



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

Anexo Técnico I - Plano de Trabalho - Estratégia de Ação

**PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**INCI - INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA  
HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRACAO**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**Ano: 2019**

**UNIDADE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 011-2016

Referente ao Museu da Imigração



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**ÍNDICE**

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2019 .....	03
OBJETIVO GERAL .....	04
VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA .....	04
OPERACIONALIZAÇÃO .....	04
ESTRATÉGIAS DE AÇÃO.....	05
PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA .....	05
PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA.....	08
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....	09
PROGRAMA EDUCATIVO .....	10
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM .....	11
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	12
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA .....	13



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO TÉCNICO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

**APRESENTAÇÃO**

O Plano de Trabalho do Museu da Imigração do Estado de São Paulo para o exercício 2019 levará o INCI a encarar mais um grande desafio, de manter a total responsabilidade na gestão deste equipamento cultural em um cenário financeiro completamente adverso à real necessidade da instituição e assim consolidar a cada dia mais esse equipamento na sua posição de destaque como referência nacional e internacional entre museus e centros de pesquisa sobre movimentos migratórios no Brasil.

Para tanto a gestão do INCI pretende continuar, ampliar e qualificar todos os programas e atividades implantados desde sua reabertura, promovendo o engajamento de novos atores nas decisões da instituição, como é o caso do Comitê Consultivo da Festa do Imigrante, instituído em 2018, e o Conselho de Orientação Cultural, em andamento na SEC.

Em 2019 o Programa de Acervo realizará ações de pesquisa, com ênfase em estudos sobre peças das coleções e desenvolvimento de projetos de história oral, principalmente com migrantes contemporâneos. Pretende-se desenvolver também procedimentos técnicos internos, em consonância com diretrizes da SEC e de outras instâncias da área museológica, além de um projeto de regularização do acervo, um estudo de ocupação da reserva técnica e um projeto técnico de reorganização da mesma. Ainda no período serão realizados em seminários, um seminário internacional sobre engajamento de comunidades, em parceria com o *Horniman Museum and Gardens* e o *British Council* e o outro, a respeito dos direitos humanos, a ser realizado com os membros brasileiros da Reslac.

Em relação ao Programa de Exposição, além de manter a manutenção e conversação da exposição de longa duração, "Migrar: experiências, memórias e identidades" serão realizadas 04 edições do projeto "Vitrine do Acervo", 01 exposição temporária e a primeira edição do programa de residência. Como meta condicionada neste programa, teremos visando complementar a agenda de exposições do Museu. Como meta condicionada, o presente Plano de Trabalho inclui duas exposições temporárias, uma com acervo próprio e outra com acervo de terceiros.

Na frente de programação cultural, o Museu da Imigração manterá o tradicional evento "Festa do Imigrante", sendo o mais esperado pelas comunidades participantes e pelos visitantes do Museu e, ainda, realizará mais 20 (vinte) outros eventos, voltados a diferentes públicos-alvo, valorizando a diversidade cultural do Estado de São Paulo.

Para o ano de 2019, o Núcleo Educativo do Museu da Imigração fomentará ações para o público variado que visita a instituição, identificando e respeitando suas particularidades e diferenças.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

Haverá também ações extramuros, levando para outros espaços as atividades e discussões suscitadas pela instituição.

No Programa do SISEM/SP serão realizadas duas exposições itinerantes e duas oficinas durante o exercício de 2019. Além disso, pretende-se acolher projetos que suscitam a participação dos espaços das exposições, por meio da articulação de acervos e comunidades locais.

O site do Museu da Imigração, para além das mídias sociais, é o maior braço de exteriorização das ações do Museu e de seu patrimônio. Desenvolvido no ano de 2013, com o Museu da Imigração ainda em processo de restauro, o portal hoje acaba não atendendo as reais necessidades de todas as áreas da instituição, assim no ano de 2019 será desenvolvido o novo site institucional, deixando a ferramenta mais fluída e inteligível para o público.

No que diz respeito ao Programa de Financiamento e Fomento, o INCI, com a implementação do Núcleo de Negócios, pretende ampliar sua capilaridade junto a diversas frentes buscando a máxima racionalização das despesas e, principalmente a potencialização das fontes de receitas disponíveis, com criatividade para abrir novas possibilidades de arrecadação.

Dessa forma, o INCI almeja com a execução do Plano de Trabalho 2019 manter a continuidade de uma trajetória exemplar à frente da gestão deste fundamental equipamento cultural do estado de São Paulo, consolidando o Museu da Imigração em sua posição de destaque conquistada no cenário museológico nacional e internacional desde sua reabertura em 2014.

#### **OBJETIVO GERAL**

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico o Museu da Imigração, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus -SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

#### **VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA**

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Transferência de recursos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo à Organização Social;
- Receitas provenientes de: a) geração de receita por parte da Organização Social através de serviços previamente autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura; b) exploração de serviços de livraria, loja, café e afins em conformidade com o Termo de Permissão de Uso (Anexo V do Contrato de Gestão); c) outras receitas auferidas pela cessão remunerada de uso de seus espaços físicos, quando autorizada pela Secretaria; d) rendas diversas,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) doações, legados e contribuições de pessoas físicas e de entidades nacionais e estrangeiras;

- Geração de recursos pela Organização Social por meio de obtenção de patrocínio a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos; e,
- Rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

### **OPERACIONALIZAÇÃO**

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e as ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2019 o Museu da Imigração continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras e nos dias 01/01, 24, 25 e 31/12, quarta-feira de cinzas, sendo seu funcionamento regular nos demais dias, de terça-feira a sábado das 9h às 18h, e aos domingos, das 10h às 18h, com bilheteria aberta até às 17h. Às segundas-feiras serão dedicadas a serviços internos.

A entrada ao Museu da Imigração tem um custo de R\$ 10,00 (dez reais) e a meia-entrada para grupos agendados de escolas particulares, professores da rede particular, estudantes, idosos com mais de 60 anos e crianças entre 6 e 16 anos. Deverá ser concedida entrada gratuita para crianças até 5 anos, professores da rede pública, escolas públicas agendadas, pessoas com "passaporte dos museus", deficientes, vulnerabilidade social, servidores públicos do estado de São Paulo, guias de turismo, funcionários de Organizações Sociais de Cultura de SP, membros da SUTACO (mês de março), membros ICOM e IBRAM, mediante apresentação das devidas comprovações. Considerando o presente parâmetro orçamentário, a entrada do museu aos sábados permanecerá gratuita, conforme Resolução SC Nº 21, de 28-4-2014.

Apresentamos, no Anexo II, o quadro de metas de cada museu e o quadro de rotinas técnicas que nortearão o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Estado da Cultura, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios trimestrais das realizações, onde as metas não atingidas serão justificadas e onde as metas superadas serão comentadas, quando superiores a 20% do previsto. Deverão ser justificadas as metas quando forem inferiores a 80% do previsto para o período, lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria da Cultura, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação do Anexo "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural" do Museu da Imigração, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será à base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas nos museus, explicitadas no Anexo "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

## **PROGRAMAS E ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO**

### **1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARENCIA E GOVERNANÇA**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão

#### **II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Desde sua reabertura ao público, em 31 de maio de 2014, as receitas operacionais do Museu da Imigração vêm apresentando crescimento constante. Puxadas, principalmente, por bilheteria, loja de souvenirs e a realização da tradicional Festa do Imigrante, a elevação dos recursos de captação do Museu reflete o crescimento de público de um equipamento que após longo período fechado para obras de requalificação, vai se consolidando novamente como um dos principais pontos de interesse do Estado de São Paulo. Contudo, face ao cenário econômico e os desafios orçamentários recorrentes desde 2017, para 2019 o INCI pretende, além de potencializar as fontes de receita já utilizadas, promover a diversificação das possibilidades de arrecadação de recursos em diferentes frentes.

A seguir, apresentamos as estratégias que o INCI pretende utilizar durante o período do Contrato de Gestão a ser formalizado:

#### **Ampliação das cessões onerosas de espaço**

a) Eventos corporativos: O MI conta com diversos espaços de alto apelo para a realização de eventos, especialmente no fim da tarde/início da noite, ou às segundas-feiras, quando está fechado para o público. Entre eles estão: a estação da Maria Fumaça, espaço da cafeteria, e, principalmente, jardim, além do auditório com foyer anexo. Para 2019 o INCI pretende



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

potencializar a cessão de espaço, por meio de materiais de comunicação (a serem desenvolvidos pela equipe de comunicação e desenvolvimento institucional), contato ativo com potenciais interessados e a prática, em acordo com a UPPM, de preços promocionais para atrair clientes considerados estratégicos, visando se consolidar como opção interessante de espaço a ser locado.

b) Ações particulares: Potencializar a cessão de espaço para ações particulares de pessoas físicas, como fotos para álbuns de casamento/festa de 15 anos.

**Cursos, workshops, seminários e programações especiais com cobrança de inscrição/ingresso**

a) Cursos, workshops e seminários: Oferecer, a partir de pesquisa de demanda, cursos, workshops e seminários para público específico, especialmente nas áreas de pesquisa, conservação e correlatas, para além das ações já realizadas gratuitamente.

b) Programações especiais: Realização de eventos de médio porte no espaço de convivência do Museu da Imigração (em que normalmente a entrada é gratuita), a exemplo do Projeto Viva!, Portugal Fest, Ano Novo Chinês, entre outros, com a cobrança de ingresso, nos mesmos moldes utilizados quando da realização da Festa do Imigrante.

**Doação pessoa física**

a) Amigo do Museu: Fortalecer e aprimorar o programa que prevê o oferecimento de benefícios exclusivos às pessoas físicas que se interessarem em serem "Amigos do Museu". Atualmente são oferecidas duas categorias de filiação, prevendo benefícios como: acesso à fila preferencial nos dias de visitação regular e Festa do Imigrante, desconto na loja de souvenirs, na cafeteria, fotos de época, cursos, workshops e programações especiais, recebimento de catálogo das exposições, além de menção como apoiador no site ou em painel no Museu da Imigração.

b) Projetos de curto prazo: Em conjunto com a equipe educativa e de comunicação e desenvolvimento institucional serão estabelecidos projetos de curto prazo a serem realizados a partir de doações do visitante. Um painel na bilheteria indicará o projeto, o custo, o público a ser atingido e será atualizado semanalmente com os recursos até então obtidos, bem como o montante pendente para sua realização. Uma vez obtidos os recursos, o projeto será executado e o resultado com fotos e números será também disponibilizado no painel. A doação, de qualquer valor, será realizada de forma direta no ato da aquisição de ingresso. Na oportunidade, o funcionário da bilheteria oferecerá ao visitante a possibilidade de doação de um valor que, por exemplo, facilite o troco.

c) Leis de incentivo: Criação de operação que permita a contribuição de pessoas físicas a projetos aprovados nas leis de incentivo, com desconto no imposto de renda. A ação prevê a possibilidade de doação no próprio Museu ou via internet, mediante formulário a ser implantado em



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

página específica do site. Neste ambiente também estarão disponibilizadas todas as informações sobre o projeto, bem como instruções para a colaboração e a posterior declaração no imposto de renda.

**Projetos inscritos em leis de incentivo**

a) Festa do Imigrante: A Festa do Imigrante é um projeto considerado de grande potencial para obtenção de recursos incentivados. Nos últimos dois anos o projeto foi inscrito e aprovado na Lei Rouanet, obtendo captação na ordem de R\$ 158.400 e R\$ 178.000, em 2017 e 2018, respectivamente. O objetivo é renovar anualmente a aprovação garantindo a viabilização e melhoria do evento que é o mais importante do ponto de vista de presença de público e captação de recursos do calendário do Museu da Imigração.

b) Exposições, projetos educativos e ações de acervo: O objetivo é inscrever projetos pontuais e também buscar ativamente por editais e prêmios específicos para viabilização de exposições, projetos educativos e ações ligadas ao acervo. Em 2018 o INCI foi contemplado no Edital de Modernização de Museus do IBRAM com o projeto de implantação de recursos de acessibilidade na Festa do Imigrante.

**Pessoas jurídicas**

a) Entidades e empresas de capital imigrante: Ampliar o relacionamento e buscar apoios e/ou patrocínios para realização de programações culturais com empresas de capital imigrante, bem como entidades ligadas à imigração como consulados e câmaras setoriais.

b) Parcerias e permutas: Buscar parcerias e permutas com empresas fornecedoras de materiais de uso continuado como itens de limpeza, uniformes, materiais gráficos, entre outros, visando desonerar o orçamento da área meio. Da mesma forma, buscar parcerias com viés social para ampliar o atendimento ao público, como, por exemplo, transporte para grupos escolares, deficientes e em situação de vulnerabilidade.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo</b>	<b>Perfil</b>
01	Diretora Executiva	Graduação em Direito, pós-graduação em Direito Processual e especialização em Administração
01	Gerente de Administrativo/Financeiro	Graduação em Ciências Contábeis, com pós-graduação em Controladoria Estratégica
02	Analistas administrativos financeiros	Graduação em Administração de Empresas



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

01	Analista administrativo	Graduação em Administração de Empresas
04	Analistas administrativos (atendimento – loja/bilheteria)	Graduação na área de humanas
01	Analista de Recursos Humanos	Graduação em Recursos Humanos
01	Analista Pleno de Captação de Recursos	Graduação em Turismo e pós-graduada em Gestão Cultural
01	Analista Pleno de Captação de Recursos	Graduação em Administração de Empresas e pós-graduada em Gestão Pública

**I) PÚBLICO ALVO:** visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

**2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**

**II) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão

**III) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

O Museu da Imigração salvaguarda um importante acervo composto pelas coleções museológica, bibliográfica, de história oral e pelo arquivo institucional. Além disso, participa da gestão e do atendimento de pesquisas dos fundos documentais da antiga Hospedaria de Imigrantes do Brás, recolhidos em 2010 pelo Arquivo Público do Estado de São Paulo, por meio do Acervo Digital. Compromete-se também a acompanhar, desenvolver e fomentar discussões técnicas e acadêmicas em suas áreas de atuação.

A equipe técnica do MI tem se destacado pelos processos colaborativos internos e com agentes de interesse, como profissionais de outros museus, pesquisadores, comunidades de imigrantes e descendentes e entidades de representação formais e não formais. Nesse sentido, o CPPR é estratégico, sendo não só um espaço físico dentro das edificações do Museu, mas também uma instância de articulação entre os núcleos de preservação e pesquisa e que, portanto, em termos de organograma, orbita entre ambos.

Para o ano de 2019, manteremos as rotinas técnicas voltadas ao acervo e ao tema das migrações, em caráter colaborativo. Ações de pesquisa serão realizadas, com ênfase em estudos sobre peças das coleções e desenvolvimento de projetos de história oral, principalmente com migrantes contemporâneos. Desenvolveremos também procedimentos técnicos internos, em consonância com diretrizes da SEC e de outras instâncias da área museológica, além de um projeto de regularização do acervo, um estudo de ocupação da reserva técnica e um projeto técnico de reorganização da mesma. Realizaremos ações de relacionamento com outras instituições e agentes, de modo a trazer para o Museu projetos, discussões e programações concernentes com o atual cenário nos campos da museologia, do patrimônio e das migrações.

Por fim, em 2019, realizaremos um seminário internacional sobre engajamento de comunidades, em parceria com o *Horniman Museum and Gardens* e o *British Council* e um seminário sobre direitos humanos, a ser realizado com os membros brasileiros da Reslac.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo</b>	<b>Perfil</b>
01	Coordenadora Técnica	Mestrado em História Social
01	Estagiário de Pesquisa	Graduação em História – em andamento
01	Estagiário de Conservação	Curso técnico em Museologia (em andamento)
01	Analista Júnior de Pesquisa	Graduação em História
01	Analista Pleno de Pesquisa	Graduação em História
01	Analista Pleno de Pesquisa	Mestrado em História Social
01	Analista Sênior de Pesquisa	Doutorado em Direitos Humanos
01	Analista Pleno em Documentação Museológica	Curso Técnico em Museologia e Graduação em História
01	Analista Pleno em Biblioteconomia	Graduação em Biblioteconomia
01	Analista Pleno em Documentação Arquivística	Curso de extensão em Arquivologia e Graduação em História
01	Analista Pleno em Conservação	Curso Técnico em Museologia e Graduação em História

**IV) PÚBLICO ALVO:** funcionários, pesquisadores e usuários

**3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

### **Programação de Exposições**

Após requalificação, o Museu da Imigração passou a privilegiar exposições que discutem a questão patrimonial das migrações a partir das próprias coleções, e projetos que problematizam as experiências contemporâneas. Passou a privilegiar também práticas participativas e colaborativas internas e com parceiros externos. Assim, por meio de uma agenda dinâmica, com a exposição de longa duração, "Migrar: experiências, memórias e identidades", exposições temporárias de diferentes portes e o projeto "Vitrine do Acervo", o Museu vem cumprindo seu papel de apresentar ao público o acervo e as discussões que vêm realizando no âmbito da pesquisa e preservação, de modo crítico e ao mesmo tempo afetivo.

Para o Plano de Trabalho de 2019, pactuamos a realização de uma exposição e condicionamos a realização de outras duas. Haverá também quatro vitrines de acervo. Realizaremos também a primeira edição do programa de residência, visando complementar a agenda de exposições do Museu.

### **Programação Cultural**

Desde a reabertura do MI ao público, a proposta do INCI é trabalhar a programação cultural com elementos identitários e de reconhecimento, apresentando e difundindo costumes, heranças e celebrações de comunidades de imigrantes e descendentes. Além da articulação com esses grupos, o Museu da Imigração fortalecerá datas importantes do calendário da cidade, dando continuidade as ações em parceria com a SEC e demais instituições, atraindo assim diferentes públicos. Para o ano de 2019 será mantida a tradicional "Festa do Imigrante", sendo o evento mais esperado pelas comunidades participantes e pelos visitantes do Museu, além de outras 20 programações culturais ao longo do ano.

A agenda de cada ano é definida a partir do diálogo com as comunidades imigrantes, migrantes e descendentes e instituições parceiras, contemplado variadas manifestações e, principalmente, priorizando a diversidade. Um dos principais objetivos da programação cultural é aproximar os moradores do entorno da instituição, dar protagonismo a projetos das próprias comunidades e estimular a reflexão sobre os deslocamentos, identidades e direitos. A programação cultural do Museu é um meio de aproximação com as comunidades e garante a pluralidade de assuntos, transformando essas atividades em momentos de apropriação patrimonial também por parte dos parceiros envolvidos.

As atrações são compostas por apresentações artísticas (danças - folclóricas e contemporâneas - , apresentações musicais - como música instrumental, bandas, corais e orquestras -, intervenções cênicas, contações de histórias, performances, instalações, teatro, entre outros); atividades de formação cultural (oficinas, cursos, workshops e palestras em diversas áreas); lançamentos de livros; ações extramuros, com mostras institucionais ou minicursos de temas relacionados ao Museu ou à cidade, feiras que fomentem a economia criativa e espaço lúdico voltado ao público infantil.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo</b>	<b>Perfil</b>
01	Coordenadora Técnica	Mestrado em História Social
01	Gerente do Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Graduação em Relações Públicas e pós-graduação em Marketing
01	Analista Sênior em Comunicação Museológica	Graduação em Arquitetura e Urbanismo
01	Analista Sênior de Comunicação	Graduação em Jornalismo e pós-graduada em Gestão de Comunicação Integrada
01	Analista Pleno em Comunicação	Graduação em Relações Públicas

**IV) PÚBLICO ALVO:** visitantes e usuários em geral

**4. PROGRAMA EDUCATIVO**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão

**IV) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

O Núcleo Educativo do Museu da Imigração tem desenvolvido programas, projetos, atividades e materiais alinhados aos pressupostos conceituais da instituição, bem como às diretrizes delineadas pela UPPM/SEC, no que se refere a públicos estratégicos e ferramentas de avaliação de desempenho. A partir do trabalho colaborativo entre os núcleos, os educadores do MI participam da elaboração das exposições e vitrines temáticas, da programação cultural, além das ações de mediação junto a diferentes públicos, sua principal expertise.

Para o ano de 2019, serão fomentadas ações para o público variado que visita a instituição, identificando e respeitando suas particularidades e diferenças. Haverá também ações extramuros, levando para outros espaços as atividades e discussões suscitadas pela instituição.

Um apontamento necessário diz respeito à mensuração do público escolar no Plano de Trabalho de 2019. Desde o Plano de Trabalho de 2018, dividimos esse público em "atendidos em visitas educativas" e "atendidos em visitas autônomas", a fim de nos adequarmos à forma como outras



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

OSs apresentam seus números e também para melhor trabalharmos os dados que geramos. Assim, há uma variação importante nesta meta em relação ao pactuado no Plano Plurianual (entregue em 2016), já que neste último o dado agregava os dois tipos de visita em uma só mensuração.

Outra mudança diz respeito à forma como quantificamos as ações e os públicos dentro de projetos de duração mais extensa, como o "Projeto Museu vai à escola" e o "Projeto Territórios Educativos". Sob orientação da SEC, passaremos a computar cada encontro como uma ação (e não mais o projeto como ação).

Por fim, cabe justificar que alguns números de atendimento compactuados no Plano de Trabalho de 2019 são menores que aqueles apresentados no Plano Plurianual devido à diminuição de funcionários neste Programa ao longo dos dois últimos anos.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo</b>	<b>Perfil</b>
01	Coordenadora Técnica	Mestrado em História Social
01	Analista Sênior do Educativo	Graduação em Comunicação Social
01	Analista Pleno do Educativo	Graduação em Comunicação Social
02	Analistas Plenos do Educativo	Graduação em Artes Visuais
01	Analista Pleno do Educativo	Mestrado em Patrimônio
01	Analista Pleno do Educativo	Graduação em História da Arte
01	Analista Júnior do Educativo	Graduação em Letras – em andamento
01	Analista Júnior do Educativo	Graduação em História da Arte – em andamento

**IV) PÚBLICO ALVO:** estudantes e grupos de visitantes

**5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

A parceria entre o Museu da Imigração e o Sistema Estadual de Museus é entendida como estratégica. Nosso intuito é qualificar as ações propostas neste programa, de modo a ampliar o diálogo com um maior número de instituições na capital, interior e litoral, principalmente as de tipologia histórica e que trabalham o tema da imigração. O Museu é também articulador da Rede



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

de Museus Históricos desde 2013 e nossos projetos partirão da interlocução com profissionais e instituições que nela atuam.

Para 2019, serão realizadas duas exposições itinerantes, duas oficinas e será ofertada, para Instituições Culturais, 1 (uma) vaga de estágio não remunerado, na área técnica do Museu.

A partir de nossa experiência, um trabalho profícuo que pode ser adotado, caso haja adesão, é de potencializar as exposições dentro de regiões administrativas, com pequenas itinerâncias por cidades próximas. Além disso, propomos projetos que suscitam a participação dos espaços que recebem as exposições, convidando-os a articularem acervos e comunidades locais para comporem os projetos.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo</b>	<b>Perfil</b>
01	Coordenadora Técnica	Mestrado em História Social
01	Analista Sênior em Comunicação Museológica	Graduação em Arquitetura e Urbanismo

**IV) PÚBLICO ALVO:** museus e municípios do interior e Grande SP e seu público.

**6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

As estratégias do programa se dividem em quatro macro eixos que são: divulgar as atividades do Museu da Imigração, incluindo exposições, programação cultural, programas educativos e ações museológicas (ampliando a acessibilidade ao acervo) gerando grande visibilidade ao equipamento cultural e atraindo maior número de visitantes; trabalhar a imagem institucional do Museu da Imigração junto aos públicos de interesse mapeados, transformando os stakeholders em importantes agentes multiplicadores de opinião positiva; tornar o Museu da Imigração fonte de confiabilidade de informação e transparência de gestão; contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos.

Para o ano de 2019 estão previstas a continuidade de programas iniciados em 2018. A ideia do setor é trabalhar mais intensamente a produção de audiovisuais, aproximando o público de discussão centrais do Museu da Imigração e divulgando também os bastidores da instituição e ações do CPPR.

O site do Museu da Imigração, para além das mídias sociais, é o maior braço de exteriorização das ações do Museu e de seu patrimônio. Desenvolvido no ano de 2013, com o Museu da Imigração ainda em processo de restauro, o portal hoje acaba não atendendo as reais necessidades de todas



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

as áreas da instituição, e não possui páginas essenciais para atualização de forma administrável. No ano de 2019 a equipe se dedicará ao desenvolvimento do novo site institucional, deixando a ferramenta mais fluída e inteligível para o público.

Com o Núcleo de Negócios do MI implementado no início deste ano, pretende-se dar continuidade ao trabalho de mapeamento de possíveis patrocinadores e apoiadores da instituição. Para tanto, a equipe ampliará a abrangência do levantamento de projetos potenciais e de interesse público para a inscrição em editais, leis de incentivo e investimento via marketing direto/parcerias institucionais. Outra estratégia prevista será a estruturação de novas formas de divulgação do programa "Amigos do Museu" e "Núcleo de Parceiros do INCI".

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo</b>	<b>Perfil</b>
1	Gerente do Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Graduação em Relações Públicas e pós-graduação em Marketing
1	Analista Sênior de Comunicação	Graduação em Relações Públicas e pós-graduada em Gestão de Comunicação Integrada
1	Analista Pleno de Comunicação	Graduação em Jornalismo
1	Analista Pleno de Captação de Recursos	Graduação em Turismo e pós-graduada em Gestão Cultural
1	Analista Pleno de Captação de Recursos	Graduação em Administração de Empresas e pós-graduada em Gestão Pública

**7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** permanecem os mesmos objetivos específicos do Contrato de Gestão

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

1. Manutenção predial e conservação preventiva

O INCI efetua ações de manutenção conforme seu Plano de Manutenção elaborado e atualizado anualmente, e amparado em três eixos:

- a) Manutenção de melhoria: inclui as modificações ou alterações destinadas a melhorar o desempenho do equipamento, ajustá-lo a novas condições de funcionamento, melhorar ou reabilitar as suas características operacionais.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

- b) Manutenção preventiva: orientada no sentido de evitar a ocorrência de avarias, contemplando dois subtipos:
- Preventiva sistemática: trabalhos a intervalos de tempo pré-determinados;
  - Preventiva condicional: trabalhos quando há indicações técnicas para fazê-los, que podem ser análises de vibrações, análises de tendência, ou pelo estado do equipamento (ruído, folgas, rendimento parâmetros de funcionamento, etc).
- c) Manutenção corretiva: também designada curativa, destina-se a reparar avarias ou substituir equipamentos em mau funcionamento, danificado ou quebrado.

O INCI executa inspeções de acordo com sua planilha de inspeção, subsidiada por documento de check list, e registradas no diário de manutenção. Nesse contexto, são realizadas averiguações periódicas de:

- a) Estrutura: fundações, vigas, pilares, lajes, escadas, etc;
- b) Cobertura: telhado, manta de impermeabilização, calhas e condutores, etc;
- c) Paredes, pisos e esquadrias: revestimentos, blocos e tijolos à vista, caixilhos, portas, janelas, vidros, etc;
- d) Hidráulica: bombas, ramais, torneiras, registros, válvulas, hidrômetros, sistema de caixa d'água, etc;
- e) Elétrica: circuitos, tomadas, interruptores, iluminação, cabine primária, grupo de geradores, etc;
- f) Ar condicionado;
- g) Áreas externas: jardim, muros, calçadas, etc;
- h) Controle de pragas urbanas.

Para o próximo exercício, o INCI manterá apenas a equipe de manutenção fixa, passando a terceirizar serviços de limpeza, além dos continuados especializados para manutenção periódica e preventiva de aparelhos de ar condicionado, elétrica, cabine primária, grupo de geradores, elevadores e jardinagem. Da mesma forma, as contratações pontuais para serviços como limpeza de caixa d'água e combate a pragas urbanas.

## 2. Segurança

As principais ações de segurança realizadas no Museu da Imigração são norteadas pelas atividades da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), eleita anualmente. Nesse sentido a comissão indica reparos, melhorias e implementos, sejam de infraestrutura ou procedimentais, visando garantir a segurança de funcionários e visitantes.

Entre as ações da CIPA já realizadas estão o mapeamento de áreas de risco; adaptações em pisos, corrimãos e desníveis; indicação e regulamentação do uso de EPIs; acompanhamento periódico dos equipamentos de combate a incêndio e obtenção do AVCB; cronograma de treinamentos, como uso de EPIs, trabalho em altura, primeiros socorros e brigada de incêndio; e também atualização de documentos norteadores como plano de salvaguarda e plano de emergência. O Museu da Imigração ainda conta com serviço terceirizado de vigilância patrimonial e controle de acesso.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
Gabinete do Secretário

3. Sustentabilidade

O Museu da Imigração também desenvolve ações ligadas à sustentabilidade. Entre elas estão:

- a) Temporizadores nas torneiras dos banheiros;
- b) Substituição gradativa da iluminação por lâmpadas de LED;
- c) Automação da exposição de longa duração com programação de liga e desliga dos equipamentos e iluminação;
- d) Coleta seletiva e encaminhamento de material para reciclagem por meio de parceria com o Arsenal da Esperança.

Para o 2019, o INCI atuará nas seguintes frentes:

- a) Atualização periódica do plano de manutenção;
- b) Fortalecimento e ampliação das ações da CIPA;
- c) Atualização dos planos de salvaguarda e emergência;
- d) Ampliação das ações de sustentabilidade, especialmente com instalação de iluminação por sensor de presença nos banheiros e áreas de serviço e substituição gradativa por lâmpadas de LED;
- e) Ampliação de acessibilidade, dentro das possibilidades do prédio.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

<b>Quantidade</b>	<b>Cargo</b>	<b>Perfil</b>
2	Analistas de Infraestrutura	Graduação em História e cursos técnicos na área de infraestrutura
2	Analistas de TI	Cursos técnicos na área de tecnologia
3	Assistentes de infraestrutura (manutenção)	Ensino médio
1	Auxiliar de Serviços Gerais (limpeza)	Ensino médio