Trim	03	06		
					2º Trim	03	05		
					3º Trim	03	04		
					4º Trim	03	04		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

15	[PE] Programa para públicos espontâneos e famílias (Programa Sejam Bem-Vindos)	15.2	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Família Leitora" (Contação de histórias, teatro de fantoches e mediação de leitura)	<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>	<b>19</b>
					ICM %	100%	159%
					<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	03	03
					2º Trim	03	03
					3º Trim	03	03
					4º Trim	03	03
					<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
		ICM %	100%	100%			
		15.3	Meta Produto	Nº de ações dentro do projeto "Varandinha Pedagógica" (Espaço autônomo de aprendizado)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	06	06
					2º Trim	06	07
					3º Trim	06	06
					4º Trim	06	06
					<b>META ANUAL</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
					ICM %	100%	104%
					15.4	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos espontâneos e famílias atendidas pelo "Programa Seja Bem-Vindo"
		1º Trim	45	114			
		2º Trim	45	95			
		3º Trim	45	106			
4º Trim	45	138					
<b>META ANUAL</b>	<b>180</b>	<b>453</b>					
ICM %	100%	252%					
15.5	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos espontâneos e famílias atendidas em visitas educativas	<b>Previsão Trimestral</b>				
			1º Trim	175	988		
			2º Trim	125	941		
			3º Trim	175	969		
			4º Trim	125	875		
			<b>META ANUAL</b>	<b>600</b>	<b>3.773</b>		
			ICM %	100%	629%		
			16	[PE] Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada - Modelo SEC <sup>1</sup> (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	16.1	Meta Resultado	Nº de relatórios entregues
1º Trim	00	00					
2º Trim	01	01					
3º Trim	00	00					
4º Trim	01	01					
<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>					
ICM %	100%	100%					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					Previsão Trimestral		Realizado
		16.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	00	00
					2º Trim	(= ou > 80%)	93%
					3º Trim	00	00
					4º Trim	(= ou > 80%)	92%
					<b>META ANUAL</b>	(= ou > 80%)	<b>92,5%</b>
					ICM %	100%	100%
17	[PE] Curso Básico de Barista	17.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	03	03
					2º Trim	03	03
					3º Trim	03	03
					4º Trim	03	03
					<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
		ICM %	100%	100%			
		17.2	Meta Resultado	Nº mínimo de baristas formados	Previsão Trimestral		Realizado
					<b>META ANUAL</b>	<b>96</b>	<b>147</b>
					ICM %	100%	153%
18	[PE] Realizar módulo complementar ao Curso de Barista	18.1	Meta Produto	Nº de módulos complementares realizados	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	03	03
					2º Trim	03	03
					3º Trim	03	03
					4º Trim	03	03
					<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
		ICM %	100%	100%			
		18.2	Meta Resultado	Nº mínimo de alunos formados	Previsão Trimestral		Realizado
					<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>118</b>
					ICM %	100%	197%
19	[PE] Módulo avançado de Barista(Novos métodos, Harmonização, Espresso perfeito)	19.1	Meta Produto	Nº de módulos avançados realizados	1º Trim	03	03
					2º Trim	03	03
					3º Trim	03	03
					4º Trim	03	04
					<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
					ICM %	100%	108%
				19.2	Meta Resultado	Nº mínimo de alunos formados	Previsão Trimestral
					<b>META ANUAL</b>	<b>72</b>	<b>105</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM %	100%	146%
20	[PE] Curso de Terra	20.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	01
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	00
					4º Trim	01	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>03</b>
		ICM %	100%	100%			
20.2	Meta Resultado	Nº mínimo de alunos formados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
			<b>META ANUAL</b>	16	23		
			ICM %	100%	144%		
21	[PE] Cursos de curta duração para leigos (equipe própria e parceiros)	21.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	06	06
					2º Trim	06	06
					3º Trim	06	06
					4º Trim	06	06
					<b>META ANUAL</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
		ICM %	100%	100%			
21.2	Meta Resultado	Nº mínimo de participantes	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
			<b>META ANUAL</b>	<b>168</b>	<b>197</b>		
			ICM %	100%	117%		

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à ação referente ao Programa Semeando, voltado ao público escolar, houve a realização das seguintes metas não previstas para o trimestre: nº 9.1, 9.2, 9.3; a superação das metas anuais nº 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e da meta trimestral e anual nº 9.5, e a realização acima de 20% dos números mínimos concernentes às metas nº 9.7 e 9.8. A OSC justificou que a Secretaria de Educação de Santos, que mantém uma parceria contínua e importante com o Museu do Café, solicitou no início de 2019 o atendimento em ações educativas e visitas mediadas para as crianças, que fazem parte dos projetos “Estudo de Meio” e “Santos da gente”. Para atender a esta importante demanda, a OSC adequou o número de ações e ampliou o número de visitantes atendidos, buscando não onerar o orçamento previsto.

Quanto à ação referente ao Programa Identidades, voltado ao público em vulnerabilidade social, as metas anuais nº 10.1 e 10.3 foram superadas e a meta nº 10.2 foi superada no trimestre e no ano. No que tange às metas nº 10.4 e 10.5, tiveram o número mínimo realizado acima de 20% no trimestre e no ano. Segundo a OSC, devido ao Convênio de Cooperação entre o Museu do Café e a Fundação Casa para realização de ações conjuntas de atendimento



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

aos assistidos e colaboradores das instituições localizadas na região metropolitana da Baixada Santista, houve a necessidade de ampliação do número de ações ofertadas, o que, conseqüentemente, aumentou o número de público atendido. Tal ampliação não onerou o orçamento da instituição.

Em relação à ação referente ao Programa no meu tempo, voltado ao público idoso, as metas nº 11.1 e 11.2 foram superadas no trimestre e no ano; a meta nº 11.3 foi superada no ano e as metas nº 11.4 e 11.5 tiveram seus números mínimos realizados acima de 20% do previsto. Tal fato, segundo a OSC, deve-se a uma parceria com o programa Movimento-se, da Secretaria Municipal de Saúde de Santos, que atende público de terceira idade e está focado na realização de atividades visando contribuir para a autoestima e melhoria da sua saúde física e psicológica. Com isso, houve a necessidade de ampliar as ações ofertadas e, conseqüentemente, o número de público atendido, planejando de forma a não onerar o orçamento da instituição.

No que tange à ação referente ao Programa Blend, voltado à capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais, a meta nº 12.2 foi realizada sem previsão para o trimestre; as metas anuais nº 12.1, 12.2 e 12.4 foram superadas; a meta nº 12.3 foi superada no trimestre e no ano, e as metas nº 12.5 e 12.6 tiveram seus números mínimos realizados acima de 20% do previsto. Tal fato ocorreu, segundo a OSC, pois para atender a demanda resultante da parceria com a Secretaria da Educação, para formação de educadores do Programa "Escola Total", as ações tiveram que ser realizadas em todos os trimestres. A OSC informou também que para realização desta meta não houve acréscimo no orçamento previsto.

Com relação à ação concernente ao Programa ELOS, voltado à integração e formação do público interno, as metas nº 13.1 e 13.2 foram superadas no trimestre e no ano e a meta nº 13.3 teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no trimestre e no ano. A OSC justificou que dentro do Programa Elos, está o projeto Zeladoria voltado ao receptivo e formação para colaboradores, tendo neste trimestre muitos atendimentos a novos colaboradores e uma formação sobre conservação de acervo realizada para atender colaboradores de todos os setores. Segundo a OSC, como são atividades absorvidas internamente não oneram o orçamento proposto.

Quanto à ação referente ao Programa SER, voltado à integração e formação do público de pessoas com deficiência, as metas nº 14.2 e 14.3 foram superadas no trimestre e no ano e as metas nº 14.4 e 14.5 tiveram seus números mínimos realizados acima de 20% do previsto no trimestre e no ano. Tal fato, segundo a OSC, deve-se a uma parceria iniciada com o Centro de Atenção Psicossocial, da Secretaria Municipal de Saúde de Santos, ampliando o atendimento a portadores de transtorno mental, sendo necessária a adaptação das ações ofertadas, e conseqüentemente do número de participantes destas. Não ocorreu oneração no orçamento.

Com relação à ação concernente ao Programa Sejam Bem-Vindos, voltado a públicos espontâneos e famílias, a meta nº 15.1 foi superada no trimestre e no ano e as metas nº 15.4 e 15.5 tiveram seus números mínimos realizados acima de 20% do previsto no trimestre e no ano. Segundo a OSC, com a manutenção de rotina dos horários para as visitas mediadas e ações ofertadas para público espontâneo e familiar, aliada a divulgação focada nessas atividades, ocorreu maior procura de público e houve a necessidade de ampliação do número de ações, o que não implicou em oneração do orçamento.

Quanto às metas nº 17.2, 18.2, 19.2 e 20.2, referentes aos cursos da área de barismo, que tiveram seus números mínimos realizados acima de 20% do previsto no ano, a OSC justificou



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

que houve uma procura maior do que a esperada, dado o trabalho de divulgação e a consolidação da grade oferecida pelo CPC.

Esta UGE acata as justificativas da OSC, solicita que a mesma verifique se haverá continuidade de todas essas parcerias citadas para avaliar se há necessidade de adequação das metas para o próximo Plano de Trabalho e parabeniza o núcleo educativo pelos bons resultados.

**FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2019) – MUSEU DO CAFÉ**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
22	[PSISEM] Exposições Itinerantes	22.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	00	01
					2º Trim	01	02
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
					ICM	100%	150%
		22.2	Meta-Resultado	Nº de visitantes presenciais	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	272
					2º Trim	250	1.333
					3º Trim	00	3.596
					4º Trim	250	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>500</b>	<b>5.201</b>
ICM	100%	1.040%					
23	[PSISEM] Ações de formação - palestras/cursos/ Oficinas	23.1	Meta-Produto	Nº palestras/cursos/ oficinas realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	00
					3º Trim	00	01
					4º Trim	01	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
		ICM	100%	100%			
		23.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	15	00
					3º Trim	15	24
					4º Trim	00	17
<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>				<b>41</b>		
ICM	100%	137%					
24	[PSISEM] Estágio técnico	24.1	Meta Produto	Ofertar estágio não remunerado na área técnica	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
					Previsão Trimestral	Realizado	
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Houve superação das metas relacionadas à ação nº 22, não acarretando, no entanto, ônus para a Organização Social. A ação nº 24 foi antecipada para o 2º trimestre, não havendo ônus pela antecipação.

Cabe destacar que as atividades em parceria com o SISEM-SP foram executadas em apoio à representação regional do SISEM-SP para a Baixada Santista.

**5. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2019) – MUSEU DO CAFÉ**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado		
25	[PCDI] Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	25.1	Meta Produto	Nº de canais de comunicação mantidos: 1 – Site institucional 2 – Facebook 3 – Instagram 4 – Twitter 5 – Youtube 6- Pinterest 7 – Flickr	1º Trim	7	7		
					2º Trim		7		
					3º Trim		7		
					4º Trim		7		
					<b>META ANUAL</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		
		ICM %	100%	100%					
							Previsão Anual	Realizado	
							META ANUAL	<b>700</b>	<b>1.559</b>
							ICM %	100%	223%
							Previsão Anual	Realizado	
					META ANUAL	<b>80.000</b>	<b>95.641</b>		
					ICM %	100%	120%		
					Previsão Anual	Realizado			
					META ANUAL	<b>15.000</b>	<b>16.543</b>		
					ICM %	100%	110%		
26	[PCDI] Realizar campanha de marketing e publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos e	26.1	Meta Produto	Nº de campanha realizada	Previsão Trimestral	Realizado			
					1º Trim	00	00		
					2º Trim	00	00		
					3º Trim	01	01		
					4º Trim	00	00		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	impressos com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC				<b>META ANUAL</b>		<b>01</b>	<b>01</b>
					ICM %	100%	100%	
27	[PCDI] Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	27.1	Meta Resultado	Nº de programas pessoas físicas mantidos.	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
					1º Trim	00	00	
					2º Trim	00	00	
					3º Trim	01	01	
					4º Trim	00	00	
					<b>META ANUAL</b>		<b>01</b>	<b>01</b>
					ICM %	100%	100%	
		27.2	Meta Produto	Nº de portfólio desenvolvido	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
					1º Trim	00	00	
					2º Trim	00	01	
					3º Trim	00	00	
					4º Trim	01	01	
					<b>META ANUAL</b>		<b>01</b>	<b>01</b>
					ICM %	100%	100%	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 25.2 que atingiu um valor acima de 20% do mínimo previsto para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe de comunicação pelos bons resultados.

**6. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA(2019) - MUSEU DO CAFÉ**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
28	[PGTG] Elaborar Plano Museológico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores	28.1	Meta Produto	Nº de Plano Museológico entregues	1º Trim	00	00	
					2º Trim	00	00	
					3º Trim	00	00	
					4º Trim	01	00	
					<b>META ANUAL</b>		<b>01</b>	<b>00</b>
					ICM %	100%	0%	
29	[PGTG] Inscrever projetos em Leis de Incentivo e editais	29.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
					1º Trim	00	00	
					2º Trim	01	01	
					3º Trim	01	04	
					4º Trim	01	00	
					<b>META ANUAL</b>		<b>03</b>	<b>05</b>
ICM%	100%	166%						
30	[PGTG] Captar recursos financeiros	30.1	Meta Resultado	32,72% de captação em	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>	
					<b>META ANUAL</b>	1.550.000	1.413.902	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				relação ao repasse	ICM%	100%	91%
--	--	--	--	--------------------	------	------	-----

31	[PGTG] Realizar pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	31.1	Meta Produto	Nº de relatórios entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>04</b>
ICM %	100%	100%					
32	[PGTG] Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	32.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					<b>META ANUAL</b>	<b>&gt;ou =80%</b>	92%
					ICM %	100%	100%

33	[PGTG] Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops	33.1	Meta Produto	Nº de pesquisas realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>04</b>
	ICM %	100%	100%				
	33.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>	
				<b>META ANUAL</b>	<b>&gt;ou =80%</b>	<b>&gt;ou =80%</b>	
				ICM %	100%	100%	

34	[PGTG] Atualizar Regulamento de Compras e Contratações	34.1	Meta Produto	Nº de Manual de Regulamento atualizado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
					ICM %	100%	100%
35	[PGTG] Atualizar o Manual Recursos Humanos	35.1	Meta Produto	Nº de Manual de RH atualizado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
ICM %	100%	100%					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:**

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 28 foi realizada parcialmente e, portanto, ficará pendente para o ano de 2020. A OS justifica o não cumprimento da ação haja vista o estudo que ainda está sendo desenvolvido pela consultoria externa contrata, sendo encaminhado parte do documento, o Diagnóstico Institucional e a Sinopse do Plano Museológico.

Esta UGE aceita a justificativa apresentada e aguarda a entrega final do produto desta ação. Contudo, recomendamos que OSC atente-se ao cronograma de execução das ações conjugado com os prazos pactuados nos Planos de Trabalho, mesmo com ações produzidas por consultorias externas.

**7. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA MUSEU (2019) – MUSEU DO CAFÉ**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
36	(PED) Renovação do AVCB	36.1	Dado extra	AVCB renovado	1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
					ICM %	100%	100%
37	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	37.1	Dado extra	Alvará renovado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	01
					2º Trim	01	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
ICM %	100%	100%					
38	(PED) Renovação de Seguros	38.1	Dado extra	Seguros renovados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
ICM %	100%	100%					
39	(PED) Conservação e Manutenção das Fachadas	39.1	Meta Produto	Contratação de obras e serviços	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>00</b>
ICM %	100%	0%					
40	(PED) Reforma e Requalificação de área localizada no segundo andar	40.1	Meta Produto	Contratação de obras e serviços	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>00</b>
					ICM %	100%	0%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações: Conservação Preventiva e Segurança:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Para a ação nº 36, o AVCB nº 363423 é válido até 12/06/2021.

Em relação à ação nº 37, o Alvará de Funcionamento Local de Reunião, emitido pela Prefeitura Municipal de Santos, através da Secretaria Municipal de Finanças, é renovado anualmente e o atual encontrava-se válido até 31/12/2019 e seria renovado.

Para a ação nº 38, as apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes são válidas até 31/12/2020.

Quanto à ação nº 39, que trata de “Conservação e Manutenção das Fachadas”, cabe destacar que o projeto executivo foi aprovado pelos órgãos de patrimônio (Iphan, Condephaat e Condepasa), restando apenas a aprovação da Secretaria de Edificações e Infraestrutura de Santos, o que ocorreu no início de 2020. Essas ações serão custeadas com recursos obtidos pela OS através de Termo de Ajustamento de Conduta - TAC junto ao Ministério Público Estadual e recursos obtidos através de aporte adicional pelo 4º termo aditivo ao Contrato de Gestão 009/2016. Assim, a partir de termo de referência e projetos executivos já elaborados, a OS iniciará o processo de seleção para contratação de empresa responsável para a execução dos serviços e, enquanto os mesmos não são realizados, visando mitigar riscos que os desprendimentos de revestimentos e ornamentos possam causar no entorno, a OS, cumprindo todos os requisitos legais necessários e sob supervisão de um engenheiro civil, realizou o entelamento parcial das fachadas. A ação terá continuidade no próximo ano e esta UGE acompanhará.

Em relação à ação nº 40, que trata de “Reforma e requalificação de área localizada no segundo andar”, com aporte de recursos adicionais obtidos através do 4º termo aditivo ao contrato de gestão 009/2016, os projetos estão processo de aprovação junto aos órgãos de patrimônio (Iphan, Condephaat e Condepasa) e a ação oportunizará a execução de auditório com capacidade para 60 pessoas e sala de reunião, com instalações necessárias para atendimento ao público (recepção, foyer, copa de apoio, cabine de som e luz, sanitários acessíveis). Tal ação qualificará o atendimento do Museu aos seus públicos e poderá auxiliar no incremento de captação operacional. A ação terá continuidade no próximo ano e esta UGE acompanhará.

Destacam-se as ações de recuperação realizadas no segundo e terceiros pavimentos nos trimestres anteriores que tiveram continuidade neste trimestre, permitindo, especialmente para o segundo pavimento, que foi o último a ser disponibilizado para o Museu do Café pela Secretaria da Fazenda, a requalificação e ocupação de novos espaços pelas equipes do Museu.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Também merece destaque a execução da adequação e montagem de nova cabine primária para o Museu, importante ação visto que o poste que alimenta a atual cabine deverá ser deslocado para a execução dos serviços de conservação e manutenção nas fachadas, e, também, garantirá maior segurança pela modernização e possibilidade de substituição do transformador atual, a óleo, por um modelo a seco.

Para as ações de combate a pragas destaca-se a instalação na cúpula da entrada do edifício de um novo sistema para afastamento dos pombos que vem demonstrando resultados satisfatórios.

**METAS CONDICIONADAS (2019)**

**AÇÕES A SEREM REALIZADAS**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>	<b>VALOR</b>
1	Restaurar acervo bibliográfico	11 livros do acervo bibliográfico restaurado	
2	Desenvolver módulo expositivo sobre consumo no espaço da Cafeteria do Museu	Dossiê de pesquisa, projeto expográfico entregue e módulo expositivo montado	
3	Ampliar espaços expositivos e áreas de acesso ao público visitante	Projeto executivo de restauro do antigo restaurante Clube da Bolsa executado	
4	Atualizar diretrizes institucionais	Planejamento estratégico atualizado	

Neste trimestre, de acordo com o Relatório apresentado pela Organização Social, não houve a realização de metas condicionadas referentes ao Museu do Café. A OSC informa que “segue com os esforços e encaminhamentos necessários à realização”. As metas condicionadas são realizadas mediante aporte adicional de recursos.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Avaliação da UGE</b>
(PGTG) Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PA) Programa de Acervo	Todos os anexos	Todas rotinas previstas para o



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	entregues.	trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
(PEPC) Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PE) Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PSISEM) Programa de Integração ao Sisem-SP	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PCDI) Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PED) Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, não havendo pendências.

Quanto as recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:

Anual de 2018 ( )      1º trimestre 2019( )      2º trimestre 2019 ( X)      3º trimestre 2019 ( )

Com relação a meta de público total: " Considerando que a meta de público educativo, poderia ser mais ambiciosa, sobretudo levando em conta a série histórica do objeto cultura. O sucesso de público da cafeteria, permite também maior integração entre as exposições e as ações, do



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

museu com a cafeteria, tendo e conta o momento atual, em que cada vez mais a busca por parte do público de experimentação e imersão. Por fim sugere-se contínua busca por patrocínio para viabilização de conservação predial, restauro e reforma necessárias.”

Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2019 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.

Resposta da OS

Anual de 2018 ( )      1º trimestre 2019( )      2º trimestre 2019 ( )      3º trimestre 2019 ( )

Excepcionalmente em 2019, a Comissão de Avaliação foi constituída somente ao final do 1º semestre, de modo que a entrega do relatório de atividades do 3º trimestre se dará junto a do relatório conclusivo anual e as respostas da OS serão enviadas no próximo relatório trimestral de prestação de contas, em 2020.

## **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 009/2016, durante o exercício de 2019, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

## **VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e alterações) e, portanto, foca, primordialmente, na verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura, aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Atestamos a regularidade dos gastos efetuados, mediante a conferência dos documentos econômico financeiros e contábeis entregues, sobretudo, observação do parecer de auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Cabe dizer também que há uma complementaridade das ações de controle, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto a fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa, são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013. Sendo assim, a SEC conta com uma Unidade de Monitoramento que emite anualmente um Parecer Econômico Financeiro de Prestação de Contas dos contratos de gestão, anexo ao Relatório Conclusivo Anual da Comissão de Avaliação.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2019, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 009/2016, durante o exercício de 2019, com base, entre outras, nas seguintes constatações:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 009/2016 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2019 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF nº 211.508.508-68 e Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

#### **XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER**

Visitas Virtuais à página [www.museudocafe.org.br](http://www.museudocafe.org.br) realizadas (quinzenalmente).  
Visitas virtuais às redes sociais ([www.facebook.com.br/museudocafe](http://www.facebook.com.br/museudocafe);  
[www.twitter.com/museudocafe](http://www.twitter.com/museudocafe); [www.instagram.com/museudocafe](http://www.instagram.com/museudocafe)).

#### **Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2019**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de Evento (Atividade Técnica/ Evento de Interação/ Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição/Cargo)	Finalidade do Evento
UPPM	18/01/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Carla Grião(Memorial da Inclusão), Isabela Maia (Museu da Imigração) Neide Almeida(Museu AFRO Brasil), Isabina Santos (Museu H.P. Índia Vanure),Cristiane Batista Santana(UPP-SEC),Luiza Magalhães (Museu Afro Brasil),Stephani Gomes (Impresa- SEC), Caroline Nobrega (INCI),Silvana Gimenes(Assessoria de Cultura para Generos e Etnias),Efrén Colombani(Assessoria de Cultura para Generos e etnias),Debora Roque (Acam Portinari) Maria Esteves(ACAM)	Campanha Sonhar o Mundo 2017 - Avaliação
UPPM	06/02/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Kelly Cunegundes, Sandro Lopes, Angelita Fantagussi, Tharso Santos, Thiago Couto, Regina Ponte	Reuniao Interna- Aditamento no SMAC 2018
UPPM	15/02/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Marcelo Cantinelli (Museu do Futebol) Ialé Cardoso (Museu do Futebol), Guilherme Pacheco (MIS), Yule Barbosa (MIS), Daniella Silva de Oliveira (Museu do café), Marina Marciano (Casa das Rosas), Alexandra Rocha (Museu Casa Literária), Ana Lidia Tberga (Casa Guilherme), Telma Mosken (Pinacoteca), Daives Augusto (MCB), Angelina Fantagussi (UPPM), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Pedro Jackson (Catavento), Mirian M.P. Yagui (UPPM), Maria Helena (UPPM), Thiago Massola (UPPM), Tayna Rios(SEC-UPPM)	Reunião do Comitê Educativo
UPPM	15/03/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha (Museu Casas Literárias), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Pedro Jackson (Museu Catavento), Rafael Campos Veloso (Casa Guilherme), Liana Das Neves (MIS), Neide Almeida (Museu Afro Brasil), Isabela Maia (Museu da Imigração), Gabriela Aidar (Pinacoteca), Telma C. Mosken (Pinacoteca)	2ª Reunião do Comitê Educativo



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2019**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de Evento		Participantes (Instituição/Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
			(Visita Técnica/Evento de Inauguração/Reunião de Trabalho)			
UPPM	01/04/2019	UPPM	Reunião de Trabalho		Aureli da Alcântara (Memorial da Resistência), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Ialé Cardoso (Museu do Futebol), Marcelo C (Museu do Futebol), Pedro Jackson (Museu Catavento), Branda Souto (Casa das Rosas), Alexandra Rocha (Museu Casa Literária), Marina Mariano (Casa das Rosas), Yule Barbosa (MIS), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Juliana Rodrigues Barros (Museu da Imigração), Marina Toledo (MLP), Telma C. Mosken (Pinacoteca), D. Augusto (MCB), Rafael de C. Veloso (Casa Guilherme de Almeida), Andre Bispo (Casa das Rosas), Miran M. P. Yagui (SEC/UPPM)	3º Reunião do Comitê Educativo
UPPM	10/05/2019	UPPM	Reunião de Trabalho		Daniella Silveira de Oliveira (Museu do Café), Sasha C. Henrique (Museu do Café), Vanessa Costa Ribeiro (Museu da arte sacra), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro), Pedro Jackson Santos (Catavento), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Brenda Souto (Casa das rosas), Alexadra ROCHA (Museu literários), Juliana R. Barros (Museu da Imigração), Isabela Maia (Museu da Imigração), Danes Augusto (MCB), Gabriel Aídar (Pinacoteca), Guilherme Pacheco (MIS), Marina F. V. S. (ACAM), Alessandra Santiago Silva (Memorial Resistência), Mirian M. P. Yagui (UPPM-SEC)	4º Reunião Comitê Educativo
UPPM	29/05/2019	UPPM	Reunião de Trabalho		Eline Colsera (ACAM), Ana Cardina R.R Anna (Memorial da Resistência), Ialé Cardoso (Museu do Futebol), Daniel Magnanezu (Museu do Futebol), Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Amanda Souto Maior (Casa guilherme de Almeida), André Bispo (Casa das Rosas), Clara Cardoso de Oliveira (MCB), Luis José Fetipaldi (Catavento), Arthur Major de Sousa (Casa Mário de Andrade), Liana das neves (UPPM-Sec)(MIS), Mirian M. P. Yagui (UPPM-SEC), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro Brasil), Jonatha Ludson (Museu do Café), Bruno Villén (MAS-SP), Anamara Emilia Aluizo Nunes (MAS-SP), Isabel Franke (MAS-SP), Pamela Silva (Museu do Café), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de Arte Sacra), Isaltina Santos (Museu H.P. Índia Vanuïre)	GT3 - Tratamento dos Dados da Pesquisa de Perfil e Satisfação de Público Escolar a Partir da Nova Planilha de Tabulação

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2019**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de Evento		Participantes (Instituição/Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
			(Visita Técnica/Evento de Inauguração/Reunião de Trabalho)			
UPPM	19/07/2019	auditorio	Reunião de Trabalho		Rafael Domingos Oliveira (AFRO BRASIL), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de arte sacra), Isabela Santos da Costa Oliveira (Museu H. P. Índia Vanuïre/ACAM), Eline Colsera (ACAM), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Thiago Dombrowski (Paço das Artes), Sueli Vital e Silva (Paço das Artes), Liana das Neves (MIS), Ellen Nicolau (Museu da Diversidade Sexual), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Daniela Silva De Oliveira (Museu do Café), Rafael Vello (Casa Guilherme), Dayves Augusto (MCB), Pedro Jackson (M. Catavento), Marina Marciano (Casas das Rosas), Fernanda Mazete (Casa Mário de Andrade), Guilherme Pacheco (MIS), Anrelia de Alcântara (Memorial de Resistência), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Marina Filset (MFL)	6º Reunião do Comitê Educativo
UPPM	09/08/2019	UPPM	Reunião de Trabalho		Denise Parreira (NAA), Katia Galvão (GPPM), Vinícius Gomes Lins (UPPM), Thiago Massola Couto (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Luiz Palma (UPPM), Thais Romão (UPPM), Angeli Fantagusi (UPPM), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Roberta Martins Silva (UPPM), Davidson Kaseker (UPPM)	Reunião GPPM/UPPM
UPPM	16/08/2019	UPPM	Reunião de Trabalho		Jonatha Ludson (Museu do Café), Daniella Oliveira (Museu do Café), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Isabela Santos da Costa Oliveira (Museu H. p. Índia Vanuïre/ACAM), Marina Falsetti Silveira (ACAM), Ana Carolina R. R. (Memorial da Resistência), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Luiz G. de Camargo (Museu da Imigração), Dayves Augusto (Museu da casa Brasileira), Renan Lavrador (Museu Catavento), Renato Santos da Silva (Catavento), Pauliceia N. de Jesus (Catavento), Sueli Vital e Silva (Paço das Artes), Arthur Major de Souza (Casa Mário de Andrade), Fabio Santana Silva (Museu Arte Sacra), Ellen Nicolau (Museu da Diversidade Sexual), Leonardo Stephens Domingues (Museu da Diversidade sexual), Gabriel Aídar (Pinacoteca), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis).	7ª Reunião do Comitê Educativo
UPPM	09/09/2019	UPPM	Reunião de Trabalho		Alexandra Rocha (Rede de Museus - C. Literários), Viana Poltra Ribeiro (ACAM), Débora Roquier Filolato (ACAM), Marina Falsetti V. (ACAMP) Vitor S. Molinari (ACAM), Vanessa Rodrigues (Paço das Artes), Sueli Vital e Silva (Paço das artes), Michael Lopes Argento (ACAM), Renata Cittadin (Memorial da Inclusão), Fabiana Araujo Lima (Museu do Futebol), Lígia Dona de Souza (Museu do Futebol), Renata Beltrano (DBRASIL), Lígia Rolim (IDBRASIL), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Renata dos Santos (Museu Afro Brasil), Aureli Alves Da Alcântara (Memorial da Resistência), Letícia N. Santiago (UPPM), Flavianny De Oliveira (Catavento), Ana Risa C. (Catavento), Telma Mosken (Pinacoteca), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Thais Gouveia (Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (Museu arte sacra), Thâmara efalatti (Museu da Imigração), Joanna Flora (Museu da Imigração), Marcelo Tapia (Rede de Museus Literários de SP), Dayves Augusto (Museu da Casa Brasileira), Jaqueline Caires (Museu da Casa Brasileira) Davidson Kaseker (UPPM), Mirian M. P. Yagui (UPPM)	ACAM, Renata Cittadin (Memorial da Resistência)
INCI - Museu do Café	24/07/2019	Museu da Imigração	Apresentação		Tayna Rios (UPPM), Mª Helena Carneiro (UPPM) e convidados	Apresentação da Política de Acervo do Museu do Café.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2019**

ORGANIZAÇÃO SOCIAL	DATA	Museu/Local	Tipo de Evento (Visita Técnica/Evento de Inauguração/Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição/Grupo)	Parte/Resumo da Reunião
UPPM	01/10/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Angelita Fantagussi (UPPM), Katia Galvão, Roberta M. Silva (UPPM), Luciana Thomazella (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Vinicius Gomes Lins (UPPM), Luiz Palma (UPPM), Thais Romão (SISEM/UPPM), Davidson Kaseker (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Leticia N. Santiago (UPPM),	Reunião TPU / ANUAIS
UPPM	10/10/2019	Museu da Imigração	Visita Técnica	Angelita Fantagussi (UPPM), Gisela Colaço Geraldi (UM), Marianna Bomfim (UM), Amanda Lima (UM)	Visita Técnica - Acessibilidade / Educativa
UPPM	17 e 18/10/2019	Museu Índia Vanuire	Visita Técnica	Angelita Fantagussi (UPPM), Gisela Colaço Geraldi (UM), Marianna Bomfim (UM)	Visita Técnica - Acessibilidade / Educativa
UPPM	01/11/2019	Mis Experience	Visita Técnica	Angelita Fantagussi (UPPM), Katia Galvão, Roberta M. Silva (UPPM), Luciana Thomazella (UPPM), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Vinicius Gomes Lins (UPPM), Thais Romão (SISEM/UPPM), Davidson Kaseker (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Leticia N. Santiago (UPPM)	Inauguração Mis Experience
UPPM	27/11/2019	Museu do Café	Visita Técnica	Angelita Fantagussi (UPPM), Gisela Colaço Geraldi (UM), Grislayne Guedes (UM), Thais Ap. Silva Galina ou Dennis de Oliveira (UFC).	Visita Técnica - Acessibilidade / Educativa

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Angelita Soraia Fantagussi (Assessor Técnico IV) responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Leticia Nascimento Santiago (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessor Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessor Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – “Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2019, na data de 28 de fevereiro de 2020.

O relatório referente ao ano de 2019, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 4º Aditamento ao Contrato de Gestão 009/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social INCI – Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, na gestão do Museu do Café em 2019, além das diversas ações culturais como, cursos, workshops, oficinas e atividades culturais e educativas, podemos destacar as exposições “Calixto: o discurso do progresso e o imaginário paulista”,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

resultado do projeto de pesquisa “Café e Arte”, a exposição “Pianistas de Armazém: trabalho feminino na catação do café” e a exposição “Café árabe: um símbolo de generosidade”. Também destacamos as exposições itinerantes “Conhecendo o Café”, “Café Folclore Caipira”, “À Venda: Propagandas de Café em Jornais e Periódicos”. O Museu também comemorou seu 21º aniversário, onde realizou um dos principais eventos do agronegócio global do café, o CoffeeDinner&CoffeeSummit. Promovido pelo Cecafé, o evento chegou a sua oitava edição com o tema “Cafés do Brasil: Qualidade com Sustentabilidade”.

Em 2019, no âmbito do Comitê Educativo, ocorreram encontros mensais onde, além da troca de experiências, foram trazidas pautas concernentes aos quatro grupos de trabalho (GT) existentes. Como uma das ações dos grupos de trabalho, destacamos o 4º Encontro de Educadores dos Museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, que ocorreu no Museu da Imigração, e foi planejado e realizado pelo GT4 de forma colaborativa, com o intuito de ser um espaço de diálogo, troca de experiências e formação. Outro destaque foi a atualização das ferramentas utilizadas nas pesquisas de perfil e satisfação do público escolar e treinamento para a sua utilização, pelo GT3.

Na área de Edificações, importante destacar que todos os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa possuem Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro (AVBC) vigente, bem como seguros contratados contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, além de brigadas de incêndios, que são submetidas anualmente a treinamentos de reciclagem e formação de eventuais novos integrantes, sendo que em alguns museus, atendendo a Lei nº 16.312/2015, são compostas por Bombeiros Civis. Estão implantados em todas as edificações Planos de Manutenção e Conservação que garantem a satisfatória gestão dos edifícios que acolhem os equipamentos museológicos. Também merece destaque a aprovação do projeto de Restauração e Reforma da Casa das Rosas - Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura, no valor de R\$ 4.193.241,30, pelo Fundo de Defesa de Direitos Difusos - FDD - Ministério da Justiça e Segurança Pública e o Projeto de Restauo Pontuais das Fachadas do Palácio das Indústrias, sede do Museu Catavento, no valor de R\$ 672.000,00, pelo Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos – FID - Secretaria da Justiça e Cidadania. Também foram disponibilizados para o Museu do Café recursos na ordem de R\$ 1,9 milhão, que somados a outros R\$ 2,5 milhões oriundos de um TAC, viabilizarão o restauro das fachadas do edifício, além da requalificação de algumas áreas internas.

Na área de acervo, foram retomadas as ações para implantação da nova base de dados de gestão de acervos museológicos com vistas à qualificação dos processos de documentação, pesquisa e difusão dos acervos da Pasta. Além disso, em ano de consulta pública para a reforma da Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 - foram realizados debates sobre o impacto desta lei na área de museus e de patrimônio cultural e feitas propostas para tal revisão da lei. O primeiro grande resultado desta discussão foi a efetiva retomada de rotinas sobre a regularização desses direitos – pactuadas nos contratos de gestão. Sobre este assunto, além de novos procedimentos e manuais para o aprimoramento da gestão desses direitos, também foram entregues os resultados de ações pactuadas nos CGs. Ademais, neste ano de 2019, foram apresentados e/ou revistos 09 (nove) documentos de Política de Acervo e 03 (três) documentos de Política de Preservação Digital, instrumentos basilares para uma gestão eficiente, eficaz e qualificada dos acervos dos museus desta Secretaria.

O Sistema Estadual de Museus do Estado de São Paulo - SISEM-SP congrega e articula os museus do Estado de São Paulo, com o objetivo de promover a qualificação e o fortalecimento institucional em favor da preservação, pesquisa e difusão do acervo museológico paulista. Em 2019, foram realizadas seis edições macrorregionais do Encontro Paulista de Museus Itinerante (EPMi), sediados em Ribeirão Preto, Campinas, Birigui, Bauru,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sorocaba e São José dos Campos. Houve nestes encontros atendimento a 148 municípios do Estado e 560 pessoas.

Em 2019, o Sistema Estadual de Museus realizou mais uma edição da Campanha #SonharoMundo. Como parte dos preparativos da campanha, ocorreu o curso "Cultura, Identidade e Cidadania", no dia 9 de outubro, em parceria com a Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania da Prefeitura de São Paulo e o Museu do Futebol. Entre os dias 09 e 15 de dezembro, tendo como foco o tema "Cultura como Direito", a campanha contou com programação especial e comunicação nas mídias sociais e teve a participação de museus paulistas e do público em geral.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente, com a ressalva de que restaram as metas de nº 28.1 e 40.1 como pendentes, indicadas neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Café obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 14 de maio de 2020.

  
**Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior**  
Coordenador da Unidade de  
Preservação do Patrimônio Museológico