



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PROCESSO SC/9459/2016
CONTRATO DE GESTÃO Nº03/2016

OITAVO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA E A ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA – SP LEITURAS, PARA GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA LOBOS, PROGRAMA DE LEITURA DO ESTADO ECENTRO CULTURAL ÁUTHOS PAGANO; OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS, DO VALOR GLOBAL, VALOR DO EXERCÍCIO DE 2020, ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO 2020 – METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E ANEXO TÉCNICO IV- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sr. **SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG. nº 04.346.735-6 e do CPF/MF nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**, com CNPJ/MF nº 12.480.948/0001-70, tendo endereço nesta Capital, na Rua Faustolo, 576, Água Branca, CEP 05041-000, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Sr. **PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**, brasileiro, portador do RG. nº 3.481.955-1 e CPF/MF nº 668.783.308-15, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM ADITAR o CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2016**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Ficam alteradas as cláusulas contratuais, o valor global, o valor para o exercício de 2020, o Anexo Técnico II - Plano de Trabalho 2020/Metas e Previsão Orçamentária) e o Anexo IV –Cronograma de Desembolso, na forma que se segue.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima, que passará a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATADA contará com a importância global de: **R\$ 70.636.052,02 (Setenta milhões, seiscentos e trinta e seis mil, cinquenta e dois reais e dois centavos)**, correspondentes à soma dos repasses feitos pela CONTRATANTE, mais os saldos remanescentes das contas do contrato anterior e o montante recebido a título de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

indenização através de seguradora; no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV – Cronograma de Desembolso

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam também alterados o *caput* e o parágrafo segundo da Cláusula Oitava, que passarão a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2020, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 12.919.853,16 (doze milhões, novecentos e dezenove mil, oitocentos e cinquenta e três reais e dezesseis centavos)**, mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o “Anexo IV – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R\$ 12.919.853,16 (doze milhões, novecentos e dezenove mil, oitocentos e cinquenta e três reais e dezesseis centavos)**, que onerará a rubrica **13.392.1201.6211** no item **33.90.39-75** no exercício de 2020, será repassado em **12 (doze)** parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 11.627.867,84** (onze milhões, seiscentos e vinte e sete mil, oitocentos e sessenta e sete reais e oitenta e quatro centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo IV.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 1.291.985,32** (hum milhão, duzentos e noventa e um mil, novecentos e oitenta e cinco reais e trinta e dois centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.

3 – A avaliação da parte variável será realizada periodicamente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no período subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.

CLÁUSULA QUARTA

Fica alterado o item 3 da Cláusula Segunda, que passará a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3 – Seguir as diretrizes de Comunicação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, conforme resolução vigente.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CLÁUSULA QUINTA

Os demais itens e cláusulas do termo do Contrato de Gestão permanecem inalterados.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 01 de setembro de 2020.

CONTRATANTE

SÉRGIO SÁ LEITÃO

Titular da Pasta

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA

PIERRE ANDRÉ RUPRECHT

Diretor Executivo

SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

Testemunhas:

1.
Nome: **Miriam Mayumi Nakamura**
RG: 22.033.172-8
CPF: 147.489.518-26

2.
Nome: **Letícia Mattos Cerciari**
RG: 20.636.197
CPF: 257.577.948-01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

**ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO – METAS E PROPOSTA
ORÇAMENTÁRIA GLOBAL**

PLANO DE TRABALHO ANUAL 2020	2
OBJETIVO GERAL.....	2
OPERACIONALIZAÇÃO.....	2
QUADRO DE METAS TÉCNICAS.....	5
GESTÃO A BIBLIOTECA DE SÃO PAULO.....	5
GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS.....	9
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB/PIBL.....	12
GESTÃO DO CENTRO CULTURAL ÁUTHOS PAGANO.....	15
METAS CONDICIONADA AO REPASSE DO CONTRATO DE GESTÃO	15
METAS CONDICIONADAS A CAPTAÇÃO EXTERNA DE RECURSOS.....	18
PERFIL DE PÚBLICO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS	20
FINANCIAMENTO E FOMENTO	21
QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS.....	26
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE 2020.....	27



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO II

PLANO DE TRABALHO – METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

SP LEITURAS – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura
Organização Social de Cultura
Ano: 2020

UGE: Unidade de Bibliotecas e Leitura

**OBJETO: Biblioteca de São Paulo,
Biblioteca Parque Villa-Lobos, Centro
Cultural AúthosPagano e os Programas de
Incentivo à Biblioteca e à Leitura do Estado
de São Paulo.**

PLANO DE TRABALHO ANUAL – 2020

OBJETIVO GERAL

Administrar e gerenciar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, por meio da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura, a Biblioteca de São Paulo (BSP), a Biblioteca Parque Villa-Lobos (BVL), o Centro Cultural AúthosPagano, o Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB) e os Programas de Incentivo à Biblioteca e à Leitura do Estado de São Paulo (PIBL), desenvolvendo as ações previstas no Plano de Trabalho – Estratégia de ação, indicativos, metas e previsão orçamentária.

OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política para a área de bibliotecas e leitura do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir da Biblioteca de São Paulo, da Biblioteca Parque Villa-Lobos, das ações de apoio ao SisEB, dos programas de incentivo à biblioteca e à leitura são organizadas por meio de um conjunto de programas de trabalho que expressa as ações finalísticas a serem executadas e as atividades de gestão e de área meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais, como segue abaixo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

No ano de 2020, a Biblioteca de São Paulo e a Biblioteca Parque Villa-Lobos ficarão abertas ao público de terça-feira a domingo, das 9h30 às 18h30, sendo as segundas-feiras destinadas à realização de serviços internos. Os equipamentos estarão fechados ao público excepcionalmente nos dias e situações a seguir:

- 1º de janeiro;
- Terça-feira de Carnaval;
- Quarta-feira de Cinzas, até às 13 horas;
- 24, 25 e 31 de dezembro;

Os equipamentos permanecerão fechados de 17/3/2020, até a determinação oficial de reabertura ao público em virtude da pandemia de Coronavírus consequentemente, muitas ações antes realizadas presencialmente, passarão a ser realizadas em formato virtual, seja dentro da plataforma “Cultura em Casa” seja dentro das plataformas disponibilizadas pelos canais da Organização Social.

Como os equipamentos não têm condições físicas para abrigar a administração, o depósito de livros do SisEB e as equipes de apoio às ações do SisEB e PIBL, a organização ocupa um espaço localizado no bairro da Água Branca, em São Paulo. Este modelo é fundamental para a realização das metas que vão além dos equipamentos (SisEB e Programas de Incentivo à Biblioteca e à Leitura), e permite liberar o máximo de espaço possível dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de gestão abrigadas nas bibliotecas são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: TI, infraestrutura, programação cultural, acervo, serviço social e atendimento.

Na execução de cada programa dos cinco eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços diversos deverão ser contratados. As contratações permitem atender a necessidade de diversificação da programação cultural. Entretanto, nas bibliotecas, parte da programação cultural é executada pela própria equipe de atendimento. A combinação de equipe própria com prestadores de serviços contratados para a programação cultural também favorece o desenvolvimento das equipes. Ressalvamos que a programação cultural está previamente delineada, seguindo as diretrizes expressas no plano de trabalho assinado juntamente com o Contrato de Gestão nº 3/2016, e consoantes com as diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa. A programação é encaminhada e detalhada à unidade gestora à medida que os programas são agendados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Para 2020, nos equipamentos geridos pela SP Leituras, ficarão disponíveis cessões gratuitas de uso de espaço, no total, para 20 (vinte) eventos, sendo 01 (um) evento por mês, não cumulativo, e 01 (um) evento extra, para o Governo do Estado de São Paulo / Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta cota inclui o Poder Legislativo e o Poder Judiciário, em datas a serem definidas de comum acordo. As cessões gratuitas de uso de espaço deverão obedecer à seguinte conformidade:

BSP		BVL		Centro Cultural AúthosPagano	
1º trim.	1 evento	1º trim.	3 eventos	1º trim.	1 evento
2º trim.	-	2º trim.	-	2º trim.	-
3º trim.	1 evento	3º trim.	2 eventos	3º trim.	1 evento
4º trim.	2 eventos	4º trim.	2 eventos	4º trim.	1 evento
Total	4 eventos	Total	7 eventos	Total	3 eventos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

QUADRO DE METAS TÉCNICAS DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLOBOS, CENTRO CULTURAL ÁUTHOS PAGANO, SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA DO ESTADO DE SÃO PAULO – ANO 2020.

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
1	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de frequência de usuários	1º Trim.	58.025
			2º Trim.	0
			3º Trim.	15.000
			4º Trim.	20.000
			META ANUAL	93.025
			ICM%	100%
2		Nº de sócios ativos	1º Trim.	28.000
			2º Trim.	0
			3º Trim.	28.000
			4º Trim.	28.000
			META ANUAL	28.000
			ICM%	100%
3		Quantidade de itens circulados	1º Trim.	28.000
			2º Trim.	0
			3º Trim.	3.700
			4º Trim.	5.000
			META ANUAL	36.700
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	400
			2º Trim.	0
			3º Trim.	532
			4º Trim.	1.068
			META ANUAL	2.000
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
5	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			META ANUAL	2
			ICM%	100%
6		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	20
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	15
			META ANUAL	35
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

7	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim.	5
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	2
			META ANUAL	7
			ICM%	100%
8	Realizar oficinas para o público	Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	76
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	25
			META ANUAL	101
			ICM %	100%
9	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	1º Trim.	2
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	2
			ICM%	100%
10	Realizar eventos para os diversos públicos	Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	210
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	210
			ICM %	100%
11	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim.	83
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	7
			META ANUAL	90
			ICM%	100%
12	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	697
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	70
			META ANUAL	767
			ICM %	100%
13	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim.	13
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			META ANUAL	14
			ICM%	100%
14	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	240
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	15
			META ANUAL	255
			ICM %	100%
15	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau,	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim.	9
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.		META ANUAL	13
			ICM%	100%
16		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim.	109
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	44
			META ANUAL	153
			ICM %	100%
17	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim.	26
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	3
			META ANUAL	29
			ICM%	100%
18		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim.	664
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	15
			META ANUAL	679
			ICM %	100%
19	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência	1º Trim.	9
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	9
			ICM%	100%
20		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim.	20
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	20
			ICM %	100%
21	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim.	3
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	4
			META ANUAL	7
			ICM%	100%
22		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim.	90
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	60
			META ANUAL	150
			ICM %	100%
23	Oferecer atividades: Público Criança	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	17
			3º Trim.	17
			4º Trim.	14
			META ANUAL	48
			ICM%	100%
24		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	0
			2º Trim.	275
			3º Trim.	1.224



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			4º Trim.	244
			META ANUAL	1.743
			ICM %	100%
25	Oferecer atividades: Público Jovem	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	10
			3º Trim.	11
			4º Trim.	7
			META ANUAL	28
			ICM%	100%
26		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	0
			2º Trim.	150
			3º Trim.	229
			4º Trim.	171
			META ANUAL	550
			ICM %	100%
27	Oferecer atividades: Públicos Adultos e Idosos	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	9
			3º Trim.	16
			4º Trim.	11
			META ANUAL	36
			ICM%	100%
28		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	0
			2º Trim.	126
			3º Trim.	242
			4º Trim.	145
			META ANUAL	513
			ICM %	100%
29	Oferecer atividades: Para todos os públicos	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	17
			3º Trim.	18
			4º Trim.	15
			META ANUAL	50
			ICM%	100%
30		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	0
			2º Trim.	170
			3º Trim.	390
			4º Trim.	375
			META ANUAL	935
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: TENDA CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
31	Reinstalação da tenda cultural (*)	Tenda Cultural reinstalada	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

(*) Ação referente à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho de 2019, com execução finalizada em 2020.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
32	Acolher os usuários da biblioteca	Número de frequência de usuários	1º Trim.	53.598
			2º Trim.	0
			3º Trim.	10.500
			4º Trim.	18.000
			META ANUAL	82.098
			ICM%	100%
33		Número de sócios ativos	1º Trim.	22.000
			2º Trim.	0
			3º Trim.	22.000
			4º Trim.	22.000
			META ANUAL	22.000
			ICM%	100%
34		Quantidade de itens circulados	1º Trim.	38.000
			2º Trim.	0
			3º Trim.	2.800
			4º Trim.	3.800
			META ANUAL	44.600
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
35	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	400
			2º Trim.	0
			3º Trim.	532
			4º Trim.	1.068
			META ANUAL	2.000
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
36	Realizar cursos abertos ao público	Cursos realizados	1º Trim.	1
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	1
			META ANUAL	2
			ICM%	100%
37		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	15
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	15
			META ANUAL	30
			ICM %	100%
38	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim.	6
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	4
			META ANUAL	10
			ICM%	100%

Libra
pe



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

39		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	69	
			2º Trim.	0	
			3º Trim.	0	
			4º Trim.	55	
			META ANUAL	124	
			ICM %	100%	
40	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	1º Trim.	2	
			2º Trim.	0	
			3º Trim.	0	
			4º Trim.	1	
			META ANUAL	3	
			ICM%	100%	
41			Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	180
				2º Trim.	0
				3º Trim.	0
				4º Trim.	100
				META ANUAL	280
				ICM %	100%
42	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim.	83	
			2º Trim.	0	
			3º Trim.	0	
			4º Trim.	7	
			META ANUAL	90	
			ICM%	100%	
43			Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	1.445
				2º Trim.	0
				3º Trim.	0
				4º Trim.	70
				META ANUAL	1.515
				ICM %	100%
44	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim.	14	
			2º Trim.	0	
			3º Trim.	0	
			4º Trim.	1	
			META ANUAL	15	
			ICM%	100%	
45			Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	52
				2º Trim.	0
				3º Trim.	0
				4º Trim.	15
				META ANUAL	67
				ICM %	100%
46	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim.	6	
			2º Trim.	0	
			3º Trim.	0	
			4º Trim.	4	
			META ANUAL	10	
			ICM%	100%	
47			Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	67
				2º Trim.	0
				3º Trim.	0
				4º Trim.	44
				META ANUAL	111



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			ICM %	100%
48	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim.	25
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	3
			META ANUAL	28
			ICM%	100%
49		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	325
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	15
			META ANUAL	340
			ICM %	100%
50	Oferecer os Programas Permanentes: Pessoas com Deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência	1º Trim.	9
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	9
			ICM%	100%
51		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	20
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	0
			META ANUAL	20
			ICM %	100%
52	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	4
			META ANUAL	5
			ICM%	100%
53		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	30
			2º Trim.	0
			3º Trim.	0
			4º Trim.	60
			META ANUAL	90
			ICM %	100%
54	Oferecer atividades: Público Criança	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	17
			3º Trim.	17
			4º Trim.	14
			META ANUAL	48
			ICM%	100%
55		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	0
			2º Trim.	275
			3º Trim.	1.224
			4º Trim.	244
			META ANUAL	1.743
			ICM %	100%
56	Oferecer atividades: Público Jovem	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	11
			3º Trim.	11

Handwritten signature and initials.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

57		Quantidade mínima de público nº de espectadores	4º Trim.	6
			META ANUAL	28
			ICM%	100%
			1º Trim.	0
			2º Trim.	165
			3º Trim.	208
			4º Trim.	131
58	Oferecer atividades: Públicos Adultos e Idosos	Quantidade mínima de sessões virtuais	META ANUAL	504
			ICM %	100%
			1º Trim.	0
			2º Trim.	8
			3º Trim.	14
			4º Trim.	9
			META ANUAL	31
59		Quantidade mínima de público nº de espectadores	ICM%	100%
			1º Trim.	0
			2º Trim.	96
			3º Trim.	212
			4º Trim.	118
			META ANUAL	426
			ICM %	100%
60	Oferecer atividades: Para todos os públicos	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	0
			2º Trim.	17
			3º Trim.	18
			4º Trim.	15
			META ANUAL	50
			ICM%	100%
			1º Trim.	0
61		Quantidade mínima de público nº de espectadores	2º Trim.	170
			3º Trim.	390
			4º Trim.	375
			META ANUAL	935
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS E SALAS DE LEITURA DE ACESSO PÚBLICO

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
62	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	Quantidade de itens arrecadados	1º Trim.	6.000
			2º Trim.	0
			3º Trim.	5.000
			4º Trim.	6.000
			META ANUAL	17.000
			ICM %	100%
63	Realizar a distribuição de materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	Quantidade de itens distribuídos	1º Trim.	1.500
			2º Trim.	0
			3º Trim.	8.000
			4º Trim.	10.500
			META ANUAL	20.000
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB:DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
64	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos (*)	Quantidade de sessões de capacitação a distância	1º Trim.	-
			2º Trim.	13
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			META ANUAL	14
			ICM %	100%
65		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	390
			3º Trim.	150
			4º Trim.	-
			META ANUAL	540
			ICM %	100%
66		Quantidade de sessões de capacitação presencial (*)	1º Trim.	7
			2º Trim.	-
			3º Trim.	4
			4º Trim.	7
			META ANUAL	18
			ICM %	100%
67		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	175
			2º Trim.	-
			3º Trim.	100
			4º Trim.	175
			META ANUAL	450
			ICM %	100%
68	Atualizar plataforma Bibliotecas Paulistas (**)	Atualização de software concluída e disponível para consulta de dados	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

(*) Cinco sessões de capacitação presencial previstas referem-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho de 2019, com execução em 2020, relativas à efetivação das ações do grupo de trabalho para constituição de governança para o SisEB.

(**) Ação referente à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho de 2019, com execução finalizada em 2020.

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
69	Realizar o programa Viagem Literária – 2 módulos (Módulo preparatório e módulo para público)	Municípios atendidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	75
			4º Trim.	75
			META ANUAL	75
			ICM %	100%
70		Quantidade de eventos oferecidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	152
			META ANUAL	153
			ICM %	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

71		Quantidade mínima de público	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	75
			4º Trim.	15.200
			META ANUAL	15.275
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PRALER – PRAZERES DA LEITURA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
72	Promover intervenções em parceria com outras organizações	Quantidade de intervenções realizadas	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6
			META ANUAL	13
			ICM%	100%
73		Quantidade mínima de público	1º Trim.	-
			2º Trim.	50
			3º Trim.	150
			4º Trim.	150
			META ANUAL	350
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PUBLICAÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
74	Criar hotsite de literatura brasileira contemporânea (*)	Hotsite disponível para acesso	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

(*) Ação referente à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho de 2019, com execução em 2020.

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
75	Promover encontros dos escritores finalistas e/ou premiadosdo Prêmio São Paulo de Literatura(*)	Encontros realizados em bibliotecas públicas e/ou festivais literários no interior e/ou litoral do Estado de São Paulo	1º Trim.	-
			2º Trim.	1
			3º Trim.	-
			4º Trim.	2
			META ANUAL	3
			ICM %	100%
76		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	100
			3º Trim.	-
			4º Trim.	100
			META ANUAL	200
			ICM %	100%

(*) Duas ações são referentes à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho de 2019, com execução finalizada em 2020.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 5. CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO: ATIVIDADES DE DIFUSÃO E DE FORMAÇÃO DE NOVAS PLATEIAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
77	Planejar e realizar as atividades culturais	Quantidade de atividadesvirtuais	1º Trim.	-
			2º Trim.	2
			3º Trim.	2
			4º Trim.	-
			META ANUAL	4
			ICM%	100%
78		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
		Número mínimo de público nº de espectadores	1º Trim.	-
			2º Trim.	16
			3º Trim.	16
			4º Trim.	-
			META ANUAL	32
			ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS AO REPASSE PARA O CONTRATO DE GESTÃO

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
79	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	500
			4º Trim.	500
			META ANUAL	1.000
			ICM%	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
80	Implantação da Biblioteca Digital	Biblioteca digital em operação	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
81	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	500
			4º Trim.	350
			META ANUAL	850
			ICM%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
82	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	4.800
			4º Trim.	4.800
			META ANUAL	9.600
			ICM%	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
83	Implantação da Biblioteca Digital	Biblioteca digital em operação	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
84	Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	5
			META ANUAL	5
			ICM %	100%
85		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	125
			META ANUAL	125
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: SEMINÁRIO INTERNACIONAL BIBLIOTECA VIVA				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
86	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva no formato virtual	Abertura das inscrições do evento	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	100%
			4º Trim.	-
			META ANUAL	100%
			ICM %	100%
87		Seminário realizado	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
88	Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	-	
		2º Trim.	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			3º Trim.	-
			4º Trim.	1.500
			META ANUAL	1.500
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
89	Realizar o programa Viagem Literária – 1 módulo	Municípios atendidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	75
			META ANUAL	75
			ICM %	100%
90		Quantidade de eventos oferecidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	152
			META ANUAL	152
			ICM %	100%
91		Quantidade mínima de público	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	6.840
			META ANUAL	6.840
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PRALER – PRAZERES DA LEITURA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
92	Promover intervenções em parceria com outras organizações	Quantidade de intervenções realizadas	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	3
			4º Trim.	8
			META ANUAL	11
			ICM%	100%
93		Quantidade mínima de público	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	75
			4º Trim.	200
			META ANUAL	275
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PUBLICAÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
94	Publicar o jornal Espalhafatos	Jornal impresso e disponível online nos sites do SisEB, da Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			META ANUAL	2
			ICM%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

95	Publicar o caderno Notas de Bibliotecas	Caderno impresso e disponível online no site do SisEB	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%
96	Reimprimir número do caderno Notas de Bibliotecas (*)	Caderno reimpresso (2.000 exemplares)	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM%	100%

(*) Publicações esgotadas sem possibilidade de atender às solicitações dos gestores e profissionais das bibliotecas integrantes do SisEB.

EIXO 4. PROMOÇÃO DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
97	Realizar a cerimônia de premiação	Quantidade de encontros realizados	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%
98		Quantidade de público / Nº de espectadores	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	150
			META ANUAL	150
			ICM %	100%
99	Promover encontros dos escritores finalistas e/ou premiados do Prêmio São Paulo de Literatura	Encontros realizados em bibliotecas públicas e/ou festivais literários no interior e/ou litoral do Estado de São Paulo	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	4
			META ANUAL	4
			ICM %	100%
100		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	200
			META ANUAL	200
			ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO EXTERNA DE RECURSOS

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: FEIRA DE LANÇAMENTOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
101	Realização de feira de lançamento na BSP	Feira realizada	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			4º Trim.	-
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – EVENTOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
102	Realizar edital de ocupação artística	Editais realizados	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: AÇÕES DE ACESSIBILIDADE

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
103	Realizar ações de acessibilidade	Ações realizadas	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6
			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL – PROJETO DE EXPOSIÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	
104	Exposição	Exposições concluídas	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	2
			META ANUAL	3
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: FEIRA DE LANÇAMENTOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
105	Realização de feira de lançamento na BVL	Evento realizado	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	-
			4º Trim.	1
			META ANUAL	1
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – EVENTOS

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
106	Realizar edital de ocupação artística	Editais realizados	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	6
			4º Trim.	6

Handwritten signature



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			META ANUAL	12
			ICM %	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA PERMANENTE				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
107	Ampliação do programa Domingo no Parque	Programação realizada	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	10
			4º Trim.	10
			META ANUAL	20
			ICM %	100%

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
108	Extensão do programa em 2 módulos	Municípios atendidos	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	75
			4º Trim.	75
			META ANUAL	75
			ICM %	100%
109		Quantidade de eventos realizados	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	Até 152
			4º Trim.	Até 152
			META ANUAL	Até 304
			ICM %	100%

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
110	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas (*)	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1º Trim.	1
			2º Trim.	-
			3º Trim.	1
			4º Trim.	1
			META ANUAL	3
			ICM %	100%
111	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	> OU = 70%
			2º Trim.	-
			3º Trim.	> OU = 70%
			4º Trim.	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM %	> OU = 70%
112	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	>OU = 70%
			2º Trim.	-
			3º Trim.	> OU = 70%
			4º Trim.	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			ICM%	> OU = 70%
113	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	>OU = 70%
			2º Trim.	-
			3º Trim.	> OU = 70%
			4º Trim.	> OU = 70%
			META ANUAL	> OU = 70%
			ICM%	> OU = 70%

(*) É aplicada a pesquisa em cada programa uma vez ao ano.

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual	
114	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo.	Mínimo de 0,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim.	R\$ 22.120
			2º Trim.	-
			3º Trim.	R\$ 13.573
			4º Trim.	R\$ 28.906
			META ANUAL	R\$ 64.599
			ICM %	100%
115	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros.	Mínimo de 0,36% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim.	-
			2º Trim.	-
			3º Trim.	R\$ 22.000
			4º Trim.	R\$ 24.511
			META ANUAL	R\$ 46.511
			ICM %	100%
116	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em leis de incentivo.	Comprovantes de inscrições dos projetos	1º Trim.	2
			2º Trim.	2
			3º Trim.	4
			4º Trim.	2
			META ANUAL	10
			ICM %	100%

RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2020

Para o ano de 2020, o Plano de Trabalho referente ao objeto contratual prevê a realização de 70 metas de produtos e 117 metas de resultados pactuadas, conforme o quadro abaixo:

METAS DE PRODUTOS	META ANUAL
1. Acolher os usuários da Biblioteca de São Paulo– BSP	93.025
2. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções – BSP	2.000
3. Realizar cursos abertos ao público – BSP	2
4. Realizar oficinas para o público – BSP	7
5. Realizar eventos para diversos públicos – BSP	2
6. Programa permanente para crianças – BSP	90
7. Programa permanente para jovens– BSP	14
8. Programa permanente para adultos e idosos– BSP	13
9. Programa permanente para todos os públicos – BSP	29
10. Programa permanente para as pessoas com deficiência – BSP	9
11. Programa BSP Até Você	7
12. Oferecer atividades: público criança - BSP	48



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

13. Oferecer atividades: público jovem - BSP	28
14. Oferecer atividades: públicos adultos e idosos - BSP	36
15. Oferecer atividades: para todos os públicos - BSP	50
16. Reinstalação da tenda cultural - BSP	1
17. Acolher usuário da Biblioteca Parque Villa-Lobos - BVL	82.098
18. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções – BVL	2.000
19. Realizar cursos abertos ao público – BVL	2
20. Realizar oficinas para o público – BVL	10
21. Realizar eventos para os diversos públicos - BVL	3
22. Programa permanente para crianças - BVL	90
23. Programa permanente para jovens - BVL	15
24. Programa permanente para adultos e idosos - BVL	10
25. Programa permanente para todos os públicos - BVL	28
26. Programa Permanente para pessoas com deficiência - BVL	9
27. Programa BVL Até Você	5
28. Oferecer atividades: público criança	48
29. Oferecer atividades: público jovem	28
30. Oferecer atividades: públicos adultos e idosos	31
31. Oferecer atividades: para todos os públicos	50
32. Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público– SisEB	17.000
33. Realizar a distribuição e materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público – SisEB	20.000
34. Promover capacitações a distância – palestras, cursos, oficinas e eventos – SisEB	14
35. Promover capacitações presenciais – palestras, cursos, oficinas e eventos – SisEB	18
36. Atualizar plataforma Bibliotecas Paulistas	1
37. Realizar o programa Viagem Literária – 2 módulos	2
38. Promover intervenções em parceria com outras organizações	13
39. Criar hotsite de literatura brasileira contemporânea	1
40. Realizar programação cultural com os finalistas ou escritores premiados	3
41. Planejar e realizar atividades culturais – Centro Cultural AúthosPagano	4
42. *Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - BSP	1.000
43. Implantação da Biblioteca Digital BSP	1
44. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções - BVL	1.000
45. Implantação da Biblioteca Digital BVL	1
46. Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções – SisEB	9.600
47. Realizar cursos, oficinas e palestras de capacitação	5
48. Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva no formato virtual	1
49. Realizar o programa Viagem Literária	1 módulo
50. Promover intervenções em parceria com outras organizações	11
51. Publicar o Jornal Espalhafatos edições	2
52. Realizar a publicação de caderno Notas de Bibliotecas	1
53. Reimpressão do caderno Notas de Bibliotecas	1
54. Realizar a cerimônia de premiação	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

55. Promover encontros dos escritores finalistas e/ou premiados do Prêmio São Paulo de Literatura	4
56. Realização de feira de lançamentos na BSP	1
57. Realizar edital de ocupação artística	12
58. Realizar ações de acessibilidade	12
59. Exposições	3
60. Realização de feira de lançamentos - BVL	1
61. Realizar edital de ocupação artística	12
62. Ampliação do Programa Domingo no Parque	20
63. *Extensão do programa em 2 módulos – Viagem Literária	75
64. Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	3
65. Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	>OU=70%
66. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	>OU=70%
67. Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	>OU=70%
68. Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínio diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo.	64.599
69. Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	46.511
70. Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em Leis de Incentivo	10

OBS.: Dos itens *42 ao *63 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.

METAS DE RESULTADOS	META ANUAL
1. Número de frequência de usuários na Biblioteca de São Paulo - BSP	93.025
2. Números de sócios ativos - BSP	28.000
3. Quantidade de itens circulados - BSP	36.700
4. Itens adquiridos – BSP	2.000
5. Cursos realizados - BSP	2
6. Quantidade mínima de público nº de espectadores	35
7. Oficinas realizadas - BSP	7
8. Quantidade mínima de público nº de espectadores	101
9. Eventos realizados - BSP	2
10. Quantidade mínima de público nº de espectadores	210
11. Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças - BSP	90
12. Quantidade mínima de público nº de espectadores	767
13. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens – BSP	14
14. Quantidade mínima de público nº de espectadores	255
15. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos - BSP	13
16. Quantidade mínima de público nº de espectadores	153
17. Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos - BSP	29
18. Quantidade mínima de público nº de espectadores	679
19. Quantidade mínima de sessões oferecidas para pessoas com deficiência - BSP	9
20. Quantidade mínima de público nº de espectadores	20
21. Quantidade mínima de ações de mediação realizadas – BSP	7
22. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BSP	90
23. Quantidade mínima de sessões virtuais – BSP	48
24. Quantidade mínima de público nº de espectadores – BSP	1.743
25. Quantidade mínima de sessões virtuais – BSP	28



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

26. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BSP	550
27. Quantidade mínima de sessões virtuais – BSP	36
28. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BSP	513
29. Quantidade mínima de sessões virtuais - BSP	50
30. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BSP	935
31. Tenda Cultural reinstalada	1
32. Número de frequência de usuários na Biblioteca Parque Villa-Lobos	82.098
33. Números de sócios ativos – BVL	22.000
34. Quantidade de itens circulados – BVL	44.600
35. Itens adquiridos – BVL	2.000
36. Cursos realizados – BVL	2
37. Quantidade mínima de público nº de espectadores	30
38. Oficinas realizadas – BVL	10
39. Quantidade mínima de público nº de espectadores	124
40. Eventos realizados – BVL	3
41. Quantidade mínima de público nº de espectadores	280
42. Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças - BVL	90
43. Quantidade mínima de público nº de espectadores	1.515
44. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens - BVL	15
45. Quantidade mínima de público nº de espectadores	67
46. Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos - BVL	10
47. Quantidade mínima de público nº de espectadores	111
48. Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos - BVL	28
49. Quantidade mínima de público nº de espectadores	340
50. Quantidade mínima de sessões oferecidas às pessoas com deficiência - BVL	9
51. Quantidade mínima de público nº de espectadores	20
52. Quantidade mínima de ações de mediação realizadas - BVL	5
53. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	90
54. Quantidade mínima de sessões virtuais - BVL	48
55. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	1.743
56. Quantidade mínima de sessões virtuais - BVL	28
57. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	504
58. Quantidade mínima de sessões virtuais - BVL	31
59. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	426
60. Quantidade mínima de sessões virtuais - BVL	50
61. Quantidade mínima de público nº de espectadores - BVL	935
62. Quantidade de itens arrecadados	17.000
63. Quantidade de itens distribuídos	20.000
64. Quantidade de sessões de capacitação a distância	14
65. Quantidade mínima de participantes	490
66. Quantidade de sessões de capacitação presencial	18
67. Quantidade mínima de participantes	450
68. Atualização de software concluída e disponível para consulta de dados	1
69. Municípios atendidos	75
70. Quantidade de eventos oferecidos – Viagem Literária	153
71. Quantidade mínima de público	15.275
72. Intervenções realizadas - Praler	13
73. Número mínimo de participantes público atendido	325
74. Hotsite disponível para acesso	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

75. Encontros realizados em bibliotecas públicas e/ou festivais literários no interior e/ou litoral do Estado de São Paulo	3
76. Quantidade mínima de participantes	200
77. Quantidade de atividades – Centro Cultural AúthosPagano	4
78. Número mínimo de público /nº de espectadores	32
79. *Itens adquiridos - BSP	1.000
80. Biblioteca Digital em Operação - BSP	1
81. Itens adquiridos - BVL	1.000
82. Biblioteca Digital em Operação - BVL	1
83. Itens adquiridos –SisEB	9.600
84. Quantidade de sessões de capacitação presencial –SisEB	5
85. Quantidade mínima de participantes	125
86. Municípios atendidos	76
87. Abertura das inscrições do evento	100%
88. Seminário realizado no formato virtual	1
89. Quantidade mínima de participantes	600
90. Municípios atendidos	75
91. Quantidade de eventos oferecidos	152
92. Quantidade mínima de público	6.840
93. Intervenções realizadas	11
94. Quantidade mínima de público	275
95. Jornal impresso e disponível online nos sites do SisEB, da BSP e da BVL	2
96. Caderno impresso e disponível online no site do SISEB	1
97. Caderno impresso (2.000 exemplares)	1
98. Quantidade de encontros realizados	1
99. Quantidade de público / nº de espectadores	150
100. Encontros realizados em bibliotecas públicas e/ou festivais literários no interior e/ou litoral do Estado de São Paulo.	4
101.Quantidade mínima de participantes	200
102.Feira realizada	1
103.Editais realizados	12
104.Ações realizadas	12
105.Exposições concluídas	3
106.Evento realizado	1
107.Editais realizados	12
108.Programação realizada	20
109.Municípios atendidos- Viagem Literária	75
110.*Quantidade de eventos realizados - Viagem Literária	Até 304
111.Número de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	3
112.Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
113.Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
114.Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	=OU>70%
115.Mínimo de 0,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 64.599
116.Mínimo de 0,36% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 46.511
117.Comprovantes de inscrições dos projetos	10

OBS.: Dos itens *79 ao *110 são metas condicionadas conforme apresentado no quadro de metas.

Handwritten signature and initials.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca São Paulo	15%
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca Villa-Lobos	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Ações de Apoio ao SisEB	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Incentivo à Biblioteca e a Leitura	15%
Não realizar o monitoramento e avaliação da satisfação	15%
Não cumprimento dos compromissos de informação	15%
Atraso na entrega do Relatório trimestral / Anual	10%
TOTAL	100%

lin
R



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	RECEITAS VINCULADAS AO CG	ORÇAMENTO 2020
1.	<u>Repasse do Contrato de Gestão</u>	12.919.853
2.	<u>Captação de Recursos Financeiros</u>	88.478
3.	<u>Recurso conta de captação própria</u>	500.000
4.	<u>Fundo de Contingência</u>	301.849
5.	<u>Receitas financeiras</u>	73.017
	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	13.883.197
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	2020
1	Gestão Operacional	
1.1	Recursos Humanos	8.109.400
1.1.1	Salários, encargos, benefícios e auxílios	
1.1.1.1	<u>Diretoria</u>	864.749
1.1.1.1.1	Área Meio	400.781
1.1.1.1.2	Área Fim	463.968
1.1.1.2	<u>Demais Funcionários</u>	7.223.077
1.1.1.2.1	Área Meio	1.563.009
1.1.1.2.2	Área Fim	5.660.068
1.1.1.3	<u>Estagiários</u>	0
1.1.1.3.1	Área Meio	0
1.1.1.3.2	Área Fim	0
1.1.1.4	<u>Menores Aprendizizes</u>	21.574
1.1.1.4.1	Área Meio	
1.1.1.4.2	Área Fim	21.574
1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	2.509.876
1.2.1	Limpeza, Asseio e Conservação	897.113
1.2.2	Portaria	1.019.663
1.2.3	Segurança	286.511
1.2.4	Jurídica	103.413
1.2.5	Administrativa / RH	3.500
1.2.6	Contábil	155.070
1.2.7	Auditoria	44.606
2	Custos Administrativos	853.814

Handwritten signature



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2.1	Locação de imóveis	216.576
2.2	Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone, gás, esgoto, internet etc.)	322.471
2.3	Uniformes e EPIs	17.731
2.4	Viagens e Estadias	5.000
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	37.894
2.6	Despesas tributárias e financeiras	96.969
2.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, cartório, impressões, estacionamento, fretes, carretos, chaveiro, diário oficial, manutenção e relógio de ponto (etc.))	39.302
2.8	Gastos com associados das bibliotecas	34.498
2.9	Investimentos (Móveis, eletrônicos, softwares)	16.810
2.10	Investimentos (Benfeitorias)	0
2.11	Licença de uso de sistemas	32.487
2.12	Locação de equipamentos	34.076
3	Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	729.820
3.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	579.000
3.2	Manutenção Parque Tecnológico	67.999
3.3	Sistema de Monitoramento de Segurança	3.737
3.4	Seguros	79.084
4	Programas de trabalho da área fim	1.132.367
4.1	Programação Cultural - Biblioteca de São Paulo	224.376
4.2	Programação Cultural - Biblioteca Parque Villa Lobos	227.441
4.3	Programação Cultural - Centro Cultural AúthosPagano	20.601
4.4	Aquisição de acervo - Biblioteca de São Paulo	95.155
4.5	Aquisição de acervo - Biblioteca Parque Villa-Lobos	95.155
4.6	Programa de Ações de Apoio ao SisEB / PIBL	424.639
4.7	Pesquisa de Qualidade	45.000
5	Programa de Comunicação	483.322
5.1	Sites: servidor, hospedagem, manutenção e afins	64.462
5.2	Design, impressão de materiais de divulgação / registro audiovisual de ações	340.215
5.3	Publicações	0
5.4	Assessoria de imprensa	78.645
6	Fundos	64.599
6.1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	
6.2	Fundo de Contingência 0,5%	64.599
TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO REPASSE DO CG		13.883.198



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

RECEITAS CONDICIONADAS À REPASSE NO CONTRATO DE GESTÃO 03.2016	ORÇAMENTO 2020
Eixo 1. Gestão da Biblioteca de São Paulo: Atualização e manutenção do acervo das coleções	40.000
Eixo 2. Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos: Atualização e manutenção das coleções	40.000
Eixo 1. e 2. Gestão da Biblioteca BSP e BVL: Atualização e manutenção do acervo das coleções / Biblioteca Digital	500.000
Eixo 1. Gestão da Biblioteca de São Paulo: Atualização e manutenção do acervo das coleções	500.000
Eixo 3. Promoção das ações de apoio ao SisEB: Apoio à atualização dos acervos das Bibliotecas Públicas Municipais	300.000
Eixo 3. Promoção das ações de apoio ao SisEB: Desenvolvimento Profissional das Equipes	30.000
Eixo 3. Seminário Internacional de Biblioteca Viva formato virtual	51.160
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e à Leitura: Prêmio São Paulo de Literatura: Realizar programação cultural com os finalistas	70.000
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: Viagem Literária	159.478
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: PraLer	17.855
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: Publicações - Jornal Espalhafatos	50.000
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e a Leitura: Publicações - Notas de Bibliotecas	56.144
Eixo 4. Promoção e incentivo à Biblioteca e a Leitura: Reimpressão Notas de Bibliotecas	25.000
Manutenção Predial Pendente	914.966
TOTAL DE RECEITAS CONDICIONADAS VINCULADAS AO CG	2.754.603

RECEITAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	4.531.975
Captação de recursos adicionais	4.531.975
DESPESAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	4.531.975
Despesas Condicionadas à captação adicional	4.531.975
TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	21.169.776



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO IV - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: R\$ 70.636.052,02 (Setenta milhões, seiscentos e trinta e seis mil, cinquenta e dois reais e dois centavos).

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – SP Leituras, o montante de **R\$ 12.919.853,16 (doze milhões, novecentos e dezenove mil, oitocentos e cinquenta e três reais e dezesseis centavos)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de **01/01/2020 a 31/12/2020**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2016				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 01/04/2016	3.364.932,38	373.881,38	3.738.813,76
2ª Parcela	Até 25/07/2016	3.364.930,80	373.881,20	3.738.812,00
3ª Parcela	Até 25/10/2016	3.340.265,25	371.140,58	3.711.405,83
Total de Repasses	-	10.070.128,43	1.118.903,16	11.189.031,59
Transferência de Fundo de Contingência	Em 21/06/2016			*79.722,57
Transferência de Saldos	Em 21/06/2016			**27.406,17
Total Geral		10.070.128,43	1.118.903,16	11.296.160,33

*Este valor se refere a recursos financeiros remanescentes da conta de Fundos de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 02/2011, para o contrato atual CG nº 03/2016.

** Este valor se refere a saldo remanescente do contrato anteriormente constituído CG nº 02/2011, para o contrato atual CG nº 03/2016, que será acrescentado ao valor de R\$ 3.711.405,83, totalizando R\$ 3.738.812,00 para utilização na realização das metas obrigatórias do contrato firmado.

A transferência de saldos remanescentes do contrato anterior (Fundo de Contingência + Saldo) perfaz um total de R\$ 107.128,74, conforme documentos (Ofício Direx nº 93/2016, Ofício UDBL nº52/2016, acostados às fls 19.564/19.565 do Processo SPdoc nº 20.645/2011 – CG 02/2011 e Ofício Direx nº 97/2016, acostado às fls 537/552 do Processo SPdoc nº 9459/2016 CG nº 03/2016.

Ano 2017				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 15/02/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
2ª Parcela	Até 15/04/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
3ª Parcela	Até 15/06/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
4ª Parcela	Até 15/08/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
5ª Parcela	Até 15/10/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
6ª Parcela	Até 15/11/2017	R\$ 82.687,50	R\$ 9.187,50	R\$ 91.875,00
7ª Parcela	Até 15/12/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
Total	-	R\$ 13.777.481,70	R\$ 1.530.831,30	R\$ 15.308.313,00
Indenização paga por seguradora				*499.301,53
Total de repasses + indenização				R\$ 15.807.614,53

* Valor recebido a título de indenização através de seguradora, relativo aos desvios tratados no Processo SC nº SC/61859/2016.

Ano 2018				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 20/01/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
2ª Parcela	Até 20/03/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
3ª Parcela	Até 20/05/2018	5.056.348,50	561.816,50	5.618.165,00
4ª Parcela	Até 20/08/2018	2.700.000,00	300.000,00	3.000.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

5ª Parcela	Até 20/11/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
6ª Parcela	Até 30/11/2018	684.738,90	76.082,10	760.821,00
Total	-	13.841.087,40	1.537.898,60	15.378.986,00

Ano 2019				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2019	2.389.959,00	265.551,00	2.655.510,00
2ª Parcela	Até 20/02/2019	314.467,34	34.940,80	349.408,14
3ª Parcela	Até 20/03/2019	471.124,08	52.347,12	523.471,20
4ª Parcela	Até 20/04/2019	2.289.877,30	254.430,81	2.544.308,11
5ª parcela	Até 20/05/2019	3.114.180,05	346.020,00	3.460.200,05
6ª parcela	Até 20/07/2019	4.289.803,88	476.644,87	4.766.448,75
7ª parcela	Até 20/10/2019	164.992,42	18.332,50	183.324,92
8ª parcela	Até 20/11/2019	149.692,42	16.632,50	166.324,92
9ª parcela	Até 20/12/2019	525.997,71	58.444,20	584.441,91
Total	-	13.710.094,20	1.523.343,80	15.233.438,00

Ano 2020				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2020	1.494.281,70	166.031,30	1.660.313,00
2ª Parcela	Até 20/02/2020	728.016,45	80.890,72	808.907,17
3ª Parcela	Até 20/03/2020	1.111.149,07	123.461,01	1.234.610,08
4ª Parcela	Até 20/04/2020	1.111.149,00	123.461,00	1.234.610,00
5ª Parcela	Até 20/05/2020	500.955,95	55.661,77	556.617,72
6ª Parcela	Até 20/06/2020	500.955,95	55.661,77	556.617,72
7ª Parcela	Até 20/07/2020	500.955,95	55.661,77	556.617,72
8ª Parcela	Até 20/08/2020	1.136.080,74	126.231,19	1.262.311,93
9ª Parcela	Até 20/09/2020	1.136.080,74	126.231,19	1.262.311,93
10ª Parcela	Até 20/10/2020	1.136.080,74	126.231,19	1.262.311,93
11ª Parcela	Até 20/11/2020	1.136.080,74	126.231,19	1.262.311,93
12ª Parcela	Até 20/12/2020	1.136.080,81	126.231,22	1.262.312,03
Total	-	11.627.867,84	1.291.985,32	12.919.853,16



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Art. 15, II, g, das Instruções nº 01/2016 do TCE/SP

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Contratada	SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
Nº do Ajuste na Origem	Nº 03/2016
Objeto do Ajuste	8º Termo de Aditamento

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Paulo, 01 de setembro de 2020.

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE

Nome e cargo: Sérgio Sá Leitão – Secretário de Cultura e Economia Criativa

E-mail institucional: sergio.saleitao@sp.gov.br

E-mail pessoal: shslf@mac.com

Assinatura: ✓

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA

Nome e cargo: Pierre André Ruprecht – Diretor Executivo

E-mail institucional: pierre@spleituras.org

Assinatura: ✓

