



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2016

REFERENTE À ASSOCIAÇÃO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 007/2013

OBJETO: Museu de Arte Sacra



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
I - a localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto.....	05
II - relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como, os rendimentos financeiros auferidos.....	07
III - datas das respectivas prestações de contas, bem como a aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade.....	07
IV - os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas.....	08
V - a devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para sua utilização em exercício subsequente.....	08
VI - se as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando análise quantitativa e qualitativa do cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas.....	08
VII - o cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria.....	22
VIII - a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, atestadas pelo órgão/entidade concessor (a).....	22
IX - a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.....	23
X - que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador (a) a que se referem.....	23
XI - a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal.....	23
XII - o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.....	23
XIII - A existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público (a) concessor (a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis.....	24
XIV - indicação quanto à realização de visita in loco pelo órgão ou entidade concessor (a), quando houver.....	25
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO.....	30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 007/2013, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2016, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura de este Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2016.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 4º Termo de Aditamento, em 27/04/2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação "Sonhar o Mundo", com o tema "Enfrentando nossos preconceitos". Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

Com relação ao Museu de Arte Sacra de São Paulo para o ano de 2016 destacamos:

- Inauguração no 2º semestre do ano a feira de arte e artesanato que ocorre no 1º sábado de cada mês, reunindo profissionais artesões e artistas que expõem seus trabalhos manuais no estacionamento do Museu, resultando na ampliação do público espontâneo além das tardes musicais, que mantiveram seu ritmo musical variado de apresentações ao longo do exercício.
- A realização das exposições temporárias, "Mestres Santeiros Paulistas do Século XVII na Coleção Santa Gertrudes", "Trajetória de Jesus de Nazaré sob o olhar de Wandecok Cavalcanti", "Fragmentos: coleções de Rafael Shunk e Museu de Arte Sacra/SP", " Portal da misericórdia - o sacro revisitado" e a "Familia sagrada".
- As ações de atualização de conteúdo diariamente nas redes sociais facebook, Twitter e o site da instituição, em conjunto com o setor educativo e ação educativa proporcionaram o aumento significativo de visitantes e o compartilhamento das postagens nas mídias sociais.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO;

Localização:

- Sede: Avenida Tiradentes, 676 - Bairro da Luz - São Paulo - SP
- Unidade 1: (Reserva Técnica e Administrativa)
Rua São Lazaro 261- Bairro da Luz – São Paulo- SP
- Unidade 2: Sala Metrô Tiradentes (anexo espaço expositivo)
Estação do metrô Tiradentes Luz - São Paulo - SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 4º- Para a consecução de seus objetivos, a Associação poderá realizar quaisquer atividades que com eles sejam compatíveis ou necessárias dentre as quais:

- a) formar, catalogar, preservar, manter, ampliar e divulgar coleções e acervos históricos, artísticos e culturais, em especial de objetos religiosos e reconhecido valor estético e/ou histórico;
- b) realizar, patrocinar e promover exposições, encontros, palestras, conferências, seminários, simpósios, congressos, aulas, treinamento e cursos, inclusive reconhecidos pelo órgão público competente, ou quaisquer outros eventos e / ou ações culturais e educacionais, que tenham por foco os objetivos da **Associação**;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- c) realizar estudos e pesquisas relacionadas aos seus objetivos, em especial sobre arte sacra, história da arte e o acervo do Museu de Arte Sacra de São Paulo, dentre outros acervos de arte sacra, barrocas e correlatas;
- d) promover o treinamento, a capacitação profissional e a especialização técnica e científica de recursos humanos nas áreas de atuação da **Associação**;
- e) defender e conservar o patrimônio histórico, cultural e artístico brasileiro, precipuamente da arte sacra, e estimular a produção de ações culturais, formadoras e informadoras de conhecimento, cultura e memória;
- f) contribuir para a salvaguarda e para a valorização das artes em geral, em especial da arte sacra, nas suas mais diversas tipologias, inclusive enquanto bem imaterial e referência da identidade cultural brasileira;
- g) restaurar obras de arte e bem móveis e imóveis de reconhecido valor estético e/ou histórico;
- h) promover atividades de produção artística, circulação, constituição e preservação do registro e da memória da arte, precipuamente da arte sacra;
- i) fomentar ações voltadas à educação e à assistência, em especial a crianças e adolescentes, que contribuam para a inclusão social, a promoção da cidadania, o acesso à cultura, entre outros aspectos relacionados aos objetivos da **ASSOCIAÇÃO**;
- j) prestar serviços relacionados aos seus objetivos, inclusive de assessoria e consultoria, podendo contratar a prestação de serviços técnicos de terceiros, bem como firmar, com pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, contratos, convênios, termos de parceria, acordos ou recorrer a quaisquer outras formas de colaboração e cooperação;
- k) divulgar, publicar e distribuir informações, dados, trabalhos, estudos e documentos relacionados com os seus objetivos, inclusive mediante a produção, a edição e a distribuição de materiais culturais e didáticos e de obras audiovisuais e editoriais, em especial livros, catálogos, revistas, periódicos, folders, filmes e documentários, entre outros e em quaisquer mídias;
- l) promover o voluntariado, bem como incentivar a participação dos cidadãos, empresas e outras entidades públicas e privadas em projetos de cunho educacional, social, cultural, entre outros, visando o desenvolvimento da cidadania e da responsabilidade social;
- m) criar prêmios, concursos, conceder bolsas e outras ações de estímulo relacionadas com os seus campos de atuação;
- n) desenvolver e organizar bancos de dados, acervos, produtos, ferramentas, equipamentos, entre outros, relacionados às suas áreas de atuação;
- o) colaborar ou participar de programas governamentais ou desenvolvidos por entidades privadas ou da sociedade civil que afetem ou sejam afins às suas áreas de atuação,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

podendo, inclusive, participar e/ou aceitar assentos em Comitês, Câmaras, Fóruns, Redes e outros, assim como participar de outras pessoas jurídicas;

p) constituir Fundo "endowment" e outros, a ser composto por doações, contribuições, eventuais excedentes financeiros, dentre outros recursos;

q) apoiar e articular-se com outras organizações ligadas ao Terceiro Setor;

r) difundir e explorar marcas da **ASSOCIAÇÃO** e outras que possua ou cujos direitos de exploração detenha.

Parágrafo Primeiro - Para a concretização de seus objetivos, a **ASSOCIAÇÃO** atuará por meio da execução direta de projetos, programas ou planos de ações, da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, ou da prestação de serviços, incluindo o apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuam em áreas afins.

Parágrafo Segundo- No desenvolvimento das suas atividades, a **ASSOCIAÇÃO** observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor gênero ou religião.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	20/02/2016	1º relatório trimestral	20/04/2016
2ª parcela	01/06/2016	2º relatório trimestral	20/07/2016
3ª parcela	01/09/2016	3º relatório trimestral	20/10/2016
		4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	02/03/2017

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
*2016 OB00240	12/02/2016	1.400.000,00	01
*2016OB00526	17/03/2016	1.000.000,00	01
*2016OB00774	14/04/2016	513.800,00	01
*2016OB01226	16/06/2016	1.708.620,00	01
*2016OB01533	27/07/2016	367.526,00	01
*2016OB01588	29/07/2016	378.870,00	01
*2016OB01798	29/08/2016	44.984,00	01
*2016OB01912	14/09/2016	1.708.620,00	01

*Conforme anexo II do 4º Termo de Aditamento do Contrato de Gestão nº007/2013 e de acordo com a disponibilidade de cota financeira da pasta.

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$363.746,00 (*trezentos e sessenta e três mil e setecentos e quarenta e seis reais*).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi recebido em 02 de março de 2017, em conformidade, entretanto em 10 de março houve complementação da documentação. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, DEMONSTRANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu de Arte Sacra	R\$ 7.122.420,00	0,00

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;

Não houve devolução de valor glosado.

Não houve devolução de saldos no exercício de 2016.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;

Resultados alcançados:

QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2016

CONFORMIDADE	2016	FONTE	Observação UGE
Índice de liquidez seca (Ativo Circulante-Estoque/Passivo Circulante)	1,03	Balancete de verificação	
Relação entre receitas/despesas	1,00	Balancete de verificação	
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.790.500	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	3.590.139	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	902.000	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	806.499	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2016)	40	Relatório	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		Sintético de RH	
Número de demissões em 2016	5	Relatório Analítico de RH	
Total despendido com rescisões em 2016 (R\$)	71.528	Relatório Analítico de RH	
Percentual limite para gastos de RH	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria	15%	CG /último TA	

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2016	FONTE	Validação UGE
Nº de ações com metas previstas	36	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de ações com metas <u>integralmente</u> cumpridas	35	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº metas condicionadas	12	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de metas condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/aluno	97,68%	Pesquisa, pg. 216 Rel Anual	✓
Número de municípios com ações previstas no Plano de Trabalho	1	Relatório de Atividades Anual	✓
Número de municípios atingidos com ações do Plano de Trabalho	1	Planilha de municípios	✓

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2016	2014	2015	2016	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc				
Recursos repassados pelo Estado (em R\$)	R\$ 8.558.000	R\$ 7.913.800	R\$ 7.122.420	R\$ 7.122.420
Recursos captados pela OS (em R\$)	R\$ 585.623	R\$ 161.764	R\$ 142.448	R\$ 163.134
Receita financeira (em R\$)	R\$ 193.792	R\$ 203.314	R\$ 71.224	R\$ 363.746
RH – Nº de Funcionários	47	50	47	40
RH – Despesas (em R\$)	R\$ 3.142.225	R\$ 3.326.796	R\$ 3.790.500	R\$ 3.590.139
Nº de exposições realizadas	6	8	3	5
Nº de eventos realizados	43	63	33	33
Público educativo	22.296	18.427	11.160	18.872
Público total	54.690	45.979	40.000	57.197



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
A SAMAS aplica aos visitantes do Museu pesquisa de perfil e Satisfação de Público através de TOTEM instalado na entrada do Museu, onde as informações são coletadas, tabuladas e analisadas pelo Setor Administrativo e Educativo da SAMAS, para árametrização das ações a serem adotadas, visando a melhoria no atendimento ao público em geral. Ações pontuais independem dos índices de satisfação, como treinamentos constantes de toda a equipe e a manutenção de equipamentos e serviços (banheiro, jardins, etc).		

<i>UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2016</i>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE		
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM, em partes*
<p>A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.</p> <p>A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a Associação Museu de Arte de Sacra de São Paulo – Organização Social de Cultura.</p> <p>Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.</p> <p>Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.</p> <p>Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.</p>		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2016, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.

QUADRO DE METAS

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
01	Realizar registro fotográfico das peças de acervo	Número de registros fotográficos do acervo inseridos no Banco de Dados do Acervo da SEC	1º Trim.	50	160
			2º Trim.	50	174
			3º Trim.	30	62
			4º Trim.	30	35
			ANUAL	160	431
			ICM %	100%	269%
02	Realizar pesquisa de origem e histórico do acervo	Número de atualizações de dados catalográficos no Banco de Dados da SEC	1º Trim.	50	218
			2º Trim.	50	99
			3º Trim.	50	112
			4º Trim.	50	94
			ANUAL	110	523
			ICM %	100%	475%
03	Adquirir livros que complementem a bibliografia de História da Arte disponível para pesquisa na biblioteca do Museu	Número de livros adquiridos	1º Trim.	10	10
			2º Trim.	10	10
			3º Trim.	10	10
			4º Trim.	10	10
			ANUAL	40	40
			ICM %	100%	100%
04	Estabelecer parcerias para pesquisa acadêmica sobre o acervo e a temática do museu	Número de novas parcerias estabelecidas	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa:

Todas com as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Cabe destacar apenas que as ações 1 e 2 tiveram suas metas excedidas e as justificativas apresentadas foram aceitas por esta UGE. A superação das ações se deve ao trabalho de catalogação e conferência de dados, além da constante atualização e inserção de informações e imagens do banco de dados da SEC, subsidiando as pesquisas realizadas ao longo do exercício para a montagem das exposições.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
05	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras do Museu e de terceiros	Número de exposições temporárias temáticas realizadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	01
			4º Trim	01	02
			ANUAL	03	05
			ICM %	100%	167%
06	Realizar exposições virtuais de acervo e temáticas	Número de exposições virtuais realizadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
07	Realizar eventos periódicos: Tardes Musicais, aos sábados	Número de eventos realizados	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
08	Receber visitantes nas dependências do Museu	Número de visitantes recebidos	1º Trim	6.800	11.520
			2º Trim	12.800	14.915
			3º Trim	12.000	14.852
			4º Trim	8.400	15.910
			ANUAL	40.000	57.197
			ICM %	100%	143%
09	Realizar programas temáticos: Aniversário da cidade; Semana de Museus; Virada Cultural; Primavera de Museus; Mês da Consciência Negra; Férias no Museu (08 dias (jan/jul).	Número de programas temáticos realizados	1º Trim	02	02
			2º Trim	02	02
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	06	06
			ICM %	100%	100%
10	Elaborar relatório com consolidação das informações coletadas no totem eletrônico contendo análise e indicação das ações de aprimoramento da gestão e do atendimento	Relatório entregue	1º Trim	-	-
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
11	Acompanhamento e conservação das obras em exibição no espaço expositivo de longa duração	Relatório descritivo das ações	1º Trim	-	-
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
12	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem	Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC		4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
13	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim.	= > 80%	96%
			2º Trim	= > 80%	97%
			3º Trim	= > 80%	95%
			4º Trim.	= > 80%	96%
			ANUAL	= > 80%	>80%
			ICM %	= > 80%	=>80%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançado os objetos anuais previstos.

Com relação às metas de nº05, e 08 realizadas acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS e considera que ampliação da programação cultural e as parcerias firmadas durante o exercício, trouxeram visibilidade para o Museu, resultando na superação da meta de público.

PROGRAMA EDUCATIVO					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
14	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Número de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trim	660	933
			2º Trim	2.376	2.755
			3º Trim	2.112	2.134
			4º Trim	1.452	1.893
			ANUAL	6.600	7.715
			ICM %	100%	117%
15	Propiciar visitas mediadas a público espontâneo	Número de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º Trim	1.250	2.915
			2º Trim	1.125	1.770
			3º Trim	1.125	3.300
			4º Trim	1.000	2.823
			ANUAL	4.500	10.808
			ICM %	100%	240%
16	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e profissionais de turismo	Número de cursos realizados	1º Trim	02	02
			2º Trim	05	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	02	02
			ANUAL	10	10
			ICM %	100%	100%
17	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e profissionais de turismo	Número de professores, educadores e profissionais de turismo capacitados	1º Trim	30	48
			2º Trim	45	74
			3º Trim	45	52
			4º Trim	30	71
			ANUAL	150	245
			ICM %	100%	163 %
18	Aplicar pesquisa de perfil e satisfação para o público escolar "Modelo SEC" e apresentar relatório, de acordo com orientações SEC	Número de relatórios entregues	1º Trim	-	-
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
19	Monitorar índices de satisfação do público	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	-	-
			2º Trim	= ou > 80%	98,6%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	escolar de acordo com pesquisa "Modelo SEC" e conforme orientações da SEC".		3º Trim	-	-
			4º Trim	= ou > 80%	97,5%
			ANUAL	= ou > 80%	> 80%
			ICM %	= ou > 80%	> 80%
20	Realizar visitas integradas para professores em parceria com museus e instituições culturais.	Número de visitas realizadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	02
			ANUAL	04	05
			ICM %	100%	125 %
21	Pesquisa qualitativa sobre o conteúdo e expografia das exposições temporárias	Número de questionários aplicados	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	104
			3º Trim	-	-
			4º Trim	80	-
			ANUAL	80	104
			ICM %	100%	130 %
22	Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público atendido pelos projetos especiais no Programa Educativo	Número de relatórios entregues	1º Trim	-	-
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
23	Realizar programa Interessante e Interativo (Férias no Museu e datas comemorativas e feriados)	Número de atividades realizadas	1º Trim	02	02
			2º Trim	02	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	04
			ANUAL	10	12
			ICM %	100%	120%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta da ação nº 14, referente à realização de visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas, realizadas acima do previsto tanto no trimestre quanto no ano, esta UGE acata a justificativa da OS, considerando as parcerias estabelecidas com a rede municipal de ensino e com as instituições do entorno.

No que tange à meta da ação nº 15, referente às visitas mediadas para público espontâneo, a OS justifica que a superação ocorreu devido à ampliação dos espaços expositivos em que há a presença regular de um educador, como a Sala Metrô Tiradentes; ao condicionamento da abertura da sala do presépio napolitano à presença de um educador para acolhimento; à contabilização dos participantes das ações do Programa de Inclusão Sociocultural e Acessibilidade juntamente com este público dada à exclusão desta meta do Programa Educativo; à realização de atendimentos pontuais aos grupos aos finais de semana ao invés de visitas educativas, alternativa adotada em função da redução do quadro de educadores; e à expansão e fidelização do público participante das ações educativas voltadas para o público espontâneo (Programa Interessante e Interativo). Esta UGE acata a justificativa e parabeniza a OS pela superação. Quanto à ação nº 16, houve um erro formal de digitação que consta do 4º Termo de Aditamento e ratificamos que o correto é a realização de 03 cursos realizados no 2º trimestre, sendo que foi corrigido em nosso parecer do 2º trimestre.

Sobre a meta da ação nº 17, referente à realização de cursos de capacitação para professores, educadores e profissionais de turismo, a OS informou que houve um aumento da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

média de participantes por curso no ano de 2016, o que resultou em sua superação nos trimestres e no ano. Esta UGE acata a justificativa da OS e reavaliará a meta desta ação para o próximo Plano de Trabalho.

A meta da ação nº 20, concernente à realização de visitas integradas para professores em parceria com museus e instituições culturais. Esta UGE acata a justificativa da OS e corrobora com o entendimento de que as visitas integradas são extremamente relevantes tanto para os participantes docentes, quanto para os educadores envolvidos, possibilitando o diálogo amplo sobre o patrimônio e a troca de experiências entre os envolvidos.

Quanto à meta da ação nº 21, antecipada para o 2º trimestre e realizada acima do previsto no ano, a OS justificou que seu adiantamento ocorreu em função do calendário de exposições temporárias e que o número a maior deve-se à metodologia de pesquisa utilizada, onde se realizou o cálculo amostral com base no número de visitantes espontâneos recebidos pelo museu. Portanto, o aumento do número de questionários aplicados amplia o grau de confiabilidade do trabalho desenvolvido. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza a OS pelo cuidado metodológico na realização e aplicação de pesquisas ao público do museu.

A respeito da meta relativa à ação nº 23, superada no trimestre e no ano, esta UGE acata a justificativa da OS, considerando a incorporação de novas atividades ao programa devido à participação em eventos organizados pelos poder público municipal e estadual no ano de 2016: Jornada do Patrimônio (agosto), Sonhar o Mundo e Virada Inclusiva (Dezembro).

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
24	Realizar ações de capacitação (palestras, oficinas, cursos) em museus e espaços expositivos do litoral, interior e da RMSP	Número de ações realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	01	01
			4º Trim	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
25	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do litoral, interior e da RMSP	Número de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	-	-
			2º Trim	-	-
			3º Trim	01	01
			4º Trim	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
26	Submeter apresentação de ação/projeto desenvolvido pela OS, de acordo com os temas que serão sugeridos pelo SiSem para o 8º Encontro Paulista de Museus.	Apresentação Digital inscrita	1º Trim	-	-
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	-	-
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
ICM %	100%	%			

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM:

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançado os objetos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
27	Criar e produzir catálogos impressos das exposições programadas	Número de catálogos impressos criados e produzidos	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	01
			4º Trim.	-	02
			ANUAL	02	05
			ICM %	100%	250%
28	Transcrever conteúdo de 04 páginas de programação cultural do site do Museu para inglês e espanhol	Número de páginas de programação cultural transcritas para inglês e espanhol	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	02
			ANUAL	04	05
			ICM %	100%	125%
29	Desenvolver peças digitais do Museu em canais de comunicação virtual ou impressa para divulgação, com prévia aprovação pela SEC.	Número de campanhas realizadas.	1º Trim.	05	06
			2º Trim.	05	05
			3º Trim.	05	14
			4º Trim.	05	12
			ANUAL	20	37
			ICM %	100%	185%
30	Desenvolver material bilíngue institucional do museu para divulgação nas Olimpíadas	Número de peças desenvolvidas	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
31	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instragram, etc)	Número absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais	1º Trim.	2.500	12.496
			2º Trim.	2.500	11.300
			3º Trim.	1.700	5.137
			4º Trim.	1.700	22.730
			ANUAL	8.400	51.663
			ICM %	100%	615%
32	Desenvolver e publicar nas mídias sociais atualizações/jogos/quiz sobre o acervo/temática do museu que estimule a divulgação do acervo/patrimônio	Número de atualizações/jogos/quiz publicados	1º Trim.	03	04
			2º Trim.	03	05
			3º Trim.	02	02
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	09	12
			ICM %	100%	133%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas das ações nº 28, 29 e 31, realizadas acima do previsto no trimestre e no ano, esta UGE acata as justificativas da OS e a parabeniza pelos esforços empreendidos, considerando que foram realizadas transcrições dos releases de todas as exposições temporárias, totalizando 5 transcrições; que tiveram que produzir peças digitais do Museu a mais em função das férias de julho e dezembro e das ações Sonhar o Mundo e Virada Inclusiva, além da constante atualização e manutenção da atratividade das mídias sociais.

No que tange às metas das ações nº 27 e 32, realizadas acima do previsto no trimestre, esta UGE acata as justificativas da OS, tendo em vista que houve um número maior de catálogos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

produzidos devido à quantidade de exposições realizadas durante o ano, não sendo utilizado recurso do Contrato de Gestão, e que essas exposições temporárias não previstas inicialmente no Plano de Trabalho e a participação do Museu no Museumweek, resultou na produção de três quizzes extras.

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta	Realizado
33	Captar recursos por meio de receita de bilheteria, cessão de espaços, contratos para exploração comercial de café e loja	Recurso captado = 2% do contrato de gestão	ANUAL	142.448,40	163.134
			ICM %	100%	115%
34	Manter projetos aprovados ou prorrogados para captação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / PROAC / municipal)	Número de projetos submetidos	1º Trim	-	-
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	02
ICM %	100%	100%			
35	Captar recursos por meio de projetos incentivados já aprovados (Roanet, ProAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq) e doações	Recurso captado = 3% do contrato de gestão	ANUAL	213.672,60	15.482
			ICM %	100%	7%
36	Informar ações realizadas do Plano de Marketing e Mobilização de Recursos durante o exercício	Relatório das ações	1º Trim	-	-
			2º Trim	01	01
			3º Trim	-	-
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	02
ICM %	100%	100%			

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento:

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 35 cumprida parcialmente, a OSC informa que houve a realização de ações para captação de recursos adicionais ao longo do exercício, por meio do proac, doações, leis de incentivo e patrocinadores, porém sem êxito esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada pela OS, e reconhece o esforço e empenho na obtenção de recursos adicionais por meio bem como nas parcerias realizadas ao longo do exercício de 2016.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS CONDICIONADAS

(MC) PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA – 2016

1) Objetivos

As Metas Condicionadas objetivam:

- Desenvolver ações que dependam de captação adicional de recursos, patrocínios, doações ou novos aportes por parte do Estado para serem efetivadas.
- 2) Estratégia de ação:** Elaborar projetos e realizar gestões para captar recursos, patrocínios, doações ou novos aportes por parte do Estado que efetivem as metas pretendidas.

3) Público Alvo: Apoiadores, patrocinadores.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor	Realizado
37	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)	Número de projetos submetidos	01	15.000,00	-
38	Estabelecer parcerias nacionais e internacionais para intercâmbio técnico, científico e artístico	Número de novas parcerias estabelecidas	02	60.000,00	-
39	Dar sequência ao programa Pesquisador Convidado para intercâmbio de informações científicas, históricas e artísticas	Número de pesquisadores convidados	02	60.000,00	-

(MC) PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMA CULTURAL – 2016

1) Objetivos

As Metas Condicionadas objetivam:

- Desenvolver ações que dependam de captação adicional de recursos, patrocínios, doações ou novos aportes por parte do Estado para serem efetivadas.
- Ampliar o universo das exposições temporárias com a exibição de coleções particulares trazendo novas tipologias a público.
- Realizar exposições temporárias que proporcionem diálogos entre a arte contemporânea e o acervo, com objetivo de atrair novos públicos.

2) Estratégia de ação: Elaborar projetos e realizar gestões para captar recursos, patrocínios, doações ou novos aportes por parte do Estado que efetivem as metas pretendidas.

3) Público Alvo: Apoiadores, patrocinadores.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor	Realizado
40	Realizar exposição temporária com acervo de terceiros a respeito de temas que tangenciam a missão do Museu	Número de exposições realizadas	03	560.000,00	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

(MC) PROGRAMA EDUCATIVO – 2016

1) Objetivos

As Metas Condicionadas objetivam:

- Desenvolver ações que dependam de captação adicional de recursos, patrocínios, doações ou novos aportes por parte do Estado para serem efetivadas.
- 2) Estratégia de ação:** Elaborar projetos e realizar gestões para captar recursos, patrocínios, doações ou novos aportes por parte do Estado que efetivem as metas pretendidas.

3) Público Alvo: Apoiadores, patrocinadores.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor	Realizado
41	Produzir maquete tátil da chácara conventual e do edifício do Mosteiro da Luz em escala ampliada	Maquetes, legendas em dupla leitura (tinta ampliada e Braille) e caixas para transporte confeccionadas.	02	110.000,00	-
42	Produzir maquete tátil do espaço expositivo do Museu de Arte Sacra, Sala da Taipa e elemento arquitetônico (Janela+Conversadeira)	Maquetes, legendas em dupla leitura (tinta ampliada e Braille) e caixas para transporte confeccionadas.	03	51.520,00	-
43	Desenvolver um aplicativo para smartphones (Android 4.2 e superiores e iOS 8 e superiores) e tablets com conteúdos para difusão do acervo do Museu a partir de recursos de acessibilidade: tradução para línguas inglês, espanhol, audiodescrição para cegos e videoguia em Libras para surdos e instalar ibeacons (sensores de transmissão de dados via bluetooth) em espaços expositivos e junto às obras pré-selecionadas	Aplicativo desenvolvido e sensores instalados no Museu de Arte Sacra de São Paulo	01	35.000,00	-
44	Criar um jogo virtual para difusão do acervo e bastidores do Museu de Arte Sacra abrigado no site institucional do Museu que permita o compartilhamento de seus resultados nas redes sociais (Twitter e Facebook)	Jogo desenvolvido e disponibilizado no site institucional do Museu	01	35.000,00	-
45	Conceber conteúdos e layout de roteiros temáticos sobre o Acervo do MAS-SP destinado aos professores.	Número de roteiros temáticos impressos (tiragem 10.000)	01	50.000,00	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

(MC) PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA – 2016

1) Objetivos

As Metas Condicionadas objetivam:

- Desenvolver ações que dependam de captação adicional de recursos, patrocínios, doações ou novos aportes por parte do Estado para serem efetivadas.

2) Estratégia de ação: Elaborar projetos e realizar gestões para captar recursos, patrocínios, doações ou novos aportes por parte do Estado que efetivem as metas pretendidas.

3) Público Alvo: Apoiadores, patrocinadores.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor	Realizado
46	Produzir peças em Braille sobre as exposições programadas	Número de peças produzidas	04	100.000,00	-

(MC) PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO – 2016

1) Objetivos

As Metas Condicionadas objetivam:

- Desenvolver ações que dependam de captação adicional de recursos, patrocínios, doações ou novos aportes por parte do Estado para serem efetivadas.

2) Estratégia de ação: Elaborar projetos e realizar gestões para captar recursos, patrocínios, doações ou novos aportes por parte do Estado que efetivem as metas pretendidas.

3) Público Alvo: Apoiadores, patrocinadores.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta	Valor	Realizado
47	Criar novo material gráfico de apoio à atividade de captação de recursos	Número de peças criadas	5	25.000,00	-
48	Produzir e imprimir novo material gráfico de apoio à atividade de captação de recursos	Número de peças produzidas e impressas	5	50.000,00	-

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas:

De acordo com as informações apresentadas pela Organização Social, não houve realização de ações, por meio de captação ou aporte adicional neste exercício de 2016.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo: conservação, documentação e pesquisa	Todos os anexos entregues.	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**Programa de Financiamento e Fomento
(Gestão Administrativa)**

Todos os anexos
entregues.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre e ano, no âmbito dos Programas: Exposições e Programação Cultural, Educativo, Apoio ao SISEM-SP, Comunicação e Imprensa e Financiamento e Fomento foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Para o, programa de acervo: conservação, documentação e pesquisa, solicitamos para os próximos trimestres que os anexos de rotinas e obrigações contratuais também sejam entregues em arquivo digital separado do PDF de consolidação do Relatório Anual. Cabe destacar a apresentação do *Relatório Semestral de Execução do Plano de Conservação do Museu* e o *Relatório trimestral de restauro, empréstimos e novas aquisições* têm sido enriquecidos com detalhes, com isso oferecendo um quadro completo das atividades realizadas pelas equipes. Isso tem sido uma constante em outros trimestres.

Nas rotinas do Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança as planilhas e relatórios foram entregues e estão em conformidade, apresentando todas as informações necessárias e demonstrando as execuções adequadas das ações previstas no âmbito do programa para o ano de 2016, com cumprimento adequado das atividades previstas.

A OS possui equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva das edificações e áreas externas, garantindo a preservação do patrimônio edificado, e promove periodicamente ações de capacitação da equipe. Serviços especializados são realizados por empresas terceirizadas.

O edifício do Museu/ Mosteiro possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros-AVCB válido até 06/07/2019 (a lotação descrita é para 20 pessoas). A apólice de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, e outras coberturas pertinentes, possui validade até 27/11/2017. A apólice de seguros para responsabilidade civil possui validade até 07/11/2017.

O edifício do Administrativo e Reserva Técnica possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros-AVCB válido até 06/07/2019. A apólice de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, e outras coberturas pertinentes, possui validade até 19/09/2017.

Em 2016 foi iniciado um amplo trabalho de combate a xilófagos, abrangendo todas as áreas do Mosteiro, e pautado nos laudos emitidos pelo Instituto Biológico, através do Prof^o Francisco Zorzenon, e pelo Prof^o Luiz Roberto Pontes.

Havíamos solicitado a entrega anual do Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o do Plano de Salvaguarda e Contingência, já realizados, indicando se houve realização de treinamentos, neste ano, com participação dos funcionários, e a OS realizou a entrega.

Desde o ano de 2015 várias árvores caíram, incluindo árvores de grande porte. Recomendamos que realizem diagnóstico sobre a sanidade das árvores, incluindo a análise de xilófagos/ cupins, e sugerimos que solicitem esse diagnóstico ao Instituto Biológico.

No que tange o programa de gestão administrativa quanto ao relatório de atividades de Organização do arquivo, em atendimento às orientações da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA, em relação ao trabalho de manutenção e levantamento de documentos de atividades-meio e fim referente à meta do 4º trimestre/anual de 2016 estabelecidas por esta comissão informamos que:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

O CADA reconhece o bom desempenho do Museu de Arte Sacra - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Relatório Gerencial Previsto x Realizado

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2016, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 7.649.300,00 e um total de despesas na ordem de R\$7.488.776,00. O total de repasse no ano foi de R\$7.122.420,00.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

A OSC apresentou notas explicativas em relação às despesas excedidas em mais de 25%. Cabe ressaltar que, desde o 2º Trimestre, a OSC decidiu adotar o novo modelo de Relatório Gerencial Previsto x Realizado aprovado pela Unidade de Monitoramento e que passou a ser utilizado nos novos contratos de gestão celebrados pela Pasta em 2016.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo – SAMAS - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 07/2013 durante o exercício de 2016, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a estabelecida para a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo – SAMAS - Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicados pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foi devida e expressamente aprovado pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

Examinamos as demonstrações contábeis da Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo - SAMAS ("Associação"). Opinião sobre as demonstrações contábeis: *Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo - SAMAS em 31 de dezembro de 2016, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às Entidades sem fins lucrativos.*

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES;

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR (A) A QUE SE REFEREM;

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2016, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO;

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 007/2013, durante o exercício de 2016, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovido pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO (A) CONCESSOR (A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS;

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 007/2013, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2016 foi realizada por Renata Vieira da Motta, CPF nº173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2016						
Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Posto/Resumo da Reunião	Horário
SAMAS	15/01/2016	Gabinete Secretário	Reunião de Trabalho	José Marçal (SAMAS), Cristiane Santana (UPPM), Renata Motta (UPPM) e Marcelo Araújo (Secretário)	Revisão da proposta orçamentária e PT 2016 da SAMAS	16h às 17h
UPPM	15/02/2016	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MUP), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MLP), Paulo Mausé (NCI - MI), Anelly Moreira (IMCI - MC), Ialtina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane M. Patrício (ACAMP - MCP), Ialé Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Contineili (IDBR - MF), Jefferson Mateus (MDS), César Rodrigues (SAMAS - MAS), Aureli A. de Alcântara (APAC - MR), Telma Mósken (APAC - Pinacoteca), Milene Chiovato (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aida (APAC - Pinacoteca), Marina Faisetti (ACAMP - MFI), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), João Vitor Andriich (SAMAS - MAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Cristiane Batista Santana (UPPM)	1ª Reunião do Comitê Educativo	10h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

UPPM	20/02/2016	Museu de Arte Sacra	Evento de inauguração	Leonela Oliveira (UPPM)	Abertura da exposição "Mestres Santeiros Paulistas no século XVII"	11h às 13h
	23/02/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Joselaine M. Tojo (Acamp Portinari), Ruth dos Santos (UPPM), Michael Lopes (Acamp Portinari), Barbara Pauvot (Acamp Portinari), Thais Romão (UPPM), Renata Beltrão (Secretaria da Comunicação), Andre Luis Rezende (Núcleo da Notícia), Juliana Dias (Núcleo da Notícia), Dayane Malta da Silva (Núcleo da Notícia), Maria Esteves (Acamp Portinari) e Renata Motta (UPPM)	Plano de Comunicação SP EPM + Produção	13h30
UPPM	26/02/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Roberta Martins Silva (UPPM), Teyna Rios (UPPM), Magda Alves do Nascimento (UPPM), Leonela de Oliveira (UPPM), Kêta Galvão (UPPM), Thais Romão (UPPM), Márcia Sorrentino (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Elijeton Rodriguez (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Davidson Paris (UPPM) e Amanda de Lima das Virgens (UPPM)	Reunião geral - Alinhamento Estratégico 2016	9h
UPPM	18/03/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Paola Maués (INCI - MI), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Ana Lima (Catavento), Marina Toledo (IDBR - MLP), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Cristiane M. Patrícia (ACAMP - MCP), Andreia S. Taveira (ACAMP - MCP), Anelise Csapo (POIESIS - CR), Mitchico Nakamura (POIESIS - CR), Rafael Getuzzo (POIESIS - CR), Ialê Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Continelli (IDBR - MF), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Neide A. Almeida (AMAB - MAB), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aldar (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Karina Mocalis (SAMAS - MAS), Magda Nascimento (UPPM)	2ª Reunião Comitê Educativo	10h
	30/03/2016	Museu de Arte Sacra	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo Toledo (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM), Roberta Martins (UPPM) e Teyna Rios (UPPM)	Reunião com os dirigentes do Museu e parte da equipe técnica e administrativa pauta: transferência do presépio napolitano de local, impactos no PT 2016 e visita as instalações do presépio napolitano.	9:45hs às 13hs

VISITAS VIRTUAIS

QUINZENALMENTE SITE: WWW.MUSEUARTESACRA.ORG.BR
 SEMANALMENTE FACEBOOK: FACEBOOK.COM/MUSEUDEARTESACRA

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2016

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	15/04/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POIESIS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Moraes (MOS), Karina Moraes (SAMAS), Kelly R.T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marcelo Continelli (IDBR - MF), Marcio Farias (AMAB), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midoni P. Yagui (UPPM), Paola Maués (INCI - MI), Sidnei Bruno (POIESIS - CGA), Telma C. Mösken (APAC - Pinacoteca) e Vanessa Costa Ribeiro	3ª Reunião Comitê Educativo	13h
UPPM	04/05/2016	Auditório SEC	Reunião Geral	Dirigentes dos Museus e equipe UPPM	Reunião geral com as OS's de museus	14:30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

UPPM	31/05/2016	SAMAS	Visita e reunião	Alessandra Sampaio (M), Cláudio Oliveira (SAMAS), Diego Silva (Pina), Elis Granado (Café), Cristina Araújo (MIS), Ademir Takara (Tubetol), Leonela Oliveira (UPPM)	Visita técnica à biblioteca José Mindlin Elaboração do glossário - quadro teórico Revisão do questionário aplicado às bibliotecas	9h30 às 14h00
UPPM	24/06/2016	Salão Nobre da STC	Reunião de Trabalho	Amry Lima (POESIS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Jayson M. Sant'Ana (OBR - M.P.), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Canegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Telma C. Møksen (APAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas (M), Juliana Barros (M), Cristiane Maria Patrici (MCP), Isaltha Santos da Costa (M), Anelise Paiva Csapo (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCB), Thiago Dombrowski (PAÇO), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela A. da R. (PINA), Marina Toledo (MLP), Denise Parreira (UPPM), Marcello Contínelli (MF), LaÉ Cardoso (MF), Victor Cabral (MDS), Neide Almeida (MAB), César Rodrigues (MAS), Paola Maués (M), Rafael Barbieri (CR), Aureli Alves de Alcantara (MR), Magda do Nascimento (UPPM)	5ª Reunião do Educativo	10h

VISITAS VIRTUAIS

QUINZENALMENTE SITE: WWW.MUSEUARTESACRA.ORG.BR

SEMANALMENTE FACEBOOK: FACEBOOK.COM/MUSEUDEARTESACRA

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2016

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pausa/Resumo da Reunião	Horário
SAMAS	06/07/2016	Reserva Técnica /samas	Reunião de Trabalho PT 2017	Renata Motta (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Roberta Martins (UPPM), Leonela Oliveira (UPPM), Maria Helena (UPPM), Davidson Panes (UPPM), José Marçal (SAMAS), Luis Marcon (SAMAS), Ligia (SAMAS), Piter Torres (SAMAS), Vanessa Ribeiro (SAMAS), Ricardo (SAMAS), Lia (SAMAS) e Roseane (SAMAS).	Renovação do Comodato; Gestão da Sala Mestro Tiradentes; Desocupinização; Programas e metas; Orçamento 2017	14h00 às 16h00
UPPM	11/07/2016	Parque da Água Branca	Visita Técnica	Frederico Teixeira (MCB), Claudia Ferraresso (MCB), Dayves Augusto Vegini (MCB), Ana Rita Carlos Lima (Catavento), Gabriel Giannini (Catavento), Luana Ferreira Lopes (MF), Raphael Rocha Fernandes (MF), Jefferson Mateus (MDD), Caroline Nóbrega (MI), Nayara Santana (MI), Bianca Corazza (PINA), Aline Stivaletti (PINA), Denyse Emerich (PINA), Telma Mosken (PINA), Adriana Krohling Kunsch (PINA), Neiva Mota (MC), Mariana Faro (MC), Renan P. Daniel (MIS), Guilherme Pacheco (MIS), Aureli Alcântara (MR), Daniel Gonzales (MR), Vanessa Rodrigues (MR), Christiana de Moraes e Silva (Paço), Irana Magalhães (CR), Anelise Csapo (CR), Valdeci Souza (CR), Vanessa Costa Ribeiro (MAS), Cesar Orte (MAS), Fábio Santana Silva (MAS), Luiza Magalhães (MAB), Natália Terumi Moriama (MAB), Marina Toledo (MLP), Mirian Yagui (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Kátia Galvão (UPPM)	Visita técnica ao Parque da Água Branca para planejamento da 3ª Mostra de Museus	10h às 11h15
UPPM	15/07/2016	Auditório	Reunião de trabalho	Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly R. T. Canegundes (UPPM), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Telma C. Møksen (APAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Anelise Paiva Csapo (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCB), Thiago Dombrowski (PAÇO), Marina Toledo (MLP), Denise Parreira (UPPM), Paola Maués (M), Rafael Barbieri (CR), Aureli Alves de Alcantara (MR), Magda do Nascimento (UPPM), Gabriel Giannini (CATAVENTO), Liana das Neves (MIS), Yule Barbosa (MIS), Laise Grandizoli (MAS).	6ª Reunião do Educativo	10h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

UPPM	31/08/2016	Salão Nobre	Reunião de trabalho	Mariana Sesma (PAÇO), Christiana Moraes (PAÇO), Thiago Dombrowski (PAÇO), Débora Roque (ACAMP), Roseli Batista (MAB), Natalia T. (MAB), Rafael Viana (MLP), Jayson M. Santana (MLP), Nelva Mota (INCI), Telma Mösken (PINA), Nyzara Santana (INCI), Gabriel Correia (INCI), Mariana Ribas (INCI), Analise P. (POIESES), Trana Timóteo (POIESES), Cintia Andrade (POIESES), Patricia Lopes (PINA), Aureli Alcântara (MEMORIAL DA RESISTÊNCIA), Kátia Galvão (UPPM), César Rodrigues (SAMAS), Fábio Santana (SAMAS), Vanessa Costa (SAMAS), Guilherme Pacheco (MS), Daniele Daparoto (MCB), Renata Bombardi (MCB), Frederico Teixeira (MCB), Claudia Ferraresso (MCB), Cristiane		14h00 às 16h00
MAS	15/09/2016	Museu de Arte Sacra	Reunião de trabalho	Roberta Martins (UPPM), Leonela Souza (UPPM), José Marçal (SAMAS), Luiz Marcon (SAMAS), Sérgio Magno Florindo – Técnico em Controle de Pragas Urbanas da empresa ECO PRAGAS	Xilófagos	11:00 às 12:00
UPPM	20/09/2016	Museu de Arte Sacra	Visita Técnica - 3º Trimestre	Leonela Souza de Oliveira (UPPM); Márcia Pisaneschi Sorrentino (UPPM); Thais Perreira Simões Romão (UPPM SISEM); Cesar Novelli; Uígia Diniz e Alana Augusto (SAMAS)	Acompanhamento da programação cultural, recursos de acessibilidade, para pessoas com deficientes e turistas. Legendas de comunicação visual das exposições e ações do Sisem-SP	14h00 - 16h00
UPPM	30/09/2016	Salão Nobre	Reunião	Michael Lopes Argento (ACAMP); Joselaine M. Tojo (ACAMP); Ruth M. P. dos Santos (UPPM); Luiz Fernando Mizukami (UPPM); Roberto Martins Silva (UPPM); Kátia Galvão (UPPM); Tayna S. Rios (UPPM); Rafael Galuzzo Barbieri (POIESES - CR); Marda Pisaneschi Sorrentino (UPPM); Magda A. do Nascimento (UPPM); Lilliana Sousa e Silva (URV); Bianca Corazza (APAC); Aureli A. de Alcântara (APAC - MR); Fábio Santana Silva (SAMAS); Cesar Orte Novelli Rodrigues (SAMAS); Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP); Marda R. Adami (ACAMP); Isaltina Santos da Costa Oliveira (ACAMP - MIV); Marina Falsetti V. Silveira (ACAMP - MFL); Cintia Andrade (POIESES - CGA); Nelva A. C. Mota (INCI - MC); Marina Toledo (IDBR - MLP); Estela M. Olimpio (AMAB); Amanda Carneiro Santos (AMAB); Bruno C. M. Silva (CCE); Gabriel Gannini Furriel (CCE); Telma Cristina Mösken (APAC); Juliana R. Barros (INCI - MI); Felipe Pontoni (INCI - MI); Paola Maués (INCI - MI); Carlos Barmak (MCB); Guilherme Pacheco (APAF - MS); Yule Liberati Barbosa (APAF - MS); Liana das Neves (APAF - MS); Gabriela Aida (APAC); Marina Futino (POIESES); João Pires (Casa Mário de Andrade); Luiz Palma (UPPM); Jayson Santana (IDBR - MLP); Marcelo Continelli (IDBR - MF); Isidre Cardoso (IDBR - MF); Cristiane Batista Santana (UPPM); Kelly Rizzo (UPPM); Mirian Yagui (UPPM).	Workshop sobre a Matriz de Monitoramento do Educativo	10h00

VISITAS VIRTUAIS

QUINZENALMENTE SITE: WWW.MUSEUARTESACRA.ORG.BR

SEMANALMENTE FACEBOOK: FACEBOOK.COM/MUSEUDEARTESACRA

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2016

ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Data	Mesa/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Nota/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	05/10/2016	Secretaria da Cultura (Salão Nobre)	Reunião de Trabalho	Ivan Tringillozzi, Aureli Alcântara, Jefferson Mateus, Daniela Oliveira, Denyse Emerich, Ana Carolina Diniz, Yule Barbosa, Renata Forato, Solange Mascato, Vanessa Ribeiro, César Rodrigues, Noeme Santos, Silvana Gimenes, Cristiane Patrici, Débora Filólato, Marina Silveira, Maria Estives, Tamini Boniato, Gosiara Andrade, Renata Beltrão, Luiza Magalhães, Dayves Vegini, Luciana Tamaú, Marcelo Farias, Gabriel Furriel, Julia Genus Rugro, Larissa Santo, Vanessa Rodrigues, Carolina Ferreira, Mônica Saraiva, Daniela Afonso, Isidre Cardoso, Juliana Silveira, Tatiana Waldman, Mirian Yagui, Cristiane Batista	Ação Isonhacomundo	14h
UPPM	21/10/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Aureli A. de Alcântara (APAC - MR), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Gabriela Aida (APAC - Pinacoteca), Kelly Rizzo (UPPM), Magda A. do Nascimento (UPPM), Marina Falsetti (ACAMP - MFL), Milene Chiovarato (APAC - Pinacoteca), Mirian Yagui (UPPM), Nelva A. C. Mota (INCI - MC), Telma C. Mösken (APAC - Pinacoteca), Thiago Dombrowski (APAF - Paço), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Yule Liberati Barbosa (APAF - MS).	8ª Reunião Comitê Educativo (pós Workshop sobre a Matriz de Monitoramento do Educativo)	10:00 às 12:30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

UPPM	18/11/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Ana Rita Lima (CCE), Anelise Csapo (POIESIS – CR), Aureli A. Alcântara (APAC – MR), César Rodrigues (SAMAS), Cintia Andrade (POIESIS – CGA), Gabriela Aídar (APAC – Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF – MS), João Cardoso (IDBR – MF), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marcelo Continelli (IDBR – MF), Marina Toledo (IDBR – MLP), Neiva Mota (INCI – MC), Paola Maués (INCI – M), Ruth M. P. Santos (JPPM), Telma Mösken (APAC – Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Yule Liberati Barbosa (APAF – MS).	9ª Reunião Comitê Educativo	10:00 às 13:00
UPPM	21/11/2016	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Fernando Cabral (SF), Lourdes Silva (EXPOMUS), Wilton Guerra, Paula Coelho (MCR), Luciane Santesso, Letícia Sá (MI), Fernanda D'Agostino, Rafael Laterza, Indrani Tocari, Marilda Cecchini, Gabriela Oliveira, Natalia Bráido, Verônica Baroni (PINA) Tayna Rios, Maria Helena Carneiro e Fernanda Ló (UPPM).	Reunião sobre o In.Patrimonium	09h00 às 18h00
UPPM	23/11/2016	Auditório da SEC	Lançamento de Campanha	Thais Romão, Magda Alves, Kátia Galvão, Leonela Oliveira, Noeme Santos, Osmarzo Vasconcellos, Maria Esteves, Débora Filolato, Andressa Oliveira, Angelica Fabri, Maria Helena, Daniela Alfonsi, Luiz Bloch, Vitória Boldrin, Luiza Magalhães, Solange, Jacques Kanh, Renata Forato, Maria das Graças, Monica Saraiva, Ivan Trímiglozzi, Aureli Alcântara, Neiva Mota, Gabriel Correia, Luciano Tamaki, César Rodrigues, Jefferson Mateus, Cintia Andrade, Jussara Zatsuga, Bianca Corazza, Adriane Kansh, Luiz Marcon, Natália Faria, Natália Moriyama.	Lançamento da campanha #sonharamundo	10h
SAMAS	06/12/2016	Museu de Arte Sacra	Visita Técnica	Marcon, Piter, Carminha, Lia, Rose, Célia, Cláudio, Elisa e Alana (MAS), Leonela e Maria Helena (UPPM)	Visita Técnica - Programa de Acervo	09h30 às 12h00
UPPM	16/12/2016	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Thiago Donbrowski, Milene Chiovatto, César Rodrigues, Vanessa Ribeiro, Dayves Augusto, Neide Almeida, Telma Mösken, Uana das Neves, Aureli Alcântara, Yule Barbosa, Guilherme Pacheco, Paola Maués, Neiva Mota, Kelly Toledo, Ruth Santos, Mirian Yagui	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h

VISITAS VIRTUAIS

QUINZENALMENTE SITE: WWW.MUSEUARTESACRA.ORG.BR

SEMANALMENTE FACEBOOK: FACEBOOK.COM/MUSEUDEARTESACRA

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM) – acompanhamento do Contrato de Gestão

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Diretora Técnica Substituta do GPPM) – elaboração do Parecer

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

Leonela Souza de Oliveira – Assistente Técnico I - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.



CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo - SAMAS - Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2016, na data de 02 de março de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2016, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 4º Aditamento ao Contrato de Gestão 007/2013 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Com relação ao Museu de Arte Sacra de São Paulo para o ano de 2016 destacamos:

- Inauguração no 2º semestre do ano a feira de arte e artesanato que ocorre no 1º sábado de cada mês, reunindo profissionais artesões e artistas que expõem seus trabalhos manuais no estacionamento do Museu, resultando na ampliação do público espontâneo além das tardes musicais, que mantiveram seu ritmo musical variado de apresentações ao longo do exercício.
- A realização das exposições temporárias, "Mestres Santeiros Paulistas do Século XVII na Coleção Santa Gertrudes", "Trajetória de Jesus de Nazaré sob o olhar de Wandecok Cavalcanti", "Fragmentos: coleções de Rafael Shunk e Museu de Arte Sacra/SP", "Portal da misericórdia - o sacro revisitado" e a "Família sagrada".
- As ações de atualização de conteúdo diariamente nas redes sociais facebook, Twitter e o site da instituição, em conjunto com o setor educativo e ação educativa proporcionaram o aumento significativo de visitantes e o compartilhamento das postagens nas mídias sociais.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 4º Termo de Aditamento, em 27/04/2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

“museus e paisagens culturais”, contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação “Sonhar o Mundo”, com o tema “Enfrentando nossos preconceitos”. Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação “Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo”, a qual foi lançada no encontro “Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus” realizado na Casa das Rosas.

Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social foi abaixo das expectativas, necessitando aprimoramento das estratégias de desenvolvimento institucional.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu de Arte Sacra atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual **aprovado**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Como pontos a aperfeiçoar solicitamos que nos próximos relatórios de atividades os quadros de metas x realizado sejam conferidos cuidadosamente, a fim de evitar erros de soma ao sistematizar o conteúdo, além das respectivas assinaturas dos dirigentes constantes nos documentos comprobatórios.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 17 de abril de 2017.



Regina Ponte
Coordenadora da UPPM

