



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2015**

**IDBRASIL, CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2011**

**OBJETO(S): Museu do Futebol**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**ÍNDICE**

APRESENTAÇÃO .....	03
I - LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA .....	05
II - RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES .....	06
III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS .....	07
IV - VALORES TRANSFERIDOS E COMPROVADOS, POR FONTE DE RECURSOS .....	07
V - EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....	07
VI - VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO EVENTUAIS GLOSAS .....	07
VII - DATA DA DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO .....	07
VIII - COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS OU AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO .....	07
IX - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS.....	07
X - DESCRIÇÃO DO OBJETO, RESULTADOS E ECONOMICIDADE .....	08
XI - CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS .....	26
XII - REGULARIDADE DOS GASTOS E PERFEITA CONTABILIZAÇÃO .....	27
XIII - CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS .....	27
XIV - APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM OBJETO E PLANO DE TRABALHO ...	28
XV - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTO CONTENHAM IDENTIFICAÇÃO .....	29
XVI - REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS TRABALHISTAS .....	29
XVII - ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS .....	29
XVIII – EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO CONCESSOR	30
CONCLUSÃO .....	31



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 05/2011, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2015, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 com as alterações da Resolução nº 2 de fevereiro de 2015 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2015.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus - impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa "Cultura é Currículo" da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou reductivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de "Férias nos Museus" (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada "Museum Week" (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes foi essencial para a realização de diversas ações e atividades. Primeiramente o GT1 – Conceitos, a partir de conceitos trabalhados conjuntamente pelos membros do Comitê, elaborou publicação intitulada Conceitos-chave da educação em museus. Discutiu ainda, por meio de apresentações de cada instituição, ideias/conceitos que norteiam as ações educativas em cada Museu da SEC, as quais serão compiladas no ano de 2016. O GT2 – Indicadores, a partir da estruturação da Matriz de Monitoramento realizaram o pré-teste de seu preenchimento nos Núcleos Educativos dos museus que possuem representantes no GT2. Além disso, apresentou esta ferramenta à Unidade de Monitoramento, aos consultores do novo sistema de monitoramento de ações culturais da SEC (SMAC) e a alguns diretores e coordenadores técnicos de Organizações Sociais para coleta de sugestões. O GT3 – Pesquisa realizou workshop para orientação sobre a utilização do questionário de pesquisa de satisfação do público escolar, a qual foi efetivamente aplicada em todos os museus da SEC nos meses de julho e setembro. Após o mês de setembro, foi realizada avaliação da ferramenta de pesquisa e do processo de aplicação e de análise dos resultados. E, por fim, o GT4 atuou na elaboração de proposta de programação para o eixo “Educação em Museus” no segundo dia do 7º EPM, além do apoio técnico à equipe do GTC-SISEM no contato com os palestrantes convidados e durante a programação. O GT também fez a tabulação e análise dos dados da avaliação aplicada aos participantes pela organização do evento.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

No âmbito da área de Infraestrutura, após intenso trabalho em parceria como os nossos museus, obtivemos, de um total de 17 equipamentos museológicos, a conquista de 14 equipamentos com posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB. Dentre os três equipamentos que não obtiveram o AVCB, encontram-se o Museu da Imigração - pelo fato de estar em situação de "condomínio" com o Arsenal da Esperança (o edifício principal é ocupado conjuntamente pelo Museu e pela entidade assistencial Arsenal da Esperança; e o Museu Afro Brasil - por estar aprovando as solicitações do Corpo de Bombeiros nos órgãos de preservação. Entretanto, ambos possuem todos os equipamentos de combate a incêndios adequados e em prazo de validade vigentes, bem como a brigada de incêndios com treinamento em dia.

O Museu da Língua Portuguesa, que também não obteve o AVCB por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, no dia 21/12/2015 foi vitimado por um incêndio de grandes proporções. Mas, tanto o Museu da Língua Portuguesa, como os demais equipamentos museológicos possuem seguros contra incêndios, responsabilidade civil e outras coberturas contratados, em valores compatíveis com as edificações.

No âmbito do Comitê de Acervo, a preservação do patrimônio museológico do estado obteve uma grande conquista com a contratação de um sistema de gestão documental de parâmetro internacional e totalmente customizado para diversidade do patrimônio museológico do Estado, o *InPatrimonium.net*, cujo projeto piloto envolve três museus da SEC (Museu da Imigração, Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira), mas cujo trabalho ao longo de 2015 ensejou o envolvimento das equipes técnicas dos 18 museus da SEC, na construção de parâmetros que subsidiaram o desenvolvimento de etapas do sistema em 2015, com prosseguimento em 2016.

- O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, manteve no ano de 2015 o mesmo rigor que vem apresentando no decorrer de sua gestão quanto ao cumprimento das cláusulas de seu contrato de gestão. Dentre os principais destaques do ano podemos citar a realização das seguintes exposições temporárias: “Libertadores paixão que nos une”: com curadoria e desenvolvimento externo do Museu, a mostra ficou de 27 de fevereiro a 28 de junho de 2015; “Visibilidade para o Futebol Feminino” inaugurada em 19 de maio ficará até 03 de abril de 2016. A mostra visou atualizar o acervo da longa duração, a partir da inclusão da trajetória feminina no futebol; e a exposição “As Donas da Bola”, inaugurada em 02 de dezembro de 2015 explorando a temática feminina, a mostra ficará em exposição até o dia 03 de abril de 2016.

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL.**

**Localização:**

- Sede: Praça Charles Muller S/Nº - Pacaembu – CEP 01234-010- São Paulo-SP.
- Unidade 1: Museu do Futebol - Praça Charles Muller S/Nº - Pacaembu – CEP: 01234-010- São Paulo-SP.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz S/N – Portão 03 – CEP: 01120-010- São Paulo.

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item Resultados Alcançados - **Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.**

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 02 de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidos por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico-científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e desporto em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações on line e off line como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;
- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol;

**II - O RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ENTES BENEFICIÁRIOS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.**

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi parcialmente recebido em 29 de fevereiro de 2016, sendo a documentação complementada em 10/03/2016. A organização social de cultura



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

justificou consistentemente o atraso parcial, inexistindo desvio de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
*1ª parcela	15/01/2015	1º relatório trimestral	22/04/2015
2ª parcela	20/02/2015	2º relatório trimestral	20/07/2015
*3ª parcela	20/05/2015	3º relatório trimestral	20/10/2015
4ª parcela	21/08/2015	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	29/02/2015
5ª parcela	20/11/2015		

\* Trata-se de saldo remanescente do exercício de 2014 do contrato de gestão nº 05/2011 conforme informado no parágrafo primeiro da cláusula 8ª do contrato de gestão e destinado a compor o orçamento de 2015 do presente CONTRATO DE GESTÃO.

**IV - OS VALORES TRANSFERIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DA(S) RESPECTIVA(S) NOTA(S) DE EMPENHO(S), POR FONTES DE RECURSOS.**

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
120001000012015 OB 00710	20/02/2015	3.799.659,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012015 OB 01577	20/05/2015	2.125.000,00	
120001000012015 OB 02233	20/08/2015	2.125.000,00	

**V - OS EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 108.432,00, (Cento e oito mil, quatrocentos e trinta e dois reais).

**VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.**

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu do Futebol	R\$ 8.049.659,00*	-

\* AO VALOR REPASSADO, SE INTEGRA O MONTANTE DE R\$ 1.020.000,00 DE SALDO DE OTIMIZAÇÃO DE RECURSOS E FUNDOS QUE FORAM CONTRATUALIZADOS NO 5º TERMO DE ADITAMENTO SOMANDO O VALOR DE R\$ 9.069.659,00.

**VII - A DATA DE DEVOUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO**

Não houve devolução de valor glosado.

**VIII - A COMPROVAÇÃO DE DEVOUÇÃO DE EVENTUAIS SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de saldos no exercício de 2015.

**IX - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM, COM AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS.**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

**X - A DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS RECURSOS REPASSADOS, DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, BEM COMO ATENDIMENTO AO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE EM RELAÇÃO AO PREVISTO EM PROGRAMA GOVERNAMENTAL.**

**Objeto dos recursos repassados:**

O Contrato de Gestão nº 05/2011 tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, das atividades e serviços na área de Museologia, no Museu do Futebol, em conformidade com o Anexo Técnico I - Plano de Trabalho.

Administrar, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu do Futebol, garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seus acervos culturais materiais e imateriais, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

**Resultados alcançados:**

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2015, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Somente as metas que não alcançaram o resultado anual ou que o excederam em mais de 20% serão comentadas.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta realizada</b>
<b>1</b>	Estabelecer ou manter parcerias com instituições universitárias ou museológicas para realização de pesquisas e/ou difusão de pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Nº de parcerias estabelecidas e/ou mantidas	1º Trim.	-	
			2º Trim.	<b>1</b>	<b>1</b>
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	Submeter projetos de pesquisa e documentação em leis de incentivo, concursos, editais de apoio e fomento para busca de suporte financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)	Nº de projetos submetidos	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.		
			4º Trim.	<b>1</b>	<b>2</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
<b>3</b>	Realizar ações de documentação e pesquisa: Memória Viva (Coletar, transcrever e editar depoimentos de História Oral)	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e/ou editados	1º Trim.	<b>8</b>	<b>8</b>
			2º Trim.		
			3º Trim.	<b>2</b>	<b>7</b>
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>150%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

<b>4</b>	Realizar ações de pesquisa e documentação: Na Rede (mapeamento de referências sobre futebol. Definição de "referência": registro de histórias de personalidades; registro de locais de prática do futebol; registro de coleções particulares e/ou institucionais; registro de eventos, como campeonatos, ligados a futebol; registro de times ou Clubes.)	Nº de referências pesquisadas (personalidades/eventos/coleções/clubes/times)	1º Trim.	<b>5</b>	<b>9</b>
			2º Trim.	<b>5</b>	<b>12</b>
			3º Trim.	<b>5</b>	<b>1</b>
			4º Trim.	<b>5</b>	<b>11</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>33</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>165%</b>
<b>5</b>	Elaboração e submissão de artigo e/ou ensaio a revistas científicas ou coletâneas. O artigo deve ser produzido pela equipe do Museu do Futebol.	Nº de artigos escritos e submetidos a publicação	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	<b>1</b>	<b>0</b>
			4º Trim.	-	<b>1</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>6</b>	Promover ações de difusão do acervo bibliográfico e museológico por meio do CRFB (workshops, encontro de pesquisadores, palestras)	Nº de eventos	1º Trim.	-	
			2º Trim.		
			3º Trim.	<b>1</b>	<b>2</b>
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
<b>7</b>	Elaborar Plano de Gestão da Informação e Documentação do CRFB.	Plano entregue	1º Trim.	-	
			2º Trim.	-	
			3º Trim.	-	
			4º Trim.	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo, Documentação e Pesquisa:**

→ Com relação à ação de nº. 02, realizada acima do previsto, a OS submeteu dois projetos pesquisa para dois editais diferentes. O primeiro ao Edital do Fundo de Direitos Difusos, do Ministério da Justiça, cujo objeto trata-se de acessibilidade de conteúdos em LIBRAS; e o segundo, em parceria com a ONG Ação Educativa, submetido no Edital Petrobras, cujo o objetivo é promover encontros de formação para a Rede Brasileira de Futebol e Cultura e da



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Rede Paulista de Futebol de Rua, esta Unidade Gestora acata às justificativas apresentadas pela OS.

- Com relação à ação de nº. 04, realizada acima do previsto, a OS informa que a superação ocorreu devido a uma parceria com a ONG Ação Educativa para a realização do II Encontro Futebol e Cultura.
- Com relação à Ação de nº 07, Esta UGE considera a meta cumprida conforme o previsto e realizará no dia 25 de abril uma reunião para discussão conjunta do documento com a área técnica da instituição.
- De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

<b>PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL</b>						
<b>Nº</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADOR RESULTADO</b>	<b>DE</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>META PREVISTA</b>	<b>META REALIZADA</b>
<b>8</b>	Elaborar Projeto de Exposição Temporária com conteúdos e pesquisa própria e com conteúdos/obras de terceiros	Nº de projetos		1º Trim	-	<b>1</b>
				2º Trim	<b>1</b>	
				3º Trim	-	
				4º Trim	-	<b>1</b>
				<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
<b>9</b>	Elaborar Exposição Virtual com o acervo do Museu do Futebol na plataforma do Google Cultural Institute e/ou outra plataforma digital disponível on line e de acesso gratuito.	Nº de exposições virtuais publicadas		1º Trim	-	
				2º Trim	-	
				3º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
				4º Trim	-	
				<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>10</b>	Realizar Torneio de Futebol de Botão	No de eventos		1º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
				2º Trim	-	
				3º Trim	-	
				4º Trim	-	
				<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>11</b>	Realizar palestras e ou bate-papos para o público	Nº de eventos		1º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
				2º Trim	<b>1</b>	<b>7</b>
				3º Trim	<b>2</b>	<b>6</b>
				4º Trim	<b>1</b>	<b>5</b>
				<b>ANUAL</b>	<b>5</b>	<b>19</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>380%</b>
<b>12</b>	Realizar eventos periódicos: Encontro de Colecionadores	Nº de eventos		1º Trim	-	
				2º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
				3º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
				4º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>13</b>	Realizar eventos temáticos: Aniversário da cidade, Semana Nacional de Museus, Virada Cultural, Mês da Consciência Negra e datas específicas ao tema futebol (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de eventos	1º Trim	<b>2</b>	<b>2</b>
			2º Trim	<b>3</b>	<b>3</b>
			3º Trim	<b>3</b>	<b>3</b>
			4º Trim	<b>3</b>	<b>3</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>14</b>	Realizar programas de férias: <b>Julho</b> (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de programação de férias oferecidos (cada programação deverá oferecer no mínimo 09 dias de atividades)	1º Trim	-	
			2º Trim	-	
			3º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			4º Trim	-	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>15</b>	Receber visitantes presencialmente no Museu do Futebol (público total do Museu)	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	<b>60.622</b>	<b>57.883</b>
			2º Trim	<b>96.500</b>	<b>70.677</b>
			3º Trim	<b>96.200</b>	<b>74.799</b>
			4º Trim	<b>73.530</b>	<b>67.543</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>326.852</b>	<b>270.902</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>83%</b>
<b>16</b>	Implantar totem eletrônico para pesquisa de público	Totem implantado	1º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			2º Trim	-	
			3º Trim	-	
			4º Trim	-	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>17</b>	Elaborar relatório com consolidação das informações coletadas no totem eletrônico contendo análise e indicação das ações de aprimoramento da gestão e do atendimento ao público.	No. de relatórios entregues	1º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			2º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			3º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			4º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposição e Programação Cultural:**

→ Com relação à ação de nº 08, esta UGE solicitou para a OS esclarecimentos sobre a superação da ação. A OS através de e-mail informou que tal superação ocorreu devido a uma oportunidade de organizar uma exposição fotográfica com acervo de terceiros com custos reduzidos ao museu. Esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada pela OS.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- Com relação à ação nº 11, esta UGE solicitou para a OS esclarecimentos para a superação. A OS através de e-mail, informou que a superação da meta é devida ao incremento do projeto “Visibilidade para o Futebol Feminino” com um ciclo mensal de debates organizado por especialistas no tema. Considerando que esta iniciativa foi realizada com equipe e varias parcerias e que não onerou os recursos do contrato de gestão, esta Unidade Gestora acata às justificativas apresentadas pela OS.
- De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
- Em relação á ação de nº 15, a OS apresentou as justificativas para o não cumprimento da meta indicando que apesar das melhorias implantadas no agendamento, na diversificação da Programação Cultural e de Comunicação não foi possível o alcance total da meta. Cabe registrar que esta UGE acompanhou esse quadro ao longo do ano e avalia que a operação do sistema de agendamento da OS foi bem sucedida e pode ter afetado significativamente este quadro. A OS, entretanto, procedeu a ajustes nessa operação. A UGE acata a justificativa e não considera esta meta como pendente.

PROGRAMA EDUCATIVO					
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
18	Realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas educativas	1º Trim	1.200	1.115
			2º Trim	4.800	5.735
			3º Trim	4.500	5.210
			4º Trim	1.300	6.614
			<b>ANUAL</b>	<b>11.800</b>	<b>18.674</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>158%</b>
19	Realizar visitas educativas para grupos especiais (acessibilidade, idosos, vulnerabilidade social e parcerias institucionais, como por exemplo, Escola da Família e FDE).	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º Trim	2.000	2.873
			2º Trim	2.800	3.583
			3º Trim	2.800	3.875
			4º Trim	1.300	3.021
			<b>ANUAL</b>	<b>8.900</b>	<b>13.352</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>150%</b>
20	Realizar visitas educativas para grupos outros (turistas empresas e etc.).	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º Trim	450	620
			2º Trim	450	876
			3º Trim	450	804
			4º Trim	450	372
			<b>ANUAL</b>	<b>1.800</b>	<b>2.672</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>148%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

<b>21</b>	Realizar o atendimento ao público espontâneo	Nº de pessoas atendidas como público espontâneo	1º Trim	<b>6.000</b>	<b>7.385</b>
			2º Trim	<b>7.000</b>	<b>7.574</b>
			3º Trim	<b>5.000</b>	<b>5.840</b>
			4º Trim	<b>5.000</b>	<b>10.400</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>23.000</b>	<b>31.199</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>135%</b>
<b>22</b>	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público	Número de pesquisas realizadas	1º Trim	<b>180</b>	<b>251</b>
			2º Trim	<b>400</b>	<b>545</b>
			3º Trim	<b>380</b>	<b>498</b>
			4º Trim	<b>150</b>	<b>484</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>1110</b>	<b>1.778</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>160%</b>
<b>23</b>	Monitorar índice de satisfação do público	Número de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim		
			2º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			3º Trim		
			4º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>
<b>24</b>	Realizar a 6ª. Edição do Projeto Deficiente Residente (sensibilização do atendimento da equipe de educadores e orientadores; revisão e novas propostas de materiais e adequabilidade da linguagem)	Projeto realizado com 2 representantes de edições anteriores – 1ª etapa (relatório 3º Tri) e 2ª etapa (relatório 4º Tri)	1º Trim	-	
			2º Trim	-	
			3º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			4º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>25</b>	Elaborar artigo baseado na experiência do projeto "Aproximações" e submetê-lo à publicação em revistas especializadas (museologia e/ou educação em museus)	Artigo escrito e submetido a revistas e/ou publicado no site do museu	1º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			2º Trim	-	
			3º Trim	-	
			4º Trim	-	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

<b>26</b>	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	Nº de ações realizadas	1º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			2º Trim	<b>2</b>	<b>2</b>
			3º Trim	<b>3</b>	<b>2</b>
			4º Trim	<b>1</b>	<b>3</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>114%</b>
<b>27</b>	Atender professores, educadores e guias de turismo em cursos de capacitação.	Nº de professores, educadores e guias de turismos capacitados	1º Trim	<b>20</b>	<b>30</b>
			2º Trim	<b>40</b>	<b>34</b>
			3º Trim	<b>60</b>	<b>25</b>
			4º Trim	<b>20</b>	<b>29</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>140</b>	<b>118</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>84%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Serviço Educativo:**

- Em relação às metas superadas no trimestre, ações nº 18, 19, 20, 21, 22, 26, esta UGE acata as justificativas enviadas pela OS e a parabeniza pelos esforços empreendidos no atendimento qualificado a diversos grupos.
- Sobre a meta anual da ação nº 27, cumprida parcialmente, a OS informou “que buscou formatar um curso que fosse ao encontro dos anseios de guias de turismo e monitores de agencia. O workshop para Agências de Turismo foi amplamente divulgado no mailing de agencias, pelas redes sociais do Museu e por agendamento ativo. Tal esforço se esvaiu novamente na ausência de retornos das agencias, mesmo havendo confirmação de interesse, houve ausências não previstas nos encontros”. Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS.
- Cabe ressaltar que ao longo do ano, a OS vem buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, trabalhando numa postura ativa junto ao agendamento e na busca de novas parcerias e estratégias para o cumprimento das ações previstas no programa.
- Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas.
- De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP**

<b>Nº</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>META PREVISTA</b>	<b>META REALIZADA</b>
<b>28</b>	Realizar ações voltadas à Rede Memória e Esporte	Nº de ações	1º Trim	-	
			2º Trim	-	
			3º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			4º Trim	-	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
<b>29</b>	Realizar visitas técnicas para diagnóstico privilegiando as instituições da Rede de Memória do Esporte (temática: manutenção predial e/ou documentação/pesquisa e/ou exposições e/ou serviço educativo e/ou comunicação institucional)	Nº de visitas	1º Trim	-	
			2º Trim		
			3º Trim	-	<b>1</b>
			4º Trim	<b>1</b>	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>30</b>	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela OS no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do 7º Encontro Paulista de Museus.	1 apresentação digital inscrita	1º Trim	-	
			2º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			3º Trim	-	
			4º Trim	-	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM:**

→ De modo geral, as metas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

<b>PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA</b>					
<b>Nº</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>META PREVISTA</b>	<b>META REALIZADA</b>
<b>31</b>	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição.	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	<b>2</b>	<b>4</b>
			2º Trim	<b>3</b>	<b>4</b>
			3º Trim	<b>3</b>	<b>11</b>
			4º Trim	<b>3</b>	<b>4</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>11</b>	<b>23</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>209%</b>
<b>32</b>	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc)	Número absoluto de novos seguidores nas redes sociais	1º Trim	<b>1.800</b>	<b>1.693</b>
			2º Trim	<b>1.800</b>	<b>2.967</b>
			3º Trim	<b>1.800</b>	<b>2.757</b>
			4º Trim	<b>1.200</b>	<b>4.883</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>7.200</b>	<b>12.300</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>171%</b>
<b>33</b>	Elaboração de boletim informativo digital sobre as ações do Museu do Futebol destinado a parceiros, professores, pesquisadores e demais públicos	Número de boletins elaborados e divulgados	1º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			2º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			3º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			4º Trim	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

especializados.

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa:**

- Com relação à meta de nº. 31 e nº 32, realizadas muito acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela Organização Social e parabeniza a divulgação do Museu em diversos canais de comunicação,
- De modo geral, as metas foram cumpridas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO					
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
34	Submeter projetos e Plano Anual para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	Nº de projetos submetidos	1º Trim	-	
			2º Trim	-	
			3º Trim	1	3
			4º Trim	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>150%</b>
35	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, receita de cessão remunerada de uso de espaços; contratos de restaurante e loja, bem como projetos incentivados (Roanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	20% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim	20%	<b>276.749</b> <b>3,1%</b>
			2º Trim		<b>316.480</b> <b>3,5%</b>
			3º Trim		<b>584.085</b> <b>6,4%</b>
			4º Trim		<b>664.496</b> <b>7,3%</b>
			<b>ANUAL</b>		<b>1.841.810</b> <b>20,3%</b>
			<b>ICM %</b>		<b>102%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Administrativa:**

- Com relação à Ação nº 34, no relatório do 3º trimestre de 2015 a OS informou que a ação foi antecipada em razão da oportunidade de apresentação de dois editais: Direitos Difusos e proposta de Itinerância do Museu do Futebol para os Correios, além da inscrição do Plano Anual – Lei Rouanet, no MINC. Esta UGE acatou as justificativas apresentadas pela Organização Social.
- Com relação à Ação nº 35, a OS informa que foi considerado no 4º trimestre no item Gestão de Espaços/Alugueis as receitas provenientes do acordo formalizado entre a OS e a empresa devedora AMBEV, concluído em 2015. Diante do exposto esta Unidade Gestora entende que a ação foi cumprida.
- De modo geral, as metas foram cumpridas com eficácia alcançando os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**METAS CONDICIONADAS**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADOS</b>	<b>META</b>	<b>VALOR R\$</b>
<b>1</b>	Digitalização de acervos sobre futebol (prevê conservação, pequenos restauros e digitalização da coleção)	4 COLEÇÕES DIGITALIZADAS E DISPONIBILIZADAS NO BANCO DE DADOS	1º E 2º SEMESTRE	100.000
<b>2</b>	Ações de pesquisa linha "Na Rede" em 2 municípios do Estado de São Paulo	REFERÊNCIAS SOBRE FUTEBOL REGISTRADAS EM BANCO DE DADOS	1º E 2º SEMESTRE	30.000
<b>3</b>	Edição de material bruto (foto e vídeo) gerado pela pesquisa do CRFB	60 HORAS DE MATERIAL BRUTO EDITADO	1º E 2º SEMESTRE	60.000
<b>4</b>	Realizar exposição temporária "Ball Game" (projeto aprovado no MinC e Proac) – <i>ver descritivo anexo</i>	1 EXPOSIÇÃO REALIZADA	1º SEMESTRE	1.200.000
<b>5</b>	Realizar exposição temporária "Ofício do Futebol" (submetido ao MinC dentro de Plano Anual) – <i>ver descritivo anexo</i>	1 EXPOSIÇÃO REALIZADA	2º SEMESTRE	860.000
<b>6</b>	Realizar intervenção artística sobre futebol feminino ( <i>ver descritivo anexo</i> )	1 INTERVENÇÃO ARTÍSTICA REALIZADA	MARÇO A JULHO	60.000
<b>7</b>	Realizar Torneio de Futebol Virtual ( <i>ver descritivo anexo</i> )	1 TORNEIO REALIZADO	3º TRIMESTRE	30.000
<b>8</b>	Aniversário do Museu na Praça Charles Miller ( <i>ver descritivo anexo</i> )	ATIVIDADES RECREATIVAS REALIZADAS	3º TRIMESTRE	45.000
<b>9</b>	Abrir o Museu em período noturno 1 vez no mês, com atividades culturais	10 DIAS COM ABERTURA NOTURNA E 10 ATRAÇÕES CULTURAIS OFERECIDAS	1º E 2º SEMESTRE	70.000
<b>10</b>	Realizar cursos, oficinas e workshop para o público em geral	Nº DE EVENTOS	2º SEMESTRE	10.000
<b>11</b>	Realizar eventos: apresentações musicais e audiovisuais	Nº DE EVENTOS	2º SEMESTRE	15.000



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

<b>12</b>	Viabilizar transporte e visita educatica para instituições sociais que trabalham com grupos especais	5760 VISITANTES DE GRUPOS ESPECIAIS ATENDIDOS NO ANO ( ATÉ SETEMBRO/15)	1º E 2º SEMESTRE	190.000
<b>13</b>	Realizar projeto "VEJA no Museu"	10 VISITAS REALIZADAS NO ANO (ATÉ SETEMBRO 2015)	1º E 2º SEMESTRE	15.000
<b>14</b>	Realizar projeto "Museu Amigo do Idoso"	10 VISITAS REALIZADAS NO ANO (ATÉ SETEMBRO 2015)	1º E 2º SEMESTRE	15.000
<b>15</b>	<b>Realizar exposição itinerante do Museu do Futebol em 7 cidades do Estado de SP (projeto aprovado no MinC) – ver descritivo anexo</b>	<b>7 EXPOSIÇÕES REALIZADAS NO INTERIOR DE SP</b>	<b>1º E 2º SEMESTRE</b>	<b>3.939.484</b>
<b>16</b>	Edição de vídeos institucionais para divulgação do MF	04 VÍDEOS (1 INSTITUCIONAL E 3 VOLTADOS A DIVULGAÇÃO DE CONTEÚDOS)	1º E 2º SEMESTRE	40.000
<b>17</b>	Contratação de consultoria para qualificação da gestão das redes sociais	AUMENTO DO ENGAJAMENTO DA COMUNIDADE VIRTUAL ATRAVÉS DE CAMPANHAS	1º E 2º SEMESTRE	70.000
<b>18</b>	Contratar serviço de ferramenta para monitoramento de redes sociais	FERRAMENTA DE MONITORAMENTO CONTRATADA	1º E 2º SEMESTRE	10.000
<b>19</b>	Assessoria externa especializada em programação front e back end do site do Museu	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO	1º E 2º SEMESTRE	48.000
<b>20</b>	Elaborar material impresso a ser distribuído ao público em diferentes idiomas (inglês e espanhol)	MATERIAL PRODUZIDO E DISTRIBUÍDO	1º E 2º SEMESTRE	50.000
<b>21</b>	Assessoria externa para programação em html de newsletter mensal	NEWSLETTER CRIADA	1º E 2º SEMESTRE	10.800
<b>22</b>	Elaborar material para incrementar a captação de recursos externos	MATERIAL IMPRESSO	1º E 2º SEMESTRE	24.000
<b>23</b>	Atualização do CFTV (aquisição de novas câmeras, gravadores DVR)	CFTV atualizado	1º E 2º SEMESTRE	100.000
<b>24</b>	Automação dos níveis de conforto do ambiente (umidade, temperatura ,	Automatizar equipamentos de ar condicionado, ventilação e exaustão, para	1º E 2º SEMESTRE	125.000



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	CO2,...)Ar condicionado	detecção de falhas, liga e desliga, supervisão de rendimento, redução de custos.Desligamento automático de áreas desocupadas.		
<b>25</b>	Automação Gerador	Garantir segurança e controle, modernização de equipamento.	1º E 2º SEMESTRE	10.000
<b>26</b>	Automação portas de aço enrolar	Garantir segurança e controle	1º E 2º SEMESTRE	10.000
<b>27</b>	Projeto de Iluminação Fachada retrofit	Economicidade de recursos financeiros e elétricos, modernização dos equipamentos , redução de custos de manutenção.Liga e desliga automatizado.	1º E 2º SEMESTRE	180.000
<b>28</b>	Retrofit dos gases refrigerantes das máquinas de ar condicionado	Garantir sustentabilidade ambiental com inserção de gases inertes a camada de ozônio.	1º E 2º SEMESTRE	168.000
<b>29</b>	Automação do sistema de iluminação/Gerenciador de energia	Garantir sustentabilidade ambiental com redução no consumo de energia elétrica.	1º E 2º SEMESTRE	250.000
<b>30</b>	Retrofit em mictórios utilizando mictórios secos	Garantir sustentabilidade ambiental com redução no consumo de água potável, redução de 45m³/mês.	1º E 2º SEMESTRE	20.000
<b>31</b>	Contratar e Executar projeto de iluminação da fachada do Estádio do Pacaembu	Fachada iluminada	1º E 2º SEMESTRES	450.000
<b>32</b>	Programa de Reestruturação do Departamento de Compras	Regulamento de compras e processo administrativo de compras revisados	2º SEMESTRE	80.000
<b>33</b>	Implantação do Sistema de Gestão Integrado	Sistema implantado	2º SEMESTRE	250.000
<b>34</b>	Programa de Reestruturação do Departamento de Recursos Humanos	Implantação de novo plano de cargos e salários, novo programa de avaliação funcional, reformulação do manual de recursos humanos e do Banco de Dados	2º SEMESTRE	300.000



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas:**

→ De acordo com informações apresentadas pela Organização Social (fl.135), a Ação de 15 “ Realizar exposição itinerante do Museu do Futebol em 7 cidades do Estado de SP (projeto aprovado pelo MINC). A empresa proponente deste projeto, a Arquiprom viabilizou a captação de 50% do valor aprovado do projeto, este montante permitiu a realização de duas montagens da mostra itinerante. As cidades que receberam a mostra foram Piracicaba, e Taubaté. O projeto continua aberto à captação. Em dezembro de 2015, a OS informou que houve um aporte de R\$ 250 mil, proveniente do Banco Itaú. Com este aporte viabilizou a realização da mostra na cidade de Santos no período de 12 de janeiro a 10 de abril de 2016.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Observação</b>
Programa de Acervo	Anexos entregues: pág. 172 a 195	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Anexos entregues págs.214 a 221	
Programa de Serviço Educativo	Anexos entregues, págs. 236 a 264.	
Apoio ao SISEM	Anexos entregues pág. 304	
Programa de Edificações	Anexos entregues, pág. 140 a 171.	
Programa de Comunicação e Imprensa	Todos os anexos entregues, pag. 305 a 309	
Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues, pág.311 a 362.	

**Parecer sobre Rotinas e Obrigações Contratuais:**

- Programa Educativo - O relato e detalhamento das ações do educativo devem ser feitos no anexo “Relato Complementar das Ações do Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais”. No quadro de metas deve constar apenas um texto introdutório antes do quadro e, após o quadro, as justificativas das ações não cumpridas, parcialmente cumpridas ou superadas.
- Programa de Edificações - Possuí Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB válido até 23/11/2016, Alvará de Funcionamento Local de Reunião válido até 27/08/2016. A OS trabalha continuamente na qualificação da área de serviços de manutenção e conservação predial e de segurança do museu, garantindo assim, mais eficiência no uso dos recursos financeiros, com maior qualidade e menor custo, além de, consecutivamente, oferecer melhor acolhimento para os funcionários e visitantes.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- Programa de Gestão Administrativa - Entregue nesta UGE em 01/04/2016 Ofício DAF 035/16, referente Relatórios Sintéticos de Recursos Humanos, a OS informa que não há alterações de valores, porém os índices após a correção ficaram pouco menores do que aqueles que seguiram junto ao relatório.
- Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências do ano.
- A Organização Social apresentou relatório orçamentário Previsto x Realizado, demonstrando um equilíbrio financeiro na gestão de recursos.

**REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NO ANO.**

**Visitas Virtuais Realizadas**

**Semanalmente:** <http://www.museudofutebol.org.br/>

Principais pontos observados: Visite- Planeje sua visita.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2015**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Nome (Instituição /Cargo)	Pauta	Horário
UPPM	08/01/2015	UPPM	Reunião	Renata Motta (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Vitoria Boldrin (IDBrasil) e Luiz Bloch (IDBrasil).	Plano de Trabalho 2015 MF e MLP e CNPJ Museu da Língua Portuguesa	15h00
SEC	19/01/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Fernanda D'Agostinho, Fernando Rocha, Nascilene de Souza, Rafael Laterça, Rita Arquenz, Diego Silva, Wilton Guerra, Fátima Gomes, Guilherme Vieira (AMAB), Juliana Monteiro (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Thomas Dietz (UPPM) e Márcia Mattos.	Reunião de planejamento dos GT's do CPA.	10h15 às 12h15
UPPM	09/02/2015	UPPM	Reunião	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Márcia Sorrentino (UPPM) e representantes das OSs IDBrasil, CCE e APAF, bem como Museu de Arte Sacra, Pinacoteca e MCB.	Crise hídrica e elétrica.	15h00
UPPM	27/02/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM) e representantes das OSs de museus.	1 Reunião do Comitê Educativo	10h00
UPPM	11/03/2015	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Todos os técnicos do GPPM/ UPPM. Todas as Organizações Sociais/ UPPM.	Reunião Geral UPPM/ OSs	14h30 às 16h00
UPPM	13/03/2015	MF	Reunião de Trabalho	Renata Motta (UPPM), Cristiane Santana (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Diretoria da OS e demais funcionários.	Elaboração do Plano Estratégico do MF	10h00 às 12h00
UPPM	26/03/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM) e representantes das OSs de museus.	2 Reunião do Comitê Educativo	10h00 às 13h



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NO ANO.**

**Visitas Virtuais Realizadas**

**Semanalmente:** <http://futebolfeminino.museudoftebol.org.br>

Principais pontos observados: Exposição “Visibilidade para o Futebol Feminino”

Hot site criado para divulgação do projeto e divulgação dos acervos digitalizados.

**Semanalmente:** <http://www.museudoftebol.org.br/>

Principais pontos observados: Visite- Planeje sua visita.

**Semanalmente:** <http://museudoftebol.org.br/centro-de-referencia/banco-de-dados/>

Principais pontos observados: Banco de dados.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2015						
Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
Unid. Monit	23/04/2015	3º andar -SEC	Reunião de Trabalho	Claudinéli Moreira Ramos- Coordenadora da Unid. Monitoramento, Sildeia Unid. Monit, Carlos Pato Unid. Monit, Kátia Galvão UPPM, Vitoria Boldrin - IDBRASIL, Luiz L. Bloch IDBRASIL, Jose Roberto IDBRASIL.	Ref. Documentos entregues para o TCE- exercicio 2014 e relatórios.	11h30 às 15h00
UPPM	28/04/2015	Auditório da SEC	Workshop	Denise Parreira (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Matheus Maia (ACAMP), Dayane Oliveira (AMAB), Neide Almeida (AMAB), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP), Natália Geronimo (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Renan Ribeiro (APAC), Aureli Alcântara (APAC), Telma Mosken (APAC), Denyse E. (APAC), Tainá Vaccari (CCE), Aline Campana (CCE), Guilherme Pacheco (APAF), Sidnei Bruno S. Vieira (POIESIS), Cristiane Alves (A CASA), Christiana Moraes (APAF), Mirian Yagui (UPPM), Dyege Oliveira (IDBrasil), Carolina Rocha Pradella (IDBrasil), Renato S. dos Anjos Jr. (IDBrasil), Marcelo C. (IDBrasil), Ialê Cardoso (IDBrasil), Carlos Barmak (A CASA), Guilherme Ramalho (INCI), Juliana Barros (INCI), Mariana Martins (INCI), Marcela Rezek (INCI), Anelise Csapo (POIESIS), Luise Grandizolini (SAMAS), Lucas Rosalim (SAMAS)	Workshop - Aplicação do Modelo de Pesquisa de Público Escolar (professor e estudante) e Análise de Dados	
UPPM	29/04/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (INCI), Wilton Guerra, Patricia Lira, Jorge Camargo, Fabiana Ribeiro, Marcia Mattos, Ana Beatriz Giacomini, Leticia de Sá, Alessandra Sampaio, Pedro Sant'Anna, Camila Aderaldo, Luciana Barbosa, Ivanei da Silva, Guilherme Vieira (AMAB), Fernando Aguiar, Luciane Santesso, Nascilene Ramos, Elis Granada, Elisa Carvalho, Alana Augusto, Miriam Sans, Ua Strini, Mirza Pellicotta, Elaine Prado, Rafael Ladeira, Elisabeth Zolcsak, Keiko Nishie, Indrani Taccari e Gabriela Oliveira.	Reunião Geral do Comitê de Política de Acervos.	09h00 às 12h00
UPPM	29/04/2015	Auditório da SEC	Reunião	Representantes da UPPM e representantes dos serviços educativos dos museus, bem como diretorias de algumas OS.	2ª Reunião Geral com as OS	14h30 às 17h
Museu do Futebol	19/05/2015	Museu do Futebol	Visita à exposição	Renata Motta, Kátia Galvão, Roberta Martins, Miriam Mayumi, Mirian Yagui, Cristiane Santana, Denise Parreira, Luiz Fernando Mizukami	Visita à exposição "Visibilidade para o Futebol Feminino"	10:00:00 às 12:00
Museu do Futebol	16/06/2015	Museu do Futebol	Reunião de Trabalho	Carolina ( MF), Cristiane Santana ( UPPM), Daniela Alfonsi (MF), Eloisa (MF),Evandro Pereira ( MF), Ialê Cardoso (MF), Jose Roberto ( MF), Kátia Galvão (UPPM), Luis Marcato ( MF), Luiz Bloch ( MF), Marcelo Continnelli ( MF), Pedro Santana (MF), Renata Motta (UPPM), Tayna Rios ( UPPM),Vitoria Boldrin ( MF).	PT 2016, desenvolvimento institucional, implantação do COC/COA, Ações do SISEM articuladas com as redes temáticas,implantação do Planejamento estratégico	9h30 às 12h20

**REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NO ANO.**

**Visitas Virtuais Realizadas**

**Semanalmente:** <http://futebolfeminino.museudoftebol.org.br>

Principais pontos observados: Exposição “Visibilidade para o Futebol Feminino”

Hot site criado para divulgação do projeto e divulgação dos acervos digitalizados.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Semanalmente:** <http://www.museudofutebol.org.br/>

Principais pontos observados: Visite- Planeje sua visita.

**Semanalmente:** <http://museudofutebol.org.br/centro-de-referencia/banco-de-dados/>

Principais pontos observados: Banco de dados.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2015						
Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	06/08/2015	Museu do Futebol	Visita Técnica	Kátia Galvão ( UPPM) e Lourdes Potenza( UM)	Visita Técnica com a Sra Lourdes Poteza da Unidade de Monitoramento	10h00
UPPM	02/09/2015	Secretaria	Reunião de Trabalho	Renata Motta ( UPPM), Cristiane Batista (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Luiz L. Bloch( IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL)	Acervo da Federação Paulista de Futebol e PT2016 MF	10h00
UPPM	24/09/2015	Casa das Rosas	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Amanda Carneiro (MAB), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Marcelo Continelli (MF), Telma Mosken (APAC), Mariana Martins (INCI - MI), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatzuzo (POIESIS - CR), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Jayson Sant'Ana (DBrasil - MLP), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Leticia Santiago (UPPM)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30
UPPM	29/09/2015	Museu Monteiro Lobato	Visita Técnica- Exposição Itinerante do MF	Renata Motta (UPPM), Kátia Galvão (UPPM)	Visita Técnica para acompanhamento da abertura da exposição itinerante do MF	16h30 as 22h30

**REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NO ANO.**

**Visitas Virtuais Realizadas**

**Semanalmente:** <http://www.museudofutebol.org.br/>

Principais pontos observados: Visite- Planeje sua visita.

**Semanalmente:** <http://museudofutebol.org.br/centro-de-referencia/banco-de-dados/>

Principais pontos observados: Banco de dados.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2015**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	19/10/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Natália Faria Gerônimo (UPPM), Márcia P. Sorrentino (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Tayna S. Rios (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Roberta Martins Silva (UPPM), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Renata Motta (UPPM), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM).	Reunião das áreas técnicas da UPPM referente à nova política da UPPM e Convocações Públicas.	9h30 às 13h
MF	01/12/2015	Museu do Futebol	Evento de Inauguração	Secretaria da Cultura - Marcelo	Abertura da Exposição	19h00 às 20h00

**Atendimento ao princípio da Economicidade:**

O Contrato de Gestão nº 05/2011, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e o IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural no Museu do Futebol em conformidade com o “Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços”, que integra este instrumento.

Os resultados observados puderam ser verificados na prestação de contas feitas trimestralmente pela Organização Social de Cultura junto a esta UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.

Os resultados alcançados tiveram como referência o cumprimento do plano de trabalho desenvolvido com esta Secretaria Estadual da Cultura, cujos indicadores se pautam na política governamental e no zelo pela economicidade.

Considerando as especificidades das atividades desenvolvidas nos equipamentos museológicos, o foco da equipe técnica da UGE está na avaliação das metas descritas nos planos de trabalho, pautando-se principalmente nos resultados atingidos, conforme a própria doutrina que rege o modelo das organizações sociais, de foco nos resultados.

O zelo pela economicidade é acompanhado por esta UGE através de vários momentos de encontro com a diretoria da OS e das visitas in loco, onde buscamos conferir as ações, a qualidade dos serviços e a relação custo e benefício, tendo como parâmetros o cenário cultural e a própria comparação entre gastos assemelhados das diversas organizações sociais vinculadas à Unidade.

Cabe destacar ainda que não existe normativa legal que especifique os critérios para tal demonstração de economicidade. No caso da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

os esforços e a qualificação técnica da equipe caminham no sentido de assegurar a melhor relação custo e benefício dos serviços públicos de cultura, levando em consideração as questões conjunturais do cenário em que tais serviços são prestados, as especificidades dos mesmos (que variam conforme a característica de cada museu e sua temática) e a busca pela qualificação e fortalecimento dos museus do Estado como instituições de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio cultural. Ressaltamos ainda, nesse contexto, a dificuldade de estabelecimento de referenciais objetivos para a realização de comparações, não só pelas questões subjetivas que são típicas do fazer cultural, mas também pela ausência de histórico do custeio individualizado dos equipamentos e programas da SEC quando de sua gestão exclusivamente pela administração direta.

Consideramos que o modelo de Organização Social atribui mais racionalidade e qualidade à execução dos serviços públicos não exclusivos e proporciona ao Estado a possibilidade de aprimorar e enfatizar seu papel de regulador, fiscalizador e formulador de políticas públicas, não sendo o executor direto das referidas atividades.

Ainda em relação à demonstração de economicidade, a análise técnica levou em consideração principal a análise dos resultados apresentados, face ao investimento realizado, valendo-se, ainda, do Relatório de Auditoria Independente com relação à regularidade das informações apresentadas.

**XI - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, o IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2011 durante o exercício de 2015, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização cumpriu todas as rotinas e obrigações contratuais, não havendo pendências neste ano.

Quanto a Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC vem sendo classificados e ordenados e a sua localização devidamente identificados.

Quanto a Manutenção da relação de documentos para eliminação de 2015, a OS informa que não há nenhum documento a ser eliminado no momento por conta da quantidade ser muito ínfimo para proceder à eliminação e aguardará para ser realizado no momento oportuno.

Enfim, os trabalhos de gestão arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece o bom desempenho do Museu do Futebol - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**XII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADOS PELO ÓRGÃO CONCESSOR.**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicados pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que os relatórios da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Na opinião da KPMG Auditores Independentes, “as demonstrações financeiras referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil”.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

**XIII - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES.**

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

**XIV - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM O OBJETO DO REPASSE E O RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO E DE METAS**

O Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão nº 05/2011 previu a execução de metas em 35 ações no ano divididas em sete programas. Atestamos que os recursos foram aplicados nos programas previstos e as ações foram realizadas, nos termos do Contrato de Gestão.

De um total de 35 ações previstas em 2015, 02 ações tiveram metas parcialmente cumpridas, não consideradas como pendentes e 33 ações tiveram metas cumpridas integralmente ou superadas, o que representa um desempenho de 94% do total das ações realizadas.

O quadro de ações e metas apresentado no item X deste Parecer apresenta em detalhe os resultados previstos e realizados no ano de 2015, bem como os devidos registros de aplicação de penalidades ou repactuação de prazos para o cumprimento, conforme o caso.

O quadro abaixo apresenta apenas a totalização das ações previstas integralmente cumpridas ou superadas, ou seja, cujas metas atingiram 100% ou mais dos resultados esperados para o ano de 2015.

<b>Programa</b>	<b>Nº Total de ações previstas</b>	<b>Nº Total de Ações realizadas (ICM = 100% ou +)</b>	<b>Percentual de Resultado %</b>
<b>Acervo</b>	07	07	100%
<b>Exposições e Programação Cultural</b>	10	09	90%
<b>Serviço Educativo</b>	10	09	90%
<b>Apoio ao SISEM</b>	03	03	100%
<b>Comunicação e Imprensa</b>	03	03	100%
<b>Programa Específico</b>	0	0	0
<b>Financiamento e Fomento</b>	02	02	100%
<b>Total</b>	35	33	94%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

De acordo com a avaliação desta Unidade Gestora, os recursos públicos foram integralmente aplicados em conformidade com o objeto do repasse e o respectivo plano de trabalho, conforme demonstra a análise do quadro de metas e as informações do quadro acima, evidenciando o direcionamento dos recursos para as finalidades pretendidas.

**XV – QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTENHAM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO ÓRGÃO REPASSADOR A QUE SE REFEREM.**

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

**XVI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2015, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XVII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA.**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 05/2011, durante o exercício de 2015, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

**XVIII – A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2011, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2015 foi realizada por Renata Vieira da Motta - Coordenadora da UGE e CPF: 173.605.408-28

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Kátia Galvão – Assistente Técnico IV - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Cristiane Batista Santana, Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) – responsáveis pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC).

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O “IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2015, na data de 29 de fevereiro de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2015, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 5º Aditamento ao Contrato de Gestão 05/2011 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Destacamos a seguir os principais destaques do ano de 2015:

- Abertura das seguintes Exposições: “Libertadores paixão que nos une”: com curadoria e desenvolvimento externo do Museu, a mostra ficou de 27 de fevereiro a 28 de junho de 2015; “Visibilidade para o Futebol Feminino” inaugurada em 19 de maio ficará até 03 de abril de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

2016, a mostra visou atualizar o acervo da longa duração, a partir da inclusão da trajetória feminina no futebol e a exposição "As Donas da Bola" inaugurada em 02 de dezembro de 2015 explorando a temática feminina, a mostra ficara até 03 de abril/2016;

- A superação das metas do Programa do Serviço Educativo;
- VI Edição do Projeto "Deficiente Residente" com a retomada dos residentes dos cinco primeiros anos;
- O Museu recebeu 270.902 visitantes, permanecendo aberto durante 307 dias, atingindo 83% da meta prevista;
- Elaboração do Plano de Gestão da Informação e da documentação do Centro de Referência do Futebol Brasileiro;
- Itinerância da exposição "Museu do Futebol Na Área", realizada nas cidades de Piracicaba e Taubaté previstas nas metas condicionadas;
- No Programa de Exposições, o museu realizou 45 eventos, entre palestras, oficinas de férias, e datas comemorativas, manteve também os encontros de Colecionadores, a parceria com o Cinefoot festival de cinema especializado além do Programa Férias no Museu.
- Nas ações de Apoio ao SISEM, destaque para a formulação de logotipo e layout para o Guia "Memória Esporte Clube", que reúne informações e serviços dos locais de memória do esporte na cidade de São Paulo;
- Nas Ações Administrativas, em decorrência da redução orçamentária foi necessário fazer uma readequação no quadro funcional, redução de despesas com prestadores de serviços, readequação dos postos de trabalho. A OS também se empenhou na cobrança dos valores atrasados pela AMBEV no uso do espaço do bar "O Torcedor" além das despesas de consumo de energia elétrica;
- O Conselho de Administração aprovou a atualização dos valores de ingresso, que passou de R\$ 6,00 para R\$ 9,00 entrada inteira e de R\$ 3,00 para R\$ 4,50 meia-entrada;

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa "Cultura é Currículo" da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou redutivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu assim o percentual de 94% do cumprimento anual.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas. As rubricas excedidas possuem notas explicativas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Futebol atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Como pontos a aperfeiçoar, reiteramos a necessidade da OS envidar esforços para o cumprimento das metas de Captação de Recursos e que se atente quanto às contabilizações efetuadas para que erro como este não venha a se repetir

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 07 de abril de 2016.

---

**Renata Vieira da Motta**  
Coordenadora da Unidade de  
Preservação Museológica