



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2017
CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
Organização Social de Cultura

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07 / 2012
OBJETO: MUSEU CATAVENTO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Sumário

APRESENTAÇÃO	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	20
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)	20
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	21
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM	21
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL	21
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	21
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	23
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER	24



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 07/2012, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2017, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2017.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016 e 2017, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2017 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

No âmbito da parceria com o Catavento Cultura e Educacional – Organização Social de Cultura, houve a celebração do 7º Termo de Aditamento, em 28/12/2016, visando a adequação de ações, metas e orçamento para o exercício de 2017.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

- Sede: Avenida mercúrio, s/n – Bairro Parque D. Pedro II / Palácio das Indústrias.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 2º - O Catavento atuará para estimular o desenvolvimento sociocultural da população do Estado de São Paulo e tem por finalidade:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- I. Criar e gerir espaços culturais e educacionais que promovam o conhecimento geral, a ciência, o espírito criativo, a saúde, e boas atitudes sociais entre as crianças e os jovens, através de instalações interativas e diversificadas segundo as suas finalidades;
- II. Desenvolver estudos e pesquisas sobre crianças e jovens;
- III. Promover atividades educacionais na comunidade, em conjunto com entidades públicas e privadas;
- IV. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da educação, cultura e arte;
- V. Realizar, incentivar, patrocinar e promover eventos, congressos, simpósios, treinamentos, cursos e exposições.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2017 OB00319	16/02/2017	2.000.000,00	1
2ª parcela	2017 OB00595	21/03/2017	1.500.000,00	1
3ª parcela	2017 OB01159	22/05/2017	1.500.000,00	1
4ª parcela	2017 OB01543	31/07/2017	1.652.749,00	1
5ª parcela	2017 OB01676	16/08/2017	2.000.000,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 726.898,00. (Setecentos e vinte e seis mil e oitocentos e noventa e oito reais).

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	19/04/2017
2º relatório trimestral	20/07/2017
3º relatório trimestral	20/10/2017
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2018



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 28 de fevereiro de 2018, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Catavento Cultura e Educacional	8.652.749,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de valor glosado

Conforme Parágrafo Sexto, da Cláusula Décima do Contrato de Gestão “Caso o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO seja novamente submetido à convocação pública, os recursos de reserva de contingência a que se refere a Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, Alínea “c” poderão, mediante autorização do Secretário da Cultura, ser transferidos à nova Organização Social contratada, para constituição de reservas com a mesma finalidade”. O valor de R\$ 765.656,93 é referente ao Saldo do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 07/2012 e que obedece ao disposto na Cláusula do Encerramento Contratual do 3º Termo Aditivo do CG nº 07/2012.

O valor de R\$ 809.197,30 trata-se de saldo remanescente do Fundo de Reserva do Contrato de Gestão nº 07/2012, conforme valores informados na correspondência do Catavento (DE nº 139/2017) e que obedece ao disposto na Cláusula do Encerramento Contratual do 3º Termo Aditivo do CG nº 07/2012, o qual será abatido da 1ª parcela do repasse do exercício de 2018.

O valor de R\$ 4.881.146,05 trata-se de saldo remanescente de repasse e de captação operacional do Contrato de Gestão nº 06/2012, conforme valores informados na correspondência do Catavento (DE nº 139/2017) e que obedece ao disposto na Cláusula do Encerramento Contratual do 3º Termo Aditivo do CG nº 07/2012.

O valor de R\$ 1.215,49 saldo residual do final do prazo de 90 dias da Prestação de Contas de encerramento do CG 07/2012.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

I - CONFORMIDADE	2017	FONTE	Observação UGE (1)
Orçamento previsto para RH (R\$)	6.595.520,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	6.439.794,00	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	1.005.520,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	742.520,00	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2017)	68	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2017	113	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2017 (R\$)	438.521,68	Relatório Previsto x Realizado	
Percentual limite para gastos de RH (2)	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	15%	CG /último TA	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2017	FONTE	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	28	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	28	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº metas condicionadas	8	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	1	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/aluno(5)	*	*	✓

*- **93% professores e 91,5% estudantes** (Fonte: Relatório Analítico da Pesquisa de Satisfação de Público Escolar Modelo SEC - Média dos valores informados nos relatórios apresentados no 1º e 2º semestres).

- **84,8% público espontâneo** (Fonte: Relatório com Consolidação das Informações Coletadas no Totem Eletrônico - Média dos valores informados nos relatórios apresentados no 1º, 2º, 3º e 4º trimestres).

- **87,7% satisfação do público escolar agendado** - (Fonte: Relatório de Pesquisa de Satisfação do Público Escolar - Média dos valores informados no relatórios apresentados no 1º e 2º semestres).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2017 (7)	2015	2016	2017	
			PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO		
Nº de exposições realizadas ⁽¹⁾	5	9	9	6
Nº de eventos realizados	17	11	3	5
Público educativo	153.127	188.375	116.000	161.740
Público total	586.496	579.714	411.000	528.112

(¹) Foram feitas alterações no “previsto” e “realizado”, considerando exposições pactuadas e realizadas nas metas condicionadas à captação de recursos.

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(X) SIM
<ul style="list-style-type: none">• Pesquisa de público geral a partir de totem eletrônico – Índice de satisfação – 84,8%, pag. 09 do Relatório Anual;• Pesquisa de público escolar (professor e estudantes) modelo SEC - Índice de satisfação – 93% professores e 91,5% estudantes, pag. 10 do Relatório Anual;		

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2017		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	0	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(X) SIM, em partes*
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		
A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a para a Associação Museu Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura.		
Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.		
Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

NOTAS:

(1)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE caso considere necessário fazer observação quanto à informação apresentada pela OS.
(2)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao repasse previsto, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
(3)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao total de despesas previstas com recursos humanos, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
(4)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE com tik (representando "de acordo") ou nota de rodapé para explicação de divergência identificada.
(5)	Caso haja mais de um resultado, inserir (*) e especificar em quadro a parte o nome da pesquisa, o público pesquisado e o percentual atingido. Caso a pesquisa não utilize percentual, inserir (*) para especificar a forma de avaliação adotada.
(6)	Fonte- http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/ . Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Para 2017, preencher os mesmos itens dos anos anteriores, usando informação do plano de trabalho previsto e realizado. Indicar em nota de rodapé, para cada item, o número das ações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado (apenas para 2017). Para o realizado poderão ser somadas as realizações de metas condicionadas. Observação: o total de público presencial de 2016 deve ser igual ao total apresentado no Anexo Adm.24 (MaPA) para este item.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados de janeiro a novembro de 2017, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO
1	Realizar pesquisa sobre os objetos do acervo do IPEM	1 artigo publicado	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
2	Participar de Workshops, oficinas, cursos, seminários, palestras etc. na área de conservação, documentação e pesquisa	Número de capacitações	1º Trim.	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo:

As ações para o trimestre foram todas desenvolvidas alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL					
Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO
3	Elaborar e executar exposição comemorativa do centenário da primeira exposição industrial do Palácio das Indústrias.	Nº de exposições	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
4	Realizar oficinas, palestras e workshops para o público	Nº de oficinas e workshops realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	2
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	5
			ICM %	100%	125%
5	Receber público nas oficinas, palestras e workshops realizados	Nº mínimo de participantes nas oficinas e workshops	1º Trim	45	2.820
			2º Trim	45	255
			3º Trim	45	1.680
			4º Trim	45	120
			ANUAL	180	4.875
			ICM %	100%	2708%
6	Elaborar pesquisa de perfil de público e satisfação do público participante das oficinas, palestras e workshops	1 relatório por semestre	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
7	Realizar eventos: apresentações audiovisuais	Nº de eventos realizados	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
8	Realizar eventos periódicos: Aniversário do Catavento e Dia das Crianças	Nº de eventos realizados	1º Trim	1	1
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	3
			ANUAL	2	4
			ICM %	100%	200%
9	Realizar programas temáticos: . Aniversário da cidade . Semana de Museus . Virada Cultural . Semana Nacional de Ciência e	Programas temáticos	1º Trim	1	1
			2º Trim	2	2
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	2
			ANUAL	4	5
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Tecnologia (MCT)			ICM %	100%	125%
10	Realizar programas de férias em janeiro e julho. Obs.: Programa Recreio nas férias – público isento; público espontâneo –de acordo com a política de ingressos.	Número de dias de programação de férias oferecidas	1º Trim	20	24
			2º Trim	-	-
			3º Trim	20	26
			4º Trim	-	-
			ANUAL	40	50
			ICM %	100%	125%
11	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	1 relatório entregue por trimestre	1º Trim	1	1
			2º Trim	1	1
			3º Trim	1	1
			4º Trim	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
12	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	>=80%	83.5%
			2º Trim	>=80%	85%
			3º Trim	>=80%	84%
			4º Trim	>=80%	85%
			ANUAL	>=80%	>=80%
			ICM %	100%	100%
13	Receber visitantes presencialmente no Museu	Número de visitantes recebidos	1º Trim	100.000	113.634
			2º Trim	92.000	134.829
			3º Trim	129.000	178.581
			4º Trim	90.000	101.078
			ANUAL	411.000	528.122
			ICM %	100%	128%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas de nº 04, 05, 08, 09, 10 e 13 realizadas muito acima do previsto, esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada pela OS.

Referente à meta nº 04, a Organização Social esclareceu no 2º Trimestre: Neste trimestre conseguimos apresentar duas palestras aos nossos visitantes, sem custos substanciais ao orçamento: ANTICÍTERA – UM COMPUTADOR MECÂNICO onde recebemos 45 participantes e NARRATIVAS NA PRÉHISTÓRIA com 210 participantes.

Referente à meta nº 05, a Organização Social esclarece que foi amplamente superada, uma vez que a palestra O FUTURO DA AGRICULTURA contou com público que lotou nosso auditório e também com a apresentação, na área externa, da “Fazendinha de Laranjas”.

Referente às metas nº 08 e 09, a Organização Social esclarece que ambas metas foram superadas, uma vez que oferecemos aos nossos visitantes:

Dia das Crianças: Química em Show, Oficina de fotografia artesanal e visita do “Capitão” Júlio.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Na Semana Nacional de Ciências e Tecnologia, apresentamos a 5ª edição da MOP 2017 e Mostra de Cinema Ver Ciências.

Referente à meta nº 10, a Organização Social esclarece que para a realização do Programa FÉRIAS NO CATAVENTO, o Núcleo Educativo teve a oportunidade de oferecer 24 dias de atividades especiais no mês de janeiro e 26 dias no mês de Julho, sem impactar substancialmente o orçamento.

Referente à meta nº 13, a Organização Social esclarece que o aumento do número de visitantes espontâneos se deve pela procura das diversas oficinas ofertadas no período de Férias, também pelo trabalho do setor de visitação que aumentou a oferta de agendamento das escolas e atuando com o reagendamento em caso de cancelamento, além das inaugurações de seções ocorridas durante o ano, como por exemplo o Mundo dos Perfumes no 4º trimestre.

PROGRAMA EDUCATIVO					
Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO
14	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário).	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas guiadas	1º Trim.	9.000	9.928
			2º Trim.	31.000	51.015
			3º Trim.	30.000	42.900
			4º Trim.	34.000	44.845
			ANUAL	104.000	148.688
			ICM %	100%	143%
15	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar a apresentar relatório das pesquisas realizadas, conforme orientações da SEC	Número de relatórios entregues	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
6	Monitorar os índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa Modelo SEC (apresentar o percentual atingido no relatório da pesquisa)	Índice de Satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-	-
			2º Trim	>=80%	97%
			3º Trim	-	-
			4º Trim	>=80%	87%
			ANUAL	>=80%	>=80%
			ICM %	100%	100%
17	Realizar ações dentro dos Programas para públicos especiais (pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, idosos, turistas)	Nº total de pessoas atendidas nos programas	1º Trim	3.000	2.343
			2º Trim	3.000	4.667
			3º Trim	3.000	3.082
			4º Trim	3.000	3.095
			ANUAL	12.000	13.187
			ICM %	100%	110%
18	Realizar atividades para professores	Nº total de professores atendidos	1º Trim	-	-
			2º Trim	40	20
			3º Trim	-	-
			4º Trim	40	63
			ANUAL	80	83
			ICM %	100%	104%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Educativo:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No que tange à meta da ação nº 14, referente à realização de visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas, superada neste trimestre e no ano, a OS justificou que houve um aumento da oferta de agendamento para as escolas e que estão atuando com a estratégia de reagendamento, nos casos em que ocorre o cancelamento da visita. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação à meta da ação nº 18, referente à realização de atividades para professores, embora tenha sido superada no trimestre, não houve superação acima de 20% na meta anual. Por esta razão, esta UGE não solicitou justificativa pela superação no trimestre à OS.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP					
Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO
19	Realizar exposições itinerantes em Museus e espaços expositivos do interior e da RMSP, contemplando demonstrações com experimentos lúdico-científicos	Nº de exposições itinerantes realizadas, condicionado aos espaços disponíveis	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
20	Realizar ações de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais	Nº de ações realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
21	Realizar ações de capacitação nas instalações do Museu	Nº de oficinas realizadas, com no mínimo 20 participantes cada	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de SISEM:

Todas as ações do trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	PERÍODO	META	REALIZADO
22	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	212	520
			2º Trim	233	290
			3º Trim	290	421



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do Museu na mídia		4º Trim	300	395
			ANUAL	1.035	1.626
			ICM %	100%	157%
23	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição. Exemplo: término de restauros importantes, notícia de parcerias	Número de matérias/menções publicadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	1	1
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
24	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	Número de campanhas realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
25	Adequações na página virtual do museu Catavento para atendimento integral dos itens do Índice de Transparência desenvolvido pela SEC	Relatório sobre as atualizações/melhorias executadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa:

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta da ação nº 22, referente à divulgação das atividades do museu, bem como as boas práticas corporativas, superada no trimestre e no ano, segundo à OS, foi resultado da constante busca das equipes do museu por inovar e propor eventos e instalações de grande interesse, além da contribuição da Assessoria de Comunicação e Imprensa da Secretaria da Cultura, realizando a interface com os veículos de comunicação para a divulgação das ações do museu. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à meta da ação nº 23, concernente à elaboração de notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição, a OS apresentou por email a retificação do anexo comprobatório, pois constava no relatório a publicação de artigo referente à realização de pesquisa sobre os objetos do acervo do IPPEM, que corresponde ao cumprimento da meta da ação nº 1, do Programa de Acervo. Esta UGE considera a meta cumprida, no entanto, solicita atenção da OS na produção do relatório.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO					
Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO
26	Elaborar e apresentar Projeto de Patrocínio com empresa privada	1 projeto apresentado por ano (exemplo: montagem de exposição temporária ou permanente)	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	1	1
			4º Trim	-	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
27	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de café e estacionamento	12% do repasse do exercício no contrato de gestão	ANUAL	12,3%	17%
			R\$	R\$	R\$
			8.652.749	1.065.248	1.466.297
			ICM %	100%	138%
28	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	2,5% a 4% do repasse do exercício no contrato de gestão	ANUAL	4,0%	18,5%
			R\$	R\$	R\$
			8.652.749	346.110	1.598.264
			ICM %	100%	462%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas de nº 27 e 28, realizadas muito acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS.

Referente à meta nº 27, a Organização Social esclarece que foi superada graças ao grande sucesso no número de visitantes durante o ano de 2017.

Referente à meta nº 28, a Organização Social esclarece que foi superada graças as Parcerias: 1º Trimestre: com VR Monkey, patrocinado pelas empresas Intel e Ambev e demais recursos advindos da Lei Rouanet, que deu origem a nova atração do Catavento, a sala "Dinos do Brasil", uma animação de caráter educacional sobre dinossauros brasileiros, feita para óculos de Realidade Virtual, a qual já é um sucesso em visitaçãõ; 2º Trimestre: Parcerias com a Cultura Livre, trazendo para o Museu Mural #12 do projeto #80 Murais pelo Mundo Gigantes do Mar, Buzum produções, com o Teatro 13 Gotas, 20ª Feira do Estudante – EXPO CIEE entre outros parceiros que estão detalhados no anexo técnico de Captações; 3º Trimestre: Buzum Produções – Teatro Que lixo é lixo, Oficinas, Planetário Inflável, e Bayer com a palestra de Segurança Alimentar e Implantação do Projeto de Paisagismo no Jardim Interno (meta 26) e no



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

4º Trimestre: Instituto Grupo Boticário – viagem pelas fragrâncias: Sala Olfato e Sala de Perfume, Bayer – Palestra e atividades Lúdica e Pia Fraus Produções Artísticas e Comercio Ltda-EPP – Espetáculo “Gigantes do ar”.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS CONDICIONADAS

METAS CONDICIONADAS					
Nº	Ações	INDICADOR DE RESULTADOS	PERÍODO	META PREVISTA	REALIZADO
29	Disponibilizar conteúdo atualizado digitalizado sobre o acervo museológico em exposição permanente	% do acervo disponibilizado para consulta no site (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	75%	-
			2º Trim	100%	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	100%	0%
			ICM %	100%	0%
30	Operar a sala “Prevenindo a Gravidez Juvenil”	Grupos agendados atendidos (condicionado a verba adicional de patrocinadores/apoiadores)	1º Trim	-	-
			2º Trim	20	-
			3º Trim	60	-
			4º Trim	40	-
			ANUAL	120	-
			ICM %	100%	0%
31	Realizar impermeabilização da caixa d’água com reforma de interligação hidráulica	Projeto iniciado em 2016 e execução concluída em 2017 (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	75%	-
			2º Trim	100%	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	100%	0%
			ANUAL	100%	0%
			ICM %	75%	-
32	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do Museu, condicionadas a captação de recursos e parcerias	Nº de exposições temporárias temáticas realizadas	1º Trim	-	1
			2º Trim	3	-
			3º Trim	-	-
			4º Trim	2	1
			ANUAL	5	2
			ICM %	100%	40%
33	Elaborar e executar projeto para adequação de uma sala do CATAVENTO para operar de maneira permanente a oficina "Light Paintin	Realização do projeto (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	25%	-
			2º Trim	25%	-
			3º Trim	25%	-
			4º Trim	25%	-
			ANUAL	100%	0%
			ICM %	100%	0%
34	Elaborar e executar projeto de construção de estrutura na área externa para abrigar a instalação "Câmara Escura"	Realização do projeto (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	25%	-
			2º Trim	25%	-
			3º Trim	25%	-
			4º Trim	25%	-
			ANUAL	100%	0%
			ICM %	100%	0%
35	Elaborar e executar projeto de atualização de conteúdo da parede "Origem Única da Vida"	Realização do projeto (condicionado a verba adicional da Secretaria da Cultura)	1º Trim	25%	-
			2º Trim	25%	-
			3º Trim	25%	-
			4º Trim	25%	-
			ANUAL	100%	0%
			ICM %	100%	0%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	com utilização de projeção mapeada.		ANUAL	100%	0%
			ICM %	100%	0%
36	Exposição Permanente - MUNDO DOS PERFUMES	Realização do projeto (condicionado a parceria com o Boticário)	1º Trim	50%	-
			2º Trim	50%	-
			3º Trim	25%	90%
			4º Trim	-	10%
			ANUAL	100%	100%
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Metas Condicionadas:

A OS informa o cumprimento das metas nº 32 e 36 realizadas por meio de captação no exercício de 2017

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Financiamento e Fomento	Todos os anexos entregues.	
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Integração ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação e Imprensa	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	

Parecer Técnico da UGE sobre Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais:

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas de Financiamento e Fomento, Acervo, Exposições e Programação Cultural, Comunicação e Imprensa, Apoio ao Sisem-SP e Edificações foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No Programa de Acervo as rotinas e obrigações referentes ao programa foram cumpridas.

Salienta-se também o artigo Bomba de Gasolina T-1 que demonstrou acolhimento às recomendações que esta UGE vinha apresentando em pareceres anteriores.

No Programa Educativo todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

De modo geral os anexos foram entregues em conformidade com o solicitado pela UGE e apresentam as informações necessárias, porém, reforçamos que o Informe dos materiais educativos disponibilizados para professores, estudantes, educadores de grupos não escolares e guias de turismo (impressos e virtuais) deve apresentar os novos materiais produzidos com conteúdo e finalidade educativos e não materiais produzidos para divulgação das ações.

No Programa de Comunicação todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Todos os anexos foram entregues e apresentam as informações necessárias.

No Programa de Edificações as planilhas e relatórios foram entregues e estão em conformidade, apresentando todas as informações necessárias e demonstrando as execuções adequadas das ações previstas no âmbito do programa para o 4º Trimestre de 2017, com cumprimento satisfatório das atividades previstas.

Foi entregue a Planilha Anual (obrigatório no 4º Trimestre) e Relatório de Acompanhamento de Serviços (obrigatório nos 2º e 4º trimestres).

A OS possui equipe fixa, com profissionais capacitados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação, bem como da área externa, garantindo a preservação do patrimônio edificado, e promove, periodicamente, ações de capacitação da equipe. Serviços especializados são realizados por empresas terceirizadas.

O responsável por essa equipe é Hugo Reis Ribas, coordenador patrimonial.

Possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB, nº 182931, válido até 11/05/2018, Alvará de Funcionamento Local de Reunião, nº 2017/01932-00, válido até 27/01/2018, e seguros contra incêndios, e outras coberturas, e responsabilidade civil, válidos até 18/11/2018.

Ações de sustentabilidade são continuamente aprimoradas. No ano de 2017 parte dos jardins foram irrigados com águas de reuso dos bebedouros, e uma empresa foi contratada para descarte correto das lâmpadas.

Ainda em 2017 um importante destaque foi o restauro de mais de 70 elementos arquitetônicos das fachadas, entre podemos destacar as chapas de cobertura em cobre da fachada oeste, as anchas na cobertura de cobre na área sul, as torres principais sudente e noroeste, as torres ornamentais noroeste e nordeste, a fachada leste com platibanda ornamentada com escudos, a platibanda do quadrilátero principal e o grupo escultórico Progresso. Os serviços, iniciados em 06/06/2016, foram concluídos em 01/06/2017, executados pela empresa Atryans Arquitetura Restauração e Construção, com valor Total de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

R\$ 982.510,20 financiados pelo FID – Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos da Secretaria da Justiça e da Defesa da Cidadania.

Também passou a fazer parte do efetivo do Museu Catavento um bombeiro civil, com expediente das 07:30 às 19:30.

Outro destaque foi a instalação de 05 paraciclos (dispositivo utilizado para a fixação / estacionamento de bicicletas), totalizando 10 vagas para estacionamento de bicicletas. Caso o uso seja satisfatório a exista demanda de ampliação das vagas. Caso o uso seja satisfatório e exista demanda de ampliação das vagas, a OS fará.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES 2015

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Programa de acervo	Ação nº 3 - Elaborar diretrizes para aceitação de novas coleções	4º trimestre de 2016	3º trimestre de 2017	A OSC informou por meio do relatório de atividades neste trimestre nas págs. 21 a 27 que as diretrizes para aceitação de novas coleções foi concluída.	Esta UGE registra a entrega das diretrizes para aceitação de novas coleções. E considera a meta cumprida.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES 2016

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Programa de acervo	Ação nº 1 - Submeter projeto de pesquisa sobre o acervo (FAPESP, CNPq, FINEP e afins)	4º trimestre de 2016	3º trimestre de 2017	A OSC informou por meio do relatório de atividades neste trimestre nas págs. 28 a 38 que a pesquisa sobre "Virtualização do acervo do Museu Catavento", que o projeto foi finalizado e foi submetido ao ministério da cultura.	Esta UGE registra o cumprimento da ação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer sobre o Relatório Gerencial Previsto x Realizado

De acordo com o POP RA 2015: "A OS deverá justificar as variações entre o previsto e o realizado que ficarem 25% ou + acima ou abaixo da execução orçamentária pactuada para o período".

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2017, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 15.571.453 e um total de despesas na ordem de R\$ 13.439.288,00. O total de repasse no ano foi de R\$ 8.652.749,00. No acumulado anual, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 363% do esperado para o ano.

O saldo de diferença entre RECEITAS e DESPESAS do exercício de 2017 juntamente com os dos demais anos foram contratualizados no Novo Contrato de gestão nº 02/2017, assinado em 29/11/2017.

Conforme Parágrafo Sexto, da Cláusula Décima do Contrato de Gestão "Caso o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO seja novamente submetido à convocação pública, os recursos de reserva de contingência a que se refere a Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, Alínea "c" poderão, mediante autorização do Secretário da Cultura, ser transferidos à nova Organização Social contratada, para constituição de reservas com a mesma finalidade". O valor de R\$ 765.656,93 é referente ao Saldo do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 07/2012 e que obedece ao disposto na Cláusula do Encerramento Contratual do 3º Termo Aditivo do CG nº 07/2012.

O valor de R\$ 809.197,30 trata-se de saldo remanescente do Fundo de Reserva do Contrato de Gestão nº 07/2012, conforme valores informados na correspondência do Catavento (DE nº 139/2017) e que obedece ao disposto na Cláusula do Encerramento Contratual do 3º Termo Aditivo do CG nº 07/2012, o qual será abatido da 1ª parcela do repasse do exercício de 2018.

O valor de R\$ 4.881.146,05 trata-se de saldo remanescente de repasse e de captação operacional do Contrato de Gestão nº 06/2012, conforme valores informados na correspondência do Catavento (DE nº 139/2017) e que obedece ao disposto na Cláusula do Encerramento Contratual do 3º Termo Aditivo do CG nº 07/2012.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

contas de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, o Catavento Cultural e Educacional - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 07/2012 durante o exercício de 2017, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2017, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 07/2012, durante o exercício de 2017, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 07/2012, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2017 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF nº 211.508.508-68.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A)

Visitas virtuais às páginas (semanalmente/quinzenalmente)

<http://www.cataventocultural.org.br/>

Aspectos observados: O site mantém a programação atualizada.

Visitas virtuais às redes sociais:

www.facebook.com/cataventocultural/

Aspectos observados: periodicidade de atualização dos conteúdos postados e a interação do visitante com a mídia social.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2017

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	03/02/2017	CATAVENTO	Reunião de trabalho	Regina Ponte, Cristiane Santana, Leonela Oliveira	Acompanhamento do programa de exposições e programação cultural e teste na nova sala temática " Dinos do Brasil"	15h30 às 17h00
UPPM	17/02/2017	CATAVENTO	Inauguração e entrega da obra de restauro	Regina Ponte, Cristiane Santana, Roberta Martins e Leonela Oliveira	Visita a nova sala temática " Dinos do Brasil" e entrega da obra do restauro da fachada e elementos arquitetônicos	10h00 às 12h00
CATAVENTO	06/03/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui, Gisele Silva, Patrícia Pereira, Danielle Medina, Alberto Lima, Cristiane Santana, Kelly, Cunegundes, Leonela Oliveira, Regina Ponte	Encerramento do Contrato de Gestão	10h
UPPM	17/03/2017	Salão Nobre	Reunião de Trabalho	Yule Barbosa, Neiva Mota, Daniella Silva, Marina Silveira, Thiago Dombrowski, Guilherme Pacheco, Liana das Neves, João Pires, Neide Almeida	2ª Reunião do Comitê Educativo 2017	10h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2017

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento		Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
			(Visita Técnica / Evento de inauguração / Reunião de Trabalho)				
UPPM	19/04/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho		Cristiane Patrici, Débora Fífolato, Marina Silveira, Gessiera de Lima, Marcelo Cantinelli, Neide Almeida, Rafael Oliveira, Ialê Cardoso, Luana Lopes, Mônica Saraiva, Yuri Bonet, Daniella Oliveira, Viviane Ferreira, Luiz Simões, Julia Gunieri, Aureli Alcantara, Juliana Silveira, Tatiana Waldman, Gabriel Romio, Paola Maués, Dayves Vegini, Luciana Tamaki, Telma Mosken, Gabriela Aïdar, Roseane Sobral, Natalia Moriyama, Alexandra Rocha, Carla Regina, Patricia Ewald, Larissa Sarto, Carolina Ferreira, Guilherme Pacheco, Natália Martins, Elisabeth Costa, Gabriel Oliveira, Flavianny Oliveira, César Rodrigues, Jefferson Mateus, Paola Valentina, Efrén Colombam, Silvana Gimenes	Sonhar o mundo 2017	14h
UPPM	25/05/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho		Marcelo Cantinelli, Ialê Cardoso, Thiago Dambrowski, Jefferson Mateus, Leandro Mendes, Neide Almeida, Ana Rita Lima, Isattinas da Costa, Aleff Rodrigues dos Santos, Vanessa Costa Ribeiro, Telam Mosken, Mileire Crisratte, Aureli de Alcantara, João Pires Mirian Midori Yagui	3ª Reunião do Comitê Educativo	10h
UPPM	23/06/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho		Isabela Maia, Paes Maues, Karina Morais, Ana Rica Lima, Telma Mosken, Marina Toledo, Marcelo Castinelli, Ialê Cardoso, Juliana Alegre, Daniella de Oliveira, João Pires, Alexandre Rocha, Gute Barbosa, Liana das Nesses, Guilherme Pacheco, Jefferson Matuses, Neide Almeida, Dayves Vebini, Mirian M.P Yagui	4ª Reunião do Comitê Educativo	10h

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2016

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário	Observações Encaminhamentos
Catavento	06/07/2016	Museu Catavento	Reuniao de Trabalho PT 2017	Renata Motta (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Roberta Martins Silva (UPPM), Maria Helena (UPPM), Davidson Panis (UPPM), Alberto Lima (CCE), Ana Lima (CCE) Gisele (CCE), Tainá (CCE), Patricia (CCE), Hugo (CCE), Flavianny (CCE)			
UPPM/ CPAQ/ Catavento	13/07/2016	Catavento	Visita Técnica	Roberta Martins Silva (UPPM), Geison de Oliveira Zatti (Eng. CPAQ), Hugo Ribas (arquiteto Catavento), contratados da construtora ECG.	Acompanhamento das obras e serviços previstos no processo SC 2472/2015 "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA E INSTALAÇÕES PARA REFORMA DO SISTEMA ELÉTRICO DO PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS - MUSEU CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL."	10:30 às 11:30	
Catavento	22/07/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Renata Motta (UPPM), Ricardo Pisanelli (Catavento), Hugo Ribas (Catavento), Cynthia Darin (Catavento), Alberto Lima (Catavento), Roberta Martins (UPPM)	ref. Projeto da Subprefeitura para o Parque Dom Pedro	15h25	
UPPM	08/08/2016	Catavento	Evento	Educadores dos Museus da SEC, membros do comitê educativo, Ruth Mana, Thais Romão (GTCSISEM)	1º Encontro de Educadores de Museus	09h30 às 16h	
UPPM	15/09/2016	Catavento	Reunião Trabalho	Ana Lima (Museu Catavento), Kátia Galvao (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Thais Romão (GTCSISEM)	Conhecer as ações da programação cultural previstas e Verificar como as ações do Sisem/Spo como estão estruturadas.	10h00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2017						
ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração /)	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	23/10/2007	UPPM	Reunião de trabalho	Tayna Rios (UPPM-SEC), Mirian Midori Peres (UPPM-SEC), Luiz Fernando (uppm -sistem -sp)	Decreto Museu Catavento	10h00 às 10h30
UPPM	17/11/2017	UPPM	Reunião de trabalho - Contrato de Gestão	Cristiane Batista Santana (UPPM-SEC), Regina Ponte (UPPM-SEC), Patricia Pereira Rodrigues (Catavento), Gisele Regina da Silva (Catavento), Tatiana Azevedo (Catavento), Danielle Pacheco Medina (Catavento), Alberto Lima (Catavento), Cecília Machado (Catavento)	Novo contrato de gestão - Catavento	11h
UPPM	01/12/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha (Museu casa Literário), Anelley Moreira (Museu do CAFÉ), Daniella Silva Oliveira (Museu do Café), Gabriel Batista de Oliveira (Museu Catavento), Patricia de Jesus (Museu Catavento), Rafael de Campos (Casa Guilherme de Almeida), Amanda Souto Maior (Casa das Rosas), Greissy Rezende (Casa Mario de Andrade), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro Brasil), Neide A. Almeida (Museu Afro BRASIL), Liana da Neves (Museu da Imagem Som) Isabela Leone Maia (Museu da Imigração) Juliana Bannos (Museu da Imigração).	9ª Reunião do Comitê Educativo	10h
UPPM	15/12/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Mirian M.P Yagui (UPPM-SEC), Daniella Silva (Museu do Café), Ialé Costa Rodrigues (Museu do Café), Ana Risa C. Lima (Catavento), Telma Mosken (Pinacoteca) Liana das Neves (Museu Imagem Som), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro Brasil), Neide Almeida (Museu Afro Brasil), Lucimara Santos (Casa das Rosas), Dayves R. (Museu Casa Brasileira), Carlos Banmak (Museu Casa Brasileira), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra) Alexandra Rocha (Casa Das Rosas).	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Denise Silva e Nascimento – Assessor Técnico III / Kelly Toledo Cunegundes – Assessor Técnico IV – responsáveis pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO SUPERVENIENTE

No tocante à legislação específica aplicável aos Contratos de Gestão, é pertinente destacar que novas regras passaram a incidir sobre a matéria a partir de março de 2017. Publicado em 31 de março de 2017, o Decreto Estadual nº 62.528 determina diretrizes para a celebração de contratos de gestão com as Organizações Sociais de que trata a Lei Complementar nº 846, de 04 de junho de 1998.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

A redação do Decreto nº 62.528/2017 parece não conter dúvidas quando se refere às contratações futuras, pois, refere-se aos contratos **a serem celebrados** que “farão constar” cláusulas. A saber:

“Artigo 2º Na celebração dos contratos de gestão de que trata a Lei Complementar nº 846, de 4 de junho de 1998, os órgãos e entidades da Administração Pública:

I farão constar cláusulas (grifo nosso):

a) fixando o subsídio mensal do Governador do Estado como limite máximo à remuneração bruta e individual, paga com recursos do contrato de gestão, dos empregados e diretores das organizações sociais, observados, para os últimos, o vínculo exclusivamente estatutário e, para todos, os padrões praticados por entidades congêneres;(…)”

Portanto, nos parece coerente que os contratos de gestão com celebração anterior ao Decreto em discussão não podem ser atingidos com suas determinações, visto que quando do Chamamento Público, momento em que é divulgada a minuta padrão do Contrato de Gestão, esta devidamente aprovada pela Consultoria Jurídica, junto às políticas culturais e atividades a serem gerenciadas pela entidade interessada, tal ordenamento legal não existia. Portanto falamos aqui das condições postas pelo Governo do Estado naquela oportunidade para a celebração dos contratos, sendo que novos instrumentos jurídicos que impliquem em mudanças no texto do Contrato de Gestão só podem atingir contratos celebrados após a vigência do Decreto nº 62.528/2017.

Essa interpretação, frisa-se, foi devidamente formalizada por questionamento à Consultoria Jurídica da Pasta no Processo SC nº 372222/2018 e aguarda análise jurídica.

Não obstante, insta mencionar que desde a sua publicação, as unidades de atividades culturais da Pasta, empreenderam esforços junto às instâncias internas no intuito de obter as diretrizes de como proceder a aplicação do novo instrumento legal aos contratos de gestão em vigor.

O entendimento da Pasta foi de que o referido Decreto deveria ser aplicado somente aos Contratos de Gestão a serem celebrados a partir da data de publicação do Decreto.

Tanto assim que, ao longo de 2017, foram celebrados aditivos contratuais após a publicação do Decreto 62.528/2017 e, muito embora não houvesse um parecer jurídico



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

específico sobre a retroatividade ou não dos efeitos de tal norma, a Douta Consultoria Jurídica não manifestou nos pareceres jurídicos proferidos sobre os aditamentos de contrato a necessidade de inclusão ou alteração de cláusulas contratuais para o atendimento ao aludido Decreto¹.

Já com relação às convocações públicas realizadas pela Pasta após a publicação do Decreto 62.528/2017, cujas minutas do contrato de gestão são também verificadas, houve alterações a partir de análise e recomendação da Douta Consultoria Jurídica, para as devidas adequações ao Decreto em referência.

Nesse sentido, as minutas referenciais divulgadas nos chamamentos públicos, já continham ajustes em observação e atendimento ao novo instrumento legal².

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O “Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2017, na data de 28 de fevereiro de 2018, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2017, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 7º Aditamento ao Contrato de Gestão 07/2012 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Dentre as diversas atividades ofertadas ao público, pelo o Museu Catavento Cultural e Educacional, cabe o destaque para a Entrega da Obra de Restauro da Fachada e Elementos Arquitetônicos do Palácio das Indústrias – FID (Fundo da Defesa dos Interesses Difusos), Inauguração “Dinos do Brasil” – Nova sala temática, Aniversário do Catavento, Dia das Crianças, Inauguração da Instalação “O Mundo do perfume” – Instituto Grupo Boticário, Sala Olfato e Sala de Perfume – Bayer, Palestra e atividade Ludica e Pia Fraus e o Espetáculo

¹ À guisa de exemplo, citamos os pareceres CJ/SC nº 60/2017, referente ao 8º Aditamento ao CG 04/2013 do Museu Afro Brasil; CJ/SC nº 193/2017, referente ao 6º Aditamento ao CG nº 07/2013 do Museu de Arte Sacra; CJ/SC 69/2017, referente ao 1º Aditamento, CJ/SC 132/2017, referente ao 2º Aditamento, CJ/SC 176/2017, referente ao 3º Aditamento e CJ/SC 209/2017, referente ao 4º Aditamento, todos ao CG 07/2016 da Associação Paulista dos Amigos da Arte; CJ/SC nº 98/2017, referente ao 3º Aditamento ao CG nº 03/2016 da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura.

² Podemos mencionar como exemplo a Resolução SC-19, de 8-5-2017 que dispõe sobre a realização de Convocação Pública a que alude o artigo 6º, § 3º, da Lei Complementar Estadual 846, de 04-06-1998 para a Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade, publicada no D.O.E. em 9/5/2018; a Resolução SC-51, de 6-10-2017, Convocação Pública a que alude o artigo 6º, § 3º, da Lei Complementar Estadual 846, de 04-06-1998 para o Catavento e Museu Afro Brasil, publicada no D.O.E. em 7/10/2017. Ambas com pareceres jurídicos que orientaram as revisões nas minutas contratuais: Parecer CJ/SC nº 66/2017 e Parecer CJ SC nº 158/2017, respectivamente.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

“Gigantes do ar”, o número de visitantes anual foi de 528.122, superando em 28% a meta prevista.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016 e 2017, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2017 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

No âmbito da parceria com o Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura, houve a celebração do 7º Termo de Aditamento, em 28/12/2016, visando a adequação de ações, metas e orçamento para o exercício de 2017.

Neste ano de 2017, destacamos a 15ª Semana Nacional de Museus, realizada de 15 a 21 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2017, teve como tema “museus e histórias controversas”, contando com a participação de um total de 1.070 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 21 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 9º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 19 e 20 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. Esse ano a nossa Comissão Consultiva do evento, formada por representantes de várias instituições parceiras do SISEM-SP (ICOM Brasil, ACAM Portinari, Acervo Artístico-Cultural do Palácio, COREM 4R, PPGMus-USP, Blue Shield Brasil, CPF SESC-SP, SESC Memórias), definiu uma programação com a temática “infraestrutura e segurança” em um ciclo que pretende refletir



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

sobre o conjunto de parâmetros do Cadastro Estadual de Museus - CEM-SP. Além da oferta de workshops que aconteceram em parceria com o CPF Sesc-SP.

Durante o ano de 2017 também houve a forte atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No mês de abril, no âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se junto às equipes de comunicação, programação e educativo dos Museus da Secretaria da Cultura reunião referente à Campanha Sonhar o Mundo 2017. Na ocasião foi apresentada a proposta inicial da Campanha, bem como o slogan "Solidariedade derrubando muros" e a hashtag "#MundoSolidario". A ação visa atuar em duas frentes: programação específica nos museus e comunicação via mídias sociais, utilizando a Plataforma SP Estado da Cultura como espaço de divulgação das ações que este ano foram ampliadas para o Estado, para participação dos museus paulistas.

No âmbito do Comitê Educativo, no mês de maio, a UPPM, em parceria com a Fundação Casa, realizou evento na Escola de Formação com o protagonismo dos núcleos educativos do Museu de Arte Sacra, Museu da Casa Brasileira, Museu Afro Brasil e Memorial da Resistência, além da colaboração da Fábrica de Cultura Belém. Este evento contou com programação diversificada oferecida pelos Museus e Fábrica de Cultura, como jogos, contação de histórias e outras atividades educativas voltados aos funcionários da Fundação Casa.

No mês de agosto, o Comitê Educativo realizou o 2º Encontro de Educadores de Museus da Secretaria da Cultura. Sediado na Estação Pinacoteca, a segunda edição do evento reforçou o seu objetivo que é o de estabelecer um espaço de diálogo e troca de experiências, aproximando os educadores dos temas tratados pelo Comitê e promovendo o entendimento sobre a relevância do planejamento de ações articuladas entre os núcleos educativos como política pública. Neste ano, a programação contou com a presença de profissionais que abordaram a temática "Profissionalização da categoria e condições de trabalho" e com o compartilhamento de experiências dos educadores sobre ações educativas acessíveis e ações educativas voltadas ao público espontâneo.

Em junho, também no escopo do Comitê de Comunicação, orientou-se a participação dos museus da Secretaria na Campanha Museum Week, uma ação nas mídias sociais que visa mobilizar os museus do mundo inteiro a realizar postagens de acordo com as temáticas definidas para cada dia. Este ano, além das temáticas diárias, o #Museum Week teve um engajamento na luta a favor da igualdade de gênero e, nesse sentido, trabalhou-se paralelamente com a hashtag #WomenMW, com postagens sobre o tema "As mulheres e a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Cultura". Diferentemente dos demais anos, o #Museum Week foi realizado não apenas no Twitter, mas também Facebook, Instagram e Pinterest.

Ainda no âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se no dia 31 de agosto, no Memorial da Resistência e com transmissão ao vivo via Facebook do SISEM, o Curso Direitos Humanos e Solidariedade ministrado por Oswaldo dos Santos e pelas equipes do Memorial da Resistência, Museu da Diversidade Sexual, Museu Índia Vanuíre (Tupã), Museu Afro Brasil, Museu da Imigração e Memorial da Inclusão, com o intuito de orientar os museus paulistas a como trabalhar com temáticas concorrentes aos Direitos Humanos em suas ações. No mês de novembro iniciou-se a Campanha Sonhar o Mundo nas mídias sociais e em dezembro, entre os dias 04 e 10, houve uma programação especial nos museus da Secretaria e museus paulistas com o objetivo de abordar questões voltadas aos Direitos Humanos.

No ano de 2017, destacamos, ainda, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Catavento Cultural e Educacional atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO** comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Cabe enfatizar, no que tange ao atendimento à legislação superveniente (Decreto Estadual nº 62.528/2017), que as deliberações aqui citadas foram, verbalmente, expostas e endossadas pela Consultoria Jurídica desta Pasta, sendo que eventual mudança de entendimento a partir da consulta formal autuada no Processo SC 372222/2018 será prontamente atendida pela Unidade Gestora.

Importante ressaltar, ainda, que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 16 de abril de 2018.

Regina Ponte
Coordenadora
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico