



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2016

**INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO
DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**(ANTERIORMENTE DENOMINADA ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS
DO MUSEU DO CAFÉ)**

UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 006 / 2012
Museu da Imigração**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
I - a localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto.....	05
II - relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como, os rendimentos financeiros auferidos.	06
III - datas das respectivas prestações de contas, bem como a aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade.....	07
IV - os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas.....	07
V - a devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para sua utilização em exercício subsequente.....	07
VI - se as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando análise quantitativa e qualitativa do cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas.....	07
VII - o cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria.....	24
VIII - a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, atestadas pelo órgão/entidade concessor (a).....	24
IX - a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.....	24
X - que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador (a) a que se referem.....	25
XI - a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal.....	25
XII - o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.....	25
XIII - a existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público (a) concessor (a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis.....	26
XIV - indicação quanto à realização de visita in loco pelo órgão ou entidade concessor (a), quando houver.....	27



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 006/2012, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2016, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2016.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 6º Termo de Aditamento, em 09/05/2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação “Sonhar o Mundo”, com o tema “Enfrentando nossos preconceitos”. Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

As exposições temporárias “O caminho das coisas”, “Migrações à Mesa”, “Do retalho à trama: costurando memórias migrantes” e “Direitos migrantes: nenhum a menos” consolidaram a política de exposições a partir do trabalho conjunto da equipe para elaborar e realizar as exposições.

Em 2016 foi realizada a 21ª edição da Festa do Imigrante, nos dias 5, 11 e 12 de junho, com mais de 40 nacionalidades, contou com 41 expositores de alimentação, 45 grupos de música e dança e 30 artesãos, nos três dias do evento recebeu um público de 22 mil pessoas.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO;

Localização:

- Sede: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 1 (Museu do Café): Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 2 (Museu da Imigração): Rua Visconde de Parnaíba, 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP 03164-300

No que se refere ao acompanhamento técnico desta Unidade, ao longo deste ano, além das reuniões ampliadas gerais com todas as Organizações Sociais, foram realizadas reuniões específicas e visitas técnicas que comprovam o pleno funcionamento da entidade em cumprimento às ações previstas no Contrato de Gestão.

Os registros das visitas, reuniões e ações de acompanhamento do 1º, 2º, 3º e 4º trimestres estão devidamente detalhados no Parecer Técnico Anual exarado por esta Unidade Gestora, no item Resultados Alcançados - Registro das Visitas Presenciais, Visitas Virtuais ao Site do Museu, Reuniões e ações de Acompanhamento no Ano.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 5 de seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos frequentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;
- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logotipos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Repasse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	16/03/2016	1º relatório trimestral	20/04/2016
2ª parcela + complementação	19/05/2016	2º relatório trimestral	20/07/2016
	28/07/2016		
3ª parcela	18/08/2016	3º relatório trimestral	20/10/2016
4ª parcela	18/08/2016	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	02/03/2017

Valores Transferidos (Repasse feito pela SEC)			
Nº da Ordem Bancária	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
120001000012015OB00519	16/03/2016	2.027.500,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012016OB01005	19/05/2016	750.546,88	13.391.1214.5732.0000
120001000012016OB01536	28/07/2016	276.953,12	13.391.1214.5732.0000
120001000012016OB01699	18/08/2016	2.555.000,00	13.391.1214.5732.0000
120001000012016OB01699	18/08/2016	2.555.000,00	13.391.1214.5732.0000

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: **R\$ 553.581,68** (quinhentos e cinquenta e três mil quinhentos e oitenta e um reais e sessenta e oito centavos).

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 02 de março de 2017, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS;

Objeto	Valor Repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Imigração	R\$ 5.610.000,00	R\$ 0,00

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;

Os saldos remanescentes do Contrato de Gestão nº 006/2012 foram transferidos para o Contrato de Gestão nº 011/2016, de acordo com o Anexo IV - Sistema de Pagamento (Publicação D.O.E, 31/12/2016, anexa ao final do Parecer): Fundo de Contingência (R\$ 690.000,00), Fundo de Reserva (R\$ 685.000,00) e saldo remanescente de repasse e de captação operacional Operacionais (R\$ 600.000,00).

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Resultados alcançados:

CONFORMIDADE	2016	FONTE	Observação UGE (1)
Índice de liquidez seca (Ativo Circulante- Estoque/Passivo Circulante)	OS preencher	Demonstrações Fin. Auditadas	
Relação entre receitas/despesas	OS preencher	Demonstrações Fin. Auditadas	
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.800.000,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	4.107.129,95	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	610.000,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	615.790,23	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2016)	OS preencher	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2016	OS preencher	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2016 (R\$)	15.515,00	Relatório Previsto x Realizado	
Percentual limite para gastos de RH (2)	OS preencher	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	OS preencher	CG /último TA	

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2016	FONTE	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	47	Relatório de Atividades Anual	
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	47	Relatório de Atividades Anual	
Nº metas condicionadas	1	Relatório de Atividades Anual	
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	
Índice de satisfação do público/aluno (5)	92,93%	Pesquisa, pg. 265 Rel Anual	
Número de municípios com ações previstas no Plano de Trabalho (6)	4	Relatório de Atividades Anual	
Número de municípios atingidos com ações do Plano de Trabalho	11	Planilha de municípios	

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2016 (7)	2014	2015	2016	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas - ação/metas : 05 e 06	2	4	3	3
Nº de eventos realizados - ação / metas : 15,16 e 17	9	25	16	16
Público educativo - ação/ metas : 21 a 28	13.704	34.611	23.940	39.525
Público total - ação/meta : 14	66.575	116.470	116.000	128.292

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	() SIM
Foram realizadas avaliações de Satisfação do Público Escolar, que registrou aprovação superior a 96%, dentre Escolas Públicas e Privadas. Em relação aos Cursos e Workshops oferecidos, os participantes, em sua totalidade, aprovaram a oficina "Cultura material em diálogo: entre pesquisa e conservação" e a indicaria. A pesquisa de satisfação do Totem Eletrônico registrou que, 74% dos visitantes que responderam estiveram no Museu da Imigração pela primeira vez, enquanto 26% já visitaram a instituição em outras ocasiões. 49% dos visitantes entrevistados adoraram o atendimento do Museu e 45% se sentiram bem atendidos, somando 94% de satisfação. Do restante, 5% considerou que nem todo mundo é simpático e apenas 1% classificou o atendimento como ruim. Por fim, na Pesquisa de Satisfação do Público Geral, registramos um índice de satisfação de quase 99,6%.		

UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2016

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(x) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE		
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(X) SIM, em partes*
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		
A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração –		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Organização Social de Cultura.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2016, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.

QUADRO DE METAS: MUSEU DA IMIGRAÇÃO

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

1) Objetivos específicos do Programa: salvaguardar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico, bibliográfico e de história oral do Museu da Imigração, para que os mesmos sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras.

2) Estratégia de ação (objetivos estratégicos)

- I. Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- II. Assegurar o desempenho das atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- III. Prover recursos humanos para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;
- IV. Promover a especialização de recursos humanos para as atividades de preservação;
- V. Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos;
- VI. Realizar inventário dos acervos sob guarda permanente;
- VII. Manter registros atualizados dos objetos sob guarda temporária (empréstimo/comodato)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- VIII. Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos objetos;
- IX. Promover higienização e ações de conservação dos acervos e/ou tratamento adequado de itens digitais e suportes de patrimônio imaterial;
- X. Promover ações de intervenção direta em itens do acervo;
- XI. Fomentar a pesquisa (levantamento e registro de informações) dos acervos da instituição;
- XII. Garantir a disponibilização do acervo.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 8 profissionais, distribuídos nos núcleos de pesquisa e preservação. São 3 na área de pesquisa, sendo 1 doutoranda em Direito (com ênfase em imigração) e 2 historiadores (1 dedica-se também ao Programa do SISEM). Na área de preservação são 5, sendo 1 museóloga, 1 bibliotecária e 3 historiadoras (1 com especialização em Conservação, 1 com especialização em Arquivologia e 1 com curso técnico em Museologia) (1 delas dedica-se também ao Programa do SISEM).

4) Público Alvo: Funcionários, pesquisadores e usuários.

Nº	Ações	Indicadores de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
01	Coletar e transcrever depoimentos, de acordo com as linhas definidas pelo projeto museológico.	Nº de depoimentos gravados e transcritos.	1º Trim.	02	02
			2º Trim.	02	02
			3º Trim.	02	02
			4º Trim.	02	02
			ANUAL	08	08
			ICM %	100%	100%
02	Produzir monografias (artigos, roteiros, cadernos, apresentações) sobre o acervo.	Nº de monografias produzidas e entregues.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
03	Promover "Encontros com o Acervo" em parceria com as comunidades de imigrantes e descendentes.	Nº de encontros promovidos.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	02	01
			ICM %	100%	100%
04	Realizar seminário sobre museus de imigração e/ou documentação de acervos.	Nº de seminários realizados.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Acervo:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) Objetivos Específicos

- . Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições, cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, com acessibilidade, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- . Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação especial e qualificada nos seguintes eventos: aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana dos Museus (maio) Férias no Museu (julho), Mês da Consciência Negra (novembro) e Férias no Museu (janeiro)
- . Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- . Contribuir para a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas com os demais museus da SEC, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- . Ampliar o público visitante do museu e de suas atrações e serviços, contribuindo para o crescimento do público previsto no Planejamento Plurianual do Estado.
- . Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

2) Estratégia de ação:

Programa de exposições

Para o ano de 2016, o Museu da Imigração objetiva comunicar ao público os trabalhos internos de preservação e pesquisa, por meio de exposições temáticas. Devido à não contratação de equipe inicialmente prevista, para dar conta de uma nova realidade orçamentária, o Museu adotará uma estratégia que já vinha sendo ensaiada nos anos anteriores: a de privilegiar projetos internos, propostos e realizados pelas equipes (em conjunto com eventuais colaboradores externos) e voltados ao seu próprio acervo. Desse modo, a agenda de 2016 será composta por exposições de pequeno e médio porte, além de 2 condicionadas à captação.

Neste ano ainda, demos visibilidade no Plano de Trabalho a um projeto que acontece desde 2014, a “vitrine do mês”, por meio de uma meta específica. Esse é um produto importante do Museu, que mobiliza as diferentes equipes e mantém aceso o interesse pelas coleções salvaguardadas, sob diferentes pontos de vista.

Programação cultural



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Além de fortalecer os eventos dos calendários do Estado e da cidade de São Paulo, a programação prevista para 2016 pretende oferecer aos visitantes a possibilidade de participar de diferentes atividades complementando as exposições e ações educativas. A Festa do Imigrante, destaque da programação cultural, será realizada no mês de junho - período em que se comemora o dia do imigrante e dia do refugiado. A grade ao longo do ano foi pensada de forma a garantir variadas manifestações artísticas. Um dos principais objetivos das atividades que compõem a programação cultural, além de diversificar as ações realizadas pelo Museu da Imigração, é aproximar os moradores do entorno da instituição e torná-la reconhecida como espaço aberto de convivência e diálogo. Outro destaque do ano será a criação de um espaço infantil para as férias de janeiro e julho e a continuação do programa Temperos do Mundo, com oficinas gastronômicas ministradas por comunidades de imigrantes e descendentes.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 3 profissionais (sendo que 1 dedica-se também ao Programa SISEM e 1 ao Programa de Comunicação).

4) Público Alvo: Visitantes e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
05	Realizar exposição temporária de médio porte (sala de exposições temporárias).	Nº de exposição temporária realizada.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
06	Realizar exposição temporária de pequeno porte (espaço "Hospedaria em Movimento").	Nº de exposições temporárias realizadas.	1º Trim.	01	01
			2º Trim.		
			3º Trim.	01	01
			4º Trim.	01	
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
07	Realizar "vitrines do mês" com destaques do acervo	Nº de "vitrines do mês" realizadas.	1º Trim	01	03
			2º Trim	01	02
			3º Trim	01	02
			4º Trim	01	03
			ANUAL	04	10
			ICM %	100%	250%
08	Realizar cursos, oficinas e workshops para o público em geral.	Nº de cursos, oficinas e workshops realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim		
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
09	Receber público nos cursos, oficinas e workshops	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops.	1º Trim	20	38
			2º Trim		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	realizados.		3º Trim	20	05
			4º Trim		
			ANUAL	40	43
			ICM %	100%	107,5%
10	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops	Nº de pesquisas de perfil de público e de satisfação do público realizadas.	1º Trim	01	01
			2º Trim		
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
11	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público em geral.	Nº de pesquisas de perfil de público e de satisfação do público em geral realizadas.	1º Trim	01	
			2º Trim		01
			3º Trim	01	00
			4º Trim		01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
12	Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições.	Número de relatórios de pesquisa realizados.	1º Trim	01	
			2º Trim		01
			3º Trim	01	
			4º Trim		01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
13	Monitorar os índices de satisfação do público com as instalações e serviços prestados pelo museu, por meio de duas amostragens.	Número de relatórios de pesquisa realizados.	1º Trim	01	
			2º Trim		01
			3º Trim	01	00
			4º Trim		01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
14	Receber visitantes presencialmente no museu.	Nº de visitantes recebidos.	1º Trim	16.000	18.647
			2º Trim	46.000	48.465
			3º Trim	39.000	31.938
			4º Trim	15.000	29.242
			ANUAL	116.000	128.292
			ICM %	100%	110,60%
15	Realizar evento temático: Festa do Imigrante	Nº de evento realizado.	1º Trim.		
			2º Trim.	01	01
			3º Trim.		
			4º Trim.		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
16	Realizar programas temáticos: . Aniversário da Cidade . Semana Nacional de Museus . Virada Cultural . Aniversário do Museu . Dia do Avô . Olimpíadas . Primavera de Museus	Nº de programas temáticos realizados.	1º Trim	01	01
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			ANUAL	10	10
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	. Dia das Crianças . Dia do Nordeste . Consciência Negra				
17	Realizar eventos periódicos . Temperos do Mundo; . Eventos temáticos de culturas de outras regiões.		1º Trim	03	03
			2º Trim		
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	05	05
			ICM %	100%	100%
18	Realizar programas de férias: . Janeiro . Julho	Nº de dias de programação de férias oferecidos.	1º Trim	20	20
			2º Trim		
			3º Trim	20	25
			4º Trim		
			ANUAL	40	45
			ICM %	100%	112,5%
19	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC.	Número de relatórios entregues.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
20	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico.	Índice de satisfação (= ou > 80%).	1º Trim	> ou = 80%	86,75%
			2º Trim	> ou = 80%	93%
			3º Trim	> ou = 80%	97%
			4º Trim	> ou = 80%	95%
			ANUAL	> ou = 80%	92,25%
			ICM %	> ou = 80%	100%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. A meta nº 07, excedida em mais de 20%, foi justificada com a realização de vitrines do mês nas datas comemorativas do calendário ocidental, justificativa foi acatada por esta Unidade Gestora.

PROGRAMA EDUCATIVO

1) Objetivos Específicos

. Contribuir para a formação de público para museus por meio de parceria com as redes pública e privada de ensino, possibilitando o melhor aproveitamento dos conteúdos museológicos, por meio de visitas educativas, produção de materiais e oferta de oficinas e programas específicos para estudantes e professores.

. Implantar estratégias de manutenção do acesso do público escolar aos museus a partir de ações específicas desenvolvidas, de acordo com as especificidades e potencialidades da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

instituição.

. Realizar pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar, para subsidiar a avaliação e o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

. Ampliar as possibilidades de aproveitamento das exposições, por meio da oferta de serviço educativo, preferencialmente mediante agendamento, para grupos de visitantes turistas, idosos, profissionais e outros.

. Desenvolver e executar projetos e ações que promovam a inclusão social, trazendo para o museu ou levando o museu a grupos sociais diversificados, marginalizados e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

. Apoiar a qualificação dos principais responsáveis por visitas de grupos, por meio de cursos e oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo e outros.

2) Estratégia de ação:

O programa educativo do Museu da Imigração para 2016 se dedicará a consolidar a proposta de mediação de suas exposições, bem como ações relacionadas às demais atividades institucionais. Sendo um dos objetivos principais do Museu propiciar acesso e diálogo amplos por meio de suas atividades, serão realizados projetos de acessibilidade para este fim. Os projetos implantados pelo setor tornam o Museu da Imigração apto a receber com qualidade públicos alvo, espontâneos e escolares.

No entanto, por conta do impacto da redução de equipe sofrida em 2015, diminuiremos de 5 para 4 os horários de atendimentos diários diretos com a equipe durante a semana, mas acreditamos que ações indiretas (produção de materiais educativos impressos e virtuais, bem como encontros de formação com multiplicadores – professores, agentes de turismo e agentes sociais) nos auxiliarão a manter o número de público visitante.

Em relação ao público escolar, especificamente, seguiremos com as estratégias de manutenção do atendimento ao público escolar que vimos adotando desde a reabertura, que consiste na divulgação de nossas ações via canais oficiais do Museu (website e redes sociais) e mailing específico, bem como na produção de materiais educativos e na realização de encontros de formação com professores. Além disso, investiremos em parcerias com escolas do entorno, principalmente as da rede pública.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 13 profissionais.

4) Público Alvo: Instituições de ensino, estudantes e visitantes.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
21	Realizar atendimento de público por meio do Programa Museu Inclusivo (acessibilidade).	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim.		67
			2º Trim.		97
			3º Trim.	50	163
			4º Trim.		141
			ANUAL	50	468
			ICM %	100%	936%
22	Realizar atendimento de público por meio do Programa Confluências (vulnerabilidade).	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim.		537
			2º Trim.	50	588
			3º Trim.		505
			4º Trim.		449
			ANUAL	50	2079



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%	4158%
23	Realizar atendimento de público por meio do Programa Viva a Memória (terceira idade).	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim.	50	161
			2º Trim.		186
			3º Trim.		307
			4º Trim.		208
			ANUAL	50	862
			ICM %	100%	1724%
24	Realizar Programa de formação para guias de turismo cultural, educadores, professores e agentes sociais.	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim	15	19
			2º Trim	15	13
			3º Trim	15	27
			4º Trim	15	55
			ANUAL	60	114
			ICM %	100%	190%
25	Realizar uma atividade educativa para público interno (funcionários).	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		5
			4º Trim.	30	31
			ANUAL	30	36
			ICM %	100%	120%
26	Propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino fundamental, médio, técnico e universitário).	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas mediadas.	1º Trim	2.000	2210
			2º Trim	9.000	12.771
			3º Trim	5.500	10.069
			4º Trim	2.000	3.341
			ANUAL	18.500	28.391
			ICM %	100%	153,46%
27	Propiciar visitas mediadas para grupos-alvo: pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade social, idosos e turistas.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas.	1º Trim	900	1133
			2º Trim	700	1345
			3º Trim	900	1.017
			4º Trim	700	927
			ANUAL	3.200	4422
			ICM %	100%	138,19%
28	Propiciar atendimento para o público em geral (visitas mediadas e atividades).	Nº de pessoas atendidas.	1º Trim	500	673
			2º Trim	500	500
			3º Trim	500	604
			4º Trim	500	514
			ANUAL	2.000	2291
			ICM %	100%	114,55%
29	Produzir material educativo virtual para exposições temporárias.	Nº de materiais produzidos.	1º Trim		01
			2º Trim		01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	02	01
			ANUAL	03	04
			ICM %	100%	114,5%
30	Aplicar pesquisa de perfil e de satisfação para público escolar "Modelo SEC" e apresentar relatório, de acordo com orientações da SEC.	Número de relatórios entregues.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

31	Monitorar índices de satisfação do público escolar de acordo com pesquisa "Modelo SEC" e conforme orientações da SEC.	= ou > 80%.	1º Trim		
			2º Trim	= ou > 80%	97,89%
			3º Trim		
			4º Trim	= ou > 80%	98,8
			ANUAL	= ou > 80%	98,17%
			ICM %	= ou > 80%	100%

Avaliação da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas das ações nº 21, 26, 27 e 28, referentes respectivamente ao atendimento de público no Programa Museu Inclusivo, às visitas mediadas aos estudantes, às visitas mediadas aos grupos alvos e ao atendimento destinado ao público em geral, realizadas acima do previsto no trimestre e no ano, esta UGE acata as justificativas enviadas pela OSC, considerando o esforço do museu na divulgação e na realização de um trabalho qualificado e atrativo.

Com relação às metas das ações nº. 22 e 23, referentes respectivamente ao atendimento de público no Programa Confluências e no Programa Viva a Memória, receberam autorização para diluição da meta durante o ano, por meio do ofício UPPM 274/2016. No entanto, mesmo com a diluição da meta, houve sua superação tanto no trimestre como no ano, o que segundo a OS, é resultado também do trabalho qualificado do núcleo educativo e da divulgação realizada, não representando impacto significativo de custos. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Nesse mesmo ofício, autorizou-se a diluição durante o ano da meta da ação nº 25, que visa à realização de atividade educativa ao público interno e que teve a sua meta anual superada devido à procura maior do que a esperada. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à meta da ação nº 24, conforme ofício UPPM 06/2016, foi autorizada a distribuição da meta, sendo 15 o número de pessoas atendidas por trimestre. A justificativa para superação da meta no trimestre e no ano foi acatada por esta Unidade Gestora, considerando o aumento da procura dos guias de turismo, educadores, professores e agentes de turismo por esse programa de formação e a divulgação realizada.

Com relação à meta da ação nº 29, referente à produção de material educativo virtual para exposições temporárias, a OS retificou o número de materiais produzidos no quadro de metas e justificou que a meta foi realizada acima do previsto no ano, pois houve a oportunidade de elaboração de material extra, o que não representou impacto nos custos e nem comprometimento no desenvolvimento das atividades dos setores envolvidos na produção deste material. Esta UGE acata a justificativa da OS.

PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP

1) Objetivos Específicos

- . Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- . Disseminar boas práticas e conhecimento técnico para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações em municípios da Região Metropolitana de SP e do interior do Estado.
- . Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais em municípios da RMSP e do interior do Estado, conforme orientação



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.

. Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, colaborando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.

. Ampliar a visibilidade institucional do Museu na RMSP e no interior.

. Ampliar o público atendido pela Organização Social a partir de ações desenvolvidas na RMSP e no interior.

2) Estratégia de ação: O programa de ações do SISEM é compreendido pelo Museu da Imigração como estratégico para o estreitamento de suas relações com instituições do interior e do litoral de São Paulo. No ano de 2016, focará na realização de ações da rede de museus de história que articula, a partir do mapeamento de demandas já solicitadas aos seus membros. O Museu da Imigração também manterá suas ações de difusão, por meio de itinerâncias de exposições.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 3 profissionais (sendo que 2 dedicam-se também ao Programa de Acervo e 1 ao Programa de Exposições e Programação Cultural).

4) Público Alvo: Museus, municípios do interior e da grande SP.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev	Meta Realizada
32	Submeter apresentação de ação/projeto desenvolvido pela OS, de acordo com os temas que serão sugeridos pelo SISEM para o 8º. Encontro Paulista de Museus	Apresentação digital inscrita.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
33	Realizar levantamento de acervo de um museu de imigração do Estado de São Paulo	Nº de levantamentos.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim	01	01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
34	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	Nº de exposições itinerantes realizadas.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
35	Realizar encontro de articulação e apoio às Redes Temáticas e Polos Regionais	Nº de encontros realizados.	1º Trim		
			2º Trim		01
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			ANUAL	01	02
			ICM %	100%	200%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Apoio ao SISEM-SP:

Todas as ações pactuadas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos.

Cabe informar que a meta da ação nº 35 foi justificada pela Organização Social com a realização de uma segunda reunião da Rede de Museus Históricos no auditório do Espaço Educativo do Museu do Ipiranga, viabilizado sem que houvesse ônus financeiro adicional ao previsto para o programa. Esta Unidade Gestora acata a justificativa apresentada.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

1) Objetivos Específicos

. Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.

. Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.

. Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.

. Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

2) Estratégia de Ação: No ano de 2016, será dada continuidade nas ações previstas no plano de comunicação institucional (elaborado em 2015), voltadas principalmente para o engajamento com público do entorno e visitantes. As mídias sociais continuarão a ser trabalhadas como extensão do site institucional, pulverizando informações e ampliando o alcance do museu. Para a campanha de 2016, a proposta é realizar intervenções de conscientização e sensibilização sobre temáticas relacionadas a aceitação do outro. A ação tem o objetivo de estreitar os assuntos "grande imigração do século 19 e 20" e "imigração contemporânea", buscando um novo olhar do público para as questões da atualidade. Outro destaque do programa será a realização da pesquisa de imagem institucional no entorno do museu. Ela norteará futuras ações e será uma ferramenta essencial para entender as expectativas dos moradores do bairro em relação ao MI.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 02 profissionais sendo que um atende também o Programa de Programação Cultural.

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
36	Produzir folder impresso para Festa do Imigrante com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC.	Nº de folder produzido.	1º Trim		
			2º Trim	01	01
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
37	Produzir novo folder institucional	Nº de folder produzido.	1º Trim	01	01
			2º Trim		
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
38	Elaborar notícias sobre o tratamento técnico dos acervos no site ou nas redes sociais da instituição.	Nº de matérias/menções publicadas.	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			ANUAL	04	04
					ICM %



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

39	Realizar campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC.	Nº de campanhas realizadas.	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
40	Manter contas e fanpages do Museu nas mídias sociais para ampliar a visibilidade do museu e o relacionamento com o público (Facebook, Twitter, Instagram, etc).	Nº absoluto de fãs e seguidores nas redes sociais.	1º Trim	1.200	5.902
			2º Trim	1.200	6.847
			3º Trim	1.200	4.316
			4º Trim	1.000	4.005
			ANUAL	4.600	21.070
			ICM %	100%	458,04%
41	Divulgar as atividades do Museu, bem como as boas práticas corporativas ou publicar artigos tendo em vista o aumento da presença do museu na mídia.	Nº de matérias veiculadas.	1º Trim	30	211
			2º Trim	100	103
			3º Trim	30	170
			4º Trim	30	176
			ANUAL	190	660
			ICM %	100%	347,36%
42	Desenvolver banco de imagens e legendas para ações de comunicação e divulgação.	Nº de fotografias das instalações do museu, do acervo, de artistas/obras registradas e programação cultural.	1º Trim	15	15
			2º Trim	15	15
			3º Trim	15	15
			4º Trim	15	15
			ANUAL	60	60
			ICM %	100%	100%
43	Produzir boletins internos com compilado das atividades para envio aos funcionários, conselheiros e associados.	Nº boletins eletrônicos produzidos.	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
44	Realizar pesquisa de imagem institucional no entorno (Brás/Mooça)	Nº de pesquisa realizada	1º Trim		
			2º Trim		
			3º Trim	01	01
			4º Trim		
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Comunicação e Imprensa:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação às metas das ações nº. 40 e 41, que se referem respectivamente a manter contas e fanpages do museu nas mídias sociais e divulgar as atividades do museu, realizadas acima do previsto no trimestre e com relação à meta anual, esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela OS, tendo em vista a realização da campanha institucional #ahistoriacontinua, que aumentou o número de seguidores nas redes sociais, e que juntamente com outras pautas desenvolvidas pelo MI como a programação de férias para crianças, Festa do Imigrante e inauguração de exposições, gerou o aumento da procura dos veículos de comunicação.

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

1) Objetivos Específicos

. Diversificar as fontes de recursos financeiros para viabilização do Contrato de Gestão.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

. Gerir espaços direta ou indiretamente, de acordo com a legislação vigente, para venda de produtos relacionados ao Museu, bem como para loja, livraria, café e afins, para atendimento do público do Museu, revertendo os recursos gerados para o cumprimento das ações do plano de trabalho.

. Elaborar projetos para editais e leis de incentivo e realizar outras ações de desenvolvimento institucional e captação de recursos, visando ampliar as parcerias e recursos para o sucesso no cumprimento integral das metas previstas.

2) Estratégia de Ação: A estratégia para 2016 está amparada na potencialização das receitas operacionais, especialmente loja de souvenirs, e cessão onerosa de espaço para eventos, fotos e filmagens – previamente aprovadas pela Secretaria da Cultura – atividade ainda pouco explorada e com grande potencial, principalmente após a implantação do auditório em 2015. A OS ainda buscará patrocínios pontuais, a exemplo do conseguido junto ao Consulado dos Estados Unidos no último ano, bem como via leis de incentivo, especialmente para a 21ª Festa do Imigrante.

3) Número e perfil dos funcionários do Programa: 31, sendo 16 profissionais na área administrativa, financeira e de atendimento ao público, e 15 profissionais na área de infraestrutura e TI.

4) Público Alvo: Visitantes, públicos de relacionamento e usuários em geral.

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Meta Realizada
45	Captar recursos por meio de geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços e contratos de restaurante, loja, livraria e estacionamento.	6,06% do repasse do exercício no contrato de gestão – R\$ 340.000,00.	ANUAL	6,06% 340.000	340.000
			ICM %	100%	100%
46	Captar recursos por meio da realização da 21ª Festa do Imigrante.	3,57% do repasse do exercício no contrato de gestão – R\$ 200.000,00.	1º Trim		
			2º Trim	200.000	219.865,04
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	200.000	219.865,04
ICM %	100%	110%			
47	Submeter projetos para captação de recursos via Leis de Incentivo para área de programação cultural.	Nº de projetos de captação de recursos submetidos.	1º Trim		
			2º Trim	01	0
			3º Trim		
			4º Trim		01
			ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Avaliação da UGE sobre o Programa de Financiamento e Fomento:

Todas as ações pactuadas do programa foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos anuais previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

METAS CONDICIONADAS

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Período	Meta Prevista	Meta Realizada
48	Realizar exposição temporária.	Número de exposição realizada.	1º Trim	01	
			2º Trim	01	
			3º Trim		
			4º Trim		
			ANUAL	02	0
			ICM %	100%	0%

A meta condicionada não foi realizada uma vez que não houve captação incentivada no ano de 2016.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues	
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	
Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues	

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências no ano de 2016.

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas: Acervo, Comunicação e Imprensa, Exposições e Programação Cultural, Apoio ao Sisem-SP e Financiamento e Fomento foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Destaca-se o trabalho desenvolvido pela equipe técnica já com a nova base de dados para gestão de acervos museológicos, o In. Patrimonium.net, testando e criando relações no banco a partir do registro das ações previstas no programa de acervo – caso da meta 03 Encontro com Acervo – demonstrando o trabalho da equipe em buscar, cada vez mais, explorar as potencialidades do novo sistema de gestão da SEC.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Também é necessário destacar a assinatura do Termo de Cooperação com o MCB para elaboração do portal *Preservações*, (compra de domínio e de hospedagem, bem como o design do site). Projetos como esses cumprem diretrizes da UGE quanto ao estímulo do desenvolvimento de ações em parceria com outros museus da pasta.

Evidencia-se também as ações relacionadas a coleção de história oral explorando a criação de projetos que possibilite o “coleccionar o contemporâneo”. As constantes ações de pesquisa com o acervo museológico também merecem realce – como a publicação *Peça a Peça: novos olhares sobre a coleção do Museu da Imigração* e as exposições temporárias *Caminhos das Coisas* e *Migrações a Mesa*, além da publicação do artigo *Museu da Imigração como espaço de discussão e prática de direitos*, referente à ação nº 2 - *Produzir monografias (artigos, roteiros, cadernos, apresentações)*, que traz, entre outras coisas, um panorama sobre a formação da coleção da instituição e os esforços em construir uma Política de Acervo em diálogo com a sociedade.

No Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança o “Relatório de Atividades Anuais e do 4º Trimestre de 2016” reitera as patologias do sistema de climatização do Museu da Imigração, objeto do Processo SC 112962/2012 “*Contratação de Empresa Especializada para execução das Obras de Instalações e Complementares do Museu da Imigração*”.

Persiste a instabilidade do sistema, com variações constantes e significativas na temperatura e umidade, em setembro de 2016 foi encaminhado ao Grupo de Projetos e Obras da SEC laudo, elaborado por engenheiro especialista em sistemas de climatização contratado pelo Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, para análise e manifestação sobre os apontamentos quanto às divergências entre os termos do edital licitatório e a execução contratual. O Grupo de Projetos e Obras foi responsável pela elaboração e realização da Concorrência nº 02/2013 e pelo gerenciamento do Contrato nº 044/2013, esta Unidade Gestora continuará envidando esforços na busca pelas soluções das patologias.

Destaque para o Treinamento da Brigada de Incêndios, realizado nos dias 21 e 28 de outubro de 2016, onde, oportunamente, houve a execução do Plano de Simulado Abandono.

O Museu possui também Comissão Interna de Prevenção a Acidentes - CIPA.

Como destaque de 2016, a obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB nº 262558, válido até 28/09/2019.

Após recebimento do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, a OS passou a despender maiores esforços para a obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião.

O seguro contra incêndios e outras coberturas foi renovado e possui vigência de 31/12/2016 a 31/12/2017.

A cobertura do seguro para “*Incêndio, raio*”, “*Importância Segurada*” é de R\$30 milhões.

Esta equipe não é apta a avaliar se os valores cobertos nessa apólice são adequados ao bem segurado, cabendo essa responsabilidade para a OS, juntamente com a seguradora.

A OS realiza importante ação de sustentabilidade ambiental, destacando-se a coleta seletiva de recicláveis, separando por papéis e plásticos, com destinação adequada.

A OS trabalha continuamente na qualificação da área de serviços de manutenção e conservação predial e de segurança do museu, garantindo assim, mais eficiência no uso dos recursos financeiros, com maior qualidade e menor custo, além de, consecutivamente, garantir adequada guarda do acervo e oferecer melhor acolhimento



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

A OS possui equipe fixa, formada por profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva das edificações e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promove periodicamente ações de capacitação da equipe. Quando necessário, são contratados profissionais especializados terceirizados. Os responsáveis por essas equipes são Trajano Rodrigues, Analista de Infraestrutura, e Cesar Pimenta, Analista de Infraestrutura.

Relatório Gerencial Previsto x Realizado

De acordo com o POP RA 2015: "A OS deverá justificar as variações entre o previsto e o realizado que ficarem 25% ou + acima ou abaixo da execução orçamentária pactuada para o período".

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2016, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 7.550.000,00 e um total de despesas na ordem de R\$ 7.550.000,00. O total de repasse no ano foi de R\$ 5.610.000,00. No acumulado anual, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 138% do esperado para o ano. Em nota explicativa, a Organização Social esclarece que do montante total das receitas financeiras R\$ 152.573,00 são rendimentos provenientes das contas de reserva e contingência.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Não houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

A OSC apresentou notas explicativas em relação às despesas excedidas em mais de 25%.

Cabe ressaltar que a OSC decidiu adotar o novo modelo de Relatório Gerencial Previsto x Realizado aprovado pela Unidade de Monitoramento e que passou a ser utilizado nos novos contratos de gestão celebrados pela Pasta em 2016.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 006/2012 durante o exercício de 2016, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES;

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR (A) A QUE SE REFEREM;

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2016, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO;

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato nº 006/2012, durante o exercício de 2016, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social. Destaque para o atendimento de públicos especiais: "Museu Inclusivo" voltado ao público com deficiência, "Confluências" voltado ao público em vulnerabilidade social, "Viva a memória", voltado ao público da 3ª Idade.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões ampliadas e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO (A) CONCESSOR (A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS;

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 006/2012, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2016 foi realizada por Renata Vieira da Motta – CPF nº 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2016

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM	27/1/2016	Museu da Imigração	Reunião de Trabalho	Alessandra (INCI - MI), Diego (APAC - Pinacoteca), Cláudio (SAMAS - MAS), Cristina (APAF - MIS), Romilda (MA), Ademir (IDBR - MF) e Patrícia (A CASA - MCB) e Leonela Oliveira (UPPM)	Acertos no Planejamento e Cronograma de 2016; Levantamento Bibliográfico - estruturação e divisão da equipe; Desenvolvimento Quadro Teórico - estruturação e divisão da equipe.	9h30 às 12h00
UPPM	3/2/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Paola Maués (INCI - MI), Neiva Mota (INCI - MC), Ana Lima (Catavento), Mirian Yagui (UPPM)	Reunião GT 4 - Comitê Educativo	10h às 11h30
UPPM	19/2/2016	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marina Toledo (IDBR - MLP), Jayson Miranda Santana (IDBR - MLP), Paola Maués (INCI - MI), Anelly Moreira (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Andréia Simão Taveira (ACAMP - MCP), Cristiane M. Patrici (ACAMP - MCP), Ialê Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Continelli (IDBR - MF), Jefferson Mateus (MDS), César Rodrigues (SAMAS - MAS), Aureli A. de Alcantara (APAC - MR), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aida (APAC - Pinacoteca), Marina Falsetti (ACAMP - MFL), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), João Vitor Andrijch (SAMAS - MAS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Cristiane Batista Santana (UPPM)	1ª Reunião do Comitê Educativo	10h
UPPM	26/2/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM), Roberta Martins Silva (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Magda Alves do Nascimento (UPPM), Leonela de Oliveira (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Thais Romão (UPPM), Márcia Sorrentino (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Eielton Rodriguez (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Davidson Panis (UPPM) e Amanda de Lima das Virgens (UPPM)	Reunião geral - Alinhamento Estratégico 2016	9h
UPPM	14/3/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Adriana Mortara Almeida (Instituto Butantan), Denise Peixoto (Museu Paulista), Isabela Ribeiro de Arruda (Museu Paulista), Paola Maués (INCI - MI), Luciana Conrado Martins (Percebe), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Mirian Yagui (UPPM)	Reunião com a REM-SP + GT 4 do Comitê Educativo	14h30
UPPM	18/3/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Kelly Rizzo (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Paola Maués (INCI - MI), Neiva Mota (INCI - MC), Isaltina Santos F. da Costa (ACAMP - MIV), Ana Lima (Catavento), Marina Toledo (IDBR - MLP), Telma Mösken (APAC - Pinacoteca), Cristiane M. Patrici (ACAMP - MCP), Andreia S. Taveira (ACAMP - MCP), Anelise Csapo (POIESIS - CR), Mitchico Nakamura (POIESIS - CR), Rafael Gattuzo (POIESIS - CR), Ialê Cardoso (IDBR - MF), Marcelo Continelli (IDBR - MF), Carlos Barmak (A CASA - MCB), Neide A. Almeida (AMAB - MAB), Mila Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Gabriela Aida (APAC - Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS - MAS), Karina Mocalis (SAMAS - MAS), Magda Nascimento (UPPM)	2ª Reunião Comitê Educativo	10h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2016						
Interventista	Data	Museu/Loc.	Tipo de evento	Participantes Distribuição /Cargo	Posto/Tema(s) de Reunião	Resúlia
Uppm	15/04/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POIESIS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (MDS), Karina Moraes (SAMAS), Kelly R. T. Cunegundes (Uppm), Magda Nascimento (Uppm), Marcelo Contreli (IDBR - MF), Marcio Farias (AMAB), Milene Chiovatto (APAC - Piracoteca), Mirian Midori P. Yagui (Uppm), Paola Maués (INC - M), Sírelei Bruno (POIESIS - CGA), Telma C. Mösken (APAC - Piracoteca) e Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS).	3ª Reunião Comitê Educativo	10h
Uppm	04/05/2016	Auditório SEC	Reunião Geral	Diretores dos Museus e Equipe Uppm	Reunião geral com as OS's de museus	14h-30
Uppm	19/05/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POIESIS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (Uppm), Magda Nascimento (Uppm), Milene Chiovatto (APAC - Piracoteca), Mirian Midori P. Yagui (Uppm), Telma C. Mösken (APAC - Piracoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas (M), Juliana Barros (M), Cristiane Maria Patrici (MCP), Isaltina Santos da Costa (MIV), Arelise Paiva Csapo (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCB), Thiago Dombrovski (PAÇD), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela Aicar (FINA), Marina Toledo (MLP)	4ª Reunião do Educativo	10h
Uppm	24/05/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Anny Lima (POIESIS), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Jayson M. Sant'Ana (IDBR - MLP), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (Uppm), Magda Nascimento (Uppm), Milene Chiovatto (APAC - Piracoteca), Mirian Midori P. Yagui (Uppm), Telma C. Mösken (APAC - Piracoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Rafael Freitas (M), Juliana Barros (M), Cristiane Maria Patrici (MCP), Isaltina Santos da Costa (MIV), Arelise Paiva Csapo (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCB), Thiago Dombrovski (PAÇD), Ana Lima (CATAVENTO), Gabriela Aicar (FINA), Marina Toledo (MLP), Denise Parreira (Uppm), Marcelo Contreli (MF), Isaltina Cardoso (M), Victor Cabral (MDS), Neide Almeida (MAB), César Rodrigues (MAS), Paola Maués (M), Rafael Barbieri (CR), Aureli Alves de Alcântara (MR), Magda do Nascimento (Uppm)	5ª Reunião do Educativo	10h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2016						
Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião	Horário
UPPM/ GPAO/ INCI	07/07/2016	Museu da Imigração	Visita Técnica	Gêison (Eng. do GPAO), Romualdo (Eng. do GPAO), Trajano (Analista de Infraestrutura MI), Rafael (Infraestrutura MI) e Florivaldo (encarregado da Empresa ECG)	Vistoria no sistema de climatização do Museu da Imigração	10:00 às 12:00
UPPM	11/07/2016	Parque da Água Branca	Visita Técnica	Frederico Teixeira(MCB), Claudia Ferraresso(MCB), Dayves Augusto Vegini(MCB), Ana Rita Carlos Lima(Catavento), Gabriel Giannini(Catavento), Luana Ferreira Lopes(MF), Raphael Rocha Fernandes(MF), Jefferson Mateus (MDD), Caroline Nóbrega(MI), Nayara Santana (MI), Bianca Corazza(PINA), Aline Stivalletti(PINA), Denyse Emerich(PINA), Telma Mosken (PINA), Adriana Krohling Kunsch(PINA), Neiva Mota(MC), Mariana Faro(MC), Renan P. Daniel (MIS), Guilherme Pacheco(MIS), Aureli Alcântara(MR), Daniel Gonzales(MR), Vanessa Rodrigues(MR), Christiana de Moraes e Silva(Paço), Irana Magalhães(CR), Anelise Csapo(CR), Valdecir Souza(CR), Vanessa Costa Ribeiro(MAS), Cesar Orte(MAS), Fábio Santana Silva(MAS), Luiza Magalhães(MAB), Natália Terumi Moriyama(MAB), Marina Toledo(MLP), Mirian Yagui (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Kátia Galvão (UPPM)	Visita técnica ao Parque da Água Branca para planejamento de 3ª Mostra de Museus	10h às 11h15
UPPM	15/07/2016	Auditório	Reunião de trabalho	Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Mirian Midori P. Yagui (UPPM), Telma C. Mosken (APAC - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Anelise Paiva Csapo (CR), Cintia Andrade (CGA), Dayves Augusto (MCB), Thiago Dombrowski (PAÇO), Marina Toledo (MLP), Denise Parreira (UPPM), Paola Maués (MI), Rafael Barbieri (CR), Aureli Alves de Alcântara (MR), Magda do Nascimento (UPPM), Gabriel Giannini (CATAVENTO), Liana das Neves (MIS), Yule Barbosa (MIS), Laise Grandizoli (MAS).	6ª Reunião do Educativo	10h
UPPM	19/07/2016	Museu do Café	Visita Técnica	Leticia Nascimeto Santiago (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Denise Parreira(UPPM), Thais Romão (UPPM) Ana Paula (INCI), Daniela (INCI), Mariana (INCI)	Visita ao Setor Educativo	
UPPM	20/07/2016	Auditório	Reunião de trabalho	Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Juliana Barros (MI), Mirian Midori Petes Yagui (UPPM), Cristiane Batista Santana (UPPM), Kelly Cunegundes (UPPM)	Reunião do GT3	10h às 11h30
UPPM	08/08/2016	Catavento	Evento	Educadores dos Museus da SEC, membros do comitê educativo, Ruth Maria, Thais Romão (GTCS/SEM)	1ª Encontro de Educadores de Museus	09h30 às 16h
UPPM	31/08/2016	Salão Nobre	Reunião de trabalho	Mariana Sesma (PAÇO), Christiana Moraes (PAÇO), Thiago Dombrowski (PAÇO), Débora Roque (ACAMP), Roseli Batista (MAB), Natalia T. (MAB), Rafael Viana (MLP), Jayson M. Santana (MLP), Neiva Mota (INCI), Telma Mosken (PINA), Nayara Santana (INCI), Gabriel Correia (INCI), Mariana Ribas (INCI), Analise P. (POIESES), Irana Timóteo (POIESES), Cintia Andrade (POIESES), Patricia Lopes (PINA), Aureli Alcântara (MEMORIAL DA RESISTÊNCIA), Kátia Galvão (UPPM), César Rodrigues (SAMAS), Fábio Santana (SAMAS), Vanessa Costa (SAMAS), Guilherme Pacheco (MIS).		14h00 às 16h00
UPPM	30/09/2016	Salão Nobre	Reunião	Michael Lopes Argento (ACAMP); Joseleine M. Tojo (ACAMP); Ruth M P. dos Santos (UPPM); Luiz Fernando Mizukami (UPPM); Roberta Martins Silva (UPPM); Kátia Galvão (UPPM); Tayna S. Rios (UPPM); Rafael Gatuzzo Barbieri (POIESIS - CR); Marcia Pisaneschi Sorrentino (UPPM); Magda A. do Nascimento (UPPM); Lilianna Sousa e Silva (UM); Bianca Corazza (APAC); Aureli A de Alcântara (APAC - MR); Fabio Santana Silva (SAMAS); Cesar Orte Noveili Rodrigues (SAMAS); Cristiane Maria Patrici (ACAMP - MCP); Marcia R. Adami (ACAMP); Isaltina Santos da Costa Oliveira (ACAMP - MIV); Marina Falsetti V. Silveira (ACAMP - MFL); Cintia Andrade (POIESIS - CGA); Neiva A. C. Mota (INCI - MC); Marina Toledo (IDBR - MLP); Estela M. Olimpio (AMAB); Amanda Carneiro Santos (AMAB); Bruno C. M. Silva (CCE); Gabriel Gannini Furril (CCE); Telma Cristina Mosken (APAC); Juliana R. Barros (INCI - MI); Felipe Pontoni (INCI - MI); Paola Maués (INCI - MI); Carlos Barmak (MCB); Guilherme Pacheco (APAF - MIS); Yule Liberati Barbosa (APAF - MIS); Liana das Neves (APAF - MIS); Gabriela Aider (APAC); Marina Futino (POIESIS); João Pires (Casa Múrio de Andrade); Luiz Palma (UPPM); Jayson Santana (IDBR - MLP); Marcelo Continelli (IDBR - MF); Ialci Cardoso (IDBR - MF); Cristiane Batista Santana (UPPM); Kelly Rizzo (UPPM); Mirian Yagui (UPPM).	Workshop sobre a Matriz de Monitoramento do Educativo	10h:00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2016

ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Peça/Resumo da Reunião	Horário
INCI	12/10/2016	Museu da Imigração	Apresentação Técnica realizada pela Marília Bonas (diretora executiva da OS INCI), com posterior visita técnica às exposições.	Roberta Martins Silva (ATC)	Apresentação Técnica sobre o projeto de implantação do Museu da Imigração com posterior visita técnica ao Museu, dentro da programação do Workshop Arquitetura e Técnicas Museográficas promovido pelo ICAMT - ICOM.	15:00 às 18:00
UPPM	21/10/2016	Saão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Aureli A. de Alcântara (APAC – MR), Carlos Barmak (A CASA – MCB), Gabriela Aidar (APAC – Pinacoteca), Kelly Rizzo (UPPM), Magda A. do Nascimento (UPPM), Marina Faisetti (ACAMP – MFL), Milene Chiovatto (APAC – Pinacoteca), Mirian Yagui (UPPM), Neiva A. C. Mota (INCI – MC), Telma C. Mósken (APAC – Pinacoteca), Thiago Dombrowski (APAF – Paço), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Yule Liberati Barbosa (APAF – MIS)	8ª Reunião Comitê Educativo (pós Workshop sobre a Matriz de Monitoramento do Educativo)	10:00 às 12:30
UPPM	18/11/2016	Saão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Ana Rita Lima (CCE), Anelise Csapo (POIESIS – CR), Aureli A. Alcântara (APAC – MR), César Rodrigues (SAMAS), Cintia Andrade (POIESIS – CGA), Gabriela Aidar (APAC – Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Ialê Cardoso (IDBR – MF), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marcelo Continelli (IDBR – MF), Marina Toledo (IDBR – MLP), Neiva Mota (INCI – MC), Paola Maués (INCI – MI), Ruth M. P. Santos (UPPM), Telma Mósken (APAC – Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Yule Liberati Barbosa (APAF – MIS)	9ª Reunião Comitê Educativo	10:00 às 13:00
INCI	09/12/2016	Museu da Imigração	Visita Técnica	Engenheiro Francisco Damiano do Nascimento (GPAO), Cesar Pimenta (Analista de infraestrutura OS), Trajano Rodrigues (Analista de infraestrutura OS)	Programa de Gestão e Programa de Infraestrutura: Vistoria do imóvel para subsidiar laudo do Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras SEC bem como emissão de termo de permissões de uso no ato da assinatura do novo contrato de gestão.	15:00 às 17:00
INCI	16/12/2016	MUSEU DA IMIGRAÇÃO	Visita Técnica e Reunião Técnica	Letícia Nascimento Santiago, Tayna Rios, Participante OS: Mariana Martins	Programa de Acervo: Visita à reserva técnica. Conversa sobre as rotinas do programa.	10h às 12h

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Letícia Nascimento Santiago (Executivo Público) - técnica responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão e elaboração do Parecer Técnico

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM) – acompanhamento do Contrato de Gestão

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Diretora Técnica Substituta do GPPM) – elaboração do Parecer

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2016, na data de 02 de março de 2017, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2016, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 6º Aditamento ao Contrato de Gestão nº 006/2012 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As exposições temporárias “O caminho das coisas”, “Migrações à Mesa”, “Do retalho à trama: costurando memórias migrantes” e “Direitos migrantes: nenhum a menos” consolidaram a política de exposições a partir do trabalho conjunto da equipe para elaborar e realizar as exposições.

Em 2016 foi realizada a 21ª edição da Festa do Imigrante, nos dias 5, 11 e 12 de junho, com mais de 40 nacionalidades, contou com 41 expositores de alimentação, 45 grupos de música e dança e 30 artesãos, nos três dias o evento recebeu um público de 22 mil pessoas.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica “Gestão de Museus”, resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 6º Termo de Aditamento, em 09/05/2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema “museus e paisagens culturais”, contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação "Sonhar o Mundo", com o tema "Enfrentando nossos preconceitos". Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atendeu as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade.

Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Café atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO** comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 17 de abril de 2017.

Regina Ponte
Coordenadora da UPPM