



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2015**  
**REFERENTE À APAC – ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**  
**UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 05 / 2013**  
**OBJETO(S): Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e Memorial da**  
**Resistência de São Paulo**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

**ÍNDICE**

APRESENTAÇÃO .....	03
I - LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA .....	05
II - RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES .....	09
III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS .....	09
IV - VALORES TRANSFERIDOS E COMPROVADOS, POR FONTE DE RECURSOS .....	09
V - EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....	10
VI - VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO EVENTUAIS GLOSAS .....	10
VII - DATA DA DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO .....	10
VIII - COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS OU AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO .....	10
IX - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS .....	10
X - DESCRIÇÃO DO OBJETO, RESULTADOS E ECONOMICIDADE .....	10
XI - CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS .....	33
XII - REGULARIDADE DOS GASTOS E PERFEITA CONTABILIZAÇÃO .....	33
XIII - CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS .....	34
XIV - APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM OBJETO E PLANO DE TRABALHO .	34
XV - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTO CONTENHAM IDENTIFICAÇÃO .....	35
XVI - REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS TRABALHISTAS .....	35
XVII - ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS .....	36
XVIII – EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO CONCESSOR .	36
CONCLUSÃO .....	37



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 05/2013, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2015, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 com as alterações da Resolução nº 2 de fevereiro de 2015 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2015.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus - impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa "Cultura é Currículo" da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou redutivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de "Férias nos Museus" (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada "Museum Week" (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação "Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade", realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas dos 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes foi essencial para a realização de diversas ações e atividades. Primeiramente o GT1 – Conceitos, a partir de conceitos trabalhados conjuntamente pelos membros do Comitê, elaborou publicação intitulada Conceitos-chave da educação em museus. Discutiu ainda, por meio de apresentações de cada instituição, ideias/conceitos que norteiam as ações educativas em cada Museu da SEC, as quais serão compiladas no ano de 2016. O GT2 – Indicadores, a partir da estruturação da Matriz de Monitoramento realizou o pré-teste de seu preenchimento nos Núcleos Educativos dos museus que possuem representantes no GT2. Além disso, apresentou esta ferramenta à Unidade de Monitoramento, aos consultores do novo sistema de monitoramento de ações culturais da SEC (SMAC) e a alguns diretores e coordenadores técnicos de Organizações Sociais para coleta de sugestões. O GT3 – Pesquisa realizou workshop para orientação sobre a utilização do questionário de pesquisa de satisfação do público escolar, a qual foi efetivamente aplicada em todos os museus da SEC nos meses de julho e setembro. Após o mês de setembro, foi realizada avaliação da ferramenta de pesquisa e do processo de aplicação e de análise dos resultados. E, por fim, o GT4 atuou na elaboração de proposta de programação para o eixo “Educação em Museus” no segundo dia do 7º EPM, além do apoio técnico à equipe do GTC-SISEM no contato com os palestrantes convidados e durante a programação. O GT também fez a tabulação e análise dos dados da avaliação aplicada aos participantes pela organização do evento.

No âmbito da área de Infraestrutura, após intenso trabalho em parceria como os nossos museus, obtivemos, de um total de 17 equipamentos museológicos, a conquista de 14 equipamentos com posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB. Dentre os três equipamentos que não obtiveram o AVCB, encontram-se o Museu da Imigração - pelo fato de estar em situação de “condomínio” com o Arsenal da Esperança (o edifício principal é ocupado conjuntamente pelo Museu e pela entidade assistencial Arsenal da Esperança; e o Museu Afro Brasil - por estar aprovando as solicitações do Corpo de Bombeiros nos órgãos de preservação. Entretanto, ambos possuem todos os equipamentos de combate a incêndios adequados e em prazo de validade vigentes, bem como a brigada de incêndios com treinamento em dia.

O Museu da Língua Portuguesa, que também não obteve o AVCB por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, no dia 21/12/2015 foi vitimado por um incêndio de grandes proporções. Mas, tanto o Museu da Língua Portuguesa, como os demais equipamentos museológicos possuem seguros contra incêndios, responsabilidade civil e outras coberturas contratados, em valores compatíveis com as edificações.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

No âmbito do Comitê de Acervo, a preservação do patrimônio museológico do estado obteve uma grande conquista com a contratação de um sistema de gestão documental de parâmetro internacional e totalmente customizado para diversidade do patrimônio museológico do Estado, o *InPatrimonium.net*, cujo projeto piloto envolve três museus da SEC (Museu da Imigração, Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira), mas cujo trabalho ao longo de 2015 ensejou o envolvimento das equipes técnicas dos 18 museus da SEC, na contribuição de parâmetros que subsidiaram o desenvolvimento de etapas do sistema em 2015, com prosseguimento em 2016.

Outros destaques de 2015:

- Assinatura do contrato de comodato para receber parte da Coleção Roger Wright, composta por 178 obras, de artistas renomados como Wesley Duke Lee, Claudio Tozzi, Antonio Dias, Lygia Pape, Antonio Henrique Amaral, Lygia Clark, Sérgio Camargo, Cildo Meireles entre outros, que representam a produção brasileira dos anos 1960 e importantes instalações contemporâneas produzidas a partir de 2000.
- Desenvolvimento do Manual de aplicação do logo de comemoração dos **110 anos da Pinacoteca**, marca essa que está sendo utilizada em toda a programação de comemoração em 2015 e 2016.
- A assinatura do termo de comodato da obra “Imperador D. Pedro II em traje de gala”, de autoria de Raymond Auguste Quinsac Monvoisin, 1847, pertencente ao Príncipe Dom João de Orleans e Bragança.
- Realização dos cursos de história da arte: “História da Arte no Brasil” e “Vanguarda em construção - Arte brasileira nos anos 1950, 1960 e 1970”, permitindo ao público participante um aprofundamento de conhecimento sobre artes visuais e sobre ao cerco da Pinacoteca.
- A realização da 3ª edição do curso CIDOC/ICOM – Treinamento em Documentação em Museus, em agosto de 2015.
- Inauguração da exposição “Espaço Vida: artistas contemporâneos no acervo da Pinacoteca do Estado de São Paulo” em Botucatu.
- Encerramento da exposição “Ron Mueck” que trouxe à Pinacoteca um público total de cerca de 400.000 pessoas. A visitação exitosa demandou grande articulação e dedicação das equipes envolvidas.
- O início dos trabalhos do projeto **In Patrimonium .net** - o novo software de gerenciamento dos acervos da Secretaria de Estado da Cultura - com a participação da Pinacoteca e outros dois museus da SEC, com atividades de integração das equipes, diagnósticos e primeiros treinamentos.

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL**

Localização:

- Sede: Praça da Luz, nº 02, Bom Retiro, CEP 01120-010- São Paulo – SP
- Filial: Praça General Osório, nº 66, bairro da Luz, CEP 01213-010, São Paulo – SP.

O regular funcionamento da entidade:

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item **Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.**

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o seu Estatuto Social, é:

**ARTIGO 5º** - A Associação tem como objeto o fomento às atividades de natureza cultural, precipuamente na colaboração técnica, material e financeira que busque a garantia da preservação e a conservação dos acervos artístico, documental e bibliográfico e a divulgação da **PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO** ("PINACOTECA"), como centro de referência de atividades e pesquisas de caráter cívico, educacional, artístico e cultural, competindo-lhe:

- (i) Promover campanhas de esclarecimento da comunidade sobre a importância artístico-cultural do acervo da PINACOTECA, mobilizando a opinião pública para garantir sua conservação e proteção, bem como para participar de suas atividades;
- (ii) Realizar, patrocinar e promover em conjunto com a PINACOTECA, exposições, cursos, conferências, seminários, debates, congressos e encontros de diversas naturezas que garantam o acesso da população à cultura, educação e cidadania, ou que propiciem o intercâmbio entre profissionais da arte, estudantes e entidades do Poder Público;
- (iii) Estabelecer ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte e divulgação do patrimônio artístico cultural da PINACOTECA;
- (iv) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos da PINACOTECA, bem como explorar café, bar ou restaurante, e estacionamento, em área dentro, ou fora, de suas dependências, para o atendimento dos frequentadores do museu e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte da PINACOTECA;
- (v) Firmar contratos, convênios, termos ou acordos com o Poder Público, em todos os níveis, ou com a iniciativa privada, para gestão e gerenciamento de equipamentos culturais e implantação e desenvolvimento de programas de governo na área da educação e cultura;
- (vi) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural decorrente de seus objetivos;
- (vii) Atuar junto aos poderes constituídos em âmbito federal, estadual e municipal, visando aperfeiçoar, ou propor normas legais pertinentes à área artística-cultural;
- (viii) Prestar serviços de apoio técnico através de acordos operacionais ou outra forma de ajuste, com instituições públicas e privadas, tanto nacionais quanto internacionais, no campo da pesquisa e implantação de projetos culturais, voltados para os objetivos da Associação;
- (ix) Promover treinamentos, capacitação profissional, formação continuada e especialização técnica de recursos humanos na área museológica e educativa, incentivando a formação artística e cultural;





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

- (x) Fomentar atividades sócio-culturais, de estudo, seminários, cursos, palestras e outros eventos ligados aos objetivos da entidade;
- (xi) Obter recursos para a consecução de seus objetivos junto a pessoas físicas, jurídicas, particulares e públicas, nacionais e internacionais;
- (xii) Prestar serviços aos seus associados e a terceiros, desde que para fins específicos aprovados em Assembleia e condizentes com os objetivos sociais da Associação;
- (xiii) Propiciar o diálogo com a sociedade, no que se refere à produção de conhecimentos artísticos e culturais, favorecendo a educação sobre arte e cultura;
- (xiv) Comunicar, por meio de exposições, atividades educativas e de divulgação artística, as temáticas relacionadas à arte e cultura, usando uma abordagem transdisciplinar;
- (xv) Adquirir, conservar, pesquisar, comunicar e exhibir acervos e informações que contribuam para o cumprimento de seus objetivos e de sua missão;
- (xvi) Dar apoio às atividades da PINACOTECA;
- (xvii) Gerir os recursos orçamentários e bens públicos oriundos de contrato de gestão;
- (xviii) Administrar os espaços da PINACOTECA;
- (xix) Fomentar as atividades da PINACOTECA; e
- (xx) Zelar pelo bom atendimento ao público visitante da PINACOTECA, entre outras atividades culturais.

**Parágrafo primeiro** – No cumprimento de seus objetivos, a Associação poderá, por si ou em cooperação com terceiros:

- (a) Desenvolver e implementar projetos e programas ligados ao objetivo da entidade;
- (b) Estimular e realizar estudos de caráter diagnóstico, prospectivo ou avaliativo na área cultural;
- (c) Estimular a parceria com museus de caráter científico, artístico e cultural com o objetivo de intercâmbio de experiências e recursos materiais;
- (d) Implementar, gerir e orientar a formação de sistemas e redes museológicas, com o objetivo de estimular a criação de museus similares à PINACOTECA, nas principais cidades do Brasil;
- (e) Promover e realizar pesquisas de interesse público nas áreas de sua atuação principal e correlatas;
- (f) Promover ações em defesa da preservação das artes e cultura, através de campanhas educacionais;
- (g) Organizar e produzir projetos, cursos, campanhas e atividades que visem à formação profissional em diversas atividades ligadas à cultura, à arte e a museologia;
- (h) Promover o voluntariado;
- (i) Participar e financiar campanhas, projetos e estudos para o desenvolvimento cultural e artístico, de forma a viabilizar a melhoria das condições de vida das pessoas e das cidades;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

- (j) Promover seminários, palestras, publicações, congressos, cursos, *workshops*, eventos culturais em geral, campanhas publicitárias, campanhas de arrecadação de fundos e outras atividades de cunho econômico, desde que o resultado seja destinado ao financiamento de suas atividades e finalidades maiores;
- (k) Participar e representar a área da arte, cultura e museologia, em colegiados públicos e privados;
- (l) Organizar e fomentar a participação de profissionais que atuem nas áreas de atuação da Associação em eventos técnicos, científicos e culturais, no Brasil e no exterior;
- (m) Promover, organizar, patrocinar, ou realizar atividades de cunho cultural, artístico e educacional, relativas a manifestações sobre as áreas de atuação da Associação;
- (n) Estimular o desenvolvimento de novos conceitos, meios, métodos e práticas em todas as suas áreas de atuação, fomentando sua aplicação ampla em prol do desenvolvimento sociocultural dos cidadãos e das instituições brasileiras; e
- (o) Promover estudos teóricos e aplicados que visem à gestão e avaliação de programas de políticas públicas nas áreas relacionadas ao objeto da Associação.

**Parágrafo segundo.** Na realização de suas tarefas, a Associação procurará a convergência de trabalhos com entidades afins, evitando-se a duplicação de esforços.

**Parágrafo terceiro.** A Associação e bem assim seus membros, agindo em nome dela, não se envolverão em questões religiosas, político-partidárias, militares, ou em quaisquer outras que não se coadunem com seus objetivos institucionais.

**Parágrafo quarto.** A Associação, na consecução de seus objetivos, poderá ampliar sua atuação para outros equipamentos públicos que sejam correlatos, em seus princípios e em caráter museológico, com a PINACOTECA, desde que respeitada a aprovação societária contida no artigo 22, letra h, abaixo.

**ARTIGO 6º** - Para cumprir sua finalidade, a Associação atuará, dentre outras formas, por meio de:

- (a) Criação, desenvolvimento, elaboração, realização e participação em programas, projetos e ações nas áreas pública ou privada, em colaboração com organismos nacionais e internacionais relacionados às atividades artísticas, educacionais e culturais objeto da Associação;
- (b) Obtenção e gestão de recursos, verbas e fundos públicos ou privados, nacionais e estrangeiros, para a realização de seus programas, projetos e ações;
- (c) Desenvolvimento de atividades de pesquisa, treinamento, formação, consultoria e projetos, que sustentem iniciativas privadas ou governamentais relativas às finalidades supracitadas;
- (d) Execução direta de projetos, programas ou planos de ações, doação de recursos materiais e financeiros, prestação de serviços finais, intermediários ou de apoio a outras instituições, ou ao Poder Público;
- (e) Desenvolvimento de planos de sustentabilidade institucional, métodos e sistemas de avaliação continuada e programas de gestão integrada para instituições brasileiras e internacionais.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

**Parágrafo Único.** Para a consecução de seus objetivos, a Associação pode celebrar contratos ou convênios, firmar contratos de gestão e de cooperação, bem como praticar outros atos e negociações com organismos e entidades nacionais e internacionais, públicas ou privadas.

**II - O RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ENTES BENEFICIÁRIOS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi recebido em 26 de fevereiro de 2016, em conformidade. Informações complementares, solicitadas pela UGE, foram encaminhadas em 23/03/2016. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

**III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª Parcela	Até 20/02/2015	1º relatório trimestral	22/04/2015
2ª Parcela	Até 20/05/2015	2º relatório trimestral	20/06/2015
3ª Parcela	Até 01/09/2015	3º relatório trimestral	20/10/2015
4ª Parcela	Até 20/11/2015	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	26/02/2016

De acordo com o 2º Termo de Aditamento – CG 05/2013

**IV - OS VALORES TRANSFERIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DAS RESPECTIVAS ORDENS BANCÁRIAS, POR FONTES DE RECURSOS**

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Nº ORDEM BANCÁRIA	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
2015OB00709	20/02/2015	R\$ 8.000.000,00	01
2015OB01713	09/06/2015	R\$ 8.000.000,00	01
2015OB02405	15/09/2015	R\$ 2.500.000,00	01
2015OB02529	30/09/2015	R\$ 2.500.000,00	01
2015OB02818	29/10/2015	R\$ 1.211.250,00	01
2015OB03256	11/12/2015	R\$ 1.211.250,00	01

De acordo com o 2º Termo de Aditamento – CG 05/2013 e conforme disponibilidade de cota financeira na Pasta.

**V - OS EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 444.805,00 (*Quatrocentos e Quarenta e Quatro Mil, Oitocentos e Cinco Reias*).



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
NOME DA UNIDADE

**VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor Aplicado (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência de São Paulo.	R\$ 23.422.500,00	-

**VII - A DATA DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO**

Não houve devolução de valor glosado.

**VIII - A COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de saldos no exercício de 2015.

**IX - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM, COM AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS**

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

**X - A DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS RECURSOS REPASSADOS, DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, BEM COMO ATENDIMENTO AO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE EM RELAÇÃO AO PREVISTO EM PROGRAMA GOVERNAMENTAL**

**Objeto dos recursos repassados:**

O Contrato de Gestão 05/2013 tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela Organização Social – APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura, das atividades e serviços na área cultural na **PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO, ESTAÇÃO PINACOTECA** e no **MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO** em conformidade com o “Anexo Técnico I – Plano de Trabalho”, que integra o referido Contrato.

Administrar, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, a Pinacoteca do Estado de São Paulo, a Estação Pinacoteca e o Memorial da Resistência de São Paulo garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seu patrimônio cultural, material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional Atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

**Resultados alcançados:**

O quadro a seguir demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2015, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
NOME DA UNIDADE

previstos. Somente as metas que não alcançaram o resultado anual ou que o excederam em mais de 20% serão comentadas.

**QUADRO DE METAS**

<b>PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA</b>					
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>	<b>Realizado</b>
<b>1</b>	Estabelecer novas parcerias de intercâmbio com outras bibliotecas de arte de museus, universidades e instituições afins no Brasil e no exterior.	Número de permutas e ou encontros acadêmicos.	1º Trim	-	2
			2º Trim	-	1
			3º Trim	-	1
			4º Trim	5	1
			<b>ANUAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	Estabelecer parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Nº de exposições e ou publicações	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)	Nº de projetos submetidos	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>4</b>	Realizar publicação ou evento sobre a história da Pinacoteca	Evento ou publicação realizado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1*</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>5</b>	Implantar banco de imagens do acervo museológico	Banco implantado	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	0
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
<b>6</b>	Implantar processo automatizado de atualização do vocabulário	Normalizar 300 nomes de artistas do acervo	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	260



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

	controlado de nomes de artistas da Pinacoteca para dar continuidade à parceria com o Getty Research Institute		4º Trim.	300	40
			<b>ANUAL</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>7</b>	Realizar digitalização de catálogos de exposição	Número de documentos digitalizados	1º Trim	2	5
			2º Trim	3	3
			3º Trim	3	3
			4º Trim	2	1
			<b>ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>120%</b>
<b>8</b>	Realizar digitalização de documentos iconográficos	Número de documentos digitalizados	1º Trim	25	50
			2º Trim	25	13
			3º Trim	25	22
			4º Trim	25	15
			<b>ANUAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA:**

Esta Unidade Gestora considera que todas as ações previstas para o período foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta nº 4, esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada pela Organização Social. Conforme informado pela O.S., a exposição *Coleções em Diálogo: Museu Paulista e Pinacoteca de São Paulo* teve sua inauguração transferida do terceiro para o quarto trimestre, por questões relacionadas ao tramite de liberação de empréstimo de obras do Museu Paulista, por parte da Universidade do Estado de São Paulo. Por fim, inaugurada a exposição no dia 25/01/16, associada aos eventos pelas comemorações do Aniversário da Cidade de São Paulo, o museu recebeu 3,5 mil pessoas na abertura, além de ampla divulgação espontânea na mídia. Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela Organização Social.

Quanto à ação nº 5, a Organização Social informou que, em tratativas com a Unidade Gestora, ficou decidido que a implantação do Banco de Imagens para o acervo museológico seria reavaliada em 2016. Porém, com a implantação de novo Banco de Dados da SEC, *In Patrimonium.net*, decidiu-se que o mesmo cumprirá o papel do referido banco de imagens, suprimindo, assim, a necessidade de dar continuidade à meta. Esta Unidade Gestora ratifica a informação, uma vez que a Pinacoteca integra as 3 instituições que fazem parte do piloto do sistema e ressalta a importância da participação e colaboração da Pinacoteca no processo de implantação do sistema *In Patrimonium.net*.

As justificativas apresentadas foram acatadas pela UGE e esta **meta não será considerada como pendente**.

Com relação à ação nº 7, a Organização Social informou que o trabalho de digitalização dos catálogos para 2015 havia sido antecipado no primeiro trimestre e a meta anual já estava superada. Assim optou-se por priorizar, no 4º trimestre, a realização de outras atividades do Núcleo. Esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela Organização Social, ressaltando a importância dessas tomadas de decisões estratégicas, buscando otimizar a força de trabalho.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
NOME DA UNIDADE

As rotinas e obrigações previstas foram cumpridas em sua totalidade.

<b>PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2015</b>					
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicadores de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prev.</b>	<b>Realizado</b>
<b>9</b>	Realizar atividades no âmbito de parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas nacionais e internacionais	Nº de atividades realizadas e/ou novas parcerias estabelecidas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	2
			3º Trim	-	-
			4º Trim	2	
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>10</b>	Realizar exposições temporárias a partir de política de exposições da Pinacoteca	Nº de exposições realizadas	1º Trim	2	0
			2º Trim	3	5
			3º Trim	3	3
			4º Trim	3	3
			<b>ANUAL</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>11</b>	Realizar Cursos de História da Arte a partir do acervo da Pinacoteca	Nº de cursos realizados	1º Trim	0	1
			2º Trim	1	0
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>12</b>	Receber público no curso de História da Arte	Nº de participantes	1º Trim	-	110
			2º Trim	80	0
			3º Trim	80	91
			4º Trim	80	120
			<b>ANUAL</b>	<b>240</b>	<b>321</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>134%</b>
<b>13</b>	Realizar programas temáticos: - Aniversário da Cidade - Virada Cultural - Semana de Museus - Mês da Consciência Negra	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	2	2
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>14</b>	Organizar Seminários, Workshops e Publicações visando a divulgação de pesquisas internas, bem como a reflexão sobre a natureza dos acervos artístico, bibliográfico e documental em relação a instituições afins.	Nº de atividades realizadas	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	3
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>150%</b>
<b>15</b>	Receber público nos seminários, palestras e workshops.	Nº de participantes	1º Trim	20	7
			2º Trim	20	25
			3º Trim	20	124
			4º Trim	20	29



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
NOME DA UNIDADE

			<b>ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>185</b>
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>231%</b>
<b>16</b>	Organizar evento de lançamento de publicações do Núcleo de Ação Educativa	Lançamento da publicação	1º Trim	-	1
			2º Trim	-	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	2	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>17</b>	Implantar totem eletrônico para pesquisa de público na Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência de São Paulo	Totem implantado	1º Trim	1	0
			2º Trim	-	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>18</b>	Elaborar relatório com consolidação das informações coletadas no totem eletrônico contendo análise e indicação das ações de aprimoramento da gestão e do atendimento ao público	Número de relatórios entregues	1º Trim	1	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>75%</b>
<b>19</b>	Receber visitantes na Pinacoteca Luz	Número de visitantes	1º Trim.	79.000	292.596
			2º Trim.	118.000	83.370
			3º Trim.	215.000	100.725
			4º Trim.	83.000	76.879
			<b>ANUAL</b>	<b>495.000</b>	<b>553.570</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>112%</b>
<b>20</b>	Receber visitantes na Estação Pinacoteca	Número de visitantes	1º Trim.	8.500	12.087
			2º Trim.	15.500	14.276
			3º Trim.	14.500	18.469
			4º Trim.	11.500	17.741
			<b>ANUAL</b>	<b>50.000</b>	<b>62.573</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>125%</b>
<b>21</b>	Atender pesquisadores na Biblioteca Walter Wey	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim.	325	252
			2º Trim.	325	403
			3º Trim.	325	453
			4º Trim.	325	412
			<b>ANUAL</b>	<b>1.300</b>	<b>1.520</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>117%</b>
<b>22</b>	Atender pesquisadores no Centro de Documentação e Memória	Número de pesquisadores atendidos	1º Trim	60	57
			2º Trim	60	120
			3º Trim	60	63
			4º Trim	60	69
			<b>ANUAL</b>	<b>240</b>	<b>309</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>129%</b>
<b>23</b>	Realizar 3º edição do curso CIDOC	Curso realizado	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>24</b>	Receber participantes no curso CIDOC 3º edição	Número de participantes	1º Trim	-	-
			2º Trim	90	90
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL:**

De modo geral, as ações previstas para o período foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Cabe destacar que, conforme justificativa apresentada pela Organização Social, a ação nº **12** foi superada no 4º trimestre, uma vez que, a parceria com a UNIFESP ajudou a intensificar a divulgação do curso, trazendo ao museu muitos alunos da Faculdade.

A meta anual foi superada uma vez que, os três cursos de história da arte organizados atraíram um público maior do que o estimado. Além dos temas abordados no ano, o maior tempo de divulgação para as inscrições corroborou para isso.

A meta nº **14** foi superada, pois, além da Roda de Conversa foram organizados mais dois eventos, cuja realização foi possível por estarem alocados dentro de projetos concretizados com verba captada pela Lei Rouanet, segundo justificativa da O.S.

Por consequência, a meta nº **15** - receber público nos seminários, palestras e workshops - também foi superada.

Referente à ação nº **18**, a Organização Social apresentou a seguinte justificativa:

Estava previsto o envio do primeiro relatório sobre a pesquisa de satisfação, realizada por meio dos totens, no 1º trimestre de 2015. No entanto, a meta foi realizada fora do prazo estipulado, uma vez que, em consequência do grande fluxo de público na mostra "Ron Mueck", a equipe responsável pela ação, esteve sobrecarregada com a exposição temporária. Sendo necessário adiar, para o 2º trimestre, a instalação dos totens de pesquisa, só foi possível realizar a entrega de três relatórios no ano. As justificativas apresentadas foram acatadas pela UGE e esta meta não será considerada como pendente, não havendo motivações para penalidades.

A meta nº **19** - Receber visitantes na Pinacoteca Luz - foi ultrapassada em 12% graças ao sucesso de público da mostra "Ron Mueck" que terminou em fevereiro de 2015.

Sobre a ação nº **20**, conforme justificativa da O.S, de uma maneira geral, a programação de exposições temporárias da Estação Pinacoteca teve positivo espaço na mídia com repercussão de público. Destaca-se, dentre os esforços para divulgar a Estação Pinacoteca, a produção de um folder institucional, sobre as atividades realizadas naquele edifício, para distribuição ao público na bilheteria da Pinacoteca Luz.

A meta nº **21** – Atender pesquisadores na Biblioteca Walter Wey - foi superada devido à realização de alguns eventos, durante o ano, além das Rodas de Conversa e, que trouxeram novos consulentes para a Biblioteca, como por exemplo: o I Simpósio



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
NOME DA UNIDADE

Internacional de Pesquisa e Arte, realizado por meio de parceria, visitas de membros dos Grupos de Trabalho da SEC e de participantes das Visitas Técnicas do SISEM.

A meta nº 22 foi superada devido ao impacto indireto de eventos realizados pelo Centro de Documentação como, o I Simpósio Internacional de Pesquisa e Arte, que trouxe novo público para a CEDOC e devido à visita técnica de um grupo de estudantes de história da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP). No último trimestre também ocorreram visitas técnicas de diversos estudantes da FMU – Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas; visitas de membros dos Grupos de Trabalho da SEC e de participantes das Visitas Técnicas do SISEM, impactando no resultado trimestral e anual da ação.

As rotinas e obrigações previstas foram cumpridas em sua totalidade.

PROGRAMA EDUCATIVO					
Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
25	Propiciar visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas (no mínimo 60% para estudantes de escolas públicas) em exposição do acervo e octógono – Pinacoteca Luz	Número de estudantes atendidos	1º Trim	3.000	2.535
			2º Trim	5.300	8.076
			3º Trim	6.000	7.321
			4º Trim	3.500	4.304
			<b>ANUAL</b>	<b>17.800</b>	<b>22.236</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>125%</b>
26	Propiciar visitas mediadas para público diversificado em exposição do acervo e octógono – Pinacoteca Luz	Número de público atendido	1º Trim	1.500	4.758
			2º Trim	1.800	4.280
			3º Trim	1.800	2.624
			4º Trim	1.500	1.776
			<b>ANUAL</b>	<b>6.600</b>	<b>13.438</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>204%</b>
27	Propiciar visitas educativas na Estação Pinacoteca	Número de pessoas atendidas	1º Trim	1.500	1.195
			2º Trim	2.000	2.248
			3º Trim	1.800	2.111
			4º Trim	900	2.071
			<b>ANUAL</b>	<b>6.200</b>	<b>7.625</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>123%</b>
28	Realizar atendimentos no programa PISC	Número de pessoas atendidas	1º Trim	400	518
			2º Trim	800	1.027
			3º Trim	800	800
			4º Trim	200	697
			<b>ANUAL</b>	<b>2.200</b>	<b>3.042</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>138%</b>
29	Realizar atendimentos no programa PEPE	Número de pessoas atendidas	1º Trim	300	196
			2º Trim	350	862
			3º Trim	400	498
			4º Trim	150	460



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
NOME DA UNIDADE

			<b>ANUAL</b>	<b>1.200</b>	<b>2.016</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>168%</b>
<b>30</b>	Realizar encontros de formação de professores, educadores e guias de turismo com respectiva pesquisa de satisfação	Número de encontros realizados	1º Trim	1	4
			2º Trim	2	1
			3º Trim	3	2
			4º Trim	2	1
			<b>ANUAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>31</b>	Realizar atendimentos no programa MEU MUSEU (público idoso)	Número de idosos atendidos	1º Trim	100	238
			2º Trim	400	544
			3º Trim	300	517
			4º Trim	100	448
			<b>ANUAL</b>	<b>900</b>	<b>1.747</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>194%</b>
<b>32</b>	Realizar publicações educativas	Número de publicações	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>33</b>	Atender famílias por meio do projeto Pinafamília	Número de pessoas atendidas	1º Trim	60	0
			2º Trim	250	282
			3º Trim	250	458
			4º Trim	250	296
			<b>ANUAL</b>	<b>810</b>	<b>1.036</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>128%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA EDUCATIVO:**

Todas as ações previstas para o período foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. As rotinas e obrigações previstas foram cumpridas em sua totalidade.

Com relação às metas das ações nº **25, 26, 27, 28, 29, 31 e 33**, realizadas acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e parabeniza pelo empenho. Cabe ressaltar os esforços da OS na realização das ações previstas neste programa, de modo especial o atendimento a estudantes de escolas públicas e privadas, considerando o cancelamento do Programa Cultura é Currículo, buscando a continuidade do atendimento a este segmento de público.

As metas nº **25 e 27** foram superadas em virtude de várias ações proativas desenvolvidas para a prospecção de parcerias com a educação formal. As parcerias estabelecidas mostraram-se positivamente frutíferas. Da mesma forma, as exposições temporárias também exercem um poder de atração para o público diversificado computado na meta nº **27**, conforme justificativa da O.S.

As visitas mediadas para público diversificado em exposição do acervo e octógono – meta nº **26** – foram realizadas acima do previsto, pois o núcleo educativo enfatizou a pró-atividade em recepção de público não escolar em períodos de ausência de agenda ou falta de escola. Outro fator foi a ampliação de atividades propostas para este tipo de público, tais como,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

tardes do joga-junto; utilização de jogos, além da atração das exposições temporárias do ano que contribuíram para aumento da visitação diversificada, segundo justificativa da Organização Social.

Conforme informado pela O.S., a meta nº **28** foi superada devido à retomada de parcerias estabelecidas em anos anteriores e que há muito não procuravam o programa **PISC**, assim como o estabelecimento de novas parcerias com alunos do curso de formação “Ações multiplicadoras – 2015” e a nova organização parceira da Ação Educativa Extramuros - o Centro de Acolhida Sítio das Alamedas.

O número de visitantes atendidos no programa **PEPE**, conforme informou a Organização Social, ultrapassou a meta estabelecida (ação nº **29**) devido à ampliação no número de parcerias com instituições especializadas na área de transtornos mentais, deficiência intelectual e deficiência visual, bem como à crescente procura pela Contação de História em Libras, pelos projetos como a ação extramuros e o curso de fotografia para pessoas com deficiência visual.

O número de atendimentos realizados pelo Programa Meu Museu (ação nº **31**) foi superior à meta estabelecida, em virtude do início da Ação Extramuros com o Programa de Acompanhantes de Idosos (PAI) Butantã. Além disso, novos atendimentos e parcerias foram realizados com os alunos do curso de formação ‘Idosos e o museu’.

A ação nº **33** teve sua meta superada, pois, apesar da diminuição da frequência das atividades oferecidas pelo projeto, houve um aumento na visitação de grupos familiares em virtude da readequação dos horários de algumas atividades. A ênfase dada pelo núcleo de comunicação na divulgação das ações do projeto e o fato do mesmo ter se tornado mais conhecido pelo público foram, igualmente, responsáveis pela superação da meta.

Esta UGE acata a justificativa referente à meta da ação nº **30**, cumprida parcialmente no 4º trimestre, uma vez que não prejudicou o cumprimento anual da meta. A Organização Social informou que as metas trimestrais dessa ação tiveram que ser adaptadas aos melhores momentos das escolas e instituições envolvidas, ocasionando uma oscilação de atendimentos entre os trimestres. Esta UGE acata a justificativa referente à meta da ação nº **30**, cumprida parcialmente no 4º trimestre, uma vez que não prejudicou o cumprimento anual da meta.

Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela Organização Social.

**PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
<b>34</b>	Itinerar a exposição “Lugares da Memória”, do Memorial da Resistência, em duas cidades do estado de São Paulo – Bauru e Campinas	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	1
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>35</b>	Realizar curso teórico prático sobre plano museológico no	Curso realizado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
NOME DA UNIDADE

	Memorial da Resistência		3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>36</b>	Receber público no curso teórico prático sobre plano museológico no Memorial da Resistência	Quantidade de participantes	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	100	68
			<b>ANUAL</b>	<b>100</b>	<b>68</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>68%</b>
<b>37</b>	Receber grupos em visita técnica na Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência.	Nº de visitas realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	1
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>38</b>	Receber público em visita técnica na Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência	Nº de participantes	1º Trim	-	-
			2º Trim	80	32
			3º Trim	-	66
			4º Trim	80	-
			<b>ANUAL</b>	<b>160</b>	<b>98</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>61%</b>
<b>39</b>	Realizar exposições com o acervo da Pinacoteca	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>40</b>	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela OS no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do 7º Encontro Paulista de Museus	Apresentação digital inscrita	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP:**

De modo geral, as ações previstas para o período foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Conforme informado pela Organização Social, apesar das 145 inscrições realizadas para o curso teórico prático sobre plano museológico no Memorial da Resistência – meta nº 36, apenas 68 participantes compareceram ao curso. Acredita-se que o fato do curso ter ocorrido durante a semana e durante dois dias consecutivos, tenha dificultado a participação dos interessados. Da mesma forma, a ação nº 38 - receber público em visita técnica na Pinacoteca Luz, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência, não recebeu o público esperado nas duas edições das visitas técnicas organizadas no ano, mesmo tendo um significativo número de inscrições.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

Para 2016 a visita técnica será realizada em forma de cursos práticos com duração de um dia. Pretende-se realizar oficinas de acondicionamento de obras, inscrição de projetos e montagem de exposições acreditando-se que esse novo formato deve atrair um número maior de participantes.

O Grupo Técnico de Coordenação do SISEM informou que esta ação sempre atrai um grande número de inscritos, até muito mais que o número de vagas disponíveis. No entanto, o comparecimento sempre é reduzido, por motivos que fogem ao controle da Organização Social. Considerando o atual cenário econômico do país, as prefeituras, secretarias municipais e diretorias de cultura, embora autorizem a participação do funcionário, acabam não viabilizando essa participação por não disporem de recursos para transporte, diárias, ou, em suas agendas, priorizam outras ações e compromissos que impedem o comparecimento dos inscritos nas ações em parceria com o SISEM.

As justificativas apresentadas foram acatadas pela UGE e **não considerada as metas pendentes**, não havendo motivações para penalidades.

As rotinas e obrigações previstas foram cumpridas em sua totalidade.

PROGRAMA ESPECÍFICO Memorial da Resistência de São Paulo					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
41	Receber visitantes presencialmente no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de visitantes	1º Trim.	12.000	8.086
			2º Trim.	17.000	18.738
			3º Trim.	17.000	21.121
			4º Trim.	15.000	19.052
			<b>ANUAL</b>	<b>61.000</b>	<b>66.997</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>110%</b>
42	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições no Memorial da Resistência de São Paulo	Nº de exposições realizadas	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
43	Realizar "Sábados Resistentes" no Memorial da Resistência de São Paulo	Número de Sábados Resistentes realizados	1º Trim	3	3
			2º Trim	4	6
			3º Trim	4	6
			4º Trim	4	3
			<b>ANUAL</b>	<b>15</b>	<b>18</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>120%</b>
44	Programa "Lugares da Memória" – revisão dos lugares pesquisados para a readequação da exposição de longa duração	Número de lugares revisados	1º Trim.	40	188
			2º Trim.	40	7
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>195</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>244%</b>
45	Programa "Coleta Regular de Testemunhos" – preparação das	Nº de testemunhos coletados	1º Trim	30	35
			2º Trim	30	30





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 NOME DA UNIDADE

	entrevistas realizadas no programa para a readequação da exposição de longa duração – Memorial da Resistência de São Paulo		3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>65</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>108%</b>
<b>46</b>	Realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas (no mínimo 60% para estudantes de escolas públicas)	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000	1.469
			2º Trim	3.500	3.578
			3º Trim	4.000	3.546
			4º Trim	2.000	4.518
			<b>ANUAL</b>	<b>10.500</b>	<b>13.111</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>125%</b>
<b>47</b>	Propiciar visitas mediadas para público diversificado	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	1.000	1.707
			2º Trim	1.500	2.026
			3º Trim	2.000	1.801
			4º Trim	1.500	1.973
			<b>ANUAL</b>	<b>6.000</b>	<b>7.507</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100</b>	<b>125%</b>
<b>48</b>	Propiciar atendimentos educativos ao público portador de necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	140	189
			2º Trim	220	243
			3º Trim	200	301
			4º Trim	160	185
			<b>ANUAL</b>	<b>720</b>	<b>918</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100</b>	<b>128%</b>
<b>49</b>	Realizar encontros de capacitação para educadores e guias de turismo	Nº de encontros	1º Trim	1	1
			2º Trim	3	3
			3º Trim	2	2
			4º Trim	2	2
			<b>ANUAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA ESPECÍFICO Memorial da Resistência de São Paulo:**

Todas as ações previstas para o período foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas das ações nº **43, 44, 46, 47 e 48**, realizadas muito acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela O.S. e parabeniza pelo empenho. Cabe ressaltar os esforços da equipe do MRSP na realização das ações previstas neste programa.

Na ação nº **43**, 'Realizar "Sábados Resistentes" no Memorial da Resistência de São Paulo', a meta anual foi superada devido as possibilidades que surgiram de se realizar 3 eventos a mais no ano, por meio da oferta de temas relevantes apresentados por parceiros do MRSP, segundo a justificativa da Organização Social.

Com relação à ação nº **44** – revisão do Programa Lugares da Memória, a O.S. informou que a meta desse projeto foi superada pelo fato de se tratar de programa de pesquisa, que alimenta outras atividades do MRSP. Dessa forma, houve demanda de produção de materiais para alimentação do site do Memorial e pesquisa para exposições temporárias que serão produzidas em 2016. O mesmo ocorre com a ação nº **45** - programa "Coleta Regular de Testemunhos".



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
NOME DA UNIDADE

Conforme informado pela O.S., em 2016, foram incrementadas as ações de comunicação no intuito de para diminuir o impacto do cancelamento do contrato com a FDE e outras ações educativas foram desenvolvidas com vistas a ampliar o número de público. Desta forma, superou-se a meta anual da ação nº 46.

A superação da meta nº 47 deve-se às parcerias firmadas com outras instâncias, como a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS), além de ONGs e vários projetos sociais que trouxeram o aumento da frequência de público.

A meta nº 48 foi superada em virtude da ampliação da divulgação e articulação com diferentes instituições que trabalham com públicos deficientes. Além disso, houve um aumento na produção de recursos educativos especialmente para esse tipo de público.

O trabalho de divulgação do programa 'Memorial Para Todos' junto às instituições que possuem público alvo para as atividades desenvolvidas, incrementaram o atendimento desse segmento. A implementação de projetos específicos para as instituições parceiras é outro fator que contribuiu para o aumento de público. Ressalta-se também a implantação da Janela de Libras na cela 4 da exposição de longa duração do MRSP, a contratação de tradutor/intérprete de Libras em várias atividades, bem como a participação institucional em eventos que promovem a acessibilidade divulgando a Instituição para esse perfil de público como a V Semana Cultural Sinais na Arte e a 6ª Virada Inclusiva.

As rotinas e obrigações previstas foram cumpridas em sua totalidade.

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
50	Desenvolver Manual da Marca com aplicações de uso da logomarca e layout dos materiais de Comunicação Interna e Comunicação Externa	Material Produzido	1º Trim	2	1
			2º Trim	0	-
			3º Trim	0	-
			4º Trim	0	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
51	Elaborar novo layout de intranet, do mural e e-mail para reformulação das fontes oficiais internas	Layout elaborado e reformulação implantada	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	-
			4º Trim	0	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
52	Realizar pesquisa com colaboradores	Pesquisas realizadas	1º Trim	1	1
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	0
			4º Trim	1	2
			<b>ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
53	Realizar ações de marketing (anúncios, impressos, online, vídeos) de divulgação da Pinacoteca e suas exposições pro	Número de ações realizadas no âmbito da Campanha	1º Trim	10	11
			2º Trim	4	3
			3º Trim	8	8
			4º Trim	2	2



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
NOME DA UNIDADE

	Bono.		ANUAL	24	24
			ICM %	100%	100%
54	Elaborar comunicados sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição	Número de matérias / menções publicadas	1º Trim	3	3
			2º Trim	3	3
			3º Trim	3	3
			4º Trim	3	3
			ANUAL	12	12
			ICM %	100	100%
55	Desenvolver e publicar nas mídias sociais quiz e/ou informações que estimulem a divulgação de obras que integram o acervo e as atividades da Pinacoteca	Número de publicações sobre o referido assunto	1º Trim	30	48
			2º Trim	30	56
			3º Trim	30	30
			4º Trim	30	66
			ANUAL	120	200
			ICM %	100	167%
56	Manter as fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter e Instagram)	Número absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais	1º Trim	-	219.306
			2º Trim	-	235.172
			3º Trim	-	253.941
			4º Trim	280.000	304.025
			ANUAL	280.000	304.025
			ICM %	100	109%

**Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA:**

Todas as ações previstas para o período foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação a ação nº 55 - publicação em mídias sociais, a Organização Social informou que a superação da meta anual de se deu, principalmente, porque existiu maior oferta de assuntos e ações realizadas durante o ano, do que a quantidade inicialmente planejada.

A O.S. comentou a superação da meta nº 56, informando que os esforços de divulgação e renovação de temas atraíram visibilidade do público.

Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela Organização Social.

As rotinas e obrigações previstas foram cumpridas em sua totalidade.

**QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: PINACOTECA DE SÃO PAULO  
(PINACOTECA LUZ E ESTAÇÃO PINACOTECA)**

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
57	Captar recursos por meio de geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, café, loja, livraria e estacionamento	7,5% do Contrato de Gestão	1º Trim	-	1.081.199
			2º Trim	-	456.231
			3º Trim	-	374.821
			4º Trim	-	367.975
			ANUAL	1.756.688,00	2.280.226
			ICM %	100%	130%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

<b>58</b>	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq etc) e doações	10% do Contrato de Gestão	1º Trim	-	6.345.466
			2º Trim	-	1.532.097
			3º Trim	-	656.600
			4º Trim	-	418.300
			<b>ANUAL</b>	<b>2.342.250,00</b>	<b>8.952.463</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>382%</b>
<b>59</b>	Inscrição de projetos da Pinacoteca em editais, públicos e privados, e em Leis de incentivos.	Comprovantes de inscrição dos projetos.	1º Trim	-	1
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	2
			4º Trim	2	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>150%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO:**

Todas as ações previstas para o período foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. A Unidade Gestora ressalta o ótimo desempenho da Organização Social nos resultados do Programa de Financiamento e Fomento, tendo em vista as dificuldades e os desafios apresentados pelo cenário econômico de 2015.

Segundo informação da O.S., a superação da meta nº **57** se deu, basicamente, por conta dos recursos gerados pela loja e bilheteria. No primeiro trimestre ambos geraram mais receita por conta do grande público que o Museu recebeu para a mostra “Ron Mueck”. O incremento dos produtos na loja, com a marca da Pinacoteca e obras do acervo, também corroborou para essa superação.

Com relação à meta nº **58**, apesar do complicado aspecto econômico desse ano, conseguiu-se manter todos os patrocinadores que já apoiavam a Pinacoteca regularmente e, com o esforço e estratégia correta da área responsável pela captação, foi possível prospectar novos apoiadores, principalmente por meio da Lei Rouanet. A Organização Social também obteve êxito na captação para a Lei Estadual de Incentivo Fiscal – ICMS.

Conforme justificou a Organização Social, a meta nº **59** foi superada, pois, normalmente o Plano Anual no PROAC-ICMS (Lei de Incentivo Fiscal Estadual) era inscrito no início do ano de execução, porém decidiu-se antecipar a inscrição para que fosse possível buscar patrocínios já na abertura de período de captação, o que costuma ocorrer em fevereiro de cada ano. Em agosto de 2015, foram inscritos os Planos Anuais da Pinacoteca de São Paulo para 2016, nas Leis de Incentivo Fiscal Federal e Estadual.

Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela Organização Social.

As rotinas e obrigações previstas foram cumpridas em sua totalidade.

**METAS CONDICIONADAS**

Por meio de captação de recursos, foram realizadas 5 exposições temporárias e 14 publicações de exposições temporárias, do Serviço Educativo e da Pinacoteca.

Destaca-se também, em metas condicionadas realizadas, as seguintes ações:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
NOME DA UNIDADE

- Programa de palestras “Sempre as Quintas”
- Participação no evento Internacional ‘Study Tour’
- Realização de Palestras: ‘Pesquisa em arte Brasileira’ – ‘I simpósio internacional de Pesquisa em Arte’ e ‘[Entre] Territórios educativos: cidades, comunidades e museus’.

**Parecer Técnico da UGE sobre as METAS CONDICIONADAS:**

Tendo em vista as dificuldades e os desafios apresentados pelo cenário econômico de 2015, esta UGE parabeniza o ótimo desempenho da Organização Social na captação de recursos, para a realização de uma agenda cultural ampla e diversificada, alinhada às áreas específicas de vocação da Pinacoteca e do Memorial da Resistência de São Paulo, bem como na realização de importantes publicações.

A realização dessas atividades são viabilizadas por meio de parceiras, bem como através de captação própria de recursos, sem que haja prejuízo na realização integral das metas estabelecidas para o ano no Plano de Trabalho.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Observação</b>
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	Página nº 08 do Relatório Anual retificada por conter erro de digitação no ICM anual da meta nº 8
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	
Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	Todos os anexos entregues.	
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa Específico	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	
Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues.	

**Parecer Técnico da UGE sobre Rotinas técnicas e Obrigações contratuais:**

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente e satisfatoriamente.

O Núcleo de Segurança da Pinacoteca Luz e Estação Pinacoteca realizou nos dias 24/12, 25/12, 31/12 e 01/01, dias em que as instituições estavam fechadas, um amplo treinamento com toda a equipe de segurança, na área de segurança contra incêndios, com treinamento



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

em manuseio dos extintores e hidrantes e testes em todos os equipamentos de combate a incêndios. A OS trabalha continuamente na qualificação das ações de segurança.

Também na área de manutenção preventiva, corretiva e preditiva, foram realizadas importantes ações, com destaque para os serviços corretivos no madeiramento do telhado da "Sala Expositiva D" da Pinacoteca Luz, abrangendo também a verificação total nas demais estruturas dos telhados, incluindo as clarabóias.

O edifício da Pinacoteca Luz possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB válido até 02/03/2018. O edifício da Estação Pinacoteca possui AVCB válido até 13/02/2018.

A O.S. trabalha para obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião, já solicitado ao SEGUR 3, antigo CONTRU, para ambos os edifícios.

Com relação à Gestão Orçamentária, no relatório gerencial Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros e apresentou as devidas notas explicativas em todas as variações acima ou abaixo de 20% do previsto em despesas, receitas e saldos.

Ainda na área administrativa a Organização Social realizou melhorias no serviço de telefonia e no sistema de gestão administrativa Protheus; implantou o sistema de gerenciamento de backup BACULA e, para o sistema de monitoramento de rede e detecção de falhas, implantou mais software de código aberto, o ZABBIX.

**REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO ANO.**

**VISITAS VIRTUAIS REALIZADAS :**

Quinzenalmente: <http://www.pinacoteca.org.br/>

<http://www.memorialdaresistenciasp.org.br>

Semanalmente: <https://www.facebook.com/>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 NOME DA UNIDADE

**VISITAS PRESENCIAIS, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO ANO:**

**1º TRIMESTRE 2015**

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2015							
Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Nome (Instituição /Cargo)	Pauta	Horário	Observações Encaminhamento
UPPM	08/01/2015	Pinacoteca do Estado	Visita Técnica	Roberta Martins (UPPM).	Visita às áreas do museu, dentro do Programa de Edificações, e às exposições de curta duração Ron Mueck e de longa duração.	16h00 às 18h00	
SEC	19/01/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Fernanda D'Agostinho, Fernando Rocha, Nascilene de Souza, Rafael Laterça, Rita Arquez, Diego Silva, Wilton Guerra, Fátima Gomes, Guilherme Vieira, Juliana Monteiro (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Thomas Dietz (UPPM) e Márcia Mattos.	Reunião de planejamento dos GT's do CPA.	10h15 às 12h15	
UPPM	25/01/2015	Pinacoteca do Estado	Visita Técnica	Renata Vieira da Motta (UPPM)	Inauguração do Espaço NAE - Núcleo de Ação Educativa da Pinacoteca do Estado de São Paulo	-	
UPPM	09/02/2015	UPPM	Reunião	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Márcia Sorrentino (UPPM) e representantes das OSs IDBrasil, CCE e APAF, bem como Museu de Arte Sacra, Pinacoteca e MCB.	Crise hídrica e elétrica.	15h00	
UPPM	23/02/2015	UPPM	Reunião	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Bianca Corazza (APAC) e Marcelo Costa Dantas (APAC).	Reunião com APAC - PT 2016	10h10	
UPPM	27/02/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM) e representantes das OSs de museus.	1 Reunião do Comitê Educativo	10h00	
UPPM	11/03/2015	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Todos os técnicos do GPPM/ UPPM. Todas as Organizações Sociais/ UPPM.	Reunião Geral UPPM/ OSs	14h30 às 16h00	
APAC	13/03/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Renata Motta (UPPM), Marcelo Costa Dantas (APAC), Paulo Vicelli (APAC), Ivo Mesquita (APAC) e Márcia Pisaneschi Sorrentino (UPPM).	Reunião de trabalho sobre 2º Aditamento ao Plano de Trabalho para redução de orçamento e metas	14h30 às 16h00	
APAC	16/03/2015	Auditório Estação Pinacoteca	Cerimônia da Assinatura do Termo de Comodato - Coleção Roger Wright	Equipe UPPM, dirigentes representantes da APAC, presidente do Conselho Administrativo APAC - José Olympio Pereira, Sr. Secretário da Cultura - Marcelo Mattos Araújo, representantes da Associação Goivos e representantes da família de Roger Wright.	Cerimônia da Assinatura do Termo de Comodato - Coleção Roger Wright	16h00 às 18h30	
UPPM	26/03/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM) e representantes das OSs de museus.	2 Reunião do Comitê Educativo	10h00 às 13h	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**NOME DA UNIDADE**

**2º TRIMESTRE 2015**

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2015							
Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamento
MRSP	10/04/2015	MRSP	Visita à exposição	Márcia Pisaneschi Sorrentino (UPPM), Kelly Rizzo Toledo (UPPM) e Natália Gerônimo (UPPM).	Exposição 'Ausências'	13h30	
APAC	12/04/2015	SP Arte 2015	Visita	Márcia Sorrentino (UPPM).	Visita à Feira e à obra de arte doada pelo Grupo Iguatemi à Pinacoteca	17h30 às 19h30	
UPPM	28/04/2015	Auditório da SEC	Workshop	Denise Parreira (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Matheus Maia (ACAMP), Dayane Oliveira (AMAB), Neide Almeida (AMAB), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP), Natália Geronimo (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Renan Ribeiro (APAC), Aureli Alcântara (APAC), Telma Mosken (APAC), Denyse E. (APAC), Tainá Vaccari (CCE), Aline Campana (CCE), Guilherme Pacheco (APAF), Sidnei Bruno S. Vieira (POIESIS), Cristiane Alves (A CASA), Christiana Moraes (APAF), Mirian Yagui (UPPM), Dyego Oliveira (IDBrasil), Carolina Rocha Pradella (IDBrasil), Renato S. dos Anjos Jr. (IDBrasil), Marcelo C. (IDBrasil), Ialé Cardoso (IDBrasil), Carlos Barmak (A CASA), Guilherme Ramalho (INCI), Juliana Barros (INCI), Mariana Martins (INCI), Marcela Rezek (INCI), Anelise Csapo (POIESIS), Luise Grandiziani (SAMAS), Lucas Rosalin (SAMAS).	Workshop - Aplicação do Modelo de Pesquisa de Público Escolar (professor e estudante) e Análise de Dados		
UPPM	29/04/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (INCI), Wilton Guerra, Patricia Lira, Jorge Camargo, Fabiana Ribeiro, Marcia Mattos, Ana Beatriz Giacomini, Leticia de Sá, Alessandra Sampaio, Pedro Sant'Anna, Camila Aderaldo, Luciana Barbosa, Ivanei da Silva, Guilherme Vieira (AMAB), Fernando Aguiar, Luciane Santeso, Nascilene Ramos, Elis Granado, Elisa Carvalho, Alana Augusto, Miriam Sans, Lia Strini, Mirza Pellcotta, Elaine Prado, Rafael Laterça, Elisabeth Zolcsak, Keiko Nishie, Indrani Taccari e Gabriela Oliveira.	Reunião Geral do Comitê de Política de Acervos.	09h00 às 12h00	
UPPM	29/04/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Representantes da UPPM e representantes dos serviços educativos dos museus, bem como diretorias de algumas OS.	2ª Reunião Geral com as OS. Pauta: balanço retrospectivo 2012-2014 dos resultados dos museus e discussão sobre a redução orçamentária de 2015 e seus impactos na área educativa.	14h30 às 17h	
Pinacoteca do Estado de São Paulo	25/05/2015	Pinacoteca do Estado de São Paulo	Visita Técnica/ Reunião de Trabalho	Marcia Sorrentino (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Marcelo Dantas (APAC), Bianca Corazza (APAC), Eric Leister (APAC)	Programa de edificações	15:00 às 17:30	
UPPM	28/05/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM) e representantes das OSs de museus.	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação da proposta de cronograma 2015; apresentações dos pressupostos/eixos norteadores das ações educativas (2/7 e 27/8); e apresentação da nova proposta da Matriz de Monitoramento – GT2.	10h00 às 13h	
Estação Pinacoteca	17/06/2015	Memorial da Resistência	Visita técnica	Kátia Galvão (UPPM), Miriam Mayumi (UPPM), Roberta Martins (UPPM)	Visita à exposição "Ausências"	9:30 às 10:00	
Estação Pinacoteca	17/06/2015	Estação Pinacoteca	Reunião de Trabalho	Kátia Galvão (UPPM), Miriam Mayumi (UPPM), Roberta Martins (UPPM)	Treinamento que abordou Plano de Contingência e Procedimentos de Atendimento ao Público e Segurança	10:00 às 13:00	
APAC	30/06/2015	Pinacoteca do Estado de São Paulo	Visita Técnica/ Reunião de Trabalho	Roberta Martins (UPPM), Marcia Sorrentino (UPPM), Eric B. Leister (APAC)	Discussão de projetos.	14:30 às 15:30	
UPPM	02/06/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Miriam Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Natália Geronimo (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Miriam Nakamura (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM), Márcia Sorrentino (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM)	Planejamento para reuniões individuais com as OS referentes ao Plano de Trabalho 2016.	09h40 às 12h00	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**NOME DA UNIDADE**

**3º TRIMESTRE 2015**

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2015							
Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamento
UPPM	02/07/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Miriam M. Nakamura (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marília Bonas (INCI), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrício (ACAMP - MCP), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Ana Rita C. Lima (Catavento), Neide A. Almeida (AMAB), Marina Sartori de Toledo (ID Brasil - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (ID Brasil - MLP), Andreia Kelly da Costa Rodrigues (ACAMP - MFL), Frederico David de Souza (ACAMP - MFL), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Marcela Calixto (INCI - MC), Rafael G. Barbieri (POIESIS - CROSAS), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CROSAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Gabriela Aldar (APAC), Daniel Babalin (POIESIS - CGA), Mila Milene Chiovatto (APAC), Anny Christina Lima (POIESIS), Gabriel Giannini Furriel (Catavento)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00	
UPPM	03/07/2015	Pinacoteca do Estado de São Paulo	Reunião de Trabalho	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista (UPPM), Marcia Sorrentino (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Thaís Romão (UPPM), Tadeu Chiarelli (APAC), Marcelo Dantas (APAC), Paulo Vicelli (APAC), Bianca Corazza (APAC).	PT 2016 e balanço parcial 2º semestre 2015 da Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca, Memorial da Resistência.	15:00 às 18:00	
APAC		Pinacoteca do Estado de São Paulo	Visita Técnica/ Reunião	Roberta Martins (UPPM), Roberto Leme (UPPH- Condephaat), Marcelo Dantas (APAC), Bianca Corazza (APAC), Eric Leister (engenheiro APAC).	Assuntos diversos sobre possibilidades de intervenções nas duas edificações	15:00 às 17:00	
UPPM	17/07/2015	Pinacoteca do Estado de São Paulo	Reunião de Trabalho	Roberto Leme Ferreira (SEC-UPPM), Roberta Martins (SEC-UPPM), Eric Leister (APAC), Marcelo Dantas (APAC), Bianca Corazza (APAC).	Propostas de intervenções para readequações de layout e infraestrutura nos edifícios da Estação Pinacoteca e Pinacoteca do Estado.	15:00 às 17:00	
UPPM	15/09/2015	Pinacoteca do Estado de São Paulo	Visita Técnica	Renata Motta (SEC-UPPM), Roberta Martins (SEC-UPPM), Eric Leister (APAC)	Visita técnica para acompanhamento das intervenções de manutenção nos pisos e telhados.	10:00 às 12:00	
UPPM	21/09/2015	Estação Pinacoteca	Visita Técnica - Reserva Técnica E. Pina - parte da programação da Meta do Programa de apoio ao SISEM.	Márcia Pisaneschi Sorrentino, Roberta Martins, equipe de Acervo, restauro e conservação da Pinacoteca e participantes inscritos nas atividades da Visita Técnica (Meta do Programa de apoio ao SISEM)	Acompanhamento da visita à reserva técnica com a equipe técnica de acervo, conservação e restauro (acervo artístico) e participantes inscritos nas atividades da Visita Técnica (Meta do Programa de apoio ao SISEM)	15h30 as 17h	
UPPM	30/09/2015	Pinacoteca do Estado de São Paulo	Visita técnica	Marcia Pisaneschi Sorrentino (SEC-UPPM), Roberta Martins (SEC-UPPM), Marcelo Dantas e Bianca Corazza (APAC- Pinacoteca).	Visita técnica para acompanhamento das ações que visam a manutenção do telhado e piso de madeira no Edifício Pinacoteca Luz. Visita às exposições temporárias no Edifício Luz.	14h - 16h	

**4º TRIMESTRE 2015**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reur	Horário	Observações
UPPM	02/10/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Comitê de Política de Acervo - CPA	Instalação do novo BDA - In.Patrimonium.net	-	
UPPM	18/10/2015	Pinacoteca do Estado de São Paulo	Visita Técnica	Roberta Martins (UPPM)	Visita às exposições: "A paisagem na arte: 1690-1998. Artistas britânicos na coleção da Tate" e "Viagem das Carrancas"	11:00 às 13:00	
UPPM	18/10/2015	Estação Pinacoteca	Visita Técnica	Roberta Martins (UPPM)	Visita à exposição: "Nuno Ramos: HOUYHNHMS" e, no Memorial da Resistência à exposição "Yuyanapaq. Para Recordar"	14:00 às 16:00	
UPPM	22/10/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Rita C. Lima (Catavento), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CROSAS), Anny Christina Lima (POIESIS), Aureli A. de Alcântara (APAC - MR), Carlos Barmak (MCB), Gabriela Aidar (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (Museu da Diversidade), João Vitor Roque Andrijich (SAMAS), José Pedro Simões (INCI - MI), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Larissa Souto B. Netto (APAF - Paço), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MLP), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Neiva A. C. Mota (INCI - MC), Rafael Gatzuzo (POIESIS - CROSAS), Telma C. Mösen (APAC - Pinacoteca), Thayame Porto (SMC/PMSP - CCI), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS).	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h às 12h50	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**NOME DA UNIDADE**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reun	Horário	Observações
UPPM	23/10/2015	SEC	Reunião de Trabalho	Luzia Maya Kibuchi (Atheva Tecnologia), Maicon dos Santos Lima (Atheva Tecnologia), Amanda de F. Cuesta (IDBR - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MLP), Denyse Emerich (APAC - Pinacoteca), Patricia Ewald (APAC - Pinacoteca), Natalia Alves Santos (INCI - MC), Kelly Rizzo (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Natalia Moriyama (AMAB - MAB), Mirian Yagui (UPPM), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Daniel Quirino (INCI - MI), Juliana Dias (ACAMP), Débora Roquete Fífolato (ACAMP), Maria Esteves (ACAMP), Roseane Sobral (SAMAS - MAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), João Vitor Roque Andrijch (SAMAS - MAS)	Projeto KADEMI	14h	
UPPM	23/10/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Marcio Farias (AMAB - MAB), Jefferson Mateus (MDS), Franco Reinaldo (MDS), Renata Beltrão (Comunicação/SEC), Kátia Filipini (APAC - MR), Mariana E. Martins (INCI - MI), Tatiana Waldman (INCI - MI), Juliana Monteiro (INCI - MI), Renata Motta (UPPM), Letícia Santiago (UPPM)	Reunião sobre ação integrada para os Direitos Humanos	14h40	
UPPM	27/10/2015	Pinacoteca do Estado de São Paulo	Visita Técnica	Tayna Rios (UPPM) e Maria Helena Carneiro (UPPM)	Visita às Reservas Técnicas dentro da programação da instalação do In.Patrimonium.net.	15h	
UPPM	29/10/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Comitê de Política de Acervo - CPA	Reunião (por Skype) dentro da programa da instalação do In.Patrimonium.net.	15h	
UPPM	03-06/11 e 09/11/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Comitê de Política de Acervo - CPA	Instalação do novo BDA - In.Patrimonium.net	-	
UPPM	04/11/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM)	Visita a Exposição Camara Cascudo e Reformulação do Beco das Palavras	10h às 11h30	
UPPM	16/11/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Marina S. de Toledo (IDBR - MLP)	Reunião sobre o modelo de pesquisa escolar - Modelo SEC	14h	
UPPM	17/11/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Comitê de Política de Acervo - CPA	Instalação do novo BDA - In.Patrimonium.net	-	
UPPM	24/11/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Comitê de Política de Acervo - CPA	Instalação do novo BDA - In.Patrimonium.net	-	
UPPM	26/11/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Juliana Barros (INCI - MI), Anny Lima (POIESIS), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MLP), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Anelise Csapo (POIESIS - CR), Neiva Mota (INCI - MC), Neide Almeida (AMAB - MAB), Marina Toledo (IDBR - MLP), Aureli A. de Alcantara (APAC - MR), Gabriel Giannini Furriel (Catavento)	9ª Reunião do Comitê Educativo		
UPPM	30/11 a 04/12/2015	Museu da Casa Brasileira	Reunião de Trabalho	Comitê de Política de Acervo - CPA	Instalação do novo BDA - In.Patrimonium.net	-	
UPPM	11/12/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Miriam Yagui (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Maria Vitória M. e Cândido (UPPM), Marina Silveira (ACAMP - MFL), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Neiva Mota (INCI - MC), Cristiane Alves (A CASA - MCB), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Juliana Barros (INCI - MI), Paola Maués (INCI - MI), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Anny Lima (POIESIS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Neide A. Almeida (AMAB - MAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Aureli Alves de Alcantara (APAC - MR)	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h às 13h	
UPPM	17/12/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Comitê de Política de Acervo - CPA	Instalação do novo BDA - In.Patrimonium.net	-	
UPPM	22/12/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Comitê de Política de Acervo - CPA	Instalação do novo BDA - In.Patrimonium.net	-	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

**Atendimento ao princípio da Economicidade:**

O Contrato de Gestão nº 05/2013, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural na Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência, em conformidade com o “Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços”, que integra este instrumento.

Os resultados observados puderam ser verificados na prestação de contas feitas trimestralmente pela Organização Social de Cultura junto a esta UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.

Os resultados alcançados tiveram como referência o cumprimento do plano de trabalho desenvolvido com esta Secretaria Estadual da Cultura, cujos indicadores se pautam na política governamental e no zelo pela economicidade.

Considerando as especificidades das atividades desenvolvidas nos equipamentos museológicos, o foco da equipe técnica da UGE está na avaliação das metas descritas nos planos de trabalho, pautando-se principalmente nos resultados atingidos, conforme a própria doutrina que rege o modelo das organizações sociais, de foco nos resultados.

O zelo pela economicidade é acompanhado por esta UGE através de vários momentos de encontro com a diretoria da OS e das visitas in loco, onde buscamos conferir as ações, a qualidade dos serviços e a relação custo e benefício, tendo como parâmetros o cenário cultural e a própria comparação entre gastos assemelhados das diversas organizações sociais vinculadas à Unidade.

Cabe destacar ainda que não existe normativa legal que especifique os critérios para tal demonstração de economicidade. No caso da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, os esforços e a qualificação técnica da equipe caminham no sentido de assegurar a melhor relação custo e benefício dos serviços públicos de cultura, levando em consideração as questões conjunturais do cenário em que tais serviços são prestados, as especificidades dos mesmos (que variam conforme a característica de cada museu e sua temática) e a busca pela qualificação e fortalecimento dos museus do Estado como instituições de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio cultural. Ressaltamos ainda, nesse contexto, a dificuldade de estabelecimento de referenciais objetivos para a realização de comparações, não só pelas questões subjetivas que são típicas do fazer cultural, mas também pela ausência de histórico do custeio individualizado dos equipamentos e programas da SEC quando de sua gestão exclusivamente pela administração direta.

Consideramos que o modelo de Organização Social atribui mais racionalidade e qualidade à execução dos serviços públicos não exclusivos e proporciona ao Estado a possibilidade de aprimorar e enfatizar seu papel de regulador, fiscalizador e formulador de políticas públicas, não sendo o executor direto das referidas atividades.

Ainda em relação à demonstração de economicidade, a análise técnica levou em consideração principal a análise dos resultados apresentados, face ao investimento realizado, valendo-se, ainda, do Relatório de Auditoria Independente com relação à regularidade das informações apresentadas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

**XI - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a APAC - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2013 durante o exercício de 2015, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social APAC cumpriu todas as rotinas técnicas e as obrigações contratuais de forma completa e satisfatória, não havendo pendências para o ano de 2015.

A Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC vem sendo classificados e ordenados conforme as metas estabelecidas.

Quanto a Manutenção da relação de documentos para eliminação de 2015, a OS enviou a relação de documentos para eliminação.

Enfim, os trabalhos de gestão arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece o bom desempenho da Pinacoteca - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

**XII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADOS PELO ÓRGÃO CONCESSOR**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a APAC – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente que relata em sua opinião que "(...) demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Associação Pinacoteca Arte e Cultura - APAC em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.", bem como da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

**XIII - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

**XIV - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM O OBJETO DO REPASSE E O RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO E DE METAS**

O Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão 05/2013 previu a execução de metas em 59 ações no ano, divididas em sete programas. Atestamos que os recursos foram aplicados nos programas previstos e as ações foram realizadas nos termos do Contrato de Gestão.

De um total de 59 ações previstas em 2015, apenas 03 ações tiveram metas parcialmente cumpridas - e não consideradas como pendentes - e 56 ações tiveram metas cumpridas integralmente ou superadas, o que representa um desempenho de 95% do total das ações previstas.

O quadro de ações e metas detalhado foi detalhado no item **X** deste Parecer, apresentando os resultados previstos e realizados no ano de 2015, bem como os devidos registros de aplicação de penalidades ou repactuação de prazos para o cumprimento, conforme o caso.

O quadro abaixo apresenta apenas a totalização das ações previstas integralmente cumpridas ou superadas, ou seja, cujas metas atingiram 100% ou mais dos resultados esperados para o ano.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

APAC - Pinacoteca do Estado, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência			
Programa	Nº Total de ações previstas	Nº Total de Ações realizadas (ICM = 100% ou +)	Percentual de Resultado %
Acervo	08	08	100%
Exposições e Program.Cultural	16	15	94%
Serviço Educativo	09	09	100%
Apoio ao SISEM	07	05	71%
Comunicação e Imprensa	07	07	100%
Programa Específico MRSP	09	09	100%
Financiamento e Fomento	03	03	100%
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>56</b>	<b>95%</b>

De acordo com a avaliação desta Unidade Gestora, os recursos públicos foram integralmente aplicados em conformidade com o objeto do repasse e o respectivo plano de trabalho, conforme demonstra a análise do quadro metas e as informações do quadro acima, evidenciando o direcionamento dos recursos para as finalidades pretendidas.

**XV – QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTENHAM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO ÓRGÃO REPASSADOR A QUE SE REFEREM**

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

**XVI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2015, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

**XVII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 05/2013, durante o exercício de 2015, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social. Verificar quais são os melhores exemplos para cada caso específico.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões ampliadas, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

**XVIII – A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2013, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2015 foi realizada por Renata Vieira da Motta – CPF: 173.605.408-28.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM)

Márcia Pisaneschi Sorrentino – Executivo Público - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Cristiane Batista Santana, Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) – responsáveis pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
NOME DA UNIDADE

## **CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A “APAC – Associação Pinacoteca Arte e Cultura – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2015, na data de 26 de fevereiro de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2015, apresentado pela Organização Social, foi analisado, com base em seu plano de trabalho contido no 2º Termo de Aditamento do Contrato de Gestão 05/2013, pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No ano de 2015 destacamos:

- Assinatura do contrato de comodato para receber parte da Coleção Roger Wright, composta por 178 obras, de artistas renomados como Wesley Duke Lee, Claudio Tozzi, Antonio Dias, Lygia Pape, Antonio Henrique Amaral, Lygia Clark, Sérgio Camargo, Cildo Meireles entre outros, que representam a produção brasileira dos anos 1960 e importantes instalações contemporâneas produzidas a partir de 2000.
- Desenvolvimento do Manual de aplicação do logo de comemoração dos **110 anos da Pinacoteca**, marca essa que está sendo utilizada em toda a programação de comemoração em 2015 e 2016.
- A assinatura do termo de comodato da obra “Imperador D. Pedro II em traje de gala”, de autoria de Raymond Auguste Quinsac Monvoisin, 1847, pertencente ao Príncipe Dom João de Orleans e Bragança.
- Realização dos cursos de história da arte: “História da Arte no Brasil” e “Vanguarda em construção - Arte brasileira nos anos 1950, 1960 e 1970”, permitindo ao público participante um aprofundamento de conhecimento sobre artes visuais e sobre ao acervo da Pinacoteca.
- A realização da 3ª edição do curso CIDOC/ICOM – Treinamento em Documentação em Museus, em agosto de 2015.
- Inauguração da exposição “Espaço Vida: artistas contemporâneos no acervo da Pinacoteca do Estado de São Paulo” em Botucatu.
- Encerramento da exposição “Ron Mueck” que trouxe à Pinacoteca um público total de cerca de 400.000 pessoas. A visitação exitosa demandou grande articulação e dedicação das equipes envolvidas.
- O início dos trabalhos do projeto **In Patrimonium .net** - o novo software de gerenciamento dos acervos da Secretaria de Estado da Cultura - com a participação da Pinacoteca e outros dois museus da SEC, com atividades de integração das equipes, diagnósticos e primeiros treinamentos.
- Em 2015 a Organização Social fez uma alteração em seu Estatuto, prevendo o cargo de Diretor Geral e estabelecendo que as demais diretorias – Desenvolvimento Institucional e Administrativa Financeira – ficariam subordinadas a esta. A alteração refletiu de forma positiva sobre as equipes do museu.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus impactou a área museológica como um todo, demandando esforços na gestão operacional e na realização da programação cultural. No início do 2º semestre houve o cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**NOME DA UNIDADE**

Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015 também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida a “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas dos 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente. Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste exercício.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas e esta Unidade Gestora destaca o empenho da O.S. no seu aprimoramento das estratégias de desenvolvimento institucional.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
NOME DA UNIDADE

superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, nos próximos Planos de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para a Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca e Memorial da Resistência de São Paulo atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO** comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 08 de abril de 2016.

---

**Renata Vieira da Motta**  
Coordenadora  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico