



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2016**  
**REFERENTE À ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE**  
**PORTINARI**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**  
**UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2011**  
**OBJETOS: Museu Casa de Portinari,**  
**Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre,**  
**Museu de Esculturas Felícia Leirner e Apoio ao SISEM-SP**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**ÍNDICE**

APRESENTAÇÃO.....	03
I - a localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto.....	05
II - relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como, os rendimentos financeiros auferidos.....	06
III - datas das respectivas prestações de contas, bem como a aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade.....	06
IV - os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas.....	06
V - a devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para sua utilização em exercício subsequente.....	07
VI - se as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando análise quantitativa e qualitativa do cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas.....	08
VII - o cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria.....	29
VIII - a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, atestadas pelo órgão/entidade concessor (a).....	30
IX - a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.....	30
X - que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador (a) a que se referem.....	30
XI - a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal.....	31
XII - o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.....	31
XIII - a existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público (a) concessor (a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis.....	32
XIV - indicação quanto à realização de visita in loco pelo órgão ou entidade concessor (a), quando houver.....	33



## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 03/2011 para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2016, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2016.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com a Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 9º Termo de Aditamento, em 11/12/2015, que considerou os dois trimestres restantes para a finalização do Contrato de Gestão, que se deu em 30 de junho de 2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação "Sonhar o Mundo", com o tema "Enfrentando nossos preconceitos". Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

Neste semestre de encerramento contratual, destacamos no Museu Casa de Portinari a parceria firmada com a FUNAP, vinculada à Secretaria da Administração Penitenciária, com o desenvolvimento de um projeto iniciado com um ciclo de palestras, com a participação dos detentos, e que também levou a arte e o legado de Portinari, através de oficinas, ao Centro de Progressão Penitenciário de Jardinópolis-SP. Em Tupã, o Museu Índia Vanuire realizou a 44ª Semana do Índio, aproximando as culturas indígenas das não-indígenas, promovendo a diversidade. O museu também foi sede do V Encontro Paulista de Questões Indígenas e Museus e do VI Seminário Museus, Identidades e Patrimônio Cultural, com o tema "Museus Etnográficos e Museus Indígenas – Diálogo e Diferenciação". No Museu Felícia Leirner, destaque para a implantação do projeto de acessibilidade, como o oferecimento de maquete tátil de todo o espaço e pranchas com informações em dupla leitura – tinta e Braille, para utilização do público com deficiência visual; ao público deficiente visual, há o áudio guia, conduzindo o visitante com deficiência visual por todo o espaço. Destacam-se também a reformulação dos "Tour Virtuals" em 360º disponíveis nos sites dos museus, aprofundando a experiência do público virtual com os espaços e criando um novo relacionamento com este tipo de público.

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO;**

**Localização:**

- Sede: Rua Floriano Peixoto, 490 – Centro – Brodowski/SP CEP: 14340-000
- Unidade 1: Museu Casa de Portinari: Praça Candido Portinari. 298 – Centro – Brodowski/SP CEP: 14340-000
- Unidade 2: Museu Histórico Pedagógico Índia Vanuíre: Rua Coroados, 521 – Centro – Tupã/ SP CEP: 17600-010
- Unidade 3: Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro: Avenida Dr. Luís Arrobas Martins, 1880 – Alto da Boa Vista – Campos do Jordão/SP CEP: 12460-010

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social, é:

- a) Realizar, patrocinar e promover exposições, cursos, conferências, seminários, congressos, conclaves de natureza cultural e artística e intercâmbio entre profissionais ou entidades;
- b) Manter oficinas de formação ou aperfeiçoamento nas diversas linguagens artísticas;
- c) Promover o treinamento, capacitação profissional e especialização técnica e científica de recursos humanos;
- d) Promover campanhas de mobilização e divulgação junto a opinião pública acerca dos objetivos da ASSOCIAÇÃO, bem como das atividades na área museológica;
- e) Editar livros e outras formas de mídia de valor artístico ou cultural;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- f) Receber auxílio técnico, celebrar acordos operacionais com instituições públicas e privadas tanto nacional quanto internacionais no campo da pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos, desde que voltados para seus objetivos;
- g) Prestar serviços, consultorias e/ou assessorias nas áreas culturais e artísticas, bem como museologia e demais setores relacionados às suas finalidades sociais;
- h) Elaborar e executar projetos sociais de natureza cultural, inclusive mediante a utilização de leis de incentivo, podendo captar recursos financeiros junto à iniciativa pública ou privada para a realização dos mesmos;
- i) Instalar, manter e administrar espaços destinados à oferta de serviços de alimentos, livrarias, estacionamento e lojas de souvenir.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	20/02/2016	1º relatório trimestral	21/04/2016
2ª parcela	20/03/2016	2º relatório trimestral	21/07/2016

Valores Transferidos (Repasse feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
2016OB00255	16/02/2016	1.000.000,00	13.391.1214.5732.0000
2016OB00541	18/03/2016	1.000.000,00	
2016OB00775	19/04/2016	3.595.000,00	

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 136.421,93 (*cento e trinta e seis mil, quatrocentos e vinte e um reais e noventa e três centavos*).

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 02 de março de 2017, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS;**

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuê e Museu de Esculturas Felícia Leirner / Auditório Cláudio Santoro	5.595.000,00	0,00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;**

Não houve devolução de valor glosado.

O Contrato de Gestão 03/2011 encerrou-se em 30/06/2016 e, através de Convocação Pública – Resolução SC 15/2016, a ACAM - Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura, firmou o novo Contrato de Gestão 05/2016 para gestão do Museu Casa de Portinari, Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e Ações do SISEM-SP.

Saldos remanescentes do encerramento do Contrato de Gestão 03/2011 foram transferidos para o novo Contrato de Gestão 05/2016 e o saldo residual apurado no período de 90 dias de prestação de contas do contrato encerrado, foi recolhido para o Tesouro do Estado, conforme descrito abaixo e documentação do Anexo I deste relatório (página 39):

- 1) R\$ 655.000,00 (Seiscentos e cinquenta e cinco mil reais).

Conforme Parágrafo Sexto, da Cláusula Décima do Contrato de Gestão 03/2011:

*"Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, após o encerramento contratual, os recursos financeiros constantes da conta de **contingência** deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade".*

O valor descrito neste item é referente ao Saldo do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 03/2011.

- 2) R\$ 519.669,00 (Quinhentos e dezenove mil, seiscentos e sessenta e nove reais)

Trata-se de saldo remanescente de repasse e captação operacional do Contrato de Gestão nº 03/2011, conforme valores informados nas correspondências ACAM Portinari nº 025/2016 e nº 052/2016, que foram transferidos da conta do Contrato de Gestão nº 03/2011 para a conta do Contrato de Gestão nº 05/2016, dentro do período de prestação de contas da finalização do Contrato encerrado.

- 3) R\$ 601,07 (Seiscentos e um reais e sete centavos).

**Saldo residual** apurado no período de 90 dias de prestação de contas do contrato 03/2011, recolhido para o Tesouro do Estado.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;

**Resultados alcançados:**

**QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2016**

CONFORMIDADE	2016	FONTE	Observação UGE (1)
Índice de liquidez seca (Ativo Circulante- Estoque/Passivo Circulante)	1,00	Demonstrações Fin. Auditadas	
Relação entre receitas/despesas	1,00	Demonstrações Fin. Auditadas	
Orçamento previsto para RH (R\$)	2.444.180,27	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	2.143.130,69	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	370.786,38	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	328.300,94	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2016)	55	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2016	1	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2016 (R\$)	2.217,50	Relatório Previsto x Realizado	
Percentual limite para gastos de RH (2)	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	15%	CG /último TA	

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2016	FONTE	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	97	Relatório de Atividades Anual	97
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	95	Relatório de Atividades Anual	95
Nº metas condicionadas	33	Relatório de Atividades Anual	33
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	0
Índice de satisfação do público/aluno(5)	1º Tri. MCP 100% / MIV 97% / MFL 100% 2º Tri. MCP 90% / MIV 99% / MFL 99%	Pesquisa, pg. 303 Rel Anual	1º Tri. MCP 100% / MIV 97% / MFL 100% 2º Tri. MCP 90% / MIV 99% / MFL 99%
Número de municípios com ações previstas no Plano de Trabalho (6)	N/A	Relatório de Atividades Anual	-
Número de municípios atingidos com ações do Plano de Trabalho	17	Planilha de municípios	-





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2016 (7)	2014	2015	2016	
			PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
<b>Museu Casa de Portinari</b>				
Nº de exposições temporárias	2	3	1	1
Nº de eventos de programação cultural	69	48	17	17
Público das ações educativas	13.848	14.092	3.850	4.383
Público total presencial no Museu	20.338	33.305	11.300	18.858
<b>Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro</b>				
Nº de eventos de programação cultural	30	30	17	17
Público das ações educativas	3.088	3.133	1.150	1.728
Público total presencial no Museu	101.095	128.605	45.000	64.048
<b>Museu Índia Vanuïre</b>				
Nº de exposições temporárias	5	3	1	1
Nº de eventos de programação cultural	38	33	17	20
Público das ações educativas	12.966	12.112	3.698	5.542
Público total presencial no Museu	26.120	23.478	11.382	12.856
<b>Ações de Apoio ao SISEM</b>				
Nº de exposições itinerantes pelo Estado	22	20	05	10
Nº de ações realizadas	30	23	12	13

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Foram realizadas nos Museus Casa de Portinari, Índia Vanuïre e Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro pesquisas de perfil de público e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops – informamos que os museus aplicaram um modelo de formulário específico para as atividades realizadas pela instituição, desenvolvendo um elemento integrador entre as atividades realizadas e o público contemplado, cujo o objetivo é o ajuste e a orientação das ações realizadas; os resultados foram analisados, tabulados e estão apresentados em documentação anexada.		

<i>UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2016</i>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	2 (ações nº	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM, em partes*
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a ACAM - Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no primeiro semestre de 2016*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.

### **QUADRO DE METAS – MUSEU CASA DE PORTINARI**

#### **PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>
01	Coletar, transcrever e editar depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	00	00
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
02	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	00	00
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
03	Realizar palestra sobre conservação e restauro de acervo	Número de palestras realizadas	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	02
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa do Museu Casa de Portinari:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº 03 foi superada, sendo que a Organização Social enviou sua justificativa. Esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada, esclarecendo que houve a oportunidade de aprofundamento das metodologias de conservação preventiva para duas palestras realizadas, não gerando custos adicionais aos valores previstos para esta ação.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>
04	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu a partir dos conteúdos do museu e pesquisa própria e/ou em parceria com terceiros	Nº de exposições realizadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
05	Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
06	Realizar, cursos, oficinas, workshops e palestras para público em geral	Nº de cursos realizados	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
07	Receber público nos cursos, oficinas, workshops e palestras realizados	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	1º Trim	30	40
			2º Trim	30	1.000
			<b>ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>1.040</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>1.733%</b>
08	Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
09	Realizar eventos periódicos: - Domingo com Arte - Curso de pintura - Oficinas andantes	Nº de eventos realizados	1º Trim	06	06
			2º Trim	07	07
			<b>ANUAL</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
10	Realizar eventos temáticos: - Semana de Museus	Nº de eventos temáticos realizados	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
11	Realizar programas de férias: - Janeiro	Nº de dias de programação de férias oferecidos	1º Trim	20	24
			2º Trim	00	00
			<b>ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>24</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>120%</b>
12	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de Totem eletrônico e enviar relatório conforme	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

orientações da SEC					
13	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do Totem eletrônico	Índice de satisfação (=ou>80%)	1º Trim	> ou = 80%	> 95%
			2º Trim	> ou = 80%	> 94%
			<b>ANUAL</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>&gt; 80%</b>
			<b>ICM %</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>&gt; 80%</b>
14	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	6.300	8.063
			2º Trim	5.000	10.795
			<b>ANUAL</b>	<b>11.300</b>	<b>18.858</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>167%</b>
15	Receber visitantes virtuais no site do museu	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site	1º Trim	15.000	28.883
			2º Trim	20.000	35.989
			<b>ANUAL</b>	<b>35.000</b>	<b>64.872</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>185%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do Museu Casa de Portinari:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As ações nº 07, 14 e 15 foram realizadas acima do previsto. Esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela Organização Social, considerando que as superações apresentadas contribuíram positivamente com os resultados deste programa.

Especificamente com relação a ação nº 07, que obteve um índice de realização muito acima do previsto, a OSC justificou que a grande superação observada no 2º trimestre, foi devida à presença de grande número dos internos do Centro de Progressão Penitenciária de Jardinópolis – SP, como expectadores da palestra realizada. Dessa forma, esta UGE compreende que a superação mencionada é reflexo da abrangência da ação no local em que foi realizada, conforme parceria estabelecida, e que não prejudicou a realização das demais ações do Plano de Trabalho.

**PROGRAMA EDUCATIVO**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
16	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trim	60	471
			2º Trim	3.550	3.332
			<b>ANUAL</b>	<b>3.610</b>	<b>3.803</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>105%</b>
17	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar e apresentar relatório das pesquisas realizadas, conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
18	Monitorar índices de satisfação do público escolar a partir das pesquisas realizadas	Índice de satisfação (=ou>80%)	1º Trim	> 80%	> 100%
			2º Trim	> ou = 80%	> 90%
			<b>ANUAL</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>&gt; 80%</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<b>ICM %</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>&gt; 80%</b>
19	Realizar cursos de capacitação para professores e agentes culturais	Nº de cursos realizados	1º Trim	00	01
			2º Trim	01	00
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
20	Receber público em cursos de capacitação	Nº de professores e agentes culturais capacitados	1º Trim	00	240
			2º Trim	30	00
			<b>ANUAL</b>	<b>30</b>	<b>240</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>800%</b>
21	Desenvolver atividades com públicos com necessidades especiais	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
22	Atender público com necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	30	85
			2º Trim	30	30
			<b>ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>115</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>192%</b>
23	Desenvolver atividades com público idoso	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
24	Atender idosos em atividades	Nº de idosos atendidos	1º Trim	00	00
			2º Trim	30	45
			<b>ANUAL</b>	<b>30</b>	<b>45</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>150%</b>
25	Desenvolver atividades com público em vulnerabilidade social	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	03
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>04</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
26	Atender público em vulnerabilidade social	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	30	30
			2º Trim	30	30
			<b>ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
27	Atender público em oficinas do Projeto Aprender Fazendo	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	30	30
			2º Trim	30	90
			<b>ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>120</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo do Museu Casa de Portinari:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas muito superadas, as ações nº 20, 22, 24, 25 e 27, esta UGE acata as justificativas enviadas pela Organização Social. Foram consideradas as especificidades das parcerias realizadas, as demanda de atendimento à grupos completos, além do aspecto coletivo das ações, como por exemplo a meta nº 24, a qual houve o comparecimento e participação de um grupo de idosos maior que o esperado para a atividade. Nesse sentido, esta unidade gestora parabeniza pelos bons resultados alcançados e ressalta que a OS vem buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, trabalhando na busca de novas parcerias e estratégias para o cumprimento das ações previstas no programa e para o atendimento da demanda do público do museu.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>
28	Realizar campanha de comunicação de âmbito regional, estadual e ou nacional de acordo com o Plano de Comunicação em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Nº de campanhas realizadas	1º Trim	00	01
			2º Trim	01	00
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
29	Boletim eletrônico para Educadores com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº de boletins eletrônicos para educadores produzidos	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
30	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da Instituição	Nº de matérias/ menções publicadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
31	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do Museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc.)	Nº absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais	1º Trim	400	11.827
			2º Trim	800	8.917
			<b>ANUAL</b>	<b>1.200</b>	<b>20.744</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>1.729%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa, do Museu Casa de Portinari:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Quanto à ação nº 31, muito superada, esta UGE acata a justificativa apresentada, considerando os resultados positivos da divulgação das atividades especiais do período. Com a finalização deste Contrato de Gestão, a Unidade Gestora considerou as informações registradas no acompanhamento deste plano de trabalho, para pactuar as novas metas do Programa, estabelecidas de forma a aprimorar a potencialidade de execução destas ações.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**QUADRO DE METAS – M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE**

<b>PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA</b>					
<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>
32	Realizar pesquisas por meio de profissionais especializados e/ou instituições acadêmicas ou museológicas	Nº de pesquisas realizadas	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
33	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)	Nº de projetos submetidos	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	02	02
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>00%</b>
34	Realizar palestra sobre conservação e restauro de acervo	Número de palestras realizadas	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
35	Ações do Centro de Referência Kaingang disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	Imagens disponibilizadas no site	1º Trim.	05	05
			2º Trim.	05	05
			<b>ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
36	Adquirir itens bibliográficos visando ampliar a coleção do Centro de Referência Kaingang	Itens adquiridos	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	03	03
			<b>ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>03</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa, do M.H.P. Índia Vanuíre:**

Todas as ações pactuadas para o período foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. Especialmente quanto a ação nº 32, vale ressaltar o fato de que a pesquisa propiciou a oportunidade de aproximação e de estabelecimento de ações colaborativas com famílias Kaingang, moradoras da Terra Indígena Índia Vanuíre; isso pode resultar em um rico material, fonte potencial de mais informações sobre o acervo do museu.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>
37	Realizar exposição temporária a partir da política de exposições do museu com obras do acervo e pesquisa própria	Nº de exposições realizadas	1º Trim	00	01
			2º Trim	01	00
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	e/ou de terceiros				
38	Realizar exposição virtual a partir dos conteúdos do museu e temáticas	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
39	Realizar cursos, oficinas, workshops para o público em geral	Nº de cursos realizados	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	02
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>150%</b>
40	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	1º Trim	50	163
			2º Trim	50	112
			<b>ANUAL</b>	<b>100</b>	<b>275</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>275%</b>
41	Realizar pesquisa de perfil de público e satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
42	Realizar eventos periódicos: -Em Cartaz no Museu - Índio no Museu	Nº de eventos realizados	1º Trim	04	06
			2º Trim	06	06
			<b>ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>120%</b>
43	Realizar eventos temáticos: -Museu Folia -Semana de Museus -Semana do Índio -V Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim	01	01
			2º Trim	03	03
			<b>ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>04</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
44	Realizar programa de férias: - Janeiro	Nº de dias de programação de férias oferecidos	1º Trim	20	11
			2º Trim	00	09
			<b>ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
45	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de Totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
46	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do Totem eletrônico	Índice de satisfação (=ou>80%)	1º Trim	> ou = 80%	> 95%
			2º Trim	> ou = 80%	> 93%
			<b>ANUAL</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>&gt; 80%</b>
			<b>ICM %</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>&gt; 80%</b>
47	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	3.672	3.707
			2º Trim	7.710	9.149
			<b>ANUAL</b>	<b>11.382</b>	<b>12.856</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>113%</b>
48	Receber visitantes virtuais no site do museu	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site	1º Trim	3.000	3.519
			2º Trim	5.000	6.705
			<b>ANUAL</b>	<b>8.000</b>	<b>10.224</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>128%</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do M.H.P. Índia Vanuire:**

Todas as ações previstas para o período foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

Houve registro de superação das ações nº 39, 40, 42 e 48, que foram devidamente justificadas os pela Organização Social e acatadas por esta UGE, considerando que as superações não impactaram na realização das demais metas do Programa.

Especialmente em relação à ação nº 44, cumprida em sua totalidade, ressaltamos o esforço adicional empregado no 2º trimestre, uma vez que, no trimestre anterior, as fortes chuvas na cidade de Tupã prejudicaram consideravelmente a realização da programação de férias, conforme relatado no relatório trimestral apresentado a esta UGE. Parabenizamos os esforços da Organização Social no cumprimento do índice anual da meta pactuada.

Considerando a finalização deste Contrato de Gestão, solicitamos que no relatório anual de prestação de contas, a respeito da meta nº 46, na coluna "realizado" seja inserido o índice real de satisfação, retificando a informação dos dois trimestres.

**PROGRAMA EDUCATIVO**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>
49	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trim	650	673
			2º Trim	2.448	3.572
			<b>ANUAL</b>	<b>3.098</b>	<b>4.245</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>137%</b>
50	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar e apresentar relatório das pesquisas realizadas, conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
51	Monitorar índices de satisfação do público escolar a partir das pesquisas realizadas	Índice de satisfação (=ou>80%)	1º Trim	> ou = 80%	> 97%
			2º Trim	> ou = 80%	> 99%
			<b>ANUAL</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>&gt; 80%</b>
			<b>ICM %</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>&gt; 80%</b>
52	Desenvolver atividades com públicos com necessidades especiais	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	02	04
			2º Trim	04	12
			<b>ANUAL</b>	<b>06</b>	<b>16</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>267%</b>
53	Atender pessoas com necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	70	91
			2º Trim	90	194
			<b>ANUAL</b>	<b>160</b>	<b>285</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>178%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

54	Desenvolver atividades com público em vulnerabilidade social	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	02	02
			2º Trim	03	03
			<b>ANUAL</b>	<b>05</b>	<b>05</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
55	Atender público em vulnerabilidade social	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	30	58
			2º Trim	60	126
			<b>ANUAL</b>	<b>90</b>	<b>184</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>204%</b>
56	Desenvolver atividades com público idoso	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	01	04
			2º Trim	02	07
			<b>ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>11</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>365%</b>
57	Atender idosos em programação especial	Nº de idosos atendidos	1º Trim	60	106
			2º Trim	50	156
			<b>ANUAL</b>	<b>110</b>	<b>262</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>238%</b>
58	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	Nº de cursos realizados	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	05
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>05</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>500%</b>
59	Receber público em cursos de capacitação	Nº de professores, educadores e guias de turismo capacitados	1º Trim	00	00
			2º Trim	60	167
			<b>ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>167</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>278%</b>
60	Realizar Oficinas e Workshops	Nº de oficinas realizadas	1º Trim	02	04
			2º Trim	03	06
			<b>ANUAL</b>	<b>05</b>	<b>10</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
61	Atender público em oficinas e Workshops	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	90	115
			2º Trim	90	284
			<b>ANUAL</b>	<b>180</b>	<b>399</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>222%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Educativo do M.H.P. Índia Vanuire:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Em relação às metas superadas, as ações nº 49, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60 e 61, referentes ao atendimento de grupos-alvo, público escolar e realização de oficinas e workshops, a Organização Social informou que a procura pela exposição temporária "Olhar de Hercule Florence sobre os índios Brasileiros", as ações da Semana do Índio, a manutenção das parcerias existentes e a busca por novas parcerias, bem como a grande procura pelas ações educativas realizadas pelo museu fizeram com que o museu alcançasse resultados acima do previsto. Esta UGE acata as justificativas enviadas pela OS e a parabeniza pelos esforços empreendidos. Cabe ressaltar que a OS buscou, ao longo do período, a otimização e o bom uso dos recursos públicos, trabalhando numa postura ativa junto ao agendamento e na busca de novas parcerias e estratégias para o cumprimento das ações previstas no programa.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>
62	Realizar campanha de comunicação de âmbito regional, estadual e ou nacional de acordo com o Plano de Comunicação em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Nº de campanhas realizadas	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
63	Boletim eletrônico para Educadores com prévia aprovação de proposta editorial layout pela SEC	Nº de boletins eletrônicos para educadores produzidos	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
64	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da Instituição	Nº de matérias/ menções publicadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
65	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do Museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc.)	Nº absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais	1º Trim	100	1.776
			2º Trim	500	1.166
			<b>ANUAL</b>	<b>600</b>	<b>2.942</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>490%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa, do M.H.P. Índia Vanuire:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Quanto à ação nº 65, muito superada, esta UGE acata a justificativa apresentada, considerando os resultados positivos da divulgação das atividades especiais. Com a finalização deste Contrato de Gestão, a Unidade Gestora considerou as informações registradas no acompanhamento deste plano de trabalho, para pactuar as novas metas do Programa, estabelecidas de forma a aprimorar a potencialidade de execução destas ações.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**QUADRO DE METAS – MUSEU FELÍCIA LEIRNER**

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER – CAMPOS DO JORDÃO**

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa, do Museu Felícia Leirner:**

As ações deste programa estão descritas no quadro de rotinas.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>
66	Realizar eventos temáticos: -Semana de Museus - Dia da Cidade	Nº de eventos temáticos realizados	1º Trim	00	00
			2º Trim	02	02
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
67	Realizar eventos periódicos: - Série Chorinho no Museu - Série Museu com Orquestra - Encontros com Arte	Nº de eventos periódicos realizados	1º Trim	07	07
			2º Trim	07	07
			<b>ANUAL</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
68	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de Totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
69	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do Totem eletrônico.	Índice de satisfação (=ou>80%)	1º Trim	> ou = 80%	> 96%
			2º Trim	> ou = 80%	> 96%
			<b>ANUAL</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>&gt; 80%</b>
			<b>ICM %</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>&gt; 80%</b>
70	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim	18.000	26.763
			2º Trim	27.000	37.285
			<b>ANUAL</b>	<b>45.000</b>	<b>64.048</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>142%</b>
71	Receber visitantes virtuais no site	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site	1º Trim	5.000	6.295
			2º Trim	6.000	9.345
			<b>ANUAL</b>	<b>11.000</b>	<b>15.640</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>142%</b>
72	Realizar programas de férias: - Janeiro	Nº de dias de programação de férias oferecidos	1º Trim	20	26
			2º Trim	00	00
			<b>ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>26</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>130%</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do Museu Felícia Leirner:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Houve superação das ações nº. 70 e 71, ao que a OSC apresentou as devidas justificativas que foram acatadas por esta UGE, considerando o grande interesse despertado no público visitante neste período. Parabenizamos a Organização Social pelos resultados alcançados em relação ao número de visitantes presenciais e virtuais.

**PROGRAMA EDUCATIVO**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta</b>	<b>Realizado</b>
73	Desenvolver atividades para professores e agentes culturais em cursos de capacitação	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
74	Atender professores e agentes culturais em cursos de capacitação	Nº de professores e agentes culturais capacitados	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	30	31
			<b>ANUAL</b>	<b>30</b>	<b>31</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>103%</b>
75	Desenvolver atividades para idosos	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
76	Atender idosos em atividades	Nº de idosos atendidos em atividades	1º Trim.	00	00
			2º Trim.	20	170
			<b>ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>170</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>850%</b>
77	Desenvolver atividades com públicos com necessidades especiais	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	03
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>04</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
78	Atender público com necessidades especiais	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	20	30
			2º Trim	20	25
			<b>ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>55</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>138%</b>
79	Desenvolver atividades com público em vulnerabilidade social	Nº de atividades desenvolvidas	1º Trim	01	03
			2º Trim	02	01
			<b>ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>04</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>133%</b>
80	Atender público em vulnerabilidade social	Nº de pessoas atendidas	1º Trim	20	43
			2º Trim	40	41
			<b>ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>84</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>140%</b>
81	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	400	542
			2º Trim.	600	846
			<b>ANUAL</b>	<b>1.000</b>	<b>1.338</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>139%</b>
82	Realizar Oficinas e Workshops	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	02	02
			<b>ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>03</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

83	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar e apresentar relatório das pesquisas realizadas, conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
84	Monitorar índices de satisfação do público escolar a partir das pesquisas realizadas	Índice de satisfação (=ou>80%)	1º Trim	> ou = 80%	> 100%
			2º Trim	> ou = 80%	> 99%
			<b>ANUAL</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>&gt; 80%</b>
			<b>ICM %</b>	<b>&gt; ou = 80%</b>	<b>&gt; 80%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo do Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas das ações nº 76, 77, 78, 79, 80 e 81, todas superadas, a OS esclarece que o atendimento às especificidades e necessidades de instituições parceiras teve como resultado a superação das metas previstas. Esta UGE acata as justificativas enviadas pela OS e parabeniza pelos esforços empreendidos. Reiteramos que a OS vem buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, trabalhando numa postura ativa junto ao agendamento e na busca de novas parcerias e estratégias para o cumprimento das ações previstas no programa.

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – CAMPOS DO JORDÃO**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
85	Realizar campanha de comunicação de âmbito regional, estadual e ou nacional de acordo com o Plano de Comunicação em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Nº de campanhas realizadas	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
86	Boletim eletrônico para Educadores	Nº de boletins eletrônicos produzidos	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
87	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da Instituição	Nº de matérias/ menções publicadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
88	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do Museu e o	Nº absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais	1º Trim	200	1.283
			2º Trim	500	661
			<b>ANUAL</b>	<b>700</b>	<b>1.944</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>278%</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc.)				
---	--	--	--	--

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa do Museu Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à ação nº 88, muito superada, esta UGE acata a justificativa apresentada, considerando os resultados positivos da divulgação das atividades especiais do trimestre. Com a finalização deste Contrato de Gestão, a Unidade Gestora considerou as informações registradas no acompanhamento deste plano de trabalho, para pactuar as novas metas do Programa, estabelecidas de forma a aprimorar a potencialidade de execução destas ações.

**PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
89	Assessoramento Técnico e Capacitação – Ação Piloto 01 e Ação Piloto 02	Ações realizadas	1º Trim	02	02
			2º Trim	00	00
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
90	Realizar oficinas de capacitação	Nº de oficinas realizadas	1º Trim	02	02
			2º Trim	04	04
			<b>ANUAL</b>	<b>06</b>	<b>06</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
91	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	Nº de Temas de exposição	1º Trim	02	02
			2º Trim	03	02
			<b>ANUAL</b>	<b>05</b>	<b>04</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>
92	Encontro de Representantes Regionais	Nº de encontros	1º Trim	00	01
			2º Trim	01	00
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
93	Realizar Encontro Paulista de Museus	Nº de eventos realizados	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
94	Apoio técnico a museu em municipalização- Conferência de Acervo	Lista atualizada de acervo	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	02
			<b>ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>150%</b>
95	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis digitais do 8º Encontro Paulista de Museus	01 apresentação digital inscrita por museu.	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

O Índice de Cumprimento de Meta (ICM), relativo a ação nº 91, foi pontuado em 80%, sendo que a Organização Social apresentou em seu relatório as justificativas para esta ocorrência, cabendo registrar que as ações deste programa são realizadas em parceria com o GTC-SISEM.

O GTC-SISEM esclareceu, por meio do Ofício UPPM 315/2016, enviado à OSC, que a exposição referente ao 5º tema previsto - "Homofobia Fora de Moda" - não foi concretizada devido a problemas de execução da instituição parceira, onde a mostra seria realizada. Dessa maneira, "optou-se por não mais executar este tema expositivo, mas aumentar o número de montagens previstas para os demais temas expositivos, garantindo assim a cobertura geográfica e a diversidade temática inicialmente propostas, dentro do escopo das metas previstas originalmente."

Considerando os motivos da não realização do último tema como alheios ao domínio da Organização Social, e somando ao fato da realização de montagens adicionais dos demais temas, esta UGE **não considera esta meta como pendente.**

#### PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
96	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços e contrato de café e receita de loja.	1,30% do repasse do exercício no contrato de gestão R\$ 5.595.000,00	1º Trim	R\$28.000,00	R\$26.357,87
			2º Trim	R\$44.735,00	R\$37.371,64
			<b>ANUAL</b>	<b>R\$72.735,00</b>	<b>R\$63.729,51</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>87,62%</b>
97	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Roanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	1,70% do repasse do exercício no contrato de gestão R\$ 5.595.000,00		R\$95.115,00	R\$ 40.180,00

#### **Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento:**

As ações previstas para o período não foram desenvolvidas em sua totalidade.

A ação nº 96, apresentou índice de cumprimento em 87,62%, aquém do esperado para o período, porém dentro da variação de 20%. A Organização Social apresentou esclarecimentos, sendo a inadimplência registrada em dois contratos firmados o motivo para o não cumprimento da meta.

Quanto a ação nº 97, não cumprida em sua totalidade e devidamente justificada pela OSC, esta UGE salienta que vem acompanhando o desempenho da OSC em relação aos desafios no cumprimento das metas de captação de recursos, e inclusive compreende os inúmeros fatores que influenciam negativamente o cumprimento das ações. De toda maneira, registramos aqui a orientação para que a OSC sempre busque novas alternativas e reveja as estratégias adotadas, visando um bom êxito deste programa. Esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada e **não considera a meta como pendente.**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**METAS CONDICIONADAS**

**MUSEU CASA DE PORTINARI**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	META	*VALOR R\$	Realizado
98	Implantar o Espaço Ateliê	Espaço implantado	01	R\$213.900,00	0
99	Realizar Seminário sobre arte-educação	Seminário realizado	01	R\$160.000,00	0
100	Implantar projeto de Arte para o espaço urbano da cidade	Projeto realizado	01	R\$20.000,00	0
101	Confeccionar Kit Pedagógico para Museu Casa de Portinari	Kit confeccionado	01	R\$199.460,00	0
102	Realizar o Projeto Desafio Portinari.	Projeto realizado	01	R\$50.000,00	0
103	Implantar o espaço Casa de Portinari no HC Criança.	Projeto realizado	01	R\$180.000,00	0
104	Realização Exposição Itinerante Museu Andante	Exposição realizada	01	R\$ 410.400,00	0
105	Digitalização de material Bibliográfico	Material Bibliográfico digitalizado	145	R\$10.000,00	0
106	Incorporação dos lotes do IPHAN ao Museu Casa de Portinari	Incorporação realizada	01	-	0
107	Elaboração de Projeto/Programa de necessidades para ocupação dos lotes incorporados	Projeto/Programa realizado	01	R\$250.000,00	0
108	Projeto de Investigação Científica – Ampliação de estudos e registros científicos dos murais da Capela da Nonna/Museu Casa de Portinari	Projeto realizado	01	R\$50.000,00	0
109	Projeto Ateliê do Museu	Projeto realizado	01	R\$146.385,00	0
110	Projeto Museu Andante	Projeto realizado	01	R\$489.089,08	0

**MUSEU ÍNDIA VANUÍRE**

Nº	Ação	Indicador de Resultados	META	*VALOR R\$	Realizado
111	Confeccionar Kit Pedagógico MHP Índia Vanuíre	Kit confeccionado	01	R\$140.280,00	0
112	Implantação do ESPAÇO OCA.	Oca implantada	01	R\$30.000,00	0
113	Realizar projeto de musealização da cultura imaterial entre os Kaingang da TI Vanuíre	Projeto realizado	01	R\$212.350,00	0
114	Produzir, para distribuição, material de divulgação das ações	Material Impresso	01	R\$ 25.000,00	0



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	educativas do Museu				
115	Adquirir acervo conforme política definida pelo Conselho de Orientação Artística / Cultural e aprovada pela SEC	Nº de peças adquiridas por meio de doação ou compra	10	R\$20.000,00	0
116	Digitalização do acervo arquivístico	Nº de jornais digitalizados	19.173	R\$250.000,00	0
117	Incorporação de área verde e anexos da Casa Souza Leão	Incorporação realizada	01	-	0
118	Implantação da Loja do Museu Índia Vanuïre	Implantação realizada	01	R\$10.000,00	0
119	Reformulação do Módulo Kaingang com Pesquisa do Centro de Referência Kaingang e parceria com os Kaingang da TI Vanuïre e Icatu	Módulo reformulado	01	R\$200.000,00	0
120	Desenvolvimento de Projeto junto às Universidades para promover e fortalecer o Centro de Referência Kaingang a nível Municipal, Regional e Estadual	Projeto desenvolvido	01	R\$50.000,00	0
121	Pesquisas nas TI's da região de Tupã e do Estado de São Paulo, ampliação das ações no Centro de Referência para contemplar os povos indígenas	Relatórios de pesquisas realizadas	01	R\$300.000,00	0
122	Projeto Conhecer com as mãos	Projeto realizado	01	R\$72.400,00	0
<b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO</b>					
<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>META</b>	<b>*VALOR R\$</b>	<b>Realizado</b>
123	Publicar livro referente as obras da artista Felícia Leirner	Livro publicado	01	R\$50.000,00	0
124	Projeto Luminotécnico para o Museu Felícia Leirner	Projeto realizado	01	R\$500.000,00	0
125	Espetáculo - Orquestra/Concerto Virtual para o Auditório Claudio Santoro	Espetáculo realizado	01	500.000,00	0
126	Implantação de Estacionamento no Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	Implantação realizada	01	R\$3.000.000,00	0
127	Elaboração de Projeto Executivo do Plano Diretor dos Espaços do	Elaboração de projeto realizada	01	R\$250.000,00	0



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro				
128	Arte-Educação no Museu Felícia Leirner: Projeto "Art-games"	Projeto realizado	01	R\$250.000,00	0
129	Pesquisa sobre a obra completa da artista Felícia Leirner	Relatórios de pesquisa realizada	01	R\$300.000,00	0
130	Projeto Auditório Claudio Santoro para a Região	Concertos e Oficinas realizadas	22	R\$474.600,00	0

**Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas, do Museu Casa de Portinari, Museu Índia Vanuïre e Museu Felícia Leirner:**

Esta UGE informa que neste Plano de Trabalho não foram realizadas metas condicionadas. Ressaltamos que as metas condicionadas somente são realizadas mediante aporte de recursos adicionais.

**QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DO EXERCÍCIO DE 2013: ANÁLISE NO RELATÓRIO ANUAL DE 2016**

Programa	Nº e nome da ação	Prazo Pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Apoio ao SISEM	Meta nº 90 Edição de Publicações (Coleção Museu Aberto)	31/03/2015	30/06/2016	CONCLUÍDA	A publicação pendente foi distribuída no Encontro Paulista de Museus, que foi realizado nos dias 13, 14 e 15/06/2016.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Obs
Programa de Acervo MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Acervo MUSEU ÍNDIA VANUÏRE	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Acervo MUSEU FELÍCIA LEIRNER	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Exposições e Programação Cultural MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Programa de Exposições e Programação Cultural <b>MUSEU ÍNDIA VANUÍRE</b>	Todos os anexos entregues.	_*_
Programa de Exposições e Programação Cultural <b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER</b>	Todos os anexos entregues.	_*_
Programa Educativo <b>MUSEU CASA DE PORTINARI</b>	Todos os anexos entregues.	
Programa Educativo <b>MUSEU ÍNDIA VANUÍRE</b>	Todos os anexos entregues.	_*_
Programa Educativo <b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER</b>	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações <b>MUSEU CASA DE PORTINARI</b>	Todos os anexos entregues.	_*_
Programa de Edificações <b>MUSEU ÍNDIA VANUÍRE</b>	Todos os anexos entregues.	_*_
Programa de Edificações <b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER</b>	Todos os anexos entregues.	_*_
Programa de Comunicação <b>MUSEU CASA DE PORTINARI</b>	Todos os anexos entregues.	_*_
Programa de Comunicação <b>MUSEU ÍNDIA VANUÍRE</b>	Todos os anexos entregues.	_*_
Programa de Comunicação <b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER</b>	Todos os anexos entregues.	_*_
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	_*_
Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues.	_*_

**PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:**

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas: Acervo, Comunicação e Imprensa, Exposições e Programação Cultural, Apoio ao Sisem-SP e Financiamento e Formento foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação ao trabalho de manutenção e levantamento de documentos de atividades-meio e fim referente à meta do 4º trimestre de 2016 estabelecidas, a Comissão de Avaliação de Documentos e Acessos (CADA) informa que:

Quanto a Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC foram classificados e ordenados e a sua localização devidamente identificados.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Quanto a Manutenção da relação de documentos para eliminação, conforme relatório da OS, no momento entendemos que não haverá documentos a serem eliminados.

Enfim, os trabalhos de gestão arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece o bom desempenho do ACAM Portinari - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

#### **Relatório Gerencial Previsto x Realizado**

De acordo com o POP RA 2015: "A OS deverá justificar as variações entre o previsto e o realizado que ficarem 25% ou + acima ou abaixo da execução orçamentária pactuada para o período".

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2016, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 6.810.873,00 e um total de despesas na ordem de R\$ 6.918.151,00. O total de repasse no ano foi de R\$5.595.000,00. No acumulado anual, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 121,03% do esperado para o ano.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

A OSC apresentou notas explicativas em relação às despesas excedidas em mais de 25% . Cabe ressaltar que o Contrato de Gestão nº 03/2011 teve sua vigência até 30/06/2016, sendo que a partir desta data, entrou em vigência o Contrato de Gestão nº 05/2016, firmado com a mesma Organização Social. A análise conjunta dos Relatórios Gerenciais Previsto x Realizado de ambos os semestres não aponta variações além do esperado nos totais apresentados para o ano. As variações que puderam ser observadas em rubricas isoladas sugerem reflexo da quebra contratual, uma vez que as despesas do ano não são executadas de forma linear e proporcional nos dois semestres.

#### **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a ACAM – Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 03/2011 durante o exercício de 2016 (1º semestre), conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a ACAM – Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES;**

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR (A) A QUE SE REFEREM;**

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2016, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO;**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 03/2011 durante o exercício de 2016 (1º semestre), com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social, como por exemplo o Programa "Travessias", do Museu Casa de Portinari;
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO (A) CONCESSOR (A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS;**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 03/2011, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2016 foi realizada por Renata Vieira da Motta, CPF: 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de "examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia" e "acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor", conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.**

**REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO PERÍODO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2016**

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Faixa/Resumo da Reunião	Horário	Observações
14/01/2016	LPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Natália Faria Gerônimo (UPPM), Angelica Fabbri (ACAMP), Davidson Paris Kasper (UPPM/SISEM), Renata Motta (UPPM)	Revisão da proposta orçamentária e PT 2016 da ACAM Portinari	14h	
31/03/2016	Museu Felícia Telmer	Visita Técnica	Natália Faria (UPPM), Kelly Rizzo Toledo (UPPM), Marina Falsetti (MFL), Paola (MFL) e Felipe (MFL)	Reunião com a gerente do museu, Marina Falsetti, sobre o andamento das atividades de maneira geral. Reunião com Felipe e Paola, equipe responsável pela comunicação do museu.	11h às 15h	
19/02/2016	Audatório da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MLP), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MLP), Paola Maués (INCI - MI), Aneliy Moreira (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIN), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane M. Patrici (ACAMP - MCP), Ialé Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Continelli (IDBR - MFL), Jefferson Mateus (MDS), César Rodrigues (SAMAS - MAS), Auriel A. de Alencara (APAC - MI), Telma Mósken (APAC - Pinacoteca), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aida (APAC - Pinacoteca), Marina Falsetti (ACAMP - MFL), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), João Vitor Andrich (SAMAS - MAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Cristiane Batista Santana (UPPM)	1ª Reunião do Comitê Educativo	10h	
18/03/2016	Sala Nubre da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Paola Maués (INCI - MI), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIN), Ana Lima (Catavento), Marina Toledo (IDBR - MLP), Telma Mósken (APAC - Pinacoteca), Cristiane M. Patrici (ACAMP - MCP), Andréia S. Taveira (ACAMP - MCP), Anelise Csapo (POIESIS - CR), Mitcho Nakamura (POIESIS - CR), Rafael Gutuzzo (POIESIS - CR), Ialé Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Continelli (IDBR - MF), Carlos Barmax (A CASA - MCB), Neide A. Almeida (AMA) - MAB), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aida (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Karina Mocarri (SAMAS - MAS), Magda Nascimento (UPPM)	2ª Reunião Comitê Educativo	10h	

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2016**

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Faixa/Resumo da Reunião	Horário	Observações
15/04/2016	Sala Nubre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POIESIS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (MDS), Karina Mocarri (SAMAS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marcelo Continelli (IDBR - MF), Marcio Farias (AMAB), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Paola Maués (INCI - MI), Sidnei Bruno (POIESIS - CGA), Telma C. Mósken (APAC - Pinacoteca) e Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS)	3ª Reunião Comitê Educativo	10h	
04/05/2016	Audatório SEC	Reunião Geral	Diretores dos Museus e equipe UPPM	Reunião geral com as DS's do Museu	14h30	
13/05/2016	Sala Nubre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POIESIS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Telma C. Mósken (APAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas (MI), Juliano Barros (MI), Cristiane Maria Patrici (MCP), Isaltina Santos da Costa (MIN), Anelise Paiva Csapo (CRI), Cintia Andrade (CGA), Deyves Augusto (MCB), Thiago Dumbrowski (PAÇO), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela Aida (PINA), Marina Toledo (MLP)	4ª Reunião do Educativo	10h	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

24/06/2016	Sessão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (PO-ESIS), Guilherme Pacheco (APAF - MS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Miriê Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Telma C. Møken (APAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMMS), Rafael Freitas (MI), Juliana Barros (MI), Cristiane Maria Patrici (MCP), Isaltina Santos da Costa (MN), Anelise Paiva Czaop (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCB), Thiago Dombrowski (PAÇD), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela Aibar (PINA), Marina Toledo (MLP), Denise Perreira (UPPM), Marcelo Continelli (MF), Ialé Cardoso (MI), Victor Cabral (MDS), Neide Almeida (MAI), César Rodrigues (MAS), Paola Maués (MI), Rafael Barbieri (CR), Aureli Alves de Alcantara (MR), Magda do Nascimento (UPPM)	5ª Reunião do Educativo	10h
18/05/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Natália Faria Geronimo (UPPM), Luiz Antonio (ACAM), Angélica Fabbri (ACAM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Renata Motta (UPPM)	Reunião com ACAM Partinari	10h30
23/05/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Natália Faria Geronimo (UPPM), Luiz Antonio (ACAM), Angélica Fabbri (ACAM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Marcia Regina Adame (ACAM)	Reunião com ACAM Partinari Novo CG	10h30
16/06/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Luiz Antonio Bergamo (ACAM), Angélica Fabbri (ACAM), Davidson Panis Kaseker (GTC-SISEM/SP), Cristiane Batista Santana (UPPM), Luiz Fernando Mizubami (GTC-SISEM/SP)	PLANO DE TRABALHO 2º SEMESTRE 2016	13h30
16/06/2016	UPPM	Visita Técnica ao Museu Índio Vanuiké	Natália Faria (UPPM), Equipe do Educativo MV	Visita técnica ao Museu e reunião com a equipe do Núcleo Educativo	13h00 às 17h00

Visitas Virtuais aos sites dos museus:

Quinzenalmente:

<http://museucasadeportinari.org.br/>

<http://www.museufelicialeirner.org.br/>

<http://www.museuindiavanuire.org.br/>

Semanalmente:

<https://www.facebook.com/museucasadeportinari?fref=ts>

<https://www.facebook.com/museufelicialeirner?fref=ts>

<https://www.facebook.com/museuindiavanuire?fref=ts>

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Natália Faria Geronimo - Assistente Técnico III - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM) - acompanhamento do Contrato de Gestão

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Diretora Técnica Substituta do GPPM) - elaboração do Parecer

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) - responsáveis pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) - 4º trimestre.



## **CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A "Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2016, na data de 02 de março de 2017, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2016, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 9º Aditamento ao Contrato de Gestão 03/2011 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Neste semestre de encerramento contratual, destacamos no Museu Casa de Portinari a parceria firmada com a FUNAP, vinculada à Secretaria da Administração Penitenciária, com o desenvolvimento de um projeto iniciado com um ciclo de palestras, com a participação dos detentos, e que também levou a arte e o legado de Portinari, através de oficinas, ao Centro de Progressão Penitenciário de Jardinópolis-SP. Em Tupã, o Museu Índia Vanuire realizou a 44ª Semana do Índio, aproximando as culturas indígenas das não-indígenas, promovendo a diversidade. O museu também foi sede do V Encontro Paulista de Questões Indígenas e Museus e do VI Seminário Museus, Identidades e Patrimônio Cultural, com o tema "Museus Etnográficos e Museus Indígenas – Diálogo e Diferenciação". No Museu Felícia Leirner, destaque para a implantação do projeto de acessibilidade, como o oferecimento de maquete tátil de todo o espaço e pranchas com informações em dupla leitura – tinta e Braille, para utilização do público com deficiência visual; ao público deficiente visual, há o áudio guia, conduzindo o visitante com deficiência visual por todo o espaço. Destacam-se também a reformulação dos "Tour Virtuais" em 360º disponíveis nos sites dos museus, aprofundando a experiência do público virtual com os espaços e criando um novo relacionamento com este tipo de público.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com a Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 9º Termo de Aditamento, em 11/12/2015.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação "Sonhar o Mundo", com o tema "Enfrentando nossos preconceitos". Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social esteve abaixo das expectativas, necessitando aprimoramento das estratégias de desenvolvimento institucional.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Casa de Portinari, Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro, Museu Índia Vanuïre e Ações do SISEM-SP atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Como pontos a aperfeiçoar, reiteramos a necessidade de planejamento frente aos desafios no cumprimento das metas de captação de recursos, de forma que salientamos neste Parecer a orientação para que a OSC sempre busque novas alternativas e reveja as estratégias adotadas, visando um bom êxito deste programa.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

São Paulo, 17 de abril de 2017.

Assinatura manuscrita de Regina Ponte, escrita em tinta preta sobre uma linha horizontal.

**Regina Ponte**  
Coordenadora da Unidade de  
Preservação do Patrimônio Museológico