



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2018
Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo
Organização Social de Cultura

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Unidade de Monitoramento

CONTRATO DE GESTÃO Nº 007/2013
OBJETO(S): Museu de Arte Sacra de São Paulo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	4
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO....	5
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	7
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	7
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	8
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	8
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	8
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	24
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)	24
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	25
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	25
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL	25
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	26
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO (A) CONCESSOR (A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	26



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO
OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.....27**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 007/2013, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2018, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2018.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016, 2017 e 2018, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016, Decreto nº 62.413, de 06/01/2017 e Decreto nº 63.152, de 18/01/2018, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016, 2017 e 2018, respectivamente.

Com vistas a não causar um impacto de redução dos planos de trabalho pactuados para o exercício de 2018, causando prejuízos no atendimento aos cidadãos usuários dos museus e na preservação dos edifícios e acervos, tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, com anuência do Gabinete da Pasta, contingenciou uma parcela dos fundos de reserva de dois contratos em encerramento em 2018, bem como contingenciou o valor previsto para um mês de vigência do novo contrato da Pinacoteca.

Considerando, ainda os efeitos redutivos das ações e do orçamento pactuado, tendo em vista que os valores de repasse pactuados para o ano de 2018, nos Contratos de Gestão com as Organizações Sociais se mantiveram os mesmos do ano de 2017 e 2016, que constam do 8º Termo de Aditamento, celebrado em 25/10/2018 e que impactaram especialmente os Programas os Programas de Exposições e Programação Cultural, Comunicação e Desenvolvimento Institucional e Gestão Executiva, Transparência e Governança, procedemos à análise do 4º Relatório Trimestral/Anual do exercício de 2018 encaminhado pela SAMAS - Organização Social de Cultura.

O ano de 2018 foi bastante atípico em termos de entrega das prestações de contas. Houve alterações no calendário de entregas trimestrais, decorrentes de ajustes necessários no Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura - SMAC, de modo que não só os prazos foram postergados, como em função de algumas questões de alimentação das prestações no Sistema, houve diferentes prazos de recebimento de relatórios das organizações sociais para as UGE num mesmo trimestre.

Cumpramos esclarecer ainda que, na fase de implantação do Sistema, tivemos a preocupação de mantermos a configuração dos sete programas de trabalho que, com as devidas reformulações, fazem parte da política de museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa há doze anos. Tais programas não apenas fazem parte da gestão dos museus da Secretaria da Cultura, mas representam as diretrizes da política cultural para os museus vinculados à Pasta, em consonância com a Política Estadual desta Secretaria, com a qualidade de gestão e de resultados esperados para a sociedade.

Nesse sentido, cabe registrar que, no início da descrição de cada ação pactuada, são registradas as siglas correspondentes a cada um dos programas de trabalho, cujas diretrizes e objetivos são estabelecidos pela Unidade Gestora, referendados pelo Sr. Secretário de Cultura e Economia Criativa, a partir da divulgação das resoluções de chamamento público para a gestão de museus e pactuados no Contrato de Gestão.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Assim, registramos no quadro abaixo as siglas correspondentes aos Programas de Trabalho no intuito de esclarecer que, para além de cada ação e mensuração analisada na especificidade, a Unidade Gestora procede à avaliação da execução do cumprimento dos objetivos e resultados gerais dos programas de trabalho.

Legenda dos Programas de Trabalho da área museológica:	
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	PGTG
Programa de Acervo	PA
Programa de Exposições e Programação Cultural	PEPC
Programa Educativo	PE
Programa de Integração ao Sisem-SP	PSISEM
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	PCDI
Programa de Edificações	PED
Programa Específico	PESP

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Avenida Tiradentes, 676 - Bairro da Luz - São Paulo - SP
- Unidade 1: (Reserva Técnica e Administrativa)
Rua São Lazaro 261- Bairro da Luz – São Paulo- SP
- ✓ Unidade 2: Sala Metrô Tiradentes (anexo espaço expositivo)
Estação do metrô Tiradentes Luz - São Paulo - SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 4º- Para a consecução de seus objetivos, a Associação poderá realizar quaisquer atividades que com eles sejam compatíveis ou necessárias dentre as quais:

- a) formar, catalogar, preservar, manter, ampliar e divulgar coleções e acervos históricos, artísticos e culturais, em especial de objetos religiosos e reconhecido valor estético e/ou histórico;
- b) realizar, patrocinar e promover exposições, encontros, palestras, conferências, seminários, simpósios, congressos, aulas, treinamento e cursos, inclusive reconhecidos pelo órgão público competente, ou quaisquer outros eventos e / ou ações culturais e educacionais, que tenham por foco os objetivos da **Associação**;
- c) realizar estudos e pesquisas relacionadas aos seus objetivos, em especial sobre arte sacra, historia da arte e o acervo do Museu de Arte Sacra de São Paulo, dentre outros acervos de arte sacra, barrocas e correlatas;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- d) promover o treinamento, a capacitação profissional e a especialização técnica e científica de recursos humanos nas áreas de atuação da **Associação**;
- e) defender e conservar o patrimônio histórico, cultural e artístico brasileiro, precipuamente da arte sacra, e estimular a produção de ações culturais, formadoras e informadoras de conhecimento, cultura e memória;
- f) contribuir para a salvaguarda e para a valorização das artes em geral, em especial da arte sacra, nas suas mais diversas tipologias, inclusive enquanto bem imaterial e referência da identidade cultural brasileira;
- g) restaurar obras de arte e bem móveis e imóveis de reconhecido valor estético e/ou histórico;
- h) promover atividades de produção artística, circulação, constituição e preservação do registro e da memória da arte, precipuamente da arte sacra;
- i) fomentar ações voltadas à educação e à assistência, em especial a crianças e adolescentes, que contribuam para a inclusão social, a promoção da cidadania, o acesso à cultura, entre outros aspectos relacionados aos objetivos da **ASSOCIAÇÃO**;
- j) prestar serviços relacionados aos seus objetivos, inclusive de assessoria e consultoria, podendo contratar a prestação de serviços técnicos de terceiros, bem como firmar, com pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, contratos, convênios, termos de parceria, acordos ou recorrer a quaisquer outras formas de colaboração e cooperação;
- k) divulgar, publicar e distribuir informações, dados, trabalhos, estudos e documentos relacionados com os seus objetivos, inclusive mediante a produção, a edição e a distribuição de materiais culturais e didáticos e de obras audiovisuais e editoriais, em especial livros, catálogos, revistas, periódicos, folders, filmes e documentários, entre outros e em quaisquer mídias;
- l) promover o voluntariado, bem como incentivar a participação dos cidadãos, empresas e outras entidades públicas e privadas em projetos de cunho educacional, social, cultural, entre outros, visando o desenvolvimento da cidadania e da responsabilidade social;
- m) criar prêmios, concursos, conceder bolsas e outras ações de estímulo relacionadas com os seus campos de atuação;
- n) desenvolver e organizar bancos de dados, acervos, produtos, ferramentas, equipamentos, entre outros, relacionados às suas áreas de atuação;
- o) colaborar ou participar de programas governamentais ou desenvolvidos por entidades privadas ou da sociedade civil que afetem ou sejam afins às suas áreas de atuação, podendo, inclusive, participar e/ou aceitar assentos em Comitês, Câmaras, Fóruns, Redes e outros, assim como participar de outras pessoas jurídicas;
- p) constituir Fundo "endowment" e outros, a ser composto por doações, contribuições, eventuais excedentes financeiros, dentre outros recursos;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- q) apoiar e articular-se com outras organizações ligadas ao Terceiro Setor;
- r) difundir e explorar marcas da **ASSOCIAÇÃO** e outras que possua ou cujos direitos de exploração detenha.

Parágrafo Primeiro - Para a concretização de seus objetivos, a **ASSOCIAÇÃO** atuará por meio da execução direta de projetos, programas ou planos de ações, da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, ou da prestação de serviços, incluindo o apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuam em áreas afins.

Parágrafo Segundo- No desenvolvimento das suas atividades, a **ASSOCIAÇÃO** observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor gênero ou religião.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2018 OB00105	18/01/2018	268.071,63	001
2ª parcela	2018 OB00238	19/02/2018	1.343.928,40	001
3ª parcela	2018 OB00609	20/04/2018	1.128.000,00	001
4ª parcela	2018 OB00977	19/06/2018	1.870.000,00	001
5ª parcela	2018 OB01337	17/08/2018	1.539.999,97	001
6ª parcela	2018 OB01545	19/09/2018	1.000.000,00	001
7ª parcela	2018 OB01934	26/10/2018	1.614.899,50	001

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 131.329,00 (cento e trinta e um mil e trezentos e vinte e nove reais).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre a data prevista para o repasse e as datas dos repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura teria por necessidade.

Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	25/05/2018



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2º relatório trimestral	20/07/2018
3º relatório trimestral	19/10/2018
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2019

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 28 de fevereiro de 2019, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu de Arte de Sacra de São Paulo	9.094.899,50	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Houve de transferência de saldos do CG 07/2013 para o CG02/2018, novo contrato celebrado entre a pasta e a OSC, no valor de R\$ 1.437.853,80 (hum milhão, quatrocentos e trinta e sete mil, oitocentos e cinquenta e três reais e oitenta centavos), formalizado e discriminado no Anexo V - Cronograma de Desembolso do CG 02/2018.

*“A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Museu de Arte Sacra, o montante de **R\$ 35.037.853,80** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2019 e 2023, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo. Sendo que, o montante de **R\$ 33.600.000,00** onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus e o valor de R\$ 1.437.853,80 corresponde à reversão do saldo da conta de repasse do contrato de gestão, de captação de recursos incentivados e do fundo de contingência do contrato de gestão nº 07/2013 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 02/2018.”*

Ainda houve uma devolução de saldo ao erário no valor de R\$ 68,47 (sessenta e oito reais e quarenta e sete centavos) referente ao término do contrato 007/2013, conforme comprovante anexo a este parecer.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

I - CONFORMIDADE	2018	FONTE	Observação UGE (1)
Orçamento previsto para RH (R\$)	4.183.507,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	4.199.392,00	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com	1.082.433,00	Relatório Previsto x	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

diretoria (R\$)		Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	1.107.446,00	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2018)	37	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2018	11	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2017 (R\$)	487.421,00	Relatório Previsto x Realizado	
Percentual limite para gastos de RH (2)	65	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	15	CG /último TA	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2018	FONTE	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	26	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	26	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº metas condicionadas	15	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/aluno(5)	98,00%	Pesquisa, Rel Anual	✓

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2018 (7)	2016	2017	2018	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc				
Nº de exposições realizadas	5	10	5	11
Nº de eventos realizados	33	36	32	37
Público educativo	18.872	19.058	13.252	19.937
Público total	57.197	54.643	40.000	65.605

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(X) SIM
Pesquisa de satisfação do Público em Geral, Pesquisa de satisfação do Público Escolar, Pesquisa de Público" Índices de satisfação do público com cursos, oficinas e workshops", Pesquisa de Público - "Índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico".		

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2017		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	0	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos	() NÃO	(X) SIM, em



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

resultados qualitativos?		partes*
<p>A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.</p> <p>A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a Associação Museu de Arte Sacra – Organização Social de Cultura.</p> <p>Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.</p> <p>Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.</p> <p>Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.</p>		

NOTAS:

.(1)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE caso considere necessário fazer observação quanto à informação apresentada pela OS.
.(2)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao repasse previsto, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(3)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao total de despesas previstas com recursos humanos, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(4)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE com tik (representando “de acordo”) ou nota de rodapé para explicação de divergência identificada.
.(5)	Caso haja mais de um resultado, inserir (*) e especificar em quadro a parte o nome da pesquisa, o público pesquisado e o percentual atingido. Caso a pesquisa não utilize percentual, inserir (*) para especificar a forma de avaliação adotada.
.(6)	Fonte- http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/ . Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Para 2017, preencher os mesmos itens dos anos anteriores, usando informação do plano de trabalho previsto e realizado. Indicar em nota de rodapé, para cada item, o número das ações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado (apenas para 2017). Para o realizado poderão ser somadas as realizações de metas condicionadas. Observação: o total de público presencial de 2016 deve ser igual ao total apresentado no Anexo Adm.24 (MaPA) para este item.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2018*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de “nº mínimo”, serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

1	(PGTG) Pesquisa de público - Índices de satisfação do público geral	1.1	Meta-Resultado	Índice de Pesquisa = ou > 80%	1º Trim.	80%	92%
					2º Trim.	80%	99%
					3º Trim.	80%	97%
					4º Trim.	80%	98%
					ANUAL	80%	98%
					ICM %	100%	122%
2	(PGTG) Plano de Marketing e Mobilização de Recursos para o exercício atualizado	2.1	Meta-Produto	Quantidade de atualizações	1º Trim.	1	1
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	-	-
					ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
3	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	3.1	Meta-Resultado	2% do repasse do exercício no Contrato de Gestão - R\$	1º Trim.	-	R\$ 23.284
					2º Trim.	-	R\$ 28.908
					3º Trim.	-	R\$ 46.483
					4º Trim.	-	R\$ 51.500
					ANUAL	R\$ 149.600	R\$ 150.174
					ICM %	100%	100%
4	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	4.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos	1º Trim.	1	2
					2º Trim.	-	1
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	-	-
					ANUAL	1	3



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

					ICM %	100%	300%
		4.2	Meta-Resultado	2% do repasse do exercício no Contrato de Gestão - R\$	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	R\$ 116.829
					3º Trim.	-	R\$ 1.549
					4º Trim.	-	R\$ 157.997
					ANUAL	R\$ 149.600	R\$ 276.279
					ICM %	100%	185%
6	(PA) Documentação da Pesquisa do acervo	6.1	Meta-Produto	Nº de itens documentados/registrados no Banco de Dados do acervo	1º Trim.	120	289
					2º Trim.	120	441
					3º Trim.	120	1.506
					4º Trim.	120	5.762
					ANUAL	480	7.998
					ICM %	100%	1666%
7	(PA) Aquisição de livros que complementam a bibliografia de História da Arte disponível para pesquisa na biblioteca do Museu	7.1	Meta-Produto	Nº de livros adquiridos	1º Trim.	10	10
					2º Trim.	10	10
					3º Trim.	10	10
					4º Trim.	10	10
					ANUAL	40	40
					ICM %	100%	100%
8	(PEPC) Exposições temporárias	8.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	2	4
					2º Trim.	1	2
					3º Trim.	1	2
					4º Trim.	1	3
					ANUAL	5	11
					ICM %	100%	%
9	(PEPC) Exposições virtuais	9.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	2	2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	1	1
					ANUAL	4	4
					ICM %	100%	100%
10	(PEPC) Eventos periódicos: Tardes Musicais	10.1	Meta- Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Trim.	3	3
					2º Trim.	3	3
					3º Trim.	3	3
					4º Trim.	3	3
					ANUAL	12	12
					ICM %	100%	100%
11	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no Museu	11.1	Meta- Resultado	Público	1º Trim.	6.800	11.946
					2º Trim.	12.800	18.235
					3º Trim.	12.000	19.496
					4º Trim.	8.400	15.928
					ANUAL	40.000	65.605
					ICM %	100%	164%
12	(PEPC) Eventos temáticos: Aniversário da cidade, Semana de Museus, Virada Cultural, Mês da Consciência Negra, Férias no Museu	12.1	Meta- Produto	Quantidade de Eventos	1º Trim.	2	2
					2º Trim.	2	2
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	1	1
					ANUAL	6	6
					ICM %	100%	100%
15	(PSISEM) Ações de capacitação (palestras, oficinas, cursos) em museus e espaços expositivos do litoral, interior	15.1	Meta- Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	1	-
					4º Trim.	-	1
					ANUAL	1	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	e da RMSP				ICM %	100%	100%			
16	(PSISEM) Exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do litoral, interior e da RMSP	16.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	-	-			
					2º Trim.	1	-			
					3º Trim.	-	1			
					4º Trim.	-	-			
					ANUAL	1	1			
					ICM %	100%	100%			
		16.2	Dado Extra	Nº de público nas exposições	1º Trim.	-	-			
					2º Trim.	-	-			
					3º Trim.	-	1			
					4º Trim.	-	-			
					ANUAL	0	1			
					16.3	Dado Extra	Quantidade de cidades atendidas	1º Trim.	-	-
								2º Trim.	-	-
								3º Trim.	-	1
								4º Trim.	-	-
ANUAL	0	1								
18	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	18.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim.	660	968			
					2º Trim.	2.376	2.188			
					3º Trim.	2.112	3.519			
					4º Trim.	1.452	3.204			
					ANUAL	6.600	9.879			
					ICM %	100%	150%			
		18.2	Dado Extra	Nº mínimo de visitas ofertadas	1º Trim.	-	-			
					2º Trim.	-	-			
					3º Trim.	-	-			
					4º Trim.	-	-			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

					ANUAL	0	0	
19	(PE) Visitas mediadas, acolhimentos e oficinas para públicos específicos (famílias, pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade e social e idosos)	19.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	1.950	2.114	
					2º Trim.	1.650	2.366	
					3º Trim.	1.650	3.327	
					4º Trim.	1.250	2.038	
					ANUAL	6.500	9.845	
					ICM %	100%	151%	
20	(PE) Programa Interessante e Interativo (famílias)	20.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim.	2	4	
					2º Trim.	2	2	
					3º Trim.	3	4	
					4º Trim.	3	4	
					ANUAL	10	14	
					ICM %	100%	130%	
21	(PE) Cursos para professores e guias de turismo				1º Trim.	2	2	
					2º Trim.	3	2	
					3º Trim.	3	3	
					4º Trim.	2	3	
					ANUAL	10	10	
					ICM %	100%	100%	
			21.2	Meta-Resultado	Nº mínimo do público atendido	1º Trim.	30	38
						2º Trim.	46	19
						3º Trim.	46	91
						4º Trim.	30	65
						ANUAL	152	213
						ICM %	100%	140%
22	(PE) Projeto Visita	22.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Trim.	1	1	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	Integrada para Professores				2º Trim.	1	1
					3º Trim.	1	2
					4º Trim.	1	1
					ANUAL	4	5
					ICM %	100%	125%
23	(PE) Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar - MODELO SEC (professor e estudante) e índices de Satisfação	23.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	80%	99%
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	80%	99%
					ANUAL	80%	99%
					ICM %	100%	124%
		23.2	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	50	118
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	50	30
					ANUAL	100	148
					ICM %	100%	118%
24	(PE) Pesquisa de perfil e satisfação do público espontâneo sobre o conteúdo e a expografia de mostras temporárias	24.1	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	80	92
					ANUAL	80	92
					ICM %	100%	115%
+	(PCDI) Catálogos das exposições	32.1	Meta-Produto	Quantidade de catálogos	1º Trim.	2	3
					2º Trim.	1	2
					3º Trim.	1	1
					4º Trim.	1	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

					ANUAL	5	7	
					ICM %	100%	140%	
33	(PCDI) Conteúdo do site em inglês e espanhol	33.1	Meta-Produto	Quantidade de páginas	1º Trim.	1	1	
					2º Trim.	1	1	
					3º Trim.	1	1	
					4º Trim.	1	1	
					ANUAL	4	4	
					ICM %	100%	100%	
34	(PCDI) Canais de Comunicação com diversos segmentos de público	34.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Trim.	5.750	16.764	
					2º Trim.	5.750	10.186	
					3º Trim.	4.250	17.048	
					4º Trim.	4.250	18.752	
					ANUAL	20.000	62.750	
					ICM %	100%	314%	
			34.2	Meta-Produto	Quantidade de canais (Site, Facebook, Twitter, Instagram, etc.)	1º Trim.	4	4
						2º Trim.	4	4
						3º Trim.	4	4
						4º Trim.	4	4
						ANUAL	4	4
						ICM %	100%	100%
37	(PED) Obtenção OU Renovação do AVCB	37.1	Dado Extra	AVCB obtido OU renovado	1º Trim.	-	-	
					2º Trim.	-	-	
					3º Trim.	-	-	
					4º Trim.	1	1	
					ANUAL	1	1	
					ICM %	100%	100%	
38	(PED) Obtenção OU	38.1	Dado Extra	Alvará obtido OU renovado OU	1º Trim.	-	-	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião			protocolado	2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	-
					ANUAL	1	-
					ICM %	100%	100%
39	(PED) Renovação de Seguros	39.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	1
					ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%

Metas Condicionadas

3	(PA) Projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento submetidos para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)	3.1	Meta-Produto	Nº de projetos	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	-
					ANUAL	0	0
					ICM %	100%	0%
4	(PA) Parcerias nacionais e internacionais estabelecidas para intercâmbio técnico, científico e artístico	4.1	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

					ANUAL	0	0
					ICM %	100%	0%
5	(PA) Programa Pesquisador Convidado para intercâmbio de informações científicas, históricas e artísticas	5.1	Meta-Produto	Nº de pesquisadores convidados	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	
					ANUAL	0	0
					ICM %	100%	0%
13	(PEPC) Exposição temporária com acervo de terceiros	13.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	4	
					ANUAL	4	0
					ICM %	100%	0%
14	(PEPC) Exposição "Fundo Endowment" no MincSul	14.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	1	
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	-	-
					ANUAL	1	0
					ICM %	100%	0%
17	(PSISEM) Projeto de Catalogação da "Rede de Museus de Arte Sacra" - 3ª Fase	17.1	Meta-Produto	Quantidade de projetos	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	
					ANUAL	1	0
					ICM %	100%	0%
25	(PE) Maquete tátil da chácara conventual e	25.1	Meta-Produto	Quantidade de maquetes	1º Trim.	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	do edifício do Mosteiro da Luz em escala ampliada			produzidas	2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	
					ANUAL	1	0
					ICM %	100%	0%
26	(PE) Maquete tátil do espaço expositivo do Museu de Arte Sacra, Sala da Taipa e elemento arquitetônico (Janela+Conversadeira)	26.1	Meta-Produto	Quantidade de maquetes produzidas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	2	
					ANUAL	2	0
					ICM %	100%	0%
27	(PE) Aplicativo para smartphones (Android 4.2 e superiores e iOS 8 e superiores) e tablets com conteúdos para difusão do acervo do Museu a partir de recursos de acessibilidade: tradução para línguas inglês, espanhol, audiodescr	27.1	Meta-Produto	Quantidade de aplicativos para smartphones produzidos	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	1	
					ANUAL	1	0
					ICM %	100%	0%
28	(PE) Jogo virtual criado difusão do acervo e bastidores do Museu de Arte Sacra abrigado no site institucional do Museu que permita o compartilhamento de seus resultados nas redes sociais (Twitter e Facebook)	28.1	Meta-Produto	Jogo desenvolvido e disponibilizado no site do Museu	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

					4º Trim.	1	
					ANUAL	1	0
					ICM %	100%	0%
29	(PE) Publicação para professores sobre o acervo do Museu - "Explore o Museu de Arte sacra de São Paulo - Professores", Vol. 2	29.1	Meta-Produto	Nº de publicações impressas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	2.000	
					ANUAL	2.000	0
					ICM %	100%	0%
30	(PE) Reimpressão da publicação "Explore o Museu de Arte Sacra de São Paulo- Professores" (ISBN 978-85-67787-01-5)	30.1	Meta-Produto	Nº de publicações reimpressas	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	2.000	
					ANUAL	2.000	0
					ICM %	100%	0%
31	(PE) Locação de ônibus (45 lugares) para que estudantes de educação infantil e fundamental ciclo I da rede pública de ensino visitem o MAS-SP	31.1	Meta-Produto	Contratação de pacote de viagens (MAS - escolas da região metropolitana)	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	104	
					ANUAL	104	0
					ICM %	100%	0%
35	(PCDI) Peças em Braille sobre as exposições	35.1	Meta-Produto	Quantidade de peças	1º Trim.	-	-
					2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	2	
					ANUAL	2	0
					ICM %	100%	0%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

36	(PCDI) atualizações	36.1	Meta- Resultado	Atualizações	1º Trim.	-	-
	/jogos/quiz nas mídias sociais			/jogos /quiz publicados	2º Trim.	-	-
					3º Trim.	-	-
					4º Trim.	16	
					ANUAL	16	0
					ICM %	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Equipamento Museu de Arte Sacra:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas de nº. 01 e 04, relativas ao Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, realizadas muito acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS, entretanto considerando que a mesma continua sendo a gestora do equipamento sugerimos que seja analisada a série histórica para aprimoramento dos próximos planos de trabalho.

Referente à meta nº 06, pertencente ao Programa de Acervo, Documentação e Pesquisa, realizada muito acima do previsto, esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentadas pela OS.

Quanto às metas nº 08 e 11, inerentes ao Programa de Exposições e Programação Cultural, realizada muito acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e recomenda que a seja analisada a série histórica para aperfeiçoamento nos demais planos de trabalho.

No que se trata do Programa Educativo todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta 23.2, referente ao número mínimo de pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas, realizada parcialmente no trimestre, foi devidamente cumprida em sua meta anual.

Quanto às metas que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o trimestre e para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OSC pelos bons resultados.

No que concerne à meta nº 32.1 do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, referente à quantidade de catálogos produzidos das exposições, realizada acima do limite dos 20% no ano, esta UGE acata a justificativa da OSC.

Quanto ao Programa de Edificações desenvolveram-se satisfatoriamente as atividades de acordo com o Plano de Conservação e Manutenção Predial (conservação, manutenção e segurança) estabelecido para o Museu de Arte Sacra, entretanto, não é possível observar destaques pela escassez de informações.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
-	-	-	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Não houve pendências em relação a exercícios anteriores.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
(PGTG) Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança.	Todos os anexos entregues.	Todos os anexos foram entregues e em conformidade.
(PA) Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	Parte das rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram cumpridas com eficácia.
(PEPC) Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	Todos os anexos foram entregues e em conformidade.
(PE) Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	Todos os anexos foram entregues e em conformidade.
(PSISEM) Programa de Integração ao Sisem-SP	<ul style="list-style-type: none">• Relatório relativo às ações de difusão (exposição itinerante) – meta 16 - não foi entregue.• Relatório referente à ação de formação - meta 15 - não foi entregue	As rotinas e obrigações previstas para o trimestre/ano não foram entregues.
(PCDI) Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues.	De modo geral os anexos foram entregues, mas apresentam de forma superficial as informações solicitadas, sendo possível avaliar parcialmente a realização das rotinas e obrigações previstas para o trimestre e para o ano.
(PED) Programa de Edificações	- Acompanhamento de execução do Plano de Manutenção e Conservação.	Não é possível analisar se as todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre, correspondentes ao Programa de Edificações, foram devidamente



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, visto que faltam informações no relatório.
(PESP) Programa Específico	Todos os anexos entregues.	Todos os anexos foram entregues e em conformidade.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais realizadas no âmbito dos programas de trabalho foram executadas, havendo pendências indicadas no corpo do relatório.

Quanto ao Programa de Edificações não é possível analisar se todas as rotinas e obrigações previstas para foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, visto que faltam informações no relatório.

Não foram entregues todos os anexos em conformidade com o solicitado pela UGE, com todas as informações necessárias. Além das planilhas e anexos, deveria ter sido entregue relatório fotográfico e descritivo, assinado pelo responsável pela área, descrevendo as principais ações desenvolvidas no Programa de Edificações.

Documentos como apólices dos seguros vigentes devem ser entregues como anexos e não incorporados ao relatório, como foi realizado neste trimestre quando a apólice vigente está incorporada ao relatório, nas páginas 317 a 498.

As imagens entregues devem retratar as ações relativas ao edifício, podendo incluir, esporadicamente, ações relacionadas às montagens de exposições, desde que tenham relação direta com a edificação e não se tornem o assunto principal do relatório. Todas as imagens devem ser acompanhadas de legendas, descrevendo as ações, em relatório fotográfico e descritivo, assinado pelo responsável pela área.

Devem se atentar para não entregarem arquivos sem informações, em branco, como o localizado na página 314, intitulado "Rotinas e Obrigações- PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA".

Solicitamos que relatem as ações que estão desenvolvendo para a requalificação do Sistema de Monitoramento de Segurança nos próximos relatórios.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 007/2013. Durante o exercício de 2018, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa, são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, o tipo de repasse e o número do ajuste, bem como o órgão/entidade repassadora a que refere. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2018, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato 007/2013, durante o exercício de 2018, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douda Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO (A) CONCESSOR (A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 007/2013, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2018 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF nº 211.508.508-68.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2018

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
SAMAS	29/01/2018	UPPM	Contingenciamento	Cristiane Batista Santana, Regina Ponte, Luiz Marcon, José Carlos Marçal	Contingenciamento - Reunião Com Samas	16h00
SAMAS	07/03/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Tayna Rios, Maria Helena Carneiro, Regina Ponte, Cristiane B. Santana, Thiago M. Couto, José Carlos Marçal, Lia Strini, Alana Íria Augusto, Elisa Caravalho, Piter Torres	Relatórios trimestrais e episódio ocorrido com peças do museu	10h00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2018

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	20/04/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Vanessa Costa Ribeiro (Museu arte sacra), Alexandra Rocha(museu casa literaria), Dayves Vagnini (mcb), Telma C. Mosken (pinacoteca), Ana Rita C. Lima (catavento), Marela Nezer (museu do café), Daniella Silva de Oliveira (museu do café), Jefferson (mcs), Gabriela Aida (pinacoteca), AA de Alcantara (memorial da resistencia), Isabela Maia (museu da imigração) Aneide Almeida (museu afro Brasil), Liza Costa (mis), Isaltina Santos Costa Oliveira (M.H.P. India Vanúre, Cristiane M. Patrici(museu C. Portinari), Mirian Midori Yagui	3º reunião do comitê educativo	11h00
UPPM	23/04/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana, Tharso Santos, Kelly Cunegundes, Sandro Lopes, Denise Nascimento, Thiago Massolla, Angelita Fantagussi, Bruno Ramalho, Rafael Eghashira	Reunião interna Gppm- visitas tecnicas	14h00
UPPM	24/05/2018	Catavento	Visita Técnica Educativa	Denise Silva e Nascimento, Tharso Santos, Thiago Couto	Visita Técnica Educativa	10h00
UPPM	24/05/2018	Museu de Arte Sacra	Visita Técnica Educativa	Thiago Couto, Angelita Fantagussi, Bruno Martini	Visita Técnica Educativa	14h30
UPPM	25/05/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Liana das Neves (MIS), Rafaela Fusaro (Pinacoteca -SP), Telam C. Mosken (Pinacoteca- SP), Ana Rita C. Lima (Catavento), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Rosana Monteiro (museu arte sacra), Pedro Jackson (Catavento), Daniella Silva de Oliveira(museu do café), Isabela Maia (museu da imigração), Marcelo Continelli (museu do futebol), Ialê Cardoso (museu do futebol), Neide A. Almeida (museu afro Brasil), Bleida Souto Maia (casa das rosas), André Bispo (casa das rosas), Angelita Fanttegusa, Thiago Massolla Couto, Guilherme Pacheco (MIS), Ian da Rocha Cichetto (pinacoteca), Greissy Resende (Casa Mário de Andrade), Paulicéia Novais de Jesus (catavento), Gabriela Aida (pinacoteca).	4º Reunião do Comitê Educativo	10h00
UPPM	20/06/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Luiz Henrique Marcon (Museu Arte Sacra), Piter de Souza(Museu Arte Sacra), Vanessa Costa Ribeiro(Museu Arte Sacra), Lia de Oliveira (Museu Arte Sacra), Cristiane Batista Santana, Regina Ponte, J.C Marcal Barros (MAS), Davidson Karesaker, Mirian Midori Yagui, Thiago Massolla Couto, Roberta Martins Silva	Encerramento CG MAS	10h00

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2018

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações
27/07/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Vanessa Costa (museu arte sacra), Daniella Silva de Oliveira(museu do café), Jonatha Rudson (museu do café), Ialê Cardoso (museu do futebol), Marcelo Continelli (museu do futebol), Liana DA Neves (museu imagem e som), Guilherme Pacheco (mis), Alexandra Rocha (museu literarios), Amanda Souto Maior (Casa Mario de Andrade), Ana Lidia (casa guilherme almeida), Ana Risa Lima (museu casa), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Ian R. Cichetto (Pinacoteca) Dayves Augusto (MCB), Raquel Freitas (mi), Pedro Jackson (catavento), Rafaela Fusaro (pina), Thiago Masolla, Angelita Fantagusi, Mirian Midori, Rafael Domingos (Museu Afro Brasil)	6º Reunião do Comitê Educativo	10h00	
03/08/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Thiago Massolla Couto, Luiz Marcon (museu arte sacra), José Marcal (museu arte sacra)	Reunião com SAMAS	14h30	
31/08/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Mirian Midori, Tayna Rios, Luiz Fernando Mizukami, Luiz Palma, Daynes Augusto (MCB), Neide Almeida (Museu Afro Brasil), Juliana Barros (Museu da Imigração), Isabela Maia (museu da imigração), Guilherme Pacheco (MIS), Liana das Neves (MIS), Daniella Silva (Museu do Café), Gabriela Aida (Pinacoteca), Telam C. Mosken (Pinacoteca), Vanessa Costa (museu de arte Sacra).	7º Reunião do Comitê Educativo	10h00	
03/09/2018	Carapicuíba	Visita Técnica	Luiz Marcon (Arte Sacra), Jose Marcal (MAS), Carolina Vilas Boas (Expomus), Rodrigo Silva (Expomus), Regina Ponte	Carapicuíba	16h00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2018

ORGANIZAÇÃO	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações
UPPM	19/10/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian M.P. Yagui, Angelita Fantaguzzi, Vanessa Costa Ribeiro (museu arte sacra), Marcela Rezer (museu do café), Daniella Silva de Oliveira (museu do café), Luis Fernando Marques (museu índia vanuáire), Guilherme Pacheco (MS), Líana das Neves (MS), Daniel Gonzales (memorial da residência), Yule Barbosa (MS), Isabela Maia (museu da imigração) Neide Almeida (museu afro brasil), Pedro Almeida (museu catavento), Caroline Vespasiano (museu catavento) Ana Lima (catavento), Dayves Augusto (MCB), Mariana Toledo (MLP), Telma Mosken (pinacoteca), Gabriela Aida (pinacoteca).	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h00	
UPPM	26/11/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristina Batista Santana, Angelita Fantaguzzi, Kelly Cunegundes, Denise Nascimento, Thiago Couto, Rafael Egashira	Relatório e Planos de Trabalho 2019	14h45	
UPPM	14/12/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Isabela Maia (museu da imigração), Daniella Silva de Oliveira (museu do café), Juliana R. Barros (museu da imigração), Carlos Barmak (museu casa brasileira), Gabriela Aida (pinacoteca), Jefferson Mateus (diversidade), Pedro Jackson (catavento), Telma Mosken (pinacoteca), Alexandra Rocha (museu casa literários), Vanessa Costa Ribeiro (museu arte sacra), Mirian M.P. Yagui, Milene Chiovato (pinacoteca)	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h00	

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Thiago Massolla Couto - Assessor I - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Respondendo pela Diretoria Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A “Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2018, na data de 28 de fevereiro de 2019, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2018, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 8º Aditamento ao Contrato de Gestão 007/2013 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

O principal destaque do período do 4º trimestre foi para a exposição “Artesões e Seus Presépios” que ocorreu na Sala de Exposições do metrô Tiradentes e a exposição “È Nato Gesù” dentro do próprio museu, esta composta por duas exposições simultâneas apresentando do presepeista italiano Ulderico Pinfildi, de peças que compõem as cenas mais importantes dos presépios napolitanos, e da exibição de uma projeção 3D, em tamanho real, do “Presepe Cuciniello del Museo di San Martino”. Dentre as principais realizações no ano de 2018 destacamos a exposição “Guarda o Círio de Nazaré”, que no dia de sua inauguração, recebeu a imagem de Nossa Senhora de Nazaré, acompanhada da Guarda do Círio, que era retrata na exposição de fotos com mesmo nome. A imagem ficou no espaço expositivo do museu por 4 (quatro dias), durante os quais o Museu recebeu 8.094 (oito mil e noventa e quatro visitantes).

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016, 2017 e 2018 tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2017 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

No âmbito da parceria com a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo – Organização Social de Cultura houve a celebração do 8º Termo de Aditamento, em 25/10/2018, visando a adequação de ações, metas e orçamento para o exercício de 2018.

Neste ano de 2018, destacamos a realização do Encontro Paulista de Museus, que em sua 10ª edição voltou a acontecer no Memorial da América Latina, nos dias 18, 19 e 20 de julho de 2018 e teve público inscrito de mais de 1.200 pessoas. O tema em questão, “Gestão e Governança”, focou suas atividades aos principais parâmetros relacionados ao Cadastro Estadual de Museus (CEM-SP), trazendo uma nova perspectiva de reflexões sobre a gestão das instituições museológicas. Os desafios éticos dos museus na contemporaneidade, captação de recursos, sustentabilidade institucional e processos museológicos participativos foram apenas alguns dos temas que permearam as atividades do 10EPM. Na ocasião, foi outorgada ao professor emérito da USP, Ulpiano Bezerra de Meneses a recém-criada Medalha de Mérito Museológico “Waldisa Rússio Camargo Guarneri”.

No âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se a Campanha É dia de Museu que tem por objetivo inspirar e cativar as pessoas a buscarem novas experiências a partir da programação e dos serviços oferecidos pelos museus, dando ênfase a datas específicas. Realizada em ambiente digital, com atuação nas mídias sociais e utilização da hashtag #DiaDeMuseu, essa ação ocorreu nas seguintes datas: dia internacional de museus, dia dos namorados, dia dos pais, dias das crianças e dia dos avós.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Em abril, também no escopo do Comitê de Comunicação, orientou-se a participação dos museus da Secretaria na Campanha Museum Week, uma ação nas mídias sociais que visa mobilizar os museus do mundo inteiro a realizar postagens de acordo com as temáticas definidas para cada dia. Em 2018, além das temáticas diárias, o #Museum Week teve como foco a vida em sociedade e tolerância. As categorias estabelecidas para realização de postagens foram: mulheres, cidade, herança, profissões, crianças, natureza e diferença.

Como parte da Campanha Sonhar o Mundo, foi realizado em 30 de outubro, no Memorial da Inclusão e com transmissão ao vivo via Facebook do SISEM-SP, o Curso Direitos Humanos: da teoria às práticas educativas em museus, ministrado por Paulo Endo e pelas equipes do Memorial da Resistência, Museu da Diversidade Sexual, Museu Índia Vanuíre (Tupã), Museu Afro Brasil, Museu da Imigração e Memorial da Inclusão, com o intuito de orientar os museus paulistas a como trabalhar com temáticas concernentes aos Direitos Humanos em suas ações. No mês de novembro iniciou-se a Campanha Sonhar o Mundo nas mídias sociais e em dezembro, com a temática “70 anos da Declaração Universal dos Direitos Humanos”, entre os dias 10 e 16, houve uma programação especial nos museus da Secretaria e museus paulistas com o objetivo de abordar questões voltadas aos Direitos Humanos.

No âmbito do Comitê Educativo, ocorreram encontros mensais onde, além da troca de experiências, foram trazidas pautas concernentes aos quatro grupos de trabalho existentes: GT1 – Conceitos, GT2 – Matriz de Monitoramento do Educativo, GT3 – Pesquisa de Satisfação de Público Escolar e GT4 – Encontro de educadores dos museus da SEC.

Importante relatar que, no mês de agosto, houve a realização do 3º Encontro de Educadores dos Museus da Secretaria da Cultura. Sediado no Teatro Sergio Cardoso, a terceira edição do evento reforçou o seu objetivo que é o de estabelecer um espaço de diálogo e troca de experiências, aproximando os educadores dos temas tratados pelo Comitê e promovendo o entendimento sobre a relevância do planejamento de ações articuladas entre os núcleos educativos como política pública.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo 3 (três) pendências indicadas no corpo do relatório, juntamente com as medidas a serem adotadas para saná-las.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Afro Brasil atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO** comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Como pontos a aperfeiçoar, reiteramos à necessidade de maior atenção quanto à apresentação de relatórios ligados as rotinas e obrigações.

Importante ressaltar, ainda, que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 31 de Maio de 2019.



Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior
Coordenador da Unidade de Preservação
do Patrimônio Museológico