



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
33	Manter política de desenvolvimento de coleções atualizada	Política publicada no site da BVL e no portal Aprender Sempre	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
34	Identificar e catalogar conteúdos digitais em consonância com a política da BVL	Catalogação dos itens selecionados	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
35	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções (*)	Itens adquiridos	Previsão Anual	
			2019	2.700
			2020	2.700

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: TRATAMENTO TÉCNICO DOS MATERIAIS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
36	Tratar tecnicamente o material bibliográfico, utilizando padrões internacionais	Catalogação dos itens incorporados ao acervo	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%
37	Inventariar as coleções por meios automatizados	Coleção inventariada anualmente	Previsão Anual	
			2019	100%
			2020	100%

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROMOÇÃO CULTURAL				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
38	Realizar cursos abertos ao público (**)	Cursos realizados	Previsão Anual	
			2019	8
			2020	8
39		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	80
			2020	80
40	Realizar oficinas para o público (**)	Oficinas realizadas	Previsão Anual	
			2019	14
			2020	14
41		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	160
			2020	170
42	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	Previsão Anual	
			2019	10
			2020	10
43		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	220
			2020	230
44	Oferecer os Programas Permanentes: Hora do Conto, Pintando o 7, Brincando e Aprendendo, Bebelê, Jogos	Programas oferecidos às crianças	Previsão Anual	
			2019	4
			2020	4
45		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	1.650
			2020	1.700



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

46	Sensoriais, Clube de Leitura, Tabuleiro de Jogos, Luau, Leitura ao Pé do Ouvido, Entretextos, Leitura do Cotidiano, Sarau, Segundas Intenções (***)	Programas oferecidos aos jovens	Previsão Anual	
2019			2	
2020			2	
47		Quantidade de público / N° de espectadores	Previsão Anual	
2019			460	
2020			500	
48		Programas oferecidos aos adultos e idosos	Previsão Anual	
2019			2	
2020			2	
49		Quantidade de público / N° de espectadores	Previsão Anual	
2019			460	
2020			480	
50		Programas oferecidos a todos os públicos	Previsão Anual	
2019			3	
2020			3	
51		Quantidade de público / N° de espectadores	Previsão Anual	
2019			4.500	
2020			4.600	
52		Programas oferecidos às pessoas com deficiência	Previsão Anual	
2019			1	
2020			1	
53		Quantidade de público / N° de espectadores	Previsão Anual	
2019			112	
2020			115	

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: CAPACITAÇÃO NA BIBLIOTECA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
54	Oferecer programa de estágio na biblioteca	2 estagiários na biblioteca (1 de biblioteconomia, 1 de serviço social)	Previsão Anual	
			2019	2
			2020	2

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAS DE EXTENSÃO (BVL ATÉ VOCÊ)				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
55	BVL Até Você	Quantidade de ações de mediação realizadas (eventos)	2019	11
			2020	11
56		Quantidade de público / Nº de espectadores	Previsão Anual	
			2019	380
			2020	380

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: ATIVIDADES EDUCATIVAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
57	Realizar ações de <i>advocacy</i> da biblioteca e da leitura junto aos dirigentes culturais	Envio de newsletter aos dirigentes	Previsão Anual	
			2019	7
			2020	7
58	Realizar ações de <i>advocacy</i> do SisEB junto às bibliotecas	Reuniões locais do SisEB Itinerante	Previsão Anual	
			2019	4
			2020	4
59		Bibliotecas atendidas	Previsão Anual	
			2019	12
			2020	12



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
60	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura	Quantidade de itens arrecadados	2019	66.000
			2020	72.000
			Previsão Anual	
61	Realizar a distribuição de material bibliográfico arrecadado por meio de doações	Quantidade de itens distribuídos	2019	66.000
			2020	72.000
			Previsão Anual	

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Anual	
62	Realizar a operação do Portal de Desenvolvimento de Equipes	Visitas ao portal	2019	44.000
			2020	46.000
			Previsão Anual	
63	Promover a agenda de cursos, oficinas, palestras e eventos presenciais e/ou a distância	Quantidade de sessões de capacitação	2019	35
			2020	35
			Previsão Anual	
64		Quantidade de participantes	2019	1050
			2020	1050
			Previsão Anual	

EIXO 3. PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB:SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS E COMUNITÁRIAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
65	Realização do Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Hotsite com conteúdos retrospectivos	2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
66		Versão preliminar da agenda	2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
67		Abertura das inscrições	2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
68		Abertura para apresentação de trabalhos	2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
69		Seminário realizado	2019	1
			2020	1
	Previsão Anual			
70	Quantidade de participantes	2019	500	
		2020	550	
		Previsão Anual		

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PUBLICAÇÕES				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
71	Publicar o jornal Espalhafatos	Jornal impresso e disponível na web	2019	5
			2020	5
			Previsão Anual	
72	Realizar a publicação do caderno(s) Notas de Bibliotecas	Material publicado	2019	1
			2020	1
			Previsão Anual	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRÊMIO SÃO PAULO DE LITERATURA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
73	Manter o hotsite em operação	Hotsite atualizado	2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
74	Promover os encontros com os escritores finalistas na BSP e na BVL	Quantidade de encontros realizados	2019	2
			2020	2
			Previsão Anual	
75		Quantidade de Público / Nº de Expectadores	2019	240
			2020	240
			Previsão Anual	
76	Realizar a cerimônia de premiação	Evento realizado	2019	1
			2020	1
			Previsão Anual	

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: VIAGEM LITERÁRIA				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
77	Manter o hotsite atualizado	Hotsite atualizado	2019	100%
			2020	100%
			Previsão Anual	
78	Realizar intervenções de promoção e mediação de leitura (... módulo(s) com mínimo de ... intervenção(ões) por município)	Municípios atendidos	2019	60
			2020	60
			Previsão Anual	
79		Quantidade de eventos realizados	2019	60
			2020	60
			Previsão Anual	
80		Quantidade de Público / Nº de Expectadores	2019	10.400
			2020	10.900
			Previsão Anual	

EIXO 4. PROGRAMA DE INCENTIVO À BIBLIOTECA E À LEITURA: PRALER				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
81	Realizar intervenções em instituições interessadas	Intervenções realizadas	2019	35
			2020	39
			Previsão Trimestral	
82		N.º de participantes / público atendido	2019	635
			2020	700
			Previsão Trimestral	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
83	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	2019	3
			2020	3
			Previsão Anual	
84	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%
			Previsão Anual	
85	Medir a satisfação do público no Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%
			Previsão Anual	
86	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%
			Previsão Anual	
87	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	2019	> OU = 70%
			2020	> OU = 70%
			Previsão Anual	

FINANCIAMENTO E FOMENTO				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual	
88	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo	Mínimo de 1% do repasse do exercício no contrato de gestão	2019	190.657,95
			2020	199.237,56
			Previsão Anual	
89	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros	Mínimo de 4,7% do repasse do exercício no contrato de gestão	2019	896.092,37
			2020	936.416,53
			Previsão Anual	
90	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em Leis de Incentivo	Comprovantes de inscrições dos projetos	2019	2
			2020	2
			Previsão Anual	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação
Não Cumprimento das Metas de Gestão da Biblioteca de São Paulo	15%
Não Cumprimento das Metas de Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos	15%
Não Cumprimento das Metas do Programa de Ações de Apoio ao SisEB	15%
Não Cumprimento das Metas do Programa de Incentivo à Biblioteca e a Leitura	15%
Não realizar o monitoramento e avaliação da satisfação	15%
Não Cumprimento dos compromissos de informação	15%
Atraso na entrega do Relatório trimestral / Anual	10%
TOTAL	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA

	RECEITAS VINCULADAS AO CG	ORÇAMENTO 2018
1.	<u>Repasse do Contrato de Gestão</u>	14.618.165
2.	<u>Captação de Recursos</u> Financeiros	106.713
3.	<u>Receitas financeiras</u>	84.575
	TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	14.809.453
	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	2018
1	Gestão Operacional	
1.1	Recursos Humanos	9.435.017
1.1.1	Salários, encargos, benefícios e auxílios	
1.1.1.1	<u>Diretoria</u>	913.938
1.1.1.1.1	Área Meio	424.790
1.1.1.1.2	Área Fim	489.148
1.1.1.2	<u>Demais Funcionários</u>	7.672.784
1.1.1.2.1	Área Meio	1.230.945
1.1.1.2.2	Área Fim	6.441.839
1.1.1.3	<u>Estagiários</u>	247.240
1.1.1.3.1	Área Meio	
1.1.1.3.2	Área Fim	247.240
1.1.1.4	<u>Menores Aprendizizes</u>	601.055
1.1.1.4.1	Área Meio	
1.1.1.4.2	Área Fim	601.055
1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	2.061.140
1.2.1	Limpeza, Asseio e Conservação	673.170
1.2.2	Portaria	991.273
1.2.3	Jurídica	100.000
1.2.4	Informática	
1.2.5	Administrativa / RH	44.688
1.2.6	Contábil	98.658
1.2.7	Auditoria	55.351
1.2.8	Institucional	98.000
2	Custos Administrativos	1.232.709
2.1	Locação de imóveis	223.000
2.2	Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone, gás, esgoto, etc.)	493.122
2.3	Uniformes e EPIs	27.300



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2.4	Viagens e Estadias	5.000
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	111.356
2.6	Despesas tributárias e financeiras	87.761
2.7	Despesas diversas (correio, cópias, motoboy, cartório, impressões, estacionamento, fretes, carretos, chaveiro, diário oficial (etc.))	85.782
2.8	Gastos com associados das bibliotecas	69.541
2.9	Investimentos (Móveis, eletrônicos, softwares)	65.040
2.10	Licença de uso de sistemas	34.262
2.11	Locação de equipamentos	30.545
3	Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	641.205
3.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	500.810
3.2	Manutenção Parque Tecnológico	67.000
3.3	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	
3.4	Equipamentos / Implementos	
3.5	Seguros (predial, incêndio, etc.)	73.395
3.6	Outras despesas [a OS deverá especificar]	
3.7	Investimentos [a OS deverá especificar]	
4	Programas de trabalho da área fim	1.339.516
4.1	Programação Cultural - Biblioteca de São Paulo	257.553
4.2	Programação Cultural - Biblioteca Parque Villa Lobos	251.553
4.3	Aquisição de acervo - Biblioteca de São Paulo	83.400
4.4	Aquisição de acervo - Biblioteca Parque Villa-Lobos	83.400
4.5	Programação Cultural Centro Cultural Aúthos Pagano	27.310
4.6	Programa de Ações de Apoio ao SisEB / PIBL	549.300
4.7	Pesquisa de Qualidade	87.000
5	Programa de Comunicação	27.588
5.1	Manutenção site	27.588
5.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	
5.3	Publicações	
5.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	
6	Fundos	72.278
6.1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	
6.2	Fundo de Contingência	72.278
	TOTAL DE DESPESAS VINCULADAS AO REPASSE DO CG	14.809.453



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

RECEITAS CONDICIONADAS A REPASSE NO CONTRATO DE GESTÃO 03.2016	ORÇAMENTO 2018
Eixo 1. Gestão da Biblioteca de São Paulo: Programação Cultural	67.604
Eixo 2. Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos: Programação Cultural	67.604
Eixo 3. Programação de ações de apoio ao SisEB: Capacitações	69.000
Eixo 3. Programação de ações de apoio ao SisEB: XI Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias	237.470
Eixo 4. Promoção de incentivo à Biblioteca e à Leitura: Publicações do Jornal Espalhafatos	50.000
Eixo 4. Promoção de Incentivo à Biblioteca e a Leitura: Publicações Notas de Bilbiotecas	56.144
Eixo 4. Promoção de Incentivo à Biblioteca e à Leitura: Viagem Literária - 2 módulos do programa	213.000
TOTAL DE RECEITAS CONDICIONADAS VINCULADAS AO CG	760.822,00

RECEITAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	1.070.130
Captação de recursos adicionais	1.070.130
DESPESAS CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO ADICIONAL	134.799,00
Despesas Condicionadas à captação adicional	134.799
TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO CG	1.830.952,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO IV - SISTEMA DE PAGAMENTO / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: R\$ 80.711.490,86 (oitenta milhões, setecentos e onze mil, quatrocentos e noventa reais e oitenta e seis centavos).

A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – SP Leituras, o montante de **R\$ 14.618.165,00 (quatorze milhões, seiscentos e dezoito mil, cento e sessenta e cinco reais)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de **01/01/2018 a 31/12/2018**, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2016				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 01/04/2016	3.364.932,38	373.881,38	3.738.813,76
2ª Parcela	Até 25/07/2016	3.364.930,80	373.881,20	3.738.812,00
3ª Parcela	Até 25/10/2016	3.340.265,25	371.140,58	3.711.405,83
Total de Repasses	-	10.070.128,43	1.118.903,16	11.189.031,59
Transferência de Fundo de Contingência	Em 21/06/2016			*79.722,57
Transferência de Saldos	Em 21/06/2016			**27.406,17
Total Geral		10.070.128,43	1.118.903,16	11.296.160,33

*Este valor se refere a recursos financeiros remanescentes da conta de Fundos de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 02/2011, para o contrato atual CG nº 03/2016.

** Este valor se refere a saldo remanescente do contrato anteriormente constituído CG nº 02/2011, para o contrato atual CG nº 03/2016, que será acrescentado ao valor de R\$ 3.711.405,83, totalizando R\$ 3.738.812,00 para utilização na realização das metas obrigatórias do contrato firmado.

A transferência de saldos remanescentes do contrato anterior (Fundo de Contingência + Saldo) perfaz um total de R\$ 107.128,74, conforme documentos (Ofício Direx nº 93/2016, Ofício UDBL nº 52/2016, acostados às fls 19.564/19.565 do Processo SPdoc nº 20.645/2011 – CG 02/2011 e Ofício Direx nº 97/2016, acostado às fls 537/552 do Processo SPdoc nº 9459/2016 CG nº 03/2016.

Ano 2017				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 15/02/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
2ª Parcela	Até 15/04/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
3ª Parcela	Até 15/06/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
4ª Parcela	Até 15/08/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
5ª Parcela	Até 15/10/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
6ª Parcela	Até 15/11/2017	R\$ 82.687,50	R\$ 9.187,50	R\$ 91.875,00
7ª Parcela	Até 15/12/2017	R\$ 2.282.465,70	R\$ 253.607,30	R\$ 2.536.073,00
Total	-	R\$ 13.777.481,70	R\$ 1.530.831,30	R\$ 15.308.313,00
Indenização paga por seguradora				*499.301,53
Total de repasses + indenização				R\$ 15.807.614,53

* Valor recebido a título de indenização através de seguradora, relativo aos desvios tratados no Processo SC nº SC/61859/2016.

Ano 2018				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 20/01/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
2ª Parcela	Até 20/03/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
3ª Parcela	Até 20/05/2018	5.056.348,50	561.816,50	5.618.165,00
4ª Parcela	Até 20/08/2018	2.700.000,00	300.000,00	3.000.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO

5ª Parcela	Até 20/11/2018	1.800.000,00	200.000,00	2.000.000,00
Total	-	13.156.348,50	1.461.816,50	14.618.165,00

Ano 2019				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2019	4.289.803,87	476.644,88	4.766.448,75
2ª Parcela	Até 25/04/2019	4.289.803,87	476.644,88	4.766.448,75
3ª Parcela	Até 25/07/2019	4.289.803,87	476.644,88	4.766.448,75
4ª Parcela	Até 25/10/2019	4.289.803,87	476.644,88	4.766.448,75
Total	-	17.159.215,48	1.906.579,52	19.065.795,00

Ano 2020				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 25/01/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
2ª Parcela	Até 25/04/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
3ª Parcela	Até 25/07/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
4ª Parcela	Até 25/10/2020	4.482.845,10	498.093,90	4.980.939,00
Total	-	17.931.380,40	1.992.375,60	19.923.756,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Art. 15, II, g, das Instruções nº 01/2016 do TCE/SP

CONTRATO DE GESTÃO

Contratante	SECRETARIA DA CULTURA
Contratada	SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA
Nº do Ajuste na Origem	Nº 03/2016
Objeto do Ajuste	4º Termo de Aditamento

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Paulo, 06 de JUNHO de 2018..

ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE

Nome e cargo: Romildo de Pinho Campello – Secretário da Cultura

E-mail institucional: romildocampello@sp.gov.br

E-mail pessoal: romildocampello@gmail.com

Assinatura: x

ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA

Nome e cargo: Pierre André Ruprecht – Diretor Executivo

E-mail institucional: pierre@spleituras.org

Assinatura: y