



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2015**  
REFERENTE À POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À  
LÍNGUA E À LITERATURA  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 005 / 2012  
OBJETOS: Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**ÍNDICE**

APRESENTAÇÃO .....	03
I - LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA .....	05
II - RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES .....	05
III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS .....	06
IV - VALORES TRANSFERIDOS E COMPROVADOS, POR FONTE DE RECURSOS .....	06
V - EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....	06
VI - VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO EVENTUAIS GLOSAS .....	06
VII - DATA DA DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO.....	06
VIII - COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS OU AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO....	07
IX - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS.....	07
X - DESCRIÇÃO DO OBJETO, RESULTADOS E ECONOMICIDADE.....	07
XI - CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS.....	29
XII - REGULARIDADE DOS GASTOS E PERFEITA CONTABILIZAÇÃO.....	29
XIII - CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS.....	30
XIV - APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM OBJETO E PLANO DE TRABALHO.....	30
XV - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTO CONTENHAM IDENTIFICAÇÃO.....	31
XVI - REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS TRABALHISTAS.....	31
XVII - ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS .....	32
XVIII – EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO CONCESSOR .....	32
CONCLUSÃO.....	33



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 05/2012, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2015, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 com as alterações da Resolução nº 2 de fevereiro de 2015 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2015.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus - impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa "Cultura é Currículo" da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou redutivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de "Férias nos Museus" (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada "Museum Week" (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação "Sonhar o Mundo - Educando para a Diversidade", realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à "Mostra de Museus", projeto de formação de público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes foi essencial para a realização de diversas ações e atividades. Primeiramente o GT1 – Conceitos, a partir de conceitos trabalhados conjuntamente pelos membros do Comitê, elaborou publicação intitulada Conceitos-chave da educação em museus. Discutiu ainda, por meio de apresentações de cada instituição, ideias/conceitos que norteiam as ações educativas em cada Museu da SEC, as quais serão compiladas no ano de 2016. O GT2 – Indicadores, a partir da estruturação da Matriz de Monitoramento realizou o pré-teste de seu preenchimento nos Núcleos Educativos dos museus que possuem representantes no GT2. Além disso, apresentou esta ferramenta à Unidade de Monitoramento, aos consultores do novo sistema de monitoramento de ações culturais da SEC (SMAC) e a alguns diretores e coordenadores técnicos de Organizações Sociais para coleta de sugestões. O GT3 – Pesquisa realizou workshop para orientação sobre a utilização do questionário de pesquisa de satisfação do público escolar, a qual foi efetivamente aplicada em todos os museus da SEC nos meses de julho e setembro. Após o mês de setembro, foi realizada avaliação da ferramenta de pesquisa e do processo de aplicação e de análise dos resultados. E, por fim, o GT4 atuou na elaboração de proposta de programação para o eixo "Educação em Museus" no segundo dia do 7º EPM, além do apoio técnico à equipe do GTC-SISEM no contato com os palestrantes convidados e durante a programação. O GT também fez a tabulação e análise dos dados da avaliação aplicada aos participantes pela organização do evento.

No âmbito da área de Infraestrutura, após intenso trabalho em parceria como os nossos museus, obtivemos, de um total de 17 equipamentos museológicos, a conquista de 14 equipamentos com posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB. Dentre os três equipamentos que não obtiveram o AVCB, encontram-se o Museu da Imigração - pelo fato de estar em situação de "condomínio" com o Arsenal da Esperança (o edifício principal é ocupado conjuntamente pelo Museu e pela entidade assistencial Arsenal da Esperança; e o Museu Afro Brasil - por estar aprovando as solicitações do Corpo de Bombeiros nos órgãos de preservação. Entretanto, ambos possuem todos os equipamentos de combate a incêndios adequados e em prazo de validade vigentes, bem como a brigada de incêndios com treinamento em dia.

O Museu da Língua Portuguesa, que também não obteve o AVCB por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, no dia 21/12/2015 foi vitimado por um incêndio de grandes proporções. Mas, tanto o Museu da Língua Portuguesa, como os demais equipamentos museológicos possuem seguros contra incêndios, responsabilidade civil e outras coberturas contratados, em valores compatíveis com as edificações.

No âmbito do Comitê de Acerto, a preservação do patrimônio museológico do estado obteve uma grande conquista com a contratação de um sistema de gestão documental de parâmetro internacional e totalmente customizado para diversidade do patrimônio museológico do Estado, o InPatrimonium.net, cujo projeto piloto envolve três museus da SEC (Museu da Imigração, Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira), mas cujo trabalho, ao longo de 2015, ensejou o envolvimento das equipes técnicas dos 18 museus da SEC, na construção de parâmetros que subsidiaram o desenvolvimento de etapas do sistema em 2015, com prosseguimento em 2016.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Os grandes destaques do ano de 2015 para Casa Guilherme de Almeida estão, no programa de exposições e programação cultural, com a expansão das atividades e do público que atingiu o número de 10.851 pessoas. Em relação à Casa das Rosas cabe o destaque para as exposições "Exdrúxulo", "Barthes Plural" e "Um Corpo Estranho" sobre Augusto dos Anjos, Roland Barthes e Franz Kafka, respectivamente.

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL**

Localização:

- Sede da Entidade: Rua Lubavitch, 64, Bom Retiro, São Paulo - SP
- Unidade 1 – Casa das Rosas: Avenida Paulista, 37 – Bela Vista – São Paulo – SP – Cep: 01311-902
- Unidade 2 – Casa Guilherme de Almeida: Rua Macapá, 187 – Perdizes – São Paulo – SP – Cep: 01251-001
- Unidade 3 – Anexo Rua Cardoso de Almeida, 1943 - São Paulo – SP – Cep: 01251-001

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo III de seu Estatuto Social, é:

A POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA - Organização Social de Cultura tem por objetivos de natureza sócio-cultural, literários, artísticos, museológicos e educacionais, consubstanciados na colaboração técnica, material e financeira (i) para administrar equipamentos culturais e educacionais; (ii) para desenvolver, gerenciar e fiscalizar programas e projetos museológicos e de incentivo à leitura, à literatura, à cultura e à educação; (iii) para a preservação da língua portuguesa; e (iv) para a preservação e divulgação do patrimônio cultural (arquitetônico, histórico, artístico e bibliográfico) a ela destinado.

**II - O RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ENTES BENEFICIÁRIOS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 29 de fevereiro de 2016, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	20/02/2014	1º relatório trimestral	17/04/2015
2ª parcela	09/06/2014	2º relatório trimestral	20/07/2015
3ª parcela	15/09/2014	3º relatório trimestral	20/10/2015
4ª parcela	19/11/2015	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	29/02/2016

**IV - OS VALORES TRANSFERIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DA(S) RESPECTIVA(S) NOTA(S) DE EMPENHO(S), POR FONTES DE RECURSOS**

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
*2015OB00713	20/02/2015	1.685.766,50	01
**2015OB01714	09/06/2015	1.500.000,00	01
**2015OB02403	15/09/2015	750.000,00	01
**2015OB02528	30/09/2015	750.000,00	01
**2015OB00105	19/11/2015	1.257.299,50	01

\*parcela paga de acordo com o cronograma de desembolso do 2º Termo de Aditamento, empenho 2015NE00007.

\*\*Demais parcelas pagas de acordo com o cronograma de desembolso do 3º Termo de Aditamento redutivo, além de terem sido empenhadas e liquidadas conforme redistribuição de cotas financeiras da pasta.

**V - OS EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 370.326,00.

**VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museus Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida	6.743.066,00 – 2º Aditamento PT 2015	-
	5.943.066,00 – 3º Aditamento redutivo - PT 2015	

**VII - A DATA DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO**

Não houve devolução de valor glosado.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**VIII – A COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de saldos no exercício de 2015.

**IX – SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM, COM AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS**

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

**X - A DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS RECURSOS REPASSADOS, DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, BEM COMO ATENDIMENTO AO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE EM RELAÇÃO AO PREVISTO EM PROGRAMA GOVERNAMENTAL**

**Objeto dos recursos repassados:**

O contrato de gestão nº 005/2012, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA, tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área de Museologia na CASA DAS ROSAS e na CASA GUILHERME DE ALMEIDA em conformidade com o “Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços”.

**Resultados alcançados:**

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2015, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Somente as metas que não alcançaram o resultado anual ou que o excederam em mais de 20% serão comentadas.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**QUADRO DE METAS TÉCNICAS: CASA DAS ROSAS – ESPAÇO HAROLDO DE CAMPOS DE POESIA E LITERATURA**

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA – CASA DAS ROSAS**

**1) Objetivos específicos do Programa:** salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras.

**2) Estratégia de ação (objetivos estratégicos)**

- I. Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- II. Assegurar o desempenho das atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- III. Prover recursos humanos para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- IV. Promover a especialização de recursos humanos para as atividades de preservação;
- V. Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos;
- VI. Realizar inventário dos acervos sob guarda permanente;
- VII. Manter registros atualizados dos objetos sob guarda temporária (empréstimo/comodato)
- VIII. Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- IX. Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- X. Promover ações de intervenção direta em itens do acervo;
- XI. Fomentar a pesquisa (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição;
- XII. Garantir a disponibilização do acervo.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 museólogo\*, 1 bibliotecária, 1 assistente do Acervo Haroldo de Campos e 1 assistente do Espaço da Palavra.

\*Observação: Museólogo atende os dois Museus.

**4) Público Alvo: pesquisadores e usuários**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
01	Elaborar política de desenvolvimento de coleções	Política entregue	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM %	100%	100%	
02	Aprovar política de coleções pela SEC	Política aprovada	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	0
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
		ICM %	100%	0	
03	Adquirir acervo e/ou publicações relacionados à obra de Haroldo de Campos	Nº de títulos adquiridos por meio de doação ou compra	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	40	40
			<b>ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
		ICM %	100%	100%	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

04	Receber pesquisadores residentes no Centro de Referência Haroldo de Campos	Nº de pesquisador beneficiado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%
05	Registrar, coletar, transcrever e editar depoimentos de história oral ligadas aos temas tratados na Casa	Nº de depoimentos coletados, transcritos e editados	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo:**

De modo geral, as ações previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta da ação nº 02, não cumprida, recebemos no 2º trimestre uma primeira proposta do documento, o qual não contemplava todas as especificidades do documento em questão, considerando que a "Política de Acervo" deve ser formulada em conjunto com os conselhos de orientação, equipe técnica do museu e UPPM.

Na expectativa de efetivar-se essa necessidade realizamos uma reunião com a equipe do Museu na data de 22/09/2015, para aprofundamento e readequação da proposta a partir de referências e modelos enviados no Ofício nº 466/2015 e presentes no Caderno de Orientações.

Desse modo, ficou acordado a revisão do documento e cronograma de trabalho, a fim de acompanharmos trimestralmente o cumprimento da meta. Tendo sido apresentado o cronograma no relatório em análise, esta UGE acata a justificativa e registra que fará o acompanhamento até a execução integral da meta, que está prevista para se concluir no 2º trimestre de 2016.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – CASA DAS ROSAS**

**1) Objetivos Específicos**

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do Museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: Aniversário da Cidade, Semana dos Museus (maio), Virada Cultural, Primavera nos Museus (setembro), Mês da Consciência Negra (novembro), Férias no Museu (janeiro e julho), "Hora H", Rave Cultural.
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do Museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do Museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

**2) Estratégia de ação:** Serão realizadas no mínimo cinco exposições temporárias a partir da política de exposições do Museu, que integram o Quadro de Metas. Buscarão exibir múltiplas facetas do



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

tratamento dos temas do Museu, com ênfase no foco de literatura. A pesquisa dessas exposições será feita pela própria equipe do Museu. A Casa das Rosas permanecerá aberta ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras e nos dias 01 de janeiro, terça de carnaval, 1 de maio, 24, 25 e 31 de dezembro.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 Supervisor Cultural, 1 Técnico Cultural, 1 Supervisor de produção e manutenção, 2 assistentes de produção.

**4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
06	Realizar exposições temporárias, a partir da política de exposições do museu	Nº de exposições temporárias realizadas	1º Trim.	0	0
			2º Trim.	1	2
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
			ICM %	100%	133%
07	Realizar cursos, palestras, oficinas e workshops para o público em geral	Nº de cursos, palestras, oficinas e workshops realizados	1º Trim.	8	8
			2º Trim.	12	12
			3º Trim.	12	12
			4º Trim.	9	9
			<b>ANUAL</b>	<b>41</b>	<b>41</b>
			ICM %	100%	100%
08	Dar continuidade ao CLIPE - Curso de Preparação de Escritores	Nº de cursos realizados	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	3	3
			3º Trim.	2	2
			4º Trim.	2	2
			<b>ANUAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
			ICM %	100%	100%
09	Curso CLIPE - JOVEM	Nº de eventos temáticos realizados	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	2	2
			4º Trim.	2	2
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
			ICM %	100%	100%
10	S.O.S. Literatura	Nº de eventos realizados	1º Trim.		1
			2º Trim.		1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
			ICM %	100%	400%
11	Realizar eventos temáticos: Aniversário da Cidade; Semana dos Museus; Virada Cultural; Primavera dos Museus; Mês da Consciência Negra; "HORA H"; Aniversário do Espaço Haroldo de Campos; Virada Inclusiva	Nº de eventos temáticos realizados	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	3	3
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
			ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

12	Realizar oficinas virtuais sobre a temática da Casa	Nº de oficinas virtuais realizadas	1º Trim.		-
			2º Trim.	1	0
			3º Trim.		1
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
13	Promover um Fórum por semestre sobre questões de Direito Autoral e Captação de Recursos / leis de incentivo	Nº de Fóruns realizados	1º Trim.		-
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
14	Realizar Simpósios e Seminários	Nº Simpósios e Seminários realizados	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	2
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
15	Realizar eventos: saraus, recitais, com o objetivo de divulgar a temática da Casa das Rosas	Nº de eventos realizados	1º Trim.	7	7
			2º Trim.	10	10
			3º Trim.	10	10
			4º Trim.	7	7
			<b>ANUAL</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
			ICM %	100%	100%
16	Promover ou abrigar apresentações de outras artes ligadas à poesia: teatro, dança, música, cinema, contação de história, etc.	Nº de apresentações realizadas	1º Trim.	6	6
			2º Trim.	6	6
			3º Trim.	6	6
			4º Trim.	6	6
			<b>ANUAL</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
			ICM %	100%	100%
17	Receber Escritor Visitante	Nº de escritor visitante ( <b>1 por ano</b> )	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%
18	Dar continuidade parceria com as Oficinas Culturais para levar oficina de criação literária a cidades do interior	Nº de oficinas de criação literária realizadas	1º Trim.	2	1
			2º Trim.	3	4
			3º Trim.	3	3
			4º Trim.	2	2
			<b>ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
			ICM%	100%	100%
19	Feira de fanzine, quadrinhos alternativos e pequenas editoras	Nº de feira realizada	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		1
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

20	Realizar pesquisa de satisfação de público geral	Nº de pesquisas realizadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
21	Realizar pesquisa de satisfação de público de oficinas/cursos e palestras	Nº de relatórios de pesquisas realizadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
22	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim.	17.600	27.844
			2º Trim.	23.400	35.485
			3º Trim.	23.400	52.317
			4º Trim.	17.600	42.713
			<b>ANUAL</b>	<b>82.000</b>	<b>158.359</b>
			ICM %	100%	193%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre as metas das ações nº 06, 10 e 22 realizadas acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e reitera que não onerou a orçamento previsto e a realização das demais ações, uma vez que tais superações aconteceram devido a parcerias e otimização do trabalho da equipe e do escopo da ação.

Ainda em relação à meta nº 22, registramos que houve um equívoco por parte da OSC no lançamento do número no quadro de metas, que difere do informado no anexo denominado "planilha de público", no período do 2º trimestre. O número correto a ser considerado no quadro de metas é 35.485 e não 35.402.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA EDUCATIVO – CASA DAS ROSAS**

**1) Objetivos Específicos**

- . Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, ampliando a relação com os conteúdos museológicos na educação escolar, mediante visitas educativas, produção de materiais e conteúdos pedagógicos e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar e outros públicos, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio de ações do serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes como: turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e doentes em hospitais) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

**2) Estratégia de ação:** O Museu buscará atender ao público em geral e, para tanto, desenvolverá estratégias de difusão e acessibilidade para garantir o ingresso qualificado dos seguintes públicos específicos: estudantes em geral, terceira idade, pessoas com deficiência, situação de vulnerabilidade, etc.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 3 Educadores.

**4) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
23	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas com ou sem agendamento	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	100	182
			2º Trim.	400	710
			3º Trim.	200	208
			4º Trim.	200	387
			<b>ANUAL</b>	<b>900</b>	<b>1.487</b>
			ICM %	100%	165%
24	Realizar visitas mediadas para grupos alvos: pessoas com deficiência, idosos, pessoa em situação de vulnerabilidade social	Nº de pessoas atendidas de grupos alvos em visita mediada	1º Trim.	80	83
			2º Trim.	120	239
			3º Trim.	120	253
			4º Trim.	100	118
			<b>ANUAL</b>	<b>420</b>	<b>693</b>
			ICM %	100%	165%
25	Realizar visitas mediadas para o público espontâneo, e grupos não escolares com interesse no foco e temas abordados na Casa das Rosas	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º Trim.	80	116
			2º Trim.	100	59
			3º Trim.	110	113
			4º Trim.	80	103
			<b>ANUAL</b>	<b>370</b>	<b>391</b>
			ICM %	100%	106%
26	Realizar visitas mediadas para estudantes do ensino técnico e ensino superior	Nº de estudantes atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	80	163
			2º Trim.	100	233
			3º Trim.	100	139
			4º Trim.	80	260
			<b>ANUAL</b>	<b>360</b>	<b>795</b>
			ICM %	100%	221%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

27	Realizar visitas mediadas para turistas	Nº de pessoas atendidas em visita mediada	1º Trim.	30	41
			2º Trim.	50	25
			3º Trim.	50	51
			4º Trim.	30	228
			<b>ANUAL</b>	<b>160</b>	<b>345</b>
			ICM %	100%	216%
28	Realizar oficinas de capacitação para professores e educadores	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	2
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
29	Realizar oficinas de capacitação para agentes, guias e estudantes de turismo	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		1
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
30	Realizar pesquisa de perfil de satisfação do público escolar	Nº de relatórios de pesquisas aplicadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
31	Monitorar os índices de satisfação do público escolar	Nº de relatórios com índice de satisfação do público escolar elaborados e apresentados	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Serviço Educativo:**

As ações previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às ações nº 23, 24, 25, 26 e 27, realizadas acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS. Cabe ressaltar os esforços da OS na realização das ações previstas neste programa, de modo especial o atendimento a estudantes de escolas públicas e privadas, buscando parcerias com escolas do entorno e com interesse no conteúdo do museu, considerando o contexto de cancelamento do Programa Cultura é Currículo no ano de 2015 que prejudicou o atendimento em escala aos estudantes de escolas públicas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM SP – CASA DAS ROSAS**

**1) Objetivos Específicos**

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

**2) Estratégia de ação:** Fortalecer a parceria com o SISEM, por meio de ações voltadas para profissionais de instituições museológicas localizadas no interior do Estado visando à capacitação técnica e à difusão da Casa das Rosas.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 museólogo\*.

\*Observação: Museólogo atende os dois Museus.

**4) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
32	Realizar oficinas e/ou palestras no interior do Estado no âmbito do SISEM	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	0
			4º Trim.	1	2
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	ICM %	100%	100%		
33	Oferecer estágios técnicos para profissionais do interior relacionadas a temática do museu (planejamento e produção cultural de programação cultural)	Nº de estágios técnicos oferecidos	1º Trim.		
			2º Trim.	1	0
			3º Trim.		1
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	ICM %	100%	100%		

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM:**

Todas as ações do programa foram desenvolvido com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA – CASA DAS ROSAS**

**1) Objetivos Específicos**

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

**2) Estratégia de Ação:** Desenvolver ações e materiais que possibilitem a promoção e difusão do Museu, visando ao alcance de novos públicos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 1 assistente de comunicação.

**4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
34	Publicar o Anuário da Poesia Brasileira (catálogo virtual com todas as publicações de livros e revistas de poesia no país durante o ano)	Nº de anuário publicado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%
35	Participar de feiras e festivais literários com o intuito de divulgar as ações do Centro de Apoio ao Escritor	Nº de Participação	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		1
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa:**

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

### QUADRO DE METAS TÉCNICAS: CASA GUILHERME DE ALMEIDA

#### PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA – CASA GUILHERME DE ALMEIDA

**1) Objetivos**

I- Assegurar a conservação e preservação dos acervos museológico/expositivo, arquivístico e bibliográfico, por meio de plano de conservação com ações preventivas e corretivas.

II- Documentar todos os acervos de acordo com normas técnicas contemporâneas e com as diretrizes da UPPM, e manter atualizada a relação dos acervos da SEC.

III- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio cultural do Estado.

IV- Ampliar a realização de pesquisas sobre conteúdos relacionados ao acervo e à temática do museu.

V- Articular as ações realizadas constituindo um centro de pesquisa e referência que amplie as possibilidades de produção e difusão de conhecimento, e de interação do público com as temáticas do acervo, atento às questões da Museologia contemporânea.

VI- Integrar a Rede de Pesquisa sobre a História de São Paulo, por meio de ações e projetos articulados com as demais instituições que compõem a Rede, sob coordenação da UPPM/SEC.

VI - Programa de pesquisa no âmbito do Centro de Estudos de Tradução Literária

**2) Público Alvo: pesquisadores e usuários**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
36	Elaborar publicação eletrônica dos resultados de pesquisa de proveniência do acervo museológico	Nº de publicação eletrônica	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

37	Elaborar publicação eletrônica dos resultados da organização do Fundo Guilherme de Almeida	Nº de Publicação eletrônica	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo:**

Todas as ações foram desenvolvida com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

**1) Objetivos**

I – Implantar e manter exposição de longa duração com base no acervo e na temática do museu, a partir de projeto museológico e curadoria consistente, e que seja acessível e atrativa para diversos públicos.

II – Criar condições para a acessibilidade às exposições e às atividades desenvolvidas

III – Propiciar agenda cultural que viabilize o acesso qualificado da população à cultura e à educação, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais e realizando ações que propiciem a produção, o intercâmbio e a fruição na área de patrimônio cultural, voltadas a profissionais, estudantes e entidades, conciliando parcerias entre Poder Público, terceiro setor e iniciativa privada, especialmente com instituições diretamente relacionadas com as atividades e objetivos da Instituição, tais como: CPLP – Comunidade dos Países de Língua Portuguesa e ICOM.

IV – Desenvolver atividades especiais para participação nas ações comemorativas a seguir: Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Bloomsday.

V – manter o museu aberto ao público de terça-feira a domingo, de janeiro a dezembro.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>	<b>Meta Realizada</b>
38	Realizar exposições temporárias, que envolvam temas alusivos ao acervo museológico, arquivístico e/ou literário relativo a Guilherme de Almeida	Nº de exposições temporárias	1º Trim.	1	2
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
			ICM %	100%	125%
39	Realizar eventos temáticos: Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio), Bloomsday	Nº de Eventos temáticos realizados	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	3	3
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
			ICM %	100%	100%
40	Realizar atividades de capacitação para o público, cursos, oficinas e workshops do Centro de Estudos de Tradução Literária.	Nº de atividades de capacitação realizadas (Cultural)	1º Trim.	11	18
			2º Trim.	6	10
			3º Trim.	10	13
			4º Trim.	7	6
			<b>ANUAL</b>	<b>34</b>	<b>47</b>
			ICM %	100%	138%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

41	Realizar eventos: saraus, recitais, música no museu, lançamentos de livros, palestras, eventos dos Encontros Cinematographos, "Encontros Peripatéticos" e concertos.	Nº de eventos realizados	1º Trim.	5	9
			2º Trim.	6	11
			3º Trim.	6	11
			4º Trim.	6	12
			<b>ANUAL</b>	<b>23</b>	<b>43</b>
			ICM %	100%	187%
42	Realização da Semana Guilherme de Almeida	Nº de evento realizado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%
43	Realizar evento anual "Transfusão - Encontro de Tradutores da CGA", com ampliação progressiva de seu alcance internacional.	1º Evento realizado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%
44	Receber visitantes em geral	Visitantes recebidos	1º Trim.	600	1.821
			2º Trim.	2.000	2.601
			3º Trim.	2.700	3.616
			4º Trim.	1.000	2.150
			<b>ANUAL</b>	<b>6.300</b>	<b>10.188</b>
			ICM %	100%	162%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas das ações nº. 38, 40, 41 e 44, realizadas acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS. Cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, uma vez que tais superações aconteceram devido a parcerias e otimização do trabalho da equipe e do escopo da ação. Consideramos que a superação das metas resultou na superação da meta de visitantes recebidos (nº 44).

**PROGRAMA EDUCATIVO – CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

**1) Objetivos**

I- Oferecer serviço educativo para grupos de visitantes, preferencialmente mediante agendamento, a fim de ampliar as possibilidades de aproveitamento do patrimônio cultural que abriga a instituição, bem como das exposições para estudantes, turistas, idosos, grupos de profissionais e outros.

II- Contribuir com a educação formal por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, viabilizando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos para a educação escolar.

III- Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

IV- Oferecer cursos e oficinas de capacitação para professores e educadores em geral.

V – Disponibilizar material de apoio didático e educativo para professores e público em geral.

VI – Oferecer visitas guiadas temáticas para alunos do ensino superior.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**Número e perfil dos funcionários do Programa:** 3 a 4 Educadores e 1 Coordenador Educativo.

**2) Público Alvo: Estudantes e grupos de visitantes**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
45	Realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas e privadas da Educação Básica (Infantil Fundamental e Médio).	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidas em visitas mediadas	1º Trim.	150	168
			2º Trim.	400	144
			3º Trim.	1.100	245
			4º Trim.	400	46
			<b>ANUAL</b>	<b>2.050</b>	<b>603</b>
			ICM %	100%	29%
46	Realizar visitas educativas a grupos alvo: pessoas com deficiência, idosos, pessoas em vulnerabilidade social, ensino superior e turistas	Nº de pessoas atendidas de grupos alvos em visitas mediadas	1º Trim.	100	134
			2º Trim.	15	256
			3º Trim.	15	220
			4º Trim.	45	502
			<b>ANUAL</b>	<b>175</b>	<b>1.112</b>
			ICM %	100%	635%
47	Realizar oficinas ou cursos de capacitação para professores e educadores	Nº de oficinas ou cursos realizados	1º Trim.	1	1
			2º Trim.		1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
			ICM %	100%	150%
48	Realizar atividades de difusão para público em geral (cursos, oficinas e palestras)	Nº de atividades realizadas	1º Trim.	4	4
			2º Trim.	3	6
			3º Trim.	2	3
			4º Trim.	4	5
			<b>ANUAL</b>	<b>13</b>	<b>18</b>
			ICM %	100%	138%
49	Realizar oficinas ou cursos de capacitação de guias de turismo	Nº de oficinas ou cursos realizados	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%
50	Realizar pesquisa de perfil de satisfação do público escolar	Nº de relatórios de pesquisas aplicadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
51	Monitorar os índices de satisfação do público escolar	Nº de relatórios com índice de satisfação do público escolar elaborados e apresentados	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Serviço Educativo:**

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a ação nº 45, que teve sua meta cumprida parcialmente e justificada pela OSC, esta UGE acata a justificativa enviada pela OSC, considera meta não pendente e registra



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

os esforços na realização de parcerias com escolas do entorno, a fim de continuar com o atendimento a este segmento de público. Cabe registrar que esta UGE tem acompanhado de perto a execução desta meta e que ela já foi redefinida para o próximo plano de trabalho, considerando o contexto de cancelamento do programa Cultura é Currículo.

Com relação às metas das ações nº 46, 47 e 48, realizadas acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS, considerando os esforços da OSC na elaboração de ferramentas de atração de novos públicos e divulgação do Museu.

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM SP – CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

**1) Objetivos**

I- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM, por meio da organização, operacionalização e apoio a projetos e atividades em geral, inclusive apoio técnico a outras instituições culturais ou a municípios da grande São Paulo e interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico do SISEM-SP / UPPM / SEC.

II- Ampliar o público atendido pelo museu a partir de ações desenvolvidas na periferia e interior do Estado.

**2) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
52	Realizar ações de capacitação (palestras, oficinas e cursos) em museus e espaços expositivo do interior e da RMSP	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	0
			3º Trim.		1
			4º Trim.	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		ICM %	100%	100%	
53	Oferecer estágios técnicos para profissionais do interior nas atividades pertinentes a área de museologia, visando o fortalecimento da rede de museus casa.	Nº de Estagiários para acompanhamento supervisionado	1º Trim.		
			2º Trim.	1	0
			3º Trim.		1
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM %	100%	100%	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO – CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

**1) Objetivos**

I- Desenvolver o Plano de Comunicação Institucional que fortaleça a presença do museu nos veículos de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de alta qualidade e interesse cultural.

II- Assegurar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do museu por meio da internet.

III- Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu.

**2) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
54	Dar continuidade da publicação periódica	Nº de Publicação eletrônica	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM %	100%	100%	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação:**

Todas as ações foram desenvolvida com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

**QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS:**

**PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO**

**1) Objetivos Específicos**

. Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.

. Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

. Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

**2) Estratégia de Ação:** A previsão de captação de recursos considera a cessão de espaço da Casa das Rosas, e os recursos oriundos de projetos incentivados, observando a legislação vigente que limita o número de projetos a serem apresentados por uma única instituição. Ressaltamos que os equipamentos administrados pela Poiesis não cobram ingressos.

**3) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
55	Apresentar projetos em Editais, Programas Institucionais, etc	Nº de relatório sobre Projetos apresentados	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		ICM %	100%	100%	
56	Captar recursos	10% do valor anual repassado (R\$ 5.943.066,00)	Meta Anual	594.306,60	210.774,58
			<b>ANUAL</b>	<b>594.306,60</b>	<b>210.774,58</b>
			<b>ICM %</b>	100%	35%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento:**

De modo geral o programa foi desenvolvido com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a ação da meta nº 56, cumprida parcialmente, esta UGE acata a justificativa enviada pela OSC, considerando o contexto econômico do país e que grande parte da captação dos museus geridos por esta OSC não envolvem recursos financeiros e sim parcerias.

**METAS CONDICIONADAS – Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida**

**1) Objetivos Específicos**

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas as metas abaixo descritas do Programa de Acervo, as quais somente serão realizadas mediante captação adicional de recursos, doações ou novos aportes por parte do Estado.

**2) Estratégia de Ação:** Captar recursos adicionais para a viabilização das metas.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
57	Resgatar Site Antigo da Casa das Rosas (1995-2000) (Galeria de Arte Virtual)	Memória do site antigo da Casa no site novo <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			ICM %	100%	
58	Antologia de Contos São Paulo	Nº de obra publicada <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			ICM %	100%	
59	Realização da I Bienal Paulista de Poesia em Performance.	1 Bienal realizada <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			ICM %	100%	
60	Concurso Nacional de Poesia: prêmio "Haroldo de Campos"	Nº de municípios atendidos <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			ICM %	100%	
61	Painel eletrônico	Aquisição do painel <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.		
			2º Trim.	1	
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			ICM %	100%	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

62	Realizar itinerância do "S.O.S. Literatura" em 6 municípios do Estado.	Nº de municípios atendidos. <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.		
			2º Trim.	3	
			3º Trim.		
			4º Trim.	3	
			ANUAL	6	
			ICM %	100%	
63	Mapear os Saraus de poesia recorrentes da grande São Paulo por meio do projeto Pontos de Poesia	Publicação do Mapeamento <b>Casa das Rosas</b>	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	
			ICM %	100%	
64	Reedição fac-similar do livro <i>Meu</i> , de Guilherme de Almeida, em regime de coedição	Livro publicado <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			ICM %	100%	
65	Publicação da antologia <i>Cinematographos</i> , contendo artigos críticos de Guilherme de Almeida, em regime de coedição	Livro publicado <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			ICM %	100%	
66	Criação de uma turma adicional do Programa Formativo para Tradutores Literários (para atender à demanda crescente)	Abertura de nova turma <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			ICM %	100%	
67	Criação de etapa suplementar do Programa Formativo para Tradutores Literários (dirigido a alunos formados na etapa básica hoje existente)	Programa criado <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			ICM %	100%	
68	Produção de material para visita virtual ao museu	Material produzido <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			ICM %	100%	
69	Produção de réplicas de peças do acervo apropriadas para o atendimento a deficientes visuais	Réplicas produzidas <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			ICM %	100%	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

70	Melhoria de infraestrutura para os Encontros Cinematográficos: adaptação de ambiente do Anexo da CGA para sala de projeção e debates sobre filmes e arte cinematográfica	Sala adaptada <b>Casa Guilherme de Almeida</b>	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	
			ICM %	100%	

**Total de recursos para execução das metas condicionadas R\$ 863.000,00**

**Parecer Técnico da UGE sobre as Metas Condicionadas:**

A OSC justificou que não houve recursos adicionais para o cumprimento das metas previstas para o trimestre em análise.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Observação</b>
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	
Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	Todos os anexos entregues.	
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	
Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues.	

**PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:**

De modo geral as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas.

Com relação ao relatório Previsto X Realizado, a OSC demonstrou gestão equilibrada dos recursos financeiros no 4º trimestre e anual 2015. O relatório indica que as despesas acumuladas no exercício estão na ordem de R\$ 6.881.975,00 e as receitas no valor de R\$ 7.774.980,00, indicando a existência de saldos para iniciar o exercício de 2016.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO PERÍODO**

**1º Trimestre**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Nome (Instituição /Cargo)	Pauta	Horário
AMAB	14/01/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Fátima Faria Gomes (AMAB), Guilherme Lopes Vieira (AMAB), Juliana Monteiro (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM) e Thomas Dietz (UPPM).	Reunião sobre patrimonização de peças do Museu Afro Brasil	10h30 às 11h45
SEC	19/01/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Fernanda D'Agostinho, Fernando Rocha, Nascilene de Souza, Rafael Laterça, Rita Arquenz, Diego Silva, Wilton Guerra, Fátima Gomes, Guilherme Vieira (AMAB), Juliana Monteiro (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Thomas Dietz (UPPM) e Márcia Mattos.	Reunião de planejamento dos GT's do CPA.	10h15 às 12h15
Casa das Rosas	05/02/2015	UPPM/ Casa das Rosas	Reunião	Roberta Martins (UPPM), Renata Motta (UPPM) e Tatiane Felix Lopes (arquiteta GPO).	Reunião projeto de restauro da Casa das Rosas.	10h30
UPPM	27/02/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM) e representantes das OSs de museus.	1 Reunião do Comitê Educativo	10h00
POIESIS	05/03/2015	Casa das Rosas	Visita Técnica	Kelly Rizzo (UPPM) e Sildéia (UM)	Visitar a Exposição temporária Exdrúxulo	14h às 17h
POIESIS	09/03/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Clóvis Carvalho (POIESIS), Frederico Bastos (POIESIS), Marcelo Tápia (POIESIS), Plínio Corrêa (POIESIS) e Renata Motta (UPPM).	Reunião aditamento ao Plano de Trabalho 2015 para redução de orçamento e metas dos museus Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida (POIESIS).	17h00
UPPM	11/03/2015	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Todos os técnicos do GPPM/ UPPM. Todas as Organizações Sociais/ UPPM.	Reunião Geral UPPM/ OSS	14h30 às 16h00
POIESIS	12/03/2015	Casa Guilherme de Almeida	Visita Técnica	Kelly Rizzo (UPPM)	Acompanhamento da Oficina de Pequenos reparos de livros	19h às 21h
UPPM	26/03/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM) e representantes das OSs de museus.	2 Reunião do Comitê Educativo	10h00 às 13h



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**2º Trimestre**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
Unid. Monit	07/04/2015	3º andar -SEC	Reunião de Trabalho	Claudinéli Moreira Ramos- Coordenadora da Unid. Monitoramento, Sildeia Unid. Monit, Ricardo Unid. Monit, Kelly Rizzo UPPM, Jaques Kann e Solange Moscato (MIS).	Ref. Documentos entregues para o TCE - exercício 2014 e relatórios.	
UPPM	28/04/2015	Auditório da SEC	Workshop	Denise Parreira (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Matheus Maia (ACAMP), Dayane Oliveira (AMAB), Neide Almeida (AMAB), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP), Natália Geronimo (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Renan Ribeiro (APAC), Aureli Alcântara (APAC), Telma Mosken (APAC), Denyse E. (APAC), Tainá Vaccari (CCE), Aline Campana (CCE), Guilherme Pacheco (APAF), Sidnei Bruno S. Vieira (POIESIS), Cristiane Alves (A CASA), Christiana Moraes (APAF), Mirian Yagui (UPPM), Dyego Oliveira (IDBrasil), Carolina Rocha Pradella (IDBrasil), Renato S. dos Anjos Jr. (IDBrasil), Marcelo C. (IDBrasil), Jalé Cardoso (IDBrasil), Carlos Barmak (A CASA), Guilherme Ramalho (INCI), Juliana Barros (INCI), Mariana Martins (INCI), Marcela Rezek (INCI), Anelise Csapo (IDUESIS), Luise Grandizoli (SAMAS), Lucas Rosalino (SAMAS)	Workshop - Aplicação do Modelo de Pesquisa de Público Escolar (professor e estudante) e Análise de Dados	
UPPM	28/04/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Tayna Rios (UPPM), Alessandra Rosso e Juliana Monteiro.	Aquisição do "Sistemas do Futuro"	16h00 às 17h00
UPPM	29/04/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (INCI), Wilton Guerra, Patricia Lira, Jorge Camargo, Fabiana Ribeiro, Marcia Mattos, Ana Beatriz Giacomini, Leticia de Sá, Alessandra Sampaio, Pedro Sant'Anna, Camila Aderaldo, Luciana Barbosa, Ivanei da Silva, Guilherme Vieira (AMAB), Fernando Aguiar, Luciane Santesso, Nascilene Ramos, Elis Granado, Elisa Carvalho, Alana Augusto, Miriam Sans, Lia Strini, Mirza Pellicotta, Elaine Prado, Rafael Laterça, Elisabeth Zolcsak, Keiko Nishie, Indrani Taccari e Gabriela Oliveira.	Reunião Geral do Comitê de Política de Acervos.	09h00 às 12h00
UPPM	29/04/2015	Auditório da SEC	Reunião	Representantes da UPPM e representantes dos serviços educativos dos museus, bem como diretorias de algumas OS.	2ª Reunião Geral com as OS	14h30 às 17h
Casa das Rosas	09/06/2015	Secretaria da Cultura - Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras	Reunião	Roberta Martins (UPPM), Daniela Carelli (arquiteta GPO), Tatiane Felix (arquiteta GPO), Lara Melo Souza (arquiteta UPPH), GreenBrazil Arquitetura e Engenharia (arquiteto Gerson Amaral)	Projeto de restauro da Casa das Rosas.	11:00 às 13:00
UPPM	23/06/2015	Casa das Rosas	Visita	Kelly Rizzo, equipe da Casa das Rosas	Abertura da exposição e Colóquio Internacional Roland Barthes Plural	19h00 às 20h30
UPPM	02/06/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Miriam Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Natalia Geronimo (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Miriam Nakamura (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM), Márcia Sorrentino (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM)	Planejamento para reuniões individuais com as OS referentes ao Plano de Trabalho 2016.	09h40 às 12h00
UPPM	13/05/2015	Museu da Imigração	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (MI) Alessandra Sampaio Pedrosa (MI) Elis Granado( Café), Ademir Takara ( Futebol) Ivanei da Silva (CGA / Casa das Rosas) Ana Paula da Silva (CGA), Romilda Silva (AMAB) Cláudio Oliveira (SAMAS), Cristina Pereira Araújo (MIS) Eliane Lopes (representante de Isabel Ayres PINA) Leonela Souza de Oliveira (UPPM)	Reunião para proposta de criação do GT de Bibliotecas	15h 00 às 17h30



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**3º Trimestre**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	02/07/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Miriam M. Nakamura (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marília Bonas (INCI), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Andréa Simão Taveira (ACAMP - MCP), Ana Rita C. Lima (Catavento), Neide A. Almeida (AMAB), Marina Sartori de Toledo (ID Brasil - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (ID Brasil - MLP), Andreia Kelly da Costa Rodrigues (ACAMP - MFL), Frederico David de Souza (ACAMP - MFL), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Marcela Calixto (INCI - MC), Rafael G. Barbieri (POIESIS - CRosas), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CRosas), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Gabriela Aidar (APAC), Daniel Babalin (POIESIS - CGA), Mila Milene Chiovatto (APAC), Anny Christina Lima (POIESIS), Gabriel Giannini Furriel (Catavento)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00
UPPM	06/07/2015	Casa Guilherme de Almeida	Reunião de Trabalho	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista (UPPM), Kelly Rizzo Toledo (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Magda (estagiário), Tayna Rios (UPPM), Clovis Carvalho (Poiesis), Marcelo Tápia (Poiesis), Frederico Barbosa (Poiesis), Carmem Beatriz (Poiesis), Isabel (Poiesis).	PT 2016 e balanço parcial 2º semestre 2015 da Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida.	15:00 às 17:00
UPPM	27/08/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Neide A. Almeida (AMAB), Amanda Carneiro (AMAB), Anelise P. Csapo (POIESIS - CRosas), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Vanessa Costa Ribeiro (MAS), Kelly Rizzo (UPPM), Renata Motta (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Aureli de Alcântara (APAC).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00
POIESIS	08/09/2015	Casa Guilherme de Almeida	Visita Técnica	Kelly Toledo, Natália Faria e Leticia Nascimento Santiago (UPPM) e Cintia e Anne (CGA e Poiesis)	Visita ao Núcleo Educativo do Museu	10h às 12h
POIESIS	22/09/2015	Casa das Rosas	Visita Técnica		Visita ao Setor de Acervo do Museu	
POIESIS	11/09/2015	Casa Guilherme de Almeida	Participação em Evento	Kelly Rizzo (UPPM)	Acompanhamento do Evento Transfusão	10h às 12h
POIESIS	22/09/2015	Casa Guilherme de Almeida	Visita Técnica	Tayna Rios(UPPM) , Maria Helena(UPPM), Ivanei (Museólogo da Poiesis) e Patrícia Cássia (Arquivista da Poiesis)	Visita à área e trabalho de acervo do Museu	10h às 12h
POIESIS	22/09/2015	Casa das Rosas	Visita Técnica	Tayna Rios(UPPM) , Maria Helena(UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Marina Toledo (Poiesis) , Carmen Beatriz (Gerente do Museu) Ivanei (Museólogo da Poiesis) e Patrícia Cássia (Arquivista da Poiesis)	Visita à área e trabalho de acervo do Museu	15h às 16h
POIESIS	22/09/2015	Casa das Rosas	Reunião de Trabalho	Tayna Rios(UPPM) , Maria Helena(UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Marina Toledo (Poiesis) , Carmen Beatriz (Gerente do Museu) Ivanei (Museólogo da Poiesis) e Patrícia Cássia (Arquivista da Poiesis)	Reunião sobre a meta nº 01 do PT 2015	16h às 17h
UPPM	24/09/2015	Casa das Rosas	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Amanda Carneiro (MAB), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Marcelo Continelli (MF), Telma Mosken (APAC), Mariana Martins (INCI - MI), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatzuzo (POIESIS - CR), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Jayson Sant'Ana (IDBrasil - MLP), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Leticia Santiago (UPPM)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**4º Trimestre**

Interessad	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
A CASA - MCB	17/11/2015	UPPM	Reunião de trabalho	UPPM - Renata Vieira da Motta, Cristiane Batista Santana, Márcia Pisaneschi Sorrentino e Diretoria MCB - Miriam Lerner, Marco Antonio Alves e Giancarlo Latorraca	Reunião sobre Termo de Aditamento - PT 2016	16h às 18h
CASA DAS ROSAS	15/12/2015	CASA DAS ROSA	Visita Técnica	Kelly Rizzo (uppm) e Núcleo Educativo do Museu	Visita à Exposição "Um corpo estranho - Centenário de publicação de A metamorfose, de Kafka"	10h às 12h30
POIESIS	17/12/2015	POIESIS	Visita Técnica	Kelly Rizzo (uppm)	CDM - Centro de Documentação e Memória da Poiesis	14h às 17h

**Atendimento ao princípio da Economicidade:**

O Contrato de Gestão nº 05/2012, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural nos Museus Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida em conformidade com o "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", que integra este instrumento.

Os resultados observados puderam ser verificados na prestação de contas feitas trimestralmente pela Organização Social de Cultura junto a esta UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.

Os resultados alcançados tiveram como referência o cumprimento do plano de trabalho desenvolvido com esta Secretaria Estadual da Cultura, cujos indicadores se pautam na política governamental e no zelo pela economicidade.

Considerando as especificidades das atividades desenvolvidas nos equipamentos museológicos, o foco da equipe técnica da UGE está na avaliação das metas descritas nos planos de trabalho, pautando-se principalmente nos resultados atingidos, conforme a própria doutrina que rege o modelo das organizações sociais, de foco nos resultados.

O zelo pela economicidade é acompanhado por esta UGE através de vários momentos de encontro com a diretoria da OS e das visitas in loco, onde buscamos conferir as ações, a qualidade dos serviços e a relação custo e benefício, tendo como parâmetros o cenário cultural e a própria comparação entre gastos assemelhados das diversas organizações sociais vinculadas à Unidade.

Cabe destacar ainda que não exista normativa legal que especifique os critérios para tal demonstração de economicidade. No caso da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, os esforços e a qualificação técnica da equipe caminham no sentido de assegurar a melhor relação custo e benefício dos serviços públicos de cultura, levando em consideração as questões conjunturais do cenário em que tais serviços são prestados, as especificidades dos mesmos (que variam conforme a característica de cada museu e sua temática) e a busca pela qualificação e fortalecimento dos museus do Estado como instituições de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio cultural. Ressaltamos ainda, nesse contexto, a dificuldade de estabelecimento de referenciais objetivos para a realização de comparações, não só pelas questões subjetivas que são típicas do fazer cultural, mas também pela ausência de histórico do custeio individualizado dos equipamentos e programas da SEC quando de sua gestão exclusivamente pela administração direta.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Consideramos que o modelo de Organização Social atribui mais racionalidade e qualidade à execução dos serviços públicos não exclusivos e proporciona ao Estado a possibilidade de aprimorar e enfatizar seu papel de regulador, fiscalizador e formulador de políticas públicas, não sendo o executor direto das referidas atividades.

Ainda em relação à demonstração de economicidade, a análise técnica levou em consideração principal a análise dos resultados apresentados, face ao investimento realizado, valendo-se, ainda, do Relatório de Auditoria Independente com relação à regularidade das informações apresentadas.

### **XI - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2012 durante o exercício de 2015, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social realizou todas as rotinas do programas pactuados, cabendo destaque para as rotinas de Edificações nas quais ambos os Museus possuem os AVCBs e Seguros contratados e dentro da validade.

Quanto a Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC foram classificados e ordenados e a sua localização devidamente identificados.

Quanto a Manutenção da relação de documentos para eliminação de 2015, a OS informa que não há nenhum documento a ser eliminado no momento.

Enfim, os trabalhos de gestão arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece o bom desempenho da Poiesis (Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida) - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

### **XII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADOS PELO ÓRGÃO CONCESSOR**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA – Organização Social de Cultura.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente, julgando que "as demonstrações financeiras apresentam adequadamente todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações e seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil", e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração, atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

**XIII - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

**XIV - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM O OBJETO DO REPASSE E O RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO E DE METAS**

O Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão 05/2012 previu a execução de metas em 56 ações no ano, divididas em dois museus e em seis programas. Atestamos que os recursos foram aplicados nos programas previstos e as ações foram realizadas nos termos do Contrato de Gestão.

De um total de 56 ações previstas em 2015, 02 ações tiveram metas parcialmente cumpridas e não consideradas pendentes, 01 não cumprida, que será entregue no 2º trimestre de 2016, e 53 ações tiveram metas cumpridas integralmente ou superadas, o que representa um desempenho de 94,64% do total das ações previstas.

O quadro de ações e metas detalhado foi apresentado no item X deste Parecer, apresentando os resultados previstos e realizados no ano de 2015, bem como os devidos registros de aplicação de penalidades ou repactuação de prazos para o cumprimento, conforme o caso.

O quadro abaixo apresenta apenas a totalização das ações previstas integralmente cumpridas ou superadas, ou seja, cujas metas atingiram 100% ou mais dos resultados esperados para o ano.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

<b>Programa</b>	<b>Nº Total de ações previstas</b>	<b>Nº Total de Ações realizadas (ICM = 100% ou +)</b>	<b>Percentual de Resultado %</b>
<b>Acervo</b>	7	6	85,71%
<b>Exposições e Programação Cultural</b>	24	24	100%
<b>Serviço Educativo</b>	16	15	93,75%
<b>Apoio ao SISEM</b>	4	4	100%
<b>Comunicação e Imprensa</b>	3	3	100%
<b>Financiamento e Fomento</b>	2	1	50%
<b>Total</b>	56	53	94,64%

De acordo com a avaliação desta Unidade Gestora, os recursos públicos foram integralmente aplicados em conformidade com o objeto do repasse e o respectivo plano de trabalho e de metas, conforme demonstra a análise do quadro metas e as informações do quadro acima, evidenciando o direcionamento dos recursos para as finalidades pretendidas.

**XV – QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTENHAM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO ÓRGÃO REPASSADOR A QUE SE REFEREM**

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

**XVI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2015, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**XVII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 05/2012, durante o exercício de 2015, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedecem a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade com a instalação de rampa de acesso na Casa das Rosas, processo que aguardava a autorização do Condephaat, e que neste ano foi concluída, além da programação voltada a este público em específico.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

**XVIII – A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2012, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2014 foi realizada por Renata Vieira da Motta, CPF 173.605.408-28.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de "examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia" e "acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor", conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes – Assistente Técnico IX - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC)

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A "POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA – Organização Social de Cultura" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2015, na data de 29 de fevereiro de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2015, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 3º Aditamento ao Contrato de Gestão 05/2012 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus impactou a área museológica como um todo, demandando esforços na gestão operacional e na realização da programação cultural. No início do 2º semestre houve o cancelamento do Programa "Cultura é Currículo" da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de "Férias nos Museus" (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada "Museum Week" (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação "Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade", realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015 também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida a "Mostra de Museus", projeto de formação de público que leva atividades gratuitas dos 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

Diante deste contexto, apesar do sucesso das ações culturais e exposições da Casa das Rosas e do recorde de público atendido pela Casa Guilherme de Almeida, os museus reduziram o escopo de algumas ações a fim de manter as atividades e se ajustar ao novo patamar orçamentário. Além de, não ter conseguido atingir a meta de captação e realização de novos projetos, como por exemplo os advindos de demandas do Clipe, único projeto de formação para jovens e novos escritores.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente. Sobre a ação nº 02, não cumprida, o prazo de entrega foi repactuado para o 2º trimestre de 2016, e as ações 45 e 56, cumpridas parcialmente, tiveram suas justificativas fundamentadas pela OSC e foram analisadas e avaliadas por esta UGE, que as não considera como metas pendentes.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para os Museus Casa Guilherme de Almeida e Casa das Rosas atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 08 de abril de 2016.

---

**Renata Vieira da Motta**  
Coordenadora da UPPM