



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2015
REFERENTE À ASSOCIAÇÃO CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07 / 2012
OBJETO: MUSEU CATAVENTO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
I - LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA	05
II - RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES	06
III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS	06
IV - VALORES TRANSFERIDOS E COMPROVADOS, POR FONTE DE RECURSOS	07
V - EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	07
VI - VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO EVENTUAIS GLOSAS	07
VII - DATA DA DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO	07
VIII - COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS OU AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO	07
IX - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS.....	07
X - DESCRIÇÃO DO OBJETO, RESULTADOS E ECONOMICIDADE	08
XI - CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS	22
XII - REGULARIDADE DOS GASTOS E PERFEITA CONTABILIZAÇÃO	23
XIII - CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS	24
XIV - APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM OBJETO E PLANO DE TRABALHO ...	24
XV - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTO CONTENHAM IDENTIFICAÇÃO	25
XVI - REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS TRABALHISTAS	25
XVII - ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS	25
XVIII – EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO CONCESSOR	26
CONCLUSÃO	27



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 07/2012, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2015, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 com as alterações da Resolução nº 2, de fevereiro de 2015, do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2015.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus - impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou redutivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes foi essencial para a realização de diversas ações e atividades. Primeiramente o GT1 – Conceitos, a partir de conceitos trabalhados conjuntamente pelos membros do Comitê, elaborou publicação intitulada Conceitos-chave da educação em museus. Discutiu ainda, por meio de apresentações de cada instituição, ideias/conceitos que norteiam as ações educativas em cada Museu da SEC, as quais serão compiladas no ano de 2016. O GT2 – Indicadores, a partir da estruturação da Matriz de Monitoramento realizou o pré-teste de seu preenchimento nos Núcleos Educativos dos museus que possuem representantes no GT2. Além disso, apresentou esta ferramenta à Unidade de Monitoramento, aos consultores do novo sistema de monitoramento de ações culturais da SEC (SMAC) e a alguns diretores e coordenadores técnicos de Organizações Sociais para coleta de sugestões. O GT3 – Pesquisa realizou workshop para orientação sobre a utilização do questionário de pesquisa de satisfação do público escolar, a qual foi efetivamente aplicada em todos os museus da SEC nos meses de julho e setembro. Após o mês de setembro, foi realizada avaliação da ferramenta de pesquisa e do processo de aplicação e de análise dos resultados. E, por fim, o GT4 atuou na elaboração de proposta de programação para o eixo “Educação em Museus” no segundo dia do 7º EPM, além do apoio técnico à equipe do GTC-SISEM no contato com os palestrantes convidados e durante a programação. O GT também fez a tabulação e análise dos dados da avaliação aplicada aos participantes pela organização do evento.

No âmbito da área de Infraestrutura, após intenso trabalho em parceria com os nossos museus, obtivemos, de um total de 17 equipamentos museológicos, a conquista de 14 equipamentos com posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB. Dentre os três equipamentos que não obtiveram o AVCB, encontram-se o Museu da Imigração - pelo fato de estar em situação de "condomínio" com o Arsenal da Esperança (o edifício principal é ocupado conjuntamente pelo Museu e pela entidade assistencial Arsenal da Esperança; e o Museu Afro Brasil - por estar aprovando as solicitações do Corpo de Bombeiros nos órgãos de preservação. Entretanto, ambos possuem todos os equipamentos de combate a incêndios adequados e em prazo de validade vigentes, bem como a brigada de incêndios com treinamento em dia.

O Museu da Língua Portuguesa, que também não obteve o AVCB por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, no dia 21/12/2015 foi vitimado por um incêndio de grandes proporções. Mas, tanto o Museu da Língua Portuguesa, como os demais



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

equipamentos museológicos possuem seguros contra incêndios, responsabilidade civil e outras coberturas contratados, em valores compatíveis com as edificações.

No âmbito do Comitê de Acerto, a preservação do patrimônio museológico do estado obteve uma grande conquista com a contratação de um sistema de gestão documental de parâmetro internacional e totalmente customizado para diversidade do patrimônio museológico do Estado, o *InPatrimonium.net*, cujo projeto piloto envolve três museus da SEC (Museu da Imigração, Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira), mas cujo trabalho, ao longo de 2015, ensejou o envolvimento das equipes técnicas dos 18 museus da SEC, na construção de parâmetros que subsidiaram o desenvolvimento de etapas do sistema em 2015, com prosseguimento em 2016.

Com relação ao Museu Catavento especificamente, no início de 2015 atingiu a marca de 2,5 milhões de visitantes. Além disso, o museu alcançou o 7º lugar dentre os melhores museus do Brasil, segundo o Prêmio Trip Advisor Travellers Choice 2015. Como destaques de ações realizadas no ano, podemos citar a inauguração do Borboletário, onde o visitante tem a oportunidade de ficar próximo às borboletas e conhecer o ciclo de vida desses animais. Houve, também, a ação envolvendo visitas educativas e oficinas realizadas em parceria com o Museu de Arte Sacra durante a 13ª Semana Nacional de Museus, com a temática: "Museus para uma sociedade sustentável", além da realização do 'Seminário de Educomunicação: o audiovisual como instrumento educativo', que compôs a programação do 2º Curso de introdução à operação de estúdio de TV, e do 'Encontro de Museus de Ciências', com palestras e vivências sobre a temática 'Interatividade em museus'.

Torna-se importante reiterar que para este ano houve a descontinuidade do convênio com a Secretaria da Educação, realizado desde 2010 com o Museu Catavento, que promovia o acesso de estudantes da rede pública estadual de ensino ao Museu, por meio do custeio das despesas de transporte, lanche, recepção e ação educativa, além da atualização do conteúdo expositivo. A não renovação desse convênio trouxe significativo impacto, especialmente em uma conjuntura econômica desfavorável que inviabiliza novos investimentos de recursos financeiros para promover esse acesso na mesma escala.

Nesse sentido, a UPPM solicitou o envio de informações sobre os impactos e estratégias relativas ao cancelamento desse convênio, com vistas a definir um conjunto de diretrizes que pudessem minimizar esse impacto. Com isso, para garantir o cumprimento do Plano de Trabalho contratualizado e não prejudicar a operação do Museu, além do aditamento de valor realizado pela Secretaria de Cultura, a Organização Social realizou a redução do quadro de monitores, o ajuste das metas de visitação, o cancelamento de contratos de prestação de serviços e adequação de outros contratos à nova realidade orçamentária, além de passar a utilizar água de reuso. A equipe de visitação do museu também tem se empenhado na realização de agendamentos de escolas municipais, particulares e estaduais que realizam a visita por meio de recursos próprios.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL

Localização:

- Sede: Palácio das Indústrias, Parque D. Pedro II



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item **Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.**

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 2º - O Catavento atuará para estimular o desenvolvimento sociocultural da população do Estado de São Paulo e tem por finalidade:

- I. criar e gerir espaços culturais e educacionais que promovam o conhecimento geral, a ciência, o espírito criativo, a saúde, e boas atitudes sociais entre as crianças e os jovens, através de instalações interativas e diversificadas segundo as suas finalidades;
- II. desenvolver estudos e pesquisas sobre crianças e jovens;
- III. promover atividades educacionais na comunidade, em conjunto com entidades públicas e privadas;
- IV. manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da educação, cultura e arte; e
- V. realizar, incentivar, patrocinar e promover eventos, congressos, simpósios, treinamentos, cursos e exposições.

II - O RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ENTES BENEFICIÁRIOS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 29 de fevereiro de 2016, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÃO DE CONTAS

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª Parcela	Até 20/01/2015	1º relatório trimestral	27/04/2015
2ª Parcela	Até 20/02/2015	2º relatório trimestral	20/07/2015
3ª Parcela	Até 20/05/2015	3º relatório trimestral	20/10/2015
4ª Parcela	Até 20/07/2015	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	29/02/2016
5ª Parcela	Até 20/08/2015*		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

6ª Parcela	Até 23/11/2015*		
------------	--------------------	--	--

*Conforme valor estabelecido no 4º Termo de Aditamento e de acordo com a disponibilidade financeira da Pasta.

IV - OS VALORES TRANSFERIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DA(S) RESPECTIVA(S) NOTA(S) DE EMPENHO(S), POR FONTES DE RECURSOS

Valores Transferidos (Repasse feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
2015 OB00306	26/01/2015	402.960,00	01
2015 OB00736	23/02/2015	3.402.960,00	01
2015 OB01599	20/05/2015	1.902.960,00	01
2015 OB02093*	10/08/2015	1.105.920,00	01
2015 OB02250*	21/08/2015	2.000.000,00	01
2015 OB02960*	19/11/2015	164.800,00	01
2015 OB02959*	19/11/2015	1.835.200,00	01

*Conforme valor estabelecido no 4º Termo de Aditamento e de acordo com a disponibilidade financeira da Pasta.

V - OS EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 673.927,00 (seiscentos e setenta e três mil, novecentos e vinte e sete reais).

VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Catavento	10.814.800,00	-

VII - A DATA DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO

Não houve devolução de valor glosado.

VIII - A COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de saldos no exercício de 2015.

IX - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM, COM AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

X - A DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS RECURSOS REPASSADOS, DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, BEM COMO ATENDIMENTO AO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE EM RELAÇÃO AO PREVISTO EM PROGRAMA GOVERNAMENTAL

Objeto dos recursos repassados:

Fomento e operacionalização da gestão e execução, pela Associação Catavento Cultural e Educacional - Organização Social de Cultura, das atividades e serviços na área cultural no **Museu Catavento**.

Resultados alcançados:

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2015, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Somente as metas que não alcançaram o resultado anual ou que o excederam em mais de 20% serão comentadas.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2015
1	Desenvolver projeto de pesquisa sobre o acervo para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPq, FINEP e afins)	Projeto desenvolvido em 2015	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	0
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
2	Submeter projeto de pesquisa sobre o acervo (FAPESP, CNPq, FINEP e afins)	Projeto submetido em <u>2016 e 2017</u>	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	0	0
			ICM %	100%	n/a
3	Elaborar diretrizes para aceitação de novas coleções	Plano de Diretrizes para Gestão do Acervo apresentado no 4º trimestre de 2015 e implantado em 2016	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	0
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
4	Realizar pesquisa sobre os objetos do acervo do IPEM	1 artigo publicado no 4º trimestre	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	0
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo

O desempenho do Programa no trimestre esteve abaixo da expectativa, porque os conteúdos dos documentos entregues como metas das ações nº 1, 3 e 4 não alcançaram os objetivos propostos. Visando garantir as devidas providências com vistas ao cumprimento das metas do Programa no próximo ano, devem ser consideradas as seguintes recomendações:

Com relação à meta da ação nº 1, a OS deverá encaminhar para a UGE no 2º trimestre de 2016 projeto estruturado. O formato esperado para esse projeto será encaminhado por esta unidade.

No que tange à meta da ação nº 3, como o documento entregue com as diretrizes para aceitação de novas coleções não atende a alguns requisitos, essa meta deverá ser considerada pendente para o 3º trimestre de 2016. Após a conclusão do processo de doação do acervo da FMTSP, o Comitê de Política de Acervo marcará uma reunião com o responsável pelo acervo, para orientá-lo sobre esta meta.

No que diz respeito à meta da ação nº 4, o texto apresentado não se configura como um artigo. Portanto, solicitamos que sejam seguidos parâmetros de artigo científico em sua elaboração e que ocorra sua publicação, conforme discriminado na ação. A meta permanecerá pendente para o 2º trimestre de 2016.

Em caso de não cumprimento das metas supracitadas, caberá a aplicação das sanções ou penalidades devidas.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2015
5	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros	Nº de exposições temporárias temáticas realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	2
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
6	Realizar oficinas, palestras e workshops para o público	Nº de oficinas e workshops realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	2
			4º Trim	1	2
			ANUAL	4	6
			ICM %	100%	150%
7	Receber público nas oficinas, palestras e workshops realizados	Nº mínimo de participantes nas oficinas e workshops	1º Trim	30	40
			2º Trim	30	40
			3º Trim	30	360
			4º Trim	30	40
			ANUAL	120	480
			ICM %	100%	400%
8	Elaborar pesquisa de perfil de público e satisfação do público participante das oficinas, palestras e	1 relatório por semestre	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 NOME DA UNIDADE

	workshops		ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
9	Realizar eventos: apresentações musicais / apresentações audiovisuais	Nº de eventos realizados	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
10	Realizar eventos periódicos: Aniversário do Catavento e Dia das Crianças	Nº de eventos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
11	Realizar programas temáticos: . Aniversário da cidade . Semana de Museus . Virada Cultural . Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (MCT)	Programas temáticos	1º Trim	1	1
			2º Trim	2	2
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
12	Realizar programas de férias em janeiro e julho Obs.: Programa Recreio nas férias – público isento; público espontâneo –de acordo com a política de ingressos.	Número de dias de programação de férias oferecidas	1º Trim	20	24
			2º Trim	-	-
			3º Trim	20	26
			4º Trim	-	-
			ANUAL	40	50
			ICM %	100%	125%
13	Implantar recurso de acessibilidade expositiva: áudio-guias para deficientes visuais em português, inglês e espanhol	Recurso de acessibilidade expositiva e de idiomas instalado em 2 seções do Museu em 2015 e 2 em 2016	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	0
			ICM %	100%	0%
14	Implantar recurso de acessibilidade expositiva: maquete tátil do Museu	Maquete instalada	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
15	Implantar totem eletrônico para pesquisa de satisfação de público	Totem implantado	1º Trim	1	-
			2º Trim	-	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
16	Elaborar relatório com consolidação das informações coletadas no totem eletrônico contendo análise e indicação das ações de aprimoramento da gestão e do atendimento ao público	1 relatório entregue por trimestre	1º Trim	1	-
			2º Trim	1	-
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	2
			ICM %	100%	50%
17	Receber visitantes presencialmente no museu	Número de visitantes recebidos	1º Trim.	65.000	142.843
			2º Trim.	85.000	130.983
			3º Trim.	90.000	183.689
			4º Trim.	60.000	128.981
			ANUAL	300.000	586.496



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

			ICM %	100%	195%
--	--	--	-------	------	------

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à ação nº 5, sua meta foi totalizada no 3º trimestre devido à realização de 2 exposições temporárias: Pinturas das Fábricas de Cultura e EXTREMOS, sendo a última inaugurada em setembro para acompanhar o início da primavera. A antecipação da meta foi acatada por esta UGE.

As metas das ações nº 6, 7 e 17, superadas neste trimestre, tiveram suas justificativas acatadas por esta Unidade, que parabeniza o excelente desempenho da OS pela gestão e realização de parcerias que continuam mantendo o Catavento atrativo ao público, gerando expressiva visitação ao longo do ano. Cabe ressaltar que essas ações, bem como a ação nº 12, tiveram suas metas anuais superadas e devidamente justificadas.

Cabe destacar que as ações nº 13 e 14 tiveram metas não cumpridas e suas justificativas, presentes no relatório e também encaminhadas por ofício, não foram acatadas por esta UGE, tendo em vista que tais metas foram repactuadas no contexto do cancelamento do Convênio com a Secretaria da Educação. Portanto, a execução dessas ações ficará pendente, repactuando o prazo para o 3º trimestre de 2016. Em caso de não cumprimento das metas, caberá a aplicação das sanções ou penalidades devidas.

No que tange à ação nº 15, como não foi atendida no 1º trimestre, esta UGE orientou a OS a cumpri-la impreterivelmente no 2º trimestre. Embora a OS tenha conseguido implantar no período orientado, a coleta de dados para análise e elaboração de relatório, prevista na ação nº 16, só foi possível no 3º trimestre. Com isso, a meta anual da ação nº 16 foi cumprida parcialmente, mas sua justificativa foi acatada por esta UGE e a meta não é considerada pendente.

PROGRAMA EDUCATIVO					
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2015
18	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas municipais	Nº de estudantes de escolas municipais atendidos em visitas guiadas	1º Trim.	4.000	6.213
			2º Trim.	9.000	22.395
			3º Trim.	11.000	32.557
			4º Trim.	11.000	18.682
			ANUAL	35.000	79.847
			ICM %	100%	228%
19	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas privadas	Nº de estudantes de escolas privadas atendidos em visitas guiadas	1º Trim.	6.000	7.159
			2º Trim.	19.000	26.939
			3º Trim.	14.000	13.579
			4º Trim.	19.000	14.841
			ANUAL	58.000	62.518
			ICM %	100%	108%
20	Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar agendado	Número de pesquisas aplicadas	1º Trim	100	116
			2º Trim	100	618
			3º Trim	100	491
			4º Trim	100	320



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 NOME DA UNIDADE

			ANUAL	400	1.545
			ICM %	100%	386%
21	Monitorar os índices de satisfação do público escolar agendado com a visita guiada, por meio de duas amostragens	Nº de relatórios de Índice de satisfação do público escolar agendado com a visita guiada	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
22	Desenvolver programa específico para idosos	Programa desenvolvido e implantado	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
23	Desenvolver programa específico para pessoas em vulnerabilidade social	Programa desenvolvido e implantado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
24	Desenvolver programa específico para pessoas com deficiência	Programa desenvolvido e implantado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
25	Desenvolver programa específico para funcionários da OS	Programa desenvolvido e implantado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
26	Realizar programas para públicos especiais (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, turistas)	Nº total de pessoas atendidas nos programas	1º Trim.	3.000	2.996
			2º Trim.	3.000	3.021
			3º Trim.	3.000	3.324
			4º Trim.	3.000	1.421
			ANUAL	12.000	10.762
			ICM %	100%	90%
27	Realizar atividades para professores	Nº total de professores atendidos	1º Trim	-	-
			2º Trim	40	227
			3º Trim	-	-
			4º Trim	40	575
			ANUAL	80	802
			ICM %	100%	1003%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No que tange à meta da ação nº 19 que, segundo à OS, teve sua meta atingida parcialmente no trimestre devido ao grande número de cancelamentos de última hora e faltas, esta UGE acata a sua justificativa. Embora a meta prevista para o trimestre tenha sido cumprida parcialmente, o índice anual ficou em 108%.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

Com relação à meta da ação nº 26, parcialmente cumprida no 4º trimestre e com 90% do índice anual realizado, a OS justifica que houve um grande número de cancelamentos de última hora dos agendamentos. Esta Unidade Gestora acata a justificativa da OS e não considera esta meta como pendente para o próximo ano.

Com relação às metas das ações nº 18, 20 e 27, realizadas acima do previsto no 4º trimestre e no ano, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e parabeniza o empenho pela superação. Cabe ressaltar os esforços da OS, em especial, no atendimento a estudantes, considerando o cancelamento do Convênio com a Secretaria da Educação, buscando a continuidade do atendimento a este segmento de público.

Importante enfatizar que o desenvolvimento de Programas específicos para públicos diversificados, que corresponde às ações nº 22, 23, 24 e 25, deve prever a realização de projetos relacionados, que têm definições estruturais e conceituais uníssonas, e duração temporal sistematizada, e que são gerenciados de modo coordenado para a obtenção de benefícios estratégicos e controle que não estariam disponíveis se eles fossem gerenciados individualmente. Portanto, a realização apenas de visitas mediadas voltadas a públicos diversificados não atende à complexidade que a estruturação de um programa exige. Solicitamos que a OS reflita sobre essas ações durante o ano de 2016 para estruturá-las e qualificá-las como programas.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2015
28	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP, contemplando demonstrações com experimentos lúdico-científicos	Nº de exposições itinerantes realizadas, condicionado aos espaços disponíveis	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	2
			ANUAL	2	3
			ICM %	100%	150%
29	Realizar ações de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais (encontros com Museus de Ciências)	Nº de ações realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
30	Realizar ações de capacitação nas instalações do Museu	Nº de oficinas realizadas, com no mínimo 20 participantes cada	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	1
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
31	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela OS no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do 7º Encontro Paulista de Museus	1 apresentação digital inscrita	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM-SP

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A superação da meta trimestral e anual da ação nº 28, foi devidamente justificada pela OS e acatada por esta UGE.

Segundo a OS, a meta da ação nº 29 foi adiada para novembro, devido à agenda dos palestrantes, e a meta da ação nº 30 foi antecipada para o 3º trimestre. Esta UGE acata as justificativas de adiamento e antecipação das metas e parabeniza a OS pelos bons resultados das ações realizadas (Encontro de Museus de Ciência e 2º Curso de Estúdio de TV).

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA					
Nº	AÇÕES	Indicador de Resultados	PERÍODO	META	REALIZADO 2015
32	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	200	265
			2º Trim	20	291
			3º Trim	20	362
			4º Trim	10	379
			ANUAL	250	1.297
			ICM %	100%	519%
33	Manter contas e <i>fanpages</i> do Museu atualizadas nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram etc.)	Número de fãs e seguidores (absoluto)	1º Trim	2.800	5.110
			2º Trim	2.900	5.237
			3º Trim	3.000	18.715
			4º Trim	3.100	21.397
			ANUAL	3.100	21.397
			ICM %	100%	690%
34	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição. Exemplo: término de restauros importantes, notícia de parcerias	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
35	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Número de campanhas realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	1	0
			ICM %	100%	0%
36	Desenvolver banco de imagens e legendas para ações de comunicação e divulgação	Número de fotografias das instalações do museu, do acervo, de artistas/obras registradas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	250	498
			ANUAL	250	498
			ICM %	100%	199%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

Com relação às metas das ações nº 32, 33 e 36, realizadas acima do previsto no trimestre e durante o ano, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e parabeniza o empenho pela superação. Ressaltamos a repercussão da ativação da conta do Museu Catavento no Facebook e como o número de seguidores teve um aumento significativo nos últimos trimestres, o que demonstra que as mídias sociais são importantes ferramentas de divulgação e contato com o público do Museu Catavento.

No que tange ao não cumprimento da meta da ação nº 35, informamos que as justificativas, presentes no relatório e também encaminhadas por ofício, não foram acatadas por esta UGE, tendo em vista que tal meta foi repactuada no contexto do cancelamento do Convênio com a Secretaria da Educação. Portanto, a execução dessa ação ficará pendente, repactuando o prazo para o 3º trimestre de 2016. Em caso de não cumprimento da meta, caberá a aplicação das sanções ou penalidades devidas.

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO 2015
37	Elaborar e apresentar Projeto de Patrocínio com empresa privada	2 projetos apresentados por ano (exemplo: montagem de exposição temporária ou permanente)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
38	Submeter e atualizar Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo	1 Plano submetido no 2º trimestre e atualizado anualmente	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
39	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de café e estacionamento	10% do repasse do exercício no contrato de gestão	ANUAL	10%	13%
			R\$ 1.081.480	R\$ 1.379.465	
			ICM %	100%	128%
40	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	2,5 do repasse do exercício no contrato de gestão	ANUAL	2,5%	4%
			R\$ 270.370	R\$ 466.357	
			ICM %	100%	172%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento

Todas as ações propostas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A superação da meta da ação nº 39 reflete o recorde de público recebido pelo Catavento no ano de 2015. Já a superação da meta da ação nº 40 resulta da procura por novos parceiros e da fidelização de parcerias já existentes.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

METAS CONDICIONADAS

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO
41	Concluir projeto de Valorização Histórica do Palácio das Indústrias	Projeto 100% concluído em 2015 (condicionado ao Convênio com a Secretaria da Justiça e Cidadania)	1º Trim	40%	15%
			2º Trim	60%	0%
			3º Trim	100%	0%
			4º Trim	-	-
			ANUAL	100%	15%
			ICM %	100%	15%
42	Disponibilizar conteúdo atualizado digitalizado sobre o acervo museológico em exposição permanente	% do acervo disponibilizado para consulta no site (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	-	-
			2º Trim	20%	-
			3º Trim	40%	-
			4º Trim	50%	-
			ANUAL	50%	-
			ICM %	100%	-
43	Propiciar visitas guiadas a estudantes de escolas públicas estaduais	Nº de estudantes de escolas municipais atendidos em visitas guiadas (condicionado a celebração de Convênio com a Secretaria de Educação)	1º Trim	0	-
			2º Trim	6.000	-
			3º Trim	13.000	-
			4º Trim	18.500	-
			ANUAL	37.500	0
			ICM %	100%	0%
44	Operar a sala "Prevenindo a Gravidez Juvenil"	Grupos agendados atendidos (condicionado a verba adicional de patrocinadores/apoiadores)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	60	-
			4º Trim	40	-
			ANUAL	100	0
			ICM %	100%	0%
45	Desenvolver e executar projeto de ampliação da área expositiva	Projeto desenvolvido em 2015 e execução concluída em 2017 (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	n/a	n/a
			ICM %	n/a	n/a
46	Instalar recurso de acessibilidade expositiva e de idiomas: conteúdo em Q&R code em português, inglês e espanhol e para deficientes visuais	Recurso de acessibilidade expositiva e de idiomas instalado nas 4 seções do Museu (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura ou de patrocinadores)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			ANUAL	2	0
			ICM %	100%	0%
47	Realizar impermeabilização da caixa d'água com reforma de interligação hidráulica, obras de calçamento no estacionamento, restauro no revestimento da fachada e transferência da cafeteria para a varanda	Projeto iniciado em 2015 e execução concluída em 2016 (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	30%	-
			4º Trim	50%	-
			ANUAL	50%	-
			ICM %	100%	-

Parecer Técnico da UGE sobre as metas condicionadas

Com relação à meta da ação nº 41, a OS informou que após obtenção da aprovação pelos órgãos de prevenção do patrimônio, os processos de restauro estão passando por



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

avaliação técnica na Secretaria da Justiça e, por tal motivo, as metas foram parcialmente cumpridas.

As ações nº 42 a 47 não tiveram suas metas cumpridas por não ter ocorrido aporte adicional de recursos no período.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	Relatório de Pesquisa de Satisfação de Público Escolar entregue após solicitação desta UGE
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa Específico	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	Planilha Anual de Acompanhamento dos Serviços Manutenção e Conservação Preventiva da Edificação entregue após solicitação desta UGE
Programa de Gestão Administrativa (Financiamento e Fomento)	Todos os anexos entregues.	O Relatório Analítico do RH foi encaminhado fora do modelo, mas a correção já foi realizada. Também foi solicitada a adequação do Relatório de Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público com tabela de valores, o qual já foi entregue

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente.

Com relação às rotinas técnicas e obrigações contratuais do programa de edificações, a OS trabalha continuamente na qualificação da área de serviços de manutenção e conservação predial e de segurança e acessibilidade do museu, garantindo assim, mais eficiência no uso dos recursos financeiros, com maior qualidade e menor custo, além de, consecutivamente, oferecer melhor acolhimento para os funcionários e visitantes.

No que tange às rotinas técnicas e obrigações contratuais do programa educativo, todas foram executadas completamente após solicitação de complementação por esta



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

Unidade Gestora. Apontamos apenas que no Informe dos materiais educativos disponibilizados para professores, estudantes, educadores de grupos não escolares e guias de turismo (impressos e virtuais), a OS apresentou um folder que pode contribuir para a visita do público como um todo, por apresentar os temas abrangidos pelo Museu, no entanto, não possui caráter educativo.

O Relatório Previsto x Realizado apresentado pela OSC demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros. O total de despesas de 2015 indicado é de R\$ 9.800.757, enquanto que o total de receitas é de R\$ 13.584.350, o que demonstra a existência de saldo para o início do exercício de 2016.

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NO ANO.

Visitas virtuais realizadas semanalmente às segundas-feiras:
<http://www.cataventocultural.org.br/> e <https://www.facebook.com/cataventocultural>.
Aspectos observados: atualização e transparência.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2015						
Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Nome (Instituição /Cargo)	Pauta	Horário
UPPM	9/2/2015	UPPM	Reunião	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Márcia Sorrentino (UPPM) e representantes das OSs IDBrasil, CCE e APAF, bem como Museu de Arte Sacra, Pinacoteca e MCB.	Crise hídrica e elétrica.	15h00
UPPM	10/2/2015	Museu Catavento	Visita Técnica	Mirian Midori (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Thaís Romão (UPPM), Luiz Mizukami (UPPM), Davidson Panis Kaseker (UPPM) e Thomas Dietz (UPPM).	Visita à exposição Do Homem ao Macaco, ao Borboletário e à exposição "Como chegamos ao mundo moderno"	11h00 às 13:00
UPPM	27/2/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM) e representantes das OSs de museus.	1 Reunião do Comitê Educativo	10h00 às 13h
UPPM	11/3/2015	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Todos os técnicos do GPPM/ UPPM. Todas as Organizações Sociais/ UPPM.	Reunião Geral UPPM/ OSs	14h30 às 16h00
Catavento	16/3/2015	Sala 101	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Alberto Lima (CCE), Rosângela Ogata (CCE), Ranata Motta (UPPM), Renata Bittencourt (UFC) e Dennis Alexandre (UFC).	Reunião aditamento ao Plano de Trabalho 2015 para redução de orçamento e metas do Museu Catavento	14h00
Catavento	24/3/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Alberto Lima (CCE), Rosângela Ogata (CCE) e Ranata Motta (UPPM).	Reunião aditamento ao Plano de Trabalho 2015 para redução de orçamento e metas do Museu Catavento	14h00
UPPM	26/3/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM) e representantes das OSs de museus.	2 Reunião do Comitê Educativo	10h00 às 13h
UPPM	Todas as segundas-feiras	Site Catavento	Visita Técnica Virtual	Mirian Midori (UPPM)	Análise do site e de sua programação	—



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 NOME DA UNIDADE

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2015

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
Unid. Monit	14/04/2015	3º andar -SEC	Reunião de Trabalho	Claudinéli Moreira Ramos- Coordenadora da Unid. Monitoramento, Síldéia Unid. Monit, Liliãna Unid. Monit, Ricardo Unid. Monit, Mirian Midori (UPPM), Rosângela, Gisele, Débora (Catavento).	Ref. Documentos entregues para o TCE - exercício 2014 e relatórios.	14h
UPPM	28/04/2015	Auditório da SEC	Workshop	Denise Parreira (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Matheus Maia (ACAMP), Dayane Oliveira (AMAB), Neide Almeida (AMAB), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP), Natália Geronimo (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Renan Ribeiro (APAC), Aureli Alcântara (APAC), Telma Mosken (APAC), Denyse E. (APAC), Tainá Vaccari (CCE), Aline Campana (CCE), Guilherme Pacheco (APAF), Sidnei Bruno S. Vieira (POIESIS), Cristiane Alves (A CASA), Christiana Moraes (APAF), Mirian Yagui (UPPM), Dyego Oliveira (IDBrasil), Carolina Rocha Pradella (IDBrasil), Renato S. dos Anjos Jr. (IDBrasil), Marcelo C. (IDBrasil), Ialê Cardoso (IDBrasil), Carlos Barmak (A CASA), Guilherme Ramalho (INCI), Juliana Barros (INCI), Mariana Martins (INCI), Marcela Rezek (INCI), Anelise Csapo (POIESIS), Luise Grandizioli (SAMAS), Lucas Rosalin (SAMAS), Aleff Rodrigues (SAMAS), Marina Alves (SAMAS), Vanessa Ferreira Sousa (SAMAS), Karina Moraes (SAMAS), César Rodrigues (SAMAS), Miriam Nakamura (UPPM), Cristiane B. Santana (UPPM).	Workshop - Aplicação do Modelo de Pesquisa de Público Escolar (professor e estudante) e Análise de Dados	10h00 às 12h
UPPM	29/04/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Representantes da UPPM e representantes dos serviços educativos dos museus, bem como diretorias de algumas OS.	2º Reunião Geral com as OS. Pauta: balanço retrospectivo 2012-2014 dos resultados dos museus e discussão sobre a redução orçamentária de 2015 e seus impactos na área educativa.	14h30 às 17h
UPPM	15/05/2015	Museu Catavento	Reunião de Trabalho	Renata Motta (UPPM), Cristiane Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Tatiana Ricci (ATGS), Rosângela Ogata (Catavento) e Alberto Lima (Catavento)	Reunião sobre documentos para o TCE	
UPPM	28/05/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM) e representantes das OSs de museus.	3º Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação da proposta de cronograma 2015; apresentações dos pressupostos/eixos norteadores das ações educativas (2/7 e 27/8); e apresentação da nova proposta da Matriz de Monitoramento – GT2.	10h00 às 13h
Catavento	17/06/2015	Catavento	Reunião - PT 2016	Renata Vieira da Motta, Cristiane Santana, Thaís Romão, Mirian Yagui, Tayna Rios - UPPM. Alberto Lima, Rosângela Ogata, Gisele Silva, Débora Ribeiro, Bruna Mattos, Ana Lima, Sandra Laudani, Aline Campana - Catavento	PT 2016 e balanço parcial 2º semestre 2015	14h30 às 16h30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 NOME DA UNIDADE

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2015

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	02/07/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly R. Toledo Cuneundes (UPPM), Miriam M. Nakamura (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marília Bonas (INCI), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Ana Rita C. Lima (Catavento), Neide A. Almeida (AMAB), Marina Sartori de Toledo (ID Brasil - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (ID Brasil - MLP), Andreia Kelly da Costa Rodrigues (ACAMP - MFL), Frederico David de Souza (ACAMP - MFL), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Marcela Calixto (INCI - MC), Rafael G. Barbieri (POIESIS - CRosas), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CRosas), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Gabriela Aidar (APAC), Daniel Babalin (POIESIS - CGA), Mila Milene Chiovatto (APAC), Anny Christina Lima (POIESIS), Gabriel Giannini Furriel (Catavento)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00
Catavento	13/07/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Alberto Lima (Catavento), Rosângela Ogata (Catavento)	Reunião para tratar sobre o orçamento do Museu Catavento	12:00 às 13:00
Catavento	17/07/2015	Catavento	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM), Cristiane Santana (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Roberta Silva (UPPM), Natalia Faria (UPPM), Amanda Lima (UPPM), Luiz Mizukami (UPPM), Eleonora Fleury (UPPM), Katia Galvão (UPPM), Magda Alves (UPPM), Taiguara Canindé (UPPM) e Eielton Ribeiro (UPPM)	Acompanhamento da abertura do Borboletário	11:00 às 12:30
UPPM	30/07/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Paula dos Santos Franca (INCI - MC), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Ana Rita Lima (Catavento), Luciana Fortes Félix (POIESIS - CR), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CR), Cristiane Alves (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), João Victor Roque Andrijich (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Luísa Rodrigues Barcelli (APAF - Paço), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Mila Chiovatto (APAC - Pina), Marcio Farias (AMAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30
UPPM	30/07/2015	Catavento	Visita técnica	Mirian Midori (UPPM) e Lourdes (UM)	Acompanhar a técnica da UM nos espaços administrativos do Museu Catavento	14h30 às 16h30
UPPM	28/09/2015	Catavento	Visita Técnica - Seminário Educomunicação	Mirian Yagui (UPPM), Cristiane Santana (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Magda Alves (UPPM), Leticia Santiago (UPPM)	Acompanhar a realização do Seminário Educomunicação: O papel do audiovisual no desenvolvimento socioeducativo"	9h30 às 12h30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2015

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	22/10/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Rita C. Lima (Catavento), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CRosas) Anny Christina Lima (POIESIS), Aureli A. de Alcântara (APAC – MR), Carlos Barmak (MCB), Gabriela Aídar (APAC – Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP – MIV), Jayson M. Sant'Ana (IDBR – MLP), Jefferson Mateus (Museu da Diversidade), João Vitor Roque Andrijich (SAMAS), José Pedro Simões (INCI – MI), Juliana Rodrigues Barros (INCI – MI), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Larissa Souto B. Netto (APAF – Paço), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR – MLP), Mila Chiovatto (APAC – Pinacoteca), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Neiva A. C. Mota (INCI – MC), Rafael Gatuzzo (POIESIS – CRosas), Telma C. Mösken (APAC – Pinacoteca), Thayame Porto (SMC/PMSP – CCJ), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS).	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h às 12h50
UPPM	26/11/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Juliana Barros (INCI - MI), Anny Lima (POIESIS), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MLP), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Anelise Csapo (POIESIS - CR), Neiva Mota (INCI - MC), Neide Almeida (AMAB - MAB), Marina Toledo (IDBR - MLP), Aureli A. de Alcântara (APAC - MR), Gabriel Giannini Furriel (Catavento)	9ª Reunião do Comitê Educativo	
CATAVENTO	09/12/2015	Catavento	Abertura de Exposição	Mirian Yagui (UPPM), Cristiane Santana (UPPM) e Magda Nascimento (UPPM)	Abertura da exposição Um voo pela Embraer	10h às 11h30
UPPM	11/12/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Maria Vitória M. e Cândido (UPPM), Marina Silveira (ACAMP - MFL), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Neiva Mota (INCI - MC), Cristiane Alves (A CASA - MCB), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patríci (ACAMP - MCP), Juliana Barros (INCI - MI), Paola Maués (INCI - MI), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Anny Lima (POIESIS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Neide A. Almeida (AMAB - MAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MR)	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h às 13h

Atendimento ao princípio da Economicidade:

O Contrato de Gestão nº 07/2012, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Catavento Cultural e Educacional - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

cultural no Museu Catavento em conformidade com o “Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços”, que integra este instrumento.

Os resultados observados puderam ser verificados na prestação de contas feitas trimestralmente pela Organização Social de Cultura junto a esta UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.

Os resultados alcançados tiveram como referência o cumprimento do plano de trabalho desenvolvido com esta Secretaria Estadual da Cultura, cujos indicadores se pautam na política governamental e no zelo pela economicidade.

Considerando as especificidades das atividades desenvolvidas nos equipamentos museológicos, o foco da equipe técnica da UGE está na avaliação das metas descritas nos planos de trabalho, pautando-se principalmente nos resultados atingidos, conforme a própria doutrina que rege o modelo das organizações sociais, de foco nos resultados.

O zelo pela economicidade é acompanhado por esta UGE através de vários momentos de encontro com a diretoria da OS e das visitas in loco, onde buscamos conferir as ações, a qualidade dos serviços e a relação custo e benefício, tendo como parâmetros o cenário cultural e a própria comparação entre gastos assemelhados das diversas organizações sociais vinculadas à Unidade.

Cabe destacar ainda que não existe normativa legal que especifique os critérios para tal demonstração de economicidade. No caso da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, os esforços e a qualificação técnica da equipe caminham no sentido de assegurar a melhor relação custo e benefício dos serviços públicos de cultura, levando em consideração as questões conjunturais do cenário em que tais serviços são prestados, as especificidades dos mesmos (que variam conforme a característica de cada museu e sua temática) e a busca pela qualificação e fortalecimento dos museus do Estado como instituições de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio cultural. Ressaltamos ainda, nesse contexto, a dificuldade de estabelecimento de referenciais objetivos para a realização de comparações, não só pelas questões subjetivas que são típicas do fazer cultural, mas também pela ausência de histórico do custeio individualizado dos equipamentos e programas da SEC quando de sua gestão exclusivamente pela administração direta.

Consideramos que o modelo de Organização Social atribui mais racionalidade e qualidade à execução dos serviços públicos não exclusivos e proporciona ao Estado a possibilidade de aprimorar e enfatizar seu papel de regulador, fiscalizador e formulador de políticas públicas, não sendo o executor direto das referidas atividades.

Ainda em relação à demonstração de economicidade, a análise técnica levou em consideração principal a análise dos resultados apresentados, face ao investimento realizado, valendo-se, ainda, do Relatório de Auditoria Independente com relação à regularidade das informações apresentadas.

XI - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Catavento Cultural e Educacional - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 07/2012 durante o exercício de 2015, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social cumpriu as rotinas técnicas e obrigações contratuais, ficando pendentes seis metas para o próximo ano.

A Organização Social também apresentou Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA. Este relatório foi analisado e avaliou-se que a manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC foram classificados e ordenados e a sua localização devidamente identificados. Quanto à Manutenção da relação de documentos para eliminação, conforme relatos da OS, todos os documentos serão mantidos até o final de 2016, e aqueles que estão relacionados para eliminação serão feitos seguindo os procedimentos de eliminação, após esse período.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

XII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADOS PELO ÓRGÃO CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria da Cultura do Estado atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente que expõe “que as demonstrações



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

financeiras apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Catavento Cultural e Educacional em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil”, e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração, atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

XIII - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

XIV - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM O OBJETO DO REPASSE E O RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO E DE METAS

O Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão 07/2012, previu a execução de metas em 39 ações no ano, divididas em seis programas. Atestamos que os recursos foram aplicados nos programas previstos e as ações foram realizadas nos termos do Contrato de Gestão.

De um total de 39 ações previstas em 2015, 02 ações tiveram metas parcialmente cumpridas; 06 ações tiveram metas não cumpridas que permanecem pendentes e deverão ser entregues no exercício de 2016; e 31 ações tiveram metas cumpridas integralmente ou superadas, o que representa um desempenho de 79,48% do total das ações realizadas.

O quadro de ações e metas detalhado foi apresentado no item X deste Parecer, apresentando os resultados previstos e realizados no ano de 2015, bem como os devidos registros de aplicação de penalidades ou repactuação de prazos para o cumprimento, conforme o caso.

O quadro abaixo apresenta apenas a totalização das ações previstas integralmente cumpridas ou superadas, ou seja, cujas metas atingiram 100% ou mais dos resultados esperados para o ano.

Programa	Nº Total de ações previstas	Nº Total de Ações realizadas (ICM = 100% ou +)	Percentual de Resultado %
Acervo	3	0	0%
Exposições e Programação Cultural	13	10	76,92%
Serviço Educativo	10	9	90%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

Apoio ao SISEM	4	4	100%
Comunicação e Imprensa	5	4	80%
Financiamento e Fomento	4	4	100%
Total	39	31	79,48%

De acordo com a avaliação desta Unidade Gestora, os recursos públicos foram integralmente aplicados em conformidade com o objeto do repasse e o respectivo plano de trabalho e de metas, conforme evidenciam as realizações alcançadas, cuja quantidade e qualidade evidenciam o direcionamento dos recursos para as finalidades pretendidas, não tendo chegado a nosso conhecimento nenhuma informação que indique o contrário.

XV – QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTENHAM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO ÓRGÃO REPASSADOR A QUE SE REFEREM

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XVI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2015, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XVII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 07/2012, durante o exercício de 2015, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social. Verificar quais são os melhores exemplos para cada caso específico.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XVIII – A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 07/2012, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2015 foi realizada por Renata Vieira da Motta, CPF 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Mirian Midori Peres Yagui – Executivo Público - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Cristiane Batista Santana, Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) – responsáveis pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC)

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A “Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2015, na data de 29 de fevereiro de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2015, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 4º Aditamento ao Contrato de Gestão 07/2012 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Como destaques de ações realizadas no ano, podemos citar a inauguração do Borboletário, onde o visitante tem a oportunidade de ficar próximo às borboletas e conhecer o ciclo de vida desses animais. Houve, também, a ação envolvendo visitas educativas e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

oficinas realizadas em parceria com o Museu de Arte Sacra durante a 13ª Semana Nacional de Museus, com a temática: “Museus para uma sociedade sustentável”, além da realização do ‘Seminário de Educomunicação: o audiovisual como instrumento educativo’, que compôs a programação do 2º Curso de introdução à operação de estúdio de TV, e do ‘Encontro de Museus de Ciências’, com palestras e vivências sobre a temática ‘Interatividade em museus’.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus impactou a área museológica como um todo, demandando esforços na gestão operacional e na realização da programação cultural.

No início do 2º semestre houve o cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Especificamente com relação ao Museu Catavento, no início do ano houve o cancelamento do convênio com a Secretaria da Educação, realizado desde 2010, que cobria o custeio de ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, além de despesas com recepção, ação educativa e manutenção do conteúdo expositivo.

Nesse cenário de redução, a UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015 também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida a “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas com a ressalva de que as ações de nº 01, 03, 04, 13, 14 e 35 permanecem com metas pendentes para o próximo ano, indicadas neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, justificadas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
NOME DA UNIDADE

no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Catavento atingiu os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO COM RESSALVA**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Como pontos a aperfeiçoar, reiteramos a necessidade de maior atenção com relação à entrega de anexos referentes às rotinas e obrigações contratuais, bem como o cuidado na produção de documentos que se constituem como metas previstas no Plano de Trabalho, respeitando aspectos formais de conteúdo e atendimento a parâmetros de artigo científico.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 08 de abril de 2016.

Renata Vieira da Motta
Coordenadora da UPPM