



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2015
REFERENTE À ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2013
OBJETO: Museu Afro Brasil



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
I - LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA	05
II - RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES	05
III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS	05
IV - VALORES TRANSFERIDOS E COMPROVADOS, POR FONTE DE RECURSOS	06
V - EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	06
VI - VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO EVENTUAIS GLOSAS	06
VII - DATA DA DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO	06
VIII - COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS OU AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO	06
IX - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS.....	06
X - DESCRIÇÃO DO OBJETO, RESULTADOS E ECONOMICIDADE	06
XI - CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS	21
XII - REGULARIDADE DOS GASTOS E PERFEITA CONTABILIZAÇÃO	22
XIII - CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS	22
XIV - APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM OBJETO E PLANO DE TRABALHO ...	23
XV - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTO CONTENHAM IDENTIFICAÇÃO	24
XVI - REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS TRABALHISTAS	24
XVII - ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS	24
XVIII – EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO CONCESSOR	25
CONCLUSÃO	26



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 04/2013 para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2015, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 com as alterações da Resolução nº 2 de fevereiro de 2015 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2015.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus - impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa "Cultura é Currículo" da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou redutivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de "Férias nos Museus" (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada "Museum Week" (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação "Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade", realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à "Mostra de Museus", projeto de formação de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes foi essencial para a realização de diversas ações e atividades. Primeiramente o GT1 – Conceitos, a partir de conceitos trabalhados conjuntamente pelos membros do Comitê, elaborou publicação intitulada Conceitos-chave da educação em museus. Discutiu ainda, por meio de apresentações de cada instituição, ideias/conceitos que norteiam as ações educativas em cada Museu da SEC, as quais serão compiladas no ano de 2016. O GT2 – Indicadores, a partir da estruturação da Matriz de Monitoramento realizou o pré-teste de seu preenchimento nos Núcleos Educativos dos museus que possuem representantes no GT2. Além disso, apresentou esta ferramenta à Unidade de Monitoramento, aos consultores do novo sistema de monitoramento de ações culturais da SEC (SMAC) e a alguns diretores e coordenadores técnicos de Organizações Sociais para coleta de sugestões. O GT3 – Pesquisa realizou workshop para orientação sobre a utilização do questionário de pesquisa de satisfação do público escolar, a qual foi efetivamente aplicada em todos os museus da SEC nos meses de julho e setembro. Após o mês de setembro, foi realizada avaliação da ferramenta de pesquisa e do processo de aplicação e de análise dos resultados. E, por fim, o GT4 atuou na elaboração de proposta de programação para o eixo “Educação em Museus” no segundo dia do 7º EPM, além do apoio técnico à equipe do GTC-SISEM no contato com os palestrantes convidados e durante a programação. O GT também fez a tabulação e análise dos dados da avaliação aplicada aos participantes pela organização do evento.

No âmbito da área de Infraestrutura, após intenso trabalho em parceria como os nossos museus, obtivemos, de um total de 17 equipamentos museológicos, a conquista de 14 equipamentos com posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB. Dentre os três equipamentos que não obtiveram o AVCB, encontram-se o Museu da Imigração - pelo fato de estar em situação de "condomínio" com o Arsenal da Esperança (o edifício principal é ocupado conjuntamente pelo Museu e pela entidade assistencial Arsenal da Esperança; e o Museu Afro Brasil - por estar aprovando as solicitações do Corpo de Bombeiros nos órgãos de preservação. Entretanto, ambos possuem todos os equipamentos de combate a incêndios adequados e em prazo de validade vigentes, bem como a brigada de incêndios com treinamento em dia.

O Museu da Língua Portuguesa, que também não obteve o AVCB por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, no dia 21/12/2015 foi vitimado por um incêndio de grandes proporções. Mas, tanto o Museu da Língua Portuguesa, como os demais equipamentos museológicos possuem seguros contra incêndios, responsabilidade civil e outras coberturas contratados, em valores compatíveis com as edificações.

No âmbito do Comitê de Acerto, a preservação do patrimônio museológico do estado obteve uma grande conquista com a contratação de um sistema de gestão documental de parâmetro internacional e totalmente customizado para diversidade do patrimônio museológico do Estado, o *InPatrimonium.net*, cujo projeto piloto envolve três museus da SEC (Museu da Imigração, Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira), mas cujo trabalho, ao longo de 2015, ensejou o envolvimento das equipes técnicas dos 18 museus da SEC, na construção de parâmetros que subsidiaram o desenvolvimento de etapas do sistema em 2015, com prosseguimento em 2016.

Em 2015 destacamos a realização da Exposição Internacional “África, Africans”, a premiação APCA 2015 em Artes Visuais – Fotografia: Christian Cravo – Luz & Sombra; o grande número de público atendido pelo Núcleo Educativo, o lançamento do Programa de Sócios – Raízes e a revisão do Plano Museológico do Museu Afro Brasil.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL

Localização:

- Sede: Avenida Álvares Cabral, s/ número – Portão 10 – Parque do Ibirapuera
CEP: 04094-050 – São Paulo/SP.

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item: **Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.**

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 1º de seu Estatuto Social, é:

“A Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura, tem por objetivo a promoção da cultura e da educação, a defesa e conservação do patrimônio histórico, cultural e artístico, por meio da colaboração técnica, material e financeira visando a preservação e conservação do acervo artístico e a divulgação do Museu Afro Brasil.”

II - O RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ENTES BENEFICIÁRIOS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 27 de fevereiro de 2015, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

Repasses	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	26/01/2015	1º relatório trimestral	22/04/2015
2ª parcela	23/02/2015		
3ª parcela	20/05/2015		
4ª parcela	09/06/2015	2º relatório trimestral	20/07/2015
5ª parcela	20/10/2015	3º relatório trimestral	20/10/2015
		4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	29/02/2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

IV - OS VALORES TRANSFERIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DAS RESPECTIVAS NOTAS DE EMPENHOS, POR FONTES DE RECURSOS

Valores Transferidos (Repasse feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
2015OB00310	26/01/2015*	2.150.000,00	13.391.1214.5732.0000
2015OB00735	23/02/2015*	2.150.000,00	
2015OB01581	20/05/2015*	2.150.000,00	
2015OB01712	09/06/2015*	430.531,50	
2015OB02689	20/10/2015*	2.580.531,50	

* De acordo com 5º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 04/2013 e conforme disponibilidade de cota financeira da Pasta.

V - OS EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 194.125,35 (Cento e noventa e quatro mil, cento e vinte e cinco reais e trinta e cinco centavos).

VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Afro Brasil	9.461.063,00	0,00

VII - A DATA DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO

Não houve devolução de valor glosado.

VIII - A COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de saldos no exercício de 2015.

IX - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM, COM AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

X - A DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS RECURSOS REPASSADOS, DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, BEM COMO ATENDIMENTO AO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE EM RELAÇÃO AO PREVISTO EM PROGRAMA GOVERNAMENTAL

Objeto dos recursos repassados:

O Contrato de Gestão nº 04/2013 tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela contratada, das atividades e serviços na área cultural no Museu Afro Brasil em conformidade com o "Anexo Técnico I – Plano de Trabalho". Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura, por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu Afro Brasil, garantindo a preservação, a pesquisa e a divulgação de seus acervos culturais, bem



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

como o cumprimento da missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus – SISEM-SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado, estabelecidas pela UPPM/SEC.

Resultados alcançados:

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2015, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. As metas que não alcançaram o resultado anual e as que o excederam em mais de 20% serão comentadas.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	2015	Meta prevista	Meta realizada
1	Realizar pesquisa sobre percurso das obras do acervo a partir de sua aquisição pelo museu.	Nº de obras pesquisadas	1ºtrim	6	6
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	0	0
			Anual	6	6
			ICM %	100%	100%
2	Pesquisar nos dossiês de exposições anteriores à fundação do Museu Afro Brasil a participação de obras que atualmente compõem o acervo desta instituição: 1ª etapa do projeto “Origem e procedência de obras do Acervo Museu Afro Brasil” (enviado à SEC no último trimestre de 2013)	Listagem de Obras do Museu encontradas nos dossiês.	1ºtrim	1	1
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	0	0
			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%
3	Coletar e editar depoimentos de Manoel Araujo sobre história de aquisição das obras que compõem o acervo do Museu Afro Brasil: 2ª etapa do projeto “Origem e procedência de obras do Acervo Museu Afro Brasil” (enviado à SEC no último trimestre de 2013)	Apresentar lista de 4 obras em 2015 com sistematização das informações coletadas	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	1	1
			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%
4	Realizar levantamento de obras correlatas às do Museu Afro Brasil em instituições parceiras: Projeto de pesquisa “Patrimônio africano e afro-brasileiro: diálogos entre acervos”.	Listagem de obras reconhecidas com indicação do estágio de pesquisa.	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	1	1
			4ºtrim	0	0
			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%
5	Divulgar resultados de pesquisa sobre o acervo através de publicação ou participação em Encontros, Simpósios ou Seminários nacionais ou internacionais.	Artigo ou publicação virtual produzido.	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	1	1
			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa do Museu Afro Brasil:

As ações pactuadas para o período foram cumpridas em sua integridade.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2015	Meta prevista	Meta Realizada
6	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de exposições temporárias realizadas	1ºtrim	1	4
			2ºtrim	4	1
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	1	3
			ANUAL	6	8
			ICM %	100%	133%
7	Realizar cursos, oficinas, palestras e workshops para o público em geral (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de cursos, oficinas, palestras e workshops realizados	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	1	1
			4ºtrim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
8	Receber público nos cursos, oficinas, palestras e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, palestras, oficinas e workshops	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	40	40
			4ºtrim	40	64
			ANUAL	80	104
			ICM %	100%	130%
9	Elaborar relatório de pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas, palestras e workshops	Nº de relatórios de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público entregues	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	1	1
			4ºtrim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
10	Realizar eventos: Lançamento de livros e catálogos de exposições (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de eventos realizados	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	1	1
			3ºtrim	0	1
			4ºtrim	1	1
			ANUAL	2	3
			ICM %	100%	150%
11	Realizar eventos periódicos: - 1 evento Encontro com Artista por semestre - 3 eventos Aos pés do Baobá por trimestre (vide <i>Descritivo</i> anexo)	Nº de eventos realizados	1ºtrim	3	4
			2ºtrim	4	3
			3ºtrim	3	4
			4ºtrim	3	4
			ANUAL	13	15
			ICM %	100%	115%
12	Realizar programas temáticos: . Aniversário da cidade . Semana de Museus . Mês da Consciência Negra . Virada Inclusiva	Nº de programas temáticos realizados	1ºtrim	1	1
			2ºtrim	1	1
			3ºtrim	0	1
			4ºtrim	2	2
			ANUAL	4	5
			ICM %	100%	125%
13	Realizar programas de férias: Realizar oficinas . Janeiro e Julho	Nº de oficinas realizadas	1ºtrim	4	4
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	2	2
			4ºtrim	0	0
			ANUAL	6	6
			ICM %	100%	100%
14	Elaborar relatório com consolidação de informações coletadas no totem eletrônico contendo análise e indicação das ações de aprimoramento da gestão e do atendimento ao público	Nº de relatórios entregues	1ºtrim	1	1
			2ºtrim	1	1
			3ºtrim	1	1
			4ºtrim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

15	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1ºtrim	34.617	31.708
			2ºtrim	40.383	48.942
			3ºtrim	55.000	54.870
			4ºtrim	40.000	46.225
			ANUAL	170.000	181.745
			ICM %	100%	106,09%
16	Receber visitantes virtuais no site do museu	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site Nº de encontros realizados	1ºtrim	42.000	61.506
			2ºtrim	44.000	109.253
			3ºtrim	46.000	85.501
			4ºtrim	48.000	115.695
			ANUAL	180.000	371.955
			ICM %	100%	206,64%
17	Realizar encontro sobre Literatura Negra na Biblioteca Carolina Maria de Jesus	Nº de encontros realizados	1ºtrim	0	1
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	1	0
			4ºtrim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do Museu Afro Brasil:

As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, sendo que houve superação das ações nº 06, 08, 10 e 12. A Organização Social enviou em seu relatório as justificativas, que foram acatadas por esta UGE.

Em atenção à superação da ação nº 10, a OSC justificou que a superação não onerou o orçamento pactuado, uma vez que a ação foi realizada com recursos obtidos por meio da lei de incentivo fiscal – Lei Rouanet.

PROGRAMA EDUCATIVO

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2015	Meta prevista	Meta realizada
18	Realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas orientadas (atender no mínimo 60% estudantes da rede pública de ensino ao longo de cada ano)	1ºtrim	1.500	1.661
			2ºtrim	8.100	12.298
			3ºtrim	9.600	14.464
			4ºtrim	10.800	16.594
			ANUAL	30.000	45.017
			ICM %	100%	150,06%
19	Realizar pesquisa de satisfação do público escolar agendado	Nº de pesquisas aplicadas	1ºtrim	40	42
			2ºtrim	100	181
			3ºtrim	120	166
			4ºtrim	160	177
			ANUAL	420	566
			ICM %	100%	134,76%
20	Monitorar os índices de satisfação do público escolar com as visitas mediadas	Nº de relatórios de análise do perfil de satisfação do público escolar elaborados e apresentados	1ºtrim	1	1
			2ºtrim	1	1
			3ºtrim	1	1
			4ºtrim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
21	Atender público de grupos-alvo em visitas orientadas: idosos	Nº de pessoas atendidas em visitas orientadas	1ºtrim	40	70
			2ºtrim	40	169
			3ºtrim	50	208
			4ºtrim	50	192
			ANUAL	180	639
			ICM %	100%	355%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

22	Atender público deficiente em visitas orientadas por meio do Projeto Singular Plural	Nº de pessoas atendidas em visitas orientadas	1ºtrim	100	127
			2ºtrim	140	199
			3ºtrim	140	383
			4ºtrim	100	199
			ANUAL	480	908
			ICM %	100%	189,17%
23	Atender professores e educadores em visitas orientadas, visando formação complementar	Nº de professores e educadores atendidos em visitas orientadas	1ºtrim	60	68
			2ºtrim	80	161
			3ºtrim	80	384
			4ºtrim	80	115
			ANUAL	300	728
			ICM %	100%	242,67%
24	Realizar ações de formação para professores, educadores	Nº de ações realizadas	1ºtrim	1	1
			2ºtrim	2	2
			3ºtrim	2	3
			4ºtrim	2	2
			ANUAL	7	8
			ICM %	100%	114,28%
25	Submeter projetos elaborados pelo Núcleo de Educação a editais e premiações	Nº de Projetos submetidos	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	1	0
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	1	2
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
26	Estabelecer parcerias institucionais para ampliar a extroversão das ações realizadas pelo Núcleo de Educação	Nº de Parcerias estabelecidas	1ºtrim	1	1
			2ºtrim	1	1
			3ºtrim	1	1
			4ºtrim	0	0
			ANUAL	3	3
			ICM %	100%	100%
27	Implantação de QR Code nas obras acessíveis do acervo de longa duração	Nº de obras acessíveis com QR Code implantado	1ºtrim	0	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	12	12
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
28	Realizar visita temática na exposição de longa duração do acervo para o público agendado	Nº de visitas realizadas	1ºtrim	1	1
			2ºtrim	2	2
			3ºtrim	1	1
			4ºtrim	1	3
			ANUAL	5	7
			ICM %	100%	140%
29	Realizar oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público em geral	Nº de oficinas realizadas	1ºtrim	9	9
			2ºtrim	6	6
			3ºtrim	6	6
			4ºtrim	6	6
			ANUAL	27	27
			ICM %	100%	100%
30	Publicar no site roteiros para visitas ao acervo	Nº de roteiros publicados no site	1ºtrim	1	0
			2ºtrim	0	1
			3ºtrim	0	1
			4ºtrim	0	0
			ANUAL	1	2
			ICM %	100%	200%
31	Atender público de grupos-alvo em visitas orientadas: pessoas em situação de vulnerabilidade social e turistas	Nº de pessoas atendidas em visitas orientadas	1ºtrim	500	1098
			2ºtrim	800	3702
			3ºtrim	800	3789
			4ºtrim	1.000	2443
			ANUAL	3.100	11.032



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ANUAL	3.100	11.032
			ICM %	100%	355,87%
32	Realizar visita temática em Libras	Nº de visitas realizadas	1ºtrim	1	1
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
33	Realizar oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público com deficiência.	Nº de oficinas realizadas	1ºtrim	3	3
			2ºtrim	1	1
			3ºtrim	1	1
			4ºtrim	1	1
			ANUAL	6	6
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo, do Museu Afro Brasil:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas das ações nº 18, 19, 21, 22, 23, 25, 28 e 31, superadas no trimestre, esta UGE acata as justificativas enviadas pela OS. Cabe, ainda, ressaltar que todas as metas anuais foram cumpridas. Ao longo do ano, a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos. Dessa forma, a superação da meta gerou impacto positivo, proporcionando a ampliação e diversificação do público visitante atendido pelo museu. De modo especial, em relação à ação nº 18, parabenizamos a Organização Social pela superação da meta de público escolar, considerando o contexto de cancelamento do Programa Cultura é Currículo, da FDE, neste ano de 2015.

Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM SP

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2015	Meta prevista	Meta realizada
34	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	1	0
			2º Trim	0	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
35	Realizar visitas técnicas diagnósticas e de assessoramento a museus da RMSP e do interior, com pareceres elaborados.	Nº de visitas técnicas realizadas, com pareceres elaborados.	1º Trim	1	0
			2º Trim	0	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
36	Realizar palestras para público dos museus do interior no âmbito do SISEM	Nº de palestras realizadas	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	3	3
			ICM %	100%	100%
37	Apresentar projeto desenvolvido em 2014 para divulgação nos painéis digitais do 7º Encontro Paulista de Museus	Apresentação digital inscrita	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM SP, do Museu Afro Brasil:

Neste Programa, as ações previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à ação nº 36, a Organização Social apresentou em seu relatório o número de 4 palestras realizadas, quando na realidade 1 das palestras (realizada no 2º trimestre) refere-se à meta pendente do Plano de Trabalho de 2014. Como a palestra realizada teve objetivo de sanar a pendência referente ao exercício anterior, ocorreu dessa forma, a atualização do Quadro de Pendências deste relatório – conforme página 15.

Cumprir orientar a OSC que nos casos de apontamentos de realização de metas de exercícios anteriores, o esclarecimento e validação da ação não devem integrar o quadro de metas do exercício atual, cabendo neste caso, relatório complementar para comprovação da execução da ação pendente, evitando-se desta forma, a errônea interpretação dos resultados do exercício atual.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2015	Meta prevista	Meta realizada
38	Realizar campanhas de divulgação institucional e/ou serviços, utilizando ferramentas de e-mail marketing, mídias sociais, releases para divulgação na Imprensa e outros canais.	Campanhas realizadas	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
39	Desenvolver ações em parceria com outras instituições para ampliar o alcance das ações de divulgação.	Ação realizada	1º Trim	0	0
			2º Trim	1	1
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
40	Realizar programação articulada com outras instituições culturais localizadas no Parque Ibirapuera.	Ação realizada	1º Trim	0	0
			2º Trim	0	0
			3º Trim	0	0
			4º Trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
41	Criar Manual de identidade visual do Museu Afro Brasil.	Manual produzido	1º Trim	1	1
			2º Trim	0	0
			3º Trim	0	0
			4º Trim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
42	Estruturar banco de imagens e legendas para ações de comunicação e divulgação.	Fotografias das instalações do Museu, do Acervo, de Artistas / Obras e de Personagens (História e Memória)	1º Trim	20	20
			2º Trim	5	5
			3º Trim	10	10
			4º Trim	30	30
			ANUAL	65	65
			ICM %	100%	100%
43	Publicar Notícias no site e redes sociais sobre temas referentes ao Acervo (Documentação, Conservação e Pesquisa).	Notícias publicadas	1º Trim	3	3
			2º Trim	3	3
			3º Trim	3	3
			4º Trim	3	3
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
44	Publicar no site ação de entretenimento (jogos / quizz) sobre a temática do museu que	Ação de entretenimento publicada	1º Trim	0	1
			2º Trim	1	0
			3º Trim	0	0



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	estímulo a divulgação.		4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
45	Manter perfil do Museu no Facebook, buscando o engajamento do público virtual	Nº de seguidores (fãs) do perfil do Museu no Facebook	1º Trim	22.100	21.425
			2º Trim	23.600	23.982
			3º Trim	25.100	25.818
			4º Trim	26.600	26.876
			ANUAL	26.600	26.876
			ICM %	100%	101%
46	Manter perfil do Museu no Instagram, buscando o engajamento do público virtual	Nº de seguidores (fãs) do perfil do Museu no Instagram	1º Trim	360	666
			2º Trim	420	1.473
			3º Trim	480	2.776
			4º Trim	540	4.836
			ANUAL	540	4.836
			ICM %	100%	895,56%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa, do Museu Afro Brasil:

As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto a grande superação observada na ação nº 46, a Organização Social esclarece em seu relatório que ao consolidar as metas para este exercício, não havia um histórico consistente de utilização da mídia, na ocasião com pouco tempo de uso. Há esclarecimentos também de que o crescimento foi orgânico, não impactando o orçamento pactuado.

Tendo em vista os esclarecimentos apresentados, esta Unidade Gestora acata a justificativa da Organização Social.

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2015	Meta prevista	Meta realizada
47	Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	Nº de projetos submetidos	1ºTrim	0	0
			2ºTrim	1	0
			3ºTrim	1	0
			4ºTrim	2	4
			ANUAL	4	4
			ICM%	100%	100%
48	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços, receitas de loja e livreria.	Receita de captação operacional de R\$ 500.000,00	ANUAL	1%	-
				R\$ 500.000,00	R\$ 939.818,11
			ICM%	100%	187,96%
49	Captar recursos por meio de projetos incentivados (lei Roanet, PROAC, lei Mendonça) e editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.)	9% do repasse do exercício no contrato de gestão – R\$ 9.461.063,00	ANUAL	9%	6,67%
				R\$ 851.495,67	R\$ 631.000,00
			ICM%	100%	74,10%
50	Atualizar Plano de Captação de Recursos (projeto para ampliação e diversificação de fontes de recursos)	1 relatório entregue	1ºTrim	0	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM%	100%	100%
51	Submeter Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo	Projeto submetido	1ºTrim	0	0
			2ºtrim	1	0
			3ºtrim	0	1
			4ºtrim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM%	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

52	Implementar Programa de Associados	Programa de Associados implementado	1ºTrim	1	0
			2ºtrim	0	0
			3ºtrim	0	1
			4ºtrim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM%	100%	100%
53	Apresentar projeto de Doação e Voluntariado	Projeto apresentado	1ºTrim	0	0
			2ºtrim	1	1
			3ºtrim	0	0
			4ºtrim	0	0
			ANUAL	1	1
			ICM%	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento, do Museu Afro Brasil:

De modo geral, as metas pactuadas para o programa foram cumpridas.

Registra-se a superação da ação nº 48 e o cumprimento parcial da ação nº 49. Para ambas situações, a Organização Social apresentou as justificativas, ao que esta UGE acatou o relatado. Especialmente com relação à ação nº 49, cumprida parcialmente, esta UGE ressalta que 2015 foi um ano em que o cenário econômico apresentou grandes desafios ao cenário cultural. Outro motivo que nos leva a acatar a justificativa é a demonstração de empenho da OSC com a diversificação das estratégias de captação com a implementação do programa de sócios denominado "Raízes". Dessa maneira, esta meta não será considerada pendente por esta UGE.

Mais uma vez pontuamos a importância do rigoroso planejamento e efetivação das metas do Programa de Financiamento e Fomento, especialmente neste cenário de redução orçamentária, visto que essas ações representam esforços necessários para melhor administração do impacto financeiro. Especialmente em relação a meta nº 52, esta UGE parabeniza a Organização Social pelo bom êxito na implantação do Programa de Associados da instituição.

METAS CONDICIONADAS – MUSEU AFRO BRASIL

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta Prevista	Realizado
54	Realizar exposição temporária internacional África- Africans	Exposição realizada	1	2
55	Realizar exposições temporárias nacionais	Exposições realizadas	5	7
56	Realizar a complementação expográfica da exposição de longa duração do Museu	Complementação expográfica realizada	1	-
57	Realizar projeto Artista Residente	Projeto realizado	1	-
58	Realizar curso "História e Memória Afro-Brasileira: Ensinar e Aprender na Diversidade" para professores das redes pública e privada de ensino	Curso realizado	1	-
59	Produzir publicação gráfica anual de pesquisa sobre os núcleos do acervo do museu (1 núcleo por ano)	Publicação produzida	1	-
60	Adquirir arquivos pessoais de personalidades negras relevantes para a história afro-brasileira	Relatório de aquisição de arquivos	1	-
61	Realizar Encontro de Pesquisadores com temas relacionados à temática do museu	Encontro realizado	1	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

62	Produzir a Revista "Negras Palavras" do Núcleo de Educação	Revista produzida	1	-
63	Adquirir 1 obra tátil para acessibilidade	Obra tátil adquirida	1	-
64	Editar 03 Revistas AFRO B	Revistas editadas	3	-
65	Expansão do acervo bibliográfico	Relatório de aquisição de livros e de assinatura de revistas	1	-
66	Produzir publicação educativa	Publicação produzida	1	-

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas, do Museu Afro Brasil:

Esta UGE informa que, de acordo com as informações contidas no relatório apresentado pela OSC, neste período (2015) foram realizadas 9 exposições relativas às metas condicionadas, sendo 2 internacionais e 7 nacionais.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DO EXERCÍCIO DE 2014: ANÁLISE NO 4º TRIMESTRE / ANUAL DE 2015

Programa	Nº e nome da ação	Prazo Pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Apoio ao SISEM	Ação nº 40 (Plano de Trabalho 2014) - Realizar palestras para público dos museus do interior no âmbito do SISEM	31/12/2014	30/06/2015	REALIZADA	No Relatório do 2º Trimestre de 2015, a OSC informa o cumprimento da meta pendente, computando a ação juntamente com a meta nº 36 do Plano de Trabalho 2015. Diante das informações apresentadas, esta UGE considera a meta cumprida, excluindo-a deste quadro de acompanhamento.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	-
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	-
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	-
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	-
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	Solicitamos que nos próximos relatórios, sejam encaminhadas cópias mais legíveis dos documentos que contém imagens – a exemplo das fls. 210 e 211, 213 e 214, 220 a 225, 228 do Relatório Anual 2015. Nestes documentos, houve dificuldade na visualização das informações prestadas.
Programa de Gestão Administrativa (Financiamento e Fomento)	Todos os anexos entregues.	-

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente e satisfatoriamente.

Quanto ao *Orçamento Previsto x Realizado*, a Organização Social demonstrou a busca por uma gestão equilibrada dos recursos financeiros e ressalta que houve um grande esforço para adequar o plano de trabalho ao novo orçamento, sendo necessária a renegociação e redução de custos em vários setores, inclusive gerando mudanças na diretoria da instituição.

As questões orçamentárias foram especialmente acompanhadas por esta UGE durante todo o período, através da análise das rubricas ao longo dos trimestres, solicitações de notas explicativas à OSC e orientações emitidas nos Pareceres Trimestrais, objetivando que a OSC encontrasse equilíbrio financeiro de forma a não prejudicar a realização das ações pactuadas. A Organização Social apresentou problemas de fluxo de caixa ao longo do 1º semestre de 2015, os quais foram acompanhados pela UGE e que motivaram negociações junto a diretoria com a finalidade de evitar um desequilíbrio orçamentário.

Ressaltamos também que a Organização Social vem empregando esforços para otimizar seu desempenho econômico-financeiro, sendo uma grande realização neste aspecto a consolidação e implantação do Programa de Sócios – Raízes.

De maneira geral, esta UGE compreende que o orçamento previsto x realizado em 2015 manteve-se equilibrado.

Em relação ao Programa de Edificações, foram encaminhados, no relatório do 4º trimestre de 2015, "Laudo Técnico das Instalações Elétricas de Baixa e Média Tensão" e "Laudo Técnico Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas", que apresentam inconformidades com as normas vigentes. Através do Ofício UPPM 88/2016, encaminhado para a Organização Social de Cultura em 05 de abril de 2016, informamos que os serviços, de caráter de manutenção corretiva, deverão ser realizados no âmbito do Contrato de Gestão 004/2013, conforme detalhado no item "Rotinas e Obrigações do Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança", também informamos que faz parte do planejamento desta Secretaria a licitação para contratação e desenvolvimento de projeto executivo para restauro e reforma do Pavilhão Padre Manuel da Nóbrega, sede do Museu Afro Brasil, entretanto, restrições orçamentárias impedem o prosseguimento dessa ação em breve prazo.

A OS está em contínuo processo para obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB, atendendo aos "comunique-se" emitido pela entidade. É necessário executar os corrimãos e guarda-corpo para as rampas principais, sendo que o projeto já está em fase de cotação e, após concluído, deverá ser apresentado e aprovado nas três instâncias de preservação: IPHAN, Condephaat e Conpresp, antes de ser executado.

Os caixilhos do Pavilhão Padre Manuel da Nóbrega, onde está instalado o Museu Afro Brasil, apresentam problemas de manutenção e requerem atenção contínua para que não causem acidentes no Museu / Parque do Ibirapuera. O Grupo de Projetos e Obras da SEC tramita processo que possibilitará a reforma/restauro desses caixilhos (Processo 127063/2015- CONTRATAÇÃO DOS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DOS CAIXILHOS DE FERRO E VIDROS DAS FACHADAS DO EDIFÍCIO OCUPADO PELO MUSEU AFRO BRASIL, LOCALIZADO NO PRÉDIO DO PAVILHÃO PADRE MANOEL DA NÓBREGA - PARQUE DO IBIRAPUERA.).

Em 07/12/2015 ocorreu o treinamento da Brigada de Incêndios com a participação de 26 funcionários.

Ressalta-se que a instituição possui seguros contra incêndios e responsabilidade civil, outras coberturas, contratados até 08/12/2016.

Com relação ao cumprimento das rotinas técnicas do Programa de Acervo, a respeito do Relatório de Implantação (ou das Ações) do Centro de Pesquisa e Referência do Museu e das Parceiras Técnicas/Acadêmicas, a Organização Social informou que o museu objetivou, ao longo do ano, ações de encaminhamento para a futura constituição de um Centro de Pesquisa e Referência do Museu Afro Brasil. Além das ações rotineiras de organização de sua documentação administrativa, outras ações incluem o direcionamento da organização de documentos da área fim, voltadas à pesquisa e consulta pública. Entre as principais ações destacam-se a elaboração de Dossiês de Evento Cultural, a digitalização de documentos (não apenas de documentos administrativos, como é de rotina, mas também a digitalização de papéis que passam à categoria de históricos, adquirindo importância para a memória da instituição) e a implantação do Programa de Voluntariado no MAB (com o objetivo de dinamizar o processo de organização, de forma pontual, em algumas coleções). As informações apresentadas pela OS são consideradas congruentes para a implantação do Centro. Esta UGE continuará acompanhando a implantação do espaço.

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO NO ANO.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2015						
Data	Museu/Local	Tipo de evento	Nome (Instituição /Cargo)	Pauta	Horário	Observações Encaminhamento
14/01/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Fátima Faria Gomes (AMAB), Guilherme Lopes Vieira (AMAB), Juliana Monteiro (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM) e Thomas Dietz (UPPM).	Reunião sobre patrimonização de peças do Museu Afro Brasil	10h30 às 11h45	
19/01/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Fernanda D'Agostinho, Fernando Rocha, Nascilene de Souza, Rafael Laterça, Rita Arquenz, Diego Silva, Wilton Guerra, Fátima Gomes, Guilherme Vieira (AMAB), Juliana Monteiro (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Thomas Dietz (UPPM) e Márcia Mattos.	Reunião de planejamento dos GT's do CPA.	10h15 às 12h15	
26/02/2015	Museu Afro Brasil	Visita Técnica	Natália Faria (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM), Estela Maria (AMAB) e Edemar (AMAB).	Visita às áreas administrativas e expositivas do museu.	14h00 às 16h30	Formalização da alteração da técnica que acompanha o contrato (Leonela para Natália).
27/02/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM) e representantes das OSs de museus.	1 Reunião do Comitê Educativo	10h00	
10/03/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Roberta Martins (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Valéria Rossi (UPPH), Osvaldo Padilha (GPO) e Francisco Damiano (GPO).	Convênio Museu Afro Brasil - IBRAM		
11/03/2015	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Todos os técnicos do GPPM/ UPPM. Todas as Organizações Sociais/ UPPM.	Reunião Geral UPPM/ OSs	14h30 às 16h00	
20/03/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Natalia Faria Gerônimo (UPPM), Regina Albuquerque (AMAB), Edemar Viotto Jr (AMAB) e Renata Motta (UPPM).	Reunião aditamento ao Plano de Trabalho 2015 para redução de orçamento e metas do Museu Afro Brasil	14h00	
26/03/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM) e representantes das OSs de museus.	2 Reunião do Comitê Educativo	10h00 às 13h	
27/03/2015	Gabinete	Reunião de Trabalho	Renata Motta (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Francisco Damiano (GPO), Osvaldo Padilha (GPO) e Sr. Secretário da Cultura - Marcelo Mattos Araújo.	Convênio Museu Afro Brasil - IBRAM	15:00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2015						
Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamento
08/05/2015	Museu Afro Brasil	Visita Técnica	Renata V. Motta (Coordenadora UPPM), Osvaldo Padilha (Engenheiro GPO), Celso Nomoto (GPO)	Visita técnica	10:00 às 11:00	
25/05/2015	Museu Afro Brasil	Abertura de Exposição	Natália Faria Geronimo (Assistente Técnico - UPPM), Renata Vieira da Motta (Coordenadora UPPM), Katia (UPPM), Miriam Nakamura (UPPM), Miriam Yagui (UPPM), Luiz (UPPM), Thaís (UPPM), Amanda (UPPM), Sildéia (UM), Maria Helena (UPPM), Tayna (UPPM).	Acompanhamento da abertura da Exposição "Africa Africans".	18h30 às 20h30	
14/04/2015	3º andar -SEC	Reunião de Trabalho	Claudinéli Moreira Ramos- Coordenadora da Unid. Monitoramento, Sildeia Unid. Monit, Lilianna Unid. Monit, Natália Faria (UPPM), Edemar Viotto e Regina (AMAB).	Ref. Documentos entregues para o TCE - exercicio 2014 e relatórios.	10h30 às 13h00	
28/04/2015	Auditório da SEC	Workshop	Denise Parreira (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Matheus Maia (ACAMP), Dayane Oliveira (AMAB), Neide Almeida (AMAB), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP), Natália Geronimo (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Renan Ribeiro (APAC), Aureli Alcântara (APAC), Telma Mosken (APAC), Denyse E. (APAC), Tainá Vaccari (CCE), Aline Campana (CCE), Guilherme Pacheco (APAF), Sidnei Bruno S. Vieira (POIESIS), Cristiane Alves (A CASA), Christiana Moraes (APAF), Mirian Yagui (UPPM), Dyego Oliveira (IDBrasil), Carolina Rocha Pradella (IDBrasil), Renato S. dos Anjos Jr. (IDBrasil), Marcelo C. (IDBrasil), Ialê Cardoso (IDBrasil), Carlos Barmak (A CASA), Guilherme Ramalho (INCI), Juliana Barros (INCI), Mariana Martins (INCI), Marcela Rezek (INCI), Anelise Csapo (POIESIS), Luise Grandizoli (SAMAS), Lucas Rosalini (SAMAS)	Workshop - Aplicação do Modelo de Pesquisa de Público Escolar (professor e estudante) e Análise de Dados		
29/04/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (INCI), Wilton Guerra, Patricia Lira, Jorge Camargo, Fabiana Ribeiro, Marcia Mattos, Ana Beatriz Giacomini, Leticia de Sá, Alessandra Sampaio, Pedro Sant'Anna, Camila Aderaldo, Luciana Barbosa, Ivanei da Silva, Guilherme Vieira (AMAB), Fernando Aguiar, Luciane Santesso, Nascilene Ramos, Elis Granado, Elisa Carvalho, Alana Augusto, Miriam Sans, Lia Strini, Mirza Pellicotta, Elaine Prado, Rafael Laterça, Elisabeth Zolcsak, Keiko Nishie, Indrani Taccari e Gabriela Oliveira.	Reunião Geral do Comitê de Política de Acervos.	09h00 às 12h00	
29/04/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Representantes da UPPM e representantes dos serviços educativos dos museus, bem como diretorias de algumas OS.	2º Reunião Geral com as OS. Pauta: balanço retrospectivo 2012-2014 dos resultados dos museus e discussão sobre a redução orçamentária de 2015 e seus impactos na área educativa.	14h30 às 17h	
28/05/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM) e representantes das OSSs de museus.	3º Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação da proposta de cronograma 2015; apresentações dos pressupostos/eixos norteadores das ações educativas (2/7 e 27/8); e apresentação da nova proposta da Matriz de Monitoramento – GT2.	10h00 às 13h	
22/06/2015	Museu Afro Brasil	Reunião de Trabalho	Renata Motta (UPPM), Cristiane Batista (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Thaís Romão (UPPM), Diretores e Corredores de área do Museu Afro Brasil	PT 2016 e balanço parcial 2º semestre 2015.	15h30 às 17h00	

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2015						
Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamento
02/07/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly R. Toledo Cuneundes (UPPM), Miriam M. Nakamura (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marília Bonas (INCI), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Ana Rita C. Lima (Catavento), Neide A. Almeida (AMAB), Marina Sartori de Toledo (ID Brasil - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (ID Brasil - MLP), Andreia Kelly da Costa Rodrigues (ACAMP - MFL), Frederico David de Souza (ACAMP - MFL), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Marcela Calixto (INCI - MC), Rafael G. Barbieri (POIESIS - CROSAS), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CROSAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Gabriela Aidar (APAC), Daniel Babalin (POIESIS - CGA), Mila Milene Chiovatto (APAC), Anny Christina Lima (POIESIS), Gabriel Giannini Furriel (Catavento)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

30/07/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Paula dos Santos Franca (INCI - MC), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Ana Rita Lima (Catavento), Luciana Fortes Félix (POIESIS - CR), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CR), Cristiane Alves (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), João Victor Roque Andrijich (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Luisa Rodrigues Barcelli (APAF - Paço), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Mila Chiovatto (APAC - Pina), Marcio Farias (AMAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30	
27/08/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Neide A. Almeida (AMAB), Amanda Carneiro (AMAB), Anelise P. Csapo (POIESIS - CRosas), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Vanessa Costa Ribeiro (MAS), Kelly Rizzo (UPPM), Renata Motta (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Aureli de Alcântara (APAC).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00	
24/09/2015	Casa das Rosas	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Amanda Carneiro (MAB), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Marcelo Continelli (MF), Telma Mosken (APAC), Mariana Martins (INCI - MI), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CR), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Jayson Sant'Ana (IDBrasil - MLP), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Leticia Santiago (UPPM)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30	
14/07/2015	Museu Afro Brasil	Visita Técnica	Tayna Rios (UPPM), Fátima (AMAB - Salvaguarda), Guilherme (AMAB - Salvaguarda), Maria Helena (UPPM), Elielson (UPPM) e Natália Faria (UPPM)	Visita às reservas técnicas do Museu Afro Brasil, discussões sobre banco de dados do acervo.	10:00 às 13:00	
14/07/2015	Museu Afro Brasil	Visita Técnica	Natália Faria (UPPM) e Natália Moriyama (AMAB - Desenv. Institucional)	Atualização de status do Programa "MOBILIZO", com foco no Projeto de Voluntários do Museu Afro Brasil, em fase de seleção de recursos humanos.	13:00 às 14:00	
14/07/2015	Museu Afro Brasil	Visita Técnica	Natália Faria (UPPM), Natália Moriyama (AMAB - Desenv. Institucional), Kelly Toledo (UPPM) e Roberta Martins (UPPM).	Visita à exposição "África Africans".	14:00 às 16:00	

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2015

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reur	Horário	Observações
23/10/2015	Museu Afro Brasil	Abertura de Exposição	Natália Faria (UPPM), Renata Motta (UPPM), Davidson (UPPM/SISEM) e Leticia Santiago (UPPM).	Abertura das Exposições "Cartas ao Mar", "A nossa invenção da arte" e "Fragmentos e raízes"; comemoração do 11º aniversário do Museu Afro Brasil.	19h às 20h30	
14/10/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Marcelo Continelli (IDBR - MF), Ialê Cardoso (IDBR - MF), Mirian Yagui (UPPM), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MLP), Natália Faria Geronimo (UPPM), Neide A. de Almeida (AMAB - MAB), Cristiane Alves (A CASA - MCB)	Reunião sobre Matriz de Monitoramento do Educativo	9h30	
22/10/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Rita C. Lima (Catavento), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CRosas) Anny Christina Lima (POIESIS), Aureli A. de Alcântara (APAC - MR), Carlos Barmak (MCB), Gabriela Aidar (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (Museu da Diversidade), João Vitor Roque Andrijich (SAMAS), José Pedro Simões (INCI - MI), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Larissa Souto B. Netto (APAF - Paço), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MLP), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Neiva A. C. Mota (INCI - MC), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CRosas), Telma C. Mösken (APAC - Pinacoteca), Thayame Porto (SMC/PMSP - CCJ), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS).	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h às 12h50	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

23/10/2015	SEC	Reunião de Trabalho	Luzia Maya Kibuchi (Atheva Tecnologia), Maicon dos Santos Lima (Atheva Tecnologia), Amanda de F. Cuesta (IDBR - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MLP), Denyse Emerich (APAC - Pinacoteca), Patrícia Ewald (APAC - Pinacoteca), Natalia Alves Santos (INCI - MC), Kelly Rizzo (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Natalia Moriyama (AMAB - MAB), Mirian Yagui (UPPM), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Daniel Quirino (INCI - MI), Juliana Dias (ACAMP), Débora Roquete Fífolato (ACAMP), Maria Esteves (ACAMP), Roseane Sobral (SAMAS - MAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), João Vitor Roque Andrijch (SAMAS - MAS)	Projeto KADEMI	14h	
23/10/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Marcio Farias (AMAB - MAB), Jefferson Mateus (MDS), Franco Reinaldo (MDS), Renata Beltrão (Comunicação/SEC), Kátia Filipini (APAC - MR), Mariana E. Martins (INCI - MI), Tatiana Waldman (INCI - MI), Juliana Monteiro (INCI - MI), Renata Motta (UPPM), Leticia Santiago (UPPM)	Reunião sobre ação integrada para os Direitos Humanos	14h40	
26/11/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Juliana Barros (INCI - MI), Anny Lima (POIESIS), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MLP), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Anelise Csapo (POIESIS - CR), Neiva Mota (INCI - MC), Neide Almeida (AMAB - MAB), Marina Toledo (IDBR - MLP), Aureli A. de Alcantara (APAC - MR), Gabriel Giannini Furriel (Catavento)	9ª Reunião do Comitê Educativo		
11/12/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Maria Vitória M. e Cândido (UPPM), Marina Silveira (ACAMP - MFL), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Neiva Mota (INCI - MC), Cristiane Alves (A CASA - MCB), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Juliana Barros (INCI - MI), Paola Maués (INCI - MI), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Anny Lima (POIESIS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Neide A. Almeida (AMAB - MAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Aureli Alves de Alcantara (APAC - MR)	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h às 13h	

Visitas Virtuais ao site/página do Museu Afro Brasil

Quinzenalmente:

<http://www.museuafrobrasil.org.br/>

Semanalmente:

<https://www.facebook.com/museuafrobrasil.oficial>

Atendimento ao Princípio da Economicidade:

O Contrato de Gestão nº 04/2013, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Associação Museu Afro Brasil - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural no Museu Afro Brasil em conformidade com o "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", que integra este instrumento.

Os resultados observados puderam ser verificados na prestação de contas feitas trimestralmente pela Organização Social de Cultura junto a esta UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Os resultados alcançados tiveram como referência o cumprimento do plano de trabalho desenvolvido com esta Secretaria Estadual da Cultura, cujos indicadores se pautam na política governamental e no zelo pela economicidade.

Considerando as especificidades das atividades desenvolvidas nos equipamentos museológicos, o foco da equipe técnica da UGE está na avaliação das metas descritas nos planos de trabalho, pautando-se principalmente nos resultados atingidos, conforme a própria doutrina que rege o modelo das organizações sociais, de foco nos resultados.

O zelo pela economicidade é acompanhado por esta UGE através de vários momentos de encontro com a diretoria da OS e das visitas in loco, onde buscamos conferir as ações, a qualidade dos serviços e a relação custo e benefício, tendo como parâmetros o cenário cultural e a própria comparação entre gastos assemelhados das diversas organizações sociais vinculadas à Unidade.

Cabe destacar ainda que não existe normativa legal que especifique os critérios para tal demonstração de economicidade. No caso da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, os esforços e a qualificação técnica da equipe caminham no sentido de assegurar a melhor relação custo e benefício dos serviços públicos de cultura, levando em consideração as questões conjunturais do cenário em que tais serviços são prestados, as especificidades dos mesmos (que variam conforme a característica de cada museu e sua temática) e a busca pela qualificação e fortalecimento dos museus do Estado como instituições de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio cultural. Ressaltamos ainda, nesse contexto, a dificuldade de estabelecimento de referenciais objetivos para a realização de comparações, não só pelas questões subjetivas que são típicas do fazer cultural, mas também pela ausência de histórico do custeio individualizado dos equipamentos e programas da SEC quando de sua gestão exclusivamente pela administração direta.

Consideramos que o modelo de Organização Social atribui mais racionalidade e qualidade à execução dos serviços públicos não exclusivos e proporciona ao Estado a possibilidade de aprimorar e enfatizar seu papel de regulador, fiscalizador e formulador de políticas públicas, não sendo o executor direto das referidas atividades.

Ainda em relação à demonstração de economicidade, a análise técnica levou em consideração principal a análise dos resultados apresentados, face ao investimento realizado, valendo-se, ainda, do Relatório de Auditoria Independente com relação à regularidade das informações apresentadas.

XI - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Associação Museu Afro Brasil - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 04/2013 durante o exercício de 2015, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social cumpriu as rotinas de manutenção predial, técnicas, administrativas e outras.

Quanto às rotinas do CADA/SAESP, a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece que em relação ao trabalho de manutenção e levantamento de documentos de atividades-meio e fim referente à meta do 4º trimestre de 2015 estabelecida por esta comissão, a manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC foram classificados e ordenados e a sua localização devidamente identificada. Quanto à manutenção da relação de documentos para eliminação, conforme relatos da OS, no momento entendemos que não haverá documentos a serem eliminados. Enfim, os trabalhos de gestão



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece o bom desempenho do Museu Afro Brasil - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Em suma, o desempenho da OSC no período foi satisfatório não restando recomendações adicionais neste aspecto.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

XII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADOS PELO ÓRGÃO CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura, aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura, atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovadas pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente, que relata em sua opinião que “... as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Associação Museu Afro Brasil em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações e o fluxo de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.”

XIII - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XIV - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM O OBJETO DO REPASSE E O RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO E DE METAS

O Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão 04/2013, previu a execução de metas em 53 ações no ano, divididas em 06 programas. Atestamos que os recursos foram aplicados nos programas previstos e as ações foram realizadas nos termos do Contrato de Gestão.

De um total de 53 ações previstas em 2015, 01 ação teve meta parcialmente cumprida e 52 ações tiveram metas cumpridas integralmente ou superadas, o que representa um desempenho de 98,11% do total das ações realizadas.

O quadro de ações e metas detalhado foi apresentado no item X deste Parecer, apresentando os resultados previstos e realizados no ano de 2015, bem como os devidos registros de aplicação de penalidades ou repactuação de prazos para o cumprimento, conforme o caso.

O quadro abaixo apresenta apenas a totalização das ações previstas integralmente cumpridas ou superadas, ou seja, cujas metas atingiram 100% ou mais dos resultados esperados para o ano.

Programa	Nº Total de ações previstas	Nº Total de Ações realizadas (ICM = 100% ou +)	Percentual de Resultado %
Acervo	05	05	100%
Exposições e Programação Cultural	12	12	100%
Serviço Educativo	16	16	100%
Apoio ao SISEM	04	04	100%
Comunicação e Imprensa	09	09	100%
Financiamento e Fomento	07	06	85,71%
Total	53	52	98,11%

De acordo com a avaliação desta Unidade Gestora, os recursos públicos foram integralmente aplicados em conformidade com o objeto do repasse e o respectivo plano de trabalho, conforme demonstra a análise do quadro de metas e as informações expostas do quadro acima, evidenciando o direcionamento dos recursos para as finalidades pretendidas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XV – QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTENHAM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO ÓRGÃO REPASSADOR A QUE SE REFEREM

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XVI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2015, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XVII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 04/2013, durante o exercício de 2015, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social. O Museu Afro Brasil viabiliza esses resultados através de atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Educação junto à Fundação Casa, ONG's e instituições que atuam com pessoas em vulnerabilidade.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2015, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XVIII – A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 04/2013, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2015 foi realizada por Renata Vieira da Motta, CPF/MF 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

- Natália Faria Geronimo - técnica responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão e elaboração do Parecer Técnico;
- Cristiane Batista Santana (Diretora do GPPM);
- Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura – Edificações;
- Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo;
- Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do SISEM).
- Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC).
- Cristiane Batista Santana, Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) – responsáveis pelo Comitê Educativo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A “Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2015, na data de 29 de fevereiro de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2015, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 5º Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2013 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

O principal destaque do período do 4º trimestre foi a campanha de divulgação das ações do museu: “Eu indico, eu apoio, eu visito, eu frequento o Museu Afro Brasil”, com testemunhos em vídeos de pessoas conhecidas do grande público. De forma geral, em 2015 destacamos a realização da Exposição Internacional “África, Africans”, a premiação APCA 2015 em Artes Visuais – Fotografia: Chistian Cravo – Luz & Sombra; o grande número de público atendido pelo Núcleo Educativo, o lançamento do Programa de Sócios – Raízes e a revisão do Plano Museológico do Museu Afro Brasil.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus impactou a área museológica como um todo, demandando esforços na gestão operacional e na realização da programação cultural. No início do 2º semestre houve o cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015 também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida a “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa –



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

Cabe indicar que o cenário de redução orçamentária de 2015 impactou a área museológica como um todo, demandando esforços na gestão operacional e na realização da programação cultural. No início do 2º semestre houve o cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM adotou também estratégias para intensificar as ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente, com a ressalva de que a ação de nº 49 foi parcialmente cumprida, conforme indicado neste Parecer, e que não será considerada como pendente por esta UGE.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que a meta parcialmente cumprida e as muito superadas, devidamente justificadas, no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas, embora a ação nº 49 tenha resultado em um percentual aquém do esperado, necessitando aprimoramento das estratégias de desenvolvimento institucional.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Afro Brasil atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 08 de abril de 2016.

Renata Vieira da Motta
Coordenadora da Unidade de Preservação
do Patrimônio Museológico