



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2015

**REFERENTE À ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE
PORTINARI**

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2011

**OBJETOS: Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuire e Museu
de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro.**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
I - LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA	05
II - RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES	06
III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS	06
IV - VALORES TRANSFERIDOS E COMPROVADOS, POR FONTE DE RECURSOS	06
V - EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	07
VI - VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO EVENTUAIS GLOSAS	07
VII - DATA DA DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO	07
VIII - COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE SALDOS OU AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO	07
IX - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS.....	07
X - DESCRIÇÃO DO OBJETO, RESULTADOS E ECONOMICIDADE	07
XI - CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS	36
XII - REGULARIDADE DOS GASTOS E PERFEITA CONTABILIZAÇÃO	36
XIII - CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS	37
XIV - APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM OBJETO E PLANO DE TRABALHO ...	37
XV - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTO CONTENHAM IDENTIFICAÇÃO	38
XVI - REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS TRABALHISTAS	38
XVII - ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS	38
XVIII – EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO CONCESSOR	39
CONCLUSÃO	40



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 03/2011 para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2015, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 com as alterações da Resolução nº 2 de fevereiro de 2015 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2015.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus - impactou a área museológica com a redução da programação cultural, de equipe e horário de funcionamento. Esse mesmo cenário resultou, no início do 2º semestre, no cancelamento do Programa "Cultura é Currículo" da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM renegociou redutivamente vários contratos de gestão, revendo prioridades e estratégias de ação que privilegiassem a manutenção da qualidade das ações e a otimização de recursos. Do ponto de vista das Organizações Sociais, este processo implicou em medidas tais como a alteração de regimes de contratação, estabelecimento de parcerias para otimizar recursos, revisão da abrangência ou redução das ações anteriormente pactuadas e também demissões de quadro técnico.

Esses esforços possibilitaram que o ano de 2015 ainda apresentasse um quadro de bons resultados na área de museus, entretanto, as medidas supramencionadas poderão refletir maior impacto em 2016.

A UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de "Férias nos Museus" (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada "Museum Week" (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação "Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade", realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015, também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência, e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida à "Mostra de Museus", projeto de formação de público que leva atividades gratuitas de 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

O ano de 2015 também marcou o fortalecimento da atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes foi essencial para a realização de diversas ações e atividades. Primeiramente o GT1 – Conceitos, a partir de conceitos trabalhados conjuntamente pelos membros do Comitê, elaborou publicação intitulada Conceitos-chave da educação em museus. Discutiu ainda, por meio de apresentações de cada instituição, ideias/conceitos que norteiam as ações educativas em cada Museu da SEC, as quais serão compiladas no ano de 2016. O GT2 – Indicadores, a partir da estruturação da Matriz de Monitoramento realizou o pré-teste de seu preenchimento nos Núcleos Educativos dos museus que possuem representantes no GT2. Além disso, apresentou esta ferramenta à Unidade de Monitoramento, aos consultores do novo sistema de monitoramento de ações culturais da SEC (SMAC) e a alguns diretores e coordenadores técnicos de Organizações Sociais para coleta de sugestões. O GT3 – Pesquisa realizou workshop para orientação sobre a utilização do questionário de pesquisa de satisfação do público escolar, a qual foi efetivamente aplicada em todos os museus da SEC nos meses de julho e setembro. Após o mês de setembro, foi realizada avaliação da ferramenta de pesquisa e do processo de aplicação e de análise dos resultados. E, por fim, o GT4 atuou na elaboração de proposta de programação para o eixo “Educação em Museus” no segundo dia do 7º EPM, além do apoio técnico à equipe do GTC-SISEM no contato com os palestrantes convidados e durante a programação. O GT também fez a tabulação e análise dos dados da avaliação aplicada aos participantes pela organização do evento.

No âmbito da área de Infraestrutura, após intenso trabalho em parceria como os nossos museus, obtivemos, de um total de 17 equipamentos museológicos, a conquista de 14 equipamentos com posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB. Dentre os três equipamentos que não obtiveram o AVCB, encontram-se o Museu da Imigração - pelo fato de estar em situação de "condomínio" com o Arsenal da Esperança (o edifício principal é ocupado conjuntamente pelo Museu e pela entidade assistencial Arsenal da Esperança; e o Museu Afro Brasil - por estar aprovando as solicitações do Corpo de Bombeiros nos órgãos de preservação. Entretanto, ambos possuem todos os equipamentos de combate a incêndios adequados e em prazo de validade vigentes, bem como a brigada de incêndios com treinamento em dia.

O Museu da Língua Portuguesa, que também não obteve o AVCB por estar em situação de condomínio com a Estação da Luz, no dia 21/12/2015 foi vitimado por um incêndio de grandes proporções. Mas, tanto o Museu da Língua Portuguesa, como os demais equipamentos museológicos possuem seguros contra incêndios, responsabilidade civil e outras coberturas contratados, em valores compatíveis com as edificações.

No âmbito do Comitê de Acerto, a preservação do patrimônio museológico do estado obteve uma grande conquista com a contratação de um sistema de gestão documental de parâmetro internacional e totalmente customizado para diversidade do patrimônio museológico do Estado, o *InPatrimonium.net*, cujo projeto piloto envolve três museus da SEC (Museu da Imigração, Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira), mas cujo trabalho, ao longo de 2015, ensejou o envolvimento das equipes técnicas dos 18 museus da SEC, na construção de parâmetros que subsidiaram o desenvolvimento de etapas do sistema em 2015, com prosseguimento em 2016.

Em 2015, o Museu Casa de Portinari concluiu a análise que determinou que o afresco descoberto durante o restauro do museu deveria ser inscrito no rol das obras autênticas do pintor, com a observação de autoria compartilhada. A conclusão foi realizada pela Comissão de Autenticidade das Obras de Candido Portinari. Também foi dada continuidade ao restauro, realizado pela Escola SENAI “Theobaldo de Nigris”, envolvendo o tratamento individual de obras em suporte de papel da autoria de Candido Portinari e de cartazes impressos sobre suas exposições, documentos impressos e manuscritos diversos. Destaque ainda para a participação do Museu Casa de Portinari no IX Encontro



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de Museus - Casas e Palácios e no 1º Curso de Formação Profissional para Museus-Casas Históricas no Brasil do DEMHIST/ICOM.

No museu Índia Vanuire, houve avanço nas tratativas para uma possível parceria e intercâmbio com o Museu das Civilizações do Québec. O museu também foi, mais uma vez, sede do Encontro Paulista de Questões Indígenas e Museus e do Seminário de Museus, Identidades e Patrimônio, oferecendo em sua programação palestras e conferências sobre ética e outros temas relacionados à cultura indígena, assim como também realizou a IV Semana Tupã em Comemoração do Dia Internacional dos Povos Indígenas, que promoveu ações como oficinas culturais, exposições e festival de música e dança indígena.

No Museu Felícia Leirner destacou-se a aquisição e distribuição pelos jardins de móveis fabricados em madeira ecológica e compostos com resíduos plásticos de pós consumo e aparas industriais, resultando num produto ecologicamente correto, complementando as ações de responsabilidade ambiental adotadas pela instituição. Destacaram-se também as ações de conscientização do público para a importância de práticas sustentáveis, com a proposta de ações para a reutilização de materiais em trabalhos ambientais e a conscientização do uso da água. Também houve o restauro da obra "Centenário" de Felícia Leirner, localizada na Praça Nossa Senhora da Saúde, no Centro de Campos do Jordão.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL

Localização:

- Sede: Rua Floriano Peixoto, 490 – Centro – Brodowski/SP CEP: 14340-000
- Unidade 1: Museu Casa de Portinari: Praça Candido Portinari. 298 – Centro – Brodowski/SP CEP: 14340-000
- Unidade 2: Museu Histórico Pedagógico Índia Vanuire: Rua Coroados, 521 – Centro – Tupã/SP CEP: 17600-010
- Unidade 3: Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro: Avenida Dr. Luís Arrobas Martins, 1880 – Alto da Boa Vista – Campos do Jordão/SP CEP: 12460-010

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item **Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e Ações de Acompanhamento no Ano.**

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social, é:

- a) Realizar, patrocinar e promover exposições, cursos, conferências, seminários, congressos, conclaves de natureza cultural e artística e intercâmbio entre profissionais ou entidades;
- b) Manter oficinas de formação ou aperfeiçoamento nas diversas linguagens artísticas;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- c) Promover o treinamento, capacitação profissional e especialização técnica e científica de recursos humanos;
- d) Promover campanhas de mobilização e divulgação junto a opinião pública acerca dos objetivos da ASSOCIAÇÃO, bem como das atividades na área museológica;
- e) Editar livros e outras formas de mídia de valor artístico ou cultural;
- f) Receber auxílio técnico, celebrar acordos operacionais com instituições públicas e privadas tanto nacional quanto internacionais no campo da pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos, desde que voltados para seus objetivos;
- g) Prestar serviços, consultorias e/ou assessorias nas áreas culturais e artísticas, bem como museologia e demais setores relacionados às suas finalidades sociais;
- h) Elaborar e executar projetos sociais de natureza cultural, inclusive mediante a utilização de leis de incentivo, podendo captar recursos financeiros junto à iniciativa pública ou privada para a realização dos mesmos;
- i) Instalar, manter e administrar espaços destinados à oferta de serviços de alimentos, livrarias, estacionamento e lojas de souvenir.

II - O RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS ENTES BENEFICIÁRIOS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 29 de fevereiro de 2016, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

III - DATAS DOS REPASSES CONCEDIDOS E DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÃO DE CONTAS

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	20/02/2015	1º relatório trimestral	22/04/2015
2ª parcela	20/05/2015	2º relatório trimestral	20/07/2015
3ª parcela	20/08/2015	3º relatório trimestral	20/10/2015
		4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	29/02/2016

IV - OS VALORES TRANSFERIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DA(S) RESPECTIVA(S) NOTA(S) DE EMPENHO(S), POR FONTES DE RECURSOS

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
2015OB00712	20/02/2015	R\$ 4.374.801,00	13.391.1214.5732.0000
2015OB01579	20/05/2015	R\$ 2.900.000,00	
2015OB02229	20/08/2015	R\$ 2.900.000,00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

V - OS EVENTUAIS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 441.312,86 (quatrocentos e quarenta e um mil, trezentos e doze reais e oitenta e seis centavos).

VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor Repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e Museu de Esculturas Felícia Leirner / Auditório Cláudio Santoro	R\$ 10.174.801,00	0,00

VII - A DATA DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAL VALOR GLOSADO

Não houve devolução de valor glosado.

VIII – A COMPROVAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de saldos no exercício de 2015.

IX – SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM, COM AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

X - A DESCRIÇÃO DO OBJETO DOS RECURSOS REPASSADOS, DOS RESULTADOS ALCANÇADOS, BEM COMO ATENDIMENTO AO PRINCÍPIO DA ECONOMICIDADE EM RELAÇÃO AO PREVISTO EM PROGRAMA GOVERNAMENTAL

Objeto dos recursos repassados:

O Contrato de Gestão nº 003/2011 tem por objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela Organização Social de Cultura, das atividades e serviços na área de Museologia no Museu Casa de Portinari, Museu Índia Vanuïre, Museu Felícia Leirner e demais museus do interior bem como ações de apoio ao SISEM – Sistema Estadual de Museus em conformidade com o “Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços”, que integra o contrato de gestão.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Resultados alcançados:

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2015, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. As metas que não alcançaram o resultado anual e as que o excederam em mais de 20% serão comentadas.

QUADRO DE METAS – MUSEU CASA DE PORTINARI

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA - MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
01	Coletar, transcrever e editar depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	04	04
			4º Trim.	04	04
			ANUAL	08	08
			ICM %	100%	100%
02	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	04	04
			4º Trim.	04	04
			ANUAL	08	08
			ICM %	100%	100%
03	Estabelecer parcerias para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	01 artigo/palestra	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
04	Realizar palestra de acordo com parcerias realizadas nos anos anteriores sobre conservação e restauro de acervo	Número de palestras realizadas	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	00	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa do Museu Casa de Portinari:

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos para o período.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
05	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu a partir dos conteúdos do museu e pesquisa própria e/ou em parceria com terceiros	Nº de exposições realizadas com obras do acervo	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	03
			4º Trim	02	00
			ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

06	Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
07	Realizar, cursos, oficinas, workshops e palestras para público em geral	Nº de cursos realizados	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
08	Receber público nos cursos, oficinas, workshops e palestras realizados	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	1º Trim	30	30
			2º Trim	30	60
			3º Trim	30	36
			4º Trim	30	33
			ANUAL	120	159
			ICM %	100%	133%
09	Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops	Questionários aplicados pesquisa de perfil de público e de satisfação do público entregues	1º Trim	20	20
			2º Trim	20	82
			3º Trim	20	31
			4º Trim	20	20
			ANUAL	80	153
			ICM %	100%	191%
10	Elaborar relatório com consolidação de informações coletadas	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
11	Realizar eventos periódicos: -Domingo com Arte -Curso de pintura -Oficinas andantes - Curso História da Arte para crianças	Nº de eventos realizados	1º Trim	09	09
			2º Trim	11	11
			3º Trim	10	10
			4º Trim	07	07
			ANUAL	37	37
			ICM %	100%	100%
12	Realizar eventos temáticos: -Semana de Museus -Primavera de Museus -Consciência Negra -Semana de Portinari -É gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari	Nº de eventos temáticos realizados	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	02	02
			4º Trim	02	02
			ANUAL	05	05
			ICM %	100%	100%
13	Realizar programas de férias: . Janeiro . Julho	Nº de dias de programação de férias oferecidos	1º Trim	20	26
			2º Trim	00	00
			3º Trim	20	27
			4º Trim	00	00
			ANUAL	40	53
			ICM %	100%	133%
14	Implantar Totem eletrônico para pesquisa de público em geral	Totem implantado	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
15	Elaborar relatório com consolidação de informações coletadas	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
16	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	5.640	6.463
			2º Trim	3.760	6.987
			3º Trim	5.640	12.932
			4º Trim	2.507	6.923
			ANUAL	17.547	33.305
			ICM %	100%	190%
17	Receber visitantes virtuais no site do museu	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site	1º Trim	8.000	19.613
			2º Trim	12.000	34.263
			3º Trim	15.000	32.638
			4º Trim	10.000	28.524
			ANUAL	45.000	115.038
			ICM %	100%	256%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do Museu Casa de Portinari:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Foi registrada a superação das metas nº 08, 09, 13, 16 e 17, num histórico de superações trimestrais que já estava em acompanhamento pela UGE.

Em seu relatório anual, a Organização Social justificou as superações das ações acima mencionadas, ao que esta Unidade Gestora acata os esclarecimentos apresentados, considerando que as realizações acima do previsto são resultantes do envolvimento do público com as atividades oferecidas pelo museu.

PROGRAMA EDUCATIVO
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
18	Propiciar visitas mediadas a estudantes de escolas públicas e privadas	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trim	48	566
			2º Trim	2.815	3.793
			3º Trim	3.754	3.998
			4º Trim	1.876	4.962
			ANUAL	8.493	13.319
			ICM %	100%	157%
19	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar	Questionários aplicados de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público escolar	1º Trim	03	31
			2º Trim	140	130
			3º Trim	188	248
			4º Trim	94	157
			ANUAL	425	566
			ICM %	100%	133%
20	Elaborar relatório com consolidação de informações coletadas	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

21	Realizar cursos de capacitação para professores e agentes culturais	Nº de cursos realizados	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
22	Receber público em cursos de capacitação	Nº de professores e agentes culturais capacitados	1º Trim	00	00
			2º Trim	30	42
			3º Trim	30	40
			4º Trim	00	00
			ANUAL	60	82
			ICM %	100%	137%
23	Desenvolver atividades com públicos com necessidades especiais	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	01	01
			2º Trim	02	02
			3º Trim	02	02
			4º Trim	02	02
			ANUAL	07	07
			ICM %	100%	100%
24	Atender público com necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	30	30
			2º Trim	60	60
			3º Trim	60	60
			4º Trim	60	60
			ANUAL	210	210
			ICM %	100%	100%
25	Desenvolver atividades com público idoso	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
26	Atender idosos em atividades	Nº de idosos atendidos	1º Trim	00	00
			2º Trim	30	32
			3º Trim	30	45
			4º Trim	00	00
			ANUAL	60	77
			ICM %	100%	128%
27	Desenvolver atividades com público em vulnerabilidade social	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
28	Atender público em vulnerabilidade social	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	30	30
			2º Trim	30	30
			3º Trim	30	64
			4º Trim	30	30
			ANUAL	120	154
			ICM %	100%	128%
29	Atender público em oficinas do Projeto Aprender Fazendo	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	50	50
			2º Trim	70	60
			3º Trim	70	75
			4º Trim	60	65
			ANUAL	250	250
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo do Museu Casa de Portinari:

As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Houve superação anual na realização das ações nº 18, 19, 22, 26 e 28. esta UGE acata as justificativas enviadas pela OS. Cabe ressaltar que todas as metas anuais foram cumpridas. Parabenizamos e registramos os esforços da OS na busca de parcerias, atendimento ativo e estratégias de comunicação, a fim de ampliar o atendimento aos estudantes e professores em visitas mediadas e em cursos de capacitação, considerando o contexto de cancelamento do Programa Cultura é Currículo, da FDE.

Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
30	Realizar campanhas de comunicação de âmbito regional, estadual e ou nacional de acordo com o Plano de Comunicação em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Nº de campanhas realizadas	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
31	Boletim eletrônico para Educadores com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº de boletins eletrônicos para educadores produzidos	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
32	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da Instituição	Nº de matérias/ menções publicadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
33	Desenvolver e publicar no site atualizações de jogos, quiz sobre o acervo, temática do Museu que estimulem a divulgação do acervo/patrimônio	Nº de atualizações, jogos, quiz publicados	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
34	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do Museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc.)	Nº absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais	1º Trim	300	507
			2º Trim	500	1.450
			3º Trim	500	3.559
			4º Trim	300	3.150
			ANUAL	1.600	8.666
			ICM %	100%	542%
35	Produzir material impresso institucional e ou específico de exposições temporárias e	Nº de impressos produzidos	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	02	02
			ANUAL	04	04



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

outras atividades do museu com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	ANUAL	04	04
	ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa, do Museu Casa de Portinari:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº 34 foi realizada acima do previsto e esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada pela Organização Social, parabenizando-a pelo bom desempenho na gestão das redes sociais, que culminaram no grande número de fãs e seguidores.

Destacamos que o Museu Casa de Portinari foi um dos equipamentos mais ativos e que mais se engajou na adesão da campanha articulada pela SEC - #FeriasNosMuseus, realizada no terceiro trimestre de 2015, em sua proposta de levar brinquedos/personagens para os museus. Esta UGE parabeniza a OSC pela parceria nesta realização.

QUADRO DE METAS – M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
36	Manter parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Objetos pesquisados com dados atualizados; artigo publicado	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
37	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)	Nº de projetos submetidos	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	00	01
			4º Trim.	01	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
38	Realizar palestra sobre conservação e restauro de acervo	Número de palestras realizadas	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	00	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
39	Ações do Centro de Referência Kaingang disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	Imagens disponibilizadas no site	1º Trim.	05	05
			2º Trim.	05	05
			3º Trim.	05	05
			4º Trim.	05	05
			ANUAL	20	20
			ICM %	100%	100%
40	Ações do Centro de Referência Kaingang adquirir itens bibliográficos visando ampliar a coleção do Centro de Referência	Itens adquiridos	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	05	09
			3º Trim.	00	00
			4º Trim.	05	01
			ANUAL	10	10
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa, do M.H.P. Índia Vanuire:

Das ações pactuadas para o trimestre, registramos o cumpridas integral, alcançando os objetivos previstos para este plano de trabalho.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL
M.H.P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÃ

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
41	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras do acervo e pesquisa própria e/ou de terceiros	Nº de exposições realizadas com obras do acervo	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
42	Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
43	Realizar cursos, oficinas, workshops para o público em geral	Nº de cursos realizados	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
44	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	1º Trim	50	99
			2º Trim	50	34
			3º Trim	50	51
			4º Trim	00	00
			ANUAL	150	184
			ICM %	100%	123%
45	Realizar pesquisa de perfil de público e satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops	Questionários de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público entregues	1º Trim	40	97
			2º Trim	40	25
			3º Trim	40	44
			4º Trim	00	00
			ANUAL	120	166
			ICM %	100%	138%
46	Elaborar relatório com consolidação de informações coletadas	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
47	Realizar eventos periódicos: - Em Cartaz no Museu - Índio no Museu	Nº de eventos realizados	1º Trim	04	04
			2º Trim	06	06
			3º Trim	06	06
			4º Trim	04	04
			ANUAL	20	20
			ICM %	100%	100%
48	Realizar eventos temáticos: * - Semana de Museus	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	01	01
			2º Trim	03	03
			3º Trim	02	02



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	-Primavera de Museus -Consciência Negra -Dia da Cidade -Semana do Índio -IV Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus -IV Semana Tupã em comemoração ao dia internacional dos povos indígenas -Museu Folia		4º Trim	02	02
			ANUAL	08	08
			ICM %	100%	100%
49	Realizar programas de férias: . Janeiro . Julho	Nº de dias de programação de férias oferecidos	1º Trim	05	05
			2º Trim	00	00
			3º Trim	05	14
			4º Trim	00	00
			ANUAL	10	19
			ICM %	100%	190%
50	Implantar Totem eletrônico para pesquisa de público em geral	Totem implantado	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
51	Elaborar relatório com consolidação de informações coletadas	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
52	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	3.672	2.944
			2º Trim	6.885	8.400
			3º Trim	3.600	6.652
			4º Trim	1.845	5.482
			ANUAL	16.002	23.478
			ICM %	100%	147%
53	Receber visitantes virtuais no site do museu	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site	1º Trim	3.000	4.068
			2º Trim	5.000	10.169
			3º Trim	3.000	4.702
			4º Trim	1.500	6.796
			ANUAL	12.500	25.735
			ICM %	100%	206%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do M.H.P. Índia Vanuire:

As ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Houve superação das metas nº 44, 45, 49, 52 e 53, sendo que a Organização Social apresentou as justificativas, indicando que as superações não prejudicaram a instituição, tão pouco as demais ações. Esta Unidade Gestora acata os esclarecimentos, compreendendo que as superações são resultantes do fortalecimento institucional e do envolvimento do público com as atividades oferecidas pelo museu.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA EDUCATIVO
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
54	Propiciar visitas mediadas a estudantes de escolas públicas e privadas	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trim	744	677
			2º Trim	2.448	4.133
			3º Trim	1.608	2.325
			4º Trim	1.200	2.418
			ANUAL	6.000	9.553
			ICM %	100%	159%
55	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar	Questionários aplicados de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público escolar	1º Trim	38	47
			2º Trim	122	188
			3º Trim	80	118
			4º Trim	60	104
			ANUAL	300	457
			ICM %	100%	152%
56	Elaborar relatório com consolidação de informações coletadas	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
57	Desenvolver atividades com públicos com necessidades especiais	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	02	02
			2º Trim	04	11
			3º Trim	04	12
			4º Trim	04	05
			ANUAL	14	30
			ICM %	100%	214%
58	Atender pessoas com necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	60	73
			2º Trim	80	218
			3º Trim	80	215
			4º Trim	80	91
			ANUAL	300	597
			ICM %	100%	199%
59	Desenvolver atividades com público em vulnerabilidade social	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	02	01
			2º Trim	03	03
			3º Trim	02	03
			4º Trim	02	02
			ANUAL	09	09
			ICM %	100%	100%
60	Atender público em vulnerabilidade social	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	30	41
			2º Trim	60	90
			3º Trim	30	186
			4º Trim	30	-
			ANUAL	150	317
			ICM %	100%	211%
61	Desenvolver atividades com público idoso	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	01	02
			2º Trim	02	07
			3º Trim	02	07
			4º Trim	02	03
			ANUAL	07	19
			ICM %	100%	271%
62	Atender idosos em programação especial	Nº de idosos atendidos	1º Trim	50	72
			2º Trim	40	171
			3º Trim	40	183



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			4º Trim	50	87
			ANUAL	180	513
			ICM %	100%	285%
63	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	Nº de cursos realizados	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	03
			3º Trim	01	02
			4º Trim	00	00
			ANUAL	02	05
			ICM %	100%	250%
64	Receber público em cursos de capacitação	Nº de professores, educadores e guias de turismo capacitados	1º Trim	00	00
			2º Trim	60	290
			3º Trim	60	82
			4º Trim	00	00
			ANUAL	120	372
			ICM %	100%	310%
65	Realizar Oficinas e Workshops	Nº de oficinas realizadas	1º Trim	02	04
			2º Trim	03	05
			3º Trim	03	06
			4º Trim	02	04
			ANUAL	10	19
			ICM %	100%	190%
66	Atender público em oficinas e Workshops	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	80	116
			2º Trim	80	184
			3º Trim	80	245
			4º Trim	80	132
			ANUAL	320	677
			ICM %	100%	212%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo e Projetos Especiais, do M.H.P. Índia Vanuire:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Houve superação anual no cumprimento das metas nº 54, 55, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 65 e 66, ao que esta UGE acata as justificativas apresentadas pela Organização Social. Cabe ressaltar que todas as metas anuais foram cumpridas. Parabenizamos e registramos os esforços da OS na realização das ações previstas neste programa, de modo especial o atendimento a estudantes de escolas públicas e privadas, considerando o cancelamento do Programa Cultura é Currículo, buscando a continuidade do atendimento a este seguimento de público.

Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA
M.H.P. ÍNDIA VANUIRE – TUPÃ

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
67	Realizar campanhas de comunicação de âmbito regional, estadual e ou nacional de acordo com o Plano de Comunicação em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Nº de campanhas realizadas	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

68	Boletim eletrônico para Educadores com prévia aprovação de proposta editorial layout pela SEC	Nº de boletins eletrônicos para educadores produzidos	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
69	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da Instituição	Nº de matérias/ menções publicadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
70	Desenvolver e publicar no site atualizações de jogos, quiz sobre o acervo, temática do Museu que estimulem a divulgação do acervo/patrimônio	Nº de atualizações, jogos, quiz publicados	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
71	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do Museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc.)	Nº absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais	1º Trim	100	129
			2º Trim	300	717
			3º Trim	300	1.226
			4º Trim	100	1.122
			ANUAL	800	3.194
			ICM %	100%	399%
72	Produzir material impresso institucional e ou específico de exposições temporárias e outras atividades do museu com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Nº de impressos produzidos	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa, do M.H.P. Índia Vanuire:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, havendo superação na realização da ação nº 71. Esta UGE acata a justificativa da Organização Social parabenizando-a pelo bom desempenho na gestão das redes sociais, que culminaram no grande número de fãs e seguidores.

Destacamos que o Museu Índia Vanuíre foi um dos equipamentos mais ativos e que mais se engajou na adesão da campanha articulada pela SEC - #FeriasNosMuseus, realizada no terceiro trimestre de 2015, em sua proposta de levar brinquedos/personagens para os museus. Esta UGE parabeniza a OSC pela parceria nesta realização.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS – MUSEU FELÍCIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLÁUDIO SANTORO

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA
MUSEU FELÍCIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLÁUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO**

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa, do Museu Felícia Leirner:

As ações deste programa estão descritas no quadro de rotinas.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL
MUSEU FELÍCIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLÁUDIO SANTORO –
CAMPOS DO JORDÃO**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
73	Realizar eventos temáticos:* -Semana de Museus -Primavera de Museus - Consciência Negra - Dia da Cidade	Nº de eventos temáticos realizados	1º Trim	00	00
			2º Trim	02	02
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
74	Realizar eventos periódicos:* - Série Claudio Santoro - Série Ópera no Museu - Série Chorinho no Museu - Série Museu com Orquestra - Encontros com Arte	Nº de eventos periódicos realizados	1º Trim	07	07
			2º Trim	07	07
			3º Trim	05	05
			4º Trim	05	05
			ANUAL	24	24
			ICM %	100%	100%
75	Implantar Totem eletrônico para pesquisa de público em geral	Totem implantado	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
76	Elaborar relatório com consolidação de informações coletadas	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
77	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	16.416	22.629
			2º Trim	27.000	28.086
			3º Trim	31.500	51.358
			4º Trim	9.000	26.532
			ANUAL	83.916	128.605
			ICM %	100%	153%
78	Receber visitantes virtuais no site (exposições virtuais, programação e serviços) do museu	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site igual	1º Trim	4.000	5.355
			2º Trim	5.000	8.109
			3º Trim	5.000	9.093
			4º Trim	4.000	6.445
			ANUAL	18.000	29.002
			ICM %	100%	161%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

79	Realizar programas de férias: . Janeiro . Julho	Nº de dias de programação de férias oferecidos	1º Trim	06	24
			2º Trim	00	00
			3º Trim	06	24
			4º Trim	00	00
			ANUAL	12	48
			ICM %	100%	400%
80	Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do Museu Felícia Leirner:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Houve superação no cumprimento das ações nº. 77, 78 e 79, ao que esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela Organização Social e parabeniza os esforços na consolidação do público presencial e virtual.

**PROGRAMA EDUCATIVO
 MUSEU FELÍCIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLÁUDIO SANTORTO -
 CAMPOS DO JORDÃO**

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta	Realizado
81	Desenvolver atividades para professores e agentes culturais em cursos de capacitação	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	02
			3º Trim.	01	00
			4º Trim.	00	00
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
82	Atender professores e agentes culturais em cursos de capacitação	Nº de professores e agentes culturais capacitados	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	20	40
			3º Trim.	20	00
			4º Trim.	00	00
			ANUAL	40	40
			ICM %	100%	100%
83	Desenvolver atividades para idosos	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	01	02
			4º Trim.	00	00
			ANUAL	01	02
			ICM %	100%	200%
84	Atender idosos em atividades	Nº de idosos atendidos em atividades	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	00	00
			3º Trim.	20	21
			4º Trim.	00	00
			ANUAL	20	21
			ICM %	100%	105%
85	Desenvolver atividades com públicos com necessidades especiais	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	01	02
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	02
			4º Trim	01	02
			ANUAL	04	07
			ICM %	100%	175%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

86	Atender público com necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	20	23
			2º Trim	20	20
			3º Trim	20	24
			4º Trim	20	30
			ANUAL	80	97
			ICM %	100%	121%
87	Desenvolver atividades com público em vulnerabilidade social	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	02	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	02	02
			4º Trim	02	01
			ANUAL	09	09
			ICM %	100%	100%
88	Atender público em vulnerabilidade social	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	30	36
			2º Trim	60	77
			3º Trim	30	85
			4º Trim	30	32
			ANUAL	150	230
			ICM %	100%	153%
89	Propiciar visitas mediadas a estudantes de escolas públicas e privadas	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	350	627
			2º Trim.	600	842
			3º Trim.	550	685
			4º Trim.	350	591
			ANUAL	1.850	2.745
			ICM %	100%	148%
90	Realizar Oficinas e Workshops	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	03	03
			3º Trim.	03	03
			4º Trim.	03	03
			ANUAL	09	09
			ICM %	100%	100%
91	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar	Questionários aplicados de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público escolar	1º Trim	18	96
			2º Trim	30	68
			3º Trim	28	131
			4º Trim	18	18
			ANUAL	94	313
			ICM %	100%	333%
92	Elaborar relatório com consolidação de informações coletadas	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo do Museu Felícia Leirner:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As ações nº 83, 85, 86, 88, 89 e 91 foram superadas. Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela Organização Social. Cabe ressaltar que todas as metas anuais foram cumpridas. Parabenizamos e registramos os esforços da OS na realização das ações previstas neste programa, de modo especial o atendimento a estudantes de escolas públicas e privadas, considerando o cancelamento do Programa Cultura é Currículo, buscando a continuidade do atendimento a este segmento de público.

Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA
MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
93	Realizar campanhas de comunicação de âmbito regional, estadual e ou nacional de acordo com o Plano de Comunicação em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Nº de campanhas realizadas	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
94	Boletim eletrônico para Educadores	Nº de boletins eletrônicos produzidos	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
95	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da Instituição	Nº de matérias/ menções publicadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
96	Desenvolver e publicar no site atualizações de jogos, quiz sobre o acervo, temática do Museu que estimulem a divulgação do acervo/patrimônio	Nº de atualizações, jogos, quiz publicados	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
97	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do Museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc.)	Nº absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais	1º Trim	200	261
			2º Trim	400	694
			3º Trim	400	1.568
			4º Trim	200	522
			ANUAL	1.200	3.045
			ICM %	100%	254%
98	Produzir material impresso institucional e ou específico de exposições temporárias e outras atividades do museu com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Nº de impressos produzidos	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa do Museu Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro:

Todas as ações previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos. Houve superação na realização da meta referente à ação nº 97. Esta UGE acata a justificativa da Organização Social parabenizando-a pelo bom desempenho na gestão das redes sociais, que culminaram no grande número de fãs e seguidores.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Destacamos que o Museu Felícia Leirner foi um dos equipamentos mais ativos e que mais se engajou na adesão da campanha articulada pela SEC - #FeriasNosMuseus, realizada no terceiro trimestre de 2015, em sua proposta de levar brinquedos/personagens para os museus. Esta UGE parabeniza a OSC pela parceria nesta realização.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
99	Realizar curso de capacitação em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	Nº de vagas oferecidas	1º Trim	40	42
			2º Trim	00	00
			3º Trim	40	40
			4º Trim	00	00
			ANUAL	80	82
			ICM %	100%	103%
100	Realizar oficinas de capacitação	Nº de oficinas realizadas	1º Trim	02	02
			2º Trim	04	04
			3º Trim	04	04
			4º Trim	02	02
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
101	Capacitar profissionais de museus, em oficinas	Nº de vagas oferecidas	1º Trim	40	40
			2º Trim	80	80
			3º Trim	80	80
			4º Trim	40	40
			ANUAL	240	240
			ICM %	100%	100%
102	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	Nº de itinerâncias	1º Trim	02	03
			2º Trim	03	04
			3º Trim	05	07
			4º Trim	05	06
			ANUAL	15	20
			ICM %	100%	133%
103	Realizar Assessoria Técnica museológica	Nº de instituições atendidas	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	02	01
			4º Trim	01	02
			ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
104	Encontros Regionais de representantes de regiões administrativas	Nº de encontros, com o objetivo de consolidação da ação descentralizada nas Regiões Administrativas	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
105	Realizar Encontro Paulista de Museus	Nº de eventos realizados	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
106	Realizar Curso de Capacitação EAD em	Nº de vagas oferecidas	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	parceria com a UNESCO		3º Trim	50	50
			4º Trim	00	00
			ANUAL	50	50
			ICM %	100%	100%
107	Programa de modernização dos museus paulistas	Nº de ações realizadas	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
108	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do 7º Encontro Paulista de Museus	Apresentação digital inscrita	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
109	Apoio técnico a museu em municipalização (conferência de acervo do MHP Bernardino de Campos)	Lista atualizada de acervo	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
110	Criação das versões digitais das Publicações realizadas da Coleção Museu Aberto e da Publicação sobre o Projeto de Documentação dos Museus	Versões digitais criadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	02
			3º Trim	01	00
			4º Trim	02	02
			ANUAL	05	05
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM:

As ações previstas no Programa de Apoio ao SISEM foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Registramos a superação da meta nº 102, ao que a Organização Social justifica a realização a maior em seu relatório. Esta UGE acata a justificativa apresentanda, uma vez que a superação ocorreu em atendimento ao interesse do público e a ampliação da oferta não prejudicou as demais ações do programa.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
111	Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	Nº de projetos submetidos	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	00
			3º Trim	02	01
			4º Trim	00	02
			ANUAL	03	03
ICM %	100%	100%			
112	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços e contrato de café e receita de loja.	1,69% do repasse do exercício no contrato de gestão R\$10.174.801,00	1º Trim	R\$33.500,00	R\$29.659,96
			2º Trim	R\$ 33.500,00	R\$ 41.513,13
			3º Trim	R\$58.500,00	R\$49.513,13
			4º Trim	R\$47.267,00	37.974,17
			ANUAL	R\$ 172.767,00	R\$ 158.741,37
ICM %	100%	92%			
113	Submeter Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo	Plano Anual para captação submetido	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	00
			3º Trim	00	01
			4º Trim	00	00
			ANUAL	01	01
ICM %	100%	100%			
114	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Roanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	1,31% do repasse do exercício no contrato de gestão R\$10.174.801,00	R\$133.290,00		R\$ 55.170,00

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento:

De maneira geral, as metas previstas para o programa foram desenvolvidas com eficácia. Para as ações nº 112 e nº 114, realizadas abaixo do previsto, a Organização Social apresenta seus esclarecimentos para as ocorrências, justificando que "o cenário econômico desfavorável contribuiu para a dificuldade na captação".

Esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada, compreendendo o atual cenário econômico brasileiro, porém orientamos que para o próximo plano de trabalho sejam revistas as estratégias adotadas, visando o integral cumprimento das metas do Programa de Financiamento e Fomento. Esta UGE não considera as ações como pendentes.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

METAS CONDICIONADAS

MUSEU CASA DE PORTINARI

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	*Valor R\$	Realizado
115	Implantar o Espaço Ateliê	Espaço implantado	01	R\$213.900,00	-
116	Realizar Seminário sobre arte-educação	Seminário realizado	01	R\$160.000,00	-
117	Implantar projeto de Arte para o espaço urbano da cidade	Projeto realizado	01	R\$20.000,00	-
118	Confeccionar Kit Pedagógico para Museu Casa de Portinari	Kit confeccionado	01	R\$199.460,00	-
119	Realizar o Projeto Desafio Portinari.	Projeto realizado	01	R\$50.000,00	-
120	Implantar o espaço Casa de Portinari no HC Criança.	Projeto realizado	01	R\$180.000,00	-
121	Convênio FDE/Secretaria de Estado da Educação	Projeto Realizado	01	R\$925.000,00	-
122	Realização Exposição Itinerante Museu Andante	Exposição realizada	01	R\$ 410.400,00	-
123	Digitalização de material Bibliográfico	Material Bibliográfico digitalizado	145	R\$10.000,00	-
124	Incorporação dos lotes do IPHAN ao Museu Casa de Portinari	Incorporação realizada	01	-	01
125	Elaboração de Projeto/Programa de necessidades para ocupação dos lotes incorporados	Projeto/Programa realizado	01	R\$250.000,00	01
126	Projeto de Investigação Científica – Ampliação de estudos e registros científicos dos murais do Museu Casa de Portinari	Projeto realizado	01	R\$50.000,00	01
127	Projeto de Investigação Científica – Ampliação de estudos e registros científicos dos murais da Capela da Nonna/Museu Casa de Portinari	Projeto realizado	01	R\$50.000,00	01
128	Realização de Seminário – Museu Casa de Portinari: Do restauro à nova Exposição de Longa Duração	Seminário realizado	01	R\$55.000,00	-

MUSEU ÍNDIA VANUÍRE

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	*Valor R\$	Realizado
129	Confeccionar Kit Pedagógico MHP Índia Vanuíre	Kit confeccionado	01	R\$140.280,00	-
130	Implantação do ESPAÇO OCA.	Oca implantada	01	R\$30.000,00	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

131	Realizar projeto de musealização da cultura imaterial entre os Kaingang da TI Vanuíre	Projeto realizado	01	R\$212.350,00	-
132	Convênio FDE/Secretaria de Estado da Educação	Projeto Realizado	01	R\$370.000,00	-
133	Realizar publicação do projeto Educação Tradicional na Escola Indígena Kaingang	1 Publicação Realizada	01	R\$ 10.000,00	-
134	Realizar publicação sobre a pesquisa Releituras do Passado no Presente – Narrativas de Anciões Kaingang da TI Nonoai	1 Publicação Realizada	01	R\$ 50.000,00	-
135	Realizar o Encontro de Kujãs Kaingang	1 Encontro Realizado	01	R\$ 50.000,00	-
136	Realizar o projeto integrado Ritual de Passagem da Menina para a Moça Kaingang – Pesquisa, Produção e Catálogo	1 Projeto Realizado	01	R\$ 80.000,00	-
137	Imprimir, para distribuição, material de divulgação das ações educativas do Museu	Material Impresso	01	R\$ 25.000,00	-
138	Preparar material apostilado com descritivo das ações públicas do Museu, para distribuição para professores, educadores, agentes culturais, guias de turismo e outros agentes multiplicadores	Material Impresso	01	R\$ 60.000,00	01
139	Produzir livro de Receitas da Culinária Tradicional Kaingang e Krenak do projeto da Escola Estadual Indígena Índia Vanuíre	Livro Produzido	01	R\$ 30.000,00	-
140	Aprimorar a trilha da TI Vanuíre com a construção de uma ponte e a identificação das espécies de árvore, projeto da Escola Estadual Indígena Índia Vanuíre. Também, visa a iniciar o reflorestamento de árvores nativas.	Trilha da TI Vanuíre Aprimorada	01	R\$ 80.000,00	-
141	Viabilizar pesquisa dos professores Escola Estadual Indígena Índia Vanuíre em aldeia Kaingang de outro estado, para conhecer trabalhos de outras escolas indígenas com a língua Kaingang	Pesquisa Realizada	01	R\$ 20.000,00	-
142	Adquirir acervo conforme política definida pelo Conselho de Orientação	Nº de peças adquiridas por meio de doação ou compra	10	R\$20.000,00	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	Artística / Cultural e aprovada pela SEC				
143	Digitalização do acervo arquivístico	Nº de jornais digitalizados	19.173	R\$250.000,00	-
144	Incorporação de área verde e anexos da Casa Souza Leão	Incorporação realizada	01	-	-
145	Implantação da Loja do Museu Índia Vanuíre	Implantação realizada	01	R\$10.000,00	-
146	Reformulação do Módulo Kaingang com Pesquisa do Centro de Referência Kaingang e parceria com os Kaingang da TI Vanuíre e Icatu	Módulo reformulado	01	R\$200.000,00	-
147	Desenvolvimento de Projeto junto às Universidades para promover e fortalecer o Centro de Referência Kaingang a nível Municipal, Regional e Estadual	Projeto desenvolvido	01	R\$50.000,00	-
148	Publicar em catálogo a Coleção das Obras do Centro de Referência Kaingang	Publicação realizada	01	R\$30.000,00	-
149	Pesquisas nas TI's da região de Tupã e do Estado de São Paulo, ampliação das ações no Centro de Referência para contemplar os povos indígenas	Pesquisas realizadas	01	R\$300.000,00	-

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	*Valor R\$	Realizado
150	Publicar livro referente as obras da artista Felícia Leirner	Livro publicado	01	R\$50.000,00	-
151	Convênio FDE/Secretaria de Estado da Educação	Projeto Realizado	01	R\$255.000,00	-
152	Projeto Luminotécnico para o Museu Felícia Leirner	Projeto realizado	01	R\$500.000,00	-
153	Espetáculo – Orquestra/Concerto Virtual para o Auditório Claudio Santoro	Espetáculo realizado	01	500.000,00	-
154	Implantação de Estacionamento no Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	Implantação realizada	01	R\$3.000.000,00	-
155	Elaboração de Projeto Executivo do Plano Diretor dos Espaços do Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	Elaboração de projeto realizada	01	R\$250.000,00	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

156	Arte-Educação no Museu Felícia Leirner: Projeto "Art-games"	Projeto realizado	01	R\$250.000,00	-
157	Pesquisa sobre a obra completa da artista Felícia Leirner	Pesquisa realizada	01	R\$300.000,00	-
158	Projeto Auditório Claudio Santoro para a Região - Concertos e Oficinas	Concertos e Oficinas Realizadas	22	R\$479.600,00	-

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas, do Museu Casa de Portinari, Museu Índia Vanuíre e Museu Felícia Leirner:

De acordo com o relatório anual apresentando a esta UGE, a respeito das metas condicionadas para o exercício, das 14 ações previstas para o Museu Casa de Portinari foram realizadas 04, sendo elas: nº 124, 125, 126 e 127; no Museu Índia Vanuíre foram realizadas 02 ações das 21 previstas, sendo elas: nº 138 e 142; e no Museu Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro não houve ação condicionada realizada.

Ressalta-se que as metas condicionadas são realizadas mediante aporte de recursos adicionais.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DO EXERCÍCIO DE 2013: ANÁLISE DO 4º TRIMESTRE/ANUAL DE 2015.

Programa	Nº e nome da ação	Prazo Pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Apoio ao SISEM	Meta nº 90 de Edição de Publicações (Coleção Museu Aberto)	30/12/2015	30/06/2016	PENDENTE	Conforme atualização de informações do GTC-SISEM, a publicação pendente está em fase de revisão. A publicação deverá ser distribuída no Encontro Paulista de Museus de 2016, que será realizado nos dias 13, 14 e 15/06/2016. Esta UGE permanece acompanhando a realização da meta pendente em sua fase de finalização.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Obs
Programa de Acervo MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Acervo MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Acervo MUSEU FELÍCIA LEIRNER	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Exposições e Programação Cultural MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Exposições e Programação Cultural MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Exposições e Programação Cultural MUSEU FELÍCIA LEIRNER	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Serviço Educativo MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Serviço Educativo MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Serviço Educativo MUSEU FELÍCIA LEIRNER	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Edificações MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Edificações MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Edificações MUSEU FELÍCIA LEIRNER	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Comunicação MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Comunicação MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Comunicação MUSEU FELÍCIA LEIRNER	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Financiamento e Fomento	Todos os anexos entregues.	-*-

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, esta UGE pode observar que de modo geral o orçamento demonstra-se equilibrado entre as despesas provisionadas e os valores executados ao longo do ano de 2015. Observa-se no demonstrativo total de despesas do



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Plano de Trabalho 2015 a ordem de R\$ 11.687.537,98, e o total de receitas expresso na ordem de R\$ 10.798.016,31, entretanto, deve-se a utilização de saldos de exercícios anteriores.

Com relação ao Programa de Edificações, informamos que no Museu Casa de Portinari o edifício possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB válido até 23/05/2016, o Alvará de Funcionamento Local de Reunião possui validade até 16/04/2016, o seguro contra incêndios e outras coberturas é válido até 24/11/2016 e o de responsabilidade civil válido até 04/12/2016. As rotinas o programa foram cumpridas.

O edifício do Museu Índia Vanuíre possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB válido até 20/11/2015, "Alvará de Funcionamento Local de Reunião" expedido sem data de validade, conforme regras da Prefeitura do Município de Tupã, seguro contra incêndios e outras coberturas válido até 28/10/2016 e o de responsabilidade civil válido até 04/12/2016. As rotinas o programa foram cumpridas.

No Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro, o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB está válido até 25/05/2017, o Alvará de Funcionamento Local de Reunião (DULI, conforme nomenclatura do município) possui validade até 25/05/2017, expedido pela Prefeitura da Cidade de Campos do Jordão. Todas as demais manutenções/conservações de rotina foram cumpridas satisfatoriamente.

Destacamos, por fim, que a OS trabalha continuamente na qualificação da área de serviços de manutenção e conservação predial e de segurança dos museus, garantindo assim, mais eficiência no uso dos recursos financeiros, com maior qualidade e menor custo, além de, consecutivamente, garantir adequada proteção ao acervo e oferecer melhor acolhimento para os funcionários e visitantes.

Quanto às rotinas do Programa de Acervo, a respeito do "Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação" do Museu Casa de Portinari, orientamos a OSC que, em seu próximo relatório, este item seja entregue de acordo com o modelo SEC. As rotinas o programa foram cumpridas.

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO PERÍODO - 2015

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2015						
Data	Museu/Local	Tipo de evento	Nome (Instituição /Cargo)	Pauta	Horário	Observações Encaminhamento
16/01/2015	Museu Felícia Leirner	Visita Técnica	Amanda das Virgens (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Juliana Monteiro (UPPM), Juliete de Jesus (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Leonela de Oliveira (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Miriam Nakamura (UPPM), Miriam Yaqui (UPPM), Thomas Dietz (UPPM) e equipe do Museu Felícia Leirner.	Visita técnica/educativa ao museu.	11h00 às 15h00	
14/03/2015	Museu Casa de Portinari	Visita Técnica	Natália Geronimo (UPPM).	Visita técnica ao Museu Casa de Portinari.	14h00 às 17h30	
15/03/2015	Museu Casa de Portinari	Visita Técnica	Natália Geronimo (UPPM).	Acompanhamento da Exposição de Carros Antigos, na esplanada do museu.	10h00 às 14h00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

25/02/2015	Itápolis	Reunião	Davidson Panis Kaseker (UPPM), Ana Carolina Xavier Avila (ACAMP), Janderson Brasil Paiva (ACAMP), Elisabeth Z. (Comambi Projetos), Marco Antonio Ch. (SEC), Sérgio Luiz Passos Covizzi (SEC).	Reunião para entrega de Planos Museológicos 2014 - Itápolis	11h00 às 12h00	
25/02/2015	São José do Rio Preto	Reunião	Davidson Panis Kaseker (UPPM), Ana Carolina Xavier Avila (ACAMP), Janderson Brasil Paiva (ACAMP), Joselaine Mendes Tojo (ACAMP), Thais de Freitas (MHP Dom João VI), Elisabeth Z. (Comambi Projetos)	Reunião para entrega de Planos Museológicos 2014 - São José do Rio Preto	13h00 às 14h00	
27/02/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM) e representantes das OSs de museus.	1 Reunião do Comitê Educativo	10h00	
11/03/2015	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Todos os técnicos do GPPM/ UPPM. Todas as Organizações Sociais/ UPPM.	Reunião Geral UPPM/ OSs	14h30 às 16h00	
11/03/2015	UPPM	Reunião	Renata Motta (UPPM), Cristiane Santana (UPPM), Natália Geronimo (UPPM), Angelica Fabbri (ACAM) e Luiz Antonio Bergamo (ACAM)	Reunião de trabalho sobre 8º Aditamento ao Plano de Trabalho para redução de orçamento e metas	16h00 às 17h30	
26/03/2015	Auditório SEC	Reunião	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Mirian Midori (UPPM) e representantes das OSs de museus.	2 Reunião do Comitê Educativo	10h00 às 13h	

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2015

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamento
22 a 24/04/2015	M.H.P. Índia Vanuire	Visita Técnica	Natália Faria Geronimo (Assistente Técnico - UPPM)	Acompanhamento da realização da 43ª Semana do Índio em Tupã.	09h00 às 17h00	
10/06/2015	Museu Felícia Leirner	Visita Técnica	Natália Faria Geronimo (Assistente Técnico UPPM), Roberta Martins (Assistente Coordenação UPPM) e Renata Motta (Coordenação UPPM).	Visita técnica ao museu e acompanhamento da implantação do projeto de acessibilidade.	14:40 às 16:20	
22/04/2015	3º andar -SEC	Reunião de Trabalho	Claudinéli Moreira Ramos - Coordenadora da Unid. Monitoramento, Sildeia Unid. Monit, Ricardo Unid. Monit, Kelly Rizzo UPPM, Luis Antonio Bergamo, Marcia e Carla (Acam Portinari)	Ref. Documentos entregues para o TCE - exercício 2014 e relatórios.		
28/04/2015	Auditório da SEC	Workshop	Denise Parreira (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Matheus Maia (ACAMP), Dayane Oliveira (AMAB), Neide Almeida (AMAB), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP), Natália Geronimo (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Renan Ribeiro (APAC), Aureli Alcântara (APAC), Telma Mosken (APAC), Denyse E. (APAC), Tainá Vaccari (CCE), Aline Campana (CCE), Guilherme Pacheco (APAF), Sidnei Bruno S. Vieira (POIESIS), Cristiane Alves (A CASA), Christiana Moraes (APAF), Mirian Yagui (UPPM), Dyego Oliveira (IDBrasil), Carolina Rocha Pradella (IDBrasil), Renato S. dos Anjos Jr. (IDBrasil), Marcelo C. (IDBrasil), Ialé Cardoso (IDBrasil), Carlos Barmak (A CASA), Guilherme Ramalho (INCI), Juliana Barros (INCI), Mariana Martins (INCI), Marcela Rezek (INCI), Anelise Csapo (POIESIS), Luise Grandizoli (SAMAS), Lucas Rosalin (SAMAS)	Workshop - Aplicação do Modelo de Pesquisa de Público Escolar (professor e estudante) e Análise de Dados		
29/04/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Juliana Monteiro (INCI), Wilton Guerra, Patricia Lira, Jorge Camargo, Fabiana Ribeiro, Marcia Mattos, Ana Beatriz Giacomini, Leticia de Sá, Alessandra Sampaio, Pedro Sant'Anna, Camila Aderaldo, Luciana Barbosa, Ivanei da Silva, Guilherme Vieira (AMAB), Fernando Aguiar, Luciane Santesso, Nascilene Ramos, Elis Granado, Elisá Carvalho, Alana Augusto, Miriam Sans, Lia Strini, Mirza Pellicotta, Elaine Prado, Rafael Laterça, Elisabeth Zolcsak, Keiko Nishie, Indrani Taccari e Gabriela Oliveira.	Reunião Geral do Comitê de Política de Acervos.	09h00 às 12h00	
29/04/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Representantes da UPPM e representantes dos serviços educativos dos museus, bem como diretorias de algumas OS.	2ª Reunião Geral com as OS. Pauta: balanço retrospectivo 2012-2014 dos resultados dos museus e discussão sobre a redução orçamentária de 2015 e seus impactos na área educativa.	14h30 às 17h	
28/05/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Denise Parreira (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM) e representantes das OSs de museus.	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação da proposta de cronograma 2015; apresentações dos pressupostos/eixos norteadores das ações educativas (2/7 e 27/8); e apresentação da nova proposta da Matriz de Monitoramento – GT2.	10h00 às 13h	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2015						
Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamentos
02/07/2015	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Miriam M. Nakamura (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marília Bonas (INCI), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Ana Rita C. Lima (Catavento), Neide A. Almeida (AMAB), Marina Sartori de Toledo (ID Brasil - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (ID Brasil - MLP), Andreia Kelly da Costa Rodrigues (ACAMP - MFL), Frederico David de Souza (ACAMP - MFL), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Marcela Calixto (INCI - MC), Rafael G. Barbieri (POIESIS - CROSAS), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CROSAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Gabriela Aida (APAC), Daniel Babalin (POIESIS - CGA), Mila Milene Chiovatto (APAC), Anny Christina Lima (POIESIS), Gabriel Giannini Furriel (Catavento)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00	
30/07/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Paula dos Santos Franca (INCI - MC), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Ana Rita Lima (Catavento), Luciana Fortes Félix (POIESIS - CR), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CR), Cristiane Alves (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), João Victor Roque Andrijich (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Luísa Rodrigues Barcelli (APAF - Paço), Gabriela Aida (APAC - Pina), Mila Chiovatto (APAC - Pina), Marcio Farias (AMAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30	
27/08/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Neide A. Almeida (AMAB), Amanda Carneiro (AMAB), Anelise P. Csapo (POIESIS - CROSAS), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Vanessa Costa Ribeiro (MAS), Kelly Rizzo (UPPM), Renata Motta (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Aureli de Alcântara (APAC).	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00	
24/09/2015	Casa das Rosas	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos da Costa (ACAMP - MIV), Amanda Carneiro (MAB), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Marcelo Continelli (MF), Telma Mosken (APAC), Mariana Martins (INCI - MI), Anny Christina Lima (POIESIS), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CR), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Jayson Sant'Ana (IDBrasil - MLP), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly Rizzo (UPPM), Denise dos Santos Parreira (UPPM), Mirian Midori (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Leticia Santiago (UPPM)	Reunião do Comitê Educativo. Apresentações dos núcleos de ação educativa dos museus da SEC	10h00 às 12h30	
25/09/2015	Museu Felícia Leirner/ Auditório Claudio Santoro	Visita Técnica/ Reunião ao Museu Felícia Leirner/ Auditório Claudio Santoro	Roberta Martins (SEC-UPPM), Celso Nomoto (SEC-GPAO), Luiz Antônio Bergamo (Diretor Acamporinari), Sra. Marina Falsetti (Gerente Geral Museu e Auditório), Fernando Lourenço de Oliveira (Superintendente Sabesp Vale do Paraíba)	Sistema de captação e tratamento de esgoto.	11:00 às 16:00	
08/07/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Natália Faria (UPPM), Luiz Mizukami (GPPM-SISEM), Josi (ACAM), Luiz Antonio (ACAM Portinari).	Orçamento PT 2016, entrega da 1ª versão do PT 2016, discussões sobre a realização do 7º EPM e projeções de planejamento do 8º EPM.	14:00 às 16:00	
20/08/2015	Museu Casa de Portinari	Visita Técnica	Natália Faria (UPPM), Angélica Fabbri (ACAM).	Visita técnica ao Museu Casa de Portinari, acompanhamento da realização da 40ª Semana de Portinari, com a 11ª Piazza della Nonna.	17h00 às 23h00	
21/08/2015	Museu Casa de Portinari	Visita Técnica	Natália Faria (UPPM), Mônica (ACAM)	Visita aos pontos demarcados do "Caminhos de Portinari" (bebedouro, estação ferroviária, coreto da praça) e às pinturas murais, realizadas na delegacia de Brodowski.	09h00 às 12h00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2015

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações
17/11/2015	Museu Felícia Leirner	Visita Técnica	Kelly Rizzo (UPPM) e Núcleo Educativo do Museu	Visita aos espaços expositivos do Museu	10h às 12h30	
22/10/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Ana Rita C. Lima (Catavento), Anelise Paiva Csapo (POIESIS - CRosas) Anny Christina Lima (POIESIS), Aureli A. de Alcântara (APAC - MR), Carlos Barmak (MCB), Gabriela Aidar (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (Museu da Diversidade), João Vitor Roque Andrijich (SAMAS), José Pedro Simões (INCI - MI), Juliana Rodrigues Barros (INCI - MI), Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Larissa Souto B. Netto (APAF - Paço), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MLP), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Neiva A. C. Mota (INCI - MC), Rafael Gatzuzo (POIESIS - CRosas), Telma C. Mösken (APAC - Pinacoteca), Thayame Porto (SMC/PMSP - CCJ), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS).	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h às 12h50	
23/10/2015	SEC	Reunião de Trabalho	Luzia Maya Kibuchi (Atheva Tecnologia), Maicon dos Santos Lima (Atheva Tecnologia), Amanda de F. Cuesta (IDBR - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MLP), Denyse Emerich (APAC - Pinacoteca), Patricia Ewald (APAC - Pinacoteca), Natalia Alves Santos (INCI - MC), Kelly Rizzo (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Natalia Moriyama (AMAB - MAB), Mirian Yagui (UPPM), Guilherme Ramalho (INCI - MI), Daniel Quirino (INCI - MI), Juliana Dias (ACAMP), Débora Roquete Fífolato (ACAMP), Maria Esteves (ACAMP), Roseane Sobral (SAMAS - MAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), João Vitor Roque Andrijich (SAMAS - MAS)	Projeto KADEMI	14h	
25/11/2015	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Natalia Faria Gerônimo (UPPM), Angelica Fabbri (ACAMP), Mariana E. (INCI - MI), Marcela Rezer (INCI - MC), Daniela Alfonsi (IDBR - MF)	Reunião sobre Matriz de Monitoramento do Educativo	14h	
11/12/2015	Museu da Língua Portuguesa	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Kelly Toledo (UPPM), Maria Vitória M. e Cândido (UPPM), Marina Silveira (ACAMP - MFL), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Neiva Mota (INCI - MC), Cristiane Alves (A CASA - MCB), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP), Juliana Barros (INCI - MI), Paola Maués (INCI - MI), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Anny Lima (POIESIS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Neide A. Almeida (AMAB - MAB), Cintia Andrade (POIESIS - CGA), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MR)	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h às 13h	

Visitas Virtuais aos sites dos museus:

Quinzenalmente:

<http://museucasadeportinari.org.br/>

<http://www.museufelicialeirner.org.br/>

<http://www.museuindiavanuire.org.br/>

Semanalmente:

<https://www.facebook.com/museucasadeportinari?fref=ts>

<https://www.facebook.com/museufelicialeirner?fref=ts>

<https://www.facebook.com/museuindiavanuire?fref=ts>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Atendimento ao princípio da Economicidade:

O Contrato de Gestão nº 03/2011, celebrado entre a Secretaria de Estado da Cultura e a Associação de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura, tem como objeto o fomento e a operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços na área cultural no Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuire e Museu de Esculturas Felícia Leirner / Auditório Cláudio Santoro, em conformidade com o "Anexo Técnico I – Programa de Trabalho/Prestação de Serviços", que integra este instrumento.

Os resultados observados puderam ser verificados na prestação de contas feitas trimestralmente pela Organização Social de Cultura junto a esta UPPM – Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico.

Os resultados alcançados tiveram como referência o cumprimento do plano de trabalho desenvolvido com esta Secretaria Estadual da Cultura, cujos indicadores se pautam na política governamental e no zelo pela economicidade.

Considerando as especificidades das atividades desenvolvidas nos equipamentos museológicos, o foco da equipe técnica da UGE está na avaliação das metas descritas nos planos de trabalho, pautando-se principalmente nos resultados atingidos, conforme a própria doutrina que rege o modelo das organizações sociais, de foco nos resultados.

O zelo pela economicidade é acompanhado por esta UGE através de vários momentos de encontro com a diretoria da OS e das visitas in loco, onde buscamos conferir as ações, a qualidade dos serviços e a relação custo e benefício, tendo como parâmetros o cenário cultural e a própria comparação entre gastos assemelhados das diversas organizações sociais vinculadas à Unidade.

Cabe destacar ainda que não existe normativa legal que especifique os critérios para tal demonstração de economicidade. No caso da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, os esforços e a qualificação técnica da equipe caminham no sentido de assegurar a melhor relação custo e benefício dos serviços públicos de cultura, levando em consideração as questões conjunturais do cenário em que tais serviços são prestados, as especificidades dos mesmos (que variam conforme a característica de cada museu e sua temática) e a busca pela qualificação e fortalecimento dos museus do Estado como instituições de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio cultural. Ressaltamos ainda, nesse contexto, a dificuldade de estabelecimento de referenciais objetivos para a realização de comparações, não só pelas questões subjetivas que são típicas do fazer cultural, mas também pela ausência de histórico do custeio individualizado dos equipamentos e programas da SEC quando de sua gestão exclusivamente pela administração direta.

Consideramos que o modelo de Organização Social atribui mais racionalidade e qualidade à execução dos serviços públicos não exclusivos e proporciona ao Estado a possibilidade de aprimorar e enfatizar seu papel de regulador, fiscalizador e formulador de políticas públicas, não sendo o executor direto das referidas atividades.

Ainda em relação à demonstração de economicidade, a análise técnica levou em consideração principal a análise dos resultados apresentados, face ao investimento realizado, valendo-se, ainda, do Relatório de Auditoria Independente com relação à regularidade das informações apresentadas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XI - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Associação de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 03/2011 durante o exercício de 2015, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social cumpriu as rotinas de manutenção predial, técnicas, administrativas e outras.

Quanto às rotinas do CADA/SAESP, a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece que em relação a manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC foram classificados e ordenados e a sua localização devidamente identificados.

Quanto a Manutenção da relação de documentos para eliminação, conforme relatório da OS, no momento entendemos que não haverá documentos a serem eliminados. Enfim, os trabalhos de gestão arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece o bom desempenho do ACAM Portinari - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Em suma, o desempenho da OSC no período foi satisfatório não restando recomendações adicionais neste aspecto.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

XII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADOS PELO ÓRGÃO CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a Associação de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação à manifestação da auditoria independente, que relata em sua opinião que "... as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da **Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari** em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.", bem como a aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração, atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

XIII - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 627 da Instrução Normativa nº 1/2008 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a órgãos públicos.

XIV - A APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS EM CONFORMIDADE COM O OBJETO DO REPASSE E O RESPECTIVO PLANO DE TRABALHO E DE METAS

O Plano de Trabalho, Anexo I do Contrato de Gestão 03/2011 previu a execução de metas em 114 ações no ano, divididas em 6 programas. Atestamos que os recursos foram aplicados nos programas previstos e as ações foram realizadas nos termos do Contrato de Gestão.

De um total de 114 ações previstas em 2015, 2 ações tiveram metas parcialmente cumpridas (não serão consideradas como pendentes) e 112 ações tiveram metas cumpridas integralmente ou superadas, o que representa um desempenho de 98,25% do total das ações realizadas.

O quadro de ações e metas detalhado foi apresentado no item X deste Parecer, apresentando os resultados previstos e realizados no ano de 2015, bem como os devidos registros de aplicação de penalidades ou repactuação de prazos para o cumprimento, conforme o caso.

O quadro abaixo apresenta apenas a totalização das ações previstas integralmente cumpridas ou superadas, ou seja, cujas metas atingiram 100% ou mais dos resultados esperados para o ano.

Programa	Nº Total de ações previstas	Nº Total de Ações realizadas (ICM = 100% ou +)	Percentual de Resultado %
Acervo	9	9	100%
Exposições e Programação Cultural	34	34	100%
Serviço Educativo	37	37	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Comunicação e Imprensa	18	18	100%
Apoio ao SISEM	12	12	100%
Financiamento e Fomento	4	2	50%
Total	114	112	98,25%

De acordo com a avaliação desta Unidade Gestora, os recursos públicos foram integralmente aplicados em conformidade com o objeto do repasse e o respectivo plano de trabalho e de metas, conforme evidenciam as realizações alcançadas, cuja quantidade e qualidade demonstram o direcionamento dos recursos para as finalidades pretendidas, não tendo chegado a nosso conhecimento nenhuma informação que indique o contrário.

XV – QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTENHAM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO ÓRGÃO REPASSADOR A QUE SE REFEREM

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XVI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2015, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XVII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 03/2011 durante o exercício de 2015, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social. Os museus geridos pela Associação de Apoio ao Museu Casa de Portinari desenvolvem ações em instituições especializadas em assistência social, como por exemplo a palestra “Ver, Rever, Avançar: Arte e Vídeo” e o Programa “Museu e Cidadania”.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus e reuniões de trabalho, promovidas pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XVIII – A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO PÚBLICO CONCESSOR COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do Contrato de Gestão nº 03/2011, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2015 foi realizada por Renata Vieira da Motta, CPF/MF 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

Este parecer técnico foi elaborado pela seguinte equipe:

- Natália Faria Geronimo (Assistente Técnica III) - Técnica responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão e elaboração do Parecer Técnico.
- Cristiane Batista Santana (Diretora do GPPM)
- Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura – Edificações
- Tayna Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo
- Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do SISEM)
- Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC).
- Cristiane Batista Santana, Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) – responsáveis pelo Comitê Educativo

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A “Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2015, na data de 29 de fevereiro de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2015, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 9º Aditamento ao Contrato de Gestão 03/2011 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Em 2015, o Museu Casa de Portinari concluiu a análise que determinou que o afresco descoberto durante o restauro do museu deveria ser inscrito no rol das obras autênticas do pintor, com a observação de autoria compartilhada. A conclusão foi realizada pela Comissão de Autenticidade das Obras de Candido Portinari. Também foi dada continuidade ao restauro, realizado pela Escola SENAI “Theobaldo de Nigris”, envolvendo o tratamento individual de obras em suporte de papel da autoria de Candido Portinari e de cartazes impressos sobre suas exposições, documentos impressos e manuscritos diversos. Destaque ainda para a participação do Museu Casa de Portinari no IX Encontro de Museus - Casas e Palácios e no 1º Curso de Formação Profissional para Museus-Casas Históricas no Brasil do DEMHIST/ICOM.

No museu Índia Vanuire, houve avanço nas tratativas para uma possível parceria e intercâmbio com o Museu das Civilizações do Québec. O museu também foi, mais uma vez, sede do Encontro Paulista de Questões Indígenas e Museus e do Seminário de Museus, Identidades e Patrimônio, oferecendo em sua programação palestras e conferências sobre ética e outros temas relacionados à cultura indígena, assim como também realizou a IV Semana Tupã em Comemoração do Dia Internacional dos Povos Indígenas, que promoveu ações como oficinas culturais, exposições e festival de música e dança indígena.

No Museu Felícia Leirner destacou-se a aquisição e distribuição pelos jardins de móveis fabricados em madeira ecológica e compostos com resíduos plásticos de pós consumo e aparas industriais, resultando num produto ecologicamente correto, complementando as ações de responsabilidade ambiental adotadas pela instituição. Destacaram-se também as ações de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

conscientização do público para a importância de práticas sustentáveis, com a proposta de ações para a reutilização de materiais em trabalhos ambientais e a conscientização do uso da água. Também houve o restauro da obra “Centenário” de Felícia Leirner, localizada na Praça Nossa Senhora da Saúde, no Centro de Campos do Jordão.

O cenário de redução orçamentária deste ano - em torno de 7% aplicado à gestão de museus impactou a área museológica como um todo, demandando esforços na gestão operacional e na realização da programação cultural. No início do 2º semestre houve o cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM também intensificou ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

Entre os destaques das ações de comunicação do ano está a ação “Sonhar o Mundo – Educando para a Diversidade”, realizada no período de 8 a 13 de dezembro de 2015, em comemoração ao Dia Internacional dos Direitos Humanos. A partir da realização de visitas educativas temáticas, palestras, oficinas e exposições, foram criadas conexões entre diferentes museus, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, a discriminação e à violência. A iniciativa contou com apoio da Defensoria Pública do Estado e articulou 19 museus da Secretaria da Cultura com programação cultural e ações educativas voltadas ao tema, com destaque especial para a articulação do Memorial da Resistência, Museu da Imigração, Museu da Diversidade Sexual, Museu Afro Brasil e Museu Índia Vanuire, que desenvolveram ações conjuntas, otimizando recursos que potencializaram a iniciativa.

Em 2015 também tivemos importantes premiações, como o Prêmio Direitos Humanos da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República, recebido pelo Memorial da Resistência e a Menção Honrosa do Prêmio Mário Covas concedida a “Mostra de Museus”, projeto de formação de público que leva atividades gratuitas dos 18 museus da Secretaria da Cultura para parques públicos, que contou com a parceria da OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos, gestora do Museu da Casa Brasileira nas duas edições do evento.

Cabe indicar que o cenário de redução orçamentária de 2015 impactou a área museológica como um todo, demandando esforços na gestão operacional e na realização da programação cultural. No início do 2º semestre houve o cancelamento do Programa “Cultura é Currículo” da Secretaria da Educação, que oferecia ônibus e lanche para estudantes da rede pública estadual, permitindo o acesso ao patrimônio cultural do Estado. Diante desse contexto, a rede de museus da Secretaria da Cultura buscou diversificar suas estratégias, de modo a garantir a continuidade do atendimento aos estudantes.

Nesse cenário de redução, a UPPM adotou também estratégias para intensificar as ações de comunicação em rede objetivando aumentar a visibilidade dos museus, tais como a divulgação da programação de “Férias nos Museus” (em janeiro e julho); da Semana Nacional de Museus (18 a 24 de maio); a participação na campanha internacional de museus no Twitter, intitulada “Museum Week” (23 a 29 de março). No dia 5 de setembro, com o apoio da Secretaria de Comunicação do Governo do Estado, as 18 instituições vinculadas à UPPM distribuíram 25 mil passaportes de museus que dão direito a uma visita gratuita aos museus da SEC. O passaporte obteve grande repercussão na mídia, com destaque para mais de 10 minutos de tempo de TV (com grande destaque na TV Globo), mais de 26 minutos de rádio e mais de 250 mil visualizações nas redes sociais.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente, com a ressalva de uma meta pendente de exercícios anteriores, destacada no Quadro de Metas, Rotinas e Obrigações Contratuais Pendentes.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Diante deste cenário, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social esteve abaixo das expectativas, necessitando aprimoramento das estratégias de desenvolvimento institucional.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro, atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 08 de abril de 2016.

Renata Viera da Motta
Coordenadora da Unidade de
Preservação do Patrimônio Museológico