



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2016
REFERENTE À POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À
LÍNGUA E À LITERATURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 005 / 2012
OBJETOS: Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
I - a localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto.....	04
II - relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como, os rendimentos financeiros auferidos.....	05
III - datas das respectivas prestações de contas, bem como a aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade.....	05
IV - os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas.....	06
V - a devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para sua utilização em exercício subsequente.....	06
VI - se as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando análise quantitativa e qualitativa do cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas.....	06
VII - o cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria.....	30
VIII - a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, atestadas pelo órgão/entidade concessor (a).....	31
IX - a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.....	31
X - que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador (a) a que se referem.....	31
XI - a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal.....	32
XII - o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.....	32
XIII - a existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público (a) concessor (a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis.....	33
XIV - indicação quanto à realização de visita in loco pelo órgão ou entidade concessor (a), quando houver.....	33



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 05/2012, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2015, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2016.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com a POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 5º Termo de Aditamento, em 30/06/2017.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação "Sonhar o Mundo", com o tema "Enfrentando nossos preconceitos". Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1- Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

Dentre as diversas ações executadas pela Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida, no ano de 2016, cabe destacar na **Casa Guilherme de Almeida** a inauguração da *Sala Cinematographos*, no trimestre do ano, que trouxe a possibilidade de explorar as atividades de Guilherme de Almeida como crítico de cinema; para a realização do Encontro de Museus-Casas Literárias que teve como objetivo principal a criação de uma Rede Temática de Museus-Casas de Literatura; para o convênio assinado com o Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos (FID) que viabilizará ações de preservação e difusão do acervo do Museu, incluindo a digitalização da hemeroteca, a criação de uma plataforma de links relativos a tradução literária, a produção de catálogo do Museu e uma ação de divulgação das atividades do Centro de Estudos de Tradução Literária. Em relação à **Casa das Rosas** cabe o destaque para a abertura da exposição de longa duração "A Estrutura Explodida", dedicado à Obra de Haroldo de Campos; para a exposição temporária "As ideias concretas – poesia 60 anos adiante", que celebrou os 60 anos da poesia concreta; e para itinerância da exposição "Um corpo estranho – 100 anos de publicação de A Metamorfose", em parceria com a Academia Mineira de Letras em Belo Horizonte, que obteve público de 4.000 pessoas entre maio e junho.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO;

Localização:

- Sede da Entidade: Rua Lubavitch, 64, Bom Retiro, São Paulo - SP



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Unidade 1 – Casa das Rosas: Avenida Paulista, 37 – Bela Vista – São Paulo – SP – Cep: 01311-902
- Unidade 2 – Casa Guilherme de Almeida: Rua Macapá, 187 – Perdizes – São Paulo – SP – Cep: 01251-001
- Unidade 3 – Anexo Rua Cardoso de Almeida, 1943 - São Paulo – SP – Cep: 01251-001

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo III de seu Estatuto Social, é:

A POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA - Organização Social de Cultura tem por objetivos de natureza sócio-cultural, literários, artísticos, museológicos e educacionais, consubstanciados na colaboração técnica, material e financeira (i) para administrar equipamentos culturais e educacionais; (ii) para desenvolver, gerenciar e fiscalizar programas e projetos museológicos e de incentivo à leitura, à literatura, à cultura e à educação; (iii) para a preservação da língua portuguesa; e (iv) para a preservação e divulgação do patrimônio cultural (arquitetônico, histórico, artístico e bibliográfico) a ela destinado.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasses	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	17/03/2016	1º relatório trimestral	20/04/2016
2ª parcela	16/06/2016	2º relatório trimestral	20/07/2016
3ª parcela	16/09/2016	3º relatório trimestral	20/10/2016
4ª parcela	28/11/2016	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	03/03/2017

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
2016OB00524	17/03/2016	1.685.766,50	01
2016OB01231	16/06/2016	1.500.000,00	01
2016OB01927	16/09/2016	1.500.000,00	01
2016OB02524	28/11/2016	662.993,00	01

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 333.864,00.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 03 de março de 2017, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS;

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museus Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida	5.943.066,00 – 4º Aditamento PT 2016	-
	5.348.759,00 – 5º Aditamento redutivo - PT 2016	

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;

Não houve devolução de valor glosado e de saldos no exercício de 2016.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Resultados alcançados:

QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2016

CONFORMIDADE	2016	FONTE	Observação UGE (1)
Índice de liquidez seca (Ativo Circulante- Estoque/Passivo Circulante)	3,53	Demonstrações Fin. Auditadas	
Relação entre receitas/despesas	1,00	Demonstrações Fin. Auditadas	
Orçamento previsto para RH (R\$)	4.169.059	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	3.789.091	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	0	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	0	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2016)	43	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2016	9	Relatório Interno de RH	
Total despendido com rescisões em 2016 (R\$)	185.312	Relatório Previsto x Realizado	
Percentual limite para gastos de RH (2)	85%	CG último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	16%	CG último TA	

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2016	FONTE	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	59	Relatório de Atividades Anual	
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	57	Relatório de Atividades Anual	
Nº metas condicionadas	9	Relatório de Atividades Anual	
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	
Índice de satisfação do público/aluno(5)	100%	Pesquisa CR pgs. 50 a 63 e CGA pgs. 201 a 223 do Rel. Anual	
Número de municípios com ações previstas no Plano de Trabalho (6)	N/A	Relatório de Atividades Anual	
Número de municípios atingidos com ações do Plano de Trabalho	19	Plânilha de municípios	

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2016 (7)	2014	2015	2016	
			PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc.	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Público Casa das Rosas	115.487	158.359	95.000	191.615
Público Casa Guilherme de Almeida	10.470	10.188	7.700	12.134

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso afirmativo, a OS deve descrever objetivamente o que foi feito e quais foram os resultados da avaliação (máximo 10 linhas)		
As pesquisas de satisfação do público do educativo são realizadas semestralmente de acordo com a metodologia do EDUCOM - Comitê da Unidade Gestora. Em 2016, o índice de satisfação foi acima de 80%. As duas Casas realizam também pesquisa da Programação Cultural.		

UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2016

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE		
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM, em partes*
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		
A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

05 de julho de 2006) e, portanto, se atêm à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA – Organização Social de Cultura.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2016, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de “nº mínimo”, serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS: CASA DAS ROSAS – ESPAÇO HAROLDO DE CAMPOS DE POESIA E LITERATURA

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA – CASA DAS ROSAS

1) Objetivos específicos do Programa: salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras.

2) Estratégia de ação (objetivos estratégicos)

- I. Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- II. Assegurar o desempenho das atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- III. Prover recursos humanos para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- IV. Promover a especialização de recursos humanos para as atividades de preservação;
- V. Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos;
- VI. Realizar inventário dos acervos sob guarda permanente;
- VII. Manter registros atualizados dos objetos sob guarda temporária (empréstimo/comodato)
- VIII. Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- IX. Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
X. Promover ações de intervenção direta em itens do acervo;
XI. Fomentar a pesquisa (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição;
XII. Garantir a disponibilização do acervo.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 1 museólogo*, 1 bibliotecária, 2 assistentes de biblioteca, sendo uma do Acervo Haroldo de Campos e uma do Espaço da Palavra.
**Observação: Museólogo atende os dois Museus.*

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
01	Adquirir acervo e/ou publicações relacionados à obra de Haroldo de Campos	Nº de títulos adquiridos por meio de doação ou compra	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	20	20
			ANUAL	20	20
			ICM %	100%	100%
02	Receber pesquisadores residentes no Centro de Referência Haroldo de Campos	Nº de pesquisador beneficiado	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	-	-
			3º Trim.	-	1
			4º Trim.	1	-
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
03	Registrar, coletar, transcrever e editar depoimentos de história oral ligadas aos temas tratados na Casa	Nº de depoimentos coletados, transcritos e editados	1º Trim.	-	-
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	-	-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – CASA DAS ROSAS

1) Objetivos Específicos

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público*, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação: Serão realizadas no mínimo três exposições temporárias a partir da política de exposições do Museu, que integram o Quadro de Metas. Buscarão exibir múltiplas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

facetas do tratamento dos temas do Museu, com ênfase no foco de literatura. A pesquisa dessas exposições será feita pela própria equipe do Museu. A Casa das Rosas permanecerá aberta ao público de janeiro a dezembro, exceto às segundas-feiras e nos dias 01 de janeiro, terça de carnaval, 1 de maio, 24, 25 e 31 de dezembro.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 1 Supervisor Cultural, 1 Técnico Cultural, 1 assistente Cultural, 1 Supervisor de produção e manutenção, 2 assistentes de produção.

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
04	Realizar exposições temporárias, a partir da política de exposições do museu	Nº de exposições temporárias realizadas	1º Trim.		-
			2º Trim.		1
			3º Trim.	1	0
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
05	Realizar cursos, palestras, oficinas e workshops para o público em geral	Nº de atividades realizadas	1º Trim.	6	6
			2º Trim.	10	11
			3º Trim.	10	10
			4º Trim.	6	5
			ANUAL	32	32
			ICM %	100%	100%
06	Dar continuidade ao CLIPE - Curso de Preparação de Escritores	Nº de módulos realizados	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	3	5
			3º Trim.	2	4
			4º Trim.	2	4
			ANUAL	8	14
			ICM %	100%	175%
07	Curso CLIPE - JOVEM	Nº de módulos realizados	1º Trim.		-
			2º Trim.		
			3º Trim.	2	4
			4º Trim.	2	4
			ANUAL	4	8
			ICM %	100%	200%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

08	S.O.S. Literatura - Centro de Apoio ao Escritor	Nº de eventos realizados	1º Trim.		-
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
09	Realizar eventos temáticos: Aniversário da Cidade; Semana dos Museus; Virada Cultural; Dia da Consciência Negra; "HORA H"; Aniversário do Espaço Haroldo de Campos	Nº de eventos realizados	1º Trim.	1	-
			2º Trim.	2	2
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	2	2
			ANUAL	6	6
			ICM %	100%	100%
10	Realizar oficinas virtuais do Centro de Apoio ao Escritor	Nº de oficinas virtuais realizadas	1º Trim.		-
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
11	Promover um Fórum por semestre sobre questões de Direito Autoral e Captação de Recursos / leis de incentivo - Centro de Apoio ao Escritor	Nº de Fóruns realizados	1º Trim.		-
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
12	Realizar Simpósio Haroldo de Campos - Centro de Referência Haroldo de Campos.	Nº Simpósio realizado	1º Trim.		-
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	0
			4º Trim.		1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
13	Realizar eventos: saraus, recitais, com o objetivo de divulgar a poesia e a literatura.	Nº de eventos realizados	1º Trim.	7	7
			2º Trim.	10	10
			3º Trim.	10	10
			4º Trim.	7	7
			ANUAL	34	34
			ICM %	100%	100%
14	Promover ou abrigar apresentações de outras artes ligadas à poesia: teatro, dança, música, cinema, contação de história, etc.	Nº de apresentações realizadas	1º Trim.	4	4
			2º Trim.	4	4
			3º Trim.	4	4
			4º Trim.	4	4
			ANUAL	16	16
			ICM %	100%	100%
15	Dar continuidade à parceria com as Oficinas Culturais para levar oficina de criação literária a cidades do interior	Nº de oficinas de criação literária realizadas	1º Trim.	2	0
			2º Trim.	2	4
			3º Trim.	2	2
			4º Trim.	2	2
			ANUAL	8	8
			ICM%	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

16	Feira de fanzine, quadrinhos alternativos e pequenas editoras	Nº de feira realizada	1º Trim.		-
			2º Trim.		-
			3º Trim.		-
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
17	Desenvolver o projeto "Voz do poeta"	Elaboração do projeto: 2º trimestre Implemento projeto piloto: 4º trimestre	1º Trim.		-
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
18	Elaborar projeto de acessibilidade sobre o tema literatura e poesia	Projeto elaborado	1º Trim.		-
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	0
			4º Trim.		1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
19	Realizar pesquisa de satisfação de público (espontâneo e participantes de oficinas / cursos e palestras)	Nº de relatórios entregues	1º Trim.		-
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
20	Monitorar os índices de satisfação do público	Índice de satisfação (>ou=80%) ¹	1º Trim.		-
			2º Trim.	>ou=80%	>80%
			3º Trim.		
			4º Trim.	>ou=80%	>80%
			ANUAL	>ou=80%	>80%
			ICM %	>ou=80%	>80%
21	Receber visitantes presencialmente no Museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim.	18.800	46.124
			2º Trim.	28.700	49.033
			3º Trim.	28.700	52.216
			4º Trim.	18.800	44.242
			ANUAL	95.000	191.615
			ICM %	100%	202%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre as ações nº 06 e 07, excedidas e justificadas pela OSC, acatamos e parabenizamos a OSC pelos esforços ao atendimento da demanda de público dessas ações, estabelecendo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

parceria com outros equipamentos culturais da Secretaria, otimizando os recursos do Estado.

A ação de nº 12, não cumprida e justificada no trimestre anterior foi realizada neste trimestre, coincidindo com a programação em comemoração aos 60 anos da Poesia Concreta da Casa.

Com relação à ação nº. 21, realizada acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS. Consideramos que a superação da meta prevista gerou impacto positivo para os objetivos gerais do programa, tendo em vista o sucesso da programação do período.

Sobre à ação nº 18, a OSC apresentou o projeto em anexo, no entanto, esta UGE considerou no trimestre anterior, meta parcialmente cumprida. Solicitamos o envio de algumas complementações e/ou esclarecimentos para o cumprimento integral da meta, para este trimestre em análise. Informamos que a OSC enviou os complementos necessários. Sendo assim, esta UGE acata e considera o cumprimento integral da meta.

PROGRAMA EDUCATIVO – CASA DAS ROSAS

1) Objetivos Específicos

- . Contribuir para a formação de público para museus por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos, por meio de visitas educativas, produção de materiais e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Implantar estratégias de manutenção do acesso do público escolar aos museus a partir de ações específicas desenvolvidas, de acordo com as especificidades e potencialidades da instituição;
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar**, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação: O Museu buscará atender ao público em geral e, para tanto, desenvolverá estratégias de difusão e acessibilidade para garantir o ingresso qualificado dos seguintes públicos específicos: estudantes em geral, terceira idade, pessoas com deficiência, situação de vulnerabilidade, etc.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 1 Supervisora do Educativo e 2 Educadores.

4) Público Alvo: Estudantes, grupos de visitantes e público espontâneo

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
22	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas, privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas	1º Trim.	150	356
			2º Trim.	400	735
			3º Trim.	300	477
			4º Trim.	150	532
			ANUAL	1.000	2.100
			ICM %	100%	210%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

23	Realizar visitas mediadas para grupos alvos, pessoas com deficiência, idosos, etc.	Nº de pessoas atendidas de grupos alvos em visita mediada	1º Trim.	80	235
			2º Trim.	150	149
			3º Trim.	150	358
			4º Trim.	80	81
			ANUAL	460	823
			ICM %	100%	179%
24	Realizar visitas mediadas para o público espontâneo com interesse no foco e temas abordados na Casa das Rosas	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	1º Trim.	90	170
			2º Trim.	80	238
			3º Trim.	80	82
			4º Trim.	90	23
			ANUAL	340	513
			ICM %	100%	151%
25	Realizar oficinas de capacitação para professores e educadores	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.		1
			2º Trim.	1	0
			3º Trim.		1
			4º Trim.	1	
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
26	Realizar oficinas de capacitação para agentes, guias e estudantes de turismo	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	0
			3º Trim.		1
			4º Trim.	1	
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
27	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar e apresentar relatório das pesquisas realizadas, conforme orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
28	Monitorar índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa "Modelo SEC (apresentar o percentual atingido no relatório da pesquisa)	Índice de satisfação (=ou>80%) ²	1º Trim.		
			2º Trim.	>ou=80 %	>80%
			3º Trim.		
			4º Trim.	>ou=80 %	>80%
			ANUAL	>ou=80 %	>80%
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

Avaliação Geral do Programa (metas):

Em geral, as metas foram realizadas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta da ação nº 22, superada no trimestre e no ano, referente à realização de visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas, teve sua justificativa acatada por esta UGE, considerando os esforços empreendidos na estruturação de parcerias com instituições de ensino que resultaram no aumento das visitas de estudantes.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

No que tange à meta da ação nº 23, referente à realização de visitas mediadas a grupos-alvo, superada no ano, esta UGE acata a justificativa da OS, que envidou esforços com o intuito de firmar parcerias com instituições diversas que trabalham com este público.

Com relação à meta da ação nº 24, que visa à realização de visitas mediadas para o público espontâneo, cumprida parcialmente no trimestre, a OS justifica que tal fato deve-se à superação anterior das metas do 1º e 2º trimestres, obtendo-se, com isso, a superação da meta anual. Já na justificativa para a superação da meta anual a OS explicita que a atividade "Visita integrada" implementada em parceria com a equipe educativa da Fundação Bial e a realização de visitas temáticas durante a Campanha Sonhar o Mundo resultaram no aumento do número de visitas mediadas. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação às metas das ações nº 25 e 26 que visam à realização de oficinas de capacitação para professores e educadores e de oficinas para agentes, guias e estudantes de turismo, tiveram suas antecipações para o terceiro trimestre acatadas, considerando, no caso da ação nº 25 que a professora que iria ministrar o curso estaria no Brasil apenas no mês de agosto para realizar a atividade; e no caso da ação nº 26, que houve uma reprogramação da agenda de atividades da Casa das Rosas.

Gostaríamos de ressaltar que embora a OS tenha apresentado as justificativas para a superação das metas, essas justificativas não ficam claras, pois não especificam devidamente se dizem respeito ao ano ou ao trimestre. Portanto, solicitamos atenção da OS para este fato.

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP – CASA DAS ROSAS

1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação: Fortalecer a parceria com o SISEM, por meio de ações voltadas para profissionais de instituições museológicas localizadas no interior do Estado visando à capacitação técnica e à difusão da Casa das Rosas.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 1 museólogo*.

*Observação: *Museólogo atende os dois Museus.*

4) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
29	Realizar oficinas e/ou palestras no interior do Estado no âmbito do SISEM	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
30	Submeter apresentação desenvolvida pela Casa das Rosas, de acordo com os temas que serão sugeridos pelo Sisem para o 8º Encontro Paulista de Museus	1 apresentação digital	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA – CASA DAS ROSAS

1) Objetivos Específicos

. Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.

. Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.

. Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.

. Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação: Desenvolver ações e materiais que possibilitem a promoção e difusão do Museu, visando ao alcance de novos públicos.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 1 Assessor de Imprensa e 1 assistente de comunicação.

**Observação: Assessor atende aos dois Museus.*

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
31	Publicar o Anuário da Poesia Brasileira (catálogo virtual com todas as publicações de livros e revistas de poesia no país durante o ano)	Nº de anuário publicado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	
			ICM %	100%	
32	Participar de feiras e festivais literários com o intuito de divulgar as ações do Centro de Apoio ao Escritor	Nº de Participação	1º Trim.		
			2º Trim.		1
			3º Trim.		2
			4º Trim.	1	
			ANUAL	1	3
			ICM %	100%	300%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

33	Atualizar Revista Eletrônica "Circulandô"	Nº de publicação eletrônica	1º Trim.		1
			2º Trim.	1	
			3º Trim.		1
			4º Trim.	1	
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
34	Atualizar Revista eletrônica "Grafias"	Nº de publicação eletrônica	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta da ação nº 32, que foi antecipada e superada já no terceiro trimestre, a OS informou que o suporte do Centro de Apoio ao Escritor a eventos literários no interior se desdobrou em ciclo no terceiro trimestre para atender, sem custos adicionais, a duas propostas de parcerias na Feira Literária de Ourinhos, FLIV, e no Concurso Literário de Caraguatatuba, promovido pela Fundacc. Esta UGE acata a justificativa da OS de antecipação e superação.

Com relação à meta da ação nº 33, referente à atualização da revista eletrônica "Circulandô", foi antecipada para o terceiro trimestre em razão do adiantamento do recebimento dos textos previstos, o que resultou na antecipação de seu lançamento. Esta UGE acata a justificativa para antecipação da meta.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS: CASA GUILHERME DE ALMEIDA

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA –
CASA GUILHERME DE ALMEIDA**

1) Objetivos específicos do Programa: salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras.

2) Estratégia de ação (objetivos estratégicos)

- XIII. Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- XIV. Assegurar o desempenho das atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- XV. Prover recursos humanos para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- XVI. Promover a especialização de recursos humanos para as atividades de preservação;
- XVII. Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos;
- XVIII. Realizar inventário dos acervos sob guarda permanente;
- XIX. Manter registros atualizados dos objetos sob guarda temporária (empréstimo/comodato)
- XX. Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- XXI. Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- XXII. Promover ações de intervenção direta em itens do acervo;
- XXIII. Fomentar a pesquisa (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XXIV. Garantir a disponibilização do acervo.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 1 Museólogo* e 1 Técnica de Preservação de Livros e Documentos.

**Observação: Museólogo atende os dois Museus.*

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
35	Realizar pesquisa com o acervo visando à publicação de artigo no site da Casa Guilherme de Almeida	Artigo produzido e publicado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
		ICM %	100%	100%	

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo:

A ação prevista para o trimestre foi desenvolvida com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – CASA GUILHERME DE ALMEIDA

1) Objetivos Específicos

. Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.

. Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro).

. Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).

. Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.

. Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.

. Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação: Na Casa Guilherme de Almeida, por se tratar de um Museu Casa, as atividades a serem desenvolvidas envolverão, sempre que possível, a exposição permanente. Além disso, as demais mostras temporárias que integram o Quadro de Metas buscarão exibir múltiplas facetas do tratamento dos temas dos Museus, com ênfase no foco de literatura. A Casa Guilherme de Almeida ficará aberta de janeiro a dezembro, exceto as segundas-feiras, 1º de janeiro, terça-feira de Carnaval e dias 24, 25 e 31 de dezembro.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 2 Coordenadores de Programação Cultural, 1 museólogo*, 1 Técnica de Preservação de Livros e Documentos*

**Observação: São os mesmos que atuam no Programa de Acervo.*

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	Ações	Indicadores Resultados	de	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
36	Realizar exposições temporárias	Nº de exposições realizadas		1º Trim.	1	1
				2º Trim.	1	2
				3º Trim.	1	1
				4º Trim.	1	2
				ANUAL	4	6
				ICM %	100%	150%
37	Realizar eventos temáticos (Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus, Bloomsday, Dia Internacional da Mulher e Dia da Consciência Negra)	Nº de Eventos temáticos realizados		1º Trim.	1	2
				2º Trim.	3	3
				3º Trim.	1	1
				4º Trim.	1	1
				ANUAL	6	7
				ICM %	100%	117%
38	Realizar atividades de capacitação para o público	Nº de atividades realizadas		1º Trim.	8	13
				2º Trim.	11	11
				3º Trim.	10	12
				4º Trim.	8	7
				ANUAL	37	43
				ICM %	100%	116%
39	Sala Cinematographos: realizar cursos, palestras e exibições de filmes voltados à atividade cinematográfica a partir do trabalho de Guilherme de Almeida	Nº de atividades realizadas		1º Trim.	6	6
				2º Trim.	8	19
				3º Trim.	8	9
				4º Trim.	6	12
				ANUAL	28	46
				ICM%	100%	164%
40	Realizar eventos: saraus, recitais, lançamentos de livros, palestras, "Encontros Peripatéticos" e outros	Nº de eventos realizados		1º Trim.	5	8
				2º Trim.	7	11
				3º Trim.	7	10
				4º Trim.	7	12
				ANUAL	26	41
				ICM %	100%	158%
41	Realizar a Semana Guilherme de Almeida	Nº de evento realizado		1º Trim.		
				2º Trim.		
				3º Trim.	1	1
				4º Trim.		
				ANUAL	1	1
				ICM %	100%	100%
42	Realizar evento anual "Transfusão - Encontro de Tradutores da CGA"	Nº de Evento realizado		1º Trim.		
				2º Trim.		
				3º Trim.	1	1
				4º Trim.		
				ANUAL	1	1
				ICM %	100%	100%
43	Realizar pesquisa de satisfação de público (espontâneo e participantes de oficinas / cursos e palestras)	Nº de relatórios entregues		1º Trim.		
				2º Trim.	1	1
				3º Trim.		
				4º Trim.	1	1
				ANUAL	2	2
				ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

44	Monitorar índices de satisfação do público	Índice de satisfação (>ou=80%) ³	1º Trim.		
			2º Trim.	>ou=80 %	> 80%
			3º Trim.		
			4º Trim.	>ou=80 %	> 80%
			ANUAL	>ou=80 %	>80%
			ICM %	>ou=80 %	>80%
45	Receber visitantes em geral	Visitantes recebidos	1º Trim.	900	2.122
			2º Trim.	2.200	3.874
			3º Trim.	2.900	3.676
			4º Trim.	1.700	2.462
			ANUAL	7.700	12.134
			ICM %	100%	158%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas das ações nº. 36, 37, 38, 39, 40 e 45, realizadas acima do previsto, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS. Consideramos que a superação das metas previstas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo como consequência a superação da meta de público.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA EDUCATIVO – CASA GUILHERME DE ALMEIDA

1) Objetivos Específicos

- . Contribuir para a formação de público para museus por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos, por meio de visitas educativas, produção de materiais e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Implantar estratégias de manutenção do acesso do público escolar aos museus a partir de ações específicas desenvolvidas, de acordo com as especificidades e potencialidades da instituição;
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação: O Museu buscará atender ao público em geral e, para tanto, desenvolverá estratégias de difusão e acessibilidade para garantir o ingresso qualificado dos seguintes públicos específicos: estudantes em geral, terceira idade, pessoas com deficiência, situação de vulnerabilidade, etc.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 01 Coordenadora do Núcleo Educativo e 4 Educadores.

4) Público Alvo: Estudantes, grupos de visitantes e público espontâneo

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
46	Realizar visitas educativas a estudantes de escolas públicas e privadas da Educação Básica (Infantil Fundamental e Médio).	Nº de estudantes atendidos	1º Trim.	150	194
			2º Trim.	450	651
			3º Trim.	600	477
			4º Trim.	450	415
			ANUAL	1.650	1.737
			ICM %	100%	105%
47	Realizar visitas educativas a grupos alvo: pessoas com deficiência, idosos, pessoas em vulnerabilidade social, ensino superior e turistas	Nº de pessoas atendidas	1º Trim.	100	74
			2º Trim.	60	121
			3º Trim.	100	92
			4º Trim.	60	93
			ANUAL	320	380
			ICM %	100%	119%
48	Realizar oficinas ou cursos de capacitação para professores e educadores	Nº de oficinas ou cursos realizados	1º Trim.	1	2
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	3
			ICM %	100%	150%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

49	Realizar atividades de difusão para público em geral (cursos, oficinas e palestras)	Nº de atividades realizadas	1º Trim.	5	5
			2º Trim.	3	3
			3º Trim.	2	5
			4º Trim.	4	1
			ANUAL	14	14
			ICM %	100%	100%
50	Realizar oficinas ou cursos de capacitação de guias de turismo	Nº de oficinas ou cursos realizados	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
51	Realizar pesquisa de perfil de satisfação para público escolar e apresentar relatório das pesquisas realizadas, de acordo com orientações da SEC	Nº de relatórios entregues	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
52	Monitorar os índices de satisfação do público escolar, conforme orientação da SEC (apresentar o percentual atingido no relatório da pesquisa)	Índice de Satisfação (>ou=80%) ⁴	1º Trim.		
			2º Trim.	>ou=80%	> 80%
			3º Trim.		
			4º Trim.	>ou=80%	> 80%
			ANUAL	>ou=80%	> 80%
			ICM %	>ou=80%	> 80%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

Avaliação Geral do Programa (metas):

Com relação à meta da ação nº 46, referente à realização de visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas, teve sua meta cumprida parcialmente no trimestre, no entanto, atingiu a meta anual.

No que tange à meta da ação nº 47, que visa à realização de visitas educativas a grupos alvo, superada no trimestre, a OS justifica que está ocorrendo um reconhecimento crescente do trabalho da Casa Guilherme voltado a esses grupos, resultando no aumento da demanda, além das visitas espontâneas desses grupos ter crescido significativamente. Esta UGE acata a justificativa da OS.

A meta da ação nº48, superada no ano, referente à realização de oficinas ou cursos de capacitação para professores e educadores, teve sua justificativa acatada por esta UGE, considerando que houve o pedido de uma instituição parceira para que fosse realizado mais um curso no primeiro trimestre.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Com relação à meta da ação nº 49, que visa à realização de atividades de difusão para público em geral, cumprida parcialmente no trimestre, a OS justifica que tal fato deve-se à superação anterior da meta do 3º trimestre, conseguindo, com isso, atingir a meta anual.

Gostaríamos de ressaltar que embora a OS tenha apresentado as justificativas para a superação das metas, essas justificativas não ficam claras, pois não especificam devidamente se dizem respeito ao ano ou ao trimestre. Portanto, solicitamos atenção da OS para este fato.

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP – CASA GUILHERME DE ALMEIDA

1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- . Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- . Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.
- . Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação: Fortalecer a parceria com o SISEM, por meio de ações voltadas para profissionais de instituição museológicas localizadas no interior do Estado visando à capacitação técnica e à difusão da Casa Guilherme de Almeida.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 1 museólogo*.

**Observação: Museólogo atende os dois Museus.*

4) Público Alvo: Museus e municípios do interior e grande SP e seu público

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
53	Realizar ações de capacitação (palestras, oficinas e cursos) em museus e espaços expositivo do interior e da RMSP.	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
		ICM %	100%	100%	
54	Realizar o I Encontro Anual de Museus-Casas Literários, visando ao diálogo entre instituições similares e à articulação de ações conjuntas	Realização do Encontro	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
		ICM %	100%	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

55	Submeter apresentação desenvolvida pela Casa Guilherme de Almeida, de acordo com os temas que serão sugeridos pelo Sisem para o 8º Encontro Paulista de Museus.	1 apresentação digital	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	50%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM:

Todas as ações previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA – CASA GUILHERME DE ALMEIDA

1) Objetivos Específicos

. Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.

. Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.

. Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.

. Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação: Desenvolver ações e materiais que possibilitem a promoção e difusão do Museu, visando ao alcance de novos públicos.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 1 Assessor de Imprensa* e 1 assistente de comunicação

*Observação: Assessor atende aos dois Museus.

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
56	Dar continuidade à publicação da revista eletrônica <i>Re-produção</i>	Nº de publicação eletrônica	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	1	0
			4º Trim.		1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta da ação nº 56 foi cumprida nesse trimestre. A OS justificou no relatório do 3º trimestre que a meta seria cumprida no 4º trimestre, pois os pesquisadores que colaboram com a revista solicitaram ampliação do prazo para conclusão de seus artigos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: MUSEU CASA DAS ROSAS E CASA GUILHERME DE ALMEIDA

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

1) Objetivos Específicos

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação: A previsão de captação de recursos considera a cessão de espaço da Casa das Rosas, e os recursos oriundos de projetos incentivados, observando a legislação vigente que limita o número de projetos a serem apresentados por uma única instituição. Ressaltamos que os equipamentos administrados pela Poiesis não cobram ingressos.

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
57	Apresentar projetos em Editais, Programas Institucionais, etc	Apresentar relatório dos projetos	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
58	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessã remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, café, loja	3% do repasse do exercício no contrato de gestão - R\$ 210.000	Meta anual	210.000	192.571
			ANUAL	210.000	192.571
			ICM %	100%	92%
59	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Rouanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.), doações e parcerias	2% do repasse do exercício no contrato de gestão - R\$ 150.000	Meta Anual	150.000	436.993
			ANUAL	150.000	436.993
			ICM %	100%	291%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento:

De modo geral, as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram entregues.

Sobre a ação da meta nº 58, cumprida parcialmente, a OSC enviou justificativa acatada por esta UGE, que considera meta não pendente, considerando que o índice de cumprimento está acima dos 90%.

Sobre a ação da meta nº 59, superada, a OSC justificou e esta UGE acata.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

METAS CONDICIONADAS – Casa das Rosas

1) Objetivos Específicos

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas as metas abaixo, as quais somente serão realizadas mediante captação adicional de recursos, doações ou novos aportes por parte do Estado.

2) Estratégia de Ação: Captar recursos adicionais para a viabilização das metas.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.
60	Exposição sobre José Lins do Rego	Exposição realizada Casa das Rosas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%
61	Realização da I Bienal Paulista de Poesia em Performance.	1 Bienal realizada Casa das Rosas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
62	Concurso Nacional de Poesia: prêmio "Haroldo de Campos"	Nº de municípios atendidos Casa das Rosas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%
63	Exposição Revista Artéria	Exposição Realizada Casa das Rosas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
64	Realizar itinerância do "S.O.S. Literatura" em 6 municípios do Estado.	Nº de municípios atendidos. Casa das Rosas	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	3
			4º Trim.	3
			ANUAL	6
			ICM %	100%
Total de recursos para execução das metas condicionadas - CR			R\$ 1.080.000,00	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

METAS CONDICIONADAS – Casa Guilherme de Almeida

1) Objetivos Específicos

As metas condicionadas objetivam deixar previamente aprovadas as metas abaixo, as quais somente serão realizadas mediante captação adicional de recursos, doações ou novos aportes por parte do Estado.

2) Estratégia de Ação: Captar recursos adicionais para a viabilização das metas.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.
65	Reedição do livro <i>Meu</i> (1925), de Guilherme de Almeida	Livro publicado Casa Guilherme de Almeida	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
66	Publicação de livro de ensaios sobre a obra tradutória de Guilherme de Almeida	Livro publicado Casa Guilherme de Almeida	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	1
			4º Trim.	
			ANUAL	1
			ICM %	100%
67	Digitalização de obras dos acervos bibliográfico, documental e fotográfico do Museu (com recursos providos do Fundo de Interesses Difusos – FID)	Relatório sobre digitalização de obras Casa Guilherme de Almeida	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
ICM %	100%			
68	Publicação de catálogo do Museu Casa Guilherme de Almeida (com recursos providos do Fundo de Interesses Difusos – FID, ou de outra fonte)	Catálogo publicado Casa Guilherme de Almeida	1º Trim.	
			2º Trim.	
			3º Trim.	
			4º Trim.	1
			ANUAL	1
			ICM %	100%
Total de recursos para execução das metas condicionadas - CGA			R\$ 400.000,00	
Total de recursos para execução das metas condicionadas CR + CGA			R\$ 1.480.000,00	

Em relação às metas condicionadas, a Organização Social informa que não houve aporte de recurso adicional para a realização.



QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	
Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	Todos os anexos entregues.	
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	
Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues.	

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas: Acervo, Comunicação e Imprensa, Exposições e Programação Cultural, Apoio ao Sisem-SP e Financiamento e Fomento foram, de modo geral, devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Cabendo mencionar o que segue:

Sobre o Programa Educativo da Casa das Rosas, solicitamos que a OS observe os seguintes pontos:

- Reenviar o Relatório de Pesquisa de Satisfação do Público Escolar, complementando os dados referentes às pesquisas de satisfação aplicadas aos estudantes e professores, conforme modelo de relatório analítico encaminhado por meio do Ofício Circular UPPM nº 418/2016;

- Com relação ao Informe dos materiais educativos disponibilizados para professores, estudantes, educadores de grupos não escolares e guias de turismo (impressos e virtuais), informamos que nem todos os links apresentados podem ser considerados como materiais educativos, mas apenas aqueles que possuem conteúdo de referência, como o caso do "Como foi: II Jornada do Patrimônio" e "Como foi: Visita integrada CDR e MAS".

Em relação ao trabalho de manutenção e levantamento de documentos de atividades-meio e fim referente à meta do 4º trimestre de 2016 estabelecidas por esta comissão informamos que, quanto a Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC foram classificados e ordenados e a sua localização devidamente identificados. Quanto a Manutenção da relação de documentos para eliminação de 2016, a OS informa que não há nenhum documento a ser eliminado no momento, por decisão da diretoria.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Enfim, os trabalhos de gestão arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece o bom desempenho da Poiesis (Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida) - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Sobre o Programa de Edificações da Casa das Rosas, todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. O anexo "Planilha Trimestral de Acompanhamento dos Serviços Manutenção Preventiva, Corretiva e Preditiva- 2016" apresenta todas as informações necessárias sobre as ações realizadas e a OS utiliza modelo próprio.

A OS realizou entrega da "Planilha Trimestral de Acompanhamento dos Serviços Manutenção Preventiva, Corretiva e Preditiva- 2016", prevista para os 1º, 2º, 3º e 4º trimestres, com cumprimento adequado dos serviços previstos.

A OS possui equipe fixa, formada por profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva das edificações e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado. Quando necessário, são contratados profissionais especializados terceirizados. O responsável por essa equipe é o engenheiro Luis F. R. Alemar, coordenador de patrimônio.

Solicitamos que no próximo trimestre, 1º trimestre de 2017, seja efetuada a entrega anual do Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o do Plano de Salvaguarda e Contingência, já realizados, indicando se houve realização de treinamentos, neste ano, com participação dos funcionários.

A edificação possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB com validade até 17/08/2018.

O Alvará de Funcionamento Local de Reunião é tratado através do Projeto PMSP, SIMPROC nº 20100.280.4686, e o último status que essa UGE possui, é que o despacho do projeto INDEFERIDO, em 30/12/2010. Aguardamos informações atualizadas.

Possui seguros contra incêndios e responsabilidade civil contratados até 24/11/2017.

A cobertura do seguro para "Cobertura Básica (Inc. / Raio / Expl.)" é R\$ 20 milhões. Esta equipe não é apta a avaliar se os valores cobertos nessa apólice são adequados ao bem segurado, cabendo essa responsabilidade para a OS, juntamente com a seguradora.

Os serviços de manutenção dos jardins da Casa das Rosas são realizados pelo Condomínio Parque Cultural Paulista.

A formação da Brigada de Incêndios também é realizada pelo Condomínio Parque Cultural Paulista, já que a Casa das Rosas está em situação de condômino com outra edificação. A última formação da Brigada de Incêndios ocorreu em 18/02 e teve participação de 4 funcionários da Poiesis.

Assim, tanto os serviços de manutenção dos jardins da Casa das Rosas, como as ações relacionadas a prevenção de incêndios, incluindo a obtenção do AVCB, não oneram o contrato de gestão.

Sobre o Programa de Edificações da Casa Guilherme de Almeida, todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

O anexo "Planilha Trimestral de Acompanhamento dos Serviços Manutenção Preventiva, Corretiva e Preditiva- 2016" apresenta todas as informações necessárias sobre as ações realizadas e a OS utiliza modelo próprio.

A OS realizou entrega da "Planilha Trimestral de Acompanhamento dos Serviços Manutenção Preventiva, Corretiva e Preditiva- 2016", prevista para os 1º, 2º, 3º e 4º trimestres, com cumprimento adequado dos serviços previstos.

A OS possui equipe fixa, formada por profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva das edificações e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado. Quando necessário, são contratados profissionais especializados terceirizados. O responsável por essa equipe é o engenheiro Luis F. R. Alemar, coordenador de patrimônio.

Solicitamos que no próximo trimestre, 1º trimestre 2017, seja efetuada a entrega anual do Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o do Plano de Salvaguarda e Contingência, já realizados, indicando se houve realização de treinamentos, neste ano, com participação dos funcionários.

A Casa Guilherme de Almeida possui seguros contra incêndios e responsabilidade civil válidos até 24/11/2017. O imóvel anexo, na Rua Cardoso de Almeida, possui seguro contra incêndios e responsabilidade civil válidos até 23/01/2017.

A Casa Guilherme de Almeida possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros válido até 24/02/2018. O imóvel anexo, na Rua Cardoso de Almeida, possui Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros com validade até 12/08/2020, que é emitido para "edificações com baixo potencial de risco".

Na Casa Guilherme de Almeida a cobertura do seguro para "Cobertura Básica (Inc. / Raio / Expl.)" é R\$ 5 milhões. Esta equipe não é apta a avaliar se os valores cobertos nessa apólice são adequados ao bem segurado, cabendo essa responsabilidade para a OS, juntamente com a seguradora.

Não recebemos nesse relatório nenhuma informação sobre o processo que visa à obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião.

Relatório Gerencial Previsto x Realizado

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 6.628.260,00 e um total de despesas na ordem de R\$ 6.628.260,00. O total de repasse no 4º Trimestre foi de R\$662.992,00. No acumulado até o 4º trimestre, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 95% do esperado para o ano.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2012 durante o exercício de 2016, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se além à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente, julgando que “as demonstrações financeiras apresentam adequadamente todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA em 31 de dezembro de 2016, o desempenho de suas operações e seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil”, e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração, atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES;

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR (A) A QUE SE REFEREM;

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2016, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO;

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 05/2012, durante o exercício de 2016, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus e reuniões de trabalho e o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO (A) CONCESSOR (A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS;

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2012, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2016 foi realizada por Renata Vieira da Motta, CPF 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de "examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia" e "acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor", conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.

**REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU,
REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO PERÍODO**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

1º Trimestre

Interessado	Data	Messa/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Nota/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	13/02/2016	Audatório da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MUP), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MUP), Paola Maués (INCI - MI), Anelly Monera (INCI - MCI), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Acácia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane M. Patrício (ACAMP - MCP), Ialê Cardoso (IDBR - ME), Marcelo Continelli (IDBR - MF), Jefferson Mateus (MDS), César Rodrigues (SAMAS - MAS), Aureli A. de Alencastera (APAC - MI), Telma Mósken (APAC - Pinacoteca), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aider (APAC - Pinacoteca), Marina Falasetti (ACAMP - MF), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), João Vitor Andrijev (SAMAS - MAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Cristiane Batista - Santana (UPPM)	1ª Reunião do Comitê Educativo	10h
UPPM	18/03/2016	Sala Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Paola Maués (INCI - MI), Nelva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Ana Lima (Catavento), Marina Toledo (IDBR - MUP), Telma Mósken (APAC - Pinacoteca), Cristiane M. Patrício (ACAMP - MCP), Andreia S. Taveira (ACAMP - MCP), Anelise Szpoo (POIESIS - CR), Michiko Nakamura (POIESIS - CR), Rafael Gatzuzo (POIESIS - CR), Ialê Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Continelli (IDBR - MI), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Nelide A. Almeida (AMAB - MAB), M. Le Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aider (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Karina Maciel (SAMAS - MAS), Magda Nascimento (UPPM)	2ª Reunião Comitê Educativo	10h
CGA	22/03/2016	Casa Guilherme de Almeida	Visita Técnica	Kelly Rizzo (UPPM) e Magda Nascimento (UPPM), Marcela Tápia (POIESIS - CGA), Denny (POIESIS - CGA) e Ivani (POIESIS)	Visita à exposição temporária "Cinema em Revista" e à Sala Cinematográfica	10h30 às 12h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2º Trimestre

Visitas Virtuais à página www.casaguilhermedealmeida.org.br e www.casadasrosas.org.br realizadas (quinzenalmente). Aspectos observados: Acompanhamento da Programação ofertada ao público e Materiais educativos disponíveis nos sites .

Visitas virtuais às redes sociais (www.facebook.com.br/casadasrosas; <https://www.facebook.com/museucasaguilhermedealmeida>). Aspectos observados: Acompanhamento da Programação ofertada ao público.

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Virtual / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Finalidade/tema do Evento	Horário
UFFM	15/04/2018	Sede do Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anty Lima (POCS/SP), Guilherme Pacheco (APAC - MS), Jayson M. Santos Ara (IDBR - MP), Jefferson Mateus (MDS), Karina Moraes (SAMAS), Kelly R. T. Cunequeres (UFFM), Magda Nascimento (UFFM), Marcela Costantini (IDBR - MP), Marco Paulo (SAMAS), Milene Chaves (APAC - Francisco), Mirian Midori P. Yagui (UFFM), Paola Maue (IND - NE), Sônia Bruno (POCS/SP - CGA), Telma C. Nóbrega (APAC - Francisco) e Vanessa Costa Kelyho (SAMAS)	3ª Reunião Comitê Educativo	10h
UFFM	04/05/2018	Aud. 0300 SEC	Reunião Geral	Diretores do Museu e equipe UFFM	Revisão agenda com as US e de reuniões	14h30
UFFM	05/05/2018	UFFM	Reunião de Trabalho	Cláudia Batista Sereno (UFFM), Renata Mota (UFFM), Ana Lívia (SAMAS) e Carolina (UFFM), Tereza Reis (UFFM)	Revisão Material de M&E	10h30
UFFM	11/05/2018	Sede do Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anty Lima (POCS/SP), Guilherme Pacheco (APAC - MS), Jayson M. Santos Ara (IDBR - MP), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunequeres (UFFM), Magda Nascimento (UFFM), Milene Chaves (APAC - Francisco), Mirian Midori P. Yagui (UFFM), Tereza C. Moraes (APAC - Francisco), Vanessa Costa Kelyho (SAMAS), Kelly F. Rodrigues (M), Ariana Barros (M), Cristiane Maria Pimenta (MCF), Isabella Santos da Costa (MVF), Anelise Paiva Caspary (DCE), Dirla Andrade (DIA), Dayana Augusta (MCE), Thiago Dombrowski (FACD), Ana Lima (CATAVONTOS), Gabriela Aider (TINA), Marina Toledo (M&E)	4ª Reunião do Educativo	10h
POCS/SP	06/06/2018	Casa das Rosas	Visita Técnica	Kelly R. Toledo Cunequeres (UFFM) e Anelise (Casa das Rosas)	Visita Técnica - Educação - Projeto Literatura de Berço	14h00 às 17h30
UFFM	07/06/2018	UFFM	Reunião de Trabalho	Kelly Cunequeres, Mirian Midori Paiva Yagui, Maria Helena Camargo, Tereza Reis, Roberta Martins Silva, Cristiane Batista Sereno, Leandra de Oliveira, Magda Araujo do Nascimento, Lúcia Palma - (UFFM)	Diagnóstico da Unidade - Guardas Carreiras	10h
UFFM	10/06/2018	UFFM	Reunião de Trabalho	Kelly Cunequeres (UFFM), Magda Nascimento (UFFM), Leandra de Oliveira (UFFM), Leticia Napoleão Santiago (UFFM), Mirian Midori Paiva Yagui (UFFM), Denise Pamela (UFFM), Marcia Resende Sereno (UFFM), Cristiane Batista Sereno (UFFM), Lúcia Palma (UFFM)	Diagnóstico UFFM	
UFFM	24/06/2018	Sede do Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anty Lima (POCS/SP), Guilherme Pacheco (APAC - MS), Jayson M. Santos Ara (IDBR - MP), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunequeres (UFFM), Magda Nascimento (UFFM), Milene Chaves (APAC - Francisco), Mirian Midori P. Yagui (UFFM), Tereza C. Moraes (APAC - Francisco), Vanessa Costa Kelyho (SAMAS), Kelly F. Rodrigues (M), Ariana Barros (M), Cristiane Maria Pimenta (MCF), Isabella Santos da Costa (MVF), Anelise Paiva Caspary (DCE), Dirla Andrade (DIA), Dayana Augusta (MCE), Thiago Dombrowski (FACD), Ana Lima (CATAVONTOS), Gabriela Aider (TINA), Marina Toledo (M&E), Denise Pamela (UFFM), Marcela Costantini (IDBR), Sônia Bruno (POCS/SP - CGA), Sônia Cabral (MDS), Neide Almeida (M&E), César Rodrigues (MAS), Paola Maue (M), Rafael Sereno (OR), Anelise Paiva Caspary (M&E), Magda do Nascimento (UFFM)	5ª Reunião do Educativo	10h
UFFM	21/06/2018	Casa Salomé de Almeida	Visita Técnica	Kelly R. Toledo Cunequeres (UFFM) e Cristina Coordenadora do Núcleo Educativo (CGA)		

3º Trimestre

Visitas Virtuais à página www.casaguilhermedealmeida.org.br e www.casadasrosas.org.br realizadas (quinzenalmente). Aspectos observados: Acompanhamento da Programação ofertada ao público e Materiais educativos disponíveis nos sites .

Visitas virtuais às redes sociais (www.facebook.com.br/casadasrosas; <https://www.facebook.com/museucasaguilhermedealmeida>). Aspectos observados: Acompanhamento da Programação ofertada ao público.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Interessada	Data	Materia/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Integração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	País/Evento de Referência	Horário	Observações (especificando eventuais)
UPPM	15/07/2016	Auditoria	Reunião de trabalho	Guilherme Pacheco (APAF - MS), Kelly R. T. Curygundes (UPPM), Milene Chiovato (APAC - Pinacoteca), Mirian Mizari P. Yagu (UPPM), Teina C. Møksen (APAC - Pinacoteca), Vinícius Costa Ribeiro (SAMAS), Anaísa Polvi Casso (CR), Cintia Andrade (CSA), Dayves Augusto (MGB), Thiago Dornizowski (PAÇO), Marina Toledo (MLP), Denise Pereira (UPPM), Paula Maude (MI), Rafael Barthem (CR), Aurélii Azevedo Alcântara (MI), Magda do Nascimento (UPPM), Gabriel Garrini (CARAVANTO), Larissa das Neves (MS), Yule Barbosa (MS), Lilian Gonzázi (MAS).	3ª Reunião do Educador	10h	
UPPM	06/08/2016	Caravento	Evento	Educadores do Museu da SIC, membros do comitê educador, Ruth Maria, Prób Rômulo (GRC/SEM)	1ª Encontro de Educadores de Museus	09h30 às 16h	
UPPM	31/08/2016	Sítio Mestre	Reunião de trabalho	Mônica Seabra (PAÇO), Christiana Moraes (PAÇO), Thiago Dornizowski (PAÇO), Débora Raque (ACAMP), Roseli Batista (MAH), Natália T. (MAH), Rafael Viana (MLP), Nayana M. Santana (MLP), Neiva Mota (INO), Telma Møksen (FINA), Nayara Santana (INO), Gabriel Garcia (INO), Mariana Ribas (INO), Analine P. (POESIS), Inera Timóteo (POESIS), Cintia Andrade (POESIS), Patrícia Lopes (PRNA), Aurélii Alcântara (MEMORIAL DA RESISTÊNCIA), Kátia Galvão (UPPM), César Rodrigues (SAMAS), Fábio Santana (SAMAS), Vinícius Costa (SAMAS), Guilherme Pacheco (MS).		14h00 às 16h00	
UPPM	30/09/2016	Sítio Mestre	Reunião	Michael Lopes Argento (ACAMP), Joseiane M. Tojo (ACAMP), Ruy M.P. dos Santos (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Roseta Martins Silva (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Teina S. Ito (UPPM), Rafael Gustavo Barthem (POESIS - CR), Marco Passos Sorrentino (UPPM), Magda A. do Nascimento (UPPM), Liliana Souza e Silva (UNP), Bianca Corassa (APAC), Aurélii A. de Alcântara (APAC - MI), Fábio Santana Silva (SAMAS), Cesar Dine Novelli Rodrigues (SAMAS), Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCF), Marcia K. Adami (ACAMP), Isalinda Santosa Costa Oliveira (ACAMP - MV), Marina Felizetti V. Silveira (ACAMP - MFL), Cintia Andrade (POESIS - CGA), Neiva A. C. Mota (INO - MI), Marina Toledo (DBR - MLP), Estera M. Oliveira (AMAS), Amanda Carmo de Santos (AMAS), Bruno C. M. Silva (CCB), Gabriel Garrini Furnel (CCB), Teina Cristina Møksen (APAC), Juliana R. Barros (INO - MI), Felipe Pórtari (INO - MI), Paula Maude (INO - MI), Carlos Barbas (MGB), Guilherme Pacheco (APAF - MS), Yule Libardi Barbosa (APAF - MS), Larissa das Neves (APAF - MS), Gabriela Aida (APAC), Marina Fabris (POESIS), João Pires (Casa Mário de Andrade), Lúcia Palma (UPPM), Nayara Santana (DBR - MLP), Marliete Contine (DBR - MFL), Jilé Cardoso (DBR - MI), Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Mirian Yagu (UPPM).	Workshop sobre a Matriz de Monitoramento do Educativo	10h00	
UPPM	11/09/2016	Casa das Rosas	Visita Técnica - CGA e CR	Kelly Rizzo Toledo Curygundes (UPPM), Prób Rômulo (GRC/SEM) e Yule Barbosa	Visita Técnica às exposições: longa duração do Casa das Rosas "Estrutura Espiritual" sobre História de Campos, e exposição temporária "Ágnea Viva!" e sobre as ações do SEM para ambas as Casas	14h00	

4º Trimestre

Visitas Virtuais à página www.casaguilhermedealmeida.org.br e www.casadasrosas.org.br realizadas (quinzenalmente). Aspectos observados: Acompanhamento da Programação ofertada ao público e Materiais educativos disponíveis nos sites .

Visitas virtuais às redes sociais (www.facebook.com.br/casadasrosas; <https://www.facebook.com/museucasaguilhermedealmeida>). Aspectos observados: Acompanhamento da Programação ofertada ao público.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Data	Materiais	Tipo de evento (Visita Técnica / Junta de Avaliação / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Finalidade/Resumo do Evento	Horário	Observações Especiais
POIESIS	05/05/2016	Secretaria de Cultura	Reunião de Trabalho	Marcos Ferraz, Ivone Silva, Carmen Beatriz (POIESIS), Kelly Rizzo, Taina Rios e Maria Helena Carneiro (GPPM)	Política de Acesso da Museu Casa das Ruínas	10:00 às 11:00	
GPPM	05/10/2016	Secretaria de Cultura (SE/SP - Museu)	Reunião de Trabalho	Ivan Trindade, Aureli Alcântara, Jefferson Mateus, Daniela Oliveira, Denyse Emílio, Ana Carolina Diniz, Tula Barbosa, Renata Peres, Solange Mincolla, Vanessa Ribeiro, César Rodrigues, Noemi Santos, Silvana G. Mendes, Cristiane Panici, Débora Filizola, Marina Silveira, Maria Izabela, Tami M. Bessato, Sestini Andréa, Neuza Bertini, Larissa Magalhães, Dayana Vagati, Luciana Tamas, Marisa Freitas, Gabriel Furtado, Júlio Borges Ruggi, Larissa Seno, Vanessa Rodrigues, Carolina Felício, Mônica Seno, Denise Afrina, Jail Cardoso, Luana Sovera, Tatiana Waldman, Mirian Yagui, Cristiane Batista	Ação de acompanhamento	14h	
UPPM	21/10/2016	Sessão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Aureli A. de Alcântara (APAC - MR), Carlos Betnak (A CASA - MCI), Gabriela A. da (APAC - Pinaçoteia), Kelly Rizzo (UPPM), Magda A. do Nascimento (UPPM), Marina Farsetti (ACAMP - MI), Milene Chiovatto (APAC - Pinaçoteia), Mirian Yagui (UPPM), Neiva A. C. Mota (ND - MC), Teima C. Mônica (APAC - Pinaçoteia), Thiago Dobrowaski (APAC - Paju), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Yule Uberati Barbosa (APAC - MS)	SP Reunião com caráter educativo (em Workshop sobre a Matriz de Monitoramento do Educativo)	10:00 às 12:30	
UPPM	18/11/2016	Sessão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Ana Rita Lima (CCE), Anelise Gasso (POEIS - CR), Aureli A. Alcântara (APAC - MR), César Rodrigues (SAMAS), Cibele Andrade (POEIS - CGA), Gabriela Alder (APAC - Pinaçoteia), Guilherme Pacheco (APAC - MS), Jail Cardoso (DBR - MI), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marcello Contini (DBR - MI), Marina Toledo (DBR - MUP), Neiva Mota (NG - MC), Paola Meuris (ND - MI), Ruth M. P. Santos (UPPM), Teima Mônica (APAC - Pinaçoteia), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Yule Uberati Barbosa (APAC - MS)	SP Reunião Comitê Educativo	10:00 às 12:00	
UPPM	23/11/2016	Audifólio da SEC	Lançamento de Campanha	Thais Romão, Magda Neves, Cécia Galvão, Leonela Oliveira, Noemi Santos, Demarco Vasconcelos, Maria Esteves, Débora Filizola, Andressa Oliveira, Angelika Fabri, Maria Helena, Daniela Afroni, Luiz Borch, Vitoria Boldrin, Larissa Magalhães, Solange, Jacques Karth, Renata Peres, Maria das Graças, Monia Saravia, Ivan Trindade, Aureli Alcântara, Neiva Mota, Gabriel Cordeiro, Luciana Tamas, César Rodrigues, Jefferson Mateus, Cibele Andrade, Jussara Zatruga, Bianca Cordeiro, Adriane Kunath, Luiz Marconi, Natália Faria, Natalia Mowema	Lançamento de campanha InchaçoMundo	10h	
UPPM	16/12/2016	Audifólio da SEC	Reunião de Trabalho	Thiago Dobrowaski, Milene Chiovatto, César Rodrigues, Vanessa Ribeiro, Dayana Augusto, Neuza Bertini, Teima Mônica, Larissa Seno, Aureli Alcântara, Yule Barbosa, Guilherme Pacheco, Paola Meuris, Neiva Mota, Kelly Toledo, Ruth Santos, Mirian Yagui	SP Reunião do Comitê Educativo	10h	

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes – Assistente Técnico IV - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM) – acompanhamento do Contrato de Gestão

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Diretora Técnica Substituta do GPPM) – elaboração do Parecer

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A "POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA – Organização Social de Cultura" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de Atividades anual de 2016, na data de 02 de março de 2017, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2016, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 5º Aditamento ao Contrato de Gestão 05/2012 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Dentre as diversas ações executadas pela Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida, no ano de 2016, cabe destacar na **Casa Guilherme de Almeida** a inauguração da *Sala Cinematographos*, no trimestre do ano, que trouxe a possibilidade de explorar as atividades de Guilherme de Almeida como crítico de cinema; para a realização do Encontro de Museus-Casas Literários que teve como objetivo principal a criação de uma Rede Temática de Museus-Casas de Literatura; para o convênio assinado com o Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos (FID) que viabilizará ações de preservação e difusão do acervo do Museu, incluindo a digitalização da hemeroteca, a criação de uma plataforma de links relativos a tradução literária, a produção de catálogo do Museu e uma ação de divulgação das atividades do Centro de Estudos de Tradução Literária. Em relação à **Casa das Rosas** cabe o destaque para a abertura da exposição de longa duração "A Estrutura Explodida", dedicado à Obra de Haroldo de Campos; para a exposição temporária "As ideias concretas – poesia 60 anos adiante", que celebrou os 60 anos da poesia concreta; e para itinerância da exposição "Um corpo estranho – 100 anos de publicação de A Metamorfose", em parceria com a Academia Mineira de Letras em Belo Horizonte, que obteve público de 4.000 pessoas entre maio e junho.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação “Sonhar o Mundo”, com o tema “Enfrentando nossos preconceitos”. Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação “Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo”, a qual foi lançada no encontro “Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus” realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de ‘Tipologia’ e de ‘Acervos Audiovisuais e Fotográficos’. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de ‘Bibliotecas’ está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de ‘Legislação’, trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo pendências indicadas no corpo do relatório, juntamente com as medidas adotadas OU a serem adotadas para saná-las.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para a Casa das Rosas e Casa Guilherme de Almeida atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 17 de abril de 2017.

Regina Ponte
Coordenadora da UPPM