



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2016
(REFERENTE AO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2016)
IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05 / 2011
OBJETO(S): MUSEU DO FUTEBOL



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
I - a localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto.....	05
II - relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como, os rendimentos financeiros auferidos.....	06
III - datas das respectivas prestações de contas, bem como a aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade.....	06
IV - os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas.....	06
V - a devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para sua utilização em exercício subsequente.....	07
VI - se as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando análise quantitativa e qualitativa do cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas.....	07
VII - o cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria.....	22
VIII - a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, atestadas pelo órgão/entidade concessor (a).....	22
IX - a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.....	23
X - que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador (a) a que se referem.....	23
XI - a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal.....	23
XII - o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.....	23
XIII - a existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público (a) concessor (a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis.....	24
XIV - indicação quanto à realização de visita in loco pelo órgão ou entidade concessor (a), quando houver.....	25



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 05/2011, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2016, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2016.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com a IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 6º Termo de Aditamento, em 23/12/2015.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação "Sonhar o Mundo", com o tema "Enfrentando nossos preconceitos". Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Outros destaques do semestre:

- O início do Projeto Piloto Museu Amigo do Idoso, que aos moldes do Programa Deficiente Residente, trará idosos para serem os residentes, a fim do museu e do público idoso explorarem as possibilidades de atendimento e as melhorias de acesso ao museu.
- A renovação da parceria com o Núcleo de Antropologia Urbana da USP, o objeto da renovação foi a concepção de um curso de extensão universitária sobre Antropologia do Esporte.
- A inscrição, no Portal do SISEM, de duas exposições que podem ser montadas em diferentes cidades ("Museu do Futebol Na Área" e "Visibilidade para o Futebol Feminino"), além das publicações do Programa de Acessibilidade do Museu, como o documentário do Projeto Deficiente Residente e o Catálogo de Acessibilidade.
- O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, no primeiro semestre de 2016 participou do Edital de Chamamento nº 15-2016 para a renovação da gestão do Museu, tendo sua proposta pela Secretaria de Cultura para o período 01 de julho de 2016 a 31 de dezembro de 2020. A renovação da gestão permitirá dar continuidade aos principais projetos e programas do Museu do Futebol, criar e aprimorar processos internos de gestão, especialmente para o desenvolvimento de pesquisas de público, monitoramento e avaliação de resultados, com o objetivo de ampliar e diversificar atividades, públicos e parcerias para o Museu de modo a firmar o seu protagonismo na área museológica, especialmente a partir do trabalho do Centro de Referência do Futebol Brasileiro com acervos digitais e patrimônio imaterial.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO;

Localização:

- Sede: Praça Charles Muller, S/Nº - Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo - SP
- Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 02 de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidos por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico-científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e desporto em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações on line e off line como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;
- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol;
- l.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	11/02/2016	1º relatório trimestral	20/04/2016
2ª parcela	16/03/2016	2º relatório trimestral	20/07/2016

Valores Transferidos (Repasse feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
2016 OB 00227	11/02/2016	1.500.000,00	1
2016 OB 00517	16/03/2016	1.000.000,00	1
2016 OB 00801	15/04/2016	1.346.600,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 136.934,00 (Cento e Trinta e Seis Mil, Novessentos e Trinta e Quatro Reais).

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi parcialmente recebido em 02 de março de 2017, sendo a documentação complementada em 10 / 03 / 2017. A organização social de cultura justificou consistentemente o atraso parcial, inexistindo desvio de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

1º semestre 2016 – vigência do Contrato de Gestão 05/2011

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu do Futebol	R\$ 3.846.600,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;

Não houve devolução de valor glosado.

O Contrato de Gestão 05/2011 encerrou-se em 30/06/2016, conforme 6º Termo de Aditamento e, através de Convocação Pública – Resolução SC 15/2016, a Organização Social de Cultura - ID BRASIL firmou o novo Contrato de Gestão 04/2016 para gestão do Museu do Futebol.

Saldo da conta de reserva de contingência, apurado no encerramento do Contrato de Gestão 05/2011, foi transferido para o novo Contrato de Gestão 04/2016 e o saldo residual apurado no período de 90 dias de prestação de contas do contrato 05/2011, foi recolhido para o Tesouro do Estado, conforme descrito abaixo e anexo I.

1) R\$ 501.802,24(Quinhentos e Um Mil, Oitocentos e Dois Reais e Vinte e Quatro Centavos).

Conforme Parágrafo Sexto, da Cláusula Décima do Contrato de Gestão 05/2011 “Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, após o encerramento contratual, os recursos financeiros constantes da conta de **contingência** deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade. O valor descrito neste item é referente ao Saldo do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 05/2011.

2) R\$ 2.989,67 (Dois Mil, Novecentos e Oitenta e Nove Reais e Sessenta e Sete Centavos). **Saldo residual** apurado no período de 90 dias de prestação de contas do contrato 05/2011, recolhido para o Tesouro do Estado.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;

Resultados alcançados:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

OS: Órgão: Cultura, Educação e Esporte OS/0001/2016/11 - 11111111 - Museu do Ipiranga
 CS: 26/2011 e CS 04/2011 a partir de 03/03/2011

QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL - 2016

CONFORMIDADE	03/04/2011	03/04/2016	NOTA	Observação UGE (1)
Total de ações em 2016 (Orcamento/Plano de Trabalho/Contrato)	1	1	Demonstração Fto. Atividades	
Meta 2016 em relação às metas	1	1	Demonstração Fto. Atividades	
Orcamento previsto para 2016 (OS)	3.174.482	3.221.000	Relatório Previsão e Realizado	
Total despendido com 2016 (OS)	2.971.832	3.275.502	Relatório Previsão e Realizado	
Orcamento previsto para gastos com 2016 (OS)	413.285	421.127	Relatório Previsão e Realizado	
Total despendido com 2016 (OS)	390.092	515.319	Relatório Previsão e Realizado	
Número de empenhos OJ em 31/12/2016	31	14	Relatório Técnico de Fto	
Número de empenhos em 2016	5	4	Relatório Técnico de Fto	
Total despendido com recursos em 2016 (OS)	18.618,88	214.817,28	Relatório Previsão e Realizado	
Porcentual limite para gastos de 2016 (1)	70%	70%	OS 04/2011 - 27/06/2011	
Porcentual limite para gastos de 2016 (2)	85%	10%	OS 04/2011 - 27/06/2011	

EFICIÊNCIA E EFETIVIDADE	03/04/2011	2016 - 2o semestre	NOTA	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	85	29 metas de produção 29 metas de resultado 57 metas no total	Relatório de Atividades Anual	
Nº de ações com metas completamente cumpridas	44	27 metas de produção 26 metas de resultado 53 metas no total	Relatório de Atividades Anual	
Nº metas concluídas	21	17	Relatório de Atividades Anual	
Nº de metas concluídas completamente cumpridas	3	0	Relatório de Atividades Anual	
Índice de avaliação de publicações (1)	99%	99%	Pesquisa, pg. 329 Anl Anual	
Número de reuniões com ações previstas no Plano de Trabalho (2)	2	2	Relatório de Atividades Anual	
Número de reuniões de alinhamento com ações do plano de trabalho	4	6	Plano de Trabalho	

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2016 (3)	03/04/2011	2016	2016	2016 (ANUAL)	
Ações/Objetivos		REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Exposições	1	1	4	1	1
Feiras	16	39	47	16	43
Atividades culturais	19.848	68.315	10.011	22.800	42.320
Atividades	135.458	619.111	171.917	280.000	342.449

Obs: o relatório das metas de 2016:
 (1) A Despesa prevista e Realizada se refere à meta número 28 do Contrato de Gestão n.º 06/2011 - ad. termo de 2016 - ad. termo de 2016.
 (2) O número de reuniões realizadas refere-se às metas nos 10, 11, 14, 15 e 16 do Contrato de Gestão n.º 06/2011 - ad. termo de 2016 e às metas nos 10 do Contrato de Gestão n.º 06/2011.
 (3) O plano de trabalho previsto e realizado refere-se às metas nos 12, 13, 14 e 15 do Contrato de Gestão n.º 06/2011 - ad. termo de 2016 e às metas nos 13 e 14 do Contrato de Gestão n.º 06/2011.
 (4) O público-alvo refere-se ao total de ações, referindo-se à meta no 3 do Contrato de Gestão n.º 06/2011 - ad. termo de 2016 e à meta no 18 do Contrato de Gestão n.º 06/2011.

UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2016		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito. A meta nº 42 foi realizada em 100%, porém em seu relatório, a O.S registrou o ICM incorreto da meta e, no fechamento final, considerou essa meta como parcialmente cumprida.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	1 meta pactuada	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM, em partes*
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		
A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

trabalho estabelecido para a IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no primeiro semestre de 2016, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.

QUADRO DE METAS

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
1	Estabelecer ou manter parcerias com instituições universitárias ou museológicas para realização de pesquisas e/ou difusão de pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Nº de parcerias estabelecidas e/ou mantidas	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
2	Realizar ações de documentação e pesquisa: Memória Viva: gravar, transcrever e/ou editar depoimentos de História	Nº de depoimentos transcritos e/ou editados	1º trim.	2	3
			2º trim.	2	1
			3º trim.		
			4º trim.		
			ANUAL	4	4



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
	Oral e disponibilizar acervos audiovisuais no banco de dados <i>on line</i>			100%	100%
3	Realizar ações de pesquisa e documentação: Na Rede (mapeamento de referências sobre futebol. Definição de "referência": registro de histórias de personalidades; registro de locais de prática do futebol; registro de coleções particulares e/ou institucionais; registro de eventos, como campeonatos, ligados a futebol; registro de times ou clubes.	Nº de referências pesquisadas (personalidades/eventos/coleções/clubes/times)	1º Trim.	5	-
			2º Trim.	5	30
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	10	30
			ICM %	100%	300%
4	Projeto Especial Futebol nas Olimpíadas: Realizar catalogação no banco de dados <i>on line</i> dos jogos olímpicos e da participação do futebol masculino e feminino	No. de entidades criadas e catalogadas (eventos, pessoas, acervos e instituições)	1º Trim.	40	58
			2º Trim.	30	92
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	70	150
			ICM %	100%	214%
5	Elaborar e submeter artigo e/ou ensaio a revistas científicas ou coletâneas. O artigo deve ser produzido pela equipe do Museu do Futebol.	Nº de artigos escritos e submetidos a publicação	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
6	Fornecer formação interna (cursos, palestras, etc) sobre o acervo do Museu para equipe de colaboradores do Museu do Futebol	No. de atividades oferecidas	1º Trim.	1	-
			2º Trim.	1	2
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
7	Executar o Plano de Gestão de Informações do Centro de Referência do Futebol Brasileiro (detalhamento do Plano a ser entregue no relatório do 4º. Trimestre de 2015).	No. de relatórios entregues	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo, Documentação e Pesquisa:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Esta UGE acata a justificativas apresentadas pela OS para as metas superadas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Com relação a ação n° 03, realizada acima do previsto, a OS informa que a superação ocorreu devido o patrocínio via Lei Federal de Incentivo à Cultura, permitindo ao Museu do Futebol contar com pesquisadores, pois a equipe do Centro de Referência do Futebol Brasileiro sofreu redução no período de 2015-2016.

Com relação a ação n° 04, Esta UGE considera a meta cumprida, devido ao investimento da equipe em promover o Museu do Futebol de conteúdos sobre os jogos olímpicos, tema da exposição temporária.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL					
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
8	Projeto Especial Futebol nas Olimpíadas: elaborar Projeto de Exposição Temporária conforme Política de Exposições e de Programação Cultural (<i>Ver descritivo do Programa de Exposições e Programação Cultural</i>)	Nº de projetos	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	---	---
			4º Trim.	---	---
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
9	Projeto Especial Futebol nas Olimpíadas: desenvolver exposição temporária (<i>Ver descritivo do Programa de Exposições e Programação Cultural</i>)	No. de exposições temporárias realizadas	1º trim.	-	-
			2º trim.	1	1
			3º trim.	---	---
			4º trim.	---	---
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
10	Projeto Especial Futebol nas Olimpíadas: Realizar palestras e ou bate-papos para o público (<i>Ver descritivo do Programa de Exposições e Programação Cultural</i>)	Nº de eventos	1º Trim.	1	-
			2º Trim.	2	5
			3º Trim.	---	---
			4º Trim.	---	---
			ANUAL	3	5
			ICM %	100%	170%
11	Elaborar projeto de exposições de curta duração a partir de produções artísticas sobre futebol (<i>Ver descritivo do Programa de Exposições e Programação Cultural</i>)	Nº de projetos	1º Trim.	1	-
			2º Trim.	-	1
			3º Trim.	---	---
			4º Trim.	---	---
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
12	Realizar encontros sobre o tema futebol abertos ao público a partir de propostas de grupos da comunidade (ex: Reuniões do Grupo Memofut e outros similares) (<i>Ver descritivo do Programa de Exposições e Programação Cultural</i>)	No. de encontros	1º Trim	2	3
			2º Trim	3	3
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	5	6
			ICM %	100%	120%
13	Realizar eventos periódicos:	Nº de eventos	1º Trim	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	Encontro de Colecionadores (<i>Ver descritivo do Programa de Exposições e Programação Cultural</i>)		2º Trim	1	1
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
14	Realizar Ciclo de Debates sobre Futebol Feminino (<i>Ver descritivo do Programa de Exposições e Programação Cultural</i>)	Nº de eventos	1º Trim	1	1
			2º Trim	-	-
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
15	Realizar eventos temáticos: Aniversário da cidade, Semana Nacional de Museus, Virada Cultural e datas específicas ao tema futebol (<i>Ver descritivo do Programa de Exposições e Programação Cultural</i>)	Nº de eventos	1º Trim	1	3
			2º Trim	3	4
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	4	7
			ICM %	100%	175%
16	Receber visitantes presencialmente no Museu do Futebol (público total do Museu)	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	60.000	54.986
			2º Trim	70.000	60.512
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	130.000	115.498
			ICM %	100%	89%
17	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	No. de relatórios entregues	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
18	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	>=80%	>=80%
			2º Trim	>=80%	>=80%
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	>=80%	98%
			ICM %	100%	100%
19	Projeto especial: Ocupação Charles Miller Elaborar, em conjunto com associações da sociedade civil e órgãos públicos de diferentes instâncias, projeto de ações culturais para o complexo urbanístico da Praça Charles Miller e o Estádio do Pacaembu. (<i>Ver descritivo do Programa de Exposições e Programação Cultural</i>)	No. de projeto entregue	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação a ação nº 10, realizada acima do previsto, a OS informa que a superação ocorreu à parceria para a realização do evento "Experimentando Diferenças", no período de 08 de abril a 01 de maio. A superação não trouxe custo adicional ao Contrato de Gestão.

Com relação a ação nº 15, realizada acima do previsto, a OS informa que o objetivo foi trazer novos públicos, por meio de um evento temático, que une experiências gastronômicas e musicais.

Com relação a ação nº 16, esta UGE considera a meta cumprida, considerando a justificativa apresentada pela OS. O número de dias com o fechamento parcial ou total do Museu do Futebol, para a realização dos jogos no Estádio do Pacaembu, contribuiu para o não cumprimento da meta de visitantes recebidos, tal fato prejudicou o atendimento previsto.

PROGRAMA EDUCATIVO

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
20	Realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico) e de universidades.	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas e universidades atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	1.000	1.461
			2º Trim.	4.000	6.507
			3º Trim.	---	---
			4º Trim.	---	---
			ANUAL	5.000	7.968
			ICM %	100%	159%
21	Realizar visitas educativas para grupos especiais (acessibilidade, idosos, vulnerabilidade social e parcerias institucionais, como por exemplo, Escola da Família e SMADS).	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º trim.	1.950	2.825
			2º trim.	2.500	1.842
			3º trim.	---	---
			4º trim.	---	---
			ANUAL	4.450	4.667
			ICM %	100%	105%
22	Realizar visitas educativas para grupos outros (turistas, empresas e etc.).	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º Trim.	450	1.244
			2º Trim.	600	739
			3º Trim.	---	---
			4º Trim.	---	---
			ANUAL	1.050	1.983
			ICM %	100%	189%
23	Realizar visitas educativas conjugadas ao Estádio do Pacaembu.	Nº de visitas realizadas	1º Trim.	20	12
			2º Trim.	20	42
			3º Trim.	---	---
			4º Trim.	---	---



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ANUAL	40	54
			ICM %	100%	135%
24	Oferecer atividades educativas para o público espontâneo	Nº de atividades oferecidas	1º Trim.	24	96
			2º Trim.	24	56
			3º Trim.	---	---
			4º Trim.	---	---
			ANUAL	48	152
			ICM %	100%	317%
25	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público agendado e monitorar perfil e avaliação do público (Modelo MF).	Número de pesquisas realizadas	1º Trim.	170	255
			2º Trim.	355	569
			3º Trim.	---	---
			4º Trim.	---	---
			ANUAL	525	824
			ICM %	100%	157%
26	Monitorar índices de satisfação do público atendido por visitas educativas (Modelo MF)	Índice de satisfação do público agendado com a visita guiada (>=80%)	1º Trim	>=80%	>=80%
			2º Trim	>=80%	>=80%
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	>=80%	>=80%
			ICM %	100%	100%
27	Aplicar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar (MODELO SEC) e apresentar relatório, de acordo com orientações SEC.	Número de relatórios entregues	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
28	Monitorar os índices de satisfação do público escolar agendado com a visita educativa, por meio de uma amostragem (MODELO SEC)	Índice de satisfação do público escolar agendado com a visita educativa (>=80%)	1º Trim	-	-
			2º Trim	>=80%	>=80%
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	>=80%	>=80%
			ICM %	100%	100%
29	Elaborar publicação digital sobre a experiência de 6 anos do Projeto Deficiente Residente.	Número de publicações	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
30	Projeto Museu Amigo do Idoso: realizar projeto piloto de residência com idosos.	Número de relatórios entregues	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	1	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%	100%
31	Realizar cursos de capacitação presencial e/ou <i>on line</i> para professores, educadores e guias de turismo e/ou ações extra-muros em instituições públicas ou privadas.	Número de ações realizadas	1º Trim	1	3
			2º Trim	2	5
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	3	8
			ICM %	100%	267%
32	Atender professores, educadores e guias de turismo em cursos de capacitação.	Número de professores, educadores e guias de turismo capacitados	1º Trim	20	35
			2º Trim	40	61
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	60	96
			ICM %	100%	160%
33	Oferecer visitas e atividades educativas periódicas para equipe de colaboradores e funcionários terceirizados (limpeza e segurança) do Museu do Futebol.	Número de encontros realizados (visita educativa e atividades)	1º Trim	2	10
			2º Trim	2	2
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	4	12
			ICM %	100%	300%
34	Projeto Especial Futebol nas Olimpíadas: desenvolver atividades e materiais educativos para mediação com o público sobre o tema das Olimpíadas	Nº de atividades e materiais desenvolvidas	1º Trim	1	2
			2º Trim	2	2
			3º Trim	---	---
			4º Trim	---	---
			ANUAL	3	4
			ICM %	100%	134%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre as metas das ações nº 20, 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33 e 34 excedidas, as quais foram justificadas pela OSC e acatadas por esta UGE, cabe mencionar os esforços empreendidos pela equipe do núcleo de ação educativa do museu, na busca da otimização e do bom uso dos recursos públicos, priorizando o atendimento ao público por meio de visitas mediadas, tendo em vista a redução de parcerias e convênios que garantiam a vinda deste público ao museu e implicando diretamente no número de pesquisas aplicadas (metas 20, 22 e 25). Consideramos ainda a ampliação das visitas em conjunto com o Estádio do Pacaembu (meta 23), da oferta de atividades educativas para o público espontâneo (meta 24) e das capacitações e atendimentos para professores e educadores.

A meta da ação nº 21, referente às visitas educativas para grupos especiais, cumprida parcialmente, justificada pela OSC, foi acatada por esta UGE tendo em vista que o índice anual proposto foi superado.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
	Projeto Especial Futebol nas Olimpíadas: Realizar ações	Nº de ações	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

35	voltadas à Rede Memória e Esporte: guia digital com informações dos acervos das instituições, visando a divulgação no período dos jogos olímpicos		3º Trim.	---	---
			4º Trim.	---	---
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
36	Submeter apresentação de ação/projeto desenvolvido pela OS, de acordo com os temas que serão sugeridos pelo Sisem para o 8º Encontro Paulista de Museus.	1 apresentação digital inscrita	1º trim.		
			2º trim.	1	1
			3º trim.	---	---
			4º trim.	---	---
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
37	Publicar no portal do SISEM o livro digital do projeto Deficiente Residente	1 livro publicado	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	---	---
			4º Trim.	---	---
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
38	Disponibilizar exposições temporárias e/ou recursos expositivos no banco de dados do SISEM	2 exposições e/ou recursos expositivos disponibilizados	1º Trim.		
			2º Trim.	2	2
			3º Trim.	---	---
			4º Trim.	---	---
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM-SP:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
39	Elaborar notícias sobre o acervo do Museu e as ações do CRFB no site ou nas redes sociais da instituição.	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim.	2	2
			2º Trim.	2	2
			3º Trim.	---	---
			4º Trim.	---	---
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
40	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc)	Número absoluto de novos seguidores nas redes sociais	1º trim.	1.500	8.030
			2º trim.	1.500	1.999
			3º trim.	---	---
			4º trim.	---	---
			ANUAL	3.000	10.029
			ICM %	100%	335%
41	Elaboração de boletim informativo digital sobre as ações do Museu do	N. de boletins elaborados e divulgados	1º trim.	3	3
			2º trim.	3	3
			3º trim.	---	---



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META	
				PREVISTA	REALIZADA
	Futebol destinado a parceiros, professores, pesquisadores e demais públicos		4º trim.	---	---
			ANUAL	6	6
			ICM %	100%	100%
42	Desenvolver e publicar atualizações/jogos/quiz sobre o acervo/temática do museu que estimulem a divulgação do acervo/patrimônio	Número de atualizações/jogos/quiz publicados	1º trim.	1	1
			2º trim.	1	1
			3º trim.	---	---
			4º trim.	---	---
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
43	Realizar divulgação através de publicidade institucional, em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Número de divulgações/inserções realizadas	1º trim.	1	1
			2º trim.	1	6
			3º trim.	---	---
			4º trim.	---	---
			ANUAL	2	7
			ICM %	100%	350%
44	Catalogar, no Banco de Dados do Museu do Futebol, fotografias e vídeos para uso em ações de comunicação	Número de imagens catalogadas	1º trim.	60	-
			2º trim.	60	120
			3º trim.	---	---
			4º trim.	---	---
			ANUAL	120	120
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à ação de nº. 40, realizada acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela Organização Social. A superação da ação ocorreu devido às divulgações realizadas no interior e litoral de São Paulo, pela exposição itinerante "Museu do Futebol na Área".

Com relação à ação de nº. 43, realizada acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela Organização Social e resalto o bom trabalho realizado nas ações de divulgação do Museu em diversos canais de comunicação.

Com relação à ação nº 44, realizada acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela Organização Social, a superação ocorreu devido à catalogação de imagens que compõem o registro das exposições de longa duração, temporárias, programação cultural e atividades educativas.

Cabe registrar que em seu relatório a OS, por um erro de digitação registrou o índice incorreto na ação nº 42, onde está registrado 50%, o correto é 100%.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	AÇÕES	INDICADOR DE RESULTADO	PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
45	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, receita de cessão remunerada de uso de espaços; contratos de restaurante e loja, bem como projetos incentivados (Roanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações.	18,7% do repasse do contrato de gestão no exercício.	1º trim.	Anual 18,7% 720.000	11,8%
			2º trim.		8,1%
			---		---
			---	---	
			ANUAL	19,9%	
ICM %	100%	106,5%			

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento:

A ação foi desenvolvida com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação a ação n.º 45, realizada acima do previsto, a OS informa que a superação apresentou desafios de Gestão na medida em que houve redução orçamentária e em razão da capacidade de captação diante do cenário de crise econômica.

A UGE ressalta os esforços da Organização Social e os resultados alcançados na captação de recursos, tendo em vista as dificuldades e os desafios apresentados pelo cenário econômico, ao longo do ano.

METAS CONDICIONADAS

Nº	Ação	Indicador de Resultados	META	VALOR R\$
1	Realização da exposição itinerante Museu do Futebol Na Área em 5 cidades do Interior de SP (PRONAC No. 146982)	No. de exposições realizadas	1º SEMESTRE	R\$ 2.200.000,00
2	Edição de material bruto (foto e vídeo) gerado pela pesquisa do CRFB	30 horas de material bruto editado	1º SEMESTRE	R\$ 30.000,00
3	Realizar Torneio de Futebol Virtual (ver descritivo anexo)	1 torneio realizado	1º SEMESTRE	R\$ 30.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

4	Aprimorar as atividades do Programa Férias no Museu (edição de janeiro/2016)	No. De ações realizadas	1º SEMESTRE	R\$ 30.000,00
5	Aprimorar equipamentos de áudio e iluminação do auditório e sala de exposições temporárias	Equipamentos adquiridos e instalados	1º SEMESTRE	R\$ 40.000,00
6	Realizar cursos, oficinas e workshop para o público em geral	Nº de eventos	1º SEMESTRE	R\$ 10.000,00
7	Viabilizar transporte e visita educativa para instituições sociais que trabalham com grupos especiais	375 visitantes de grupos especiais atendidos (25 viagens com 15 pessoas)	1º SEMESTRE	R\$ 40.000,00
8	Edição de vídeos institucionais para divulgação do MF	04 vídeos (1 institucional e 3 voltados a divulgação de conteúdos)	1º SEMESTRE	R\$ 40.000,00
9	Elaborar material impresso a ser distribuído ao público em diferentes idiomas (inglês e espanhol)	Material produzido e distribuído	1º SEMESTRE	R\$ 50.000,00
10	Reformular interface de pesquisa do Banco de Dados do Museu do Futebol	Interface reformulada	1º SEMESTRE	R\$ 40.000,00
11	Elaborar material para incrementar a captação de recursos externos	Material impresso	1º SEMESTRE	R\$ 24.000
12	Atualização do CFTV (aquisição de novas câmeras, gravadores DVR)	CFTV atualizado	1º SEMESTRE	R\$ 100.000
13	Automação dos níveis de conforto do ambiente (umidade, temperatura, CO2,...) Ar condicionado	Automatizar equipamentos de ar condicionado, ventilação e exaustão, para detecção de falhas, liga e desliga, supervisão de rendimento, redução de custos.Desligamento automático de áreas desocupadas.	1º SEMESTRE	R\$ 125.000
14	Automação Gerador	Garantir segurança e controle, modernização de equipamento.	1º SEMESTRE	R\$ 10.000
15	Automação portas de aço enrolar	Garantir segurança e controle	1º SEMESTRE	R\$ 10.000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

16	Projeto de Iluminação Fachada retrofit	Economicidade de recursos financeiros e elétricos, modernização dos equipamentos, redução de custos de manutenção. Liga e desliga automatizado.	1º SEMESTRE	R\$ 180.000
17	Retrofit dos gases refrigerantes das máquinas de ar condicionado	Garantir sustentabilidade ambiental com inserção de gases inertes a camada de ozônio.	1º SEMESTRE	R\$ 168.000
18	Automação do sistema de iluminação/Gerenciador de energia	Garantir sustentabilidade ambiental com redução no consumo de energia elétrica.	1º SEMESTRE	R\$ 250.000
19	Programa de Reestruturação do Departamento de Compras	Regulamento de compras e processo administrativo de compras revisados	1º SEMESTRE	R\$ 80.000
20	Implantação do Sistema de Gestão Integrado para Bilheteria	Sistema implantado	1º SEMESTRE	R\$ 200.000
21	Programa de Reestruturação do Departamento de Recursos Humanos	Implantação de novo plano de cargos e salários, novo programa de avaliação funcional, reformulação do manual de recursos humanos e do Banco de Dados	1º SEMESTRE	R\$ 300.000

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas:

Realização da Ação nº 01 – "Realização da exposição itinerante Museu do Futebol Na Área em 05 cidades do interior de SP (PRONAC No. 146982)", No dia 12 de janeiro/2016 foi realizada a mostra itinerante "Museu do Futebol na Área", no município de Santos no Museu Pelé. A entrada das mostra no Museu Pelé foi gratuita, foram recebidos no período 18.269 visitantes até 31 de março /2016. No segundo trimestre de 2016, essa meta foi realizada parcialmente. Com a montagem da exposição itinerante "Museu do Futebol Na Área" em um Shopping da cidade de Sorocaba. A mostra ficou aberta ao público entre 07 de junho a 10 de julho e recebeu 16.363 visitantes no total, sendo 7.244 visitantes até 30 de junho.

Realização da Ação nº 04 "Aprimorar as atividades do Programa Férias no Museu (edição de janeiro/2016)", a ação foi efetuada com recursos decorridos do orçamento de 2015. Durante o período de 26/01/2016 a 31/01/2016 foram realizadas oficinas, atividades lúdicas, instalação dos brinquedos do Erê Lab.

Tendo em vista as dificuldades e os desafios apresentados pelo cenário econômico de 2016, esta UGE ressalta o bom desempenho da Organização Social na realização de metas condicionadas que completem a agenda cultural do Museu, bem como das ações realizadas no interior e no litoral do Estado.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

A realização dessas atividades são viabilizadas por meio de parceiras, bem como através de captação de recursos e projetos incentivados, sem que haja prejuízo na realização integral das metas estabelecidas e pactuadas para o ano no Plano de Trabalho.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	Anexos entregues	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Anexos entregues	
Programa Educativo	Anexos entregues	
Programa de Apoio ao SISEM	-----	
Programa de Comunicação e Imprensa	Anexos entregues	
Programa de Financiamento e Fomento	Anexos entregues	
Programa de Edificações	Anexos entregues	
Programa de Gestão Administrativa	Anexos entregues	

Parecer Técnico da UGE sobre Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais:

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas: Acervo, Comunicação e Imprensa, Exposições e Programação Cultural, Apoio ao Sisem-SP, edificações e Financiamento e Formento foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.*

No Programa de Acervo, cabe registrar que ações rotineiras de Salvaguarda Digital são realizadas pela instituição e passaram a ser mais bem refletidas e planejadas para a construção do Plano de Gestão de Informações do Centro de Referência do Futebol Brasileiro.

Relatório Gerencial Previsto x Realizado

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2016, dentro da vigência do contrato 05/2011, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 5.564.444,00 e um total de despesas na ordem de R\$ 5.564.444,00. O total de repasse no ano, dentro do contrato de gestão 05/2011, foi de R\$ 3.846.600,00. No acumulado anual, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 136,93% do esperado para o ano.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 2º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. A partir das negociações para a assinatura do 6º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 05/2011, autorização do Conselho de Administração da O.S ID Brasil, conforme Ata da 1ª reunião extraordinária de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

novembro de 2015, e ainda, com anuência desta Pasta, ficou pactuado o uso do fundo de reserva e fundo de contingência para obtenção de equilíbrio no orçamento previsto para 2016, bem como para custear as recisões trabalhistas decorrentes da redução de equipe. Outro fator que levou à pactuação do uso dos fundos de reserva e contingência foi a diminuição do valor do repasse, tendo em vista o cenário econômico do país e consequente redução de arrecadação do Estado, foi a prorrogação da vigência do contrato de 30/11/2015 para 30/06/2016. Sendo assim, nos meses de janeiro e fevereiro/2016 houve saque total do saldo de reserva e entre março e maio/2016 houve saque parcial do saldo de contingência. Não houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, com excessão do mês de fevereiro, quando a conta de contingência foi alimentada por aporte e/ou rendimento financeiro, conforme informado pela Organização Social.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2011 durante o exercício de 2016, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES;

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR (A) A QUE SE REFEREM;

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2016, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO;

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 05/2011, durante o exercício de 2016, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO (A) CONCESSOR (A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS;

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2011, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2016 foi realizada por Renata Vieira da Motta CPF: 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de "examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia" e "acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor", conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.

Visitas Virtuais Realizadas

Semanalmente: <http://www.museudofutebol.org.br/> - Principais pontos observados: O site mantém a programação atualizada.

Quinzenalmente: <https://pt-br.facebook.com/museudofutebol/> - Principais pontos observados: Página da rede social facebook utilizada como ferramenta de divulgação do equipamento e programação.

Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho 1º Trimestre/2016

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2016

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pausa/Resumo de Reunião	Horário
	01/02/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Nedilja Faria (UPPM), Mariana Bonfin (Sec/Urn) e Renata Motta (UPPM)	Reunião sobre Termo de Referência Museu do Futebol e Museu do Interior	10h30
UPPM	19/02/2016	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MLP), Paola Meues (INCI - MI), Anelly Moreira (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane M. Patrício (ACAMP - MCP), Ialé Cardoso (IDBR - MF), Marcela Continelli (IDBR - MF), Jefferson Mateus (MDS), César Rodrigues (SAMAS - MAS), Aureli A. de Alcântara (APAC - MRI), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aidar (APAC - Pinacoteca), Marina Falsetti (ACAMP - MF), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), João Vitor Andrić (SAMAS - MAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Cristiane Batista Santana (UPPM)	1ª Reunião do Comitê Educativo	10h
UPPM	18/03/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Paola Meues (INCI - MI), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Ana Lima (Catavento), Marina Toledo (IDBR - MLP), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Cristiane M. Patrício (ACAMP - MCP), Andréia S. Taveira (ACAMP - MCP), Anelise Csapo (POIESIS - CR), Mitchico Nakamura (POIESIS - CR), Rafael Getulzo (POIESIS - CR), Ialé Cardoso (IDBR - MF), Marcela Continelli (IDBR - MF), Carlos Birmak (A CASA - MCB), Neide A. Almeida (SAMAS - MAB), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aidar (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Karina Mocalis (SAMAS - MAS), Magda Nascimento (UPPM)	2ª Reunião Comitê Educativo	10h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho 2º Trimestre/2016

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2016						
Instituição	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Posto/Assento da Reunião	Número
UPPM	15/04/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POES/S), Guilherme Pacheco (APAF - MS), Jayson M. Sant'Ana (DBR - MLP), Jefferson Matuz (MDS), Karina Moraes (SAMAS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marcelo Corbelli (DBR - MF), Marco Faras (AMAS), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Paola Moutz (ND - MF), Sílvia Bruno (POES/S - CGA), Telma C. Mosken (APAC - Pinacoteca) e Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS)	2ª Reunião Comitê Educativo	10h
MCP/MCP	19/04/2016	Museu do Futebol	Visita técnica e reunião de trabalho	Cristiane Santana (UPPM), Marina Toledo (MCP) e Rafael (ID Brasil)	Visita às instalações da equipe do Museu da Língua Portuguesa no Museu do Futebol, e reunião de produção do Seminário de lançamento 10 anos do MLP	9h30 às 11h30
UPPM	04/05/2016	Auditorio SEC	Reunião Geral	Diretores dos Museus e equipe UPPM	Reunião geral com os DS's de museus	14h30
UPPM	11/05/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POES/S), Guilherme Pacheco (APAF - MS), Jayson M. Sant'Ana (DBR - MLP), Jefferson Matuz (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Telma C. Mosken (APAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas (MF), Juliana Barros (MF), Cristiane Maria Paçol (MCP), Isaltina Santos da Costa (MIV), Anelise Paiva Caspary (CR), Dina Andrade (CGA), Olyveir Augusto (MDS), Thiago Dombróvski (PAÇD), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela Aider (FINA), Marina Toledo (MLP)	4ª Reunião do Educativo	10h
MP	23/05/2016	MF	Evento	UPPM: Roberta Motta UPPM, Cristiane Santana e Kátia Galvão	Evento de encerramento do Planejamento Estratégico	9h30 às 13h00
UPPM	24/05/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POES/S), Guilherme Pacheco (APAF - MS), Jayson M. Sant'Ana (DBR - MLP), Jefferson Matuz (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Telma C. Mosken (APAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas (MF), Juliana Barros (MF), Cristiane Maria Paçol (MCP), Isaltina Santos da Costa (MIV), Anelise Paiva Caspary (CR), Dina Andrade (CGA), Olyveir Augusto (MDS), Thiago Dombróvski (PAÇD), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela Aider (FINA), Marina Toledo (MLP), Denise Ramires (UPPM), Marcela Corbelli (MF), LFP Cardoso (MF), Victor Cabral (MDS), Neide Almeida (MAB), César Rodrigues (MAS), Paola Moutz (MF), Rafael Santieri (DC), Aureli Alves de Alcântara (W), Magda do Nascimento (UPPM)	5ª Reunião do Educativo	10h

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM) – acompanhamento do Contrato de Gestão

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Diretora Técnica Substituta do GPPM) – elaboração do Parecer

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

Kátia Galvão – Assistente Técnica IV – responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão em 2016



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A "IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2016, na data de 02 de março de 2017, e a documentação complementar em 10/03/2017.

O relatório referente ao ano de 2016, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 6º Aditamento ao Contrato de Gestão 05/2011 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

A seguir os principais destaques do 1º semestre de 2016:

- O início do Projeto Piloto Museu Amigo do Idoso, que aos moldes do Programa Deficiente Residente, trará idosos para serem os residentes, a fim do museu e do público idoso explorarem as possibilidades de atendimento e as melhorias de acesso ao museu.

- A renovação da parceria com o Núcleo de Antropologia Urbana da USP, o objeto da renovação foi a concepção de um curso de extensão universitária sobre Antropologia do Esporte.

- A inscrição, no Portal do SISEM, de duas exposições que podem ser montadas em diferentes cidades ("Museu do Futebol Na Área" e "Visibilidade para o Futebol Feminino"), além das publicações do Programa de Acessibilidade do Museu, como o documentário do Projeto Deficiente Residente e o Catálogo de Acessibilidade.

- O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, no primeiro semestre de 2016 participou do Edital de Chamamento nº 15-2016 para a renovação da gestão do Museu, tendo sua proposta pela Secretaria de Cultura para o período 01 de julho de 2016 a 31 de dezembro de 2020. A renovação da gestão permitirá dar continuidade aos principais projetos e programas do Museu do Futebol, criar e aprimorar processos internos de gestão, especialmente para o desenvolvimento de pesquisas de público, monitoramento e avaliação de resultados, com o objetivo de ampliar e diversificar atividades, públicos e parcerias para o Museu de modo a firmar o seu protagonismo na área museológica, especialmente a partir do trabalho do Centro de Referência do Futebol Brasileiro com acervos digitais e patrimônio imaterial.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

No âmbito da parceria com a Organização Social de Cultura – ID Brasil, as negociações resultaram na celebração do 6º Termo de Aditamento, em 23/12/2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação "Sonhar o Mundo", com o tema "Enfrentando nossos preconceitos". Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente. Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste período.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Futebol atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO** comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 17 de abril de 2017.

Assinatura manuscrita em tinta preta, sobre uma linha horizontal.

Regina Ponte

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico