



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2016**  
**REFERENTE À ASSOCIAÇÃO CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**  
**UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07 / 2012  
OBJETO: MUSEU CATAVENTO



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**ÍNDICE**

APRESENTAÇÃO.....	03
I - a localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto.....	05
II - relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como, os rendimentos financeiros auferidos.....	06
III - datas das respectivas prestações de contas, bem como a aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade.....	06
IV - os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas.....	06
V - a devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para sua utilização em exercício subsequente.....	06
VI - se as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando análise quantitativa e qualitativa do cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas.....	07
VII - o cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria.....	19
VIII - a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, atestadas pelo órgão/entidade concessor (a).....	19
IX - a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.....	20
X - que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador (a) a que se referem.....	20
XI - a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal.....	20
XII - o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.....	20
XIII - A existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público (a) concessor (a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis.....	21
XIV - indicação quanto à realização de visita in loco pelo órgão ou entidade concessor (a), quando houver.....	22
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO.....	26



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

## APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 07/2012, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2016, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2016.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com a Associação Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 7º Termo de Aditamento, em 28/12/2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação “Sonhar o Mundo”, com o tema “Enfrentando nossos preconceitos”. Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

Com relação ao Museu Catavento destacamos abaixo no ano de 2016:

- A marca de meio milhão de visitantes, além disso, o museu novamente obteve o certificado de excelência do Trip Advisor ficando em 7º lugar entre os melhores museus do país, conquistando a 12º posição da América do Sul em 2016.
- Na programação Cultural houve a realização das ações tais como, a inauguração da sala DNA na seção vida, além das palestras “Um astronauta no Catavento” e “De onde vêm os alimentos” e o espetáculo teatral intitulado “Encontro dos sábios” fazendo menção ao dia internacional dos direitos humanos.
- Já no programa Educativo o núcleo Catavento acessível em parceria com núcleo de visitação alcançou no 2º semestre de 2016, a marca de 3.024 visitantes agendados, a visita ainda oferece um roteiro para pessoas com deficiência, mobilidade reduzida, em vulnerabilidade social, crianças de educação infantil, idosos e professores.
- Quanto às parcerias realizadas durante o exercício de 2016 duas especificamente foram muito importantes para o Museu sendo elas, com empresa Bayer que proporcionou a total renovação da sala DNA, uma área expositiva fixa de grande circulação do Museu e outra com o Fundo de Defesa dos Interesses Difusos (FID) da Secretaria de Justiça e Cidadania para restauração da fachada e dos elementos arquitetônicos do Palácio das Indústrias.

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO;**

Localização:

- Sede: Avenida mercúrio, s/n – Bairro Parque D. Pedro II / Palácio das Indústrias.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 2º - O Catavento atuará para estimular o desenvolvimento sociocultural da população do Estado de São Paulo e tem por finalidade:

- I. Criar e gerir espaços culturais e educacionais que promovam o conhecimento geral, a ciência, o espírito criativo, a saúde, e boas atitudes sociais entre as crianças e os jovens, através de instalações interativas e diversificadas segundo as suas finalidades;
- II. Desenvolver estudos e pesquisas sobre crianças e jovens;
- III. Promover atividades educacionais na comunidade, em conjunto com entidades públicas e privadas;
- IV. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da educação, cultura e arte;
- V. Realizar, incentivar, patrocinar e promover eventos, congressos, simpósios, treinamentos, cursos e exposições.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**II – REL ‘AÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
2ª Parcela	Até 20/02/2016	1º relatório trimestral	20/04/2016
3ª Parcela	Até 20/06/2016	2º relatório trimestral	20/07/2016
4ª Parcela	Até 20/09/2016	3º relatório trimestral	20/10/2016
5ª Parcela	Até 23/11/2016	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	02/02/2017

Valores Transferidos (Repasse feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
	No ato da assinatura*	3.660.273,00	01
2016 OB00241**	12/02/2016	2.000.000,00	01
2016 OB 00527**	17/03/2016	652.479,00	01
2016 OB 00756**	12/04/2016	1.000.000,00	01
2016 OB 01524**	26/06/2016	1.300.000,00	01
2016 OB01534**	27/07/2016	600.000,00	01
2016 OB 01793**	29/08/2016	600.000,00	01
2016 OB 01928**	16/09/2016	200.270,00	01
2016 OB 01987**	29/09/2016	1.000.000,00	01
2016 OB 02523**	28/11/2016	1.300.000,00	01

\* Trata-se de saldo remanescente do exercício de 2015, referente ao Contrato de Gestão nº07/2012, destinado a compor o orçamento de 2016.

\*\* Parcelas liquidadas conforme, anexo II do 6º Termo de Aditamento do Contrato de Gestão nº07/2012 e de acordo com a disponibilidade de cota financeira da pasta.

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 941.983,00 (novecentos e quarenta e um mil novecentos e oitenta e três reais).

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 02 de março de 2017, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

**VI - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Catavento	8.652.749,00	-

**V- A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;**

Não houve devolução de valor glosado.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Segue anexo II – sistema de pagamento orçamento e cronograma de desembolso comprovando a formalização da utilização do saldo remanescente proveniente do exercício 2016, de acordo com a cláusula oitava do parágrafo primeiro do 6º termo de aditamento ao contrato de gestão 07/2012 assinado em 30/05/2016.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;**

**Resultados alcançados:**

**QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2016**

<b>CONFORMIDADE</b>	<b>2016</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação UGE</b>
Índice de liquidez seca (Ativo Circulante- Estoque/Passivo Circulante)	1,01	Demonstrações Fin. Auditadas	<input type="checkbox"/>
Relação entre receitas/despesas	1,00	Demonstrações Fin. Auditadas	<input type="checkbox"/>
Orçamento previsto para RH (R\$)	6.330.000	Relatório Previsto x Realizado	<input type="checkbox"/>
Total despendido com RH (R\$)	5.772.542	Relatório Previsto x Realizado	<input type="checkbox"/>
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	740.000	Relatório Previsto x Realizado	<input type="checkbox"/>
Total despendido com diretoria (R\$)	753.704	Relatório Previsto x Realizado	<input type="checkbox"/>
Número de empregados CLT (em 31/12/2016)	67	Relatório Sintético de RH	<input type="checkbox"/>
Número de demissões em 2016	16	Relatório Sintético de RH	<input type="checkbox"/>
Total despendido com rescisões em 2016 (R\$)	86.425	Relatório Previsto x Realizado	<input type="checkbox"/>
Percentual limite para gastos de RH	38,10%	CG /último TA	<input type="checkbox"/>
Percentual limite para gastos de Diretoria	5%	CG /último TA	<input type="checkbox"/>

<b>EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2016</b>	<b>FONTE</b>	<b>Validação UGE</b>
Nº de ações com metas previstas	36	Relatório de Atividades Anual	<input type="checkbox"/>
Nº de ações com metas <u>integralmente</u> cumpridas	29	Relatório de Atividades Anual	<input type="checkbox"/>
Nº metas condicionadas	4	Relatório de Atividades Anual	<input type="checkbox"/>
Nº de metas condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	<input type="checkbox"/>
Índice de satisfação do público/aluno	>=80%	Pesquisa, pg. XX Rel Anual	<input type="checkbox"/>
Número de municípios com ações previstas no Plano de Trabalho	1	Relatório de Atividades Anual	<input type="checkbox"/>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Número de municípios atingidos com ações do Plano de Trabalho	12	Planilha de municípios	<input type="checkbox"/>
---	----	------------------------	--------------------------

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2016	2014	2015	2016	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc				
Exposições temporárias e itinerantes *	5	5	4	9
Eventos programação cultural **	71	16	11	11
Público educativo ***	229.133	153.127	111.000	188.375
Público presencial ****	506.348	586.496	315.000	579.714
<b>OBSERVAÇÕES:</b> * 2014 - ações 2 e 23; 2015 - ações 5 e 28. ** 2014 - ações 3,6,7,8,9,24 e 25; 2015 ações 6,9,10,11,29 e 30 (inclui educativo e SISEM). *** 2014 - ações 16,17 e 18; 2015 - ações 18,19 e 26. **** 2014 - ação 15; 2015 - ação 17.				

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	( ) NÃO	( x ) SIM
A pesquisa aplicada trimestralmente tem o objetivo de mensurar o nível de satisfação dos se em relação aos serviços oferecidos Museu Catavento. A maioria das perguntas permeiam todas as áreas, mapeando o perfil do usuário, alcance de divulgação e da satisfação, como um todo, das ações desenvolvidas. Todos nossos resultados são positivos e sempre trabalhamos nos pontos que verificamos necessidade através dos resultados obtidos.		

UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2016		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
( x ) VALIDA INTEGRALMENTE	( ) VALIDA PARCIALMENTE	( ) NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE		
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	( ) NÃO	(X) SIM, em partes*
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira. A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a Associação Museu Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura.  Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicados pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2016, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.

<b>PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA</b>					
<b>Nº</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADOS</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>META PREVISTA</b>	<b>REALIZADO</b>
1	Submeter projeto de pesquisa sobre o acervo (FAPESP, CNPq, FINEP e afins)	Projeto submetido	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	0
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
			ICM %	100%	0%
2	Realizar pesquisa sobre os objetos do acervo do IPEM	1 artigo publicado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
			ICM %	100%	0%
3	Participar de Workshops, oficinas, cursos, seminários, palestras etc. na área de conservação, documentação e pesquisa	Número de capacitações	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	0
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	50%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: conservação, documentação e pesquisa**

O desempenho do Programa no período esteve abaixo da expectativa, visando garantir as devidas providências com vistas ao cumprimento das metas do Programa no próximo exercício, devem ser consideradas as seguintes recomendações:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente à ação nº 1, verificamos que a OS encaminhou o projeto, conforme solicitado, para a revisão o documento se encontrava. O projeto encaminhado neste relatório não passou por revisão da OS no 3º trimestre. Diante do exposto, a meta será considerada pendente, devendo ser cumprida no 3º trimestre de 2017.

Já em relação à ação nº 2, embora a OS tenha informado em seu relatório anual de atividades o cumprimento de 100%, esta UGE apurou conforme pareceres anteriores já emitidos que o texto apresentado não pode ser considerado um artigo, pois não segue normas e/ou parâmetros de um artigo científico. Além disso, a meta indicada é "artigo publicado" e não há nenhuma indicação de em qual periódico, ele teria sido publicado. A meta também ficará pendente, devendo ser cumprida até o 2º trimestre de 2017.

Quanto à Ação nº 3, neste trimestre a meta não foi cumprida, e a justificativa apresentada pela OS não foi acatada pela UGE, pois a equipe não se organizou com a antecedência suficiente para buscar os eventos adequados. A meta está pendente e deverá ser cumprida até o fim do segundo trimestre de 2017.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL					
Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO
4	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de terceiros	Nº de exposições temporárias temáticas realizadas	1º Trim	-	1
			2º Trim	-	1
			3º Trim	1	-
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
5	Realizar oficinas, palestras e workshops para o público	Nº de oficinas e workshops realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	4
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
			ICM %	100%	100%
6	Receber público nas oficinas, palestras e workshops realizados	Nº mínimo de participantes nas oficinas e workshops	1º Trim	40	3000
			2º Trim	40	200
			3º Trim	40	45
			4º Trim	40	350
			<b>ANUAL</b>	<b>160</b>	<b>3.595</b>
			ICM %	100%	2247%
7	Elaborar pesquisa de perfil de público e satisfação do público participante das oficinas, palestras e workshops	1 relatório por semestre	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
8	Realizar eventos: apresentações musicais / apresentações audiovisuais	Nº de eventos realizados	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	1



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%
9	Realizar eventos periódicos: Aniversário do Catavento e Dia das Crianças	Nº de eventos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%
10	Realizar programas temáticos: . Aniversário da cidade . Semana de Museus . Virada Cultural . Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (MCT)	Programas temáticos	1º Trim	1	1
			2º Trim	2	2
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
			ICM %	100%	100%
11	Realizar programas de férias em janeiro e julho Obs.: Programa Recreio nas férias – público isento; público espontâneo –de acordo com a política de ingressos.	Número de dias de programação de férias oferecidas	1º Trim	20	27
			2º Trim	-	-
			3º Trim	20	23
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
			ICM %	100%	125%
12	Implantar recurso de acessibilidade expositiva: áudio-guias para deficientes visuais em português, inglês e espanhol	Recurso de acessibilidade expositiva e de idiomas instalado em 4 seções do Museu	1º Trim	1	-
			2º Trim	1	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	50%
13	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	1 relatório entregue por trimestre	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
			ICM %	100%	100%
14	Monitorar índices	Índice de satisfação	1º Trim	>=80%	84%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	(= ou > 80%)	2º Trim	>=80%	85%
			3º Trim	>=80%	83%
			4º Trim	>=80%	83%
			<b>ANUAL</b>	<b>&gt;=80%</b>	<b>&gt;=80%</b>
			ICM %	>=80%	>=80%
15	Receber visitantes presencialmente no museu	Número de visitantes recebidos	1º Trim	65.000	140.434
			2º Trim	90.000	142.128
			3º Trim	95.000	181.849
			4º Trim	65.000	115.303
			<b>ANUAL</b>	<b>315.000</b>	<b>579.714</b>
			ICM %	100%	184%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural**

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. As metas das ações nº 6, 7 e 15, superadas neste trimestre, tiveram suas justificativas acatadas por esta Unidade, que parabeniza o excelente desempenho da OS na gestão e realização de parcerias que continuam mantendo o Catavento atrativo ao público, gerando expressiva visitação ao longo do ano.

No que tange à meta da ação nº 12 que segundo à OS, teve sua meta atingida parcialmente no ano devido a dificuldade de encontrar empresas no mercado para implantação de recursos de acessibilidade, contudo foi informado que esta em andamento o processo de contratação do serviço e sua implantação terá início no 1º semestre de 2017, esta UGE acata a sua justificativa apresentada. Embora a meta prevista para o trimestre tenha sido cumprida parcialmente, o índice anual ficou em 50%.

<b>PROGRAMA EDUCATIVO</b>					
Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO
16	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário).	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas guiadas	1º Trim.	9.000	13.565
			2º Trim.	30.000	68.586
			3º Trim.	28.000	46.723
			4º Trim.	32.000	41.015
			<b>ANUAL</b>	<b>99.000</b>	<b>169.889</b>
			ICM %	100%	172%
17	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar a apresentar relatório das pesquisas realizadas, conforme orientações da SEC	Número de relatórios entregues	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
18	Monitorar os índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa Modelo SEC (apresentar o percentual atingido no relatório da pesquisa)	Índice de Satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-	-
			2º Trim	>=80%	96,7%
			3º Trim	-	-
			4º Trim	>=80%	87,5%
			<b>ANUAL</b>	<b>&gt;=80%</b>	<b>&gt;=80%</b>
			ICM %	>=80%	>=80%
19	Realizar ações dentro	Nº total de pessoas atendidas	1º Trim	3.000	2.897



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	dos Programas para públicos especiais (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, turistas)	nos programas	2º Trim	3.000	5.284
			3º Trim	3.000	4.872
			4º Trim	3.000	5.433
			<b>ANUAL</b>	<b>12.000</b>	<b>18.486</b>
			ICM %	100%	154%
20	Realizar atividades para professores	Nº total de professores atendidos	1º Trim	-	-
			2º Trim	40	181
			3º Trim	-	-
			4º Trim	40	-
			<b>ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>231</b>
			ICM %	100%	515%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas das ações nº 16, que visa realizar visitas mediadas a estudantes de escolas públicas e privadas; nº 19, que busca realizar ações dentro do Programa para públicos especiais e nº 20 referente à realização de atividades para professores, superadas no trimestre e no ano, esta UGE acata as justificativas da OS e a parabeniza pelo empenho, considerando respectivamente os novos procedimentos adotados pelo setor de agendamento para se precaver com relação aos cancelamentos e a realização de eventos e oficinas que foram amplamente divulgados para este público; a alta demanda e taxa de retorno de instituições que participam das ações do Núcleo Catavento Acessível, além dos debates e oficinas oferecidos que ajudam a divulgar o programa; e, por fim, a grande procura dos professores por visitas ao museu para prepararem melhor sua programação com os alunos e a realização de debates, como ocorreu no último trimestre, direcionados a este público.

<b>PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP</b>					
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADOS</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>META PREVISTA</b>	<b>REALIZADO</b>
21	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP, contemplando demonstrações com experimentos lúdico-científicos	Nº de exposições itinerantes realizadas, condicionado aos espaços disponíveis	1º Trim	-	1
			2º Trim	1	4
			3º Trim	-	1
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
			ICM %	100%	350%
22	Realizar ações de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais (encontros com Museus de Ciências)	Nº de ações realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	-
			4º Trim	-	-
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%
23	Realizar ações de capacitação nas instalações do Museu	Nº de oficinas realizadas, com no mínimo 20 participantes cada	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
24	Submeter	1 apresentação digital inscrita	1º Trim	-	-





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela OS no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do Encontro Paulista de Museus de 2016	2º Trim	1	1
	3º Trim	-	-
	4º Trim	-	-
	<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM-SP**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à ação nº 21, referente à realização de exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP, superada, esta UGE acata a justificativa apresentada e parabeniza a OS pelos bons resultados da ação realizada ao longo do exercício, mas ressalta que mesmo com a meta sendo excedida, não houve ônus no orçamento da Organização Social, já que o transporte entre os diferentes locais de exposição foi feito pelos próprios municípios. Diante da solicitação da região administrativa, a OSC aceitou disponibilizar a exposição itinerante a vários municípios.

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	PERÍODO	META	REALIZADO
25	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	55	515
			2º Trim	55	364
			3º Trim	55	424
			4º Trim	55	382
			<b>ANUAL</b>	<b>220</b>	<b>1.685</b>
			ICM %	100%	766%
26	Manter contas e <i>fanpages</i> do Museu atualizadas nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram etc.)	Número de fãs e seguidores (absoluto)	1º Trim	3.200	24.268
			2º Trim	3.300	25.853
			3º Trim	3.400	28.262
			4º Trim	3.500	29.701
			<b>ANUAL</b>	<b>3.500</b>	29.701
			ICM %	100%	849%
27	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição. Exemplo: término de restauros importantes, notícia de parcerias	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
			ICM %	100%	100%
28	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Número de campanhas realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Com relação às metas das ações nº 25, referente à divulgação das atividades do Museu ou a publicação de artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia; e nº 26 que visa manter contas e fanpages do Museu atualizadas nas mídias sociais, superadas nesse trimestre e no ano, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e a parabeniza pela superação, considerando a estratégia de trabalho conjunto com a Assessoria de Imprensa da Secretaria e o empenho na constante produção de conteúdo atrativo para a rede social.

<b>PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO</b>					
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADOS</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>META PREVISTA</b>	<b>REALIZADO</b>
29	Elaborar e apresentar Projeto de Patrocínio com empresa privada	2 projetos apresentados por ano (exemplo: montagem de exposição temporária ou permanente)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	2
			4º Trim	1	-
			<b>ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
			ICM %	100%	200%
30	Submeter e atualizar Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo	1 Plano submetido no 2º trimestre e atualizado anualmente	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
			ICM %	100%	100%
31	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de café e estacionamento	8% do repasse do exercício no contrato de gestão	<b>ANUAL</b>	8%	11%
			<b>R\$</b> <b>10.652.479,00</b>	<b>R\$</b> <b>852.220</b>	<b>R\$</b> <b>1.163.720,00</b>
			ICM %	100%	137%
32	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	2,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	<b>ANUAL</b>	2,5%	8,6%
			<b>R\$</b> <b>10.652.479,00</b>	<b>R\$</b> <b>266.319,00</b>	<b>R\$</b> <b>913.323,00</b>
			ICM %	100%	343%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento**

Todas as ações propostas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Com relação às metas das ações nº 29,31 e 32, realizadas acima do previsto no trimestre e durante o ano, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e parabeniza o empenho, tendo em vista as parcerias realizadas ao longo do exercício pelo Museu.

<b>METAS CONDICIONADAS</b>					
<b>Nº</b>	<b>Ações</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADOS</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>META PREVISTA</b>	<b>REALIZADO</b>
33	Disponibilizar conteúdo atualizado digitalizado sobre o acervo museológico em exposição permanente	% do acervo disponibilizado para consulta no site (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	25%	-
			4º Trim	50%	-
			<b>ANUAL</b>	<b>50%</b>	<b>0%</b>
			ICM %	100%	0%
34	Operar a sala "Prevenindo a Gravidez Juvenil"	Grupos agendados atendidos (condicionado a verba adicional de patrocinadores/apoiadores)	1º Trim	-	-
			2º Trim	20	-
			3º Trim	60	-
			4º Trim	40	-
			<b>ANUAL</b>	<b>120</b>	<b>0%</b>
			ICM %	100%	0%
35	Instalar recurso de acessibilidade expositiva e de idiomas: Conteúdo em Q&R code em português, inglês e espanhol e para deficientes visuais	Recurso de acessibilidade expositiva e de idiomas instalado nas 4 seções do Museu (Condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura ou de patrocinadores)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	2	-
			4º Trim	2	-
			<b>ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>0%</b>
			ICM %	100%	0%
36	Realizar impermeabilização da caixa d'água com reforma de interligação hidráulica, obras de calçamento no estacionamento, restauro no revestimento da fachada e transferência da cafeteria para a Varanda	Projeto iniciado em 2016 e execução concluída em 2017 (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	25%	-
			<b>ANUAL</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
			ICM %	100%	0%

**Parecer Técnico da UGE sobre as metas condicionadas**

Com relação às metas condicionadas, a OS informou que não houve parcerias e aporte adicional para execução das ações ao longo do exercício 2016.

**QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**  
**2015**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Programa de acervo	Ação nº 3 - Elaborar diretrizes para aceitação de novas coleções	4º trimestre de 2016	3º trimestre 2017	Pendente	Esta UGE não acata a justificativa apresentada pela OSC, pois a única reunião realizada com o CPA sobre o assunto se deu no dia 15 de setembro de 2016, em que a equipe do CPA fez algumas orientações, não obtendo mais nenhum retorno da instituição a respeito do assunto. Neste sentido a meta é considerada pendente por esta UGE.
Programa de exposições e programação cultural	Ação nº 13 - Implantar recurso de acessibilidade expositiva: áudio-guias para deficientes visuais em português, inglês e espanhol	3º trimestre de 2016	2º trimestre 2017	Pendente	A OSC informou que: " <i>Os procedimentos necessários para a implantação já foram iniciados, textos elaborados e o contato com as empresas contratadas estão sendo feito adequadamente, tendo em vista a restrição de empresas neste segmento no mercado</i> ". Diante da justificativa apresentada pela OSC esta UGE continuará acompanhando a execução desta ação conforme prazo repactuado até a sua finalização.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Programa de comunicação e imprensa	Ação nº 35- Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	4º trimestre de 2016	_____	Cumprida	Esta UGE informa que foi cumprida no 4º trimestre de 2016, com a realização de campanha de marketing e divulgação da nova sala do DNA em seu espaço, cujas informações constam em documento apresentado em anexo ao Relatório Anual. Neste sentido, esta UGE acata o cumprimento desta ação.
------------------------------------	--	----------------------	-------	----------	--

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Observação</b>
<b>Programa de Acervo: conservação, documentação e pesquisa</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa Educativo</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa de Apoio ao SISEM</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa Específico</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa de Comunicação</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa de Edificações</b>	Todos os anexos entregues.	
<b>Programa de Gestão Administrativa (Financiamento e Fomento)</b>	Todos os anexos entregues.	

**PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:**

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas: Comunicação e Imprensa, Exposições e Programação Cultural, Apoio ao SISEM-SP e Financiamento e Fomento foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No programa de acervo: conservação, documentação e pesquisa as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues, alcançando os objetivos previstos. No caso do Relatório trimestral de restauro, empréstimos e novas aquisições, solicita-se que, nos próximos trimestres, quando o objeto for restaurado dentro da instituição, que conste no modelo este esclarecimento.

Já no programa de edificações as planilhas e relatórios foram entregues e estão em conformidade, apresentando todas as informações necessárias e demonstrando as





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

execuções adequadas das ações previstas no âmbito do programa para o ano de 2016, com cumprimento adequado das atividades previstas.

A OS possui equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva das edificações e áreas externas, garantindo a preservação do patrimônio edificado, e promove periodicamente ações de capacitação da equipe. Serviços especializados são realizados por empresas terceirizadas.

Possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB válido até 11/05/2018, Alvará de Funcionamento Local de Reunião válido até 26/01/2017 e seguros contra incêndios, e outras coberturas, e responsabilidade civil, validos até 18/11/2017.

No que tange o programa de gestão administrativa quanto ao relatório de atividades de Organização do arquivo, em atendimento às orientações da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA, em relação ao trabalho de manutenção e levantamento de documentos de atividades-meio e fim referente à meta do 4º trimestre/anual de 2016 estabelecidas por esta comissão informamos que: *“O CADA reconhece o bom desempenho do Catavento Cultural e Educacional - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso”*.

#### **Relatório Gerencial Previsto x Realizado**

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2016, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 14.685.118,00 e um total de despesas na ordem de R\$ 10.103.557,00. O total de repasse no ano foi de R\$8.652.749,00.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Não houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

A OSC apresentou notas explicativas em relação às despesas excedidas em mais de 25%. Cabe ressaltar que, a OSC optou por não adotar o novo modelo de Relatório Gerencial Previsto x Realizado aprovado pela Unidade de Monitoramento e que passou a ser utilizado nos novos contratos de gestão celebrados pela Pasta em 2016.

#### **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Catavento Cultural e Educacional - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 07/2012 durante o exercício de 2016, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

Examinamos as demonstrações contábil do Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura. Opinião sobre as demonstrações contábeis: *Em nossa opinião, as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Catavento Cultural e Educacional em 31 de dezembro de 2016, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.*

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES;**

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR (A) A QUE SE REFEREM;**

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2016, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO;**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 007/2012, durante o exercício de 2016, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO (A) CONCESSOR (A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS;**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico – UPPM, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 007/2012, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2016 foi realizada por Renata Vieira da Motta, CPF 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2016**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	26/01/2016	Catavento	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM), Luiz Mizukami (UPPM), Amanda Lima (UPPM), Elielton Rodrigues (UPPM), Maria Vitória Candido (UPPM) e Ana Lima (CCE)	Visita para acompanhamento da programação de férias do Catavento	10h às 12h30
UPPM	03/02/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Paola Maués (INCI - MI), Neiva Mota (INCI - MC), Ana Lima (Catavento), Mirian Yagui (UPPM)	Reunião GT 4 - Comitê Educativo	10h às 11h30
UPPM	18/03/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Paola Maués (INCI - MI), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Ana Lima (Catavento), Marina Toledo (IDBR - MLP), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Cristiane M. Patrici (ACAMP - MCP), Andrea S. Taveira (ACAMP - MCP), Anelise Csapo (POIESIS - CR), Mitchico Nakamura (POIESIS - CR), Rafael Gatuzzo (POIESIS - CR), Ialê Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Continelli (IDBR - MF), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Neide A. Almeida (AMAB - MAB), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aídar (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Karina Mocaís (SAMAS - MAS), Magda Nascimento (UPPM)	2ª Reunião Comitê Educativo	10h

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2016**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamentos
UPPM	15/04/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POIESIS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (MDS), Karina Morais (SAMAS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marcelo Continelli (IDBR - MF), Marcio Farias (AMAB), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Paola Maués (INCI - MI), Sidnei Bruno (POIESIS - CGA), Telma C. Mösken (APAC - Pinacoteca) e Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS).	3ª Reunião Comitê Educativo	10h	
UPPM	04/05/2016	Auditório SEC	Reunião Geral	Diretores dos Museus e equipe UPPM	Reunião geral com as OS's de museus	14h30	
UPPM	10/05/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Kelly R. Toledo Cunegundes (UPPM), Telma C. Mösken (APAC - Pinacoteca), Neiva A. Carvalho Mota (INCI - MC), Mirian Midori Peres Yagui (UPPM), Paola Maués (INCI - MI), Ana Lima (CCE)	Reunião GT4 - Comitê Educativo - I Encontro de Educadores de Museus da SEC	10h	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

UPPM	13/05/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POIESIS), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR – MLP), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Milene Chiovatto (APAC – Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Telma C. Mösken (APAC – Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas ( MI), Juliana Barros (MI), Cristiane Maria Patrici (MCP), Isaltina Santos da Costa (MIV), Anelise Paiva Csapo (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCB), Thiago Dombrowski (PAÇO), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela Aidar (PINA), Marina Toledo (MLP)	4º Reunião do Educativo	10h	
UPPM	24/06/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POIESIS), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR – MLP), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Milene Chiovatto (APAC – Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Telma C. Mösken (APAC – Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas ( MI), Juliana Barros (MI), Cristiane Maria Patrici (MCP), Isaltina Santos da Costa (MIV), Anelise Paiva Csapo (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCB), Thiago Dombrowski (PAÇO), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela Aidar (PINA), Marina Toledo (MLP), Denise Parreira (UPPM), Marcelo Continelli (MF), Ialê Cardoso (MF), Victor Cabral (MDS), Neide Almeida (MAB), César Rodrigues (MAS), Paola Maués (MI), Rafael Barbieri (CR), Aureli Alves de Alcantara (MR), Magda do Nascimento (UPPM)	5º Reunião do Educativo	10h	
Catavento	28/06/2016	Catavento	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM), Tainá Vaccari (CCE), Ana Lima (CCE), Gisele Silva (CCE), Eliana Melo (CCE)	Visita técnica voltada ao setor educativo, ao setor de visitação e para conhecimento da nova responsável pelas relações institucionais do Catavento	10h às 13h	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2016**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamentos
Catavento	06/07/2016	Museu Catavento	Reuniao de Trabalho PT 2017	Renata Motta (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Roberta Martins Silva (UPPM), Maria Helena (UPPM), Davidson Panis (UPPM), Alberto Lima (CCE), Ana Lima (CCE) Gisele (CCE), Tainá (CCE), Patricia (CCE), Hugo (CCE), Flavianny (CCE)			
UPPM/ GPAO/ Catavento	13/07/2016	Catavento	Visita Técnica	Roberta Martins Silva (UPPM), Gêison de Oliveira Zatti (Eng. GPAO), Hugo Ribas (arquiteto Catavento), contratados da construtora ECG.	Acompanhamento das obras e serviços previstos no processo SC 2472/2015 "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA E INSTALAÇÕES PARA REFORMA DO SISTEMA ELÉTRICO DO PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS - MUSEU CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL"	10:30 às 11:30	
Catavento	22/07/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Renata Motta (UPPM), Ricardo Pisanelli (Catavento), Hugo Ribas (Catavento), Cynthia Darin (Catavento), Alberto Lima (Catavento), Roberta Martins (UPPM)	ref. Projeto da Subprefeitura para o Parque Dom Pedro	15h25	
UPPM	08/08/2016	Catavento	Evento	Educadores dos Museus da SEC, membros do comitê educativo, Ruth Maria, Thais Romão (GTC/ISEM)	1º Encontro de Educadores de Museus	09h30 às 15h	
UPPM	15/09/2016	Catavento	Reuniao Trabalho	Ana Lima (Museu Catavento), Kátia Galvão (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Thais Romão (GTC/ISEM)	Conhecer as ações da programação cultural previstas e Verificar como as ações do Sisem/Spco como estão estruturadas.	10h00	

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2016**

Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição/Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
05/10/2016	Secretaria da Cultura (Salão Nobre)	Reunião de Trabalho	Ivan Trimigiozzi, Aureli Alcantara, Jefferson Mateus, Daniella Oliveira, Denyse Emerich, Ana Carolina Diniz, Yule Barbosa, Renata Forato, Solange Moscato, Vanessa Ribeiro, César Rodrigues, Noeme Santos, Silvana Gimenes, Cristiane Patrici, Débora Fífolato, Marina Silveira, Maria Esteves, Tamimi Borsato, Gessiana Andrade, Renata Beltrão, Luiza Magalhães, Dayves Vegini, Luciana Tamaki, Marcio Farias, Gabriel Furriel, Julia Gonus Rugro, Larissa Santo, Vanessa Rodrigues, Carolina Ferreira, Mônica Saraiva, Daniela Alfonsi, Ialé Cardoso, Juliana Silveira, Tatiana Waldman, Mirian Yagui, Cristiane Batista	Ação #sonharomundo	14h
18/10/2016	Catavento		Roberta Martins Silva (ATC), Kátia Galvão (AT), Alberto Lima (Diretor Executivo Catavento), Ricardo Pisanelli (Arquiteto Catavento), Gisele Silva (Catavento), Alessandra Tavernari Palmezan (Assessora Técnica da Secretaria da Justiça, da Defesa e da Cidadania- FID) e Fabíola Margaritelli (Atryans Arquitetura Restauração e Construção)	Acompanhamento das obras de restauro financiadas com recursos de projeto aprovado pela Secretaria da Justiça, da Defesa e da Cidadania- Fundo de Interesse Difusos	10:00 às 12:00

**VISITAS VIRTUAIS**

QUINZENALMENTE SITE: [www.cataventocultural.org.br](http://www.cataventocultural.org.br)

SEMANALMENTE FACEBOOK: [FACEBOOK.COM/ cataventocultural](https://www.facebook.com/cataventocultural)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Diretora Técnica Substituta do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) – responsáveis pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

Leonela Souza de Oliveira – Assistente Técnico I - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O “Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2016, na data de março de 2017, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2016, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 6º Aditamento ao Contrato de Gestão 07/2012 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Com relação ao Museu Catavento destacamos no ano de 2016:

- A marca de meio milhão de visitantes, além disso, o museu novamente obteve o certificado de excelência do Trip Advisor ficando em 7º lugar entre os melhores museus do país, conquistando a 12ª posição da América do Sul em 2016.
- Na programação Cultural houve a realização das ações tais como, a inauguração da sala DNA na seção vida, além das palestras “Um astronauta no Catavento” e “De onde vêm os alimentos” e o espetáculo teatral intitulado “Encontro dos sábios” fazendo menção ao dia internacional dos direitos humanos.
- Já no programa Educativo o núcleo Catavento acessível em parceria com núcleo de visitação alcançou no 2º semestre de 2016, a marca de 3.024 visitantes agendados, a visita ainda oferece um roteiro para pessoas com deficiência, mobilidade reduzida, em vulnerabilidade social, crianças de educação infantil, idosos e professores.
- Quanto às parcerias realizadas durante o exercício de 2016 duas especificamente foram muito importantes para o Museu sendo elas, com empresa Bayer que proporcionou a total renovação da sala DNA, uma área expositiva fixa de grande circulação do Museu e outra com o Fundo de Defesa dos Interesses Difusos (FID) da Secretaria de Justiça e Cidadania para restauração da fachada e dos elementos arquitetônicos do Palácio das Indústrias.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica “Gestão de Museus”, resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016. No âmbito da parceria com a Associação Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 7º Termo de Aditamento, em 28/12/2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema “museus e paisagens culturais”, contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação “Sonhar o Mundo”, com o tema “Enfrentando nossos preconceitos”. Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas com a ressalva de que as ações de nº 01, 03 04, metas pendentes para o próximo ano, além das ações 03 e 13 do exercício de 2015 ainda pendentes indicadas neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Catavento atingiu os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO COM RESSALVA**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Como pontos a aperfeiçoar o cuidado na organização dos documentos que se constituem as metas previstas no Plano de Trabalho vigente, respeitando os programas e as rotinas que estão atreladas. Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 17 de abril de 2017.

Assinatura manuscrita de Regina Ponte, sobre uma linha horizontal.

**Regina Ponte**  
Coordenadora da Unidade de  
Preservação Patrimônio Museológico