



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2018
referente ao **IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**
Organização Social de Cultura

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2016
OBJETO: Museu do Futebol



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Sumário

| | |
|---|-----------|
| APRESENTAÇÃO | 3 |
| I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO | 4 |
| II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS | 5 |
| III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE | 6 |
| IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS | 6 |
| V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE | 6 |
| VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS | 6 |
| VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA | 23 |
| VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A) | 23 |
| IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES | 24 |
| X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM | 24 |
| XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL | 24 |
| XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO | 24 |
| XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS | 25 |
| XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER | 26 |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 04/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2018, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2018.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016, 2017 e 2018, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016, Decreto nº 62.413, de 06/01/2017 e Decreto nº 63.152, de 18/01/2018, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016, 2017 e 2018, respectivamente.

Com vista a não causar um impacto de redução dos planos de trabalho pactuados para o exercício de 2018, causando prejuízos no atendimento aos cidadãos usuários dos museus e na preservação dos edifícios e acervos, tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, com anuência do Gabinete da Pasta, contingenciou uma parcela dos fundos de reserva de dois contratos em encerramento em 2018, bem como contingenciou o valor previsto para um mês de vigência do novo contrato da Pinacoteca.

Considerando, ainda os efeitos redutivos das ações e do orçamento pactuado, tendo em vista que os valores de repasse pactuados para o ano de 2018, nos Contratos de Gestão com as Organizações Sociais se mantiveram os mesmos do ano de 2017 e 2016, que constam do 2º Termo de Aditamento, celebrado em 20/08/2018 e que impactaram especialmente o Programa de Exposições e Programação Cultural que teve todas as atividades da programação excluídas, ficando condicionadas à captação de recursos incentivados, procedemos a análise do 4º Relatório Trimestral/Anual do exercício de 2018 encaminhado pelo IDBrasil Cultura, Educação e Esporte - Organização Social de Cultura.

Cumprir esclarecer ainda que, na fase de implantação do Sistema, tivemos a preocupação de mantermos a configuração dos sete programas de trabalho que, com as devidas reformulações, fazem parte da política de museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa há doze anos. Tais programas não apenas fazem parte da gestão dos museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, mas representam as diretrizes da política cultural para os museus vinculados à Pasta, em consonância com a Política Estadual desta Secretaria, com a qualidade de gestão e de resultados esperados para a sociedade.

Nesse sentido, cabe registrar que, no início da descrição de cada ação pactuada, são registradas as siglas correspondentes a cada um dos programas de trabalho, cujas diretrizes e objetivos são estabelecidos pela Unidade Gestora, referendados pelo Sr. Secretário de Cultura e Economia Criativa, a partir da divulgação das resoluções de chamamento público para a gestão de museus e pactuados no Contrato de Gestão.

Assim, registramos no quadro abaixo as siglas correspondentes aos Programas de Trabalho no intuito de esclarecer que, para além de cada ação e mensuração analisada na especificidade, a Unidade Gestora procede a avaliação da execução do cumprimento dos objetivos e resultados gerais dos programas de trabalho.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| Legenda dos Programas de Trabalho da área museológica: | |
|---|---------------|
| Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | PGTG |
| Programa de Acervo | PA |
| Programa de Exposições e Programação Cultural | PEPC |
| Programa Educativo | PE |
| Programa de Integração ao Sisem-SP | PSISEM |
| Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | PCDI |
| Programa de Edificações | PED |
| Programa Específico | PESP |

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Praça Charles Muller S/Nº - Pacaembu – CEP 01234-010- São Paulo-SP.
- Unidade 1: Museu do Futebol - Praça Charles Muller S/Nº - Pacaembu – CEP: 01234-010- São Paulo-SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz S/N – Portão 03 – CEP: 01120-010- São Paulo.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidos por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico-científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e desporto em geral;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações on line e off line como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;
- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol;

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

| Repasso | Comprovante (ordem bancária) | Datas dos Repasses | Valor (R\$) | Fonte de Recurso |
|----------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1ª parcela | 2018OB00236 | 19/02/2018 | 1.000.000,00 | 001001001 |
| 2ª parcela | 2018OB0404 | 19/03/2018 | 1.160.000,00 | 001001001 |
| 3ª parcela | 2018OB00753 | 17/05/2018 | 700.000,00 | 001001001 |
| 4ª parcela | 2018OB00959 | 19/06/2018 | 1.538.608,38 | 001001001 |
| 5ª parcela | 2018OB01120 | 20/07/2018 | 400.000,00 | 001001001 |
| 6ª parcela | 2018OB01334 | 17/08/2018 | 1.150.000,00 | 001001001 |
| 7ª parcela | 2018OB01908 | 22/10/2018 | 2.119.000,00 | 001001001 |
| 8ª parcela | 2018OB02394 | 19/12/2018 | 677.008,62 | 001001001 |

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 103.245.000,00 (centro e três mil duzentos e quarenta e cinco mil reais).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre a data prevista para o repasse e as datas dos repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura teria por necessidade.

Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

| Prestações de Contas | Data do Recebimento * |
|--|------------------------------|
| 1º relatório trimestral | 07/05/2018 |
| 2º relatório trimestral | 29/08/2018 |
| 3º relatório trimestral | 16/10/2018 |
| 4º relatório trimestral integrado ao relatório anual | 28/02/2016 |

(*) O ano de 2018 foi bastante atípico em termos de entrega das prestações de contas. Houve alterações no calendário de entregas trimestrais, decorrentes de ajustes necessários no Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura - SMAC, de modo que não só os prazos foram postergados, como em função de algumas questões de alimentação das prestações no Sistema, houve diferentes prazos de recebimento de relatórios das organizações sociais para as UGE num mesmo trimestre.

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 28 de fevereiro de 2019, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

| Objeto | Valor repasse (R\$) | Eventual Glosa (R\$) |
|------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Museu do Futebol | 8.744.617,00 | - |

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de valor glosado.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

| I - CONFORMIDADE | 2018 | FONTE | Observação UGE |
|---|--------------|--------------------------------|-----------------------|
| Orçamento previsto para RH (R\$) | 7.334.413,00 | Relatório Previsto x Realizado | |
| Total despendido com RH (R\$) | 7.128.199,00 | Relatório Previsto x Realizado | |
| Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$) | 904.532,00 | Relatório Previsto x Realizado | |
| Total despendido com diretoria (R\$) | 869.723,00 | Relatório Previsto x Realizado | |
| Número de empregados CLT (em 31/12/2018) | 74 | Relatório Sintético de RH | |
| Número de demissões em 2018 | 7 | Relatório Sintético de RH | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | |
|--|-----------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Total despendido com rescisões em 2018 (R\$) | 34.769,00 | Relatório Previsto x Realizado | |
| Percentual limite para gastos de RH | 70% | CG /último TA | Alterado pelo 1º Termo de Aditamento |
| Percentual limite para gastos de Diretoria | 15% | CG /último TA | |

| II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE | 2018 | FONTE | Validação UGE |
|---|-------|-------------------------------------|---------------|
| Nº de ações com metas previstas | 41 | Relatório de Atividades Anual | ✓ |
| Nº de ações com metas integralmente cumpridas | 41 | Relatório de Atividades Anual | ✓ |
| Nº metas condicionadas | 17 | Relatório de Atividades Anual | ✓ |
| Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas | 3 | Relatório de Atividades Anual | ✓ |
| Índice de satisfação do público/aluno(5) | 99,11 | Pesquisa, pg. 77/89 Relatório Anual | ✓ |

| III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2018 | 2016 | 2017 | 2018 | |
|---|------------------|------------------|----------|-----------|
| | | | PREVISTO | REALIZADO |
| Ação/público/etc | REALIZADO | REALIZADO | | |
| Nº de exposições realizadas | 1 | 0 | 4 | 2 |
| Nº de eventos realizados | 26 | 43 | 50 | 76 |
| Público educativo | 22.800 | 41.779 | 14.600 | 26.181 |
| Público total | 280.000 | 264.878 | 272.000 | 381.363 |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações? | <input type="checkbox"/> NÃO | <input checked="" type="checkbox"/> SIM |
| A Organização Social relata que a avaliação do Museu permanece em alto índice de satisfação (acima de 90% ou 4,66 numa escala de 0 a 5), de acordo com os resultados coletados por meio do totem eletrônico. | | |

| V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2018 | | |
|--|--|--|
| Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE: | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE | <input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE | <input type="checkbox"/> NÃO VALIDA |
| Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito. | | |
| Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE | | |
| A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos? | | <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> SIM, em partes* |
| A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira. | | |
| A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

estabelecido para o IDBrasil Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2018*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de “nº mínimo”, serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.

PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2018)

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Período | Previsão Trimestral | Realizada |
|----|--|-----|------------------------|---|-------------------|---------------------|------------------|
| 1 | (PGTG) Inscrição de projetos/planos em Leis de Incentivo e editais (Eixo 3) | 1.1 | Meta-Produto | Quantidade de Projetos inscritos | 1º Tri | - | 2 |
| | | | | | 2º Tri | 1 | - |
| | | | | | 3º Tri | 1 | 2 |
| | | | | | 4º tri | - | 3 |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 7 |
| | | | | | ICM% | 100% | 350% |
| 2 | (PGTG) Captação de recursos financeiros (bilheteria/cessão de espaços/patrocínios/doações) e etc (Eixo 3) | 2.1 | Meta-Resultado | 21,7% de captação em relação ao repasse | 1º Tri | 432.380 | 508.733 |
| | | | | | 2º Tri | 492.385 | 883.215 |
| | | | | | 3º Tri | 505.316 | 1.237.447 |
| | | | | | 4º tri | 470.946 | 1.290.236 |
| | | | | | META ANUAL | 1.901.027 | 3.919.630 |
| | | | | | ICM% | 100% | 206,2% |
| | (PGTG) Pesquisa de Público - | | | | 1º Tri | > ou = 80% | 96,3% |
| | | | | | 2º Tri | > ou = | 90,4% |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| Nº | Ações condicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Período | Previsão Trimestral | Realizada |
|----|--|-----|------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| 3 | Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do TOTEM eletrônico | 3.1 | Meta-Resultado | Índice de satisfação (> ou = 80%) | | 80% | |
| | | | | | 3º Tri | > ou = 80% | 92,6% |
| | | | | | 4º tri | > ou = 80% | 94,3% |
| | | | | | META ANUAL | > ou = 80% | 93,4% |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| 4 | (PGTG) Elaboração de novo Plano Museológico para o Museu do Futebol | 4.1 | Meta-Produto | Plano entregue | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM% | 100% | - |
| 5 | (PGTG) Realização de Pesquisa de Público (qualitativa) | 5.1 | Meta-Produto | Pesquisa realizada | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM% | 100% | - |
| 6 | (PGTG) Elaboração de Plano de Desenvolvimento de Pessoal | 6.1 | Meta-Produto | Plano entregue | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM % | 100% | - |

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta nº 1.1, realizada acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela Organização Social. A meta foi superada em razão da decisão de inscrever o Plano Anual de Atividades do Museu do Futebol para 2019 nos programas de incentivo à cultura estadual e municipal e reinscrever o projeto "Se joga na Praça" na Lei Federal de Incentivo ao Esporte.

A OS informa que a meta vinculada à ação nº 2.1 foi superada em razão dos recursos captados por meio da Lei Federal de Incentivo à Cultura em 2017, que aplicados em 2018, permitiram a ampliação da grade de programação das atividades culturais e conseqüente aumento de público e bilheteria. Cabe registrar que a cessões de espaço para eventos corporativos também impactara no montante de captação em 2018.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE ACERVO (2018)

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Período | Previsão Trimestral | Realizada |
|-------------------|---|-------------|------------------------|---|-------------------|---------------------|-------------|
| 7 | (PA) Realização de workshops (oficinas) técnicos | 7.1 | Meta- Produto | Quantidade de encontros realizados | 1º Tri | - | |
| | | | | | 2º Tri | 2 | 1 |
| | | | | | 3º Tri | 2 | - |
| | | | | | 4º tri | - | 3 |
| | | | | | META ANUAL | 4 | 4 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| | | 7.2 | Meta- Resultado | Número mínimo de profissionais atendidos | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | 20 | 21 |
| | | | | | 3º Tri | 20 | - |
| | | | | | 4º tri | - | 67 |
| META ANUAL | 40 | | | | 88 | | |
| ICM% | 100% | 100% | | | | | |
| 8 | (PA) Publicação de artigos no site do Museu | 8.1 | Meta- Resultado | Número de artigos publicados | 1º Tri | 2 | 2 |
| | | | | | 2º Tri | 3 | 3 |
| | | | | | 3º Tri | 3 | 3 |
| | | | | | 4º tri | 2 | 2 |
| | | | | | META ANUAL | 10 | 10 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| 9 | (PA) Submissão de artigos sobre o trabalho do CRFB e sobre o acervo à publicação em sites de terceiros e/ou publicações (científicas e não científicas) | 9.1 | Meta- Produto | Número de artigos submetidos à publicação | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | 1 | 1 |
| | | | | | 4º tri | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 2 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| 10 | (PA) Coleta e digitalização de fotos e documentos para ampliação do acervo digital | 10.1 | Meta- Produto | Número mínimo de itens digitalizados | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | 50 | 765 |
| | | | | | 4º tri | 50 | 153 |
| | | | | | META ANUAL | 100 | 918 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| 11 | (PA) Estabelecimento de parcerias com clubes de futebol e instituições de memória do esporte para intercâmbio de acervos (mínimo de 1 nova parceria/ano) | 11.1 | Meta-Produto | Número de parcerias estabelecidas | 1º Tri | - | - |
|----|---|------|------------------------|---|-------------------|---------------------|-------------|
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| 12 | (PA) Organização, registro e publicização da memória institucional do MF, visando o aniversário de 10 anos do Museu do Futebol | 12.1 | Meta-Produto | Número de publicações | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| Nº | Ações condicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Período | Previsão Trimestral | Realizada |
| 13 | (PA) Documentação da pesquisa do acervo | 13.1 | Meta-Produto | Nº de itens documentados /registrados no banco de dados do acervo | 1º Tri | 250 | - |
| | | | | | 2º Tri | 250 | - |
| | | | | | 3º Tri | 250 | - |
| | | | | | 4º tri | 250 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1000 | - |
| | | | | | ICM% | 100% | - |
| 14 | (PA) Edição e publicação de entrevistas em vídeo do acervo de História Oral | 14.1 | Meta-Produto | Número de entrevistas editadas e publicadas | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | 25 | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 25 | - |
| | | | | | META ANUAL | 50 | - |
| | | | | | ICM% | 100% | - |

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2018)

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Período | Previsão Trimestral | Realizada |
|----|---|------|------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------|
| 15 | (PEPC) Exposição virtual na Plataforma Google Cultural Institute | 15.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | 1 |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |
| 16 | (PEPC) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu do Futebol | 16.1 | Meta-Resultado | Número mínimo de visitantes recebidos | 1º Tri | 58.000 | 66.456 |
| | | | | | 2º Tri | 72.000 | 104.291 |
| | | | | | 3º Tri | 75.000 | 119.299 |
| | | | | | 4º tri | 67.000 | 91.317 |
| | | | | | META ANUAL | 272.000 | 381.363 |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |
| 17 | (PEPC) Implantação de comitê curatorial para elaboração de projeto de renovação da exposição de longa duração (ação pendente do exercício de 2017) | 17.1 | Meta-Resultado | Comitê curatorial implantado | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |
| 18 | (PEPC) Seminário com especialistas sobre o tema "Ciência do Esporte" (ação pendente do exercício de 2017) | 18.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |
| 19 | (PEPC) Pré-projeto cenográfico e/ou de conteúdo e/ou tecnologia | 19.1 | Meta-Produto | Pré-projeto elaborado | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| para a renovação da exposição – visando inscrição em Lei de Incentivo | | | | | ICM % | 100% | 100% |
|---|--|------|------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| Nº | Ações condicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Período | Previsão Trimestral | Realizada |
| 20 | (PEPC) Eventos da Programação Cultural | 20.1 | Meta-Produto | Número de eventos realizados | 1º Tri | 10 | 13 |
| | | | | | 2º Tri | 15 | 21 |
| | | | | | 3º Tri | 15 | 22 |
| | | | | | 4º tri | 10 | 20 |
| | | | | | META ANUAL | 50 | 76 |
| | | | | | ICM% | 100% | 152% |
| 21 | (PEPC) Exposições temporárias | 21.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições | 1º Tri | 1 | - |
| | | | | | 2º Tri | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Tri | 1 | 1 |
| | | | | | 4º tri | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 4 | 2 |
| | | | | | ICM% | 100% | 50% |

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As ações nº 17 e nº 18 foram repactuadas no presente Plano de Trabalho, às metas atreladas às ações estavam previstas no Plano de Trabalho de 2017 como ações nº 35 e nº 36, as referidas metas, com a implantação de comitê curatorial e realização de seminário com especialistas sobre o tema “ciência do esporte”, foram cumprida em 2018 com recursos repassados em 2017.

PROGRAMA EDUCATIVO (2018)

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Trimestral | | |
|----|---|------|------------------------|--|---------------------|---------------|----------------|
| | | | | | Período | Meta Prevista | Meta Realizada |
| 22 | (PE) Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) | 22.1 | Meta-resultado | Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas (mínimo de 37% da capacidade de atendimento de 36.192 vagas) | 1º Tri | 1.100 | 2.933 |
| | | | | | 2º Tri | 5.500 | 8.815 |
| | | | | | 3º Tri | 5.500 | 7.721 |
| | | | | | 4º tri | 2.500 | 6.712 |
| | | | | | META ANUAL | 14.600 | 26.181 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| 23 | (PE) Projeto Deficiente Residente - 2ª temporada: surdos | 23.1 | Meta-produto | Número de novas atividades/roteiros criados | Período | Meta Prevista | Meta Realizada |
| | | | | | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | | | 3º Tri | - | - |
|----|---|------|----------------|---|-------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | | 4º tri | 3 | 3 |
| | | | | | META ANUAL | 3 | 3 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| | | | | | Período | Meta Prevista | Meta Realizada |
| 24 | (PE) Visitas educativas para público específico | 24.1 | Meta-resultado | Número mínimo de público específico atendido em visitas educativas (mínimo de 44% da capacidade de atendimento de 24.128 vagas) | 1º trimestre | 2.600 | 2.880 |
| | | | | | 2º trimestre | 3.100 | 2.969 |
| | | | | | 3º trimestre | 3.100 | 4.264 |
| | | | | | 4º trimestre | 1.800 | 2.917 |
| | | | | | META ANUAL | 10.600 | 13.030 |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |
| | | | | | Período | Meta Prevista | Meta Realizada |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |
| 25 | (PE) Ações educativas extramuros (casas de repouso, orfanatos, etc.) | 25.1 | Meta-produto | Quantidade de ações extramuros realizadas | 1º trimestre | - | - |
| | | | | | 2º trimestre | 2 | 2 |
| | | | | | 3º trimestre | - | - |
| | | | | | 4º trimestre | 2 | 2 |
| | | | | | META ANUAL | 4 | 4 |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |
| | | | | | Período | Meta Prevista | Meta Realizada |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |
| 26 | (PE) Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação | 26.1 | Meta-produto | Número de pesquisas realizadas | 1º trimestre | - | - |
| | | | | | 2º trimestre | 1 | 1 |
| | | | | | 3º trimestre | - | - |
| | | | | | 4º trimestre | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 2 |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |
| | | 26.2 | Meta-resultado | Índice de satisfação (> ou = 80%) | Período | Meta Prevista | Meta Realizada |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | | | | | |
|----|--|------|----------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | | 1º trimestre | - | - |
| | | | | | 2º trimestre | >= 80% | 98,77% |
| | | | | | 3º trimestre | - | - |
| | | | | | 4º trimestre | >= 80% | 99,44% |
| | | | | | META ANUAL | >= 80% | 99,11% |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |
| | | | | | Período | Meta Prevista | Meta Realizada |
| | | | | | 1º trimestre | 20 | 29 |
| | | | | | 2º trimestre | 20 | 26 |
| | | | | | 3º trimestre | 20 | 28 |
| | | | | | 4º trimestre | 20 | 38 |
| | | | | | META ANUAL | 80 | 121 |
| | | | | | ICM % | 100% | 151% |
| | | 27.1 | Meta-produto | Número de visitas oferecidas | | | |
| | | | | | Período | Meta Prevista | Meta Realizada |
| | | | | | 1º trimestre | 300 | 546 |
| | | | | | 2º trimestre | 300 | 700 |
| | | | | | 3º trimestre | 300 | 658 |
| | | | | | 4º trimestre | 300 | 816 |
| | | | | | META ANUAL | 1.200 | 2.720 |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |
| | | 27.2 | Meta-resultado | Número mínimo de visitantes | | | |
| 27 | (PE) Visitas conjugadas ao Estádio do Pacaembu | | | | Período | Meta Prevista | Meta Realizada |
| | | | | | 1º trimestre | 26 | 49 |
| | | | | | 2º trimestre | 26 | 33 |
| | | | | | 3º trimestre | 26 | 42 |
| | | | | | 4º trimestre | 26 | 37 |
| | | | | | META ANUAL | 104 | 161 |
| | | | | | ICM % | 100% | 155% |
| | | 28.1 | Meta-produto | Quantidade de atividades oferecidas | Período | Meta | Meta |
| | | | | | 1º trimestre | 26 | 49 |
| | | | | | 2º trimestre | 26 | 33 |
| | | | | | 3º trimestre | 26 | 42 |
| | | | | | 4º trimestre | 26 | 37 |
| | | | | | META ANUAL | 104 | 161 |
| | | | | | ICM % | 100% | 155% |
| | | 28.2 | Meta- | Número mínimo de | Período | Meta | Meta |
| 28 | (PE) Atividades, dinâmicas e jogos para o público espontâneo | | | | | | |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | resultado | visitantes atendidos nas atividades oferecidas | | Prevista | Realizada | |
|-------------------|---|-------------|--|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | 1º trimestre | 520 | 1.112 | |
| | | | | 2º trimestre | 520 | 956 | |
| | | | | 3º trimestre | 520 | 1.534 | |
| | | | | 4º trimestre | 520 | 1.006 | |
| | | | | META ANUAL | 2.080 | 4.608 | |
| | | | | ICM % | 100% | 100% | |
| | | | | Período | Meta Prevista | Meta Realizada | |
| | | | | 1º trimestre | 24 | 30 | |
| | | | | 2º trimestre | 24 | 25 | |
| | | | | 3º trimestre | 24 | 40 | |
| | | | | 4º trimestre | 24 | 46 | |
| | | | | META ANUAL | 96 | 141 | |
| | | | | ICM % | 100% | 100% | |
| 29 | (PE) Visitas mediadas para famílias aos finais de semana e feriados | 29.1 | Meta-produto | Número mínimo de visitas | Período | Meta Prevista | Meta Realizada |
| | | | | | 1º trimestre | 144 | 370 |
| | | | | | 2º trimestre | 144 | 350 |
| | | | | | 3º trimestre | 144 | 886 |
| | | | | | 4º trimestre | 144 | 657 |
| | | | | | META ANUAL | 576 | 2.263 |
| | ICM % | 100% | 100% | | | | |
| | | 29.2 | Meta-resultado | Número mínimo de público atendido | Período | Meta Prevista | Meta Realizada |
| | | | | | 1º trimestre | 2 | 4 |
| | | | | | 2º trimestre | - | - |
| | | | | | 3º trimestre | - | - |
| | | | | | 4º trimestre | - | - |
| META ANUAL | | | | | 2 | 4 | |
| ICM % | 100% | 200% | | | | | |
| 30 | (PE) Encontros para formação de professores/educadores/profissionais de turismo | 30.1 | Meta-produto | Número de encontros (4h/cada) | Período | Meta Prevista | Meta Realizada |
| | | | | | 1º trimestre | 2 | 4 |
| | | | | | 2º trimestre | - | - |
| | | | | | 3º trimestre | - | - |
| | | | | | 4º trimestre | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 4 |
| | | | | | ICM % | 100% | 200% |
| | | | | | 30.2 | Meta- | Número mínimo de |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--------------------|-------------------|-----------------|------------------|
| | | | resultado | público presencial | | Prevista | Realizada |
| | | | | | 1º trimestre | 20 | 69 |
| | | | | | 2º trimestre | - | - |
| | | | | | 3º trimestre | - | - |
| | | | | | 4º trimestre | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 20 | 69 |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |

| Nº | Ações condicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Período | Previsão Trimestral | Realizada |
|----|--|------|------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| 31 | Criação de material educativo para exposições temporárias | 31.1 | Meta-produto | Número de materiais criados | 1º Tri | 1 | - |
| | | | | | 2º Tri | 1 | - |
| | | | | | 3º Tri | 1 | 1 |
| | | | | | 4º tri | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 4 | 1 |
| | | | | | ICM % | 100% | 25% |
| 32 | Oferecimento de ônibus e lanche para público especial agendado para visitas educativas | 32.1 | Meta-produto | Número de ônibus oferecidos | 1º Tri | 15 | - |
| | | | | | 2º Tri | 10 | - |
| | | | | | 3º Tri | 10 | 17 |
| | | | | | 4º tri | 15 | 33 |
| | | | | | META ANUAL | 50 | 50 |
| | | | | | ICM % | 100% | 100% |

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 27.1, referente ao número de visitas oferecidas no estádio do Pacaembu, superada acima do limite dos 20% no trimestre e no ano, esta UGE acata a justificativa da OSC.

Quanto à meta nº 28.1, concernente à quantidade de atividades, dinâmicas e jogos oferecidos para o público espontâneo, superada acima do limite dos 20% no trimestre e no ano, esta UGE acata a justificativa da OSC e parabeniza o núcleo educativo do museu pelos resultados alcançados.

No que tange à meta nº 30.1, referente ao número de encontros para formação de professores/educadores/profissionais de turismo, superada acima do limite dos 20% no ano, esta UGE considera a meta devidamente cumprida e parabeniza o núcleo educativo do museu pelos bons resultados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Em relação às metas que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o trimestre e para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza o núcleo educativo do museu pelos resultados alcançados.

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - SP (2018)

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Período | Previsão Trimestral | Realizada |
|----|--|------|------------------------|--|-------------------|---------------------|-------------|
| 33 | (PSISEM) Participação no projeto da Rede Memória e Esporte – Museu de Esportes São José dos Campos | 33.1 | Meta-Produto | Número de visitas técnicas/ oficinas de curadoria realizadas | 1º Tri | 2 | 2 |
| | | | | | 2º Tri | 2 | - |
| | | | | | 3º Tri | - | 1 |
| | | | | | 4º tri | - | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 4 | 4 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |

| Nº | Ações condicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Período | Previsão Trimestral | Realizada |
|----|--|------|------------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| 34 | (PSISEM) Exposição itinerante "Museu do Futebol Na Área" em duas cidades | 34.1 | Meta-Resultado | Número de municípios atendidos | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | 1 | 2 |
| | | | | | 3º Tri | - | 1 |
| | | | | | 4º tri | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 4 |
| | | | | | ICM% | 100% | 200% |

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Pelo **Programa de Integração ao SISEM-SP**, o Museu do Futebol realizou quatro ações voltadas ao acompanhamento do projeto de renovação da exposição de longa duração do Museu de Esportes de São José dos Campos (MESJC), assim, fortalecendo as ações empreendidas no âmbito da Rede de Memória do Esporte. Outro projeto realizado pelo Museu do Futebol foi a itinerância da exposição "Visibilidade para o Futebol Feminino", desenvolvida para ocupar pequenos espaços e sem custos de montagem e desmontagem.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2018)

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Período | Previsão Trimestral | Realizada |
|----|--|------|------------------------|--|-------------------|---------------------|-------------|
| 35 | (PCDI) Parcerias com veículos de comunicação | 35.1 | Meta-Produto | Número de parcerias firmadas (novos veículos e/ou renovação) | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | 2 | 7 |
| | | | | | 3º Tri | 2 | 5 |
| | | | | | 4º tri | - | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 4 | 13 |
| | | | | | ICM% | 100% | 325% |
| | | | | Número | 1º Tri | 250 | 482 |
| | | | | | 2º Tri | 250 | 1.000 |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | | | | | |
|-------------------|---|-------------|----------------|---|-------------------|---------------|----------------|
| 36 | (PCDI) Inserções na mídia | 36.1 | Meta-Produto | mínimo de inserções (TV/Rádio/WEB/Impressos) | 3º Tri | 250 | 794 |
| | | | | | 4º tri | 250 | 975 |
| | | | | | META ANUAL | 1.000 | 3.251 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| 37 | (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público | 37.1 | Meta-Resultado | Número mínimo de visitantes virtuais | 1º Tri | 18.000 | 100.357 |
| | | | | | 2º Tri | 18.000 | 77.860 |
| | | | | | 3º Tri | 18.000 | 94.097 |
| | | | | | 4º tri | 18.000 | 56.743 |
| | | | | | META ANUAL | 72.000 | 329.057 |
| | | ICM% | 100% | 100% | | | |
| | | 37.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de novos seguidores nas redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube e Spotify) | 1º Tri | 1.500 | 2.566 |
| | | | | | 2º Tri | 1.500 | 7.429 |
| | | | | | 3º Tri | 1.500 | 10.104 |
| | | | | | 4º tri | 1.500 | 3.644 |
| META ANUAL | 6.000 | | | | 23.743 | | |
| ICM% | 100% | 100% | | | | | |

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta 35.1, referente ao número de parcerias firmadas (novos veículos e/ou renovação), superada acima do limite de 20% no ano, esta UGE acata a justificativa da OSC.

Em relação às metas que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o trimestre e para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza o núcleo educativo do museu pelos resultados alcançados.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES (2018)

| Nº | Ações pactuadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Período | Previsão Trimestral | Realizada |
|----|--|------|------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------|
| 38 | (PED) Implantação de projeto de monitoramento remoto do CFTV | 38.1 | Meta-Produto | Quantidade de projetos implantados | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | 1 | 1 |
| | | | | | 4º tri | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| 39 | (PED) Implantação de | 39.1 | Meta-Produto | Quantidade de | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | 1 | 1 |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------|
| | projeto de monitoramento remoto da central de detecção e alarmes de incêndio | | | projetos implantados | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| 40 | (PED) Implantação de projeto para instalação de nobreak para atender cargas elétricas (3º andar alas leste e oeste) | 40.1 | Meta-Produto | Quantidade de projetos implantados | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| 41 | (PED) Obtenção OU Renovação do AVCB | 41.1 | Dado Extra | AVCB renovado | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| 42 | (PED) Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião | 42.1 | Dado Extra | Alvará renovado | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| 43 | (PED) Renovação de Seguros | 43.1 | Dado Extra | Seguro Patrimonial renovado | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | 1 | 1 |
| | | | | | 4º tri | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| 44 | (PED) Implantação de projeto de monitoramento remoto do CFTV | 44.1 | Meta-Resultado | Quantidade de projetos implantados | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | 1 | 1 |
| | | | | | 4º tri | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM% | 100% | 100% |
| Nº | Ações condicionadas | Nº | Atributo da mensuração | Mensuração | Período | Previsão Trimestral | Realizada |
| | (PED) | | | | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | | | | | |
|----|---|------|--------------|------------------------------------|-------------------|-------------|---|
| 45 | Aprimoramento de projeto de proteção e combate a incêndio | 45.1 | Meta-Produto | Quantidade de projetos implantados | 4º tri | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM% | 100% | - |
| 46 | (PED) Aprimoramento da segurança patrimonial: automação de portas e instalação de alarmes | 46.1 | Meta-Produto | Número de itens instalados | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 2 | - |
| | | | | | META ANUAL | 2 | - |
| | | | | | ICM% | 100% | - |
| 47 | (PED) Aprimoramento do sistema de CFTV: renovação de equipamentos e mobiliário | 47.1 | Meta-Produto | Número de itens instalados | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM% | 100% | - |
| 48 | (PED) Automação do sistema de iluminação | 48.1 | Meta-Produto | Sistema implantado | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM% | 100% | - |
| 49 | (PED) Automação do sistema de ar climatizado | 49.1 | Meta-Produto | Sistema implantado | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM% | 100% | - |
| 50 | (PED) Projeto de implantação de novo tipo de luminária para a fachada | 50.1 | Meta-Produto | Projeto elaborado | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM% | 100% | - |
| 51 | (PED) Melhoria de áreas internas: criação de mezanino para armazenagem | 51.1 | Meta-Produto | Projeto implantado | 1º Tri | - | - |
| | | | | | 2º Tri | - | - |
| | | | | | 3º Tri | - | - |
| | | | | | 4º tri | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM% | 100% | - |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva Segurança:

Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre, correspondentes ao Programa de Edificações, foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

| Programa | Nº e nome da ação | Prazo pactuado | Novo prazo pactuado | Status | Posição da UGE |
|--|---|----------------------|----------------------|----------|----------------|
| EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL | 35 - Implantação de comitê curatorial – Relatório das ações do Comitê | 3º TRIMESTRE DE 2017 | 4º TRIMESTRE DE 2018 | CUMPRIDA | - |
| EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL | 36- Realizar seminário com especialistas sobre o tema: Ciência do Esporte | 3º TRIMESTRE DE 2017 | 4º TRIMESTRE DE 2018 | CUMPRIDA | - |

| Rotina / Obrigação Contratual | Comprovação | Avaliação da UGE |
|---|----------------------------|--|
| (PGTG) Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | Todos os anexos entregues. | Todos os anexos foram entregues e em conformidade. |
| (PA) Programa de Acervo | Todos os anexos entregues. | Todos os anexos foram entregues e em conformidade. |
| (PEPC) Programa de Exposições e Programação Cultural | Todos os anexos entregues. | Todos os anexos foram entregues e em conformidade. |
| (PE) Programa Educativo | Todos os anexos entregues. | Todos os anexos foram entregues e em conformidade. |
| (PSISEM) Programa de Integração ao Sisem-SP | Todos os anexos entregues. | Todos os anexos foram entregues e em conformidade. |
| (PCDI) Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | Todos os anexos entregues. | Todos os anexos foram entregues e em conformidade. |
| (PED) Programa de Edificações | Todos os anexos entregues. | Todos os anexos foram entregues e em conformidade. |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro abaixo) que foram executadas, não havendo pendências deste trimestre.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, o IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte - Organização Social de Cultura - cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 04/2016, durante o exercício de 2018, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte - Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, o tipo de repasse e o número do ajuste, bem como o órgão/entidade repassadora a que refere. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2018, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato CG nº 04/2016, durante o exercício de 2018, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 04/2016, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2018 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF nº 211.508.508-68.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

| Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2018 | | | | | |
|--|------------|-------------|---|---|---|
| Interesse | Data | Museu/Local | Tipo de evento (Visita Técnica/Reunião de Trabalho/Outros) | Participantes (Estado/Órgão) | Outros Assuntos em Referência |
| UPPM | 19/02/2018 | UPPM | Reunião de Trabalho | Mirian M.P. Cristiane Batista Santan, Thais Romão, Kelly Cunegundes, Tayna Rios | Reunião Pts 2018- Pina/ INCI /futebol/MAS/MLP |
| UPPM | 23/02/2018 | UPPM | Reunião de Trabalho | Dayves Augusto (Museu casa Brasileira), Liana das neves (MIS), Gule Libemati Barbosa (MIS), Thiago D. (Paço das Artes), Telma Mosken (Pinacoteca), Maria Toledo (MLP), Isabela Leone Maia (M), Tânia Cardente (CASA Mario de Andrade), Sidnei Bruno (Casa Guilherme Almeida), Marcelo Continelli (Museu Futebol), Pedro Jackson (Catavento), Rafael Domingos (Afro Brasil), Vanessa Costa Ribeiro (Museu arte sacra) Demila Silva (museu do café) Jonatha Oliveira (Museu do Café), Gabriela Aida (Pinacoteca), Isaltina Santos da Costa (M.H.P índia), Guilherme Pacheco (MIS), Alexandra Rocha (museu casa literários) Mirian Midon Peres (UPPM-SEC) | 1ª reunião do comitê educativo |
| UPPM | 15/03/2018 | UPPM | Reunião de Trabalho | Cristina Moraes (Paço das Artes), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de Arte Sacra), Jalé Cardoso (Museu do Futebol), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Alexandra Rocha (Museu Casa Literários), Jefferson Mateus Gule Barbosa (MIS), Pauliceia N. de Jesus (Catavento), Ana Risa C. Lima (Catavento), Daves Autusto (MCB), Pedro Jackson (Catavento), Isattina Santos de C. Oliveira (M.H.P. Índia Varúne), Juliana Zeros (Museu da Imigração), Raquel Freitas (Museu da Imigração), André Bispo (Casas Rosas), Gabriela Aida (Pinacoteca), Milene Chiacretto (Pinacoteca), A. C. de Alcantara (MRSP), Telma C. Moskon (Pinacoteca), Mirian Midon Yagui | 2ª Reunião do Comitê Educativo |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2018

| Instituição | Data | Museu/Local | Tema/Evento | | Participantes (Instituição/Evento) | Objetivo do Evento |
|-------------|------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|---|---|
| | | | Tipo de Evento | Local (Museu/Evento) | | |
| UPPM | 17/04/2018 | UPPM | Reunião de Trabalho | | Cristiane Santana, Daniela Alfonsi (IdBrasil - Museu do Futebol), Vitória Boldini (IdBrasil), Eric Krug (IDBRASIL) | Acompanhamento IDBRASIL - MLP e Mfutebol |
| UPPM | 18/04/2018 | Museu do Futebol | Reunião de Trabalho | | Rafael Egashira, Eric Krug, Vitória Boldini, Luis Marcatto | TPU Museu do Futebol |
| UPPM | 18/04/2018 | Museu do Futebol | Visita Técnica | | Angelita Fantagussi, Rafael Egashira, Tharso Santos, Thiago Couto | Visita área expositiva e Túnel |
| UPPM | 20/04/2018 | UPPM | Reunião de Trabalho | | Guilherme Costa (Museu do Futebol), Fabiana Lima (Museu do Futebol), Tatiana Mendes (Museu do Futebol), Ana Rita Lima (Catavento), Pedro Jackson (Catavento), Gisele Turteltaub, André Pires, Patrícia Eno Carvalho, Clarissa Janini (MIS), Daniella Silva (Museu do Café), Isabela Maia (Museu da Imigração), Neide Almeida (Museu Afro Brasil), Cristiane Santana (Sec), Debora Roque Filofato (acam), Isaltina Santos Costa Oliveira (acam), Marcelo Tápia (Museu Casa Literária), Davidson Kaseker, Alexandra Rocha (Museu Casa Literária), Marcela Nezer (Museu do Café), Thámar Malfatti (Museu da Imigração), Carosine Nóbrega (INCC), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Roberto Calvacante (Museu Arte Sacra), Gabriela Aider (Pinacoteca), Iram Trimioglio (Pinacoteca), Dávyus Augusto (mcb), Jaqueline Caires (mcb), Carla Oliveira (Poesis), Lisa Costa (MIS), AA de Alcantara (Memorial da Resistência), Luiz Fernando Mizukami, Jeferson Matues (MIS), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Mirian Yagui | Campanha é dia de museu |
| UPPM | 20/04/2018 | UPPM | Reunião de Trabalho | | Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Alexandra Rocha (Museu Casa Literária), Dayves Vagiani (mcb), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Ana Rita C. Lima (Catavento), Marcela Nezer (Museu do Café), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Jeferson (MIS), Gabriela Aider (Pinacoteca), AA de Alcantara (Memorial da Resistência), Isabela Maia (Museu da Imigração), Neide Almeida (Museu Afro Brasil), Liza Costa (MIS), Isaltina Santos Costa Oliveira (M.H.P. Índia Vanóre, Cristiane M. Patrícia - Museu C. Portinari), Mirian Midori Yagui | 3ª reunião do comitê educativo |
| UPPM | 21/04/2018 | Museu da Casa Brasileira | Evento de inauguração | | Rafael Egashira, Luiz Fernando Mizukami | Exposição Design Aerodinâmico |
| CPA | 09/05/2018 | Memorial da Resistência | Reunião de Trabalho | | Tayna Rios, Milia Gumiari, Marília Bonas, Luiza Ramos, Camila Aderaldo, Daniela Alfonsi, Julia Terin, Lúcia Dona, Aira Bonfim, Luciane Santoso, Letícia, Tatiana, Marcela Resek, Fernando Rocha, Nascilene, Bruno, Pietro, Patrícia Lira, Renata Tsuchiya. | Reunião do GT Acervos Audiovisuais e Fotográficos para criação do Eixo de História Oral |
| UPPM | 24/05/2018 | Catavento | Visita Técnica Educativa | | Denise Silva e Nascimento, Tharso Santos, Thiago Couto | Visita Técnica Educativa |
| UPPM | 25/05/2018 | UPPM | Reunião de Trabalho | | Liana das Neves (MIS), Rafaela Fusaro (Pinacoteca - SP), Telam C. Mosken (Pinacoteca - SP), Ana Rita C. Lima (Catavento), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Rosana Monteiro (Museu Arte Sacra), Pedro Jackson (Catavento), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Isabela Maia (Museu da Imigração), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Ialê Cardoso (Museu do Futebol), Neide A. Almeida (Museu Afro Brasil), Bleida Souto Maia (Casa das Rosas), André Bispo (Casa das Rosas), Angelita Fantagusa, Thiago Massola Couto, Guilherme Pacheco (MIS), Ian da Rocha Cichetto (Pinacoteca), Greissy Resende (Casa Mário de Andrade), Paulicéia Novais de Jesus (Catavento), Gabriela Aida (Pinacoteca). | 4ª Reunião do Comitê Educativo |
| UPPM | 06/06/2018 | UPPM | Reunião de Trabalho | | Cristiane Santana, Rafael Egashira, Fernanda Candido Gomes (IDBRASIL), Mariana Clerio (RVSJ), Luis Felipe Queiroz (RNSJ), Vitória Boldini (IDBRASIL), Eric Krug (IDBRASIL), Regina Ponte | Reunião com IDBRASIL - aditivos 2018- MLP e Mfutebol |
| UPPM | 26/06/2018 | UPPM | Reunião de Trabalho | | Cristiane Batista Santana, Marina F.V Silveira (Acom Portinari), Crala Grilo (Memorial de Indusão), Debora Roque Filofato (acam Portinari), Cristiane Maria Patrio (Museu Casa de Portinari), Mariana E. Martine (Museu Imigração), Alexandra Rocha (Museu Casa Literária), Juliana Silveira (Museu da Imigração), Joana Tora (Museu da Imigração), Thámar Malfatti (Museu da Imigração), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Monica Saraiva (Museu do Futebol), Aureli de Alcantara (Memorial da Resistência), Carla Oliveira (Poesis), João Victor de Araujo (Museu da Imagem e Som), Liana das Neves (Museu Imagem Som) e Jaqueline Caires (Museu da Casa | Campanha Sonhar 2018 - Museu SEC e Memorial da Indusão |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2018

| Instância | Data | Museu/Local | Tipo de Evento (Visita Técnica/Evento/Inauguração/Reunião de Trabalho) | Participantes (Instituição/Organização) | Parte/Resumo do Evento |
|-----------|------------|-------------|--|---|--|
| UPPM | 03/09/2018 | UPPM | Reunião de Trabalho | Cristiane Batista Santana, Regina Ponte, Roberta Silva Mirian Midori, Tayna Rios, Davidson Kareser, Daniela Alfoim (IDBR), Rafael Egashira, Vitoria Boldrin (IDBR), Marina Toledo (IDBR). | Reunião com IDBRASIL - Plano Trabalho de 2019 - MLP e Mfutebol |

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2018

| ORGANIZAÇÃO SOCIAL | Data | Museu/Local | Tipo de Evento (Visita Técnica/Evento/Inauguração/Reunião de Trabalho) | Participantes (Instituição/Organização) | Parte/Resumo do Evento |
|--------------------|------------|-------------|--|--|---|
| UPPM | 23/11/2018 | UPPM | Reunião de Trabalho | Aureli de Alcantara (memorial da resistência), Marcelo Continelli (museu do futebol), Ialé Cardoso (museu do futebol), Uliara Ribeiro (M.H India Vanuïre), Luana da Neves (museu da Imagem e do som), Nelde Almeida (museu afro brasileiro), Milene Chiovato (pinacoteca), Alexandra Rocha (museu casa literários) Ana Lidia Teberga (casa guilherme almeida), Telam Mosken (pinacoteca), Isabela Mala (museu da Imigração), Pedro Jackson (catavento), Danello Silva (museu do café), Thiago Massalla Couto, Mirian M.P. Yagui, | 9ª Reunião do Comitê Educativo |
| UPPM | 30/11/2018 | UPPM | Reunião de Trabalho | Regina Ponte, Erix Klug (ID BRASIL), Vitoria Boldrin (IDBRASIL), Rafael Egashira, Marcela C. Aruda (ID BRASIL) | Museu da Língua Portuguesa - Museu do Futebol |

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Letícia Nascimento Santiago (Executivo Público) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.
 Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Respondendo pela Diretoria Técnica do GPPM)
 Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)
 Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações
 Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo
 Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo
 Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O "IDBrasil Cultura, Educação e Esporte - Organização Social de Cultura" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2018, na data de 28 de fevereiro de 2019, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2018, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 2º Aditamento ao Contrato de Gestão e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

O principal destaque do período do 4º trimestre foi exposição temporária "Clássico é Clássico e Vice e versa", bem como o número de 91.317 visitantes presenciais, que somados os outros semestres atingiu o número de 381.363, maior público dos últimos três anos.

Dentre as principais realizações no ano de 2018 destacamos no Programa de **Gestão Executiva, Transparência e Governança** o expressivo resultado na captação de recursos. No **Programa de Acervo** as ações de estruturação da memória institucional do museu, gerando, inclusive, um contínuo aperfeiçoamento das ações de rotina, pesquisa e documentação do programa de acervo do Museu do Futebol. Além disso, a proposta dos workshops sobre direitos autorais revelam a atenção da equipe em solucionar as constantes problemáticas e superar os desafios advindos de acervos de natureza imaterial como a do Museu do Futebol. Mais do que isso, tal ação contribuiu também para o trabalho de outros museus da Pasta que passam pelos mesmos desafios.

Entretanto, apesar das ações pactuadas para o programa de acervo do Museu do Futebol terem sido cumpridas de acordo com o previsto, é preciso ter atenção às relações e ações desenvolvidas entre as equipes do Museu do Futebol e do Museu da Língua Portuguesa, ambas da mesma organização social, porém, viabilizadas e mantidas por Planos de Trabalho e orçamentos diferentes. Sabe-se que o Centro de Referência do Museu do Futebol e suas ações são uma referência no trato de acervos nato digitais, como também é o acervo do Museu da Língua Portuguesa. Entretanto, assessoria técnica ou troca de expertise é diferente de execução de ação pactuada em outro plano de trabalho, como é possível inferir com a leitura da apresentação do relatório do Museu do Futebol. Solicita-se, portanto, esclarecimentos a respeito do processo de trabalho entre as duas instituições.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016 e 2017, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2017 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

No âmbito da parceria com o IDBrasil Cultura, Educação e Esporte - Organização Social de Cultura, houve a celebração do 2º Termo de Aditamento, em 20/08/2018, visando a adequação de ações, metas e orçamento para o exercício de 2018.

Neste ano de 2018, destacamos a realização do Encontro Paulista de Museus, que em sua 10ª edição, voltou a acontecer no Memorial da América Latina, nos dias 18, 19 e 20 de julho de 2018 e teve público inscrito de mais de 1.200 pessoas. O tema em questão, "Gestão e Governança", focou suas atividades aos principais parâmetros relacionados ao Cadastro Estadual de Museus (CEM-SP), trazendo uma nova perspectiva de reflexões sobre a gestão das instituições museológicas. Os desafios éticos dos museus na contemporaneidade, captação de recursos, sustentabilidade institucional e processos museológicos participativos foram apenas alguns dos temas que permearam



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

as atividades do 10EPM. Na ocasião, foi outorgada ao professor emérito da USP, Ulpiano Bezerra de Meneses a recém-criada Medalha de Mérito Museológico “Waldisa Rússio Camargo Guarnieri”.

No âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se a Campanha É dia de Museu que tem por objetivo inspirar e cativar as pessoas a buscarem novas experiências a partir da programação e dos serviços oferecidos pelos museus, dando ênfase a datas específicas. Realizada em ambiente digital, com atuação nas mídias sociais e utilização da hashtag #DiaDeMuseu, essa ação ocorreu nas seguintes datas: dia internacional de museus, dia dos namorados, dia dos pais, dias das crianças e dia dos avós.

Em abril, também no escopo do Comitê de Comunicação, orientou-se a participação dos museus da Secretaria na Campanha Museum Week, uma ação nas mídias sociais que visa mobilizar os museus do mundo inteiro a realizar postagens de acordo com as temáticas definidas para cada dia. Em 2018, além das temáticas diárias, o #Museum Week teve como foco a vida em sociedade e tolerância. As categorias estabelecidas para realização de postagens foram: mulheres, cidade, herança, profissões, crianças, natureza e diferença.

Como parte da Campanha Sonhar o Mundo, foi realizado em 30 de outubro, no Memorial da Inclusão e com transmissão ao vivo via Facebook do SISEM-SP, o Curso Direitos Humanos: da teoria às práticas educativas em museus, ministrado por Paulo Endo e pelas equipes do Memorial da Resistência, Museu da Diversidade Sexual, Museu Índia Vanuíre (Tupã), Museu Afro Brasil, Museu da Imigração e Memorial da Inclusão, com o intuito de orientar os museus paulistas a como trabalhar com temáticas concernentes aos Direitos Humanos em suas ações. No mês de novembro iniciou-se a Campanha Sonhar o Mundo nas mídias sociais e em dezembro, com a temática “70 anos da Declaração Universal dos Direitos Humanos”, entre os dias 10 e 16, houve uma programação especial nos museus da Secretaria e museus paulistas com o objetivo de abordar questões voltadas aos Direitos Humanos.

No âmbito do Comitê Educativo, ocorreram encontros mensais onde, além da troca de experiências, foram trazidas pautas concernentes aos quatro grupos de trabalho existentes: GT1 – Conceitos, GT2 – Matriz de Monitoramento do Educativo, GT3 – Pesquisa de Satisfação de Público Escolar e GT4 – Encontro de educadores dos museus da SEC.

Importante relatar que, no mês de agosto, houve a realização do 3º Encontro de Educadores dos Museus da Secretaria da Cultura. Sediado no Teatro Sergio Cardoso, a terceira edição do evento reforçou o seu objetivo que é o de estabelecer um espaço de diálogo e troca de experiências, aproximando os educadores dos temas tratados pelo Comitê e promovendo o entendimento sobre a relevância do planejamento de ações articuladas entre os núcleos educativos como política pública.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Futebol atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Importante ressaltar, ainda, que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 31 de maio de 2019.



Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior
Coordenador da Unidade de Preservação
do Patrimônio Museológico