



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2015
ASSOCIAÇÃO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 007/2013
OBJETO: Museu de Arte Sacra



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
I - LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA.....	03
II - RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES.....	05
III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS.....	05
IV - VALORES TRANSFERIDOS E COMPROVADOS, POR FONTE DE RECURSOS.....	05
V - EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	06
VI - VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO EVENTUAIS GLOSAS.....	06
VII - DATA DA DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO.....	06
VIII - COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS OU AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO	06
IX - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS.....	06
X - DESCRIÇÃO DO OBJETO, RESULTADOS E ECONOMICIDADE.....	06
XI - CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS.....	25
XII - REGULARIDADE DOS GASTOS E PERFEITA CONTABILIZAÇÃO.....	25
XIII - CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS.....	26
XIV - APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM OBJETO E PLANO DE TRABALHO.....	26
XV - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTO CONTENHAM IDENTIFICAÇÃO.....	27
XVI - REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS TRABALHISTAS.....	27
XVII - ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS.....	27
XVIII – EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO CONCESSOR.....	28
CONCLUSÃO.....	29



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 007/2013, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2015, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 com as alterações da Resolução nº 2 de fevereiro de 2015 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2015.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus - impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou reductivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas dos 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes foi essencial para a realização de diversas ações e atividades. Primeiramente o GT1 – Conceitos, a partir de conceitos trabalhados conjuntamente pelos membros do Comitê, elaborou publicação intitulada Conceitos-chave da educação em museus. Discutiu ainda, por meio de apresentações de cada instituição, ideias/conceitos que norteiam as ações educativas em cada Museu da SEC, as quais serão compiladas no ano de 2016. O GT2 – Indicadores, a partir da estruturação da Matriz de Monitoramento realizou o pré-teste de seu preenchimento nos Núcleos Educativos dos museus que possuem representantes no GT2. Além disso, apresentou esta ferramenta à Unidade de Monitoramento, aos consultores do novo sistema de monitoramento de ações culturais da SEC (SMAC) e a alguns diretores e coordenadores técnicos de Organizações Sociais para coleta de sugestões. O GT3 – Pesquisa realizou workshop para orientação sobre a utilização do questionário de pesquisa de satisfação do público escolar, a qual foi efetivamente aplicada em todos os museus da SEC nos meses de julho e setembro. Após o mês de setembro, foi realizada avaliação da ferramenta de pesquisa e do processo de aplicação e de análise dos resultados. E, por fim, o GT4 atuou na elaboração de proposta de programação para o eixo “Educação em Museus” no segundo dia do 7º EPM, além do apoio técnico à equipe do GTC-SISEM no contato com os palestrantes convidados e durante a programação. O GT também fez a tabulação e análise dos dados da avaliação aplicada aos participantes pela organização do evento.

No âmbito da área de Infraestrutura, após intenso trabalho em parceria como os nossos museus, obtivemos, de um total de 17 equipamentos museológicos, a conquista de 14 equipamentos com posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB. Dentre os três equipamentos que não obtiveram o AVCB, encontram-se o Museu da Imigração - pelo fato de estar em situação de "condomínio" com o Arsenal da Esperança (o edifício principal é ocupado conjuntamente pelo Museu e pela entidade assistencial Arsenal da Esperança; e o Museu Afro Brasil - por estar aprovando as solicitações do Corpo de Bombeiros nos órgãos de preservação. Entretanto, ambos possuem todos os equipamentos de combate a incêndios adequados e em prazo de validade vigentes, bem como a brigada de incêndios com treinamento em dia.

O Museu da Língua Portuguesa, que também não obteve o AVCB por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, no dia 21/12/2015 foi vitimado por um incêndio de grandes proporções. Mas, tanto o Museu da Língua Portuguesa, como os demais



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

equipamentos museológicos possuem seguros contra incêndios, responsabilidade civil e outras coberturas contratados, em valores compatíveis com as edificações.

No âmbito do Comitê de Acerto, a preservação do patrimônio museológico do estado obteve uma grande conquista com a contratação de um sistema de gestão documental de parâmetro internacional e totalmente customizado para diversidade do patrimônio museológico do Estado, o *InPatrimonium.net*, cujo projeto piloto envolve três museus da SEC (Museu da Imigração, Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira), mas cujo trabalho, ao longo de 2015, ensejou o envolvimento das equipes técnicas dos 18 museus da SEC, na construção de parâmetros que subsidiaram o desenvolvimento de etapas do sistema em 2015, com prosseguimento em 2016.

Quanto aos resultados da OSC, em 01/12/2015 foi inaugurada dentro da Estação Tiradentes do Metrô, a “Sala Metrô Tiradentes” um novo espaço expositivo do Museu que recebeu a exposição “Em busca do Presépio Universal”. O museu protagonizou o Curso de Formação Profissional realizado pelo Comitê Internacional para Museus-Casas Históricas (DEM HIST) do ICOM (International Council of Museums), com participantes de vários países, no período de 31 de agosto a 12 de setembro de 2015. Em paralelo foi inaugurada a mostra “Rememoração: arte religiosa como documento como documento histórico”, em parceria com o acervo dos Palácios do Governo.

As tardes musicais mantiveram seu ritmo ao longo do exercício com as apresentações aos sábados envolvendo o público com seus estilos musicais variados. Foi inaugurado no 4º trimestre um novo espaço para o atendimento educativo denominado “Ar livre”, trata-se de uma tenda que irá desenvolver diferentes atividades educativas. Em paralelo foi iniciado o programa de mobilização de recursos intitulado “Amigo MAS” que visa à captação de recursos financeiros por meio de novas parcerias.

Destaca-se a realização de cinco exposições temporárias ao longo do exercício: “Ourivesaria na Arte Sacra”, “A alma de um colecionador”, “IL Cristo Velato”, “Guarda Suíça Pontifica”.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL

Localização:

- Sede: Avenida Tiradentes, 676 - Bairro da Luz - São Paulo - SP
- Unidade 1: (Reserva Técnica e Administrativa)
Ruas São Lazaro 261- Bairro da Luz – São Paulo- SP
- Unidade 2: Sala Metrô Tiradentes (anexo espaço expositivo)
Estação do metrô Tiradentes Luz - São Paulo - SP

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item **Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.**

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social, é:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Artigo 4º- Para a consecução de seus objetivos, a Associação poderá realizar quaisquer atividades que com eles sejam compatíveis ou necessárias dentre as quais:

- a) formar, catalogar, preservar, manter, ampliar e divulgar coleções e acervos históricos, artísticos e culturais, em especial de objetos religiosos e reconhecido valor estético e/ou histórico;
- b) realizar, patrocinar e promover exposições, encontros, palestras, conferências, seminários, simpósios, congressos, aulas, treinamento e cursos, inclusive reconhecidos pelo órgão público competente, ou quaisquer outros eventos e / ou ações culturais e educacionais, que tenham por foco os objetivos da **Associação**;
- c) realizar estudos e pesquisas relacionadas aos seus objetivos, em especial sobre arte sacra, historia da arte e o acervo do Museu de Arte Sacra de São Paulo, dentre outros acervos de arte sacra, barrocas e correlatas;
- d) promover o treinamento, a capacitação profissional e a especialização técnica e científica de recursos humanos nas áreas de atuação da **Associação**;
- e) defender e conservar o patrimônio histórico, cultural e artístico brasileiro, precipuamente da arte sacra, e estimular a produção de ações culturais, formadoras e informadoras de conhecimento, cultura e memória;
- f) contribuir para a salvaguarda e para a valorização das artes em geral, em especial da arte sacra, nas suas mais diversas tipologias, inclusive enquanto bem imaterial e referência da identidade cultural brasileira;
- g) restaurar obras de arte e bem móveis e imóveis de reconhecido valor estético e/ou histórico;
- h) promover atividades de produção artística, circulação, constituição e preservação do registro e da memória da arte, precipuamente da arte sacra;
- i) fomentar ações voltadas à educação e à assistência, em especial a crianças e adolescentes, que contribuam para a inclusão social, a promoção da cidadania, o acesso à cultura, entre outros aspectos relacionados aos objetivos da **ASSOCIAÇÃO**;
- j) prestar serviços relacionados aos seus objetivos, inclusive de assessoria e consultoria, podendo contratar a prestação de serviços técnicos de terceiros, bem como firmar, com pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, contratos, convênios, termos de parceria, acordos ou recorrer a quaisquer outras formas de colaboração e cooperação;
- k) divulgar, publicar e distribuir informações, dados, trabalhos, estudos e documentos relacionados com os seus objetivos, inclusive mediante a produção, a edição e a distribuição de materiais culturais e didáticos e de obras audiovisuais e editoriais, em especial livros, catálogos, revistas, periódicos, folders, filmes e documentários, entre outros e em quaisquer mídias;
- l) promover o voluntariado, bem como incentivar a participação dos cidadãos, empresas e outras entidades públicas e privadas em projetos de cunho educacional, social, cultural, entre outros, visando o desenvolvimento da cidadania e da responsabilidade social;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- m) criar prêmios, concursos, conceder bolsas e outras ações de estímulo relacionadas com os seus campos de atuação;
- n) desenvolver e organizar bancos de dados, acervos, produtos, ferramentas, equipamentos, entre outros, relacionados às suas áreas de atuação;
- o) colaborar ou participar de programas governamentais ou desenvolvidos por entidades privadas ou da sociedade civil que afetem ou sejam afins às suas áreas de atuação, podendo, inclusive, participar e/ou aceitar assentos em Comitês, Câmaras, Fóruns, Redes e outros, assim como participar de outras pessoas jurídicas;
- p) constituir Fundo “endowment” e outros, a ser composto por doações, contribuições, eventuais excedentes financeiros, dentre outros recursos;
- q) apoiar e articular-se com outras organizações ligadas ao Terceiro Setor;
- r) difundir e explorar marcas da **ASSOCIAÇÃO** e outras que possua ou cujos direitos de exploração detenha.

Parágrafo Primeiro - Para a concretização de seus objetivos, a **ASSOCIAÇÃO** atuará por meio da execução direta de projetos, programas ou planos de ações, da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, ou da prestação de serviços, incluindo o apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuam em áreas afins.

Parágrafo Segundo- No desenvolvimento das suas atividades, a **ASSOCIAÇÃO** observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor gênero ou religião.

II - O RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ENTES BENEFICIÁRIOS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 26 de fevereiro de 2016, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	20/02/2015	1º relatório trimestral	22/04/2015
2ª parcela	10/06/2015	2º relatório trimestral	20/07/2015
3ª parcela	01/09/2015	3º relatório trimestral	20/10/2015
4ª parcela	23/11/2015	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	26/02/2015

IV - OS VALORES TRANSFERIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DA(S) RESPECTIVA(S) NOTA(S) DE EMPENHO(S), POR FONTES DE RECURSOS

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Comprovante	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

(ordem bancária)			
2015 OB00708	20/02/2015	R\$3.765.520,00	01
2015 OB01715	20/05/2015	R\$1.382.760,00	01
*2015 OB02404	15/09/2015	R\$ 691.380,00	01
*2015 OB02527	30/09/2015	R\$ 691.380,00	01
2015 OB02820	23/11/2015	R\$1.382.760,00	01

*Conforme anexo II do 2º Termo de Aditamento do Contrato de Gestão nº007/2013 e de acordo com a disponibilidade de cota financeira da pasta.

V - OS EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$203.314,26 (*duzentos e três milhões trezentos e quatorze mil e vinte e seis reais*).

VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu de Arte Sacra	R\$ 7.913.800,00	0,00

VII - A DATA DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO

Não houve devolução de valor glosado.

VIII - A COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de saldo.

IX - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM, COM AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

X - A DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS RECURSOS REPASSADOS, DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, BEM COMO ATENDIMENTO AO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE EM RELAÇÃO AO PREVISTO EM PROGRAMA GOVERNAMENTAL

Objeto dos recursos repassados:

O fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área de Museologia no Museu de Arte Sacra em conformidade com o "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", que integra este instrumento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Resultados alcançados:

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2015, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Somente as metas que não alcançaram o resultado anual ou que o excederam em mais de 20% serão comentadas.

QUADRO DE METAS

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
01	Realizar pesquisa de origem, Características e histórico do acervo	Número de objetos pesquisados e com dados inseridos no Banco de Dados da Secretaria	1º Trim.	50	108
			2º Trim.	50	285
			3º Trim.	50	61
			4º Trim.	50	83
			ANUAL	200	537
			ICM %	100%	268,5%
02	Submeter projetos de pesquisa a editais sobre o acervo ou temática do museu	Número de projetos submetidos	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
ICM %	100%	100%			
03	Livros recebidos por doação de acordo com os critérios da política de acervo do MAS	Número de livros agregados	1º Trim.	25	25
			2º Trim.	25	25
			3º Trim.	25	25
			4º Trim.	25	25
			ANUAL	100	100
ICM %	100%	100%			

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançado os objetos previstos.

Com relação à meta nº01 realizada acima do previsto, esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada pela OS. A superação se deve ao trabalho de revisão de inventário, catalogação e conferência de dados, realizados nas coleções do Governo do Estado de São Paulo e Cúria Metropolitana (acervo de tipologias variadas). Consideramos que a superação da meta prevista ao longo do exercício gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, sem onerar o custo anual previsto para o programa.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
04	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras do Museu e de terceiros	Número de exposições temporárias temáticas realizadas	1º Trim	02	02
			2º Trim	-	02
			3º Trim	-	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	03	06
ICM %	100%	200%			
05		Número de exposições	1º Trim	01	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	Realizar exposições virtuais de acervo e temáticas	virtuais realizadas	2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	01
			ANUAL	02	03
			ICM %	100%	150%
06	Realizar cursos livres, oficinas, workshops para o público	Número de cursos livres realizados	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	105%
07	Receber público nos cursos livres, oficinas e workshops realizados	Número de participantes nos cursos livres, oficinas e workshops	1º Trim	30	32
			2º Trim	30	31
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	60	63
			ICM %	100%	105%
08	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público de oficinas / workshops / palestras	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
09	Realizar eventos periódicos: - Tardes Musicais, aos sábados	Número de eventos realizados	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
10	Implantar totem eletrônico para pesquisa de público	Totem implantado	1º Trim	01	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	01
			4º Trim	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
11	Elaborar relatório com consolidação das informações coletadas no totem eletrônico contendo análise e indicação das ações de aprimoramento da gestão e do atendimento	Relatório entregue	1º Trim.	-	-
			2º Trim	01	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	50%
12	Receber visitantes presencialmente no Museu	Número de visitantes recebidos	1º Trim.	8.400	12.593
			2º Trim	15.000	11.834
			3º Trim	14.300	11.047
			4º Trim.	9.500	10.505
			ANUAL	47.200	45.979
			ICM %	100%	97,4%
13	Realizar programas temáticos: . Aniversário da cidade	Número de programas temáticos realizados	1º Trim	02	02
			2º Trim	02	02



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	. Semana de Museus . Virada Cultural . Mês da Consciência Negra . Férias no Museu		3º Trim	01	02
			4º Trim	01	01
			ANUAL	06	07
			ICM %	100%	117%
14	Realizar palestras de temas relativos à História da Arte, Arte Sacra, Museologia, Arquitetura, Arqueologia e demais temas relacionados ao acervo do Museu	Número de palestras realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	02	02
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
15	Desenvolver ações pontuais para atualização do espaço expositivo de longa duração	Relatório descritivo das ações	1º Trim	-	-
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	03
			ICM %	100%	150%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL:

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançado os objetos anuais previstos.

Com relação às metas de nº04, 05, e 15 realizadas acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e considera que ampliação da programação cultural durante o exercício trouxe visibilidade para o Museu bem como as ações pontuais desenvolvidas destacando que não oneraram o contrato de gestão.

Em relação à meta nº 04, a OS informou por meio do correio eletrônico em 08/04/2016 que as seis exposições realizadas durante o exercício não tiveram aporte adicional e que tal superação não prejudicou as demais ações pactuadas. Esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada, e ressalta os esforços da durante o exercício OS em busca da otimização e do bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade.

Em relação à meta nº11, cumprida parcialmente e que está atrelada a meta nº10, esta UGE acompanhou a negociação ao longo dos trimestres para a implantação do totem eletrônico que se efetivou no 3º trimestre. Assim sendo, esta UGE não considera a meta como pendente e atesta que durante o 1º e 2º trimestres a OSC aplicou a pesquisa de público manualmente.

Cabe destacar que para a meta nº12, cumprida parcialmente, esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentadas pela OS, conforme informado no relatório do 3º Trimestre que “atribuiu a redução do público ao redimensionamento dos dias de abertura do Museu para público, contudo foram inseridas novas estratégias a fim de minimizar os impactos, dentre elas, a realocação dos agendamentos para os demais dias da semana”.

PROGRAMA EDUCATIVO

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
16	Realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas (60% para estudantes de escolas	Número de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trim	600	1.471
			2º Trim	4.160	2.574
			3º Trim	4.000	3.201
			4º Trim	1.440	2.314



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	públicas)		ANUAL	10.200	9.560
			ICM %	100%	94%
17	Propiciar visitas mediadas a público espontâneo	Número de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º Trim	1.500	1.735
			2º Trim	1.000	2.207
			3º Trim	1.000	1.939
			4º Trim	1.500	2.077
			ANUAL	4.500	7.958
			ICM %	100%	177%
18	Realizar atendimento de públicos-alvo por meio de projetos especiais: Inclusão Sociocultural, Acessibilidade e Idoso	Número de pessoas atendidas	1º Trim	60	73
			2º Trim	80	192
			3º Trim	80	112
			4º Trim	70	182
			ANUAL	290	559
			ICM %	100%	193%
19	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e profissionais de turismo	Número de cursos realizados	1º Trim	02	02
			2º Trim	05	05
			3º Trim	03	03
			4º Trim	04	04
			ANUAL	14	14
			ICM %	100%	100%
20	Receber público de professores, educadores e profissionais de turismo em curso de capacitação	Número de professores, educadores e profissionais de turismo capacitados	1º Trim	30	47
			2º Trim	75	71
			3º Trim	45	69
			4º Trim	60	100
			ANUAL	210	287
			ICM %	100%	137%
21	Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar agendado	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	20	37
			2º Trim	120	83
			3º Trim	100	124
			4º Trim	43	126
			ANUAL	283	370
			ICM %	100%	131%
22	Monitorar os índices de satisfação do público escolar agendado	Número de relatórios semestrais de pesquisa com apuração do índice de satisfação do público escolar agendado	1º Trim	-	-
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
23	Realizar visitas integradas para professores em parceria com museus e instituições culturais	Número de visitas realizadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	02
			4º Trim	01	02
			ANUAL	04	06
			ICM %	100%	150%
24	Pesquisa qualitativa sobre o conteúdo e expografia das exposições temporárias	Número de questionários aplicados	1º Trim	-	-
			2º Trim	100	100
			3º Trim	-	-
			4º Trim	100	100
			ANUAL	200	200



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%	100%
25	Compilar dados de pesquisa aplicada ao público visitante de projetos especiais	Número de relatórios de atendimento	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
26	Realizar programa Interessante e Interativo (Férias no Museu e datas comemorativas e feriados)	Número de atividades realizadas	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	04
			3º Trim	02	04
			4º Trim	02	04
			ANUAL	10	15
			ICM %	100%	150%
27	Realizar curso em parceria com a Associação Cidade Escola Aprendiz destinado a público em situação de vulnerabilidade social.	Número de cursos realizados	1º Trim	-	-
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	-	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa EDUCATIVO:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No que tange à meta da ação nº 16, cumprida em 94% do previsto para o ano, esta Unidade Gestora acata a justificativa e parabeniza os esforços da OS na realização das ações previstas neste programa, de modo especial o atendimento a estudantes de escolas públicas e privadas, buscando parcerias com escolas do entorno, considerando o contexto de cancelamento do Programa Cultura é Currículo no ano de 2015 e os demais percalços do ano de 2015 no âmbito da rede pública de ensino e não considera a meta como pendente. Com relação às metas das ações 17,18, 20, 21, 23 e 26, realizadas acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e parabeniza os resultados dessa superação.

Destacamos que o Museu de Arte Sacra foi um dos equipamentos mais ativos e que mais se engajou na adesão na ação - # MuseumWeek, por meio da equipe do educativo, e que foi realizada no segundo trimestre de 2015 com postagens que envolveram a difusão do acervo, bem como das ações educativas. Esta UGE parabeniza a OSC pela parceria nesta realização.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
28	Realizar ações de capacitação (palestras, oficinas, cursos) em museus e espaços expositivos do litoral, interior e da RMSP	Número de ações realizadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
29	Realizar visitas de formação para profissionais de museus de acordo com os temas aprovados a serem definidos	Número de Visitas realizadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

juntos ao SISEM			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
30	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do litoral, interior e da RMSP	Número de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim		
			3º Trim	01	-
			4º Trim	-	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
31	Realizar encontros de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais	Número de encontros realizados	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	01	-
			4º Trim		01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
32	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela OS no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do 7º Encontro Paulista de Museus	Apresentação Digital submentida	1º Trim	-	-
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa DE APOIO AO SISEM:

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançado os objetos previstos.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
33	Criar e produzir catálogos impressos das exposições programadas	Número de catálogos impressos criados e produzidos	1º Trim.	01	02
			2º Trim.	01	02
			3º Trim.	-	01
			4º Trim.	-	01
			ANUAL	02	06
			ICM %	100%	300%
34	Traduzir conteúdo de 09 páginas de programação cultural do site do Museu para inglês e espanhol	Percentual de páginas de programação cultural transcritas para inglês e espanhol	1º Trim.	02	08
			2º Trim.	02	-
			3º Trim.	02	-
			4º Trim.	02	
			ANUAL	08	08
			ICM %	100%	100%
35	Desenvolver e publicar no site atualizações/jogos/quiz sobre o acervo/temática do museu que estimule a divulgação do acervo/patrimônio	Número de atualizações/jogos/quis publicados	1º Trim.	03	03
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	06
			ANUAL	03	09
			ICM %	100%	300%
36	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos	Número de campanhas realizadas.	1º Trim.	-	
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC.		ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
37	Desenvolver banco de imagens e legendas para ações de comunicação e divulgação.	Número de fotografias das instalações do museu, do acervo, de artistas/obras registradas.	1º Trim.	04	04
			2º Trim.	04	04
			3º Trim.	04	18
			4º Trim.	04	40
			ANUAL	16	66
			ICM %	100%	413%
38	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instragam, etc)	Número absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais	1º Trim.	5.000	5.233
			2º Trim.	5.000	5.612
			3º Trim.	4.000	7.819
			4º Trim.	4.000	6.050
			ANUAL	18.000	24.714
			ICM %	100%	137,5%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de COMUNICAÇÃO E IMPRENSA:

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançado os objetos previstos.

Com relação às metas de nº 33, 35, 37 e 38 realizadas muito acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e reconhece os esforços da OS para a divulgação de ações do Museu, destacando que os recursos não superaram a previsão para a rubrica deste Programa.

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
39	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, café, loja, livraria, estacionamento.	2% do repasse do exercício no contrato de gestão	ANUAL	158.276,00	161.764,28
			ICM %	100%	102,2%
40	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / PROAC / municipal).	Número de projetos submetidos	1º Trim	-	-
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	02
ICM %	100%	100%			
41	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações.	3% do repasse do exercício no contrato de gestão	ANUAL	237.414,00	217.066,71
			ICM %	100%	91,4%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Com relação à meta 39 realizada acima do previsto esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada pela OS e parabeniza pelos os esforços alcançados.

Cabendo destacar à meta nº 41 cumprida parcialmente, esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentadas pela OS, e reconhece o esforço e empenho na obtenção de recursos adicionais bem como nas parcerias realizadas ao longo do exercício de 2015.

QUADRO DE METAS CONDICIONADAS

(MC) PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor
42	Estabelecer parcerias nacionais e internacionais para intercâmbio técnico, científico e artístico	Número de novas parcerias estabelecidas	02	60.000,00
43	Implantar projeto do arquivo histórico do MAS	Quantidade de metros lineares de documentação processada	100	30.000,00

(MC) PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor
44	Realizar exposição temporária: IL CRISTO VELATO	Exposição realizada	01	100.000,00

(MC) PROGRAMA EDUCATIVO

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor
45	Conceber roteiro temáticos sobre o Acervo do MAS-SP destinado aos professores.	Número de roteiros temáticos concebidos	01	-
46	Finalizar e imprimir roteiros temáticos sobre o Acervo do MAS-SP destinado aos professores	Número de roteiros temáticos impressos (tiragem 10.000)	01	50.000,00
47	Conceber Kits pedagógicos para empréstimo aos professores, a partir de temáticas do acervo.	Número de Kids pedagógicos concebidos	01	-
48	Produzir Kits pedagógicos para empréstimo aos professores, a partir de temáticas do acervo.	Número de Kits pedagógicos produzidos	01	10.000,00

(MC) PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor
----	------	-------------------------	------	-------



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

49	Dar sequência ao projeto Inventário Paulista de Acervos Museológicos de Arte Sacra – Rede de Museus de Arte Sacra- iniciado em 2013	Número de peças catalogadas no ano	4000	990.000,00
----	---	------------------------------------	------	------------

(MC) PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor
50	Produzir peças de informação em Braille sobre as exposições programadas	Número de peças produzidas	05	125.000,00

(MC) PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor
51	Criar novo material gráfico de apoio à atividade de captação de recursos	Número de peças criadas	5	-
52	Produzir e imprimir novo material gráfico de apoio à atividade de captação de recursos	Número de peças produzidas e impressas	5	50.000,00

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas:

De acordo com as informações apresentadas pela OS, houve a realização das metas nº51 e nº52 por meio de captação neste trimestre, e a meta nº44 realizada, no 2º trimestre. A UGE ressalta o empenho da OS na captação de recursos e na busca de parcerias ao decorrer do ano.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
2014

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	08- Elaborar projeto de controle climático para parte da reserva técnica do Museu	4º trimestre de 2015	3º trimestre de 2016	Pendente	A UGE registrou em seu último parecer o recebimento do projeto de climatização da reserva técnica do Museu, apresentado anexo ao ofício SAMAS/OS 224/2015 e elaborado pelo escritório de arquitetura de Vanessa Krami. Sobre o projeto solicitou a complementação do projeto com a sugestão de metodologia e cronograma de trabalho.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

					No relatório deste 4º trimestre Anual/2015 o projeto apresentado no anexo A é o mesmo do trimestre anterior. Sem a incorporação das informações faltantes: metodologia e cronograma de trabalho. Esta UGE continuará acompanhando a realização da meta até a sua conclusão integral.
Programa de Apoio ao SISEM	46- Realizar encontros de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais	4º trimestre de 2014	1º trimestre de 2015	Cumprida	A UGE registra meio do relatório de atividades 4º trimestre/anual 2015 que OSC informou sobre a realização do encontro com as instituições que participaram da 1º e 2º fase do projeto da Rede de Museus de Arte Sacra bem como o lançamento do livro da rede de Museus.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	
Programa de Financiamento e Fomento (Gestão Administrativa)	Todos os anexos entregues.	

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais dos programas foram executadas completamente e satisfatoriamente, cabendo destacar nas rotinas de infraestrutura o trabalho contínuo na qualificação da área de serviços de manutenção e conservação predial e de segurança do museu, garantindo assim, mais eficiência no uso dos recursos financeiros, com maior qualidade e menor custo, além de, consecutivamente, garantir adequada guarda do acervo e oferecer melhor acolhimento para os funcionários e visitantes.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado a Organização Social demonstrou ao longo do ano, uma gestão equilibrada dos recursos financeiros. A OS aposentou um total de despesas para o Plano de Trabalho na ordem de R\$7.089.189,82 e um total de receitas na de R\$8.278.878,54, demonstrando a existência de recursos para as despesas de 2015 e início do próximo exercício.

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NO ANO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2015						
Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Nome (Instituição / Cargo)	Pauta	Horário
UPPM	09/01/2015	Museu de Arte Sacra	Visita Técnica	Leonela Oliveira (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Natalia Geronimo (UPPM) e Eleonora Fleury (UPPM).	Visita às áreas do museu, dentro do Programa de Edificações, e às exposições de curta duração Presepe Di Carta.	10h
UPPM	12/01/2015	Museu de Arte Sacra	Evento de Inauguração	Roberta Martins (UPPM) e Kátia Galvão (UPPM).	Participação da abertura do "Curso de Verão"	15h00 às 16:30
UPPM	09/02/2015	UPPM	Reunião	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Márcia Sorrentino (UPPM) e representantes da OSs IDBrasil, CCE e APAF, bem como Museu de Arte Sacra, Pinacoteca e MCB.	Crise hídrica e elétrica.	8h30 às 12h00
UPPM	27/02/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM) e representantes das OSs de museus.	1 Reunião do Comitê Educativo	15h00
UPPM	02/03/2015	UPPM (gabinete do secretário)	Reunião	Renata Motta (UPPM), José Marçal (SAMAS), Luiz Marcon (SAMAS) e o Secretário Marcelo Mattos de Araujo	Aditamento reduutivo-2015 proposta de ajustes	14h30 às 16h00
UPPM	04/03/2015	UPPM	Reunião	Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM), José Marçal (SAMAS), Piter Torrs (SAMAS) e Ligia Diniz (SAMAS)	Remanejamento das metas do Programa de Apoio ao SISEM do PT 2015- reduutivo	10h00
MAS	05/03/2015	Museu de Arte Sacra	Visita técnica e reunião	Cristiane Batista Santana (UPPM) e Vanessa Ribeiro (SAMAS).	Visita ao Educativo e reunião sobre modelo de pesquisa de público escolar e tabulação de dados	10h00 às 11h00
UPPM	11/03/2015	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Todos os técnicos do GPPM/ UPPM. Todas as Organizações Sociais/ UPPM.	Reunião Geral UPPM/ OSs	14h30 às 16h00

VISITAS VIRTUAIS

QUINZENALMENTE SITE: WWW.MUSEUARTESACRA.ORG.BR

SEMANALMENTE FACEBOOK: FACEBOOK.COM/MUSEUDEARTESACRA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2015

Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	28/04/2015	Auditório da SEC	Workshop	Denise Parreira (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Matheus Maia (ACAMP), Dayane Oliveira (AMAB), Neide Almeida (AMAB), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP), Natália Geronimo (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Renan Ribeiro (APAC), Aureli Alcântara (APAC), Telma Mosken (APAC), Denyse E. (APAC), Tainá Vaccari (CCE), Alíne Campana (CCE), Guilherme Pacheco (APAF), Sidnei Bruno S. Vieira (POIESIS), Cristiane Alves (A CASA), Christiana Moraes (APAF), Mirian Yagui (UPPM), Dyego Oliveira (IDBrasil), Carolina Rocha Pradella (IDBrasil), Renato S. dos Anjos Jr. (IDBrasil), Marcelo C. (IDBrasil), Isalé Cardoso (IDBrasil), Carlos Barmak (A CASA), Guilherme Ramalho (INCI), Juliana Barros (INCI), Mariana Martins (INCI), Marcela Rezek (INCI), Anelise Csapo (POIESIS), Luise Grandizoli (SAMAS), Lucas Rosalin (SAMAS), Aleff Rodrigues (SAMAS), Marina Alves (SAMAS), Vanessa Ferreira Sousa (SAMAS), Karina Morais (SAMAS), César Rodrigues (SAMAS), Miriam Nakamura (UPPM), Cristiane B. Santana (UPPM).	Workshop - Aplicação do Modelo de Pesquisa de Público Escolar (professor e estudante) e Análise de Dados	10h00 às 12h
UPPM	29/04/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (INCI), Wilton Guerra, Patricia Lira, Jorge Camargo, Fabiana Ribeiro, Marcia Mattos, Ana Beatriz Giacomini, Leticia de Sá, Alessandra Sampaio, Pedro Sant'Anna, Camila Aderaldo, Luciana Barbosa, Ivanei da Silva, Guiherme Vieira (AMAB), Fernando Aguiar, Luciane Santesso, Nascilene Ramos, Elis Granado, Elisa Carvalho, Alana Augusto, Miriam Sans, Lia Strini, Mirza Pellicotta, Elaine Prado, Rafael Laterça, Elisabeth Zolcsak, Keiko Nishie, Indrani Taccari e Gabriela Oliveira.	Reunião Geral do Comitê de Política de Acervos.	09h00 às 12h00
UPPM	29/04/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Representantes da UPPM e representantes dos serviços educativos dos museus, bem como diretorias de algumas OS.	2ª Reunião Geral com as OS. Pauta: balanço retrospectivo 2012-2014 dos resultados dos museus e discussão sobre a redução orçamentária de 2015 e seus impactos na área educativa.	14h30 às 17h
PAÇO	13/05/2015	Museu da Imigração	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (INCI), Alessandra Sampaio Pedrosa (INCI), Elis Granado (Café), Ademir Takara (Futebol), Ivaneida Silva (CGA/ Casa das Rosas), Ana Paula da Silva (CGA), Romilda Silva (AMAB), Cláudio Oliveira (SAMAS), Cristina Pereira Araújo (MIS), Eliane Lopes (representante da Isabel Ayres da Pina), Leonela Oliveira (UPPM).	Reunião para a proposta da criação do GT de bibliotecas	15h00 às 17h30
Museu de Arte Sacra	16/06/2015	Museu de Arte Sacra	Reunião de Trabalho	Renata Motta, Cristiane Santana, Tayna Rios, Roberta Martins, Leonela Oliveira, Sr. Marçal, Luiz Marcon, Maria Inês Lopes Coutinho, Piter Torres, Lígia Diniz.	PT 2016 e balanço parcial 2º semestre 2015	14:00 às 17:00

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2015

Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	02/07/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Miriam M. Nakamura (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marília Bonas (INCI), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Ana Rita C. Lima (Catavento), Neide A. Almeida (AMAB), Marina Sartori de Toledo (ID Brasil - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (ID Brasil - MLP), Andrea Kelly da Costa Rodrigues (ACAMP - MFL), Frederico David de Souza (ACAMP - MFL), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Marcela Calixto (INCI - MC), Rafael G. Barbieri (POIESIS - CROSAS), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CROSAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Gabriela Aider (APAC), Daniel Babalini (POIESIS - CGA), Mila Milene Chiovatto (APAC), Anny Christina Lima (POIESIS), Gabriel Giannini Furriel (Catavento)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00
UPPM	30/07/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Paula dos Santos Franca (INCI - MC), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Ana Rita Lima (Catavento), Luciana Fortes Félix (POIESIS - CR), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatzuzo (POIESIS - CR), Cristiane Alves (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), João Victor Roque Andrijich (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Luisa Rodrigues Barcelli (APAF - Paço), Gabriela Aider (APAC - Pina), Mila Chiovatto (APAC - Pina), Marcio Farias (AMAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

UPPM	30/07/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Paula dos Santos Franca (INCI - MC), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Ana Rita Lima (Catavento), Luciana Fortes Félix (POIESIS - CR), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CR), Cristiane Alves (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), João Victor Roque Andrijich (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Luisa Rodrigues Barcelli (APAF - Paço), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Mila Chiovatto (APAC - Pina), Marcio Farias (AMAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30
UPPM	27/08/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Neide A. Almeida (AMAB), Amanda Carneiro (AMAB), Anelise P. Csapo (POIESIS - CRosas), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Vanessa Costa Ribeiro (MAS), Kelly Rizzo (UPPM), Renata Motta (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Aureli de Alcântara (APAC).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00
UPPM	04/09/2015	Estação Pinacoteca	Visita técnica a biblioteca Walter Wey	Leonela Souza de Oliveira (SEC-UPPM), Patricia de Oliveira (MCB), Elis Granado (Museu do Café), Alessandra Sampaio (MI), Dóris Regis (MF), Marlene Laky, Izabel Monteiro (AMAB)	Visita técnica a Biblioteca e reunião do Gt sobre demandas pontuais	14h as 17h
UPPM	31/08/2015	Museu de Arte Sacra	Visita Técnica	Renata Motta, Kelly Toledo, Leticia Nascimento e Eielton Rodrigues	Aberturas da exposição "Rememoração - arte religiosa como documento histórico" e do Curso de Formação Profissional de Museus-Casas Históricas (DEM HIST)	16h as 17h
UPPM	16/09/2015	Museu de Arte Sacra	Visita Técnica	Tayna Rios(UPPM), Maria Helena(UPPM),Eielton Rodrigues(UPPM) Leonela Oliveira(UPPM), Maria Inês (SAMAS) e equipe técnica do acervo SAMAS	Visita a reserva técnica e reunião com a equipe técnica de acervo	9hs as 12hs

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2015

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	22/10/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Rita C. Lima (Catavento), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CRosas) Anny Christina Lima (POIESIS), Aureli A. de Alcântara (APAC - MR), Carlos Barmak (MCB), Gabriela Aidar (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (Museu da Diversidade), João Vitor Roque Andrijich (SAMAS), José Pedro Simões (INCI - MI), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Larissa Souto B. Netto (APAF - Paço), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MLP), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Neiva A. C. Mota (INCI - MC), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CRosas), Telma C. Mósken (APAC - Pinacoteca), Thayame Porto (SMC/PMSP - CCJ), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS).	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h às 12h50
SAMAS	01/12/2015	SAMAS	Inauguração da Sala no metrô Tiradentes e Abertura de Exposição	Renata Motta (Coodenadora), Kátia Galvao (UPPM), Roberta Martins(UPPM), Leonela Oliveira(UPPM), Leticia Santiago(UPPM), Natalia Geronimo(UPPM), Magda Nascimento(UPPM) Thais Romão(SISEM) Cristiane Batista(Diretora)	Inauguração da Sala no metrô Tiradentes e Abertura da exposição "Em buca do presepio Universal"	11hs às 13hs



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Atendimento ao princípio da Economicidade:

O Contrato de Gestão nº 007/2013, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo - SAMAS - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural no Museu de Arte Sacra em conformidade com o “Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços”, que integra este instrumento.

Os resultados observados puderam ser verificados na prestação de contas feitas trimestralmente pela Organização Social de Cultura junto a esta UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.

Os resultados alcançados tiveram como referência o cumprimento do plano de trabalho desenvolvido com esta Secretaria Estadual da Cultura, cujos indicadores se pautam na política governamental e no zelo pela economicidade.

Considerando as especificidades das atividades desenvolvidas nos equipamentos museológicos, o foco da equipe técnica da UGE está na avaliação das metas descritas nos planos de trabalho, pautando-se principalmente nos resultados atingidos, conforme a própria doutrina que rege o modelo das organizações sociais, de foco nos resultados.

O zelo pela economicidade é acompanhado por esta UGE através de vários momentos de encontro com a diretoria da OS e das visitas in loco, onde buscamos conferir as ações, a qualidade dos serviços e a relação custo e benefício, tendo como parâmetros o cenário cultural e a própria comparação entre gastos assemelhados das diversas organizações sociais vinculadas à Unidade.

Cabe destacar ainda que não existe normativa legal que especifique os critérios para tal demonstração de economicidade. No caso da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, os esforços e a qualificação técnica da equipe caminham no sentido de assegurar a melhor relação custo e benefício dos serviços públicos de cultura, levando em consideração as questões conjunturais do cenário em que tais serviços são prestados, as especificidades dos mesmos (que variam conforme a característica de cada museu e sua temática) e a busca pela qualificação e fortalecimento dos museus do Estado como instituições de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio cultural. Ressaltamos ainda, nesse contexto, a dificuldade de estabelecimento de referenciais objetivos para a realização de comparações, não só pelas questões subjetivas que são típicas do fazer cultural, mas também pela ausência de histórico do custeio individualizado dos equipamentos e programas da SEC quando de sua gestão exclusivamente pela administração direta.

Consideramos que o modelo de Organização Social atribui mais racionalidade e qualidade à execução dos serviços públicos não exclusivos e proporciona ao Estado a possibilidade de aprimorar e enfatizar seu papel de regulador, fiscalizador e formulador de políticas públicas, não sendo o executor direto das referidas atividades.

Ainda em relação à demonstração de economicidade, a análise técnica levou em consideração principal a análise dos resultados apresentados, face ao investimento realizado, valendo-se, ainda, do Relatório de Auditoria Independente com relação à regularidade das informações apresentadas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XI - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo-SAMAS-Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 007/2013 durante o exercício de 2014, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social cumpriu as rotinas de manutenção predial e administrativa *bem como as relacionadas a CADA*.

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece o bom desempenho do Museu de Arte Sacra - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

XII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADOS PELO ÓRGÃO CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo-SAMAS-Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente apropriada para fundamentar nossa opinião. Opinião sobre as demonstrações contábeis: “*Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo- SAMAS em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às entidades sem finalidade de lucros”.

XIII - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

XIV - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM O OBJETO DO REPASSE E O RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO E DE METAS

O Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão 007/2013 previu a execução de metas em 41 ações no ano, divididas em seis programas. Atestamos que os recursos foram aplicados nos programas previstos e as ações foram realizadas nos termos do Contrato de Gestão.

De um total de 41 ações previstas em 2015, 04 ações tiveram metas parcialmente cumpridas não são consideradas como pendentes e 37 ações tiveram metas cumpridas integralmente ou superadas, o que representa um desempenho de 90% do total das ações realizadas.

O quadro de ações e metas detalhado foi apresentado no item X deste Parecer, apresentando os resultados previstos e realizados no ano de 2015, bem como os devidos registros de aplicação de penalidades ou repactuação de prazos para o cumprimento, conforme o caso.

O quadro abaixo apresenta apenas a totalização das ações previstas integralmente cumpridas ou superadas, ou seja, cujas metas atingiram 100% ou mais dos resultados esperados para o ano.

Museu de Arte Sacra			
Programa	Nº Total de ações previstas	Nº Total de Ações realizadas (ICM = 100% ou +)	Percentual de Resultado %
Acervo	3	3	100%
Exposições e Programação Cultural	12	10	83%
Serviço Educativo	12	11	92%
Apoio ao SISEM	5	5	100%
Comunicação e Imprensa	6	6	100%
Financiamento e Fomento	3	2	67%
Total	41	37	90%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

De acordo com a avaliação desta Unidade Gestora, os recursos públicos foram integralmente aplicados em conformidade com o objeto do repasse e o respectivo plano de trabalho e de metas, conforme evidenciam as realizações alcançadas, cuja quantidade e qualidade evidenciam o direcionamento dos recursos para as finalidades pretendidas, não tendo chegado a nosso conhecimento nenhuma informação que indique o contrário.

XV – QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTENHAM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO ÓRGÃO REPASSADOR A QUE SE REFEREM

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XVI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2015, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XVII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 007/2013, durante o exercício de 2015, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizados em dezembro de 2015, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XVIII – A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 007/2013, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2015 foi realizada por Renata Vieira da Motta, CPF nº 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Leonela Souza de Oliveira – Assistente Técnico I (técnica responsável pelo acompanhamento do contrato de Gestão)

Cristiane Batista Santana, Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) – responsáveis pelo Comitê Educativo.

Davidson Panis Kaseker - Diretor Técnico (GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva - Assistente Técnico de Coordenação (responsável pelo Comitê de Infraestrutura Edificações)

Tayna da Silva Rios - Assistente Técnico de Coordenação (responsável pelo Comitê de Política de Acervo)

Jorge Uchiyama - (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da Secretaria)

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo - SAMAS - Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2015, na data de 26 de fevereiro de 2015, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2015, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 2º Aditamento ao Contrato de Gestão 007/2013 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Quanto aos resultados de 2015 da OSC, em 01/12/2015 foi inaugurada dentro da Estação Tiradentes do Metrô, a “Sala Metrô Tiradentes” um novo espaço expositivo do Museu que recebeu a exposição “Em busca do Presépio Universal”. O museu protagonizou o Curso de Formação Profissional realizado pelo Comitê Internacional para Museus-Casas Históricas (DEMHIST) do ICOM (International Council of Museums), com participantes de vários países, no período de 31 de agosto a 12 de setembro de 2015. Em paralelo foi inaugurada a mostra “Rememoração: arte religiosa como documento como documento histórico”, em parceria com o acervo dos Palácios do Governo.

As tardes musicais mantiveram seu ritmo ao longo do exercício com as apresentações aos sábados envolvendo o público com seus estilos musicais variados.

Foi inaugurado no 4º trimestre um novo espaço para o atendimento educativo denominado “Ar livre”, trata-se de uma tenda que irá desenvolver diferentes atividades educativas. Em paralelo foi iniciado o programa de mobilização de recursos intitulado “Amigo MAS” que visa à captação de recursos financeiros por meio de novas parcerias.

Destaca-se a realização de cinco exposições temporárias ao longo do exercício: “Ourivesaria na Arte Sacra”, “A alma de um colecionador”, “IL Cristo Velato”, “Guarda Suíça Pontifica”.

As ações continuadas do Programa de Serviço Educativo da articulação com outros equipamentos culturais, propiciando novas parcerias para visitas integradas bem como o avanço nas redes sociais em especial o (twitter) na mediação do acervo para o público virtual.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus impactou a área museológica como um todo, demandando esforços na gestão operacional e na realização da programação cultural. No início do 2º semestre houve o cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015 também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida a “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas dos 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento. De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente com a ressalva de que restou a ação de nº 08, pendente do exercício de 2014 reinterada neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas considerando que houve esforço da OS durante o exercício para a captação de recursos adicionais e empenho na busca por parceiras.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu de Arte Sacra atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual **aprovado**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 11 de abril de 2016.

Renata Vieira da Motta
Coordenadora da UPPM