



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2015

IDBRASIL, CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2012
OBJETO(S): Museu da Língua Portuguesa



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
I - LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA	06
II - RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES	07
III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS	07
IV - VALORES TRANSFERIDOS E COMPROVADOS, POR FONTE DE RECURSOS	07
V - EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	07
VI - VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO EVENTUAIS GLOSAS	07
VII - DATA DA DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO	08
VIII - COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS OU AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO	08
IX - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS.....	08
X - DESCRIÇÃO DO OBJETO, RESULTADOS E ECONOMICIDADE	08
XI - CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS	24
XII - REGULARIDADE DOS GASTOS E PERFEITA CONTABILIZAÇÃO	24
XIII - CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS	25
XIV - APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM OBJETO E PLANO DE TRABALHO ...	25
XV - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTO CONTENHAM IDENTIFICAÇÃO	26
XVI - REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS TRABALHISTAS	26
XVII - ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS	26
XVIII – EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO CONCESSOR..	27
CONCLUSÃO	28



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº. 04/2012, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2015, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 com as alterações da Resolução nº 2 de fevereiro de 2015 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2015.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus - impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou redutivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes foi essencial para a realização de diversas ações e atividades. Primeiramente o GT1 – Conceitos, a partir de conceitos trabalhados conjuntamente pelos membros do Comitê, elaborou publicação intitulada Conceitos-chave da educação em museus. Discutiu ainda, por meio de apresentações de cada instituição, ideias/conceitos que norteiam as ações educativas em cada Museu da SEC, as quais serão compiladas no ano de 2016. O GT2 – Indicadores, a partir da estruturação da Matriz de Monitoramento realizou o pré-teste de seu preenchimento nos Núcleos Educativos dos museus que possuem representantes no GT2. Além disso, apresentou esta ferramenta à Unidade de Monitoramento, aos consultores do novo sistema de monitoramento de ações culturais da SEC (SMAC) e a alguns diretores e coordenadores técnicos de Organizações Sociais para coleta de sugestões. O GT3 – Pesquisa realizou workshop para orientação sobre a utilização do questionário de pesquisa de satisfação do público escolar, a qual foi efetivamente aplicada em todos os museus da SEC nos meses de julho e setembro. Após o mês de setembro, foi realizada avaliação da ferramenta de pesquisa e do processo de aplicação e de análise dos resultados. E, por fim, o GT4 atuou na elaboração de proposta de programação para o eixo “Educação em Museus” no segundo dia do 7º EPM, além do apoio técnico à equipe do GTC-SISEM no contato com os palestrantes convidados e durante a programação. O GT também fez a tabulação e análise dos dados da avaliação aplicada aos participantes pela organização do evento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

No âmbito da área de Infraestrutura, após intenso trabalho em parceria como os nossos museus, obtivemos, de um total de 17 equipamentos museológicos, a conquista de 14 equipamentos com posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB. Dentre os três equipamentos que não obtiveram o AVCB, encontram-se o Museu da Imigração - pelo fato de estar em situação de "condomínio" com o Arsenal da Esperança (o edifício principal é ocupado conjuntamente pelo Museu e pela entidade assistencial Arsenal da Esperança; e o Museu Afro Brasil - por estar aprovando as solicitações do Corpo de Bombeiros nos órgãos de preservação. Entretanto, ambos possuem todos os equipamentos de combate a incêndios adequados e em prazo de validade vigentes, bem como a brigada de incêndios com treinamento em dia.

O Museu da Língua Portuguesa, que também não obteve o AVCB por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, no dia 21/12/2015 foi vitimado por um incêndio de grandes proporções. Mas, tanto o Museu da Língua Portuguesa, como os demais equipamentos museológicos possuem seguros contra incêndios, responsabilidade civil e outras coberturas contratados, em valores compatíveis com as edificações.

No âmbito do Comitê de Acervo, a preservação do patrimônio museológico do estado obteve uma grande conquista com a contratação de um sistema de gestão documental de parâmetro internacional e totalmente customizado para diversidade do patrimônio museológico do Estado, o *InPatrimonium.net*, cujo projeto piloto envolve três museus da SEC (Museu da Imigração, Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira), mas cujo trabalho ao longo de 2015 ensejou o envolvimento das equipes técnicas dos 18 museus da SEC, na construção de parâmetros que subsidiaram o desenvolvimento de etapas do sistema em 2015, com prosseguimento em 2016.

O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, manteve no ano de 2015 o mesmo rigor que vem apresentando no decorrer de sua gestão quanto ao cumprimento das cláusulas de seu contrato de gestão. No ano de 2015 podemos destacar a inauguração da exposição “Poesia Agora” inaugurada em 22 de junho/15, aberta com grande sucesso de público. Destacamos também, o sucesso das seguintes exposições: “Caixa de Letras inaugurada em 15 de agosto; “O Tempo e Eu (e Vc) – Câmara Cascudo” inaugurada em 20 de outubro e Exposição Itinerante “Este Jornal também é uma Piada” realizada nas cidades de Auriflora, Sorocaba e Butirama. A mostra é composta por 17 trabalhos de consagrados artistas brasileiros e conta com a parceria da Secretaria de Ação Cultural da Prefeitura de Piracicaba, através do Salão Internacional de Humor de Piracicaba.

Em que pesem os ótimos resultados colhidos ao longo do ano, 2015 foi marcado pelo lamentável incêndio ocorrido em 21/12/2015, trazendo novos desafios voltados à gestão dos procedimentos legais quanto ao ocorrido e o ressarcimento do seguro, bem como à gestão das etapas voltadas à reconstrução do Museu e sua permanência institucional.

O Museu da Língua Portuguesa possuía todos os sistemas e equipamentos de prevenção e combate a incêndios instalados e em funcionamento, mantendo uma série de rotinas e obrigações contratuais relativas à segurança e preservação das edificações parametrizadas no âmbito das



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

obrigações contratuais. Embora não tivesse o AVCB, por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, esse fator não impediu que, desde a sua abertura os gestores do Museu buscassem todos os aprimoramentos e atualizações necessárias para obtenção definitiva do AVCB, de acordo com as diretrizes da Secretaria da Cultura.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL.

Localização:

- Sede: Praça Charles Muller S/Nº - Pacaembu – CEP 01234-010- São Paulo-SP.
- Unidade 1: Museu do Futebol - Praça Charles Muller S/Nº - Pacaembu – CEP: 01234-010- São Paulo-SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz S/N – Portão 03 – CEP: 01120-010- São Paulo.

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item **Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.**

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo XX de seu Estatuto Social, é:
IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte conforme Artigo 2º tem por finalidade, conforme definido neste Estatuto:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidos por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico-científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e desporto em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações on line e off line como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;
- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol;

II - O RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ENTES BENEFICIÁRIOS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi parcialmente recebido em 29 de fevereiro de 2016, sendo a documentação complementada em 10/03/2016. A organização social de cultura justificou consistentemente o atraso parcial, inexistindo desvio de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÃO DE CONTAS

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	20/02/2015	1º relatório trimestral	22/04/2015
2ª parcela	20/05/2015	2º relatório trimestral	20/07/2015
3ª parcela	20/08/2015	3º relatório trimestral	20/10/2015
4ª parcela	20/11/2015	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	29/02/2016

IV - OS VALORES TRANSFERIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DA(S) RESPECTIVA(S) NOTA(S) DE EMPENHO(S), POR FONTES DE RECURSOS.

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
120001000012015OB00714	20/02/2015	3.115.750,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012015OB01578	20/05/2015	1.750.000,00	
120001000012015OB02232	20/08/2015	500.000,00	
120001000012015OB02961	20/11/2015	500.000,00	

V - OS EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 136.349,00, (Cento e trinta e seis mil, trezentos e quarenta e nove reais).

VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
--------	---------------------	----------------------



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Museu da Língua Portuguesa	5.865.750,00*	-
----------------------------	---------------	---

* AO VALOR REPASSADO, SE INTEGRA O MONTANTE DE R\$ 830.000,00 DE SALDO DE OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS E FUNDOS QUE FORAM CONTRATUALIZADOS NO 4º TERMO DE ADITAMENTO SOMANDO O VALOR DE R\$ 6.695.750,00.

VII - A DATA DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO

Não houve devolução de valor glosado.

VIII – A COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de saldos no exercício de 2015.

IX – SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM, COM AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS.

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

X - A DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS RECURSOS REPASSADOS, DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, BEM COMO ATENDIMENTO AO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE EM RELAÇÃO AO PREVISTO EM PROGRAMA GOVERNAMENTAL.

Objeto dos recursos repassados:

O Contrato de Gestão nº 04/2012 tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, das atividades e serviços na área de Museologia, no Museu da Língua Portuguesa, em conformidade com o Anexo Técnico I - Plano de Trabalho.

Administrar, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu da Língua Portuguesa garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seu patrimônio cultura material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

Resultados alcançados:

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2015, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Somente as metas que não alcançaram o resultado anual ou que o excederam em mais de 20% serão comentadas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
1	Executar projeto de pesquisa e documentação do acervo exibido pelo MLP	Nº de relatórios de execução do projeto	1º Trim.	-	
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
2	Registrar conteúdos da exposição de longa duração do museu	Nº de salas registradas	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	4	5
			ICM %	100%	125%
3	Organizar a memória institucional do MLP referente à exposições	Nº de caixas organizadas	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
4	Estabelecer parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas para realização de pesquisas e/ou divulgação de pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	-	
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo, Documentação e Pesquisa:

- Com relação à ação de nº. 02, realizada muito acima do previsto, Esta UGE acata as justificativas da OS. A superação da ação ocorreu devido à criação de dois bancos de Dados para armazenamento do conteúdo da Exposição de Longa Duração, não onerando os recursos previstos do contrato de gestão.
- Todas as ações foram executadas com eficácia.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
5	Realizar manutenção/conservação da exposição de longa duração	Nº de relatórios sobre a manutenção da exposição de longa duração	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%	100%
6	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-	
			2º Trim	-	
			3º Trim	-	
			4º Trim	1	2
			ANUAL	1	2
			ICM %	100%	200%
7	Realizar atividades de formação cultural (cursos, oficinas e workshops) para o público em geral	Nº de cursos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	-	
			3º Trim	2	1
			4º Trim	-	1
			ANUAL	3	3
			ICM %	100%	100%
8	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	1º Trim	20	12
			2º Trim	-	
			3º Trim	40	08
			4º Trim	-	50
			ANUAL	60	70
			ICM %	100%	117%
9	Realizar atividades de difusão cultural para o público em geral (apresentações musicais/apresentações audiovisuais/lançamento de livros/espetáculos de artes cênicas/apresentação de contadores de histórias/leituras de textos/palestras)	Nº de atividades realizadas	1º Trim	-	
			2º Trim	2	2
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	2
			ANUAL	3	5
			ICM %	100%	167%
10	Realizar programas temáticos em datas comemorativas reforçando calendário turístico e cultural, tais como: Aniversário da Cidade; Carnaval; Virada Cultural; Semana de Museus; Mês da Consciência Negra e outros	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	2	2
			2º Trim	2	2
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	2
			ANUAL	6	7
			ICM %	100%	117%
11	Realizar programas de férias: Janeiro. Julho	Nº de programação de férias oferecidos	1º Trim	1	1
			2º Trim	-	
			3º Trim	-	
			4º Trim	-	
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

12	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	75.000	82.798
			2º Trim	90.000	71.915
			3º Trim	90.000	82.259
			4º Trim	75.000	66.418
			ANUAL	330.000	303.390
			ICM %	100%	92%
13	Implantar totem eletrônico para pesquisa de público	Totem implantado	1º Trim	-	
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	
			4º Trim	-	
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
14	Elaborar relatório com consolidação das informações coletadas no totem eletrônico, contendo análise e indicação das ações de aprimoramento da gestão e do atendimento ao público.	Nº de relatórios entregues	1º Trim	-	
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	3	3
			ICM %	100%	100%
15	Entregar obras e abrir à visitação pública a área da exposição de longa duração conhecida como Beco das Palavras totalmente reformulada	Área expositiva aberta à visitação no que tange à museologia, cenografia e tecnologia, mantendo-se os conteúdos apresentados atualmente e inserindo novos à área da exposição em referência.	1º Trim	-	
			2º Trim	1	0
			3º Trim	-	1
			4º Trim	-	
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

→ Com relação à ação de nº. 06, realizada acima do previsto, esta Unidade Gestora acata às justificativas apresentadas da OS. A exposição “Esta Sala é uma Piada 2015”, foi realizada em parceria com a Prefeitura Municipal de Piracicaba, por meio da Secretaria de Ação Cultural e a exposição “Instalação Barreira não é Fronteira” ocorreu por iniciativa do Núcleo Educativo do Museu como parte das ações integradas pelos Direitos Humanos. E, portanto,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

não oneraram o orçamento previsto do contrato de gestão ou em prejuízo de demais ações pactuadas.

- Com relação à ação de nº 08, realizada acima do previsto e devidamente justificada, esta UGE acata às justificativas apresentadas pela OS. A superação ocorreu devido à realização da atividade Oficina de Máscaras Africanas que contou com a participação de 50 pessoas, 10 participantes a mais do que o previsto.
- Com relação à ação nº. 09, realizada muito acima do previsto esta Unidade Gestora acata as justificativas da OS, tal superação ocorreu devido à realização de parcerias para viabilizar o incremento da programação sem onerar os recursos previstos no Contrato de Gestão.
- Com relação à ação nº. 10, realizada muito acima do previsto esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS, a ação extra não estava contemplada no Plano de Trabalho, entretanto, a OS aproveitou a data comemorativa do dia das crianças para beneficiar o público atendido.
- Com relação à ação nº 12, a ação foi parcialmente cumprida devido ao fechamento do museu após o incêndio, portanto, não consideramos a meta pendente.
- Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO					
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
16	Realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas (no mínimo 60% para estudantes de escolas públicas)	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trim	2800	2.730
			2º Trim	7000	7.103
			3º Trim	6500	6.914
			4º Trim	6000	7.142
			ANUAL	22.300	23.889
			ICM %	100%	107%
17	Propiciar visitas educativas a estudantes de Ensino Superior	Nº de estudantes atendidos	1º Trim	67	91
			2º Trim	120	183
			3º Trim	120	169
			4º Trim	80	90
			ANUAL	387	533
			ICM %	100%	137%
18	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar	Nº de relatório de pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar	1º Trim	-	
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
19	Monitorar índice de satisfação do público escolar por meio de amostragem	Índice de satisfação do público escolar >=80%	1º Trim	>=80%	100%
			2º Trim	>=80%	97%
			3º Trim	>=80%	94,5%
			4º Trim	>=80%	100%
			ANUAL	>=80%	97,8
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

20	Realizar ações (jogos e atividades) educativas nas áreas expositivas do museu com o público em geral	Nº de ações realizadas	1º Trim	150	215
			2º Trim	200	192
			3º Trim	150	195
			4º Trim	200	115
			ANUAL	700	717
			ICM %	100%	102%
21	Propiciar visitas mediadas a pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência e idosos.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º Trim	470	603
			2º Trim	350	704
			3º Trim	550	819
			4º Trim	350	476
			ANUAL	1720	2.602
			ICM %	100%	151%
22	Propiciar ações de mediação para o público em geral (por meio de horários para atendimento a visitantes espontâneos ou agendamento de outros grupos)	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	2000	1.886
			2º Trim	2200	2.899
			3º Trim	2000	2.824
			4º Trim	2200	1.915
			ANUAL	8400	9.524
			ICM %	100%	113%
23	Realizar atividades educativas para os funcionários do Museu	Nº de atividades realizadas	1º Trim	-	
			2º Trim	1	2
			3º Trim	-	2
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	5
			ICM %	100%	250%
24	Apresentar projetos para públicos alvo (Família e Idosos)	Nº de projetos apresentados	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	
			4º Trim	-	
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
25	Realizar cursos de capacitação para professores e educadores	Nº de cursos realizados	1º Trim	3	3
			2º Trim	3	5
			3º Trim	3	4
			4º Trim	2	1
			ANUAL	11	13
			ICM %	100%	118%
26	Realizar ações educativas na Estação da Luz	Nº de ações ou atividades desenvolvidas	1º Trim	2	3
			2º Trim	2	2
			3º Trim	2	3
			4º Trim	2	2
			ANUAL	08	10
			ICM %	100%	125%
27	Receber em residência de 3 dias educadores de outras instituições museológicas	Nº de educadores recebidos	1º Trim	1	1
			2º Trim	-	
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	3	3



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%	100%
28	Publicar na plataforma educativa textos referentes a ações educativas bem sucedidas realizadas em museus brasileiros	Nº de textos	1º Trim	1	1
			2º Trim	-	
			3º Trim	1	2
			4º Trim	1	
			ANUAL	3	3
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Serviço Educativo:

- Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
- As metas das ações nº 20 e 22, parcialmente cumpridas no trimestre, tiveram suas metas anuais cumpridas e superadas. Já as metas das ações nº 25 e 28, não foram cumpridas nesse trimestre por terem sido antecipadas para o 3º trimestre.
- Em relação às metas das ações nº 16, 17 e 21, superadas no trimestre, esta UGE acata as justificativas enviadas pela OS. Cabe, ainda, ressaltar que todas as metas anuais foram cumpridas. Ao longo do ano, a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, trabalhando numa postura ativa junto ao agendamento e na busca de novas parcerias e estratégias para o cumprimento das ações previstas no programa.

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
29	Realizar ações de capacitação (oficinas, cursos) em museus e espaços expositivos do interior, litoral e da RMSP	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Trim	-	
			2º Trim	1	3
			3º Trim	3	1
			4º Trim	-	
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
30	Realizar palestras em museus e espaços expositivos do interior, litoral e RMSP	Nº de palestras realizadas	1º Trim	-	
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
31	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	1	1
			2º Trim		3
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	
			ANUAL	2	5
			ICM %	100%	150%
32	Oferecer estágios técnicos e outras atividades para profissionais de museus do interior, no âmbito do	Nº de estágios	1º Trim	-	1
			2º Trim	1	3
			3º Trim		1
			4º Trim	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	SISEM.		ANUAL	1	5
			ICM %	100%	250%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM:

- As ações nº 29, 30 e 32 foram desenvolvidas com eficácia, conforme os objetivos previstos.
- Para a Ação de 31, esta UGE solicitou esclarecimentos para a OS, quanto à divergência de informações apresentadas no relatório anual. A OS através do Ofício nº DAF-34/16 justificou as alterações constantes no relatório de atividades, o GTSISEM acata as justificativas em reconhecimento aos esforços empreendidos pelo museu no atendimento às demandas apresentadas pelos Representantes Regionais do SISEM, sem que houvesse ônus para a instituição e para a SEC.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
33	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público	Número absoluto de novos fãs e seguidores nas redes sociais	1º Trim	1.200	684
			2º Trim	1.200	1.338
			3º Trim	1.200	1.286
			4º Trim	1.200	2.767
			ANUAL	6.000	6.075
			ICM %	100%	101%
34	Receber visitantes virtuais no site do Museu da Língua Portuguesa	Número de visitantes únicos	1º Trim	60.000	61.993
			2º Trim	60.000	59.311
			3º Trim	60.000	67.590
			4º Trim	60.000	66.281
			ANUAL	240.000	255.175
			ICM %	100%	106,00
35	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição.	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa:

- Todas as ações nº 33, 34 e 35 foram desenvolvidas com eficácia, conforme os objetivos previstos.

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	AÇÃO	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
36	Elaborar e submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais,	Nº de projetos submetidos	1º Trim	-	
			2º Trim	-	
			3º Trim	1	0
			4º Trim	-	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	editais públicos e privados		ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
37	Submeter Plano Anual para captação de recursos via lei de incentivos	Nº de planos submetidos	1º Trim	-	
			2º Trim	-	
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
38	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, café, loja, livraria, estacionamento.	10% do repasse do exercício no contrato de gestão –	1º Trim	10%R\$ 669.575	213.907 3,19%
			2º Trim		171.278 2,56%
			3º Trim		159.864 2,39%
			4º Trim		117.291 1,8%
			ANUAL		662.340
			ICM %		99%
39	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de domo (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	5º do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim	5% 334,787,50	199.864 2,98%
			2º Trim		99.932 1,49%
			3º Trim		149.898 2,24
			4º Trim		474.001
			ANUAL		923.695
			ICM %		276%
40	Promover capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe	Nº de capacitações	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	2
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	5
			ICM %	100%	125%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Administrativa:

- Com relação à ação de nº 38, a OS cumpriu 99,% do previsto para o ano, apresentando um bom desempenho. Esta meta seria superada caso o museu não tivesse sido vitimado pelo incêndio e conseqüentemente fechado ao público. Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS e avalia que a meta foi cumprida.
- Com relação à ação de nº 39, realizada muito acima do previsto, esta Unidade Gestora solicitou esclarecimentos sobre a superação para a OS, haja vista que no relatório não foi localizada a justificativa. OS através de e-mail eletrônico informou que a ação foi superada por conta da aprovação pelos Correios para execução em 2015 do contrato de patrocínio fruto de um edital de 2013 (montante de R\$ 499.600), para o qual já não tínhamos perspectiva de execução quando da elaboração do presente Plano de Trabalho foram captados ainda 409 mil reais em um projeto incentivado (MINC) com a Sanofi, sensibilizada pela ação do projeto Dengo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS e parabeniza os esforços empreendidos na superação da captação de recursos de outras fontes.
- Em relação à execução orçamentária, a Organização Social justificou as rubricas excedidas, conforme fl.111 de seu relatório.

METAS CONDICIONADAS				
Nº	Ação	Indicador de Resultados	META	VALOR R\$
41	Reestruturação e ampliação do Projeto Dengo	Projeto Executado	1	350.000
42	Realização da exposição "Gregório de Mattos"	Realização da mostra	1	1.000.000
43	Realização da exposição "Eça de Queiroz"	Realização da mostra	1	1.800.000
44	Realização da exposição "Poesia Agora"	Realização da mostra	1	500.000
45	Realizar exposição com curadoria compartilhada	Realização da mostra	1	50.000
46	Realizar seminário de educação em museus	Seminário realizado	1	65.000
47	Realizar encontros abertos ao público com convidados, residentes em outros países, especialistas em língua portuguesa, lusofonia ou dirigentes de instituições de referência dos países do CPLP	Nº de encontros realizados	2	25.000
48	Realizar abertura noturna do museu pelo menos uma vez por mês	Abertura na última terça-feira do mês, exceto dezembro	11	50.000
49	Troca 40 cadeiras área administrativa para atender solicitação PPRA	Troca realizada	1	20.000
50	Automação dos níveis de conforto do ambiente (umidade, temperatura, CO2,...)	Automação executada	1	200.000
51	Automação e integração dos elevadores	Automação executada	1	1.300.000
52	Automação do gerador	Automação executada	1	10.000
53	Interligação de todas as automações prediais existentes	Interligação executada	1	100.000
54	Projeto de eficiência energética	Projeto entregue	1	50.000
55	Projeto de iluminação fachada retrofit	Execução projeto	1	200.000
56	Retrofit dos gases refrigerantes das máquinas de ar condicionado	Ação executada	1	210.000
57	Automação do sistema de iluminação / gerenciador de energia	Automação executada	1	250.000
58	Retrofit em mictórios utilizando mictórios secos	Ação executada	1	75.000
59	Combate imediato a cupins	Ação realizada	1	100.000
60	Manutenção combate a cupins	Contratação empresa	1	96.000
61	Projeto de análise estrutural do Terraço do 3º andar	Projeto entregue	1	30.000
62	Projeto de análise estrutural dos barrotes de madeira dos 1º, 2º e 3º	Projeto entregue	1	30.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	andares			
63	Implantação de alarmes perimetrais	Ação executada	1	150.000
64	Tratamento anti chamas do 3º andar	Ação executada	1	100.000
65	Laudo das condições das fundações do edifício	Laudo emitido	1	100.000
66	Laudo das condições das lajes e vigas do edifício	Laudo emitido	1	100.000
67	Ronda de vigilância noturna stand alone	Ação executada	1	48.000
68	Reforma das esquadrias metálicas dos vidros do corredor do restauro	Ação executada	1	120.000
69	Troca das plataformas da P1 e P4 das PNE	Ação executada	1	120.000
70	Instalar sistema de chuveiros automáticos no auditório e praça da língua	Ação executada	1	400.000
71	Aquisição de armários e materiais de conservação para Memória Institucional	Ação executada	1	40.000
72	Atualização da rede administrativa e salvaguarda de conteúdo multimídia do Museu	Ação executada	1	37.200
73	Atualização de software	Ação executada	1	25.000
74	Atualização dos computadores	Ação executada	1	30.000
75	Desenvolver jogos para plataforma digital	Ação executada	2	40.000
76	Contratar consultor linguista para plataforma digital	Ação executada	1	60.000
77	Contratar assessoria de imprensa	Ação executada	1	97.200
78	Realizar pesquisa de satisfação	Ação executada	1	50.000
79	Programa de incentivo à leitura (atendimento à família)	Ação executada	1	12.000
80	Desenvolvimento de website	Ação executada	1	15.000
81	Manutenção de website	Ação executada	12	28.800
82	Criação de vídeo institucional	Ação executada	1	38.000
83	Impressão de material institucional	Ação executada	1	15.000
84	Contratação de bombeiro diurno	Ação executada	12	125.100
85	Compra de Mobiliário área administrativa	Ação executada	1	20.000
86	Substituição do guarda-volumes	Ação executada	1	50.000
87	Contar com consultoria pra qualificação da gestão das redes sociais	Aumento do engajamento da comunidade virtual através de campanhas	1	70.000
88	Contar com ferramenta de monitoramento de redes sociais	Relatório do engajamento do público virtual nas diversas plataformas	1	10.000
89	Elaboração de novo site do Museu, bem como contar com assessoria externa especializada em programação front e back end do site do Museu	Relatório de acompanhamento	1	68.000
90	Elaborar material impresso a ser distribuído ao público em diferentes	Relatório de material distribuído	1	50.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	idiomas (inglês e espanhol)			
91	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Número de campanhas realizadas	2	250.000
92	Produzir catálogo de exposição temporária / publicação institucional, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC Indicador:	Número de catálogos/publicações produzidas	1	20.000
93	Contar com empresa especializada em assessoria de imprensa	Assessoria de Imprensa contratada	1	97.000
94	Elaborar material institucional	Quantidade de material impresso	1	18.000
95	Requalificação da Exposição de Longa Duração do Museu, em suas áreas Expositivas localizadas no segundo e terceiro andar do museu, no que tange à conteúdo e museografia	Exposição requalificada	1	2.000.000,00

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas

- A Organização Social através de seu relatório fl. 42 nos informou que através de edital privado dos Correios, foi possível à Captação de Recursos, na qual foi realizada a exposição “Poesia Agora e Realização do Seminário CPLP”.
- Para as outras ações não houve aporte de recursos.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo	Anexos entregues: págs.73 a 74	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Anexos entregues págs.74 a 83	
Programa de Serviço Educativo	Anexos entregues págs 84 a 103.	
Apoio ao SISEM	Anexos entregues pág.	
Programa de Edificações	Anexos entregues, pág.50 a 70.	
Programa de Comunicação e Imprensa	Todos os anexos entregues, pag. 105	
Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues, pág. 111 a 157.	

PARECER SOBRE AS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

PROGRAMA EDUCATIVO - O relato e detalhamento das ações do educativo devem ser feitos no anexo “Relato Complementar das Ações do Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais”. No



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

quadro de metas deve constar apenas um texto introdutório antes do quadro e, após o quadro, as justificativas das ações não cumpridas, parcialmente cumpridas ou superadas.

Programa de Edificações: A OS, conjuntamente com técnicos do Laboratório de Pragas Urbanas do Instituto Biológico, realizou vistoria em 19/10/2015, para diagnóstico da infestação de xilófagos na edificação. A emissão de laudo está prevista para 2016.

Em atenção ao Ofício nº 016/16 UPPM, a Organização Social entregou em 31/03/16, relatório complementar sobre o incêndio ocorrido em 21/12/2015 o mesmo passa a integrar os autos.

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NO ANO.

Visitas Virtuais Realizadas

Semanalmente: <http://www.museulinguaportuguesa.org.br/>

Principais pontos observados: Programação e Exposições.

Semanalmente: <http://www.museulinguaportuguesa.org.br/>

Principais pontos observados: Programação e Exposições.

Semanalmente: <http://www.estacaoeducativomlp.com.br/>

Principais pontos observados: Estação Educativo

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2015						
Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Nome (Instituição /Cargo)	Pauta	Horário
UPPM	08/01/2015	UPPM	Reunião	Renata Motta (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Vitoria Boldrin (IDBrasil) e Luiz Bloch (IDBrasil).	Plano de Trabalho 2015 e CNPJ Museu da Língua Portuguesa	15h00
SEC	19/01/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Fernanda D'Agostinho, Fernando Rocha, Nascilene de Souza, Rafael Laterça, Rita Arquenz, Diego Silva, Wilton Guerra, Fátima Gomes, Guilherme Vieira (AMAB), Juliana Monteiro (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Thomas Dietz (UPPM) e Márcia Mattos.	Reunião de planejamento dos GT's do CPA.	10h15 às 12h15
UPPM	05/02/2015	UPPM	Reunião	Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Luiz Mizukami (UPPM), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Michael Lopes Argento (ACAMP), Hugo Takeyama (IDBrasil), Marina Toledo (IDBrasil).	Reunião GPPM/GTCSISEM - Publicação eletrônica dos documentos de referência dos Comitês	14h20
UPPM	09/02/2015	UPPM	Reunião	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Márcia Sorrentino (UPPM) e representantes das OSs IDBrasil, CCE e APAF, bem como Museu de Arte Sacra, Pinacoteca e MCB.	Crise hídrica e elétrica.	15h00
UPPM	27/02/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM) e representantes das OSs de museus.	1 Reunião do Comitê Educativo	10h00
UPPM	11/03/2015	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Todos os técnicos do GPPM/ UPPM. Todas as Organizações Sociais/ UPPM.	Reunião Geral UPPM/ OSs	14h30 às 16h00
UPPM	26/03/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM) e representantes das OSs de museus.	2 Reunião do Comitê Educativo	10h00 às 13h

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NO ANO.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Visitas Virtuais Realizadas

Semanalmente: <http://www.museulinguaportuguesa.org.br/>

Principais pontos observados: Programação e Exposições.

Semanalmente: <http://www.estacaoeducativomlp.com.br/>

Principais pontos observados: Estação Educativa

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2015						
Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	02/07/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Miriam M. Nakamura (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marília Bonas (INCI), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Ana Rita C. Lima (Catavento), Neide A. Almeida (AMAB), Marina Sartori de Toledo (ID Brasil - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (ID Brasil - MLP), Andréia Kelly da Costa Rodrigues (ACAMP - MFL), Frederico David de Souza (ACAMP - MFL), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Marcela Calixto (INCI - MC), Rafael G. Barbieri (POIESIS - CROSAS), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CROSAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Gabriela Aidar (APAC), Daniel Babalin (POIESIS - CGA), Mila Milene Chiovatto (APAC), Anny Christina Lima (POIESIS), Gabriel Giannini Furriel (Catavento)	Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00
UPPM	07/07/2015	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Kátia Galvão (UPPM)	Visita Técnica à exposição Poesia Agora	15h00
UPPM	30/07/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Paula dos Santos Franca (INCI - MC), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Ana Rita Lima (Catavento), Luciana Fortes Félix (POIESIS - CR), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatzuzo (POIESIS - CR), Cristiane Alves (ACASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), João Victor Roque Andrijich (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Luisa Rodrigues Barcelli (APAF - Paço), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Mila Chiovatto (APAC - Pina), Marcio Farias (AMAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM).	Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30
UPPM	27/08/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Neide A. Almeida (AMAB), Amanda Carneiro (AMAB), Anelise P. Csapo (POIESIS - CROSAS), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Vanessa Costa Ribeiro (MAS), Kelly Rizzo (UPPM), Renata Motta (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Aureli de Alcântara (APAC).	Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00
UPPM	29/09/2015	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (SEC-UPPM), Kátia Galvão (SEC-UPPM), Letícia Santiago (SEC-UPPM), Magda Alves (SEC-UPPM), Luís Marcatto (coordenador Núcleo Operacional ID-Brasil)	Visita técnica para acompanhamento das ações de manutenção e conservação predial. Visita à exposição de curta duração "Caixa de Letras".	10:00às 12:00

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NO ANO.

Visitas Virtuais Realizadas

Semanalmente: <http://www.museulinguaportuguesa.org.br/>

Semanalmente: <https://pt-br.facebook.com/MuseuDaLinguaPortuguesa>

Principais pontos observados: Institucional, Programação, Notícias.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2015

Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reur	Horário
UPPM	19/10/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Natália Faria Gerônimo (UPPM), Márcia P. Sorrentino (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Tayna S. Rios (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Roberta Martins Silva (UPPM), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Renata Motta (UPPM), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM).	Reunião das áreas técnicas da UPPM referente à nova política da UPPM e Convocações Públicas.	9h30 às 13h
UPPM	19/10/2015	MLP	Evento de Inauguração	Renata Motta (Coordenadora), Davison Kaseker, Kátia Galvão (UPPM), Luiz Mizukami (SISEM), Tayna Rios (UPPM).	Visita à Abertura da Exposição Camara Cascudo	18h30 as 20h00
UPPM	22/10/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Rita C. Lima (Catavento), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CROSAS) Anny Christina Lima (POIESIS), Aureli A. de Alcântara (APAC - MR), Carlos Barmak (MCB), Gabriela Aidar (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (Museu da Diversidade), João Vitor Roque Andrijich (SAMAS), José Pedro Simões (INCI - MI), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Larissa Souto B. Netto (APAF - Paço), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MLP), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Neiva A. C. Mota (INCI - MC), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CROSAS), Telma C. Mösken (APAC - Pinacoteca), Thayame Porto (SMC/PMSP - CCJ),	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h às 12h50
UPPM	04/11/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM)	Visita a Exposição Camara Cascudo e Reformulação do Beco das Palavras	10h às 11h30

Atendimento ao princípio da Economicidade:

O Contrato de Gestão nº 04/2012, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e o IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural no Museu da Língua Portuguesa em conformidade com o "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", que integra este instrumento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Os resultados observados puderam ser verificados na prestação de contas feitas trimestralmente pela Organização Social de Cultura junto a esta UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.

Os resultados alcançados tiveram como referência o cumprimento do plano de trabalho desenvolvido com esta Secretaria Estadual da Cultura, cujos indicadores se pautam na política governamental e no zelo pela economicidade.

Considerando as especificidades das atividades desenvolvidas nos equipamentos museológicos, o foco da equipe técnica da UGE está na avaliação das metas descritas nos planos de trabalho, pautando-se principalmente nos resultados atingidos, conforme a própria doutrina que rege o modelo das organizações sociais, de foco nos resultados.

O zelo pela economicidade é acompanhado por esta UGE através de vários momentos de encontro com a diretoria da OS e das visitas in loco, onde buscamos conferir as ações, a qualidade dos serviços e a relação custo e benefício, tendo como parâmetros o cenário cultural e a própria comparação entre gastos assemelhados das diversas organizações sociais vinculadas à Unidade.

Cabe destacar ainda que não existe normativa legal que especifique os critérios para tal demonstração de economicidade. No caso da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, os esforços e a qualificação técnica da equipe caminham no sentido de assegurar a melhor relação custo e benefício dos serviços públicos de cultura, levando em consideração as questões conjunturais do cenário em que tais serviços são prestados, as especificidades dos mesmos (que variam conforme a característica de cada museu e sua temática) e a busca pela qualificação e fortalecimento dos museus do Estado como instituições de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio cultural. Ressaltamos ainda, nesse contexto, a dificuldade de estabelecimento de referenciais objetivos para a realização de comparações, não só pelas questões subjetivas que são típicas do fazer cultural, mas também pela ausência de histórico do custeio individualizado dos equipamentos e programas da SEC quando de sua gestão exclusivamente pela administração direta.

Consideramos que o modelo de Organização Social atribui mais racionalidade e qualidade à execução dos serviços públicos não exclusivos e proporciona ao Estado a possibilidade de aprimorar e enfatizar seu papel de regulador, fiscalizador e formulador de políticas públicas, não sendo o executor direto das referidas atividades.

Ainda em relação à demonstração de economicidade, a análise técnica levou em consideração principal a análise dos resultados apresentados, face ao investimento realizado, valendo-se, ainda, do Relatório de Auditoria Independente com relação à regularidade das informações apresentadas.

XI - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, o IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

no Contrato de Gestão nº 04/2012 durante o exercício de 2015, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Quanto a Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC vem sendo classificados e ordenados e a sua localização devidamente identificados.

Quanto a Manutenção da relação de documentos para eliminação de 2015, a OS informa que não há nenhum documento a ser eliminado no momento por conta da quantidade ser muito ínfimo para proceder à eliminação e aguardará para ser realizado no momento oportuno.

Enfim, os trabalhos de gestão arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece o bom desempenho do Museu da Língua Portuguesa - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

XII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADOS PELO ÓRGÃO CONCESSOR.

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Na opinião emitida pela KPMG Auditores Independentes, “as demonstrações financeiras apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil”.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

XIII - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES.

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

XIV - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM O OBJETO DO REPASSE E O RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO E DE METAS

O Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão 04/2012 previu a execução de metas em 40 ações no ano, divididas em seis programas. Atestamos que os recursos foram aplicados nos programas previstos e as ações foram realizadas nos termos do Contrato de Gestão.

De um total de 40 ações previstas em 2015, 02 ações tiveram metas parcialmente cumpridas, não consideradas como pendentes e 38 ações tiveram metas cumpridas integralmente ou superadas, o que representa um desempenho de 95% do total das ações realizadas.

O quadro de ações e metas detalhado foi apresentado no item X deste Parecer, apresentando os resultados previstos e realizados no ano de 2015, bem como os devidos registros de aplicação de penalidades ou repactuação de prazos para o cumprimento, conforme o caso.

O quadro abaixo apresenta apenas a totalização das ações previstas integralmente cumpridas ou superadas, ou seja, cujas metas atingiram 100% ou mais dos resultados esperados para o ano.

Programa	Nº Total de ações previstas	Nº Total de Ações realizadas (ICM = 100% ou +)	Percentual de Resultado %
Acervo	4	4	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Exposições e Programação Cultural	11	10	91%
Serviço Educativo	13	13	100%
Apoio ao SISEM	4	4	100%
Comunicação e Imprensa	3	3	100%
Programa Específico	0	0	0
Financiamento e Fomento	5	4	80%
Total	40	38	95%

De acordo com a avaliação desta Unidade Gestora, os recursos públicos foram integralmente aplicados em conformidade com o objeto do repasse e o respectivo plano de trabalho e de metas, conforme evidenciam as realizações alcançadas, cuja quantidade e qualidade evidenciam o direcionamento dos recursos para as finalidades pretendidas, não tendo chegado a nosso conhecimento nenhuma informação que indique o contrário.

XV – QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTENHAM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO ÓRGÃO REPASSADOR A QUE SE REFEREM.

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XVI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2015, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XVII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA.

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato nº. 04/2012, durante o exercício de 2015, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

(relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.

- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social. O Museu da Língua Portuguesa possui intérprete de Libras, além de possuir educadores fluentes na linguagem de sinais.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2015, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XVIII – A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 04/2012, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2014 foi realizada por Renata Vieira da Motta da UGE e CPF: 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Kátia Galvão – Assistente Técnico IV - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão
Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Cristiane Batista Santana, Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) – responsáveis pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC).

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2015, na data de 29 de fevereiro de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

O relatório referente ao ano de 2015, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 4º Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2012 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No ano de 2015 podemos destacar a inauguração da exposição “Poesia Agora” inaugurada em 20/03/2015, aberta com grande sucesso de público. Destacamos também, o sucesso das seguintes exposições: “Caixa de Letras” inaugurada em 15 de agosto 2015; “Câmara Cascudo, O tempo e eu (e vc)” inaugurada em 20/10/2015 e a Exposição Itinerante “Estação da Língua” inaugurada em 26/03/2014.

Em que pesem os ótimos resultados colhidos ao longo do ano, 2015 foi marcado pelo lamentável incêndio ocorrido em 21/12/2015, trazendo novos desafios voltados a gestão dos procedimentos legais quanto ao ocorrido e o ressarcimento do seguro, bem como à gestão das etapas voltadas à reconstrução do Museu e sua permanência institucional.

O Museu da Língua Portuguesa possuía todos os sistemas e equipamentos de prevenção e combate a incêndios instalados e em funcionamento, mantendo uma série de rotinas e obrigações contratuais relativas à segurança e preservação das edificações parametrizadas no âmbito das obrigações contratuais. Embora não tivesse o AVCB, por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, esse fator não impediu que, desde a sua abertura os gestores do Museu buscassem todos os aprimoramentos e atualizações necessárias para obtenção definitiva do AVCB, de acordo com as diretrizes da Secretaria da Cultura.

Destacamos a seguir os principais destaques do ano de 2015:

No ano de 2015, o museu estabeleceu importantes parcerias como a Fundação Cupertino de Miranda na Cidade de Famalicão em Portugal e a Fundação José Saramago em Lisboa. As parcerias estabelecidas visaram à troca de experiência e o aprimoramento das ações culturais;

- Reformulação e modernização da mostra de longa duração aberta à visitação no último dia do mês de setembro o novo “Beco das Palavras”;
- Parceria com a CPLP- Comunidade dos Países de Língua Portuguesa, o museu realizou o seminário sobre a Força Econômica da Língua Portuguesa.
- Recebimento do Prêmio Ibero Americano de Educação em Museus, importante ferramenta para propagar o acervo da instituição;
- Superação das metas do Programa Educativo;
- Foram recebidos 300 mil visitantes, nos 302 dias abertos à visitação;
- Itinerância da exposição “Este Jornal é uma Piada” a mostra itinerou nas seguintes cidades: Auriflamma, Sorocaba, Butirama, Araçatuba e Penápolis. O museu da Língua Portuguesa e o SISEM custearam a impressão do material de acervo expositivo e o transporte e montagem para a cidade de Auriflamma. O transporte e montagem para as demais Cidades foram custeados pelas prefeituras locais, pois já possuíam a logística para diminuir os custos da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

itinerância; Nas ações do Programa de Financiamento e Fomento, o museu deu continuidade na prospecção de patrocinadores através de consulados e câmara de comércio;

- Com relação à captação de recursos por projetos incentivados, o desempenho da Organização Social superou as expectativas;

Em que pesem os ótimos resultados colhidos ao longo do ano, 2015 foi marcado pelo lamentável incêndio ocorrido em 21/12/2015, trazendo novos desafios voltados à gestão dos procedimentos legais quanto ao ocorrido e o ressarcimento do seguro, bem como à gestão das etapas voltadas à reconstrução do Museu e sua permanência institucional.

O Museu da Língua Portuguesa possuía todos os sistemas e equipamentos de prevenção e combate a incêndios instalados e em funcionamento, mantendo uma série de rotinas e obrigações contratuais relativas à segurança e preservação das edificações parametrizadas no âmbito das obrigações contratuais. Embora não tivesse o AVCB, por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, esse fator não impediu que, desde a sua abertura os gestores do Museu buscassem todos os aprimoramentos e atualizações necessárias para obtenção definitiva do AVCB, de acordo com as diretrizes da Secretaria da Cultura.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa "Cultura é Currículo" da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou redutivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de "Férias nos Museus" (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada "Museum Week" (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, não havendo pendências.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Com relação à captação de recursos por projetos incentivados, o desempenho da Organização Social superou as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Língua Portuguesa atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Como pontos a aperfeiçoar, reiteramos a necessidade maior empenho na execução das metas de Captação Operacional.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 07 de abril de 2016.

Assinatura manuscrita em tinta preta, apresentando o nome 'Renata' de forma estilizada.

Renata Vieira da Motta
Coordenadora da UPPM