



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2019**  
referente ao IDBRASIL, CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
**Organização Social de Cultura**

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2016**  
**OBJETO(s): Museu do Futebol**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Sumário**

APRESENTAÇÃO.....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO .....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.....	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE .....	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.....	5
Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança .....	8
Parecer da UGE sobre o Programa de Acervo .....	10
Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural.....	13
Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar: .....	30
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA .....	30
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A).....	31
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....	31
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	31
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL .....	32
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....	32
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....	33
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER.....	33
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO.....	37



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 04/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2019, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2019.

## **I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

- Sede da entidade:  
Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP
- Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidas por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico - científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e desporto em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações on line e off line como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;
- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol;

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	2019OB00257	19/02/2019	800.000,00	1
2	2019OB00554	17/04/2019	1.624.159,25	1
3	2019OB00684	17/05/2019	870.879,21	1
4	2019OB00863	24/06/2019	1.553.270,64	1
5	2019OB00995	19/07/2019	9,40	1
6	2019OB01173	19/08/2020	615.848,00	1
7	2019OB01313	19/09/2019	760.002,00	1
8	2019OB01522	21/10/2019	760.002,50	1
9	2019OB01605	30/10/2019	698.893,00	1
10	2019OB01727	21/11/2019	410.556,00	1
11	2019OB02236	20/12/2019	410.555,00	1
12	2019OB02299	30/12/2019	240.442,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 196.407,42 (cento e noventa e seis mil quatrocentos e sete reais e quarenta e dois centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	19/07/2019
2º relatório trimestral	22/07/2019



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

3º relatório trimestral	21/10/2019
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2020

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

#### **IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Segundo informações disponibilizadas no documento "Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado", foram aplicados na execução do Plano de Trabalho 2019 o montante de R\$ 8.744.617,00 (oito milhões setecentos e quarenta e quatro mil seiscentos e dezessete reais).

Não houve glosas ao contrato de gestão no exercício de 2019.

<b>Objeto</b>	<b>Valor repasse (R\$)</b>	<b>Eventual Glosa (R\$)</b>
Museu do Futebol	R\$ 8.744.617,00	-

#### **V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de valor glosado.

#### **VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

##### *Quadro Resumo*

<b>I - CONFORMIDADE</b>	<b>2019</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação UGE</b>
Orçamento previsto para RH (R\$)	7.649.271,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	7.331.159,00	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	896.616,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	871.609,00	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2019)	74	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2019	14	Relatório	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2019 (R\$)	36.466,18	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH	70%	CG	
Percentual limite para gastos de Diretoria	15%	CG	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2019	FONTE	Validação UGE
Nº de ações com metas previstas	30	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	30	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº metas condicionadas	27	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	3	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/aluno	93,32%		✓

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2019	2017	2018	2019	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Museu do Futebol				
Nº de exposições realizadas	0	2	2	1
Nº de eventos realizados	43	76	40	70
Público educativo	41.779	26.181	29.076	45.029
Público total	264.878	381.363	250.000	333.870

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	( ) NÃO	( x ) SIM
Pesquisa de satisfação do Público em Geral, Pesquisa de satisfação do Público Escolar, Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com cursos, oficinas e workshops, Pesquisa de Público, Pesquisa de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico.		

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2019		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
( x ) VALIDA INTEGRALMENTE	( ) VALIDA PARCIALMENTE	( ) NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas ou parcialmente executadas com justificativa aceita pela UGE		
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?		( ) NÃO ( x ) SIM



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2019*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

<b>PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA</b>							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
1	(PGTG) Inscrição de projetos/planos em Leis de Incentivo e editais (Eixo 3)	1.1	Dado Extra	Quantidade de Projetos inscritos	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	2	1
					4º Tri	1	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
2	(PGTG) Captação de recursos financeiros (bilheteria/cessão de espaços/patrocínios/doações) e etc. (Eixo 3)	2.1	Meta-Resultado	Valor mínimo de 26,61% de captação em relação ao repasse	1º Tri	530.000	630.887
					2º Tri	602.000	607.599
					3º Tri	620.000	1.023.120
					4º Tri	687.000	1.968.393
					<b>META ANUAL</b>	<b>2.439.000</b>	<b>4.229.999</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
3	(PGTG) Pesquisa de Público - índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do TOTEM eletrônico	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	1º Tri	> ou = 80%	94,4%
					2º Tri	> ou = 80%	92,3%
					3º Tri	> ou = 80%	92,6%
					4º Tri	> ou = 80%	94,0%
					<b>META ANUAL</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>93,4%</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
4	(PGTG) Diagnóstico para atualização do Plano Museológico	4.1	Meta-Produto	Diagnóstico entregue	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1
5	(PGTG) Realização de Pesquisa de Público (qualitativa)	5.1	Meta-Produto	Pesquisa realizada	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1
6	(PGTG) Elaboração de Plano de Desenvolvimento de Pessoal	6.1	Meta-Produto	Plano Entregue	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1
7	(PGTG) Elaboração de estudo para otimização de fluxo de informações na área administrativa	7.1	Meta-Produto	Plano Entregue	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1
8	(PGTG) Implantação de sistema estruturado para manutenção e avaliação de cadastro de fornecedores	8.1	Meta-Produto	Sistema Implantado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1

**Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à ação 2.1, a superação esta UGE parabeniza a OS pela superação da meta. A meta foi superada, com destaque para o 4º trimestre, devido à captação de recursos de bilheteria, recursos com cessão de espaços e patrocínios, através da Lei Federal de incentivo.

Destaca-se ainda, a iniciativa na realização de evento de marketing junto às agências de propaganda e de turismo, que visou à divulgação dos espaços para locação

Quanto às ações condicionadas, não foram realizadas por falta de aportes.

<b>PROGRAMA DE ACERVO</b>							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
9	(PA) Realização de workshops (oficinas) técnicos	9.1	Meta-Produto	Quantidade de encontros realizados	1º Tri	-	-
					2º Tri	1	1
					3º Tri	1	1
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				ICM%	100%	100%	
		9.2	Meta-Resultado	Número mínimo de profissionais atendidos	1º Tri	-	-
					2º Tri	10	22
					3º Tri	10	13
					4º Tri	10	10
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>	<b>43</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
10	(PA) Produção de artigos no site do Museu	10.1	Meta-Produto	Número de artigos produzidos	1º Tri	2	5
					2º Tri	2	2
					3º Tri	2	3
					4º Tri	2	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>8</b>	<b>11</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>137,5%</b>
11	(PA) Submissão de artigos sobre o trabalho do CRFB e sobre o acervo à publicação em sites de terceiros e/ou publicações (científicas e não científicas)	11.1	Meta-Produto	Número de artigos submetidos à publicação	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
12	(PA) Coleta e digitalização de fotos e documentos para ampliação do acervo digital	12.1	Meta-Produto	Número mínimo de itens digitalizados	1º Tri	-	-
					2º Tri	1.200	1.990
					3º Tri	200	286
					4º Tri	-	199
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.400</b>	<b>2.475</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
13	(PA) Estabelecimento de parcerias com clubes de futebol e instituições de memória do esporte para intercâmbio de acervos (mínimo de 1 nova parceria/ano)	13.1	Meta-Produto	Número de parcerias estabelecidas	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM%	100%	100%
--	--	--	--	--	------	------	------

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
14	(PA) Documentação da pesquisa do acervo	14.1	Meta-Produto	Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	1º Trim 250 2º Trim 250 3º Trim 250 4º Trim 250 META ANUAL 1.000
15	(PA) Edição e publicação de entrevistas em vídeo do acervo de História Oral	15.1	Meta-Produto	Número de entrevistas editadas e publicadas	1º Trim 2º Trim 25 3º Trim 4º Trim 25 META ANUAL 50
16	(PA) Publicação digital sobre as pesquisas do CRFB e o acervo do MF	16.1	Meta-Produto	Número de publicações editadas e disponíveis ao público	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1 META ANUAL 1
17	(PA) Realização do I Encontro do "Observatório do Torcedor"	17.1	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes do evento	1º Trim 2º Trim 3º Trim 100 4º Trim META ANUAL 100
18	(PA) Renovação da interface de consulta do Banco de Dados (responsividade e dinamicidade de exibição de conteúdo)	18.1	Meta-Produto	Interface renovada	1º Trim 2º Trim 3º Trim 1 4º Trim META ANUAL 1
19	(PA) Aquisição de storage de 40tb para ampliação da capacidade salvaguarda do acervo multimídia do Museu	19.1	Meta-Produto	Sistema implantado	1º Trim 2º Trim 3º Trim 1 4º Trim META ANUAL 1

### Parecer da UGE sobre o Programa de Acervo

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Importante salientar que ações pactuadas com mensuração de "nº mínimo" como as encontradas nas metas 9.2 e 12.1 não são por consideradas por esta UGE como superação. A orientação, em havendo uma superação acima de 20%, é de que a previsão quantitativa seja revista pela OS. Entretanto, tendo em vista a especificidade do trabalho em questão, em especial da ação 12 – que depende da disponibilidade de terceiros – compreendemos e aceitamos a imprevisibilidade destes resultados.

Importante esclarecer que a ação 10 estava pactuada para entrega de dois artigos neste trimestre. Contudo, foi entregue apenas um artigo neste trimestre e mesmo assim, tendo em vista a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

possibilidade de mais produções do que o planejado nos trimestres anteriores, a ação em sua análise anual foi superada. A superação não onerou o orçamento.

A ação nº 11 foi superada e a justificativa apresentada pela OSC acatada por esta UGE. A superação não onerou o orçamento.

As ações 14 a 19 por serem condicionadas, não foram realizadas por falta de aportes.

Destaca-se no programa, a entrega do documento final da Política de Acervo, instrumento referencial para boa gestão das ações de salvaguarda do museu. Importante evidenciar também o trabalho em rede com outros museus da Pasta, como a elaboração de um artigo em parceria com o Museu da Imigração, demonstrando a atenção da equipe quanto às diretrizes da UPPM apresentadas no termo de referência para o atual contrato de gestão.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2019)**

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizada
20	(PEPC) Exposição virtual na Plataforma Google Cultural Institute	20.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	3	6
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
21	(PEPC) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu do Futebol	21.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes recebidos	1º Tri	53.300	70.029
					2º Tri	65.800	81.070
					3º Tri	69.200	112.766*
					4º Tri	61.700	70.005
					<b>META ANUAL</b>	<b>250.000</b>	<b>333.870</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

\*valor retificado em outubro, referente à visitação de setembro

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2019)**

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizada
22	(PEPC) Realização de	22.1	Meta-Produto	Número de	1º Tri	10	11



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Eventos da Programação Cultural			eventos realizados	2º Tri	10	18
					3º Tri	10	18
					4º Tri	10	23
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>70</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>175%</b>
23	(PEPC) Realização de Exposições temporárias	23.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Tri	-	-
					2º Tri	1	1
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>
24	(PEPC) Renovação da Exposição de longa duração do Museu do Futebol	24.1	Meta-Resultado	Número de ambiente renovados	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	1	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>
25	(PEPC) Renovação da sinalização interna e externa do Museu do Futebol	25.1	Meta-Produto	Número de ambientes com a sinalização renovada	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	2	-
					4º Tri	2	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
26	(PEPC) Aquisição de Nobreak trifásico de 10kva com banco de bateria, para redundância	26.1	Meta-Produto	Nobreak adquirido	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM%	100%	-
27	(PEPC) Reformulação do aplicativo do Museu, com novas funcionalidade e publicação nas lojas online.	27.1	Meta-Produto	Aplicativo publicado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>
28	(PEPC) Criação de um sistema de Fichário dos clubes, interativo, para substituição do fichário físico da exposição de longa duração.	28.1	Meta-Produto	Fichário implantado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>

### **Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural**

A maioria das ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à superação da meta 20.1, a OSC justifica que deve-se ao contexto da elaboração do "Museu do Impedimento" projeto realizado em parceria com o Google Arts & Culture que consistiu na elaboração de três mostras virtuais. No entanto, devido ao grande volume de acervos obtidos através das jogadoras Marileia dos Santos, a Michael Jackson e os resultados alcançados com a campanha, o Google solicitou a elaboração de mais três mostras com o objetivo de divulgar o acervo da ex-jogadora. A superação da meta não onerou o contrato de gestão nem a equipe.

Já a superação da meta 21.1 deve-se a exposição temporárias, Contra Ataque: As mulheres do futebol que trouxe o tema do futebol feminino, em pleno ano de Mundial Feminino da FIFA e que acarretou muito interesse da mídia. Além da exposição temporária, as exibições de jogos em telões na área externa, junto com eventos interligados ao tema trouxe também muitos boieiros interessados. Os jogos da Copa América também trouxeram muitos visitantes que assistiam às partidas dentro do Museu, na sala Jogo de Corpo.

A meta 23, não foi alcançada integralmente (50%), mas trata-se de meta condicionada. Porém é importante destacar que as atividades de Programação Cultural, viabilizadas como metas



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

condicionadas, também trouxeram público adicional ao previsto originalmente, contribuindo com 42.556 visitantes.

Esta UGE acata as justificativas trazidas pela OSC.

PROGRAMA EDUCATIVO							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		
					Período	Meta Prevista	Meta Realizada
29	Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	29.1	Meta-resultado	Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º trimestre	1.100	1.951
					2º trimestre	5.500	6.351
					3º trimestre	5.500	6.089
					4º trimestre	2.500	6.247
					<b>META ANUAL</b>	<b>14.600</b>	<b>20.638</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
30	Visitas educativas para público específico	30.1	Meta-resultado	Número mínimo de público específico atendido em visitas educativas (mínimo de 44% da capacidade de atendimento de 24.128 vagas)	1º trimestre	2.600	2.629
					2º trimestre	3.100	3.550
					3º trimestre	3.100	4.515
					4º trimestre	1.800	2.591
					<b>META ANUAL</b>	<b>10.600</b>	<b>13.285</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					Período	Meta Prevista	Meta Realizada
31	Projeto Deficiente Residente - 2ª temporada: pessoas amputadas	31.1	Meta-produto	Número de novas atividades/roteiros criados	1º trimestre	-	-
					2º trimestre	-	-
					3º trimestre	-	-
					4º trimestre	3	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
32	Ações educativas extramuros (casas de repouso, orfanatos, escolas, ONGs, outros museus, etc.)	32.1	Meta-produto	Quantidade de ações extramuros realizadas	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
					1º trimestre	-	-
					2º trimestre	2	2
					3º trimestre	-	-
					4º trimestre	2	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
33	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento de índices de satisfação	33.1	Meta-produto	Número de pesquisas realizadas	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
					1º trimestre	-	-
					2º trimestre	1	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				3º trimestre	-	-	
				4º trimestre	1	1	
				<b>META ANUAL</b>	2	2	
				ICM %	100%	100%	
		33.2	Meta-resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	<b>Período</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Realizada</b>
					1º trimestre	-	-
					2º trimestre	≥ 80%	≥ 96,36%
					3º trimestre	-	-
					4º trimestre	≥ 80%	≥ 97,79%
					<b>META ANUAL</b>	≥ 80%	≥ 97,07%
					ICM %	100%	100%
34	Visitas conjugadas ao Estádio do Pacaembu	34.1	Meta-produto	Número de visitas oferecidas	<b>Período</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Realizada</b>
					1º trimestre	25	48
					2º trimestre	25	30
					3º trimestre	25	41
					4º trimestre	25	52
					<b>META ANUAL</b>	100	171



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM %	100%	171%
					<b>Período</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Realizada</b>
					1º trimestre	300	705
					2º trimestre	300	581
					3º trimestre	300	897
					4º trimestre	300	947
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.200</b>	<b>3.130</b>
					ICM %	100%	100%
		34.2	Meta-resultado	Número mínimo de visitantes			
					<b>Período</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Realizada</b>
					1º trimestre	30	43
					2º trimestre	30	42
					3º trimestre	30	48
					4º trimestre	30	48
					<b>META ANUAL</b>	<b>120</b>	<b>181</b>
					ICM %	100%	151%
35	Atividades, dinâmicas e jogos para o público espontâneo	35.1	Meta-produto	Quantidade de atividades oferecidas			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

						<b>Período</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Realizada</b>
						1º trimestre	520	1.270
						2º trimestre	520	921
						3º trimestre	520	1.330
						4º trimestre	520	938
						<b>META ANUAL</b>	<b>2.080</b>	<b>4.459</b>
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		35.2	Meta-resultado	Número mínimo de visitantes atendidos nas atividades oferecidas				
						<b>Período</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Realizada</b>
						1º trimestre	24	43
						2º trimestre	24	79
						3º trimestre	24	63
						4º trimestre	24	47
						<b>META ANUAL</b>	<b>96</b>	<b>232</b>
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		36.1	Meta-produto	Número mínimo de visitas				
36	Visitas mediadas para famílias aos finais de semana e feriados					<b>Período</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Realizada</b>
						1º trimestre	144	620
						2º trimestre	144	1.091
		36.2	Meta-resultado	Número mínimo de público atendido				



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					3º trimestre	144	1.034
					4º trimestre	144	636
					<b>META ANUAL</b>	<b>576</b>	<b>3.381</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
					<b>Período</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Realizada</b>
					1º trimestre	2	2
					2º trimestre	-	-
					3º trimestre	-	-
					4º trimestre	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>37</b>	Encontros para formação de professores/educadores/profissionais de turismo	37.1	Meta-produto	Número de encontros (4h/cada)			
					<b>Período</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Realizada</b>
					1º trimestre	20	136
					2º trimestre	-	-
					3º trimestre	-	-
					4º trimestre	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>136</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		37.2	Meta-resultado	Número mínimo de público presencial alcançado			

**AÇÕES CONDICIONADAS- PROGRAMA EDUCATIVO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizada
38	(PE) Criação de material educativo para exposições temporárias	38.1	Meta-Produto	Número de materiais criados	1º Tri	-	-
					2º Tri	1	1
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>50,0%</b>					

39	Oferecimento de ônibus e lanche para público especial agendado para visitas educativas	32.1	Meta-produto	Número de ônibus oferecidos	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
					1º trimestre	15	0
					2º trimestre	10	4
					3º trimestre	10	5
					4º trimestre	15	21
					<b>META ANUAL</b>	<b>50</b>	<b>30</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>60%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à superação no trimestre e no ano da meta nº 34.1, referente às visitas conjugadas ao Estádio do Pacaembu, e da meta nº 35.1, concernente às atividades, dinâmicas e jogos para o público espontâneo, a OSC justificou que houve um aumento da demanda por atividades, dinâmicas, jogos educativos e visitas mediadas ao museu e ao Estádio, especialmente aos finais de semana e feriados, o que fez com que ampliassem a oferta. Todas as ações realizadas acima do previsto foram feitas buscando não impactar o orçamento. Esta UGE acata as justificativas da OSC.

Em relação às metas nº 29.1, 30.1, 34.2, 35.2, 36.1, 36.2 e 37.2, que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto no ano, esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza o núcleo educativo pelos bons resultados.

As metas condicionadas nº 38 e 39 referentes respectivamente à criação de material educativo para exposições temporárias e ao oferecimento de ônibus e lanche para público especial agendado em visitas educativas, foram parcialmente cumpridas.

Esta UGE destaca dentre as ações realizadas o projeto Revivendo Memórias, que visa a reintegração de pacientes com problemas de memória na sociedade, e parabeniza a equipe do Núcleo educativo do Museu do Futebol pela iniciativa.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PROGRAMA INTEGRAÇÃO SISEM-SP**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
40	(PSISEM) Realização de palestra	40.1	Meta-Produto	Palestra realizada	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
41	(PSISEM) Realização de Oficina	41.1	Meta-Produto	Oficina Realizada	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
42	(PSISEM) Realização de estágio técnico em exposições	42.1	Meta-Produto	Estágio Realizado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º tri	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
43	(PSISEM) exposição itinerante "Museu do Futebol na área" em duas cidades	43.1	Meta-Produto	Número de Municípios atendidos	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
44	(PSISEM) concepção e realização de nova exposição itinerante para o	44.1	Meta-Produto	Oficina realizada	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Museu do Futebol	4º Tri	1	
	<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	

**Parecer da UGE sobre o Programa SISEM**

Todas as ações relativas ao Programa de Integração ao SISEM estão contidas nas metas condicionadas e apenas uma, a meta n° 40.1 foi executada.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL							
N°	Ações pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizada
45	(PCDI) Parcerias com veículos de comunicação	45.1	Meta-Produto	Número de parcerias firmadas (novos veículos e/ou renovação)	1º Tri	-	1
					2º Tri	2	2
					3º Tri	2	2
					4º Tri	-	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>225%</b>
46	(PCDI) Inserções na mídia	46.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções (TV/Rádio/WEB/Impressos)	1º Tri	500	529
					2º Tri	700	1.018
					3º Tri	500	547
					4º Tri	500	852
					<b>META ANUAL</b>	<b>2.200</b>	<b>2.946</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
47	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	47.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais	1º Tri	50.000	61.159
					2º Tri	50.000	193.407
					3º Tri	60.000	114.339
					4º tri	50.000	55.513
					<b>META ANUAL</b>	<b>210.000</b>	<b>424.418</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	47.2	Meta-Resultado	Número mínimo de novos seguidores nas redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram,	1º Tri	4.000	5.627	
				2º Tri	4.500	4.773	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				Youtube e Spotify)	3º Tri	4.500	5.040
					4º tri	4.000	5.008
					<b>META ANUAL</b>	<b>17.000</b>	<b>20.448</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A superação da meta nº 45.1 deve-se a atrativa exposição proporcionada pelo Museu do Futebol, com destaque: “Contra-Ataque! As Mulheres do Futebol”, Pelé mil Gols! e a campanha “Chuteira pra todos” que influenciaram muito os números de acessos aos sites e mídias sociais do museu.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizada
49	(PED) Obtenção OU Renovação do AVCB	49.1	Dado Extra	AVCB renovado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
50	(PED) Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	50.1	Dado Extra	Alvará renovado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	1	1
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
51	(PED) Renovação de Seguros	51.1	Dado Extra	Seguro Patrimonial renovado	1º Tri	-	-
					2º Tri	1	1
					3º Tri	-	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM%	100%	100%
52	(PED) Aquisição de peças para reparo em duas máquinas de ar condicionado na Sala Jogo de Corpo	52.1	Meta produto	Aquisição de peças	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
53	(PED) Instalação de cortinas de ar condicionado em saídas de sala expositivas (3 saídas)	53.1	Meta produto	04 máquinas instaladas	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	4	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
54	(PED) Aprimoramento do sistema de segurança e combate a incêndio: interligação da bomba de água à linha de sprinklers	54.1	Meta produto	01 serviço executado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
55	(PED) Sistema de TagOut nos quadros elétricos	55.1	Meta produto	01 sistema implantado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
56	(PED) Aprimoramento do sistema de segurança e combate a incêndio: aquisição de 05 extintores com maior autonomia e movimentação sobre rodas	56.1	Meta produto	05 extintores adquiridos	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	5	5
					<b>META ANUAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
57	(PED) Troca do DVR's do CFTV	57.1	Meta-Produto	Número de DVR's trocados	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	2	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizado
58	(PED) Projeto para aprimoramento da proteção e combate a incêndio: rede de chuveiros automáticos (sprinklers) / fluido de proteção para CRFB	58.1	Meta-Produto	Projeto entregue	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	2	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

59	(PED) Implantação de ações de melhoria propostas no projeto de aprimoramento de proteção e combate a incêndio	59.1	Meta-Produto	Número de ações implantadas	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	2	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
60	(PED) Instalar dreno de final de linha na rede de sprinkler	60.1	Meta Produto	Drenos Implantados	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
61	(PED) Aprimoramento da segurança patrimonial: automação de portas, com instalação de alarmes	61.1	Meta-Produto	Número de itens instalados	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	22	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>22</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
62	(PED) Elaboração de projeto para aprimoramento do sistema de CFTV: renovação de equipamentos.	62.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	1	-
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
63	(PED) Implantação de aprimoramentos do sistema de CFTV: renovação de equipamentos.	63.1	Meta-Produto	Projeto implantado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

64	(PED) Aquisição de software para monitoramento remoto (local externo) de alarmes	64.1	Meta-Produto	Software adquirido e implantado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>
65	(PED) Instalação de Porta de vidro com controle automatizado para acesso à portaria 5: entrada ao elevador Oeste e Núcleo Educativo	65.1	Meta-Produto	Porta instalada	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	1	1
					4º Tri	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
66	(PED) Automação do sistema de iluminação	66.1	Meta-Produto	Sistema implantado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>
67	(PED) Automação do sistema de ar climatizado	67.1	Meta-Produto	Sistema implantado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>
68	(PED) Novo projeto de iluminação para a fachada	68.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
69	(PED) Melhoria de áreas internas: criação de mezanino para armazenagem	69.1	Meta-Produto	Projeto implantado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
70	(PED) Contratação de projeto executivo de adaptação de áreas administrativas	70.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
71	(PED) Execução do projeto de adaptação de áreas administrativas	71.1	Meta-Produto	Projeto executado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
72	(PED) Renovação de mobiliário administrativo: poltronas, estações de trabalho	72.1	Meta-Produto	Material comprado	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	-	-
					4º Tri	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
73	(PED) Aquisição de cadeira elevatória para o túnel (acesso a cadeirantes)	73.1	Meta-Produto	Cadeira adquirida	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					3º Tri	1	-
					4º Tri	-	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>META ANUAL</b>	1	-
					<b>ICM%</b>	100%	-

**Parecer da UGE sobre o Programa Edificações**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.  
Em relação à ação nº 49 o AVCB Nº 438046 é válido até 05/11/2020.

Quanto à ação nº 50, que trata da Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião, a ação está parcialmente cumprida, pois o documento teve vigência até 18/09/2019 e está em processo de revalidação (deferido em 13/02/2020).

Em relação à ação nº 51, as apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes são válidas até 12/06/2020.

A ação nº 52, que contemplou a aquisição de peças para reparo em duas máquinas de ar condicionado na Sala Jogo de Corpo, foi parcialmente cumprida, com a justificativa das peças serem importadas, demandando maior prazo para entrega, e terá continuidade no próximo trimestre/ ano. A UGE acatou a justificativa e acompanhará no próximo trimestre/ ano para assegurar o cumprimento integral desta ação.

O cumprimento das ações pactuadas nº 53 a nº 57 trouxe melhorias para o equipamento museológico, como a instalação de cortinas de ar condicionado em quatro portas (saída da Sala Jogo de Corpo, porta da visita ao Estádio do Pacaembu e em ambos os lados da Passarela do 2º andar), o aprimoramento do sistema de segurança e combate a incêndio com a interligação da bomba de água à rede de hidrantes e de sprinklers, a instalação nos quadros elétricos de sinalização com informações relevantes sobre os riscos aos quais o trabalhador está exposto, a aquisição de cinco extintores com maior autonomia e movimentação sobre rodas e a modernização e ampliação do sistema de CFTV.

Quanto às ações condicionadas, houve o cumprimento das ações nº 60 e nº 65, que foram executadas com recursos oriundos de saldos de anos anteriores do contrato de gestão. A primeira possibilitou a instalação de dreno de final de linha na rede de sprinkler, uma recomendação da seguradora, garantindo segurança adicional e a segunda possibilitou a instalação de porta de vidro com controle automatizado para acesso à portaria 5, atendida anteriormente por um porteiro terceirizado, oportunizando uma economia anual na ordem de R\$ 72 mil.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Avaliação da UGE</b>
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e	Todos os	Todas as rotinas e obrigações previstas para o



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Programação Cultural	anexos entregues	trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas.

**Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:**

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2018 ( )	1º trimestre 2019( )	2º trimestre 2019 ( )	3º trimestre 2019 ( )
Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2019 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.			
Resposta da OS			
Anual de 2018 ( )	1º trimestre 2019( )	2º trimestre 2019 ( )	3º trimestre 2019 ( )

Excepcionalmente em 2019, a Comissão de Avaliação foi constituída somente ao final do 1º semestre, de modo que a entrega do relatório de atividades do 3º trimestre se dará junto a do relatório conclusivo anual e as respostas da OS, serão enviadas no próximo relatório trimestral de prestação de contas, em 2020.

Nos trimestres anteriores não houve qualquer recomendação por parte da Comissão de Avaliação.

## **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 04/2016, durante o exercício de 2019, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e alterações) e, portanto, foca, primordialmente, na verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a OS – IDBRASIL, CULTURA EDUCAÇÃO E ESPORTE.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Atestamos a regularidade dos gastos efetuados, mediante a conferência dos documentos econômico financeiros e contábeis entregues, sobretudo, observação do parecer de auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração.

Cabe dizer também que há uma complementaridade das ações de controle, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto a fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa, são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013. Sendo assim, a SEC conta com uma Unidade de Monitoramento que emite anualmente um Parecer Econômico Financeiro de Prestação de Contas dos contratos de gestão, anexo ao Relatório Conclusivo Anual da Comissão de Avaliação.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2019, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato 04/2016, durante o exercício de 2019, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 04/2016 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2019 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF nº 211.508.508-68. e Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
15/02/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Marcelo Cantinelli (Museu do Futebol) Ialê Cardoso (Museu do Futebol), Guilherme Pacheco (MIS), Yule Barbosa (MIS), Daniella Silva de Oliveira (Museu do café), Marina Marciano (Casa das Rosas), Alexandra Rocha (Museu Casa Literária), Ana Lidia Tberg (Casa Guilherme), Telma Mosken (Pinacoteca), Daives Augusto (MCB), Angelina Fantagussi (UPPM), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Pedro Jackson (Catavento), Mirian M.P. Yagui (UPPM), Maria Helena (UPPM), Thiago Massola (UPPM), Tayna Rios(SEC-UPPM)	Reunião do Comitê Educativo
03/05/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian M. P. Yagui (UPPM), Angelica dos Santos Angelo (Museu do Futebol), Danes Augusto (MCB), Ana Paula S. Bertha (Museu arte Sacra), Bruno Angel (Museu Arte Sacra), Laís Garcia Rocha (MIS), Marina Marciano (Casa das Rosas), Liana das Neves (MIS), André Bispo (Casa das Rosas), Ian da Rocha (Pinacoteca), Telma Cristina Mosken (Pinacoteca).	Encontro Educadores dos Museus 2019
29/05/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Eline Colsera (ACAM), Ana Cardina R.R Anna (Memorial da Resistência), Ialê Cardoso (Museu do Futebol), Daniel Magnanezu (Museu do Futebol), Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Amanda Souto Maior (Casa guilherme de Almeida), André Bispo (Casa das Rosas), Clara Cardoso de Oliveira (MCB), Luis José Fetipaldi (Catavento), Arthur Major de Sousa (Casa Mário de Andrade), Liana das neves (UPPM-Sec)(MIS). Mirian M. P. Yagui (UPPM-SEC), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro Brasil), Jonatha Ludson (Museu do Café), Bruno Villén (MAS-SP),	GT3 - Tratamento dos Dados da Pesquisa de Perfil e Satisfação de Público Escolar a Partir da Nova Planilha de Tabulação



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Anamara Emilia Aluizo Nunes (MAS-SP), Isabel Franke (MAS-SP), Pamela Silva (Museu do Café), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de Arte Sacra), Isaltina Santos (Museu H.P. Índia Vanuíre)	
04/07/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Eric Villa (IDBRASIL), Ramzes (IDBRASIL), Vitoria Boldrin (IDBRASIL), Kelly R. Toledo (UPPM), Davidson Kaseker (UPPM)	Resumo 2018 - MLP E MF
10/07/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian M. P. Yagui (UPPM), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Angelica dos S. Angelo (Museu do Futebol), Liana das Neves (MIS)	4ºEMM
19/07/2019	auditorio	Reunião de Trabalho	Rafael Domingos Oliveira (AFRO BRASIL), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de arte sacra), Isabela Santos da Costa Oliveira (Museu H. P. Índia Vanuire/ACAM), Eliane Colsera (ACAM), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Thiago Dombrowski (Paço das Artes), Sueli Vital e Silva (Paço das Artes), Liana das Neves (MIS), Ellen Nicolau (Museu da Diversidade Sexual), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Daniella Silva De Oliveira (Museu do Café), Rafael Velo (Casa Guilherme), Dayves Augusto (MCB), Pedro Jackson (M. Catavento), Marina Marciano (Casas das Rosas), Fernanda Mazete (Casa Mário de Andrade), Guilherme Pacheco (MIS), Anrelia de Alcantara (Memorial de Resistência), Mirian. M. P. Yagui (UPPM), Marina Filsetti (MFL)	6ª Reunião do Comitê Educativo
09/09/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha (Rede de Museus - C. Literarios), Viana Potira Ribeiro (ACAM), Débora Roquer Fiolato (ACAM), Marina Falseti V. (ACAMP) Vitor S. Molinari (ACAM), Vanessa Rodrigues (Paço das Artes), Sueli Vital e Silva (Paço das artes), Michael Lopes Argento (ACAM), Renata Cittadin (Memorial da	ACAM, Renata Cittadin (Memorial da Resistência)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Inclusão), Fabiana Araujo Lima (Museu do Futebol), Ligia Dona de Souza (Museu do Futebol), Renata Beltrano (IDBRASIL), Ligia Rolfam (IDBRASIL), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Renata dos Santos (Museu Afro Brasil), Aureli Alves Da Alcantara (Memorial da Resistência), Leticia N. Santiago (UPPM), Flavianny De Oliveira (Catavento), Ana Risa C. (Catavento), Telma Mosken (Pinacoteca), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Thais Gouveia (Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (Museu arte sacra), Thâmara efalatti (Museu da Imigração), Joanna Flora (Museu da Imigração), Marcelo Tapia (Rede de Museus Literários de SP), Dayves Augusto (Museu da Casa Brasileira), Jaqueline Caires (Museu da Casa Brasileira) Davidson Kaseker (UPPM), Mirian M. P. Yagui (UPPM)	
12/08/2019	Auditório Museu do Futebol	Reunião de Trabalho	Tayna Rios (UPPM), M <sup>a</sup> Helena Carneiro (UPPM), Nicole Silva (UPPM), Mariana Valente (FGV), Camila Aderaldo (MF), Daniela Alfonsi (MF).	Reunião sobre a Reforma da Lei de Direitos Autorais com técnicos dos museus da SEC e de outros museus.

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Luciana Andrade Thomazella (Assessora Técnica de Coordenador) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Letícia Nascimento Santiago (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenador) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenador) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

### **CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2019, na data de 28 de fevereiro de 2020.

O relatório referente ao ano de 2019, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 3º e no 4º Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, na gestão do Museu do Futebol em 2019 foram:

O IDBrasil completou o décimo primeiro ano de funcionamento do Museu do Futebol em 2019 e celebrou a realização de uma grande exposição com repercussão na mídia em diversos veículos de comunicação: “**CONTRA-ATAQUE!** As Mulheres do Futebol”. Que contou com parcerias e patrocinadores para sua viabilização. Ainda em 2019, o IDBrasil atuou no fortalecimento de novas parcerias e na manutenção das relações institucionais. Destacam-se a captação do total de R\$ 4.2 milhões, somados os recursos de leis de incentivo, bilheteria, aportes diretos e cessão onerosa de espaços, ultrapassando a captação total do ano de 2018.

Devido a uma atrativa programação superou as expectativas de público ao longo do ano. Frisa-se que O Museu do Futebol recebeu 83.870 visitantes, superando o número de pessoas previsto para 2019. Seguindo a política de gratuidade do Museu, em consonância com a Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, 52,6% desse público teve acesso gratuito ao equipamento.

No **Programa de Gestão Executiva Transparência e Governança**, destaca-se o trabalho de prospecção de patrocinadores e clientes para cessões (locações) eventuais dos espaços realizados pelo ID Brasil, o que trouxe aumento de receita para OSC (no que diz respeito à cessão onerosa de espaços para eventos no Museu, a receita em 2019 somou R\$ 572,8 mil). Também destaca-se a conquista de novos patrocinadores para a viabilização de atividades do Museu em 2020 e que fizeram aportes com o uso da Lei Federal de Incentivo à Cultura, bem como em favor do projeto da Lei Federal do Esporte “Com a Bola Toda: atividades esportivas no Museu do Futebol, Lei Federal do Esporte.

Realizou-se em dezembro, campanha nas redes sociais do Museu para a conquista de doadores, pessoas físicas, e obteve-se como resultado 3 doadores e um total de R\$ 5 mil. A referida ação visou manter esse canal de contribuição financeira aberto, mas, em 2020, já no primeiro semestre, será estruturado o Programa de Amigos do Museu do Futebol.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No **Programa de Acervo, Conservação, Documentação e Pesquisa** o Centro de Referência do Futebol Brasileiro registrou, em 2019, 2.824 atendimentos, sendo 2.482 presenciais. Desse total, destacam-se os 579 atendimentos a pesquisadores. Ocorreram 6 exposições virtuais, uma temporária e duas grandes ações da programação cultural: o Futebol da Quebrada e o Pelé Mil Gols. Dentre as exposições virtuais, destaca-se a curadoria do projeto Museu do Impedimento, em parceria com o Google Brasil, que rendeu ao Centro de Referência novos acervos sobre o período de proibição do futebol feminino, bem como a valorização de pesquisas feitas em anos anteriores. Sobre este assunto, necessário destacar também a parceria do Museu com a Nike, na exposição a céu aberto, construída a partir da pesquisa e conteúdos elaborados pelo CRFB para o projeto Visibilidade para o Futebol Feminino, de 2015.

No âmbito do desenvolvimento de atividades junto ao Educativo, o CRFB colaborou com o projeto Revivendo Memórias e com o desenvolvimento do kit “Bagagem Educativa” – projeto este em sinergia com a estruturação da coleção didática do Museu do Futebol.

Em relação aos eventos promovidos a OS realizou o “Encontro Futebóis: Pluralidade e Representatividade”, realizado no âmbito do “Projeto de Renovação Conceitual da Exposição de Longa Duração”, e três workshops e maratonas de edição na Wikipédia, cujo impacto soma mais de 1.95 milhões de visualizações de verbetes.

Por fim, destaca-se a ampliação do acervo do Museu do Futebol, através da digitalização de 15 coleções, que somaram 2.475 itens, com destaque para o acervo relativo ao futebol feminino.

O **Programa de Exposições e Programação Cultural**, em 2019, a Programação Cultural apresentou 70 eventos distribuídos ao longo de 137 dias, atingindo um total de 42.556 pessoas.

O **Programa Educativo** atendeu ao longo ano de 2019 um total de 45.029 pessoas em que desse montante, 76% compreende um público oriundo de visitas educativas agendadas. Os educadores atenderam 20.638 alunos de escolas públicas e particulares. Além disso, foram realizadas ações para público específico como, por exemplo, jovens e adolescentes, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, idosos, turistas e público geral, atendendo um total de 13.285 pessoas.

Os patrocínios da Evonik e da Verde Asset proporcionaram oferta de ônibus e lanches para um grupo indicado pelas empresas, possibilitando o acesso ao Museu do Futebol e proporcionando uma visita educativa à públicos diversificados.

Foram realizadas 181 ações para público espontâneo como atividades, dinâmicas e jogos, atendendo um total de 4.459 pessoas. Foram 3.381 visitantes atendidos em 232 visitas educativas oferecidas em finais de semana e feriados ao longo do ano. Além disso, 3.130 pessoas participaram das visitas conjugadas ao estádio do Pacaembu.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

O **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** teve ótimos resultados em 2019 um total de 2.946 inserções sobre o Museu do Futebol em veículos de imprensa, resultado muito satisfatório também foi verificado em todas as redes sociais e no site do Museu do Futebol.

No campo do Desenvolvimento Institucional, destacam as parcerias com a Nike e com o Google firmadas em 2019.

O **Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança** é satisfatório o trabalho que vem sendo realizado pela OS, cabendo destacar a manutenção de posto de Bombeiro Civil, durante 12 horas no período diurno, e de posto de vigilante brigadista no período noturno, que atendem satisfatoriamente questões relativas a segurança. Ainda nesta parte relativa a segurança, o museu mantém como prática, para cada exposição temporária realizada, destacar equipe para acompanhamento das montagens e obtenção de toda documentação relacionada à segurança, como ART e/ ou RRT para cada área e AVCB para evento temporário.

No que se refere às ações de sustentabilidade ambiental, destaca-se a instalação de um novo paraciclo, localizado em frente à bilheteria, com capacidade para 10 vagas e o novo contrato com a distribuidora ENEL, diminuindo a demanda contratada e possibilitando uma economia de 8 mil reais/ ano

Posto isto, de modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, não havendo pendências indicadas no corpo do relatório.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as superou as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Futebol obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 06 de maio de 2020.



---

**Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior**  
Coordenador da Unidade de  
Preservação do Patrimônio Museológico