



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2016**

**INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO  
DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**(ANTERIORMENTE DENOMINADA ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS  
DO MUSEU DO CAFÉ)**

**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 009 / 2011**

**Museu do Café**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**ÍNDICE**

APRESENTAÇÃO.....	03
I - a localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto.....	05
II - relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como, os rendimentos financeiros auferidos.....	06
III - datas das respectivas prestações de contas, bem como a aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade.....	07
IV - os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas.....	07
V - a devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para sua utilização em exercício subsequente.....	07
VI - se as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando análise quantitativa e qualitativa do cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas.....	07
VII - o cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria.....	28
VIII - a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, atestadas pelo órgão/entidade concessor (a).....	28
IX - a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.....	29
X - que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador (a) a que se referem.....	29
XI - a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal.....	29
XII - o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.....	29
XIII - a existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público (a) concessor (a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis.....	30
XIV - indicação quanto à realização de visita in loco pelo órgão ou entidade concessor (a), quando houver.....	31



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

## APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 009/2011, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2016, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2016.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação "Sonhar o Mundo", com o tema "Enfrentando nossos preconceitos". Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1- Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

Em 2016 as obras de restauro do conjunto mobiliário do salão do pregão e do vitral "A Epopeia dos Bandeirantes" foram concluídas e com pesquisa e curadoria da equipe do Museu foi lançada a publicação "Café, Porto e Ferrovia", realizações possíveis em decorrência do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) entre o Ministério Público do Estado de São Paulo, a empresa Ecoporto e o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração em 2015.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Merecem destaques a exposição "Desconstruindo uma Epopeia, com pesquisa, curadoria e projeto expográfico de autoria da equipe, e a parceria com o *Google Cultural Institute* que possibilitou a disponibilização de duas exposições virtuais e do *tour* pelo Museu, pelo *Street View*.

O Centro de Preparação de Café foi transferido para um novo espaço físico que conta com instalações modernas, ampliou a capacidade de atendimento ao público e em 2016 registrou um crescimento de 52% de captação em relação a 2015. A conclusão das adaptações no antigo restaurante também impactou positivamente na arrecadação com cessões onerosas de espaço para eventos, que subiram 96% em relação a 2015.

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO;**

Localização:

- Sede: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 1 (Museu do Café): Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 2 (Museu da Imigração): Rua Visconde de Parnaíba, 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP 03164-300

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 5 de seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;

- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos frequentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;
- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repasses	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	22/02/2016	1º relatório trimestral	20/04/2016
2ª parcela	19/05/2016	2º relatório trimestral	20/07/2016
3ª parcela	18/08/2016	3º relatório trimestral	20/10/2016
4ª parcela	18/08/2016	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	02/03/2017

Valores Transferidos (Repasses feitos pela SEC)			
Nº da Ordem Bancária	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
120001000012016OB00300	22/02/2016	2.000.000,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012016OB01004	19/05/2016	1.000.000,00	13.391.1214.5732.0000



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

120001000012015OB01695	18/08/2016	2.000.000,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012015OB01695	18/08/2016	2.000.000,00	13.391.1214.5732.0000

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: **R\$ 653.825,70** (seiscentos e cinquenta e três mil oitocentos e vinte e cinco reais e setenta centavos).

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 02 de março de 2017, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS;**

<b>Objeto</b>	<b>Valor repasse (R\$)</b>	<b>Eventual Glosa (R\$)</b>
Museu do Café	R\$ 5.000.000,00	R\$0,00

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;**

Os saldos remanescentes do Contrato de Gestão nº 009/2011 foram transferidos para o Contrato de Gestão nº 009/2016, de acordo com o Anexo IV - Sistema de Pagamento (Publicação D.O.E. 31/12/2016, anexa ao final do Parecer): Fundo de Contingência (R\$ 670.000,00), Fundo de Reserva (R\$ 400.000,00) e saldo remanescente de repasse e de captação operacional Operacionais (R\$ 1.300.000,00).

O saldo residual apurado no período de 90 dias de prestação de contas do Contrato de Gestão nº 009/2011 no valor de R\$ 18.186,53, foi recolhido para o Tesouro do Estado, conforme comprovante de depósito abaixo:

29/03/2017 - BANCO DO BRASIL - 1E:23:10  
838415113 0144  
COMPROVANTE DE DEPÓSITO EM CONTA CORRENTE  
EM DINHEIRO

CLIENTE: SECRETARIA DE E DA CULTU  
AGENCIA: 1897-X CONTA: 100.920-6

DATA 29/03/2017  
VALOR DINHEIRO 18.186,53  
VALOR TOTAL 18.186,53

NOME DO DEPOSITANTE INST PRES SIFUS H CAFE E  
CNPJ: 02.634.914/0001 30  
IDENTIFICADOR 1: 02.634.914/0001 30  
IDENTIFICADOR 2: 1.193.762.011  
IDENTIFICADOR 3: INST PRES DIFUS H CAFE E  
IDENTIFICADOR 4: BANCOS GRAVADOS NO SISTEMA  
IDENTIFICADOR 4:  
DEVOLUCAO DE SALDO

NR. AUTENTICACAO E.40F.001.537.488.8F6  
LEIA NO VERSO COMO CONSERVAR ESTE DOCUMENTO,  
ENTRE OUTRAS INFORMACOES.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;**

**Resultados alcançados:**

CONFORMIDADE	2016	FONTE	Observação UGE (1)
Índice de liquidez seca (Ativo Circulante- Estoque/Passivo Circulante)	1,1	Demonstrações Fin. Auditadas	
Relação entre receitas/despesas	1	Demonstrações Fin. Auditadas	
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.035.600,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	2.442.211,05	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	8.000	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	5.391,00	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2016)	40	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2016	10	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2016 (R\$)	32.900,25	Relatório Previsto x Realizado	
Percentual limite para gastos de RH (2)	25% (repasso)	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	15% dos 20%	CG /último TA	

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2016	FONTE	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	74	Relatório de Atividades Anual	
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	70	Relatório de Atividades Anual	
Nº metas condicionadas	1	Relatório de Atividades Anual	
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	1	Relatório de Atividades Anual	
Índice de satisfação do público/aluno(5)	94,65%	Pesquisa, pg. 193 Rel Anual	
Número de municípios com ações previstas no Plano de Trabalho (6)	4	Relatório de Atividades Anual	
Número de municípios atingidos com ações do Plano de Trabalho	11	Planilha de municípios	

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2016 (7)	2014		2015		2016	
	AÇÃO/PÚBLICO/ETC	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	
Nº de exposições realizadas - ação/metas: 12 e 13		2	11	3	3	
Nº de eventos realizados - ação / metas: 17,18 e 19		41	90	26	26	
Público educativo - ação/ metas: 30,33,34,35,36,37,38,39,40 e 43		31.299	30.895	17.958	26.434	
Público presencial - ação/ metas: 25		85.396	90.073	70.000	95.049	
Público da Cafeteria - ação/ meta: 26		173.856	206.069	157.000	226.258	
Público total		259.252	296.142	n/a	334.605	

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	( ) NÃO	(x) SIM
Foram realizadas avaliações de Satisfação do Público Escolar, que registrou aprovação superior a 91%, dentre Escolas Públicas e Privadas. Em relação aos Cursos e Workshops oferecidos, os participantes, em sua totalidade, aprovaram a atividade e 100% a indicaria. O curso do Centro de Preparação do Café, todos voltados ao Barismo, registraram índice de satisfação superior a 98%. Por fim, a pesquisa de satisfação do Totem Eletrônico registrou que, 78% dos visitantes que responderam estiveram no Museu do Café pela primeira vez, enquanto 22% já visitaram a instituição em outras ocasiões. 46% dos visitantes entrevistados adoraram o atendimento do Museu e 45% se sentiram bem atendidos, somando 91% de satisfação. Do restante, 7% considerou que nem todo mundo é simpático e apenas 2% classificou o atendimento como ruim.		

**UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2016**

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE		
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM, em partes*





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2016, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.



## QUADRO DE METAS: MUSEU DO CAFÉ

### PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

**1) Objetivos específicos do Programa:** salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras.

**2) Estratégia de ação (objetivos estratégicos)**

Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);

Assegurar o desempenho das atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

Prover recursos humanos para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

Promover a especialização de recursos humanos para as atividades de preservação;

Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos;

Realizar inventário dos acervos sob guarda permanente;

Manter registros atualizados dos objetos sob guarda temporária (empréstimo/comodato)

Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;

Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;

Promover ações de intervenção direta em itens do acervo;

Fomentar a pesquisa (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição;

Garantir a disponibilização do acervo.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 07 profissionais (museóloga, documentalista, arquivista, bibliotecária, pesquisadores, e assistente).

**4) Público Alvo:** Funcionários, pesquisadores e usuários.

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
01	Atualizar o modelo da ficha destinada a documentar furtos ou roubos.	Nº de modelo de ficha atualizada e entregue.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
02	Realizar ação de divulgação do acervo bibliográfico (mostra do acervo).	Nº de mostras com o acervo.	1º Trim.		
			2º Trim.		01
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

03	Realizar ação de divulgação do acervo arquivístico (mostra do acervo).	Nº de mostras com o acervo.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
04	Coletar, transcrever e editar depoimentos de História Oral.	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
05	Analisar, consolidar e produzir relatório sobre os depoimentos de história oral efetuados no projeto "Praça Comercial de Santos".	Nº de relatórios entregues.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
06	Produzir artigos relacionados com os projetos de pesquisa desenvolvidos, sobre o acervo e atividades realizadas no Museu do Café.	Nº de artigos publicados.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	00
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.		01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
07	Realizar ações com instituições acadêmicas ou museológicas para pesquisa sobre acervo/temática do museu. Programa "Museu e Universidade: Construindo Diálogos".	Realizar palestra.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
08	Desenvolver dossiê de pesquisa para publicação sobre a relação entre café - porto - ferrovia.	Nº de dossiês entregues.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
09	Realizar ações de conservação e restauração do acervo - restauração do conjunto mobiliário, do vitral do salão do pregão e controle ambiental - com recurso decorrente de TAC firmado entre o INCI, Ministério Público do Estado de São Paulo e a empresa ECOPORTO.	Nº de ações realizadas.	1º Trim.	01	00
			2º Trim.	02	00
			3º Trim.		02
			4º Trim.		
			<b>ANUAL</b>	03	02
			ICM %	100%	66,6%
10	Desenvolver dossiê de pesquisa para exposições temporárias.	Nº de dossiês entregues.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	01



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
11	Analisar, consolidar dados e produzir relatório sobre os projetos de mapeamento de acervo desenvolvidos.	Nº de relatórios entregues.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Acervo:**

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. No que se refere a meta nº 02, cabe apontar que a ação foi antecipada e autorizada, conforme ofício UPPM 221/2016, sem onerar o orçamento anual. Em relação às metas nº 6, 7 e 10 a Organização Social encaminhou o Ofício CDE 006/2017 com as complementações solicitadas para o integral cumprimento das metas. A meta nº 09 (Realizar ações de conservação e restauração do acervo - restauração do conjunto mobiliário, do vitral do salão do pregão e controle ambiental – com recurso decorrente de TAC firmado entre o INCI, Ministério Público do Estado de São Paulo e a empresa ECOPORTO) não foi cumprida parcialmente em virtude do projeto de controle ambiental do Museu não ter sido contratado, por recomendação do IPHAN. O Ministério Público do Estado de São Paulo determinou que, em substituição, o recurso seja utilizado na contratação de serviços de zeladoria da fachada do edifício da Bolsa Oficial do Café, esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada e considera a meta não pendente.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

**1) Objetivos Específicos**

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro)
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.

Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

**2) Estratégia de ação:**

**Programação cultural:**

A programação cultural prevista, além de fortalecer os eventos dos calendários do Estado e da cidade de Santos, pretende oferecer aos visitantes a possibilidade de novas experiências para além das exposições e atividades educativas. A estratégia é aproximar diferentes públicos do Museu do Café por meio de cursos, apresentações musicais, degustações e harmonizações de café, oficinas, concursos, palestras e workshops. O destaque previsto para o ano será a programação de férias, com espaço destinado ao atendimento de bebês e crianças. Assim, a instituição cumpre sua intenção de trabalhar a relação histórica do café com o desenvolvimento do país e do Estado de São Paulo e, principalmente, reafirma o Museu do Café como espaço de convivência e entretenimento.

**Programa de Exposição:**

No ano de 2016, a política de exposições estará voltada a atender os três eixos patrimoniais do museu, visando levar o visitante pela comunicação museológica à diversidade do café como bem cultural. Serão realizadas 01 exposição virtual e 02 temporárias, sendo que todas as exposições serão com curadoria da própria equipe do museu a partir do seu acervo, de acervo de terceiros, e projetos de pesquisa.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 04 profissionais (atuantes nas áreas de produção de exposições, programação cultural e comunicação museológica), com auxílio dos profissionais de outros setores da equipe técnica.

**4) Público Alvo:** Visitantes e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
12	Realizar exposição virtual.	Nº de exposição virtual realizada.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim	01	00
			4º Trim		01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%
13	Realizar exposições temporárias com curadoria própria.	Nº de exposição temporária realizada.	1º Trim		
			2º Trim	01	00
			3º Trim		01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
14	Realizar cursos, oficinas e workshops para o público em	Nº de cursos, oficinas e workshops realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	00
			3º Trim	01	01



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

geral.			4º Trim	01	02
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
15	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados.	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops.	1º Trim	15	18
			2º Trim	15	0
			3º Trim	15	15
			4º Trim	15	30
			<b>ANUAL</b>	60	63
			ICM %	100%	105%
16	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops.	Nº de questionários aplicados.	1º Trim	02	02
			2º Trim	02	00
			3º Trim	02	02
			4º Trim	02	04
			<b>ANUAL</b>	08	08
			ICM %	100%	100%
17	Realizar eventos: Ação extramuros (eventos como ações educativas e mostras institucionais em parceria com outras instituições).	Nº de eventos realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
18	Realizar eventos periódicos: Café com Música.	Nº de eventos periódicos realizados.	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			<b>ANUAL</b>	12	12
			ICM %	100%	100%
19	Realizar programas temáticos: . Aniversário da Cidade . Aniversário do Museu . Dia Nacional do Café . Semana Nacional de Museus . Virada Cultural . Dia do Folclore . Olimpíadas . Primavera de Museus . Dia Internacional do Café . Dia das Crianças . Mês da Consciência Negra . Natal	Nº de programas temáticos realizados.	1º Trim	02	02
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	04
			4º Trim	04	04
			<b>ANUAL</b>	12	12
			ICM %	100%	100%
20	Realizar programas de férias: Janeiro, Julho	Nº de dias de programação de férias oferecidos.	1º Trim	20	20
			2º Trim		
			3º Trim	20	20
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	40	40
			ICM %	100%	100%
21	Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público	Nº de questionários aplicados.	1º Trim	100	100
			2º Trim		
			3º Trim	100	0



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	espontâneo.		4º Trim		100
			<b>ANUAL</b>	200	200
			ICM %	100%	100%
22	Monitorar índices de satisfação de público espontâneo.	Nº de relatórios entregues.	1º Trim	01	01
			2º Trim		
			3º Trim	01	0
			4º Trim		01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
23	Elaborar relatório com consolidação das informações coletadas no totem eletrônico contendo análise e indicação das ações de aprimoramento da gestão de atendimento ao público.	Nº de relatórios entregues.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
24	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico.	Índice de satisfação (= ou > 80%).	1º Trim	> ou = 80%	95%
			2º Trim	> ou = 80%	92%
			3º Trim	> ou = 80%	96%
			4º Trim	> ou = 80%	95%
			<b>ANUAL</b>	> ou = 80%	94,5%
			<b>ICM %</b>	100%	100%
25	Receber visitantes presencialmente no museu.	Nº de visitantes recebidos.	1º Trim	18.000	25.160
			2º Trim	19.000	21.063
			3º Trim	16.000	26.066
			4º Trim	17.000	22.804
			<b>ANUAL</b>	70.000	95.049
			ICM %	100%	135,78%
26	Receber visitantes presencialmente na Cafeteria do Museu.	Nº de visitantes recebidos.	1º Trim	45.000	59.576
			2º Trim	35.000	48.463
			3º Trim	38.000	60.902
			4º Trim	39.000	57.327
			<b>ANUAL</b>	157.000	226.268
			ICM %	100%	144,12%

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Exposição e Programação Cultural:**

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos, sendo que algumas foram superadas. Por meio do Ofício CDE 007/2017, a OS informou o cumprimento das metas nº 14, nº 15 e nº 16 que haviam ficado pendentes no 2º trimestre com a realização da Mesa Redonda "História da África e cultura afro-brasileira" no 4º trimestre. Cumpre também mencionar que as metas das ações nº 25 e nº 26 foram excedidas e a Organização Social justifica as superações em decorrência das boas estratégias e ações dos setores Educativo e de Comunicação, as justificativas foram acatadas por esta Unidade Gestora e não oneraram os custos previstos para o programa.



## PROGRAMA EDUCATIVO

### 1) Objetivos Específicos

- . Contribuir para a formação de público para museus por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos, por meio de visitas educativas, produção de materiais e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.
- . Implantar estratégias de manutenção do acesso do público escolar aos museus a partir de ações específicas desenvolvidas, de acordo com as especificidades e potencialidades da instituição.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.
- . Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.
- . Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- . Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

### 2) Estratégia de ação:

O programa educativo do Museu do Café para 2016 visa estabelecer novos objetivos conceituais e práticos que deem continuidade aos processos iniciados nos anos anteriores. De forma a consolidar uma postura orgânica e sistêmica que contribua para o desenvolvimento da instituição, contando com o apoio da equipe de pesquisa, a presente proposta tem como objetivo final construir conjuntamente novas ferramentas de mediação para os públicos do Museu sobre diferentes aspectos que alçaram o café ao status de patrimônio nacional, oferecendo tanto ao visitante quanto ao educador um território de experiências nos campos da memória, história e identidade.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 12 profissionais (10 educadores, 1 estagiário e gestor de núcleo)

**4) Público Alvo:** Estudantes, grupos de visitantes e público espontâneo.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
27	Realizar ações do programa para público interno (funcionários),	Nº de atividades realizadas.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	"Mais Café".		4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
28	Realizar atividades do projeto do programa extramuros para público escolar (alunos e educadores).	Nº de atividades realizadas.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
29	Realizar projeto piloto sobre educação patrimonial, em conjunto com a equipe de pesquisa e documentação museológica (trabalhando o acervo do museu).	Nº de atividades realizadas.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
30	Realizar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário).	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas.	1º Trim	368	1.141
			2º Trim	5.840	8.072
			3º Trim	4.480	5.268
			4º Trim	3.600	5.867
			<b>ANUAL</b>	14.288	20.348
			ICM %	100%	142%
31	Realizar pesquisa de perfil e satisfação de público escolar e apresentar relatório das pesquisas realizadas, conforme orientações da SEC.	Nº de relatórios entregues.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
32	Monitorar índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa "Modelo SEC (apresentar o percentual atingido no relatório da pesquisa).	Índice de satisfação (= ou > 80%).	1º Trim		
			2º Trim	=0u > 80%	90,31%
			3º Trim		
			4º Trim	=0u > 80%	99%
			<b>ANUAL</b>	=0u > 80%	94,65%
			ICM %	100%	50%
33	Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas com deficiência.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim	20	102
			2º Trim	25	83
			3º Trim	25	83
			4º Trim	20	52
			<b>ANUAL</b>	90	320
			ICM %	100%	355,56%
34	Propiciar visitas guiadas a grupos de pessoas em situação de vulnerabilidade social.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim	60	121
			2º Trim	120	121
			3º Trim	120	299
			4º Trim	60	156



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			<b>ANUAL</b>	360	697
			ICM %	100%	193,61%
35	Propiciar visitas guiadas a grupos de idosos.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim	60	103
			2º Trim	200	216
			3º Trim	200	210
			4º Trim	60	184
			<b>ANUAL</b>	520	713
			ICM %	100%	137,12%
36	Propiciar visitas mediadas às exposições para o público espontâneo.	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas.	1º Trim	500	622
			2º Trim	500	694
			3º Trim	500	949
			4º Trim	500	939
			<b>ANUAL</b>	2.000	3.204
			ICM %	100%	160,20%
37	Realizar atendimento de público de vulnerabilidade social por meio do programa: "Café para todos".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim	30	77
			2º Trim	30	84
			3º Trim	30	64
			4º Trim	30	55
			<b>ANUAL</b>	120	280
			ICM %	100%	233,33%
38	Realizar atendimento de público de terceira idade por meio do programa: "Vovôs do Café".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim	45	45
			2º Trim	45	49
			3º Trim	45	124
			4º Trim	45	46
			<b>ANUAL</b>	180	264
			ICM %	100%	146,67%
39	Realizar atendimento de público deficiente por meio do programa: "Cafés especiais".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim	20	34
			2º Trim	20	74
			3º Trim	20	24
			4º Trim	20	46
			<b>ANUAL</b>	80	178
			ICM %	100%	222,5%
40	Realizar atendimento de público infantil por meio do programa: "Café com leite".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim	50	72
			2º Trim	50	62
			3º Trim	50	56
			4º Trim	50	59
			<b>ANUAL</b>	200	249
			ICM %	100%	124,5%
41	Realizar atendimento específico para família por meio do programa: "Café em família".	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim	20	20
			2º Trim	20	22
			3º Trim	20	20
			4º Trim	20	20
			<b>ANUAL</b>	80	82
			ICM %	100%	102,5%
42	Realizar cursos de capacitação para professores.	Nº de cursos realizados.	1º Trim		01
			2º Trim	01	
			3º Trim	01	01
			4º Trim		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<b>ANUAL</b>	02	02
43	Atender professores nos cursos de formação.	Nº de professores capacitados.	ICM %	100%	100%
			1º Trim		99
			2º Trim	20	
			3º Trim	20	
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	40	99
44	Realizar cursos de formação para educadores de museus e centros culturais.	Nº de cursos realizados.	ICM %	100%	247,50%
			1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	03	03
45	Atender educadores de museus e centros culturais nos cursos de formação.	Nº de educadores capacitados.	ICM %	100%	100%
			1º Trim		
			2º Trim	15	16
			3º Trim	15	15
			4º Trim	15	15
			<b>ANUAL</b>	45	46
46	Realizar cursos de formação para guias de turismo.	Nº de cursos realizados.	ICM %	100%	102,2%
			1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	02	02
47	Atender guias de turismo nos cursos de formação.	Nº de guias capacitados.	ICM %	100%	100%
			1º Trim		
			2º Trim	15	15
			3º Trim	15	21
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	30	36
			ICM %	100%	120%

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Educativo:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No que tange às metas das ações nº 30, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 e 43, referentes ao atendimento dos diversos públicos do museu, realizadas acima de 20% do previsto tanto no trimestre quanto em relação à meta anual, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas e parabeniza a OS pelo empenho na realização de diversas estratégias de divulgação e parcerias firmadas pelas equipes de Comunicação Institucional e do Núcleo Educativo.

**PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP**

**1) Objetivos Específicos**

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

municípios da Região Metropolitana de SP e do Interior do Estado.

. Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.

. Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.

. Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.

. Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

**2) Estratégia de ação:**

O Museu do Café, que tem por objeto patrimonial elemento fundamental da constituição do Estado de São Paulo, considera seu programa de apoio ao SISEM estratégico para consolidação de seus pressupostos de preservação e comunicação. No ano de 2016, voltado a otimizar os recursos o foco será a formação (ações de capacitação) e divulgação do patrimônio do café (exposições itinerantes). A participação do grupo Orla Cultural segue para ampliar o desenvolvimento de parcerias com instituições congêneres na Baixada Santista. Para além disso, a continuidade da presença do Museu do Café na articulação da rede temática de museus históricos, em parceria com o Museu da Imigração, tem como objetivo avançar na constituição de uma micro-rede junto aos outros três museus de café já consolidados (Campinas, Botucatu e Ribeirão Preto).

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 01 profissional (com a colaboração dos demais setores da equipe técnica)

**4) Público Alvo:** Profissionais e visitantes dos museus de municípios do litoral, interior e grande SP e seu público

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
48	Realizar ações de formação (palestras, oficinas, cursos) em museus e espaços expositivos do litoral e interior da RMSP.	Nº de ações de formação realizadas.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		01
			4º Trim	01	
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
49	Formar profissionais de museus em atividades em museus e espaços expositivos do litoral e interior da RMSP.	Nº de profissionais formados.	1º Trim		
			2º Trim	15	15
			3º Trim		16
			4º Trim	15	
			<b>ANUAL</b>	30	31
			ICM %	100%	103,3%
50	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do litoral e interior da RMSP.	Nº de exposições itinerantes realizadas.	1º Trim		01
			2º Trim	01	01
			3º Trim		02
			4º Trim	01	
			<b>ANUAL</b>	02	04



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

51	Submeter apresentação de ação/projeto desenvolvido pela OS, de acordo com os temas sugeridos pelo SISEM para o 8º Encontro Paulista de Museus.	01 apresentação digital inscrita.	ICM %	100%	200%
			1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
ICM %	100%	100%			

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM:**

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos.

A ação da meta nº 50 superou a meta prevista com a otimização de recurso para a realização de mais uma exposição itinerante, todas as superações não causaram ônus financeiro adicional ao orçamento para o programa.

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**

**1) Objetivos Específicos**

- . Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- . Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- . Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- . Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

**2) Estratégia de Ação**

As ações de comunicação do ano de 2016 estarão voltadas principalmente para a divulgação do Centro de Preparação de Café, que contará com novas instalações e projetos para todo tipo de público. A campanha será voltada para a divulgação do Museu do Café nas cidades vizinhas: Guarujá e São Vicente. As ações institucionais continuarão a ser desenvolvidas, como a manutenção e investimento em mídias sociais, assessoria de imprensa, produção de newsletters, boletins e convites eletrônicos, visando alcançar grande visibilidade para o museu e suas programações. Como destaque, será implantando o plano de divulgação para os serviços de restauração viabilizados por meio de parceria com o Ministério Público.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** Três profissionais da área de comunicação sendo que dois atuam também no Programa de Programação Cultural.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**4) Público Alvo:** Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
52	Desenvolver novo folder para o Centro de Preparação de Café.	Nº folder produzido.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
53	Produzir folder Impresso para exposição temporária.	Nº de folder produzido.	1º Trim		
			2º Trim	01	
			3º Trim		01
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
54	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC.	Nº de campanha produzida.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
55	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc).	Nº absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais.	1º Trim	1.000	6.847
			2º Trim	1.000	3.152
			3º Trim	1.000	1.900
			4º Trim	1.000	2.092
			<b>ANUAL</b>	4.000	13.991
			<b>ICM %</b>	100%	349,78%
56	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia.	Nº de matérias veiculadas.	1º Trim	40	41
			2º Trim	40	43
			3º Trim	40	91
			4º Trim	50	134
			<b>ANUAL</b>	170	309
			<b>ICM %</b>	100%	181,76%
57	Produzir boletins internos com compilado das atividades para envio aos funcionários, conselheiros e associados.	Nº boletins eletrônicos produzidos.	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			<b>ANUAL</b>	12	12
			<b>ICM %</b>	100%	100%
58	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição.	Nº de matérias/menções publicadas.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			<b>ICM %</b>	100%	100%
59	Implantar plano de divulgação dos serviços de restauro viabilizados por meio de parceria com o Ministério Público.	Nº de plano implantado.	1º Trim	01	01
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	01	01



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

60	Desenvolver banco de imagens e legendas para ações de comunicação e divulgação.	Nº de fotografias das instalações do museu, do acervo, de artistas/obras registradas e programação cultural.	ICM %	100%	100%
			1º Trim	30	30
			2º Trim	30	30
			3º Trim	30	30
			4º Trim	30	30
			<b>ANUAL</b>	120	120
ICM %	100%	100%			

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No que diz respeito às metas das ações nº 55 e 56, referentes respectivamente a manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais e divulgar as atividades do Museu, realizadas acima do previsto no trimestre e no ano, esta UGE acata as justificativas da OS e a parabeniza pelo empenho na manutenção e preparo de novos conteúdos para as mídias sociais, bem como pelo trabalho efetivo que tem realizado de assessoria de imprensa.

**PROGRAMA ESPECÍFICO: CENTRO DE PREPARAÇÃO DE CAFÉ**

**1) Objetivos Específicos**

As metas do Programa Centro de Preparação de Café objetivam:

- . Promover o conhecimento sobre o café, seus tipos, torras, blends e seus modos de preparo;
- . Oferecer atividades de capacitação na área de barismo para o público em geral;
- . Promover atividades de inclusão social por meio de atividades ligadas ao preparo do café e rudimentos do barismo;
- . Divulgar as atividades de formação promovidas pelo Museu do Café na área, por meio de participação do Museu do Café em feiras, campeonatos e seminários.

**2) Estratégia de ação**

O Centro de Preparação de Café, responsável por atividades de formação e de inclusão social na área do barismo, dará um salto qualitativo e quantitativo com a recente ampliação de seu espaço e a introdução de novos cursos para 2016. Dessa forma, o Centro de Preparação de Café estará preparado para atender um público superior ao de 2015.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 02 profissionais.

**4) Público Alvo:** Interessados na área de barismo, estudantes, públicos especiais.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
61	Realizar oficinas de capacitação para manuseio de máquinas de expresso para público em vulnerabilidade social ("Meu Espresso")	Nº de oficinas realizadas.	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	06
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			<b>ANUAL</b>	12	15
			ICM %	100%	125%
62	Realizar cursos de barista.	Nº de cursos realizados.	1º Trim	03	04
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			4º Trim	03	04
			<b>ANUAL</b>	12	14
			ICM %	100%	116,67%
63	Realizar cursos de latte art.	Nº de cursos realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
64	Realizar cursos de barista avançado.	Nº de cursos realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
65	Realizar cursos de Novos métodos de preparo.	Nº de cursos realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim		01
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			<b>ANUAL</b>	02	03
			ICM %	100%	150%
66	Realizar cursos de Harmonização com café	Nº de cursos realizados.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	02
			ICM %	100%	100%
67	Realizar pesquisa de perfil satisfação do público.	Número de pesquisa aplicadas.	1º Trim		
			2º Trim	60	146
			3º Trim		
			4º Trim	55	123
			<b>ANUAL</b>	115	330
			ICM %	100%	286,96%
68	Monitorar os índices de satisfação do público.	Número de relatórios de pesquisa realizados.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	02	01
			ICM %	100%	100%

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Específico: Centro de Preparação de Café:**

Todas as ações do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos.

A superação das metas nº 61 e 65 foi justificada com a criação de turmas extras para atender a demanda de interessados e a meta nº 67 foi excedida pela aplicação de pesquisa de satisfação de público em um número maior de participantes. Esta Unidade Gestora aceita as justificativas ora apresentadas pela Organização Social.





QUADRO DE METAS ADMINISTRATIVAS: MUSEU DO CAFÉ

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

**1) Objetivos Específicos**

- . Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.
- . Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.
- . Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

**2) Estratégia de Ação** Face o cenário de crise econômica, contingenciamento de recursos, o Museu do Café volta seus esforços para traçar novas estratégias visando a elevação das receitas operacionais deste equipamento.

Nesse sentido, pretendemos adaptar o espaço do antigo restaurante do Clube da Bolsa para viabilizar a realização de eventos corporativos. Demanda essa carente de opções no Centro Histórico de Santos.

Pretendemos também integrar o Centro de Preparação de Café no roteiro de nossas visitas guiadas. O visitante terá a oportunidade de finalizar sua estada no Museu tendo a experiência de degustar o mesmo café preparado de várias formas.

É nosso compromisso para 2016 renovar o Alvará de Funcionamento, o seguro predial e de responsabilidade civil, manter as ações de manutenção e preservação além de continuar com as ações preventivas relativas ao Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

**3) Número e perfil dos funcionários do Programa:** 14 profissionais que atuam nas áreas administrativa e financeira e 10 profissionais atuando na área de Infraestrutura.

**4) Público Alvo:** Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
69	Adaptar o espaço do Restaurante para locação.	Espaço adaptado.	1º Trim		
			2º Trim	01	0
			3º Trim		
			4º Trim		01



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
70	Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, convênio ou patrocínio direto para realização de exposições.	Nº de projetos de captação de recursos submetido.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%
71	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, café, loja, livraria, estacionamento.	17% do repasse do contrato de gestão - R\$ 850.000,00.	<b>ANUAL</b>	<b>17%</b> 850.000	<b>22%</b> 1.102.761,45
			ICM %	100%	130%

**Avaliação da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento:**

Todas as ações pactuadas do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos. A superação da meta nº 71 foi objeto de nota explicativa no Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado, no qual consta que do montante acumulado no período está incluída a última parcela do TAC firmado entre o Ministério Público do Estado de São Paulo, a empresa Ecoporto e o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração.

**METAS CONDICIONADAS**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicador de Resultados</b>	<b>Período</b>	<b>Meta Prevista</b>	<b>Meta Realizada</b>
72	Captar Recurso para Produção de Publicação.	Nº de projetos captados.	1º Trim		
			2º Trim	01	
			3º Trim		
			4º Trim		01
			<b>ANUAL</b>	01	01
			<b>ICM %</b>	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas**

A meta da ação nº 72 foi cumprida com a publicação "Café, Porto e Ferrovia", realizações possíveis em decorrência do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) entre o Ministério Público do Estado de São Paulo, a empresa Ecoporto e o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração.

Através de metas condicionadas a instituição apresenta uma agenda cultural ampla e diversificada, alinhada às suas áreas específicas de vocação. A realização dessas atividades é viabilizada por meio de parceria com entidades, instituições e artistas, bem como através de captação própria de recursos, sem que haja prejuízo na realização integral das metas estabelecidas para o ano no Plano de Trabalho.

A UGE ressalta o bom desempenho da Organização Social na captação de recursos e na busca de parcerias para a realização das metas condicionadas

**Avaliação da UGE sobre o Quadro de Metas, Rotinas e Obrigações Contratuais pendentes de Exercícios anteriores:**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

2015

- Acervo - Conservação, Documentação e Pesquisa – Meta da ação nº 01 (Elaborar e Implantar projeto de adequação do mobiliário da reserva técnica), foi cumprida no 4º trimestre de 2016 de acordo com o quadro abaixo:

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
01	Elaborar e Implantar projeto de adequação do mobiliário da reserva técnica.	Nº de projeto implantado.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	01
			<b>ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa Específico: Centro de Preparação de Café	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	
Programa de Financiamento e Fomento	Todos os anexos entregues.	

**PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:**

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências no ano de 2016.

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas: Acervo, Comunicação e Imprensa, Exposições e Programação Cultural, Apoio ao Sisem-SP e Financiamento e Fomento foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

O edifício possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB válido até 14/04/2018.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

O "Plano de Salvaguarda e Atendimento à Emergência do Museu do Café" está atualizado, assim como a realização de "Treinamento Prático de Prevenção e Combate a Incêndios, Primeiros Socorros e Abandono da Edificação" e "Brigada de Incêndios".

O Alvará de Funcionamento Local de Reunião, expedido pela Prefeitura do Município de Santos, possui validade até 31/12/2017.

O Seguro Contra Incêndios e outras coberturas é válido até 31/12/2017. A cobertura do Seguro Contra Incêndios para "FI-BÁSICA", possui "Valor de Risco" e "Importância Segurada", com "Valor Prêmio" de R\$30 milhões. Esta equipe não é apta a avaliar se os valores cobertos nessa apólice são adequados ao bem segurado, cabendo essa responsabilidade para a OS juntamente com a seguradora.

A OS trabalha continuamente na qualificação da área de serviços de manutenção e conservação predial e de segurança do museu, garantindo assim, mais eficiência no uso dos recursos financeiros, com maior qualidade e menor custo, além de, consecutivamente, garantir adequada guarda do acervo e oferecer melhor acolhimento

A OS possui equipe fixa, formada por profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva das edificações e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promove periodicamente ações de capacitação da equipe. Quando necessário, são contratados profissionais especializados terceirizados. O responsável por essas equipes é André Ribeiro Nascimento, analista de infraestrutura.

No que tange o programa de gestão administrativa quanto ao relatório de atividades de organização do arquivo, a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA "*reconhece o bom desempenho do Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso*".

#### **Relatório Gerencial Previsto x Realizado**

De acordo com o POP RA 2015: "A OS deverá justificar as variações entre o previsto e o realizado que ficarem 25% ou + acima ou abaixo da execução orçamentária pactuada para o período".

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2016, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 6.756.587,15 e um total de despesas na ordem de R\$ 5.614.136,25. O total de repasse no ano foi de R\$ 5.000.000,00. No acumulado anual, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 484% do esperado para o ano. Em nota explicativa, a Organização Social esclarece que do montante total das receitas financeiras R\$ 115.441,00 são rendimentos provenientes das contas de reserva e contingência e R\$ 326.517,00 são rendimentos provenientes da aplicação vinculadas aos recursos do TAC.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

A OSC apresentou notas explicativas em relação às despesas excedidas em mais de 25%.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Cabe ressaltar que a OSC decidiu adotar o novo modelo de Relatório Gerencial Previsto x Realizado aprovado pela Unidade de Monitoramento e que passou a ser utilizado nos novos contratos de gestão celebrados pela Pasta em 2016.

**VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 009/2011 durante o exercício de 2016, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES;**

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR (A) A QUE SE REFEREM;**

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2016, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO;**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato nº 009/2011, durante o exercício de 2016, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social. Destaque para o atendimento de públicos especiais: "Museu Inclusivo" voltado ao público com deficiência, "Confluências" voltado ao público em vulnerabilidade social, "Viva a memória", voltado ao público da 3ª Idade.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões ampliadas e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO (A) CONCESSOR (A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS;**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade [nome completo da UGE], que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 009/2011, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2016 foi realizada por Renata Vieira da Motta – CPF nº 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de "examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia" e "acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor", conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Semana de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Finalidade/Resumo do Evento	Horário
UPPM	3/2/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Paola Maués (IND - MI), Neiva Mota (IND - MC), Ana Lima (Catavento), Mirian Yagui (UPPM)	Reunião 614 - Comitê Educativo	10h às 11h30
UPPM	15/2/2016	Auditorio da SLC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MP), Jayson Miranda Sant'Ana (IDBR - MPE), Paola Maués (IND - MI), Anelise Moreira (IND - MC), Isabella Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Andréia Simão Teixeira (ACAMP - MCP), Cristiane M. Fatrici (ACAMP - MCP), Isidre Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Contreli (IDBR - MF), Jefferson Mateus (MDS), César Rodrigues (SAMAS - MAS), Aureli A. de Alcântara (APAC - MF), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aida (APAC - Pinacoteca), Marina Fálvetti (ACAMP - MP), Guilherme Pacheco (APAC - MI), Joke Vopr Andrijev (SAMAS - MAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Cristiane Batista Santana (UPPM)	2ª Reunião do Comitê Educativo	15h
UPPM	26/2/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Roberta Marques Silva (UPPM), Taysa Riós (UPPM), Magda Alves do Nascimento (UPPM), Leonilda de Oliveira (UPPM), Kézia Garvão (UPPM), Thais Romão (UPPM), Marcia Sorrentino (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Cláudia Rodrigues (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Davidson Farias (UPPM) e Amanda de Lima dos Virgens (UPPM)	Reunião geral - Alinhamento Estratégico 2016	9h
UPPM	18/3/2016	Salão Nobre da SLC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Paola Maués (IND - MI), Neiva Mota (IND - MC), Isabella Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Ana Lima (Catavento), Marina Toledo (IDBR - MP), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Cristiane M. Fatrici (ACAMP - MCP), Andréia S. Teixeira (ACAMP - MCP), Anelise Ciépo (POIESIS - CR), Mitchico Nakamura (POIESIS - CR), Rafael Gutuzo (POIESIS - CR), Isidre Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Contreli (IDBR - MF), Carlos Barreto (A-CASA - MCB), Neida A. Almeida (AMAB - MAB), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aida (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAC - MI), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Karina Molais (SAMAS - MAS), Magda Nascimento (UPPM)	2ª Reunião Comitê Educativo	10h
UPPM	27/3/2016	Museu do Café	Visita Técnica	Isela Santiago (UPPM), Roberta Martins (UPPM)	Visita para acompanhamento do restabelecimento mobiliário do Salão de Preços e do Vitrin	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2016**

Data	Mês/Ano	Tipo de evento	Participantes Instituição/Cargo	Finalidade/Objetivo da reunião	Horário
15/04/2016	Sábado Noite da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POCS), Guilherme Pacheco (APAF - MS), Jayson M. Sant'Ana (DBR - MLP), Jefferson Mateus (MCS), Karina Moraes (SAMAS), Kelly R. T. Cunequedes (LPPM), Magda Nascimento (LPPM), Marcelo Continelli (DBR - MF), Maria Farias (AMAB), Milene Chovatto (AFAC - Pinacoteca), Mirian Midon P. Yagui (LPPM), Paola Maugh (INC - M), Silvio Bruno (POCS - CGA), Telma C. Mosken (AFAC - Pinacoteca) e Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS)	3ª Reunião Comiteê Educative	20h
04/05/2016	Audifôno SEC	Reunião Geral	Projeto das Músicas em casa LPPM	Reunião geral com as DS's e em LIMA	16h30
14/05/2016	Sábado Noite da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POCS), Guilherme Pacheco (APAF - MS), Jayson M. Sant'Ana (DBR - MLP), Jefferson Mateus (MCS), Kelly R. T. Cunequedes (LPPM), Magda Nascimento (LPPM), Milene Chovatto (AFAC - Pinacoteca), Mirian Midon P. Yagui (LPPM), Telma C. Mosken (AFAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas (M), Juliana Barros (M), Cristiane Maria Pedro (MCP), Isabella Santos da Costa (MVI), Anelise Paiva Caspary (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCS), Thiago Dombrowski (FAÇO), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela Aider (PINA), Marina Toledo (MLP)	4ª Reunião do Educative	20h
24/06/2016	Sábado Noite da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POCS), Guilherme Pacheco (APAF - MS), Jayson M. Sant'Ana (DBR - MLP), Jefferson Mateus (MCS), Kelly R. T. Cunequedes (LPPM), Magda Nascimento (LPPM), Milene Chovatto (AFAC - Pinacoteca), Mirian Midon P. Yagui (LPPM), Telma C. Mosken (AFAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas (M), Juliana Barros (M), Cristiane Maria Pedro (MCP), Isabella Santos da Costa (MVI), Anelise Paiva Caspary (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCS), Thiago Dombrowski (FAÇO), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela Aider (PINA), Marina Toledo (MLP), Denise Ferreira (LPPM), Marcelo Continelli (MLP), Iair Cardoso (MF), Victor Cabral (MCS), Ne de Almeida (AMAB), César Rodrigues (MAS), Paola Maugh (M), Rafael Barberi (CR), Aureli Alves de Alcantara (M), Magda do Nascimento (LPPM)	5ª Reunião do Educative	20h



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2016**

Interessada	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição/Cargo)	Parte/Resumo da Realização	Horário
UPFM/CPAC/INOC	01/09/2016	Museu da Imigração	Visita Técnica	Célon (Eng. do CPAC), Romuêlo (Eng. do CPAC), Trazzo (Analista de Infraestrutura MI), Rafael (Infraestrutura MI) e Flávio do Torcorgado da Empresa ECE	Visita no sistema de climatização do Museu de Imigração	10:00 às 12:00
UPFM	11/07/2016	Parque da Água Branca	Visita Técnica	Frederico Teixeira(MCB), Cláudio Ferraz(MCB), Deyves Augusto Vegini(MCB), Ana Rita Carlos Lima(Cataventos), Gabriel Giannini(Cataventos), Luana Ferreira Lopes(MV), Raphael Nogueira Fernandes(MF), Jefferson Mateus(MCG), Caroline Nóbrega(M), Nayara Santana (MS), Bianca Corzo(PINA), Alina Silva em(PINA), Derivon Enevold(PINAS), Telma Moxter(PINA), Adriana Krotling Kunz(PINA), Ivana Mota(MC), Mariana Fari(MC), Renan P. Danks (MS), Guilherme Pacheco(MSI), Aureli Alcântara(MRI), Daniel Gonzales(MRI), Vanessa Rodrigues(MRI), Christiana de Moraes e Silva(Pap), Ivana Magalhães(CR), Analise Caspo(CR), Valdeci Souza(CR), Vanessa Costa Ribeiro(MAS), Cesar Otta(MAS), Fábio Santana Silva(MAS), Livia Magalhães(MAB), Natália Tatumi Moriama(MAB), Mônica Toledo(MIP), Mirian Yagui (UPFM), Denise Parreira (UPFM), Estia Galvão (UPFM)	Visita técnica ao Parque da Água Branca para o planejamento da 3ª Mostra de Museus	20h às 22h35
UPFM	15/07/2016	Avulsão	Reunião de trabalho	Guilherme Pacheco (APAF - MS), Kely R. T. Cuneledes (UPFM), Mônica Chivatto (APAF - Piracicaba), Mirian Micon F. Yagui (UPFM), Telma C. Moxter (APAF - Piracicaba), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Analise Faria Caspo (CR), Grina Andreoli (CGA), Deyves Augusto (MS), Thiago Domitrowski (PACQ), Mônica Toledo (MLP), Denise Parreira (UPFM), Paula Maués (MI), Rafael Barbieri (CR), Aureli Alves de Albuquerque (MS), Magda do Nascimento (UPFM), Gabriel Giannini (CAIAB/INOC), Luana das Neves (MS), Yule Barbosa (MS), Laise Grimaldi (MAS)	Reunião de Trabalho	10h
UPFM	15/07/2016	Museu do Café	Visita Técnica	Leilson Nascimento Santiago(UPFM), Mirian Yagui (UPFM), Denise Parreira(UPFM), Thais Romão (UPFM) Ana Paula ( INOC), Daniela (INOC), Mariana (INOC)	Visita ao Setor Educativo	
UPFM	20/07/2016	Avulsão	Reunião de trabalho	Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Juliana Barros (MI), Mirian Micon Feres Yagui (UPFM), Cristiane Batista Santana (UPFM), Kely Cuneledes (UPFM)	Reunião de GT	10h às 11h30
UPFM	09/04/2016	Cataventos	Evento	Taludes dos Museus da SIC, membros do comitê educativo, Ruth Maria Thais Romão (GTCS/SIM)	Reunião de Educadores de Museus	09h30 às 16h
UPFM	12/04/2016	Sala Nobre	Reunião de trabalho	Mariana Seabra (PACQ), Christiana Moraes (PACQ), Thiago Domitrowski (PACQ), Débora Roque (ACAMP), Rafael Barreto (MAB), Rodrigo T. (MAB), Rafael Viana (MLP), Jayson M. Santana (MF), Nayara Botta (NC), Telma Moxter (PINA), Nayara Santana (INOC), Gabriel Colfroy (NC), Mariana Ribas (NC), Analise P. (POESIS), Thais Timóteo (POESIS), Grina Andreoli (POESIS), Patrícia Lopes (PINA), Aureli Alcântara (MEMORIAS), DR RESISTÊNCIA, Estia Galvão (UPFM), César Rodrigues (SAMAS), Fábio Santana (SAMAS), Vanessa Costa (SAMAS), Guilherme Pacheco (MS)		14h00 às 16h00
UPFM	30/09/2016	Sala Nobre	Reunião	Michelle Lopes Argento (ACAMP), Jovelaine M. Tejo (ACAMP), Ruth Micon Feres Yagui (UPFM), Luis Fernando Micon Yagui (UPFM), Roberta Micon Feres Yagui (UPFM), Kely Cavale (UPFM), Tereza S. Ros (UPFM), Rafael Eduardo Barbieri (POESIS - CR), Marcia Rosanech Sorrentino (UPFM), Najara A. do Nascimento (UPFM), Juliana Souza e Silva (UM), Bianca Corzoza (APAF), Aureli A de Alcântara (APAF - MRI), Fábio Santana Silva (SAMAS), Cesar Otta Novelli Rodrigues (SAMAS), Christiana Maria Patrício (ACAMP - MCP), Mônica R. Adams (ACAMP), Natália Santos da Costa Oliveira (ACAMP - M/V), Mariana Fari (V. Silveira (ACAMP - MF), Grina Andreoli (POESIS - CGA), Nayara A. C. Costa (NC - MC), Mônica Toledo (DBR - MV), Fátima M. Olimpio (AMAB), Amanda Corrêas Santos (AMAB), Bruno C. M. Silva (CC), Gabriel Colfroy Farias (CC), Telma Cristina Moxter (APAC), Juliana R. Barros (NC - MS), Felipe Pontoni (NC - M), Paula Maués (NC - M), Carlos Barreto (NC), Guilherme Pacheco (APAF - MS), Yule de Barros Barbosa (APAF - MS), Laise Grimaldi (APAF - MS), Gabriela Astar (APAC), Mirian Yagui (POESIS), João Paulo Costa Monteiro Andrade, Luis Felício (UPFM), Jayson Santana (DBR - MF), Mônica Corbelli (DBR - MF), Lúcia Cardoso (DBR - MS), Cristiane Batista Santana (UPFM), Kely Romão (UPFM), Mirian Yagui (UPFM)	Workshop sobre o Plano de Melhoramentos do Educativo	20h00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2016**

Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição /Cargo)	Posto/Retorno de Reunião	Horário
21/10/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Aureli A. de Alcântara (APAC – MR), Carlos Barreto (A CASA – MCB), Gabriela Aida (APAC – Pinacoteca), Kelly Rizzo (UPPM), Magda A. do Nascimento (UPPM), Marina Falsetti (ACAMP – MFL), Milene Chiovatto (APAC – Pinacoteca), Mirian Yagui (UPPM), Néiva A. C. Mota (INCC – MC), Telma C. Mösken (APAC – Pinacoteca), Thiago Dombrowski (APAC – Paço), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Yule Liberati Barbosa (APAC – MS).	8ª Reunião Comitê Educativo (pós-Workshop sobre a Matriz de Monitoramento do Educativo)	10:00 às 12:30
28/11/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Ana Rita Lima (CEE), Anelise Caspary (POIES – CR), Aureli A. Alcântara (APAC – MR), César Rodrigues (SAMAS), Cintia Andrade (POIES – CGA), Gabriela Aida (APAC – Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAC – MS), Iair Cardoso (DBR – MF), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R.T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marcelo Continelli (DBR – MF), Marina Toledo (DBR – M.P), Néiva Mota (INCC – MC), Paola Mauff (INCC – M), Ruth M. P. Santos (UPPM), Telma Mösken (APAC – Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Yule Liberati Barbosa (APAC – MS).	5ª Reunião Comitê Educativo	10:00 às 13:00
08/12/2016	Museu do Café	Visita Técnica	Engenheiro Romualdo Galvão Castilho	Programa de Gestão e Programa de Infraestrutura: Visoria do imóvel para subsidiar laudo do Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras SEC bem como emissão de termo de permissões de uso no ato da assinatura do novo contrato de gestão.	10:00 às 13:00
14/12/2016	MUSEU DO CAFÉ	Visita Técnica e Reunião Técnica	Leticia Nascimento Santiago; Tayna Rios, Maria Helena Carneiro  Participantes CE: Bianca Corazza – Assessora de Diretoria Equipe de Acervo, Biblioteca e CEDOC	Programa de Acervo: Visita à reserva técnica. Conversa sobre as rotinas do programa.	

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Leticia Nascimento Santiago (Executivo Público) - técnica responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão e elaboração do Parecer Técnico

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Diretora Técnica Substituta do GPPM) – elaboração do Parecer

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.



## CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2016, na data de 02 de março de 2016, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2016, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 5º Aditamento ao Contrato de Gestão nº 009/2011 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Em 2016 merece destaque a conclusão das obras de restauro do conjunto mobiliário do salão do pregão e do vitral "A Epopeia dos Bandeirantes" foram concluídas e com pesquisa e curadoria da equipe do Museu foi lançada a publicação "Café, Porto e Ferrovia", realizações possíveis em decorrência do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) entre o Ministério Público do Estado de São Paulo, a empresa Ecoporto e o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração em 2015.

O destaque no programa de exposições foi realização, pela equipe do Museu, da pesquisa, da curadoria e do projeto expográfico da exposição "Desconstruindo uma Epopeia" que apresenta o vitral de Benedicto Calixto com uma proposta de desconstrução crítica do discurso presente na obra. Importante iniciativa foi a parceria com o *Google Cultural Institute* que possibilitou a disponibilização de duas exposições virtuais e do *tour* pelo Museu, pelo *Street View*.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração Organização Social de Cultura, após a Convocação Pública (Resolução SC 111/2016), as negociações resultaram na celebração do Contrato de Gestão nº 009/2016, em 30/12/2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação "Sonhar o Mundo", com o tema "Enfrentando nossos preconceitos". Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Café atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO** comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 17 de abril de 2017.

**Regina Ponte**  
Coordenadora da UPPM